

**CONDICIONES TÉCNICAS**  
**SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO**  
**COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO LOBITOS**

<b>I. GENERALIDADES</b>
-------------------------

**1.1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO LOBITOS”, localidad ubicada en el área de influencia del Lote VI y Lote Z-69 de PETROPERÚ. Cabe indicar, que esta actividad se encuentra contemplada en la línea de acción “Aporte al Desarrollo Local” y en los componentes “Empleabilidad y Emprendimiento” e “Infraestructura y equipamiento” del Plan de Relaciones Comunitarias Talara 2024.

**1.2. ÍTEM (S):** 01 ÍTEM

**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☐ Suma alzada  
☒ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

(.....) Intermediación Laboral  
(.....) Tercerización  
(.....) Consultoría/Asesoría  
(...X...) Servicio General

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

(.....) Bajo  
(.....) Medio  
(.....) Alto  
(...X...) No Aplica

### **1.7. SUBCONTRATACIÓN**

(.....) SÍ      (...X...) NO

### **1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de la ejecución del servicio.

### **1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso
  - ii. Por terminación anticipada
  - iii. Por caso fortuitos o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
  - 1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - 2. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - 3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - 4. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

### **1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(...X...) SÍ      (.....) NO

De ser necesario los participantes podrán realizar una visita técnica, para ello deberán solicitar a los correos electrónicos indicados en la Hoja de Procesos de las Bases, como máximo hasta antes de la etapa de Presentación de Consultas, a fin de programar la fecha y hora de la visita.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 **Postor:**

2.1.1 El Postor deberá acreditar experiencia en la realización de servicios de mantenimiento no industrial y/o limpieza no industrial y/o mantenimiento de áreas verdes y/o jardines y/o parques y/o losas deportivas. Como máximo deberá haber ejecutado tres (03) servicios por un monto mínimo acumulado de S/ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u obra donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado referido a lo solicitado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación y/o no sea legible claramente, no se considerará válido; o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente Cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

Es **responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación**, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.1.2 El Postor deberá haber contado con una planilla mínima de doscientos (200) trabajadores de manera consecutiva durante al menos dos (02) meses, dentro de los últimos cinco (05) años previos a la fecha de presentación de propuestas. Acreditación: Se deberá presentar una copia de la Planilla de Trabajadores contratados por la empresa para la prestación de servicios (PLAME).

## III. GARANTIAS Y PÓLIZAS

### 3.1. GARANTÍAS

(....X....) SÍ

(.....) NO

### **3.1.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La Garantía de Fiel Cumplimiento será emitida a nombre de PETROPERÚ y presentada para la suscripción del Contrato y se otorgará mediante Carta Fianza, siendo aplicable, en lo que corresponda, el artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Debe tener un importe equivalente al 10% del monto contractual, incluido IGV y una vigencia hasta la emisión del Acta de Conformidad del Servicio. En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado por el Administrador de Contrato para el cumplimiento de este. Una vez firmada el Acta de Conformidad del Servicio se procederá a la devolución de la garantía.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, de una entidad que se encuentre dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) Cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al Contratista. El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.

### **3.1.2. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

Será emitida a nombre de PETROPERÚ y debe tener un importe de hasta por un monto equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al SERVICIO.

Dicha garantía de cumplimiento de obligaciones laborales tendrá vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio, la misma que deberá presentarse previa a la suscripción del contrato, vencido el plazo se devolverá la Carta Fianza, siempre que no exista incumplimiento de sus obligaciones laborales. En caso de que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La mencionada garantía deberá ser emitida por entidad sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que subsane el pago, dicha gestión se deberá evidenciar en la valorización del mes. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al servicio, por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

### **3.1.3. GARANTIA DE ACUERDOS COMERCIALES**

El Contratista podrá optar por una de las opciones, lo cual, deberá ser comunicado previo a la suscripción del Contrato.

#### **1. Retención para Pago a Proveedores Impagos:**

- a) El Contratista suscribirá como condición de la Formalización Contractual, una Declaración Jurada, en la cual se autoriza a PETROPERÚ S.A. a retener de sus valorizaciones (*de manera proporcional*) un porcentaje (5%) del monto contractual, el cual, se usará para el pago de deudas a proveedores. El monto retenido estará vigente como mínimo durante la ejecución del contrato, previa conformidad o liquidación de este. (Anexo 4).

#### **2. Carta Fianza de Obligaciones Comerciales (Proveedores):**

- a) El Contratista presentará una Carta Fianza de Acuerdos Comerciales a nombre de PETROPERÚ, donde se asegure el cumplimiento de pago a proveedores, por un *porcentaje* (5%) del monto contractual. El monto retenido estará vigente como mínimo durante la ejecución del contrato, previa conformidad o liquidación de este.

### **3.2. SEGUROS**

(.....) SÍ (X.) NO

<b>IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL</b>
---

#### **4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- ✓ Cartas fianzas: Garantía de fiel cumplimiento, garantía de obligaciones laborales, y garantía de acuerdos comerciales, conforme al Numeral 3.1 de las presentes condiciones técnicas.
- ✓ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Apéndice N° 3).
- ✓ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 4)
- ✓ Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

## V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 5.1. ADELANTOS

(.....) SI

(...X...) NO

### 5.2. FACTURACIÓN

- EL CONTRATISTA presentará valorizaciones mensuales de avance junto con su respectivo informe de sustento. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del comprobante de pago (Factura) y previa conformidad por los servicios prestados.
- El/los comprobantes (s) de pago deberá (n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
  - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
  - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la "Consulta de RUC", impresa con la misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT); así como, la consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica).
- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Documentos en materia de Gestión Social (Ver Apéndice N° 09):  
Para el registro de dichos documentos deberá remitir al correo [moltalara@petroperu.com.pe](mailto:moltalara@petroperu.com.pe) el formato de Ficha de Empresa (Apéndice N° 9, Anexo N° 01) a fin de tener acceso a la plataforma virtual de Gestión Social Talara a fin de que pueda registrar estos documentos:
  - Reporte Generación de Empleo (virtual plataforma SGS).
  - Reporte Generación de compras y servicios a proveedores (virtual plataforma SGS).

Adicionalmente deberá presentar la siguiente documentación en físico descargado de la plataforma SGS:

**A. Mano de Obra:**

Para Alta de Trabajador:

1. DNI por ambos lados de manera legible.
2. Constancia de Alta de Trabajador (Formulario 1604-1).
3. La Planilla Mensual de Pagos (PLAME).
4. Boleta de pago y su comprobante de pago bancarizado o Contrato de Locación de Servicios con Recibos por Honorarios y deposito bancarizado, firmados por el trabajador y empleador.
5. Reporte (Formulario R3) o (Formulario R12), según corresponda.
6. Constancia de EsSalud.
7. Constancia de Renta de 5ta y 4ta categoría. En caso de la 4ta categoría se puede presentar la Suspensión de esta.
8. Para el caso del Sistema de Pensiones se les solicita los siguientes documentos:
  - i. Para personal en AFP: Ticket de pago de AFP Net con su comprobante de pago en línea junto con la Planilla de Declaración y Pago de Aportes Previsionales.
  - ii. Para personal en ONP: Comprobante de Pago.
9. El Acta de Compromiso de Adhesión del "Código de Conducta para el personal de las contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ en sede Talara" por cada trabajador directo del Contrato.

Para Cese del Trabajador:

10. Certificado de trabajo de cada trabajador.
11. Copia de Constancia de Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo comprobante de pago bancarizado.
12. Constancia de baja del trabajador (Formulario 1604-3).

Nota: Tener en cuenta que los documentos antes mencionados corresponden a los reportados al mes del cierre de SUNAT.

**B. Proveedor:**

1. Contrato con sus proveedores.
2. Factura de pago a sus proveedores con sus depósitos bancarizado, cheques u otros medios de pago.

**5.3. FORMA DE PAGO**

- El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s) a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del/los comprobantes (s) de pago (s) correspondiente (s)
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe

abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- Decreto Supremo N° 023-2023-EM, mediante el cual se autoriza a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI Talara.
- Decreto Supremo N° 027-2023-EM, mediante el cual se autorizó a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N° 30222: Modifica la Ley N.º 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Ley N.º 28611. Ley General del Ambiente.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, su Reglamento y modificatorias.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.
- Lineamiento de Cláusulas Sociales en contratos sede Talara (LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste).

### **6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El Servicio se ejecutará en el distrito Lobitos, ubicado en la provincia Talara, departamento de Piura; para lo cual, EL CONTRATISTA deberá contar con una oficina administrativa y un almacén en la ciudad de Lobitos para asegurar la adecuada ejecución del Servicio.

### **6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del Servicio es de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

### **6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en acondicionar, realizar el mantenimiento y arborizar diez (10) espacios de uso público identificados y priorizados en el distrito Lobitos mediante la contratación de mano de obra local.

#### **A. Espacios de uso público:**

Los espacios priorizados se detallan a continuación (Ver fotos referenciales en Apéndice N° 2):



<b>N°</b>	<b>Espacio de Uso Público y Áreas Verdes</b>	<b>Ubicación Referencial Coordenadas: 17M</b>
1.00	Parque El Pescador (Frente al Palacio Municipal)	Este: 468409.73 m Sur: 9507349.81 m
2.00	Jardines Colindantes al Palacio Municipal	Este: 468328.31 m Sur: 9507342.52 m
3.00	Jardineras Frente a I.E. Lobitos	Este: 468373.10 m Sur: 9507071.45 m
4.00	Área de Juegos Colindante a Coliseo Teófilo Cubillas	Este: 469286.68 m Sur: 9507309.98 m
5.00	Jardineras de Villa del Pescador	Este: 469210.51 m Sur: 9507168.26 m
6.00	Parque de los Héroes (Lado de la vía de acceso asfaltada)	Este: 469197.93 m Sur: 9507780.24 m
7.00	Parque del Coliseo Antonio Vite Ruiz	Este: 468350.25 m Sur: 9507195.43 m
8.00	Óvalo Ingreso a Lobitos	Este: 468971.33 m Sur: 9507117.00 m
9.00	Zona de Letras Óvalo Lobitos	Este: 468978.05 m Sur: 9507141.47 m
10.00	Zona de Ingreso al Distrito Lobitos	Este: 469028.84 m Sur: 9506983.75 m

#### **6.4.1. Componente Operativo:**

La Contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recuperación y mantenimiento de espacios públicos identificados como parques, jardines, óvalo y zona de ingreso del distrito Lobitos, mediante el mantenimiento de pisos y/o pórticos, y/o bancas, y/o techos, y/o postes de iluminación, y/o bustos, y/o placas, y/o juegos para niños, y/o cercos, y/o astas, y/o paneles/letreros informativos.
- Rehabilitación y mantenimiento de las áreas verdes deterioradas mediante el sembrado de especies forestales y ornamentales (Plantas y/o arbustos y/o árboles) y/o podado de especies existentes, y/o actividades de deshierbo y/o riego.
- Mejoramiento y/o acondicionamiento de jardineras y/o sardineles y/o muros (incluye pintura), y/o colocación de canto rodado pintado.
- Ampliación de las áreas verdes en espacios identificados que aún faltan habilitar mediante acciones de forestación y sembrado de plantas y/o arbustos y/o árboles.
- Limpieza, recojo y disposición final de desmonte y residuos sólidos.
- Contratación de personal íntegramente del distrito de Lobitos (de manera obligatoria e irrestricta) para los operadores de áreas verdes, recuperación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de sardineles y/o jardineras (Incluye pintura), y/o empedrado decorativo de jardines y/o jardineras, y/o muros y/o pisos, y/o pórticos y/o postes de iluminación y/o bancas, y/o techos, y/o bustos y/o astas y/o cercos y/o paneles informativos y/o áreas de juego y/o limpieza y/o eliminación de desmonte y/o recojo y disposición de residuos, entre otras actividades. Los procesos de convocatoria y preselección de personal se llevarán a cabo por PETROPERÚ en la zona.
- EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento integral del servicio, en caso de omisión parcial o total de una partida no dispensará de su ejecución, si está prevista en el alcance técnico del servicio.

- h) EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento y ejecución de los detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en la descripción de las partidas y metrados, pero necesarios para la ejecución del servicio deben ser incluidos dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrados.
- i) Todos los materiales para utilizar en el presente servicio serán suministrados por EL CONTRATISTA, y tendrán que ser nuevos, de primer uso, de marca nacional o extranjera de acuerdo con lo exigido en las presentes especificaciones técnicas.
- j) Todos los materiales deberán cumplir con las normas INDECOPI correspondientes. Para los trabajos con concreto, cualquiera sea la especificación de resistencia y tipo de cemento, se deberá realizar los ensayos de calidad establecidos en la Norma NTP 339.114 CONCRETO. Concreto premezclado.
- k) Los trabajos mal ejecutados deberán ser rectificadas y el material rechazado por no cumplir con las especificaciones técnicas, tendrá que ser reemplazado por otro que cumpla con lo aprobado.
- l) Cualquier material o artículo reemplazado por otra marca no descrita en las presentes Condiciones Técnicas, antes de instalarlo, deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ a fin de verificar las especificaciones técnicas y aprobar su instalación, en caso contrario será rechazado y retirado del servicio.
- m) EL CONTRATISTA antes, durante y después de la ejecución del servicio mantendrá limpios y ordenados los espacios de uso público intervenidos.
- n) Los desmontes y/o residuos sólidos generados durante la ejecución del Servicio, son responsabilidad del CONTRATISTA, por lo que deben gestionar y asegurar la correcta disposición final de los mismos. PETROPERÚ no será responsable de la disposición final.

#### 6.4.1.1. Áreas prioritarias de intervención y especificaciones técnicas de los trabajos requeridos

A continuación, se describen los trabajos a realizar, es importante revisar el detalle de materiales propuesto (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar) y tener en cuenta que los colores deberán ser coordinados con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, previa aplicación.

