

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE  
SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE  
UN INMUEBLE UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCAY,  
PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA, PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE LA  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y MEDIO AMBIENTE  
(DOMA) - SEDE CHANCAY.**

**2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL  
RUC N° : 20509645150  
Domicilio legal : Av. Santa Rosa N° 135, La Perla – Callao.  
Teléfono: : 6309600-Anexo 1303  
Correo electrónico: : tespinoza@apn.gob.pe; lmendoza@apn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Oficina General de Administración mediante proveído del 03.02.2025 al Memorando N° 042-2025-APN-OGA-LOG.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De conformidad con lo establecido en el expediente de contratación, la distribución de la Buena Pro no será de aplicación para el presente requerimiento.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de recibido del predio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la Caja de la Unidad Funcional de Tesorería ubicada en la sede central de la APN, sito en la Av. Santa Rosa 135- La Perla Callao.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito ó a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30255 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta estará dirigida al Lic. Temistocles Espinoza Miranda, Coordinador de la Unidad Funcional de Abastecimiento de la OGA, y se presentará a través de cualquiera de estos medios:

- a) En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- b) En forma virtual a los correos electrónicos siguientes:
  - [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN
  - [tespinoza@apn.gob.pe](mailto:tespinoza@apn.gob.pe) (Correo del Lic. Temistocles Espinoza) y con copia al correo [lmendoza@apn.gob.pe](mailto:lmendoza@apn.gob.pe)

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- g) Declaración jurada en la cual debe de indicar lo siguiente (**Anexo N°6**):
  - Ubicación del inmueble a alquilar. (Precisar la dirección del inmueble, el N° del departamento, el N° del piso o cualquier información que permita identificar el inmueble)
  - Área construida.
  - Comunicar si solicitara depósito por concepto de garantía.
- h) Presentar los documentos requeridos en el Literal A del numeral 1.5 “Documentos a presentar - En la oferta” de los Términos de Referencia considerado en el Capítulo III de las Bases.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

No corresponde

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Presentar los documentos requeridos en el Literal B del numeral 1.5 “Documentos a presentar – Para la firma del contrato” de los Términos de Referencia considerado en el Capítulo III de las Bases.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida

El documento estará dirigido al Ing. Paul Luque Ybaceta, Director de la Oficina General de Administración-APN y se presentara a través de cualquiera de estos medios:

- a) En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- b) En forma virtual a los correos electrónicos siguientes:
  - [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN
  - Con copia a los correos: [tespinoza@apn.gob.pe](mailto:tespinoza@apn.gob.pe) y [lmendoza@apn.gob.pe](mailto:lmendoza@apn.gob.pe)

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales iguales por doce meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de la DOMA-Sede Chancay emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar través de cualquiera de estos medios:

- i. En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN, sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- ii. En forma virtual al correo electrónico: [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### A. INFORMACIÓN GENERAL

##### 1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay.

##### 2) FINALIDAD PÚBLICA

El funcionamiento de un local institucional, a cargo de la Unidad Funcional de la DOMA - Sede Chancay en el puerto de Chancay, en representación institucional de la Autoridad Portuaria Nacional (APN), contribuirá al desarrollo de las buenas prácticas de gestión pública y portuaria en esa localidad, conllevando a fortalecer la competitividad del Sistema Portuario Nacional de acuerdo con el objeto y finalidad de la Ley del Sistema Portuario Nacional.

##### 3) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica, para la prestación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la DOMA - Sede Chancay, de acuerdo con las condiciones previstas en el presente documento.

##### 4) ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA

Dirección de Operaciones y Medio Ambiente - DOMA.

##### 5) META RELACIONADA

13 - Control de ingreso, salida y permanencia de naves a puertos.

##### 6) MES DE CONVOCATORIA

Enero 2025.

#### B. INFORMACION ESPECÍFICA

##### 1.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El local por alquilar deberá contar como mínimo con las siguientes características:

1. Local ubicado en la zona cercana al Terminal Portuario Multipropósito de Chancay, cercano a instituciones del Estado para facilitar la interacción como Autoridad.
2. Área mínima construida: De 90 m<sup>2</sup>
3. Material noble, techo de concreto.

4. Con tres (03) ambientes como mínimo, con buena distribución para oficina administrativa y atención de visitas.
5. Saneado legalmente.
6. Sin encontrarse bajo proceso judicial alguno.
7. No contar con carga, gravamen u otra medida que limite o restrinja los derechos del propietario.
8. Los exteriores e interiores del predio deben encontrarse en buen estado, al igual que las áreas comunes, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de conservación.
9. Deberá contar con un área libre en la azotea para la instalación de una torre metálica para adosar una antena de radio.
10. La iluminación deberá estar en buenas condiciones de mantenimiento, esto incluye el tablero de distribución, cableado, interruptores, tomacorrientes y sockets completos y en buenas condiciones.
11. Con mínimo dos (2) servicios higiénicos completos, totalmente implementado (lavamanos e inodoro).
12. Los ambientes deberán contar con buen acabado, pisos de tránsito moderado y sus accesorios deberán estar en buenas condiciones de conservación.
13. Tener localización estratégica cercana a los terminales portuarios de la jurisdicción.
14. Debe contar con el suministro de servicios públicos esenciales (agua potable y desagüe, y energía eléctrica).
15. El sistema de agua potable y desagüe deberán estar en buenas condiciones sin fugas y atoros, deben contar con tapas de inodoro, registros y sumideros completos, accesorios y anclajes en buen estado de conservación.
16. El inmueble deberá presentar aceptables condiciones estructurales, de tal manera que permita hacer adecuaciones o modificaciones de los ambientes existentes, si fuera el caso, para ello se deberá informar al propietario vía correo electrónico o vía carta, los materiales para adecuaciones serán del tipo prefabricado.

