

Anexo 1R METRADO REFERENCIAL

		Total			Costos Unitarios S/ Con IGV		
ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	Urbano	Urbano-Rural	Rural	Urbano	Urbano-Rural	Rural
CONTROL DE PERDIDAS							
	Saneamiento y actualización AP						
1	Elaboración de plano de luminarias por SED (incluye encendido)	120	210	2,147			
2	Identificación y normalización del conexionado de medidor y lámpara de AP	120	210	2,147			
3	Instalación / cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	120	230	1,202			
4	Identificación de SED que no se encuentran en el padrón	0	20	120			
5	Evaluación de consumo teórico vs consumo lecturado por punto de medición, verificación en el EO-GIS de las UAP	120	210	2,147			
6	Actualización de datos encontrados en campo en el sistema Optimus NGC y EO-GIS de las UAP	120	210	2,151			

Anexo 2R CANTIDAD DE CUADRILLAS, PERSONAL Y UNIDADES MÓVILES

CANTIDAD DE PERSONAL - CONTRATISTA		
Descripcion	Cantidad	
Supervisor-coordinador	1	
Supervisor de Seguridad	1	
Cuadrilla (02 tecnicos)	7	
02 Asistente/digitador	2	
CANTIDAD DE UNIDADES MOVILES - CONTRATISTA		
Descripcion	Cantidad	
Camioneta 4x4	7	

Anexo 3R MODELO FORMATOS

Logo Contratista

CODIGO	PCP07-R01
REVISION	01
FECHA	18/01/2016

FECHA:
HORA: **FICHA DE TRABAJO EN PUNTO DE MEDICION****1 DATOS DE LA SUBESTACION DE DISTRIBUCIÓN****2 DATOS DE MEDICIÓN INDIRECTA**

SED <input type="text"/>	No FASES: (1Φ) (3Φ)	MEDICIÓN INDIRECTA <input type="text"/> SI <input type="text"/> NO <input type="text"/> TRAFOMIX <input type="text"/>
UBICACIÓN: <input type="text"/>		DATOS DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE
AEREO () CASETA () SUM REFERENCIA <input type="text"/>		MARCA: <input type="text"/> REL. TRANSF: <input type="text"/>
SISTEMA MEDICIÓN: SERV.PARTICULAR <input type="checkbox"/> ALUMBRADO PÚBLICO <input type="checkbox"/>		EXISTENTE/RETIRADOS <input type="checkbox"/> INSTALADO/CAMBIADO <input type="checkbox"/>
MEDIDOR EXISTENTE / RETIRADO		SERIE <input type="text"/> REL. TRANSF. <input type="text"/>
Marca : <input type="text"/>		No SERIE CT-1 <input type="text"/> <input type="text"/>
Nro de Serie: <input type="text"/>		No SERIE CT-2 <input type="text"/> <input type="text"/>
Tipo 1: <input type="text"/>		No SERIE CT-3 <input type="text"/> <input type="text"/>
Voltios: <input type="text"/> Corriente: <input type="text"/>		DATOS DE TRANSFORMADORES DE TENSIÓN
Lectura: <input type="text"/> Kd,Kh: <input type="text"/>		MARCA: <input type="text"/> REL. TRANSF: <input type="text"/>
No de Hilos: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>		EXISTENTE/RETIRADOS <input type="checkbox"/> INSTALADO/CAMBIADO <input type="checkbox"/>
No de dig. Enteros: <input type="text"/> Decimales: <input type="text"/>		SERIE <input type="text"/> REL. TRANSF. <input type="text"/>
No de fases: <input type="text"/> Clase: <input type="text"/>		No SERIE TP-1 <input type="text"/> <input type="text"/>
Precintos tipo: <input type="text"/> Color: <input type="text"/>		No SERIE TP-2 <input type="text"/> <input type="text"/>
No de precintos: <input type="text"/> <input type="text"/>		No SERIE TP-3 <input type="text"/> <input type="text"/>

3 TRABAJO A EJECUTAR EN EL SISTEMA DE MEDICIÓN:MANTENIMIENTO ☐ INSTALACION ☐ RETIRO ☐

MEDIDOR INSTALADO	MATERIALES UTILIZADOS
Marca : <input type="text"/>	CajaPortamedidor 1Ø <input type="text"/> Fotocelula <input type="text"/>
No de Serie: <input type="text"/>	CajaPortamedidor 3Ø <input type="text"/> Contactor A <input type="text"/>
Tipo 1: <input type="text"/>	Fleje 3/4 <input type="text"/> Cable de Control <input type="text"/>
Voltios: <input type="text"/> Corriente: <input type="text"/>	Hebilla 3/4 <input type="text"/>
Lectura: <input type="text"/> Kd, Kh <input type="text"/>	Medidor 1Ø 2h <input type="text"/>
No de Hilos: <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Medidor 3Ø 4h <input type="text"/>
No de dig. enteros <input type="text"/> Decimales <input type="text"/>	PRUEBA DE FASE MEDIDA <input type="checkbox"/> PRUEBA DE FASE POLARIZACIÓN <input type="checkbox"/>
No de fases <input type="text"/> Clase <input type="text"/>	# de UAP encendido <input type="text"/> Inicio <input type="text"/>
Precintos tipo: <input type="text"/> Color <input type="text"/>	# de UAP encendido <input type="text"/> Inicio <input type="text"/>
No de precintos: <input type="text"/> <input type="text"/>	# de UAP encendido <input type="text"/> Final <input type="text"/>