**Tabla 1. Identificación de áreas de intervención y detalle de partidas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
<b>01.00</b>	<b>PARQUE EL PESCADOR (PLAZA PRINCIPAL)</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)		
<b>01.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>01.02</b>	<b>PISOS</b>		
01.02.01	Limpieza de granito con equipo en piso perimetral	M <sup>2</sup>	400
01.02.02	Reparación y reposición de granito de veredas perimetrales	M <sup>2</sup>	10
01.02.03	Limpieza de piso de cerámico	M <sup>2</sup>	680
01.02.04	Reparación de piso de cerámico	M <sup>2</sup>	20
01.02.05	Acondicionamiento de vereda lado Sur con concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y cemento tipo MS, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	14

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
01.02.06	Acondicionamiento de rampa con concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y cemento tipo MS y bruñado cada 10cm, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	8
<b>01.03</b>	<b>RAMPAS DE ACCESO A NIVEL PRINCIPAL DE PLAZA</b>		
01.03.01	Instalación de cinta antideslizante para exteriores e=2" a 0.15m	GL	1
<b>01.04</b>	<b>PORTICOS EN ESQUINAS</b>		
01.04.01	Pintura látex para Columnas circulares	M <sup>2</sup>	45
01.04.02	Pintura látex para Viga collarín	M <sup>2</sup>	85
01.04.03	Pintura esmalte en viga Las frases serán informadas por PETROPERÚ al Contratista.	GL	4
<b>01.05</b>	<b>POSTES DE ILUMINACIÓN</b>		
01.05.01	Pintura esmalte en postes H=3m $\varnothing$ .2 (Incluye despintado y colocación de base zincromato)	M <sup>2</sup>	16
01.05.02	Mantenimiento de sistema eléctrico de iluminación	GL	1
01.05.03	Suministro e instalación de luminarias de iguales características a las reemplazadas	UN	16
<b>01.06</b>	<b>BANCAS DE GRANITO</b>		
01.06.01	Pulido de granito con equipo	M <sup>2</sup>	52
01.06.01.01	Asiento	M <sup>2</sup>	15
01.06.01.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	4
01.06.01.03	Respaldo	M <sup>2</sup>	12
01.06.01.04	Friso respaldo	M <sup>2</sup>	6
01.06.01.04	Apoyos	M <sup>2</sup>	15
01.06.02	Techo de Madera		
01.06.02.01	Mantenimiento y aplicación de laca selladora y pintura para madera.	UN	3
01.06.02.02	Suministro e instalacion de Policarbonato e=6mm	M <sup>2</sup>	21
<b>01.07</b>	<b>ESTRADO</b>		
01.07.01	Pintura esmalte en barandas y pasamanos $\varnothing$ 2 1/2" (Incluye despintado y colocación de base zincromato)	ML	29
01.07.02	Pintura látex de Columnas	M <sup>2</sup>	22
01.07.03	Pintura látex de Viga	M <sup>2</sup>	14
01.07.04	Mantenimiento y pintado de techo de madera	M <sup>2</sup>	30
<b>01.08</b>	<b>BUSTO</b>		
01.08.01	Mantenimiento y pintado con esmalte de estatua de pescador	UN	1
01.08.02	Suministro e instalación de malla metálica de pescador, de acero galvanizado con cocada de ½ - 1"	UN	1
01.08.03	Limpieza de pedestal de granito	M <sup>2</sup>	26
<b>01.09</b>	<b>ASTAS</b>		
01.09.01	Pintura esmalte en Astas inc. pedestal $\varnothing$ 0.35 H=0.35 (Incluye despintado y colocación de base zincromato)	UN	2
<b>01.10</b>	<b>JARDINERAS PERIMETRALES</b>		
01.10.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	131
01.10.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	131

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
01.10.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	131
01.10.04	Sembrado de plántones cada 3m Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m.	UN	38
01.10.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", con Pintura esmalte	UN	38
01.10.06	Poda de Formación en árboles	UN	8
01.10.07	Disposición final desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	7
<b>01.11</b>	<b>JARDINERAS INTERIORES</b>		
01.11.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	30
01.11.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	30
01.11.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	30
01.11.04	Sembrado de plantas	UN	30
01.11.05	Disposición final desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	1.50
<b>01.12</b>	<b>SARDINELES Y MUROS</b>		
01.12.01	Pintura de alto tráfico sardineles perimetrales	ML	114
01.12.02	Pintura esmalte en jardineras interiores	ML	25
01.12.03	Pintura esmalte de Muros perimetrales	M <sup>2</sup>	63
<b>01.13</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION EN PLACA</b>		
01.13.01	Acondicionamiento de pedestal de concreto armado fc=175kg/cm <sup>2</sup>	GL	1
01.13.02	Placa de mármol	GL	1
<b>02.00</b>	<b>JARDINERAS COLINDANTES A PALACIO MUNICIPAL (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>02.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>02.02</b>	<b>ÁREAS (A.V.)</b>		
02.02.01	Limpieza de Terreno	M <sup>2</sup>	1,505
02.02.01.01	Área 1 (Mz N°01)	M <sup>2</sup>	47
02.02.01.02	Área 2 (Mz N°01)	M <sup>2</sup>	69
02.02.01.03	Área 3 (Mz N°01)	M <sup>2</sup>	69
02.02.01.04	Área 4 (Mz N°02)	M <sup>2</sup>	24
02.02.01.05	Área 5 (Mz N°02)	M <sup>2</sup>	42
02.02.01.06	Área 6 (Mz N°02)	M <sup>2</sup>	84
02.02.01.07	Área 7 (Mz N°02)	M <sup>2</sup>	48.50
02.02.01.08	Área 8 (Mz N°03)	M <sup>2</sup>	39
02.02.01.09	Área 9 (Mz N°03)	M <sup>2</sup>	48.50
02.02.01.10	Área 10(Mz N°03)	M <sup>2</sup>	39
02.02.01.11	Área 11 (Mz N°03)	M <sup>2</sup>	43
02.02.01.12	Área 12 (Mz N°04)	M <sup>2</sup>	55
02.02.01.13	Área 13 (Mz N°04)	M <sup>2</sup>	88
02.02.01.14	Área 14 (Mz N°04)	M <sup>2</sup>	18
02.02.01.15	Área 15 (Municipalidad)	M <sup>2</sup>	371
02.02.01.16	Área 16 (Municipalidad)	M <sup>2</sup>	93
02.02.01.17	Área 17 (Municipalidad)	M <sup>2</sup>	38
02.02.01.18	Área 18 (Mz N°05)	M <sup>2</sup>	128
02.02.01.19	Área 19 (Mz N°05)	M <sup>2</sup>	44
02.02.01.20	Área 20 (Mz N°05)	M <sup>2</sup>	55

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
02.02.01.21	Área 21 (Mz N°06)	M <sup>2</sup>	62
02.02.02	Remoción de terreno	M <sup>2</sup>	1,336
02.02.03	Preparación de terreno	M <sup>2</sup>	1,336
02.02.04	Sembrado de plántones cada 3m Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5 a 2m.	UN	293
02.02.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4" Pintado con esmalte	UN	293
02.02.06	Podado de árboles	UN	63
02.02.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	41
<b>02.03</b>	<b>SARDINELES</b>		
02.03.01	Pintura de alto tráfico en sardineles en borde de vía	ML	888
02.03.01.01	Área 1 (Mz N°01)	ML	28
02.03.01.02	Área 2 (Mz N°01)	ML	36
02.03.01.03	Área 3 (Mz N°01)	ML	36
02.03.01.04	Área 4 (Mz N°02)	ML	28
02.03.01.05	Área 5 (Mz N°02)	ML	49
02.03.01.06	Área 6 (Mz N°02)	ML	51
02.03.01.07	Área 7 (Mz N°02)	ML	51
02.03.01.08	Área 8 (Mz N°03)	ML	21
02.03.01.09	Área 9 (Mz N°03)	ML	51
02.03.01.10	Área 10 (Mz N°03)	ML	21
02.03.01.11	Área 11 (Mz N°03)	ML	51
02.03.01.12	Área 12 (Mz N°04)	ML	34
02.03.01.13	Área 13 (Mz N°04)	ML	49
02.03.01.14	Área 14 (Mz N°04)	ML	15
02.03.01.15	Área 15 (Municipalidad)	ML	97
02.03.01.16	Área 16 (Municipalidad)	ML	42
02.03.01.17	Área 17 (Municipalidad)	ML	25
02.03.01.18	Área 18 (Mz N°05)	ML	92
02.03.01.19	Área 19 (Mz N°05)	ML	36
02.03.01.20	Área 20 (Mz N°05)	ML	34
02.03.01.21	Área 21 (Mz N°06)	ML	41
02.03.02	Acondicionamiento de Sardineles de concreto armado $f_c=210\text{kg/cm}^2$ entre el Área Verde 15 y 16, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	6
<b>02.04</b>	<b>VEREDAS</b>		
02.04.01	Acondicionamiento de veredas Área Verde 16	M2	5
02.04.02	Acondicionamiento de veredas $f_c=175\text{kg/cm}$ con cemento tipo MS en Área Verde 21, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M2	15
02.04.03	Mantenimiento y resane de rampas	GL	1
<b>03.00</b>	<b>JARDINERAS FRENTE A I.E. LOBITOS (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>03.01</b>	<b>TABAJO PRELIMINARES</b>		
03.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>03.02</b>	<b>SARDINELES</b>		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
03.02.01	Acondicionamiento de sardineles con concreto armado $f_c=210\text{kg/cm}^2$ con cemento tipo MS y varilla de acero 3/8" -1/4", incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	281
03.02.01.01	Jardinera 1	ML	63
03.02.01.02	Jardinera 2	ML	145
03.02.01.03	Jardinera 3	ML	73
03.02.02	Pintura de alto tráfico en sardineles	ML	281
<b>03.03</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
03.03.01	Limpieza de Terreno manual	M <sup>2</sup>	280
03.03.01.01	Jardinera 1	M <sup>2</sup>	61
03.03.01.02	Jardinera 2	M <sup>2</sup>	147
03.03.01.03	Jardinera 3	M <sup>2</sup>	72
03.03.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	280
03.03.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	280
03.03.04	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	44
03.03.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", con pintura esmalte	UN	44
03.03.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	7
<b>03.04</b>	<b>ÁREAS COLINDANTE A COLEGIO</b>		
03.04.01	Acondicionamiento de sardineles de concreto armado $e=0.15\text{m}$ $H=0.60\text{m}$ , con varilla de acero 1/2" – 1/4", inc. retirar estructura existente, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	78
03.04.01.01	Área 1	ML	36
03.04.01.02	Área 2	ML	37
03.04.01.03	Giba de acceso a colegio (Con varilla de acero 3/8" – 1/4") Medida Aprox.: Altura 0.20 m / Ancho 0.20 m.	ML	5
03.04.02	Colocación de canto rodado $\varnothing 3\text{"}-4\text{"}$ , con pintura de esmalte	M <sup>2</sup>	300
03.04.02.01	Área 1	M <sup>2</sup>	148
03.04.02.02	Área 2	M <sup>2</sup>	152
03.04.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	8
03.04.04	Colocación de Canto Rodado 3"- 4" Pintado con esmalte	UN	8
03.04.05	Pintura de alto tráfico en sardineles	ML	78
03.04.05.01	Área 1	ML	36
03.04.05.02	Área 2	ML	37
03.04.05.03	Giba de acceso a colegio	ML	5
03.04.06	Colocación de capa de gravilla de 0.1m. en Área 1 y Área 2	GL	1
03.04.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	6
<b>04.00</b>	<b>ÁREA DE JUEGOS COLINDANTE A COLISEO TEÓFILO CUBILLAS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
<b>04.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>04.02</b>	<b>CERCO METÁLICO</b>		
04.02.01	Retiro e instalación de malla de cocada 2" FG y plastificada H=1.00	ML	55
04.02.02	Pintado de parantes H=1.50m ø 2 1/2" con zincromato y esmalte inc. Limpieza y rasqueteo.	UN	21
<b>04.03</b>	<b>ÁREA DE JUEGOS</b>		
04.03.01	Desinstalación y retiro de juego infantil en mal estado "La Esfera"	GL	1
04.03.02	Mantenimiento y reposición de elementos de juego infantil "El Castillo"	GL	1
04.03.03	Suministro e instalación de juego "Sube y Baja" en material madera huayruru con asientos butaca de fibra de vidrio pintado en esmalte al horno en colores, con correa de seguridad, con 03 travesaños de aprox. 6 metros de largo c/u, con ejes de Aprox. 3.20 metros de largo c/u, y altura de 50 cm.	UN	1
<b>04.04</b>	<b>PISOS</b>		
04.04.01	Corte de terreno manual	M <sup>2</sup>	195
04.04.02	Nivelar terreno manual	M <sup>2</sup>	195
04.04.03	Instalación de cama de arena E=0.10m	M <sup>2</sup>	195
04.04.04	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	5
<b>04.05</b>	<b>TECHO</b>		
04.05.01	Suministro e instalación de estructura tubular galvanizada de 4", espesor mínimo 2.5. Con cimentación en dados de concreto de 0.40cm x 0.40cm x 0.80 cm, con separación de 4m. Incluye pintura esmalte.	M <sup>2</sup>	195
04.05.02	Cobertura de techo tipo cónica modelo teja andina de Fibrocemento. Marca referencial: Fibraforte, Eternit, entre otras.	M <sup>2</sup>	195
<b>04.06</b>	<b>ILUMINACION PUBLICA</b>		
04.06.01	Acondicionamiento de Pedestales de concreto armado $f_c=210\text{kg/cm}^2$ de 0.60x1.30m (Con 06 varillas principales de fierro de 1/2") y 04 estribos con varilla de fierro de 3/8"), con 04 pernos de anclaje (espárragos) de 3/4" de diámetro y una longitud de 65 cm, con doble tuerca y arandela.	UN	5
04.06.02	Suministro e instalación de postes metálicos con placa base de concreto armado, de Fierro Galvanizado (FG) ø 4" e=4mm H=5m, con zincromato y pintura esmalte.	UN	5
04.06.03	Suministro e instalación de Luminarias tipo led de 400w – 600w con panel solar y batería integrada.inc pastoral.	UN	10
<b>04.07</b>	<b>PUNTO LIMPIO</b>		
04.07.01	Mantenimiento de estructura y Pintura esmalte	GL	1
04.07.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad	UN	4

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
	Aprox. de 120 Litros c/u, incluye sticker de identificación en cada uno de los contenedores.		
<b>05.00</b>	<b>JARDINERAS DE VILLA DEL PESCADOR (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>05.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
05.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>05.02</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
05.02.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	2,905
05.02.02	Nivelación de terreno manual	M <sup>2</sup>	2,905
05.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	UN	152
05.02.04	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	152
05.02.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	152
05.02.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos.	M <sup>3</sup>	59
05.02.07	Podado de árboles.	UN	10
<b>05.03</b>	<b>SARDINELES</b>		
05.03.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles	ML	476
<b>06.00</b>	<b>PARQUE DE LOS HÉROES (LADO DE LA VÍA DE ACCESO ASFALTADA) (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>06.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
06.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>06.02</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
06.02.01	Limpieza de terreno zona paralela a vía lado Este y Oeste.	M <sup>2</sup>	570
06.02.02	Preparación de terreno manual.	UN	64
06.02.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	64
06.02.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	64
06.02.05	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	12
<b>06.03</b>	<b>SARDINELES</b>		
06.03.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles zona paralela a vía lado Este y Oeste.	ML	190
<b>07.00</b>	<b>PARQUE DEL COLISEO ANTONIO VITE RUIZ (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>07.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
07.01.01	Desmontaje y eliminación de material excedente	GL	1
<b>07.02</b>	<b>BANCAS</b>		
07.02.01	Pulido de granito bancas rectangulares	M <sup>2</sup>	89
07.02.01.01	Asiento	M <sup>2</sup>	14.50
07.02.01.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	5.50
07.02.01.03	Respaldo	M <sup>2</sup>	15.50
07.02.01.04	Friso respaldo	M <sup>2</sup>	7