## **1.2 GARANTÍA**

La APN otorgará una garantía de acuerdo con lo solicitado por el arrendador, la cual será equivalente a dos (02) meses de alquiler como máximo, y que será devuelto culminada la prestación del servicio.

## **1.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe encontrarse habilitado para contratar con el estado,
- Debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores conforme al objeto de la contratación

## **1.4 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- El pago de los arbitrios municipales y el impuesto predial será de cargo del propietario cuyos costos están incluidos en el pago del arriendo.
- El pago de los servicios de agua potable y desagüe, y energía eléctrica será por cuenta del propietario cuyo costo están incluidos en el pago del arriendo.

## **1.5 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

### **A. EN LA OFERTA**

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del propietario o representante legal, de corresponder.
- Copia del Certificado Literal del registro correspondiente, emitido por SUNARP que acredite la propiedad del inmueble.
- Declaración jurada otorgando un poder para arrendar el inmueble, en caso de existir más de un propietario, de ser el caso.

### **B. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

- Declaración Jurada en la que deberá indicar la disponibilidad del predio o de los predios para uso de la APN, dentro del primer día calendario de iniciado el servicio.
- Acreditar que el inmueble o inmuebles no tienen deuda por tributo municipal, para lo cual deberá adjuntar copia del certificado de estado de cuenta o constancia de no adeudo, o cualquier otro documento expedido por la Municipalidad de la jurisdicción respectiva o voucher de pago.
- Acreditar que los servicios de agua potable y desagüe, y energía eléctrica no cuentan con deudas, adjuntando para ello los tres últimos recibos debidamente cancelados o documento emitido por el operador del servicio indicando que no existe deuda pendiente de cancelación de los últimos tres meses.
- Declaración Jurada donde indica que el bien o bienes no se encuentran relacionados o involucrados o considerados en problemas judiciales que comprometan su uso.
- Declaración jurada indicando la dirección del inmueble (indicando nombre de calle/avenida/manzana y numeración de la puerta principal), asimismo, indicar el área del local a alquilar; adjuntar croquis de los ambientes para alquilar y fotos referenciales.
- Declaración jurada de compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura.
- Adjuntar croquis de la ubicación del local en referencia al Terminal Portuario Multipropósito Chancay, adjuntar fotos referenciales.

## **1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN (Precios unitarios, suma alzada, esquema mixto, tarifa, porcentaje u honorario fijo con comisión de éxito)** Suma Alzada.

## **1.7 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El local ubicado en la zona cercana al Terminal Portuario Multipropósito de Chancay, cercano a instituciones del Estado para facilitar la interacción como Autoridad.

## **1.8 PERIODO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses, el mismo que se iniciará a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Recibido del predio a arrendar.



Al término del contrato se suscribirá un Acta de Entrega. (Se procederá devolver el inmueble alquilado en perfecto estado, salvo el deterioro por uso de este).

La prórroga del presente servicio se efectuará en el marco de lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

El arrendador comunicará formalmente su voluntad de prorrogar el servicio mediante un escrito o correo electrónico.

#### **1.9 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

- El pago por la prestación del servicio se efectuará en forma mensual en doce (12) partes iguales, previa conformidad del servicio.
- El alquiler se pagará al mes cumplido el servicio.
- La conformidad del servicio será otorgada por el Responsable de la Unidad Funcional de la DOMA - Sede Chancay, previa presentación por parte del proveedor (arrendador) del voucher de pago que acredite el abono del impuesto a la renta, o la factura en caso de persona jurídica.
- Los voucher de pago se podrán presentar en físico en mesa de partes ubicada en la Oficina de Chancay o en forma virtual al correo electrónico: [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) con copia al contacto de la oficina de Chancay.
- El pago por concepto de garantía se efectuará posterior a la suscripción del contrato.

#### **1.10 PENALIDADES**

La APN aplicará las penalidades correspondientes de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **1.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### **1.12 CLAUSULA NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### 1.13 CLAUSULA NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 7 de su Reglamento.

En esa línea, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

#### **Importante**

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay”, que celebra de una parte la AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20509645150, con domicilio legal en Av. Santa Rosa 135, distrito La Perla, provincia constitucional del Callao, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN para la “Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**EL CONTRATISTA** es propietaria del inmueble ubicado en (Av., Jr., u otro)....., (Piso, Departamento u otro)....., el mismo que se encuentra en buenas condiciones de mantenimiento y habitabilidad.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay.”