4 ACTIVIDADES EJECUTADAS**5 DATOS DE PARQUE DE AP**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	INVENTARIO DE UAP
Toma de Datos	POTENCIA DE LUMINARIAS <input type="text"/> 50 <input type="text"/> 70 <input type="text"/> 80 <input type="text"/> 150 <input type="text"/> Corriente <input type="text"/>
Instalación/Cambio de medidor	Circuito <input type="text"/>
Corrección de conexión de Medidor	Circuito <input type="text"/>
Corrección de conexión de UAP	Circuito <input type="text"/>
Levantamiento de Plano de UAP	Circuito <input type="text"/>
Registro de corriente	Total <input type="text"/>
	Serie de Intrumento Utilizado <input type="text"/>

6 OBSERVACIONESTEC. RESPONSABLE:
CONTRATISTA:

ANEXO N°11R-1			CODIGO	PDS15-R01
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS E INICIO DE AÑO DE CONTRATISTAS (OBRA/SERVICIO/ACTIVIDADES/ETC)			REVISION	06
			FECHA	17/06/2020

Contratista:		Obra/Servicio/Actividad:		N° Contrato:
Nombres y Apellidos		N° Celular	Correo Electrónico Trabajo	Fecha de inicio de Obra:
Coordinador/Residente/Supervisor de la Contratista:				
Supervisor de SSTMA de la Contratista:				Fecha Fin de Obra:

REQUISITOS	TIPO DE ARCHIVO	RESPONDA: CUMPLE (SI, NO o NO APLICA)	OBSERVACIONES
1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM) [Considerar e incluir las medidas de prevención y control debido al COVID-19]			
1.1 Descripción de la Obra/Servicio/Actividad			
a. Ubicación de la Obra/Servicio/Actividad	PDF		Indicar ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas
b. Tiempo de ejecución de obra/Servicio/Actividad			Cronograma de ejecución de obra
c. Actividades específicas a desarrollar y medidas de seguridad			Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra
Procedimientos escrito de Trabajo seguro (PETS), deben incluirse los riesgos d. debido al COVID-19	PDF		¿Que y cómo hacerlo? Según Art. 25 (b) y 37 (c) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM
Análisis de trabajo seguro (ATS), deben incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad
f. Estándares de trabajo, deben incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		Según Art. 37 R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 20 (b) de la Ley N° 29783
1.2 Responsables de Obra/Servicio/Actividad			
a. Responsables de la obra/Servicio/Actividad	PDF		¿Que y cómo hacerlo? Según Art. 25 (b) y 37 (c) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM
Conformación de los grupos de trabajo, considerando sus actividades b. específicas y los lugares de trabajo	PDF		Responsables por grupo de trabajo y personal operativo
1.3 Equipamiento de Personal			
Relación de equipos de protección personal, teniendo en consideración los a. riesgos de sus actividades, incluido para manipular materiales peligrosos y el material higiénico a entregar a cada trabajador debido al COVID-19	PDF		Según Art. 25 (j), 54 y 100-110 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N° 29783
Relación de guantes dieléctricos con el registro de prueba de aislamiento b. eléctrico	PDF		Según Art. 25(j), 54 y 100-110 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N° 29783
Relación de equipos y herramientas con sus protocolos, fichas técnicas y c. certificados de prueba dieléctrica de cada equipo (pértiga, pinza, aterramiento temporal, etc)	PDF		Según Art. 36 (g) y 45 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N°29783
Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye certificado de operador de d grúa, certificado de brazo hidráulico, diagrama de carga); las cuales deben estar implementadas con todos los controles debido al COVID-19	PDF		Según Art. 41, 121 y 131 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM
2 PÓLIZAS DE SEGUROS (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68(c) de la Ley 29783)			
2.1 Pólizas SCTR (Salud y Pensión) (archivo PDF)	PDF		Art. 25(p) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art. 68(c) de la Ley N°29783
2.2 Pólizas de Accidentes Personales (archivo PDF)	PDF		Art. 25(p) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley N° 29783
2.3 Pólizas de seguro de vida ley (archivo PDF)	PDF		Decreto de Urgencia N° 044-2019 y regulado por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR,
3PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)			
3.1 Estructura del Plan de Seguridad (archivo PDF)			
a. Responsables del Plan	PDF		Responsables de hacer cumplir plan de seguridad, Art. 26 de la Ley N° 29783