<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
07.02.01.05	Respaldo posterior	M <sup>2</sup>	31
07.02.01.06	Apoyos	M <sup>2</sup>	15.50
07.02.02	Pulido de granito bancas semi circulares	M <sup>2</sup>	15
07.02.02.01	Asiento	M <sup>2</sup>	7
07.02.02.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	2
07.02.02.03	Base	M <sup>2</sup>	6
<b>07.03</b>	<b>JARDINERAS CUADRADAS</b>		
07.03.01	Pulido de granito jardineras cuadradas	M <sup>2</sup>	59
07.03.01.01	Tablero	M <sup>2</sup>	33
07.03.01.02	Friso	M <sup>2</sup>	9
07.03.01.03	Base	M <sup>2</sup>	17
<b>07.04</b>	<b>JARDINERA CIRCULAR CENTRAL</b>		
07.04.01	Pintura esmalte en muro	M <sup>2</sup>	17
07.04.01.01	Lado superior	M <sup>2</sup>	7.50
07.04.01.02	Laterales	M <sup>2</sup>	9.50
07.04.02	Mejoramiento de terreno con tierra de chacra	M <sup>2</sup>	13
07.04.03	Suministro de plántones Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1m a 1.5m.	UN	20
07.04.04	Suministro de canto rodado de 3"- 4", con pintura esmalte	UN	20
07.04.05	Mantenimiento y pintura en Monumento	UN	1
<b>07.05</b>	<b>POSTES DE ILUMINACION</b>		
07.05.01	Pintura esmalte en postes H=5mt	UN	10
07.05.02	Suministro e instalación de luminarias led 400w – 600w con panel solar y batería	UN	10
<b>07.06</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
07.06.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	1635
07.06.02	Preparación de terreno manual	UN	112
07.06.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	62
07.06.04	Sembrado de plántones	UN	50
07.06.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte (Neem u otro) (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	62
07.06.06	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte para plántones.	UN	50
07.06.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	33
<b>07.07</b>	<b>SARDINELES</b>		
07.07.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles	ML	292
<b>07.08</b>	<b>CERCO</b>		
07.08.01	Pintado de postes y cadenas con zincromato y pintura esmalte	ML	292
<b>07.09</b>	<b>PUNTO LIMPIO</b>		
07.09.01	Mantenimiento de estructura inc. pintura esmalte	GL	1
07.09.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad	UN	4

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
	Aprox. 120 litros c/u, incluye sticker de identificación en cada uno de los contenedores.		
<b>07.10</b>	<b>JUEGOS INFANTILES</b>		
07.10.01	Mantenimiento integral de Juegos infantiles inc. pintura esmalte	UN	3
07.10.02	Suministro e instalación de Juego infantil modelo "Castillo y/o Laberinto", fabricado en madera huayruro de larga durabilidad, calidad super resistente y fácil de limpiar. El juego tiene múltiples actividades: Columpio múltiple, escaladores, tobogán en túnel, 4 torres, 3 puentes y 2 juegos adicionales. Para niños a partir de 3 años. Mide aprox. 8.40m x 5.30m x 1.50m de alto	UN	1
<b>08.00</b>	<b>ÓVALO INGRESO A LOBITOS (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>		
<b>08.01</b>	<b>TABAJO PRELIMINARES</b>		
08.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>08.02</b>	<b>BANCAS</b>		
08.02.01	Retirar bancas inoperativas inc bases de concreto	UN	3
08.02.02	Suministro e instalación de bancas de base metálica FG, asiento y respaldo de madera "Tornillo" inc. Base de concreto $f_c=140\text{kg/cm}^2$	UN	4
<b>08.03</b>	<b>SARDINELES</b>		
08.03.01	Picado y tarrajeo de sardineles con mortero mezcla CA 1 :4 con cemento tipo MS	ML	108
08.03.01.01	Perimetral $\varnothing$ 12.2	ML	38.50
08.03.01.02	Interior $\varnothing$ 10.20	ML	32.50
08.03.01.03	Accesos L=2.55m	ML	20.50
08.03.01.04	Interior $\varnothing$ 5.1	ML	16.50
08.03.02	Pintado con pintura alto tráfico en Sardineles	ML	108
<b>08.04</b>	<b>BUSTO</b>		
08.04.01	Pintado con esmalte en Estatua de Jesús	GL	1
08.04.02	Mantenimiento y pintado de letras metálicas con microesferas reflectantes	GL	1
08.04.03	Pintado con látex en columna vertical inc. base de estatua	M <sup>2</sup>	15
08.04.04	Pintado con látex en columna inclinada	M <sup>2</sup>	17
08.04.05	Suministro e instalación de iluminación led a base de energía solar con base de concreto y poste metálico FG $\varnothing$ 4" h=5m E=4mm	UN	3
<b>08.05</b>	<b>PLACA</b>		
08.05.01	Mantenimiento de base de concreto inc. pintado con esmalte	GL	1
08.05.02	Suministro e instalación de placa de mármol	GL	1
<b>08.06</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
08.06.01	Limpieza de Terreno manual	M <sup>2</sup>	48
08.06.02	Preparación de terreno con tierra de chacra y abono manual	UN	16
08.06.03	Sembrado de plantones	UN	16

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
08.06.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	16
08.06.05	Colocación de gravilla	M <sup>2</sup>	48
08.06.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	2
<b>09.00</b>	<b>ZONA DE LETRAS ÓVALO LOBITOS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)		
<b>09.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
09.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>09.02</b>	<b>PANEL INFORMATIVO</b>		
09.02.01	Reubicación de Panel Informativo inc. construcción de dados de concreto.	GL	1
09.02.02	Suministro e instalación de luminarias led 400w-600w con panel solar y batería	GL	1
09.02.03	Mantenimiento de panel y pintado de panel	GL	1
09.02.04	Suministro e instalación de material informativo	GL	1
<b>09.03</b>	<b>VEREDA</b>		
09.03.01	Acondicionamiento e instalación de Vereda de concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ , $A=1.00\text{m}$ con cemento tipo MS, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	8
09.03.02	Resane de Base de apoyo de letras y pintado con esmalte	M <sup>2</sup>	7
<b>09.04</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
09.04.01	Limpieza de terreno	M <sup>2</sup>	75
09.04.02	Preparación de terreno	UN	20
09.04.03	Sembrado de Cactus u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	20
09.04.04	Cerco con Lengua de Suegra u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	45
09.04.05	Cocos Enanos u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	2
09.04.06	Colocación de Canto Rodado de 3"-4", pintado con esmalte.	UN	22
09.04.07	Disposición final de desmonte y/residuos sólidos	M <sup>3</sup>	2
<b>09.05</b>	<b>FOCAS</b>		
09.05.01	Mantenimiento a Focas	UN	2
09.05.02	Reubicación y mantenimiento de panel informativo detrás de foca.	UN	1
<b>10.00</b>	<b>INGRESO A DISTRITO DE LOBITOS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)		
<b>10.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>		
10.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1
<b>10.02</b>	<b>BANCA DE PARADERO</b>		
10.02.01	Demolición y retiro de banca con cobertura	UN	1
10.02.02	Acondicionamiento y suministro de banca $L=3.00\text{m}$ , con base, asiento, respaldo apoyo de manos, de concreto armado $f_c 175\text{kg/cm}^2$ con varilla de fierro de 1/2" – 1/4".	UN	1
10.02.03	Enchapado de granito en banca	UN	1

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
10.02.04	Suministro e instalación de techo de madera "Tornillo" con cobertura de polipropileno modelo teja andina a dos aguas de 3.5m x 4m	UN	1
<b>10.03</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>		
10.03.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	1,205
10.03.01.01	Lado oeste	M <sup>2</sup>	460
10.02.01.02	Lado este	M <sup>2</sup>	745
10.03.02	Preparación de terreno	UN	199
10.03.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	199
10.03.04	Colocación de Canto Rodado de 3"-4", pintado con esmalte.	UN	199
10.03.05	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	24
<b>10.04</b>	<b>ÁREA CON TALUD</b>		
10.04.01	Limpieza de terreno	M <sup>2</sup>	350
10.04.02	Conformación de talud	M <sup>2</sup>	350
10.04.03	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	35
10.04.04	Colocación de Canto rodado de 4"- 8" formando letras de "Bienvenido a Lobitos", con pintura esmalte.	GL	1
<b>10.05</b>	<b>LETRERO INFORMATIVO</b>		
10.05.01	Retiro de letrero antiguo (Ver Apéndice N° 2)	GL	1
10.05.02	Suministro e instalación de Letrero Informativo metálico Fierro Galvanizado con parantes de fierro galvanizado.	GL	1
10.05.03	Diseño e impresión del material informativo.	GL	1
<b>10.06</b>	<b>PUNTO ECOLÓGICO</b>		
10.06.01	Mantenimiento de estructura y pintado con esmalte.	UN	1
10.06.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad Aprox. de 120 litros c/u, con sticker de identificación en cada uno de los contenedores.	UN	4
<b>11.00</b>	<b>AGUA PARA REGADÍO</b>		
11.01	Suministro de agua en cisternas durante la ejecución del servicio para regar las áreas verdes en los puntos de intervención (Parques, óvalo, jardineras, zona de letras y de ingreso a Lobitos) de manera diaria y recurrente por 4 meses.	GL	1

**Tabla A - Detalle de materiales a suministrar**

La lista de materiales es lo mínimo necesario, sin embargo, debe primar el aseguramiento de la calidad de los trabajos realizados en el presente Servicio:

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
1.	Albañilería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cemento Anti-Salitre.</li> <li>- Cemento Tipo MS</li> <li>Marca referencial: Cementos Pacasmayo entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Arena Gruesa que Cumpla con la Normativa de</li> </ul>

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
		<p>Granulometría del Diseño de la Mezcla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confitillo ½" – 1"</li> <li>- Aditivos: Mejorador Adherencia / Curador Químico</li> <li>- Acero Varilla de 1/2" / Acero Varilla de 3/8" / Acero Varilla de 1/4" / Acero Varilla de 3/4"</li> </ul> <p>Marca referencial: Aceros Arequipa, Sider Perú, entre otras de mayor o similar calidad.</p>
2.	Mallas y Postes de fierro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Malla Metálica de Fierro Galvanizado (FG) con cocada de ½" – 1" (Malla del Pescador).</li> <li>- Malla Metálica de Fierro Galvanizado (FG) con cocada de 2" y plastificada (Cerca del área de juegos colindantes a Coliseo Teófilo Cubillas).</li> <li>- Postes Metálicos con Placa Base, de Fierro Galvanizado (FG) ø 4" e=4mm H=5m (Para Iluminación en Área de juegos colindante a Coliseo Teófilo Cubillas y para iluminación en el óvalo de ingreso a Lobitos).</li> <li>- Pernos de anclaje (espárragos) de ¾" de diámetro y una longitud de 65 cm, con doble tuerca y arandela.</li> </ul>
3.	Pinturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base Marca referencial: SINOLIT CPP, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Base Zincromato Marca referencial: CHEMISA entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Pintura de Alto Tráfico Marca referencial: ANYPSA, CHEMISA, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Pintura Látex Marca referencial: TEKNO, AMERICAN COLORS, CPP, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Pintura Esmalte Marca referencial: TEKNO, VENCEDOR, AMERICAN COLORS, CPP, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Pintura para Madera Marca referencial: TEKNO, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Pintura con Microesferas Reflectantes Marca referencial: 3M, GLASS, TECIP, entre otras de mayor o similar calidad.</li> <li>- Fraguas / Masilla / Pegamento Marca referencial: CHEMA, CELIMA, entre otras de mayor o similar calidad.</li> </ul>
4.	Luminarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectores y/o Luminarias con Panel Solar de Alta Capacidad: Mínima 400 - 600 Wats y 34,000 Lúmenes de Intensidad</li> <li>- Luminarias tipo led de 400w – 600w con panel solar y batería integrada.</li> </ul>
5.	Áreas Verdes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especies Forestales: Neem o nim, Algarrobo, Molle Costeño, Tecoma, Papelillos, Casuarinas,</li> </ul>

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
		<p>Jacarandá, Ponciana, Cocotero enano, entre otros (Medida aprox: 1,5 a 2 metros altura).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especies Ornamentales: Sansevieria o Lengua de Suegra o Lengua de Tigre o Espada de San Jorge, Croton, Aloe Vera, Hibisco, Cheflera, Suculentas, Cóleo, Cactus, entre otros (Medida aprox.: 0.5 – 1.00 metro de altura).</li> <li>- Tierra Agrícola (de chacra).</li> <li>- Abono para Plantas.</li> <li>- Fertilizantes de plantas para todas las áreas a intervenir.</li> <li>- Piedra Canto Rodado.</li> <li>- Gravilla.</li> </ul>
6.	Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Granito.</li> <li>- Marmol (Placas).</li> <li>- Cinta Antidezlizante para exteriores e=2" a 0.15m.</li> <li>- Polietileno de Alta Calidad (Contenedores de basura).</li> <li>- Madera Tornillo (Estructura de Madera de soporte y soleras para el Techo de los juegos del área colindante a Coliseo Teófilo Cubillas).</li> <li>- Madera Tornillo (Instalación de techo de madera en la banca de paradero en zona de ingreso a Lobitos).</li> <li>- Material Polipropileno Modelo Teja Andina (Para cobertura de techo para los juegos del área colindante a Coliseo Teófilo Cubillas).</li> <li>- Material Polipropileno Modelo Teja Andina a dos aguas (Para cobertura de techo de la banca del paradero en zona de ingreso a Lobitos).</li> <li>- Policarbonato e=6mm para techos de madera (Plaza principal).</li> <li>- Madera Huayruro (Para juegos infantiles).</li> <li>- Asientos de Fibra de Vidrio (Para juego infantil "Sube y Baja").</li> </ul>

#### 6.4.1.2. Equipos, herramientas, materiales, indumentaria y EPP

- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los equipos, materiales, herramientas e indumentaria/EPP necesarias para la ejecución del Servicio requerido; los cuales, deberán ser descritos en el Plan de Trabajo.
- EL CONTRATISTA en los uniformes de los colaboradores (Overol, polo, gorro, guantes y casco) y en el material impreso y digital relacionado al Servicio, incluirá el logotipo de PETROPERÚ y frase cuyo diseño deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato, quien a su vez lo validará con el área de Comunicaciones de la Empresa.
- EL CONTRATISTA es el responsable de brindar los Materiales de limpieza como escobas, escobillones, recogedores entre otros requeridos para la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá proveer a los operarios de recuperación y mantenimiento de espacios del presente servicio, como mínimo la siguiente indumentaria y EPP:

Indumentaria / EPP	Medida	Cantidad
Overol manga larga con cinta reflectiva Logo y frase de la empresa. El color será definido por el Administrador de PETROPERÚ. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	02
Polo camisero manga larga de algodón Logo y frase de la empresa. El color será definido por el Administrador de PETROPERÚ. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	02
Guantes de hilo con palma de latex	Par	02
Lentes de seguridad oscuros anti-empañ / ralladuras	UN	01
Cortaviento	UN	01
Zapatos de trabajo punta de acero	Par	01
Gorro tipo chavo en tela drill (tela muy fresca y resistente, de fácil secado). Color Caqui Logo y frase de la empresa. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	01
Casco de seguridad	UN	01
Bloqueador Solar en crema 100SPF – Ultra Block, de 100 g. a más. (Marcas reconocidas en el mercado y dermatológicamente probado)	UN	01

- e) EL CONTRATISTA en las zonas de trabajo tendrá un punto de dotación de agua a su personal.
- f) EL CONTRATISTA deberá suministrar agua en cisternas durante la ejecución del servicio para regar las áreas verdes en los puntos de intervención (Parques, óvalo, jardineras, zona de letras y de ingreso a Lobitos).
- g) EL CONTRATISTA en caso requiera, podrá emplear maquinaria tales como cargador frontal, volquete, o similares para trabajos de apoyo, emergencia y/o formación.
- h) Todos los equipos, herramientas, y materiales adquiridos para el cumplimiento del servicio, y que se encuentren en buenas condiciones, serán entregados a PETROPERÚ, al finalizar el plazo de ejecución.