Por el presente contrato, el **CONTRATISTA** cede en uso a la **ENTIDAD** el bien inmueble descrito en la cláusula precedente.

El inmueble que por el presente contrato se da en arrendamiento a la **ENTIDAD**, se destinará exclusivamente al ejercicio de sus funciones administrativas. La **ENTIDAD** no podrá subarrendar total o parcialmente el bien inmueble.

A la fecha de entrega física del inmueble objeto del presente contrato, ambas partes suscribirán una relación de los ambientes materia del arrendamiento, a fin de especificar las condiciones y el estado en que la **ARRENDATARIA** recibe el bien materia de contrato.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos mensuales iguales por doce meses, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, LA ENTIDAD conviene en pagar al CONTRATISTA, de ser el caso:

- En calidad de garantía, la suma de S/ ..... . Dicho monto deberá ser devuelto a la ENTIDAD al término del contrato, previa conformidad del CONTRATISTA con la devolución del inmueble arrendado, de ser el caso.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio contratado será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de recibido del predio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad Funcional de la DOMA-Sede Chancay en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLAUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA se encuentra obligado a:

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



1. No perturbar la posesión del inmueble objeto del presente contrato, hasta el vencimiento del mismo.
2. Mantener el inmueble objeto del contrato libre de todo gravamen, medida cautelar judicial y extrajudicial, u otras que puedan afectar su posesión, quedando liberados de éstos, si fuere el caso, los muebles de la **ENTIDAD**, que a su vez será indemnizada por los perjuicios y daños ulteriores ocasionados con este motivo.
3. Cancelar el respectivo impuesto predial, los arbitrios municipales, el consumo de energía eléctrica, y agua potable y desagüe, así como cualquier pago de su absoluta responsabilidad.
4. Permitir a la **ENTIDAD** realizar las mejoras que crea convenientes en el inmueble materia de arrendamiento, para el mejor cumplimiento de los fines como sede administrativa, previa autorización escrita.
5. Realizar inspecciones cuando lo estime conveniente en el inmueble materia de arrendamiento, a fin de verificar el buen estado del inmueble, siendo de su responsabilidad los vicios ocultos que pudieran existir.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

1. Cancelar la renta convenida dentro de los plazos establecidos en el presente contrato.
2. No ceder, subarrendar, ni traspasar el inmueble materia de arrendamiento, ya sea en forma total o parcial. En caso de existir circunstancias en las que la **ENTIDAD** considere necesario hacerlo, deberá comunicarlo por escrito al **CONTRATISTA** a fin de contar con la respectiva autorización para ello, así como para determinar si es preciso variar o no el presente Contrato, de conformidad con las nuevas condiciones existentes.
3. Salvo renovación del contrato, la **ENTIDAD** deberá devolver el inmueble al vencimiento del plazo estipulado, entregándolo en las mismas condiciones en que lo recibió, con excepción del deterioro normal ocasionado por el uso en el tiempo de duración del contrato y de aquellas mejoras que no se puedan retirar.
4. Permitir la inspección del inmueble para la verificación del buen estado de uso y funcionamiento de todas las instalaciones que forman parte del inmueble, la misma que será realizada por parte del **CONTRATISTA** o de su representante designado por ella, cuando lo estime conveniente, previa coordinación con la **ENTIDAD**.
5. No introducir cambios ni modificaciones en el inmueble, sin el consentimiento expreso de El **CONTRATISTA**, salvo aquellas mejoras que la **ENTIDAD** requiera realizar para iniciar sus operaciones en el inmueble, las cuales quedan aprobadas por el **CONTRATISTA** en virtud del presente contrato. Toda mejora, modificación o cambio adicional que no pueda retirarse, realizado con la debida autorización por escrito, será de exclusivo cargo de la **ENTIDAD**, resultando de beneficio para el **CONTRATISTA** y sin lugar a formular reclamo alguno.
6. Comunicar oportunamente a El **CONTRATISTA**, los daños ocasionados fortuitamente en el inmueble e inclusive, aquellos que fueren causados por terceros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la



conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Santa Rosa N° 135, distrito La Perla, provincia constitucional del Callao.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>.*

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de recibido del predio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD MESES	PRECIO MENSUAL	PRECIO TOTAL
“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble ubicado en el distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento de Lima, para el funcionamiento de la Unidad Funcional de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) - Sede Chancay”,	12 meses	S/ .....	S/.....
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**ANEXO N° 6**

**DECLARACION JURADA**

Señores  
**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO-OGA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-APN**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- El inmueble ofertado a arrendar está ubicado en la (Av., Jr., Pasaje u otro) ....., (Dpto, Piso u otro) .....
- Área construida: .....m2

Asimismo, solicito el depósito por concepto de:

- En calidad de garantía<sup>7</sup> ascendente a S/ .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>7</sup> El monto de la garantía será equivalente a uno o dos meses de la renta por el alquiler, como máximo.