

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0051 - ATENCION SANITARIA 0030 - ADMINISTACION TRIBUTARIA Y RENTAS 0034 - PARTICIPACION VECINAL 0035 - APOYO PROGRAMAS SOCIALES 0043 - DESARROLLO URBANO 0037 - PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE 0002 - PATRULLAJUE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO 0008 - FISCALIZACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS 0011 - SECRETARIA GENERAL 0040 - GESTION DE PARQUES Y JARDINES 0049 - ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO RURAL 0077 - ACCIONES SOCIALES DE PROTECCION - APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO 0088 - PROVISION DE INFORMACION SOBRE LA DEMANDA DEL MERCADO DE LAS COMPRAS ESTATALES 0090 - GESTION ADMINISTRATIVA 0047 - DESARROLLO ECONOMICO LOCAL 0015 GERENCIA MUNICIPAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	34					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 144-2023-MPC-OGAF	Fecha de recepción	09/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	24/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	15/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			1. Resolución Jefatural N° 000027-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA 2. Resolución Jefatural N° 000054-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA 3. Resolución Jefatural N° 000168-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA		
					Fecha de inicio de vigencia	03/03/2023 10/05/2023 06/12/2022	

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE ADECUO A LAS NUEVAS FICHAS DE BIENES COMUNES PUBLICADOS POR PERUCOMPRAS AL 15-05-2023

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2023
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA

[Handwritten signature]

MARISELA M. GARCIA CUYA
SVR GERENTE