#### **6.4.2. Componente Personal Requerido:**

##### **6.4.2.1. Organización**

- a) Durante el desarrollo del servicio, EL CONTRATISTA proporcionará el personal que se detalla a continuación, los que deberán estar uniformados y provistos de sus elementos de protección personal y las herramientas necesarias para la correcta ejecución del servicio.

- b) Cabe indicar que, es obligación del CONTRATISTA incluir en el servicio la cantidad suficiente de Operadores de espacios de uso público y áreas verdes, de tal manera que cumplan con el plazo establecido.

Tipo de Personal	Puesto	Cantidad de personal	Periodicidad
PERSONAL CONTRATADO	Coordinador General	01	06 meses
	Ingeniero Responsable del Servicio	01	06 meses
	Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	02	06 meses
	Arquitecto Paisajista	01	06 meses
	Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes (MONC) <sup>1</sup>	300	04 meses
	Operadores de espacios de uso público y áreas verdes (MOC) <sup>2</sup>	18	04 meses

#### 6.4.2.2. Perfiles

- a) El Personal requerido tendrá el siguiente perfil, y deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ:

Personal Requerido	Cantidad	Perfil
Coordinador General	1	<p><b>a. Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado en Ingeniería Ambiental, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Forestal, y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Administración de Empresas.</li> </ul> <p><b>b. Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral acumulada en actividades relacionadas a la recuperación y/o mantenimiento y/o construcción de espacios públicos y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o gestión de residuos sólidos y/o servicios de mantenimiento industrial y/o servicios de mantenimiento no industrial, u otros trabajos acordes al servicio a contratar.</li> </ul>
Ingeniero Responsable del Servicio	1	<p><b>a. Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Civil.</li> </ul>

<sup>1</sup> **MONC:** Mano de Obra No Calificada (Peones, vigías y ayudantes).

<sup>2</sup> **MOC:** Mano de Obra Calificada (Oficiales, operarios, capataces, otros indicados en el Procedimiento PROO2-002 Contratación de Mano de Obra Local de PETROPERÚ).



Personal Requerido	Cantidad	Perfil
		<b>b. Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo tres (03) años de experiencia laboral acumulada como Residente y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de Proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor de Servicio, en trabajos de recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de espacios y/o infraestructuras de uso público (Parques, óvalos, jardineras, sardineles, veredas, complejos y/o plataformas deportivas y/o de esparcimiento, monumentos) y/o servicios u obras en general y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o servicios de mantenimiento industrial y/o no industrial, u otros trabajos acordes al servicio a contratar.</li> </ul>
Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	2	<b>a. Formación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería.</li> </ul> <b>b. Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas y/o construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.</li> </ul> <p>Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con un (01) año de experiencia en trabajos de recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de espacios y/o infraestructuras de uso público (Parques, óvalos, jardineras, sardineles, veredas, complejos y/o plataformas deportivas y/o de esparcimiento, monumentos) y/o servicios u obras en general y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o servicios de mantenimiento industrial y/o no industrial.</p> <b>c. Conocimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.</li> <li>Permisos de Trabajo, ATS y afines.</li> </ul>
Arquitecto Paisajista	01	<b>a. Formación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional titulado, colegiado y habilitado en arquitectura o ingeniero forestal o ingeniero</li> </ul>

Personal Requerido	Cantidad	Perfil
		<p>ambiental o ingeniero civil o ingeniero agrónomo.</p> <p><b>b. Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo tres (03) años de experiencia en diseño y planificación de espacios exteriores como parques, jardines y otras áreas verdes.</li> </ul> <p><b>c. Conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de plantas, suelos y cuestiones ambientales para crear espacios exteriores funcionales y estéticamente agradables.</li> <li>- Dominio de AutoCAD u otro software de diseño de paisajes, acreditados con cursos que deben acumular una duración mínima de 40 horas.</li> <li>- Conocimiento de las regulaciones ambientales y ordenanzas de zonificación.</li> </ul>
Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes	300	<p><b>a. Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con estudios primarios completos / incompletos.</li> </ul> <p><b>b. Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor de 18 años.</li> <li>- Lugar de nacimiento en el distrito de Lobitos o acreditar residencia continua y permanente no menor de tres (03) años.</li> </ul> <p><b>c. Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03 meses de experiencia laboral documentada.</li> </ul>
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.	18	<p><b>a. Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarios: Contar con estudios técnicos y/o alguna especialización en construcción civil o electro - metalmecánica, o electricista – instrumentista.</li> </ul> <p><b>b. Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor de 18 años.</li> <li>- Lugar de nacimiento en el distrito de Lobitos o acreditar residencia continua y permanente no menor de tres (03) años.</li> </ul> <p><b>c. Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarios: 02 años de experiencia laboral documentada en trabajos en construcción civil o electro – metalmecánica, o electricista – instrumentista, o mantenimiento no industrial.</li> </ul>

- b) El perfil del personal propuesto por EL CONTRATISTA, como Coordinador General, Ingeniero Responsable del Servicio, del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Arquitecto Paisajista deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato, previo al inicio del Servicio.
- c) La contratación de Ayudantes y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes deberá ser íntegramente del distrito de Lobitos<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> **Mano de Obra Local:** Fuerza laboral de pobladores nacidos en el distrito de Lobitos, con un mínimo de 18 años o que cumplan las siguientes condiciones: a. Contar con DNI como elector del área de influencia de Lobitos de

- d) El perfil de los ayudantes y operadores de espacios de uso público y áreas verdes será validado en el proceso de preselección llevado a cabo por la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC). administrado por Petroperú y supervisado por el administrador del contrato.

La acreditación para el Coordinador General, Ingeniero Responsable del Servicio, el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Arquitecto Paisajista:

1. Copia de DNI vigente.
2. Para el grado universitario: Copia simple del título profesional.
3. Para el grado técnico: Copia simple del título técnico.
4. Para el posgrado y/o especialidad: Copia simple de la constancia y/o diploma y/o certificado que acredite la culminación del posgrado y/o especialidad.
5. Deberá presentar copia de su Registro de Colegiatura y la constancia vigente de la Habilidad Profesional.
6. Para la experiencia laboral de los profesionales, técnicos y operarios de espacios de uso público y áreas verdes: Hoja de vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo y/o contratos<sup>4</sup>, y/o cualquier otra documentación (en la cual se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores), que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
7. La experiencia laboral se contabilizará a partir de la obtención de su colegiatura.

Nota importante:

- El postor es el responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados, y/o Constancias de Trabajo, y/o contratos presentados, sean lo suficiente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En el caso de profesional extranjero, para el inicio del servicio deberá registrar sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD)
- En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal con el cual se inició el Servicio, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual, deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al de inicialmente presentado.

#### **6.4.2.3. Distribución Sugerida de los Operadores de Espacios de Uso Público y Áreas Verdes**

- a) EL CONTRATISTA deberá cumplir con la consigna de contratar a 300 Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes en un plazo de 04 meses, estas se sugieren estén distribuidas en 150 cada 02 meses. Asimismo, 18 Operadores de espacios de uso público y áreas verdes en un plazo de 04 meses, distribuidos en 09 por 02 meses. Es importante precisar

---

por lo menos tres años de antigüedad al año de inicio del Contrato o residir como mínimo tres años de manera continua en la zona en mención, b. Estar casado con un ciudadano/a nacido/a y/o tener hijos/as nacidos en la zona de influencia de Lobitos.

<sup>4</sup> En el caso de contratos, se deberá incluir el documento que acredite la culminación y conformidad del Servicio.

que, en caso no se cumpla la cuota de contratación de personas sugeridas, se completará la opción reconstrucción del personal.

- b) EL CONTRATISTA, para efectuar el Servicio deberá cumplir con la cuota de ayudantes y operadores de espacios de uso público y áreas verdes establecidos de acuerdo con los grupos de trabajo y meses detallados en el siguiente cuadro:

PERSONAL	GRUPOS	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes	GRUPO 1	Proceso de ingreso de personal	150				Proceso de cierre del servicio
	GRUPO 2				150		
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes	GRUPO 3		9		9		
TOTAL			159		159		

- c) El CONTRATISTA, realizará la distribución del personal en las áreas identificadas de acuerdo con su criterio experto, en coordinación con PETROPERÚ, teniendo como condición cumplir con los grupos de trabajo y los meses de trabajo establecidos para cada grupo.
- d) La frecuencia de trabajo de los operadores del Servicio será la siguiente:

Frecuencia (Días/Semana)	Días/ Servicio	Horario por Día (Sugerido)
05	Lunes - Viernes	7:00 AM – 4:36 PM

#### 6.4.2.4. Remuneraciones Sugeridas:

- a) EL CONTRATISTA deberá considerar como mínimo los siguientes sueldos para su personal:

PUESTO	CANTIDAD PERSONAL	MONTO MÍNIMO (S/)
Coordinador General	01	6,500.00
Ingeniero Responsable del Servicio	01	5,500.00
Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	02	5,000.00
Arquitecto Paisajista	01	5,000.00
Ayudante de espacios de uso público y áreas verdes	300	Sueldo mínimo establecido por la Ley peruana.
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes	18	1,500.00 – 1,800.00

- b) El CONTRATISTA capacitará y certificará a los ayudantes y operadores de espacios públicos y áreas verdes en temas del cuidado de áreas verdes, tipos de espacios verdes, diseño de espacios verdes, tecnificación o sistema de riego, plantación de árboles, entre otros. El CONTRATISTA brindará un

certificado de capacitación al personal.

#### **6.4.2.5. Consideraciones Laborales**

- a) El sueldo que se describe es por una jornada laboral no mayor a 48 horas semanales, de lunes a viernes, debiendo EL CONTRATISTA, efectuar la programación del personal, para dar cumplimiento a los horarios de atención en las diferentes áreas identificadas, se deberá tener en cuenta que el horario de refrigerio es de 45 minutos como mínimo.
- b) Los trabajadores tendrán derecho al descanso remunerado en los días feriados.
- c) El pago de remuneraciones y beneficios sociales que corresponda a los trabajadores involucrados en el servicio será efectuado por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos.
- d) EL CONTRATISTA deberá considerar dentro del pago de remuneraciones la bonificación por Asignación Familiar, la cual se paga adicionalmente según lo establecido en la Ley N° 25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N° 035-90-TR, a sus trabajadores que acrediten tener hijos menores de 18 años o hijos mayores que estén cursando estudios superiores.
- e) Los pagos y descuentos que efectúe EL CONTRATISTA a sus trabajadores deben estar conforme a los dispositivos y demás normas laborales vigentes. EL CONTRATISTA deberá informar al trabajador los motivos de descuentos a efectuarse, antes de iniciar la relación contractual.
- f) EL CONTRATISTA brindará una **charla informativa** sobre los derechos laborales de los trabajadores en cuanto al período laboral, horario de trabajo, pagos, asignación familiar, beneficios laborales y aportes y descuentos obligatorios. Asimismo, se les deberá explicar la diferencia entre locación de servicios y régimen común. Esto se registrará en un lista de asistencia y registros fotográficos.
- g) El reclutamiento del personal se gestionará con la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, de acuerdo con el Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local y el cumplimiento de los compromisos sociales establecidos con las autoridades locales.

#### **6.4.3. Componente de Monitoreo, Registro y Evaluación:**

- a) Monitorear de manera constante el correcto desarrollo de las actividades según la programación establecida, para garantizar el logro de los objetivos del Servicio requerido.
- b) Se reportará, a través de reuniones quincenales e informes de avance a PETROPERÚ, sobre los resultados y detalles de las actividades planificadas en el servicio adjuntando actas, o acuerdos, registro fotográfico, videos, entre otros. Estos reportes estarán sistematizados y alineados con las condiciones técnicas del servicio.
- c) Registrar a través de medios fotográficos y audiovisuales las actividades realizadas, respuestas de la población, participación de la comunidad y/o comentarios y/o percepciones sobre el Servicio. Estos registros deberán ser entregados en las reuniones quincenales a PETROPERÚ.
- d) El **Cuaderno de Servicio**: Es obligatorio el uso del "Cuaderno del Servicio", el cual será proporcionado por EL CONTRATISTA y será abierto en la fecha de inicio de los trabajos. Dicho cuaderno, será un documento oficial de comunicación entre EL CONTRATISTA y el Administrador de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA anotará y

reportará las incidencias y los sucesos más relevantes sobre el avance diario, semanal, y mensual del SERVICIO y deberá ser visado por el Administrador de PETROPERÚ, con la misma frecuencia. El Administrador de PETROPERÚ y el representante de EL CONTRATISTA abrirán el “Cuaderno de Control del Servicio” de manera notarial.

