

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		09/02/2024					
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		OFICINA DE SUPERVICION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS					
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO CC.PP. LOS ANGELES AL ANEXO REAL MITUCCASA, DEL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCION - CUSCO.					
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		-					
1.5	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		43					
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	<b>REQUERIMIENTO N° 0792-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D</b>		Fecha de recepción	<b>01/12/2023</b>	
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI			NO	<b>X</b>	
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI			NO	<b>X</b>	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI			NO	<b>X</b>	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	***

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL****3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS****3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS****DEL PROVEEDOR**




Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	***

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	P. Parcial	Monto
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>					<b>49,000.00</b>
<b>1.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>				<b>49,000.00</b>	
1.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	2	6,000.00	12,000.00	
1.1.2	Especialista en Ingeniería estructural	Mes	2	5,000.00	10,000.00	
1.1.3	Especialista en Geología y Suelos	Mes	1	5,000.00	5,000.00	
1.1.4	Especialista en diseño de Vías	Mes	1	5,000.00	5,000.00	
1.1.5	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	2	5,000.00	10,000.00	
1.1.7	Asistente técnico Cadista	Mes	2	3,500.00	7,000.00	
<b>2</b>	<b>ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO</b>					<b>83,000.00</b>
2.1	Estudio de Suelos, canteras y diseño de mezclas	Estudio	1	12,000.00	12,000.00	
2.3	Estudio de declaración de Impacto ambiental +certificación	Estudio	1	38,000.00	38,000.00	
2.4	Estudio de hidrología e hidráulica obras de arte	Estudio	1	7,000.00	7,000.00	
e	Estudio de Evaluación de Riesgo y Vulnerabilidad (EVAR)	Estudio	1	6,000.00	6,000.00	
2.6	Estudio de inexistencia de restos Arqueológicos CIRA	Estudio	1	5,000.00	5,000.00	
2.7	Estudio topográfico inc. certificación de puntos geodésicos	Estudio	1	6,000.00	6,000.00	
2.8	Plan de desbosque Autorizado	Estudio	1	9,000.00	9,000.00	
<b>3</b>	<b>ALQUILER DE EQUIPOS</b>					<b>6,900.00</b>
3.1	Alquiler de Camioneta 10cc. Conductor	Días	30	180.00	5,400.00	
3.2	Alquiler de oficina	mes	3	500.00	1,500.00	
<b>SUB TOTAL 1: COSTO DIRECTO</b>						<b>138,900.00</b>
<b>3</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO Y OTROS</b>					<b>2,530.37</b>
<b>3.1</b>	<b>MATERIAL DE ESCRITORIO</b>				<b>1,870.37</b>	
3.1.1	Tóner para Impresora y otros	Unidad	1	500.00	500.00	
3.1.2	Papel Bond A4 80 Gr	Millar	3	32.00	96.00	
3.1.3	Papel plotter A0	roll	2	120.00	240.00	
3.1.4	Utiles de escritorio varios	Glb	1	934.37	934.37	
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLE</b>				<b>660.00</b>	
3.3.1	Petróleo	Galones	30	22	660.00	
<b>SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES</b>						<b>2,530.37</b>

5

<div style="text-align: center;">  <b>FORMATO</b>  <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b> </div>																														
<div style="text-align: center;"><b>RESUMEN</b></div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ítem</th> <th style="width: 80%;">Descripción de los Gastos</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>COSTOS DIRECTOS</td> <td style="text-align: right;">138,900.00</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>GASTOS GENERALES</td> <td style="text-align: right;">2,530.37</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>UTILIDAD</td> <td style="text-align: right;">11,112.00</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>SUB TOTAL</td> <td style="text-align: right;">152,542.37</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>IGV 18% ST</td> <td style="text-align: right;">27,457.63</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>PRESUPUESTO TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>180,000.00</b></td> </tr> </tbody> </table>										Ítem	Descripción de los Gastos		A	COSTOS DIRECTOS	138,900.00	B	GASTOS GENERALES	2,530.37	C	UTILIDAD	11,112.00	D	SUB TOTAL	152,542.37	E	IGV 18% ST	27,457.63	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>180,000.00</b>
Ítem	Descripción de los Gastos																													
A	COSTOS DIRECTOS	138,900.00																												
B	GASTOS GENERALES	2,530.37																												
C	UTILIDAD	11,112.00																												
D	SUB TOTAL	152,542.37																												
E	IGV 18% ST	27,457.63																												
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>180,000.00</b>																												
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																						
		MONTO	S/ 180,000.00																											
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																														
<i>Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.</i>																														
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																														
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/12/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/02/2024																								
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																										
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																														
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																									
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																														
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																									
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																														
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																									
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																														
5.	<div style="text-align: center;">     <b>CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA</b>  <b>JEFE DE ABASTECIMIENTO</b> </div>																													
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																														
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																														