

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28-Ago					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO FISCAL, SERVICIO MÉDICO LEGAL Y FORENSE EN LA SEDE FISCAL PROVINCIAL LAURICOCHA DEL DISTRITO FISCAL DE HUANUCO DISTRITO DE JESUS DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI N° 2643766					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 075-2024-GIDT/NDA		Fecha de recepción	7/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
		ITEM	DESCRIPCION	UND.	PRECIO Unitario S/.	Cant Descipci	plazo (mes)	Parcial	Valor total s/.	
		I	Personal Profesional - Tecnico							
		A	Personal Profesional (1) S/47,000.00							
		1	Jefe de proyecto (a tiempo completo durante la elaboracion de los estudios)	mes	S/4,500.00		2	S/9,000.00		
		2	Especialista en Arquitectura	mes	S/3,000.00		2	S/6,000.00		
		3	Especialista en INT. (Electricas, Electromecanicas y Telecomunicaciones)	mes	S/3,500.00		2	S/7,000.00		
		4	Especialista en INT. Sanitarias	mes	S/4,000.00		2	S/8,000.00		
		5	Especialista en Estructuras	mes	S/3,500.00		2	S/7,000.00		
		6	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	S/4,000.00		1	S/4,000.00		
		7	Especialista en Ambiental	mes	S/3,000.00		2	S/6,000.00		
		B	Personal Tecnico (incluye Leyes Sociales) S/8,800.00							
		1	Secretarias	mes	S/1,500.00	1	2	S/3,000.00		
		2	Procesador - dibujante CAD/CIVIL 3D	mes	S/1,500.00	2	1	S/3,000.00		
		3	Procesador - en metrados (arquitectura, estructuras, electricas y sanitarias)	mes	S/1,400.00	2	1	S/2,800.00		
		C	Equipos y Servicios de Ingenieria S/22,000.00							
			Servicio de topografia (SIN IGV): Georreferenciación	GLB	S/6,000.00		1	S/6,000.00		
		1	-Levantamiento topográfico (nivelación, poligonal, trazo							
		2	Estudio de Evaluación de Riesgo (EVAR)	GLB	S/3,000.00		1	S/3,000.00		
		3	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	S/4,000.00		1	S/4,000.00		
		4	Ensayo de mecanica de suelos	GLB	S/5,000.00		1	S/5,000.00		
		5	Elaboración del CIRA.	GLB	S/4,000.00		1	S/4,000.00		
		II	Materiales de Campo y utiles de oficina S/1,932.71							
		1	Materiales , utiles de oficina y dibujo	GLB	S/1,200.00	1		S/1,200.00		
		2	Copias, impresiones	GLB	S/732.71	1		S/732.71		
			COSTO DIRECTO S/79,732.71							
			GASTOS GENERALES 3.78732% S/3,019.73							
			UTILIDAD 2.5% S/1,993.32							
			SUB TOTAL S/84,745.76							
			IGV 18% S/15,254.24							
			PRESUPUESTO TOTAL S/100,000.00							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	100,000.00							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X		NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI			NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI			NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI			NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
<b><u>NOTA:</u></b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	