- e) La información compartida servirá para que PETROPERÚ pueda proponer medidas correctivas que potencien las actividades del servicio y así cumplir con los objetivos u obtener mejores resultados. Los informes y reuniones de reporte tendrán las siguientes características y alcances:
- Reuniones Quincenales: Incluye el reporte del avance del servicio, las incidencias y los sucesos más relevantes presentados en este periodo de tiempo.
  - Informes de Avance e Informe Final, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.6. “Entregables” de las presentes condiciones técnicas.

## 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, deberá presentar los siguientes documentos:

- **Plan de Trabajo**, el cual debe contener como mínimo: Objetivos, equipo de trabajo, materiales y herramientas, programa de capacitación para los ayudantes y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes, y cronograma detallado de actividades a realizar, indicando responsables a cargo.
- El CONTRATISTA deberá presentar para aprobación de PETROPERÚ, la conformación del equipo profesional de trabajo, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.4.2.2. “Perfiles” de las presentes condiciones técnicas, incluyendo como mínimo el personal que se detalla a continuación: (i) Un (01) Coordinador General, (ii) Un (01) Ingeniero Responsable del Servicio y (iii) Dos (02) Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Un (01) Arquitecto Paisajista.
- El IPERC<sup>5</sup> de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del servicio.
- Autorización por la entidad competente de la intervención en los espacios públicos identificados del distrito Lobitos.
- El “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” de su representada.
- El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara” de PETROPERÚ, deberá presentar una Declaración Jurada de Cumplimiento en Derechos Humanos (Apéndice 09 - Anexo 03).
- Histograma de contratación de personal.
- Exámenes médicos ocupacionales y SCTR (Salud y Pensiones) de los profesionales a cargo del servicio y de los operadores de espacios de uso público y áreas verdes antes de iniciar los trabajos en campo.
- El Contratista deberá presentar la documentación establecida en el LINA1-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste.

## 6.6. ENTREGABLES

- **Informes mensuales sobre la ejecución** del “Servicio de Recuperación y Mantenimiento de Espacios de Uso Público como Áreas de Parques, Jardines y Zonas Verdes del Distrito Lobitos”, los cuales deberán considerar: el progreso de la ejecución presupuestal,

---

<sup>5</sup> Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC).

desviaciones, inventario de materiales, consumo de materiales, fotografías, y videos.

- **Informes mensuales sobre gestión de personal**, el cual deberá considerar:

a) Resultados de la contratación de trabajadores (evidencias de pagos):

✓ **Registro – Alta del Trabajador:**

1. DNI por ambos lados de manera legible.
2. Constancia de Alta de Trabajador (Formulario 1604-1).
3. La Planilla Mensual de Pagos (PLAME).
4. Boleta de pago y su comprobante de pago bancarizado o Contrato de Locación de Servicios con Recibos por Honorarios y deposito bancarizado, firmados por el trabajador y empleador.
5. Reporte (Formulario R3) o (Formulario R12), según corresponda.
6. Constancia de EsSalud.
7. Constancia de Renta de 5ta y 4ta categoría. En caso de la 4ta categoría se puede presentar la Suspensión de esta.
8. Para el caso del Sistema de Pensiones se les solicita los siguientes documentos:
  - Para personal en AFP: Ticket de pago de AFP Net con su comprobante de pago en línea junto con la Planilla de Declaración y Pago de Aportes Previsionales.
  - Para personal en ONP: Comprobante de Pago.
9. El Acta de Compromiso de Adhesión del “Código de Conducta para el personal de las contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ en sede Talara” por cada trabajador directo del Contrato.

✓ **Cese del Trabajador**

1. Certificado de trabajo.
2. Copia de Constancia de Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo comprobante de pago bancarizado.
3. Constancia de baja del trabajador (Formulario 1604-3).

Nota: Tener en cuenta que los documentos antes mencionados corresponden a los reportados al mes del cierre de SUNAT.

✓ **Proveedor:**

1. Contrato con sus proveedores.
2. Factura de pago a sus proveedores con sus depósitos bancarizado, cheques u otros medios de pago.

b) Reporte de horas hombre trabajadas.

c) Lista de asistencia diaria (Firmada y sellada), inasistencias, tardanzas.

d) Reporte de reemplazos o contrataciones del personal.

e) Registro de Entrega de EPPs.

f) Avance del Programa de Capacitación para los Ayudante y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.

g) Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas.

- **Informes mensuales sobre indicadores de gestión**, reflejando la eficiencia del servicio con sus respectivos costos y de ser el caso estadísticas.

- **Informes mensuales en Materia de Gestión Social:**

Descripción	Plazo de entrega
Reporte de Generación de Empleo (Plataforma virtual SGS)	Mensual, anexo a cada valorización

Reporte de Generación de Compras y Servicios a Proveedores (Plataforma virtual SGS)	Mensual, anexo a cada valorización.
---	-------------------------------------

- **Informes mensuales sobre hechos relevantes durante la ejecución del servicio**, los cuales deben contener el detalle de los espacios públicos intervenidos, actividades realizadas y hechos relevantes, coordinaciones, actas, constancia de visitas, registro de llamadas, entre otros.

- **Informe Final:**

EL CONTRATISTA, al finalizar el servicio, deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ un Informe Final de ejecución. El informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Resumen Ejecutivo de las actividades realizadas en los espacios públicos intervenidos.
- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Análisis estadístico de los trabajos ejecutados y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Relación de los materiales utilizados
- Resultados de contratación de trabajadores.
- Resultados del Programa de Capacitación para los Ayudante y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.
- Cuaderno de servicio.
- Registro fotográfico (antes, durante y después de la ejecución del servicio), video consolidado de la actividad, registro completo de participantes (beneficiados), cuadros estadísticos en tablas dinámicas detallando entre otros datos los nombres y apellidos completos, N° DNI, edad, sexo de los participantes, y otros documentos que considere necesarios la Empresa.
- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas. Datos estadísticos.
- Reporte de línea de salida: análisis de la experiencia, objetivos, resultados, conclusiones y recomendaciones.

La entrega del Informe Final es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio.

- El Contratista deberá presentar los informes mensuales e informe final en digital y en físico: original y 1 copia impresa a color, en papel A4, debidamente ordenados, foliados, y anillados.
- El Contratista deberá presentar los entregables con una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) indicando el asunto.
- Todos los entregables deben contar con la firma del Coordinador del Servicio, en todas las hojas (sea por medio virtual, a través de certificado digital RENIEC, o físico).
- Los entregables presentados por EL CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por los supervisores designados por PETROPERÚ. Para tal efecto, dispondrán de un tiempo de diez (10) días calendarios para la revisión respectiva y emisión



de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará por escrito, la Empresa.

- El servicio efectuado por EL CONTRATISTA se dará por concluido una vez que se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Asimismo, se hayan realizado las inspecciones por parte de PETROPERÚ.

## 6.7. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

- 6.7.1.** En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

- 6.7.2.** Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia referidas a la UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Descripción del evento a penalizar	Penalidad % UIT
1.	No contar con la cantidad de personal requerido para la ejecución de los trabajos. No reemplazar, dentro de los 3 primeros días, al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas y/o tenga bajo rendimiento, y/o no se encuentre en buen estado de salud y/o se encuentre con permiso o descanso médico.	50%
2.	Incumplimiento del Numeral 6.4 “Alcance Técnico del Servicio” de las Condiciones Técnicas.	50%
3.	Ausencia injustificada del “Coordinador General del servicio”, el “Ingeniero responsable del servicio”, el Arquitecto Paisajista y los “Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo”, dentro del horario de ejecución del Servicio.	50%
4.	Por no entregar en las fechas establecidas, los informes y/o reportes, establecidos en las Condiciones Técnicas (Entregables).	50%

Infracción	Descripción del evento a penalizar	Penalidad % UIT
5.	No mantener la limpieza y orden de los espacios públicos intervenidos durante la ejecución del Servicio.	50%
6.	No contar con los permisos de las instituciones competentes para el inicio del Servicios en los lugares requeridos.	50%
7.	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
8.	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada. (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
9.	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada. (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
10.	Incumplimiento en el pago a proveedores (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
11.	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento Lineamiento (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
12.	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
13.	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%

**6.7.3. Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:**

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente mortal</b> o Accidente incapacitante total o parcial permanente...</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°	Por evento	2%

		DS 005-2012-TR Art. 110°		
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°	Por persona	1%
4	No contar con los <b>supervisores CASS</b> en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Incumplir algún <b>control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
7	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
8	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
9	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
10	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
11	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
12	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
13	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
21	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

## **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES**

(\*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Estas penalidades podrán ser aplicadas al CONTRATISTA hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### 6.7.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo del 10% de la penalidad del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 6.7.5. Penalidades en materia de gestión social:

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia referidas a la UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - %UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento PROO2-002 Contratación de Mano de Obra, Sede Talara.	30%
2	Incumplimiento de obligaciones laborales.	100%
3	Incumplimiento en el pago a proveedores.	100%
4	Incumplir con presentar, a solicitud de PETROPERÚ, los documentos que sustenten el cumplimiento de sus obligaciones laborales y/o proveedores.	30%
5	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores y/o trabajadores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	50%
6	No cumplir con el Procedimiento PROA1-1241 Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.	30%
7	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ S.A.	30%

#### 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. EL CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
2. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
3. EL CONTRATISTA deberá asegurar la contratación del personal necesario, que garantice la adecuada ejecución del Servicio, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.4.2. "Componente Personal Requerido" de las presentes condiciones técnicas.
4. EL CONTRATISTA será la responsable de gestionar las autorizaciones y permisos con las instituciones competentes para la ejecución del Servicio en los espacios de uso público identificados.
5. EL CONTRATISTA deberá contar con su personal de seguridad debidamente autorizado por las entidades correspondientes para la custodia de su mobiliario, equipos, herramientas, materiales e infraestructura durante la ejecución del servicio.
6. EL CONTRATISTA deberá implementar una caseta de almacén, servicios higiénicos, espacio para comer (en caso se requiera), señalización entre otros.
7. EL CONTRATISTA en las zonas de trabajo tendrá un punto de dotación de agua para su personal.

#### A. Equipos, herramientas, materiales e indumentaria/EPP:

1. EL CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, indumentaria, mobiliarios, herramientas, instrumentos y materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio, los cuales serán continuamente monitoreados por el personal de PETROPERÚ, tomándose la facultad de poder rechazar su uso en caso no cumpla con los requerimientos técnicos y/o normalización requerida conforme a las buenas prácticas de seguridad y salud ocupacional.
2. EL CONTRATISTA es el responsable de proveer a su personal todos los equipos de protección personal adecuado, herramientas, materiales, implementos, y uniformes de trabajo requeridos para el óptimo desarrollo del Servicio y de ser necesario su cambio, lo realizará de manera inmediata, de acuerdo con la matriz IPERC elaborada para cada puesto y cada actividad, en cumplimiento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. EL CONTRATISTA tendrá una (01) laptop o PC con conexión a internet para el uso del personal administrativo del servicio.
4. El Contratista deberá contar con un medio de transporte adecuado para el traslado de su personal y correcta ejecución del Servicio. En ese sentido, el área de Seguridad de Petroperú solicita como mínimo un vehículo con SOAT vigente, Tarjeta de propiedad del vehículo, revisión técnica vigente y licencia de conducir del chofer. Asimismo, se solicita que la unidad tenga un máximo tres años de antigüedad al inicio del servicio.
5. EL CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
6. EL CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
7. EL CONTRATISTA es el único responsable, bajo su cuenta y riesgo, del pago de Sueldos, Beneficios y Leyes Sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables al Contratista.
8. EL CONTRATISTA es responsable por los vicios ocultos hasta por seis (06) meses de entregado el servicio (Acta de Conformidad del Servicio suscrito por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ).
9. EL CONTRATISTA, proporcionará a su personal un "Carné de Identificación", para lo cual coordinará previamente con PETROPERÚ.
10. EL CONTRATISTA deberá realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso y de salida a todo el personal, conforme DS005- 2012-TR; Reglamento de la ley n°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y Ley n°30222, ley que modifica la Ley 29783.
11. EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y SCTR en Salud y Pensiones para el personal que labore en el Servicio, entre otras). Estas pólizas se entregarán cuando se inicien los trabajos de campo, incluyendo la factura que acredite el pago de las pólizas y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.
12. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
13. EL CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas y de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente Servicio.
14. EL CONTRATISTA deberá capacitar a sus trabajadores respecto a las condiciones laborales propias de su contrato: tipo de contratación, sueldo, forma

de pago, beneficios laborales, obligaciones de la empresa de acuerdo con Ley, descuentos de acuerdo con Ley, etc.

15. Una vez culminada la jornada laboral, tanto el desmonte como todos los desechos y residuos generados en los servicios de recuperación, mantenimiento y adecuación de los espacios públicos serán dispuestos por EL CONTRATISTA en lugares autorizados. Asimismo, se priorizará la segregación de residuos aprovechables con reciclador autorizado en coordinación con la Municipalidad Distrital de Lobitos.
16. Los trabajadores del CONTRATISTA tendrán los siguientes requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo:

PERSONAL	CURSOS REQUERIDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador General</li> <li>- Arquitecto Paisajista</li> <li>- Ayudante de espacios de uso público y áreas verdes</li> <li>- Operadores de espacios de uso público y áreas verdes</li> </ul>	Inducción CASS de PETROPERÚ o propio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero Responsable del Servicio</li> <li>- Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>	Inducción CASS, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo de PETROPERÚ o propio.

17. EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Se obliga a guardar la confidencialidad y reserva de toda la información que se le proporcione y a la que acceda en virtud del presente contrato, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
18. La información recolectada por EL CONTRATISTA como documentos, gráficos, encuestas, informes, entre otros generados para el Servicio, son propiedad de PETROPERÚ por lo cual su reproducción es restringida.
19. EL CONTRATISTA deberá informar al Administrador de Contrato el estatus de todos los equipos, herramientas, y materiales adquiridos para el cumplimiento del servicio, y los que se encuentren en buenas condiciones, serán entregados a PETROPERÚ, al finalizar el plazo de ejecución.
20. EL CONTRATISTA deberá coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance del Servicio.
21. EL Contratista deberá cumplir con la "Cláusula Sistema de Integridad", indicada en el Apéndice N° 6 de las presentes condiciones técnicas.
22. EL Contratista deberá cumplir con la "Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno", indicada en el Apéndice N° 7 de las presentes condiciones técnicas.

## B. Gestión Social:

1. EN MATERIA DE GESTIÓN SOCIAL:
  - a) El Contratista debe cumplir con los siguientes procedimientos y/o lineamientos sociales:
    - LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste.
    - PROO2-002 Contratación de Mano de Obra, Sede Talara.
    - PROA1-1241 Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

- PROO2-003 Obtención de Fichas Electrónicas de Ingreso para el Personal de Contratistas y Subcontratistas.
  - CODA2-004 Código de Conducta para el Personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ en Sede Talara.
- b) PETROPERÚ S.A. realizará monitoreos inopinados o coordinados para supervisar el cumplimiento de las condiciones laborales de los trabajadores y/o proveedores y/o procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. durante la ejecución del contrato, previa coordinación con su Administrador.
  - c) El Contratista tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas durante la supervisión social.

## 2. CONTRATACION DE MANO DE OBRA:

- a) El Contratista debe cumplir con el PROO2-002 “Contratación de Mano de Obra, Sede Talara” para lo cual deberá coordinar con la JGST, la presentación de su histograma de personal en un plazo máximo de 07 (siete) días hábiles previos al inicio de su proceso de contratación, a través de su Administrador.
- b) Para personal que realice trabajos en Refinería Talara y/o Unidades Operativas Noroeste, **los porcentajes de contratación serán del 100% de MONC y el 40% de la MOC.**
- c) El Contratista deberá registrar en el SGS la documentación del LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste de manera mensual<sup>6</sup> e incluirla en los reportes generados en el expediente de facturación.
- d) Dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles posteriores al término de la relación laboral del personal de la Contratista y/o Subcontratista, deberá registrar la respectiva documentación de Cese de sus trabajadores en el SGS.

## 3. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- a) La JGST verificará, directamente o a través del personal de la OIPC, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días calendario previos a la culminación del Contrato, que los subcontratistas y/o proveedores del Contratista no tengan reclamos por incumplimiento de pago.

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ no brindará ninguna facilidad para el cumplimiento del servicio. Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.

---

<sup>6</sup> En caso de contratos menores a 30 (treinta) días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.



- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio, con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del este.
- PETROPERÚ presentará al CONTRATISTA a las autoridades locales involucradas en la prestación del servicio.
- PETROPERÚ será el articulador entre EL CONTRATISTA y las autoridades locales y entidades públicas vinculadas al servicio.
- PETROPERÚ brinda el acceso respectivo al Sistema de Gestión Social para poder ingresar los reportes respectivos.
- PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

- Propuesta Económica Detallada (Apéndice 1).

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N° 5).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

## **IX. APENDICES**

Apéndice N° 1: Propuesta Económica Detallada

Apéndice N° 2	Fotografías Referenciales de Espacios de Uso Público y Áreas Verdes Lobitos.
Apéndice N° 3	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apéndice N° 4	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N° 5	Lineamiento Stop Work
Apéndice N° 6	Cláusula del Sistema de Integridad
Apéndice N° 7	Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno
Apéndice N° 8	Confidencialidad de la Información
Apéndice N° 9	Documentación Gestión Social Anexo 1: Ficha de registro de Empresa. Anexo 2: Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y de No Adeudo a Proveedores. Anexo 3: Declaración Jurada de Cumplimiento en Derechos Humanos (DDHH). Anexo 4: Formato Autorización de Retención (de dinero) para Pago a Proveedores Impagos. Anexo 5: Compromiso de cumplimiento del procedimiento vigente de PETROPERÚ para la gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS). Anexo 6: Compromiso de Adhesión al Código de Conducta – Contratistas y Subcontratistas. Anexo 7: Procedimiento Contratación de Mano de Obra (PROO2-002) Anexo 8: Procedimiento Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias (PROA1-1241)

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
<b>Raquel Vilela Mondragón</b>	<b>Cecilia Quiroz Pacheco</b>
<b>Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte</b>	<b>Jefe (e) Relaciones Comunitarias</b>
APROBADO POR:	
<b>Alfredo Pinillos Cáceres</b>	

<b>Gerente (e) Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética Corporativo Operaciones</b>
--

F.Valdera / G. González Prada M. / B. Zuzunaga

**APÉNDICE Nº 1**  
**PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA (RESUMEN)**

Lugar, ... , de....de 2025

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **“SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO LOBITOS”.**

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica para la prestación del Servicio de la referencia, según el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS** indicado en las Condiciones Técnicas.

El costo total de la contratación asciende a, ....., incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, el cual está detallado de la siguiente manera:

ITEM I	<b>“SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO LOBITOS”.</b>	
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO PARCIAL (S/)
01.00	Parque El Pescador (Frente al Palacio Municipal)	
02.00	Jardines Colindantes al Palacio Municipal	
03.00	Jardineras Frente a I.E. Lobitos	
04.00	Área de Juegos Colindante a Coliseo Teófilo Cubillas	
05.00	Jardineras de Villa del Pescador	
06.00	Parque de los Héroes (Lado de la vía de acceso asfaltada)	
07.00	Parque del Coliseo Antonio Vite Ruiz	
08.00	Óvalo Ingreso a Lobitos	
09.00	Zona de Letras Óvalo Lobitos	
10.00	Zona de Ingreso al Distrito Lobitos	
11.00	Agua para regadío de las zonas de intervención	
<b>COSTO DIRECTO (S/)</b>		
<b>GASTOS GENERALES (...%)</b>		
<b>UTILIDADES (...%)</b>		
<b>SUB TOTAL SIN IGV (S/)</b>		
<b>IGV (18%)</b>		
<b>COSTO TOTAL (S/)</b>		

### DETALLE DE PARTIDAS CON PRECIOS UNITARIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>01.00</b>	<b>PARQUE EL PESCADOR (PLAZA PRINCIPAL)</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				
<b>01.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>01.02</b>	<b>PISOS</b>				
01.02.01	Limpieza de granito con equipo en piso perimetral	M <sup>2</sup>	400		
01.02.02	Reparación y reposición de granito de veredas perimetrales	M <sup>2</sup>	10		
01.02.03	Limpieza de piso de cerámico	M <sup>2</sup>	680		
01.02.04	Reparación de piso de cerámico	M <sup>2</sup>	20		
01.02.05	Acondicionamiento de vereda lado Sur con concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y cemento tipo MS, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	14		
01.02.06	Acondicionamiento de rampa con concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y cemento tipo MS y bruñado cada 10cm, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	8		
<b>01.03</b>	<b>RAMPAS DE ACCESO A NIVEL PRINCIPAL DE PLAZA</b>				
01.03.01	Instalación de cinta antideslizante para exteriores $e=2"$ a 0.15m	GL	1		
<b>01.04</b>	<b>PÓRTICOS EN ESQUINAS</b>				
01.04.01	Pintura látex para Columnas circulares	M <sup>2</sup>	45		
01.04.02	Pintura látex para Viga collarín	M <sup>2</sup>	85		
01.04.03	Pintura esmalte en viga Las frases serán informadas por PETROPERÚ al Contratista.	GL	4		
<b>01.05</b>	<b>POSTES DE ILUMINACIÓN</b>				
01.05.01	Pintura esmalte en postes $H=3\text{m } \varnothing .2$ (Incluye despintado y colocación de base zincromato)	M <sup>2</sup>	16		
01.05.02	Mantenimiento de sistema eléctrico de iluminación	GL	1		
01.05.03	Suministro e instalación de luminarias de iguales características a las reemplazadas	UN	16		
<b>01.06</b>	<b>BANCAS DE GRANITO</b>				
01.06.01	Pulido de granito con equipo	M <sup>2</sup>	52		
01.06.01.01	Asiento	M <sup>2</sup>	15		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01.06.01.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	4		
01.06.01.03	Respaldo	M <sup>2</sup>	12		
01.06.01.04	Friso respaldo	M <sup>2</sup>	6		
01.06.01.04	Apoyos	M <sup>2</sup>	15		
01.06.02	Techo de Madera				
01.06.02.01	Mantenimiento y aplicación de laca selladora y pintura para madera	UN	3		
01.06.02.02	Suministro e instalacion de Policarbonato e=6mm	M <sup>2</sup>	21		
<b>01.07</b>	<b>ESTRADO</b>				
01.07.01	Pintura esmalte en barandas y pasamanos ø 2 1/2" (Incluye despintado y colocación de zincromato)	ML	29		
01.07.02	Pintura látex de Columnas	M <sup>2</sup>	22		
01.07.03	Pintura látex de Viga	M <sup>2</sup>	14		
01.07.04	Mantenimiento y pintado de techo de madera	M <sup>2</sup>	30		
<b>01.08</b>	<b>BUSTO</b>				
01.08.01	Mantenimiento y pintado esmalte de estatua de pescador	UN	1		
01.08.02	Suministro e instalación de malla metálica de pescador, de acero galvanizado con cocada de ½ - 1"	UN	1		
01.08.03	Limpieza de pedestal de granito	M <sup>2</sup>	26		
<b>01.09</b>	<b>ASTAS</b>				
01.09.01	Pintura esmalte en Astas inc. pedestal ø0.35 H=0.35 (Incluye despintado y colocación de zincromato)	UN	2		
<b>01.10</b>	<b>JARDINERAS PERIMETRALES</b>				
01.10.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	131		
01.10.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	131		
01.10.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	131		
01.10.04	Sembrado de plántones cada 3m Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m.	UN	38		
01.10.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4" con Pintura esmalte.	UN	38		
01.10.06	Poda de Formación en arboles	UN	8		
01.10.07	Disposición final desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	7		
<b>01.11</b>	<b>JARDINERAS INTERIORES</b>				
01.11.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	30		
01.11.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	30		
01.11.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	30		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01.11.04	Sembrado de plantas	UN	30		
01.11.05	Disposición final desmonte y/o residuos sólidos	M³	1.50		
<b>01.12</b>	<b>SARDINELES Y MUROS</b>				
01.12.01	Pintura de alto tráfico sardineles perimetrales	ML	114		
01.12.02	Pintura esmalte en jardineras interiores	ML	25		
01.12.03	Pintura esmalte de Muros perimetrales	M²	63		
<b>01.13</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION EN PLACA</b>				
01.13.01	Acondicionamiento de pedestal de concreto armado fc=175kg/cm²	GL	1		
01.13.02	Placa de mármol	GL	1		
<b>02.00</b>	<b>JARDINERAS COLINDANTES A PALACIO MUNICIPAL (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>				
<b>02.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
02.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>02.02</b>	<b>ÁREAS (A.V.)</b>				
02.02.01	Limpieza de Terreno	M²	1,505		
02.02.01.01	Área 1 (Mz N°01)	M²	47		
02.02.01.02	Área 2 (Mz N°01)	M²	69		
02.02.01.03	Área 3 (Mz N°01)	M²	69		
02.02.01.04	Área 4 (Mz N°02)	M²	24		
02.02.01.05	Área 5 (Mz N°02)	M²	42		
02.02.01.06	Área 6 (Mz N°02)	M²	84		
02.02.01.07	Área 7 (Mz N°02)	M²	48.50		
02.02.01.08	Área 8 (Mz N°03)	M²	39		
02.02.01.09	Área 9 (Mz N°03)	M²	48.50		
02.02.01.10	Área 10(Mz N°03)	M²	39		
02.02.01.11	Área 11 (Mz N°03)	M²	43		
02.02.01.12	Área 12 (Mz N°04)	M²	55		
02.02.01.13	Área 13 (Mz N°04)	M²	88		
02.02.01.14	Área 14 (Mz N°04)	M²	18		
02.02.01.15	Área 15 (Municipalidad)	M²	371		
02.02.01.16	Área 16 (Municipalidad)	M²	93		
02.02.01.17	Área 17 (Municipalidad)	M²	38		
02.02.01.18	Área 18 (Mz N°05)	M²	128		
02.02.01.19	Área 19 (Mz N°05)	M²	44		
02.02.01.20	Área 20 (Mz N°05)	M²	55		
02.02.01.21	Área 21 (Mz N°06)	M²	62		
02.02.02	Remoción de terreno	M²	1,336		
02.02.03	Preparación de terreno	M²	1,336		
02.02.04	Sembrado de plantones cada 3m	UN	293		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5 a 2m.				
02.02.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado esmalte.	UN	293		
02.02.06	Podado de arboles	UN	63		
02.02.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	41		
<b>02.03</b>	<b>SARDINELES</b>				
02.03.01	Pintura de alto tráfico en sardineles en borde de vía	ML	888		
02.03.01.01	Área 1 (Mz N°01)	ML	28		
02.03.01.02	Área 2 (Mz N°01)	ML	36		
02.03.01.03	Área 3 (Mz N°01)	ML	36		
02.03.01.04	Área 4 (Mz N°02)	ML	28		
02.03.01.05	Área 5 (Mz N°02)	ML	49		
02.03.01.06	Área 6 (Mz N°02)	ML	51		
02.03.01.07	Área 7 (Mz N°02)	ML	51		
02.03.01.08	Área 8 (Mz N°03)	ML	21		
02.03.01.09	Área 9 (Mz N°03)	ML	51		
02.03.01.10	Área 10(Mz N°03)	ML	21		
02.03.01.11	Área 11 (Mz N°03)	ML	51		
02.03.01.12	Área 12 (Mz N°04)	ML	34		
02.03.01.13	Área 13 (Mz N°04)	ML	49		
02.03.01.14	Área 14 (Mz N°04)	ML	15		
02.03.01.15	Área 15 (Municipalidad)	ML	97		
02.03.01.16	Área 16 (Municipalidad)	ML	42		
02.03.01.17	Área 17 (Municipalidad)	ML	25		
02.03.01.18	Área 18 (Mz N°05)	ML	92		
02.03.01.19	Área 19 (Mz N°05)	ML	36		
02.03.01.20	Área 20 (Mz N°05)	ML	34		
02.03.01.21	Área 21 (Mz N°06)	ML	41		
02.03.02	Acondicionamiento de Sardineles de concreto armado $fc=210\text{kg/cm}^2$ entre el Área Verde 15 y 16, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	6		
<b>02.04</b>	<b>VEREDAS</b>				
02.04.01	Acondicionamiento de veredas Área Verde 16	M2	5		
02.04.02	Acondicionamiento de veredas $fc=175\text{kg/cm}$ con cemento tipo MS en Área Verde 21, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M2	15		
02.04.03	Mantenimiento y resane de rampas.	GL	1		
<b>03.00</b>	<b>JARDINERAS FRENTE A I.E. LOBITOS (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>				
<b>03.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				



PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
03.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>03.02</b>	<b>SARDINELES</b>				
03.02.01	Acondicionamiento de sardineles con concreto armado $f_c=210\text{kg/cm}^2$ con cemento tipo MS y varilla de acero 3/8" -1/4", incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	281		
03.02.01.01	Jardinera 1	ML	63		
03.02.01.02	Jardinera 2	ML	145		
03.02.01.03	Jardinera 3	ML	73		
03.02.02	Pintura de alto tráfico en sardineles	ML	281		
<b>03.03</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
03.03.01	Limpieza de Terreno manual	M <sup>2</sup>	280		
03.03.01.01	Jardinera 1	M <sup>2</sup>	61		
03.03.01.02	Jardinera 2	M <sup>2</sup>	147		
03.03.01.03	Jardinera 3	M <sup>2</sup>	72		
03.03.02	Remoción de terreno manual	M <sup>2</sup>	280		
03.03.03	Preparación de terreno manual	M <sup>2</sup>	280		
03.03.04	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	44		
03.03.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", con pintura esmalte	UN	44		
03.03.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	7		
<b>03.04</b>	<b>ÁREAS COLINDANTE A COLEGIO</b>				
03.04.01	Acondicionamiento de sardineles de concreto armado $e=0.15\text{m}$ $H=0.60\text{m}$ , con varilla de acero 1/2" – 1/4", inc. retirar estructura existente, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	ML	78		
03.04.01.01	Área 1	ML	36		
03.04.01.02	Área 2	ML	37		
03.04.01.03	Giba de acceso a colegio (Con varilla de acero 3/8" – 1/4") Medida Aprox.: Altura 0.20 m / Ancho 0.20 m.	ML	5		
03.04.02	Colocación de canto rodado $\varnothing 3\text{"}-4\text{"}$ , con pintura esmalte.	M <sup>2</sup>	300		
03.04.02.01	Área 1	M <sup>2</sup>	148		
03.04.02.02	Área 2	M <sup>2</sup>	152		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
03.04.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	8		
03.04.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado esmalte.	UN	8		
03.04.05	Pintura de alto tráfico en sardineles	ML	78		
03.07.05.01	Área 1	ML	36		
03.07.05.02	Área 2	ML	37		
03.07.05.03	Giba de acceso a colegio	ML	5		
03.04.06	Colocación de capa de Gravilla de 0.1m en Área 1 y Área 2.	GL	1		
03.04.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M³	6		
<b>04.00</b>	<b>ÁREA DE JUEGOS COLINDANTE A COLISEO TEÓFILO CUBILLAS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				
<b>04.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
04.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>04.02</b>	<b>CERCO METÁLICO</b>				
04.02.01	Retiro e instalación de malla de cocada 2" FG y plastificada H=1.00	ML	55		
04.02.02	Pintado de parantes H=1.50m ø 2 1/2" con zincromato y esmalte inc. Limpieza y rasqueteo.	UN	21		
<b>04.03</b>	<b>ÁREA DE JUEGOS</b>				
04.03.01	Desinstalación y retiro de juego infantil en mal estado "La Esfera"	GL	1		
04.03.02	Mantenimiento y reposición de elementos de juego infantil "El Castillo"	GL	1		
04.03.03	Suministro e instalación de juego "Sube y Baja" en material madera huayruro con asientos butaca de fibra de vidrio pintado en esmalte al horno en colores, con correa de seguridad, con 03 travesaños de aprox. 6 metros de largo c/u, con ejes de Aprox. 3.20 metros de largo c/u, y altura de 50 cm.	UN	1		
<b>04.04</b>	<b>PISOS</b>				
04.04.01	Corte de terreno manual	M²	195		
04.04.02	Nivelar terreno manual	M²	195		
04.04.03	Instalación de cama de arena E=0.10m	M²	195		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
04.04.04	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	5		
<b>04.05</b>	<b>TECHO</b>				
04.05.01	Suministro e instalación de estructura tubular galvanizada de 4", espesor mínimo 2.5. Con cimentación en dados de concreto de 0.40cm x 0.40cm x 0.80 cm, con separación de 4m. Incluye pintura esmalte.	M <sup>2</sup>	195		
04.05.02	Cobertura de techo tipo cónica modelo teja andina de Fibrocemento. Marca referencial: Fibraforte, Eternit, entre otras.	M <sup>2</sup>	195		
<b>04.06</b>	<b>ILUMINACION PÚBLICA</b>				
04.06.01	Acondicionamiento de Pedestales de concreto armado fc=210kg/cm <sup>2</sup> de 0.60x1.30m (Con 06 varillas principales de fierro de ½") y 04 estribos con varilla de fierro de 3/8"), con 04 pernos de anclaje (espárragos) de ¾" de diámetro y una longitud de 65 cm, con doble tuerca y arandela.	UN	5		
04.06.02	Suministro e instalación de postes metálicos con placa base de concreto armado, de Fierro Galvanizado (FG) ø 4" e=4mm H=5m, con zincromato y pintura esmalte.	UN	5		
04.06.03	Suministro e instalación de Luminarias tipo led de 400w – 600w con panel solar y batería integrada.inc pastoral.	UN	10		
<b>04.07</b>	<b>PUNTO LIMPIO</b>				
04.07.01	Mantenimiento de estructura y Pintura esmalte	GL	1		
04.07.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad Aprox. de 120 Litros c/u, con sticker de identificación para c/u de los contenedores.	UN	4		
<b>05.00</b>	<b>JARDINERAS DE VILLA DEL PESCADOR (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>				
<b>05.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
05.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>05.02</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
05.02.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	2,905		
05.02.02	Nivelación de terreno manual	M <sup>2</sup>	2,905		
05.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	UN	152		
05.02.04	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar).	UN	152		
05.02.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	152		
05.02.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos.	M <sup>3</sup>	59		
05.02.07	Podado de árboles.	UN	10		
<b>05.03</b>	<b>SARDINELES</b>				
05.03.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles.	ML	476		
<b>06.00</b>	<b>PARQUE DE LOS HÉROES (LADO DE LA VÍA DE ACCESO ASFALTADA)</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				
<b>06.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
06.01.01	Retiro y eliminación de material excedente.	GL	1		
<b>06.02</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
06.02.01	Limpieza de terreno zona paralela a vía lado Este y Oeste	M <sup>2</sup>	570		
06.02.02	Preparación de terreno manual	UN	64		
06.02.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar).	UN	64		
06.02.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	64		
06.02.05	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos.	M <sup>3</sup>	12		
<b>06.03</b>	<b>SARDINELES</b>				
06.03.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles zona paralela a vía lado Este y Oeste.	ML	190		
<b>07.00</b>	<b>PARQUE DEL COLISEO ANTONIO VITE RUIZ</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				
<b>07.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
07.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>07.02</b>	<b>BANCAS</b>				
07.02.01	Pulido de granito bancas rectangulares	M <sup>2</sup>	89		
07.02.01.01	Asiento	M <sup>2</sup>	14.50		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
07.02.01.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	5.50		
07.02.01.03	Respaldo	M <sup>2</sup>	15.50		
07.02.01.04	Friso respaldo	M <sup>2</sup>	7		
07.02.01.05	Respaldo posterior	M <sup>2</sup>	31		
07.02.01.06	Apoyos	M <sup>2</sup>	15.50		
07.02.02	Pulido de granito bancas semi circulares	M <sup>2</sup>	15		
07.02.02.01	Asiento	M <sup>2</sup>	7		
07.02.02.02	Friso asiento	M <sup>2</sup>	2		
07.02.02.03	Base	M <sup>2</sup>	6		
<b>07.03</b>	<b>JARDINERAS CUADRADAS</b>				
07.03.01	Pulido de granito jardineras cuadradas	M <sup>2</sup>	59		
07.03.01.01	Tablero	M <sup>2</sup>	33		
07.03.01.02	Friso	M <sup>2</sup>	9		
07.03.01.03	Base	M <sup>2</sup>	17		
<b>07.04</b>	<b>JARDINERA CIRCULAR CENTRAL</b>				
07.04.01	Pintura esmalte en muro.	M <sup>2</sup>	17		
07.04.01.01	Lado superior.	M <sup>2</sup>	7.50		
07.04.01.02	Laterales.	M <sup>2</sup>	9.50		
07.04.02	Mejoramiento de terreno con tierra de chacra.	M <sup>2</sup>	13		
07.04.03	Suministro de plántones Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1m a 1.5m.	UN	20		
07.04.04	Suministro de canto rodado de 3"- 4", con pintura esmalte.	UN	20		
07.04.05	Mantenimiento y pintura en Monumento.	UN	1		
<b>07.05</b>	<b>POSTES DE ILUMINACIÓN</b>				
07.05.01	Pintura esmalte en postes H=5mt.	UN	10		
07.05.02	Suministro e instalación de luminarias led 400w – 600w con panel solar y batería.	UN	10		
<b>07.06</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
07.06.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	1635		
07.06.02	Preparación de terreno manual	UN	112		
07.06.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	62		
07.06.04	Sembrado de plántones	UN	50		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
07.06.05	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte (Neem u otro) (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar).	UN	62		
07.06.06	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte, para plantones.	UN	50		
07.06.07	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	33		
<b>07.07</b>	<b>SARDINELES</b>				
07.07.01	Pintura de alto tráfico en Sardineles	ML	292		
<b>07.08</b>	<b>CERCO</b>				
07.08.01	Pintado de postes y cadenas con zincromato y pintura esmalte	ML	292		
<b>07.09</b>	<b>PUNTO LIMPIO</b>				
07.09.01	Mantenimiento de estructura inc. pintura esmalte	GL	1		
07.09.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad Aprox. 120 litros c/u, incluido sticker de identificación en c/u de los contenedores.	UN	4		
<b>07.10</b>	<b>JUEGOS INFANTILES</b>				
07.10.01	Mantenimiento integral de Juegos infantiles inc. pintura esmalte	UN	3		
07.10.02	Suministro e instalación de Juego infantil modelo "Castillo y/o Laberinto", fabricado en madera huayruro de larga durabilidad, calidad super resistente y fácil de limpiar. El juego tiene múltiples actividades: Columpio múltiple, escaladores, tobogán en túnel, 4 torres, 3 puentes y 2 juegos adicionales. Para niños a partir de 3 años. Mide aprox. 8.40m x 5.30m x 1.50m de alto	UN	1		
<b>08.00</b>	<b>ÓVALO INGRESO A LOBITOS (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)</b>				
<b>08.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
08.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>08.02</b>	<b>BANCAS</b>				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
08.02.01	Retirar bancas inoperativas inc bases de concreto	UN	3		
08.02.02	Suministro e instalación de bancas de base metálica FG, asiento y respaldo de madera "Tornillo" inc. Base de concreto $f_c=140\text{kg/cm}^2$	UN	4		
<b>08.03</b>	<b>SARDINELES</b>				
08.03.01	Picado y tarrajeo de sardineles con mortero mezcla CA 1 :4 con cemento tipo MS	ML	108		
08.03.01.01	Perimetral $\varnothing$ 12.2	ML	38.50		
08.03.01.02	Interior $\varnothing$ 10.20	ML	32.50		
08.03.01.03	Accesos L=2.55m	ML	20.50		
08.03.01.04	Interior $\varnothing$ 5.1	ML	16.50		
08.03.02	Pintado con pintura alto tráfico en Sardineles	ML	108		
<b>08.04</b>	<b>BUSTO</b>				
08.04.01	Pintado con esmalte en Estatua de Jesús	GL	1		
08.04.02	Mantenimiento y pintado de letras metálicas con microesferas reflectantes	GL	1		
08.04.03	Pintado con látex en columna vertical inc. base de estatua	M <sup>2</sup>	15		
08.04.04	Pintado con látex en columna inclinada	M <sup>2</sup>	17		
08.04.05	Suministro e instalación de iluminación led a base de energía solar con base de concreto y poste metálico FG $\varnothing$ 4" h=5m E=4mm	UN	3		
<b>08.05</b>	<b>PLACA</b>				
08.05.01	Mantenimiento de base de concreto inc. pintado con esmalte	GL	1		
08.05.02	Suministro e instalación de placa de mármol	GL	1		
<b>08.06</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
08.06.01	Limpieza de Terreno manual	M <sup>2</sup>	48		
08.06.02	Preparación de terreno con tierra de chacra y abono manual	UN	16		
08.06.03	Sembrado de plantones	UN	16		
08.06.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	16		
08.06.05	Colocación de gravilla	M <sup>2</sup>	48		
08.06.06	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	2		
<b>09.00</b>	<b>ZONA DE LETRAS ÓVALO LOBITOS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>09.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
09.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>09.02</b>	<b>PANEL INFORMATIVO</b>				
09.02.01	Reubicación de Panel Informativo inc. construcción de dados de concreto.	GL	1		
09.02.02	Suministro e instalación de luminarias led 400w-600w con panel solar y batería	GL	1		
09.02.03	Mantenimiento de panel y pintado de panel	GL	1		
09.02.04	Suministro e instalación de material informativo	GL	1		
<b>09.03</b>	<b>VEREDA</b>				
09.03.01	Acondicionamiento e instalación de Vereda de concreto $fc=175\text{kg/cm}^2$ , $A=1.00\text{m}$ con cemento tipo MS, incluye sellado de JD con sello elastomérico.	M <sup>2</sup>	8		
09.03.02	Resane de Base de apoyo de letras y pintado con esmalte	M <sup>2</sup>	7		
<b>09.04</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
09.04.01	Limpieza de terreno	M <sup>2</sup>	75		
09.04.02	Preparación de terreno	UN	20		
09.04.03	Sembrado de Cactus u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	20		
09.04.04	Cerco con Lengua de Suegra u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	45		
09.04.05	Cocos Enanos u otro. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	2		
09.04.06	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	22		
09.04.07	Disposición final de desmonte y/residuos sólidos	M <sup>3</sup>	2		
<b>09.05</b>	<b>FOCAS</b>				
09.05.01	Mantenimiento a Focas	UN	2		
09.05.02	Reubicación y mantenimiento de panel informativo detrás de foca	UN	1		
<b>10.00</b>	<b>INGRESO A DISTRITO DE LOBITOS</b> (Ver ubicación de áreas en Apéndice N° 2)				
<b>10.01</b>	<b>TABAJOS PRELIMINARES</b>				
10.01.01	Retiro y eliminación de material excedente	GL	1		
<b>10.02</b>	<b>BANCA DE PARADERO</b>				



PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
10.02.01	Demolición y retiro de banca con cobertura	UN	1		
10.02.02	Acondicionamiento y suministro de banca L=3.00m, con base, asiento, respaldo apoyo de manos, de concreto armado fc 175kg/cm <sup>2</sup> con varilla de fierro de 1/2" – 1/4".	UN	1		
10.02.03	Enchapado de granito en banca	UN	1		
10.02.04	Suministro e instalación de techo de madera "Tornillo" con cobertura de polipropileno modelo teja andina a dos aguas de 3.5m x 4m	UN	1		
<b>10.03</b>	<b>ÁREAS VERDES</b>				
10.03.01	Limpieza de terreno manual	M <sup>2</sup>	1,205		
10.03.01.01	Lado oeste	M <sup>2</sup>	460		
10.02.01.02	Lado este	M <sup>2</sup>	745		
10.03.02	Preparación de terreno	UN	199		
10.03.03	Sembrado de Neem u otro cada 3m. Se recomienda la siguiente altura aproximada de 1.5m a 2m. (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar)	UN	199		
10.03.04	Colocación de Canto Rodado de 3"- 4", pintado con esmalte.	UN	199		
10.03.05	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	24		
<b>10.04</b>	<b>ÁREA CON TALUD</b>				
10.04.01	Limpieza de terreno	M <sup>2</sup>	350		
10.04.02	Conformación de talud	M <sup>2</sup>	350		
10.04.03	Disposición final de desmonte y/o residuos sólidos	M <sup>3</sup>	35		
10.04.04	Colocación de Canto Rodado de 4"-8" formando letras de "Bienvenido a Lobitos", con pintura esmalte.	GL	1		
<b>10.05</b>	<b>LETRERO INFORMATIVO</b>				
10.05.01	Retiro de letrero antiguo (Ver Apéndice N° 2)	GL	1		
10.05.02	Suministro e instalación de Letrero Informativo metálico Fierro Galvanizado con parantes de fierro galvanizado.	GL	1		
10.05.03	Diseño e impresión del material informativo.	GL	1		
<b>10.06</b>	<b>PUNTO ECOLÓGICO</b>				
10.06.01	Mantenimiento de estructura y pintado con esmalte	UN	1		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
10.06.02	Suministro e instalación de contenedores de basura en material de Polietileno de alta calidad y Capacidad Aprox. de 120 litros c/u, incluido sticker de identificación en c/u de los contenedores.	UN	4		
<b>11.00</b>	<b>AGUA PARA REGADÍO</b>				
11.01	Suministro de agua en cisternas durante la ejecución del servicio para regar las áreas verdes en los puntos de intervención (Parques, óvalo, jardineras, zona de letras y de ingreso a Lobitos) de manera diaria y recurrente por 4 meses	GL	1		
<b>Costo Directo</b>					
<b>Gastos Generales (...%)</b>					
<b>Utilidad (...%)</b>					
<b>Subtotal</b>					
<b>IGV (18%)</b>					
<b>Total (incluido IGV)</b>					

Atentamente,

**(nombre / Razón Social) Proveedor**  
**RUC / DNI**  
**Nombre y firma del representante legal**  
**Nombre de la empresa**

*Notas:*

- 1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.*
- 2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.*

**APÉNDICE Nº 2**  
**FOTOGRAFÍAS REFERENCIALES DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO Y ÁREAS**  
**VERDES LOBITOS**

**I. PARQUE EL PESCADOR (PLAZA PRINCIPAL)**

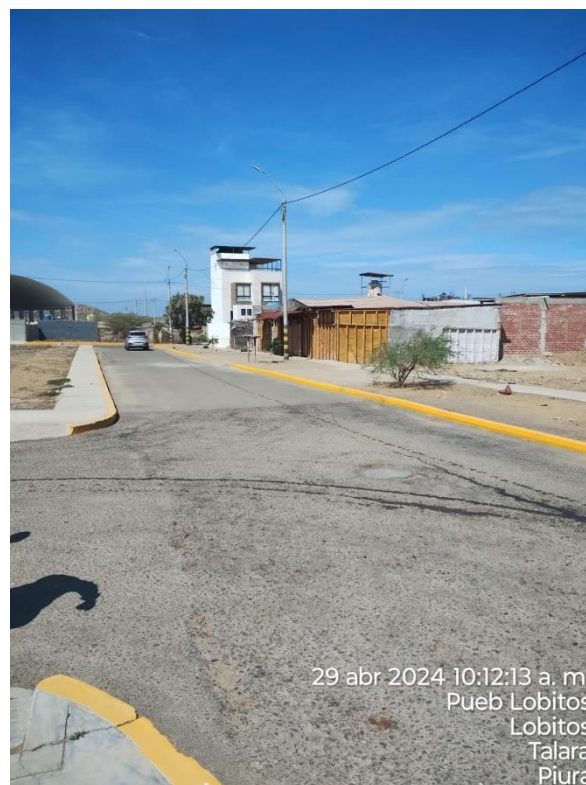






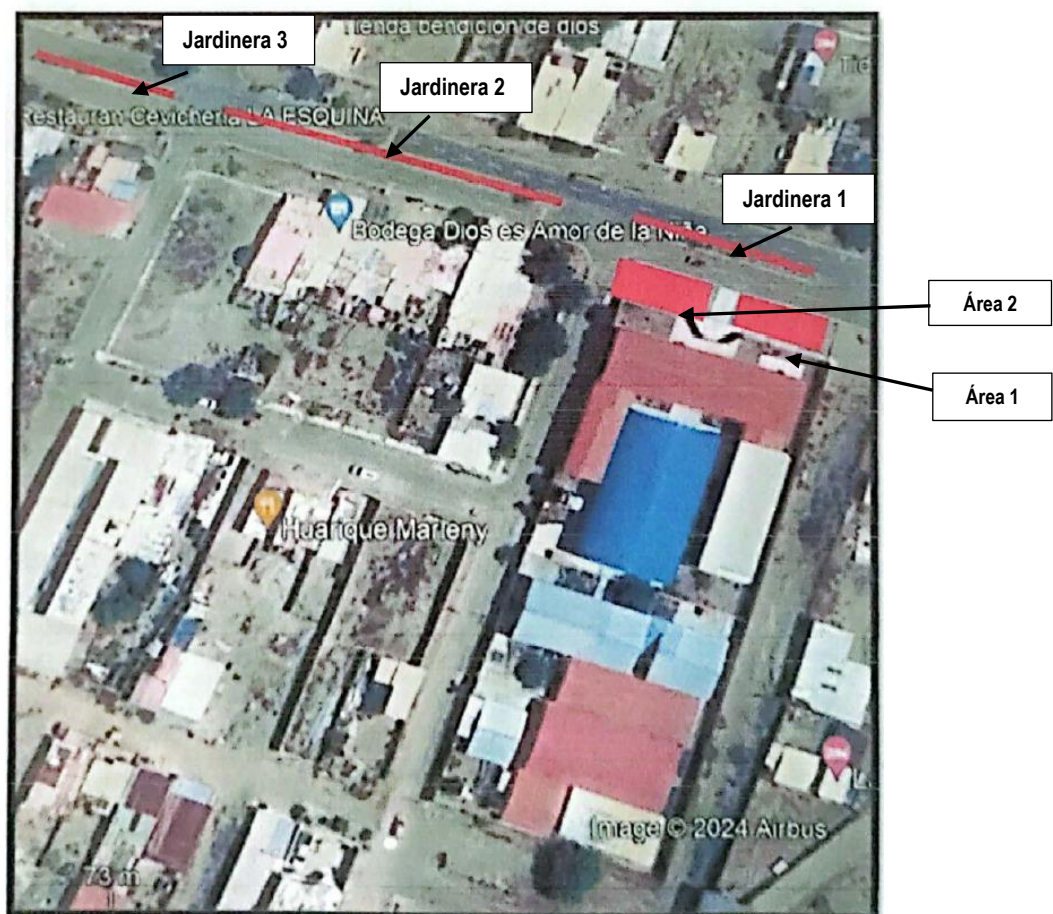


## II. JARDINERAS COLINDANTES A PALACIO MUNICIPAL





### III. JARDINERAS FRENTE A I.E. LOBITOS



#### IV. AREA DE JUEGOS COLINDANTE AL COLISEO TEÓFILO CUBILLAS





## V. JARDINERAS DE VILLA DEL PESCADOR





**VI. PARQUE DE LOS HÉROES (LADO DE LA VÍA DE ACCESO ASFALTADA)**



## VII. PARQUE DEL COLISEO ANTONIO VITE RUIZ





## VIII. OVALO INGRESO A LOBITOS





## IX. ZONA DE LETRAS OVALO LOBITOS





## X. INGRESO AL DISTRITO LOBITOS



**APÉNDICE N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE**  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Talara, .... de..... de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU

S.A.

Presente. –

Yo.....identificado con DNI N°... .., Gerente General /Representante Legal de la empresa ....., con RUC N°.....con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

**Gerente General / Representante Legal**

**APÉNDICE N° 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Yo....., Representante Legal / Gerente General de la empresa.....con RUC....., me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

**Representante Legal / Gerente General**

## **APÉNDICE N° 5**

### **LINEAMIENTO STOP WORK**

*Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.*



**APENDICE N° 6**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*  
[\*https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/\*](https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/)”

## **APÉNDICE N° 7**

### **CLAUSULA DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC*

*(Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

**PETROPERÚ S.A.** puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

**APÉNDICE N° 8**  
**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

*El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.*

**APÉNDICE N° 9**  
**DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL**

**ANEXO 1:**  
**FICHA DE REGISTRO DE EMPRESA**

		<b>FICHA REGISTRO DE EMPRESA</b>			
<b>Razón social o denominación:</b>					
<b>R.U.C.:</b>		<b>Alias:</b>			
<b>Código CIU:</b>		<b>Actividad:</b>			
<b>Correo electrónico:</b>				<b>Celular</b>	
<b>Fecha de Inscripción:</b>		<i>DD/MM/AAAA</i>	<b>Fecha Inicio Actividades</b>		<i>DD/MM/AAAA</i>
<b>Domicilio Fiscal:</b>					
<b>Departamento:</b>		<b>Provincia:</b>		<b>Distrito:</b>	
<b>Establecimientos Anexos en Talara:</b>					
<b>Referencia:</b>					
<b>Persona de Contacto:</b>					
<b>Cargo:</b>				<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		<i>Principal:</i>		<b>Celular</b>	
		<i>Con copia:</i>			
<b>Persona responsable de la gestión de QRS</b>					
<b>Correo electrónico</b>				<b>Celular</b>	
<b>Tipo de Contribuyente</b> ⚡ con una "X"		<b>Condición</b> ⚡ con una "X"		<b>Estado del contribuyente</b> ⚡ con una "X"	
ASOCIACIÓN		HABIDO		ACTIVO	
CONTR. COLABORACION EMPRESARIAL		NO HABIDO		BAJA DE OFICIO	
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA		NO HALLADO		BAJA DEFINITIVA	
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		PENDIENTE		BAJA PROV. POR OFICIO	
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO				SUSPENSIÓN TEMPORAL	
SOC.COM.RESPONS. LTDA					
SOCIEDAD ANONIMA				<b>Cámara de Comercio</b> ⚡ con una "X"	
SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA		ASOCIADO			
		NO ASOCIADO			
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA					
SOCIEDAD IRREGULAR		<b>Adjuntar los siguientes documentos:</b> ✦ Ficha RUC ✦ Contrato de Servicio u obra o Contrato de Consorcio en caso corresponda.			
SUCURSALES O AG. DE EMP. EXTRANJ.					
UNIVERS. CENTROS EDUCAT. Y CULT.					

**ANEXO 2**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y**  
**PROVEEDORES**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de .....,  
departamento de ..... y domicilio real en  
.....

Con la finalidad de asegurar un enfoque preventivo y vigilancia en el cumplimiento de obligaciones laborales y pago a proveedores como mínimo hasta el quinto nivel de la cadena de suministro y/o subcontratación, **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE:**

- **NO TENGO O TENDRÉ DEUDAS SALARIALES Y/O DE BENEFICIOS SOCIALES CON MIS TRABAJADORES; ASÍ COMO, CON MIS PROVEEDORES.**
- **ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PAGO DE OBLIGACIONES LABORALES A MIS TRABAJADORES Y PROVEEDORES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 (uno) ni mayor de 04 (cuatro) años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**ANEXO 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO EN DERECHOS HUMANOS (DDHH)**

Talara,..... de ..... del 2025

**Señor:**  
**(Administrador de Contrato)**  
**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**  
**Presente. -**

**Referencia: OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX / OC N° XXXXX**

**Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr. ...., identificado con D.N.I N° ....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.

**Firma**  
**Representante Legal**  
**DNI**  
**Razón Social**

**ANEXO 4**  
**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN DE DINERO PARA PAGO A**  
**PROVEEDORES IMPAGOS**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de ....., departamento  
de ..... y ..... domicilio ..... real ..... en  
.....

**AUTORIZO A PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. A RETENER *de la [primera, segunda, tercera ...] valorización[es]* el monto de (soles o dólares) por adeudo a mis proveedores**, el cual estará vigente hasta que pueda evidenciar de manera fehaciente (*facturas con comprobantes y estado de cuenta*) el no adeudo a mis proveedores como mínimo hasta la quinta línea de contratación de acuerdo con el LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste, antes de concluir el Contrato. **En caso no haya deudas pendientes, el monto retenido será devuelto en la última valorización.**

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**



**ANEXO 5**  
**COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO VIGENTE DE PETROPERÚ**  
**PARA LA GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (QRS)**

<b>COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO VIGENTE DE PETROPERÚ PARA LA GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIA (QRS)</b>	
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del procedimiento vigente de PETROPERÚ S.A. para la "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" y me comprometo a cumplir con lo establecido en dicho procedimiento, siendo de acatamiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Refinería Talara y/o las Unidades Operativas Noroeste, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad el procedimiento y los plazos establecidos en el mismo.</p> <p>Asimismo, he sido informado sobre los canales de comunicación para el registro de la QRS por parte de mis trabajadores y/o proveedores: Teléfono: 073 – 381607 Celular: 919 283 051 Web: <a href="https://oipc.petroperu.com.pe/registroqrs">https://oipc.petroperu.com.pe/registroqrs</a> Correo electrónico: <a href="mailto:qrstalara@petroperu.com.pe">qrstalara@petroperu.com.pe</a> Dirección: Av. C s/n (Frente al Club Social PETROPERÚ) – Oficina de Información y Participación Ciudadana.</p> <p>Por lo que manifiesto, utilizar los canales de comunicación de manera adecuada y cumplir con los plazos en los establecidos en el procedimiento, atendiendo de manera diligente la información solicitada por el Área de QRS de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC).</p>	
Talara, _____ de _____ de _____	
<b>Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista</b>	
Nombres:	
Apellidos:	
DNI N°:	
Número telefónico:	
Correo electrónico de contacto:	
<b>Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista</b>	
Razón social:	
RUC N°:	
Dirección legal:	
Número telefónico:	
Correo electrónico de contacto:	

En fe de lo antes señalado, suscribo el presente compromiso.

(lugar), día / mes / año)

REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del Representante Legal)

**ANEXO N° 6**  
**COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA – CONTRATISTAS Y**  
**SUBCONTRATISTAS**

<b>COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA</b>		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, .....de .....de.....		
<b>Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista</b>		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista</b>		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta</b>		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

**ANEXO N° 7**  
**PROCEDIMIENTO PROO2-002 CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.**  
**(Adjunto)**

**ANEXO N° 8**  
**PROCEDIMIENTO PROA1-1241 GESTION DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS**  
**(Adjunto)**