b. Alcance y Aplicación del Plan			Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas
c. Política de seguridad y Salud en el trabajo			Según Art. 11 y 21 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 22 de la Ley N° 29783
d. Objetivos del plan de seguridad			Según Art. 11 y 21 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 39 de la Ley 29783
e. Organigrama del plan de seguridad y salud en el trabajo			Todos los responsables de obra y áreas o zonas de trabajo, Art. 26 de la Ley N°29783
Acta de Instalación del Comité de Seguridad o programa de conformación de f. comité de SST (Archivo en PDF)			Art. 13 y 14 de la R.M. N° 111-2013, Art.29 de la Ley N° 29783
g. Programa anual de seguridad y salud en el trabajo			Cronograma de actividades a desarrollar
g. Programa de vigilancia ocupacional	PDF		Cronograma de actividades de monitoreo ocupacional y monitoreo al plan de vigilancia
3.2 Inducción de SSTMA y Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.19, 34 y 35 de la Ley 29783.) (archivo PDF)			
El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. Incluir las medidas a. adoptadas debido al COVID-19	PDF		Art. 11 y 23 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley N° 29783
b. Registro de entrega de RISST al personal que realizara labores	PDF		Art. 11 y 23 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley N° 29783
Registro de recepción de charla de inducción general y específica a todo el c. personal involucrado	PDF		Art. 33 del D.S. N° 005-2012-TR
3.3 Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley N° 29783)			
Procedimiento de la identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y a. Determinación de Controles	PDF		Art. 75 de la Ley N° 29783
Matriz IPERC de todas sus actividades. Debe incluirse los riesgos debido al b. COVID-19	PDF		Art. 75 de la Ley N° 29783

3.4 Certificados de Aptitud Médica Ocupacional de acorde a la actividad y al perfil del puesto de trabajo (Administrativos, operativos, conductores, etc). Adjuntar la relación de trabajadores autorizados para realizar trabajos de alto riesgo	PDF	De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la R.M. N° 312-2011/MINSA, Art. 25(o) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM , Art.49(d) de la Ley N° 29783
3.5 Registros		
a. Formatos de Seguridad para toda actividad	PDF	Art. 25(m) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM (permiso de trabajo, charla de cinco minutos, evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad de las unidades móviles, IPP's EPP's, observaciones de seguridad, registro de incidentes, etc)
Relación de personal, cargos y la respectiva verificación del perfil del puesto por parte del representante b. de la empresa (Anexo 2)	XLS	Según Art. 25@ de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM
Registro de entrega de EPP'S, herramientas y equipos a todo el personal involucrado, los cuales deben c. contar con certificación. Incluir los EPP y material higiénico que se les está dando a cada trabajador debido al COVID-19.	PDF	Registros de recepción por parte del trabajador
Registro de recepción de capacitación y entrenamiento de la actividad con mayor nivel de riesgo acorde d. a su matriz IPERC.	PDF	Registro de asistencia, material elaborado para la capacitación, registro fotográfico
Registro de capacitación de medidas preventivas ante COVID-19, lavado y desinfección de manos d. limpieza y desinfección de vehículos	PDF	Registro de asistencia, material elaborado para la capacitación, registro fotográfico

4 CALIBRACIÓN DE EQUIPOS (Según punto 7.6 de la norma ISO 9001 : 2015)			
a.	Certificado de calibración de todos equipos a usar en las actividades		Según punto 7.6 de la norma ISO 9001:2015
5 PLAN DE CONTINGENCIAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE (Según Art.15(j) y 24 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art. 39(b) de la Ley N° 29783 y Ley N° 28611) (archivo PDF)			
5.1 Estructura del Plan de Contingencia (archivo PDF)			
a.	Responsables del Plan	PDF	Responsable de hacer cumplir plan en la obra
b.	Alcance y aplicación del Plan		Involucra a la totalidad de los trabajadores
c.	Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia		Personal apto para formar parte de la brigada
d.	Organigrama del Plan		Brigada de primeros auxilios, contra incendios, rescate y evacuación, sismo, MATPEL, etc.
e.	Organización y funciones de las Brigadas		Especificar la organización y las funciones de cada brigada formada
f.	Plan de emergencia		Detallar las acciones a seguir antes, durante y después de una emergencia
g.	Programa del plan de contingencia	PDF	Cronograma de simulacros, registro de capacitación de personal, etc.
h.	Registro de la capacitación y entrenamiento realizado a los brigadistas de emergencia	PDF	Registros de asistencia e informe con evidencias
i.	Registro de la capacitación en primeros auxilios de todo el personal	PDF	Registros de asistencia e informe con evidencias
5.2 Otros Registros (archivo PDF)			
a.	Relación de clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos)	PDF	La relación de clínicas debe abarcar las zonas de trabajo donde se realizará el servicio u obra
b.	Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes, especificando que medios y equipos de comunicación emplearán para dicha actividad (Diagrama de flujo)	PDF	La comunicación debe incluir a Electrocentro S.A.
6 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (Según R.M:N°239-2020-MINSA Y SU MODIFICATORIA, RM-N° 128-2020-MINEM/DM)			
a.	Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19	PDF	
b.	Constancia de Registro al SISCOVID (Sistema Integrado para COVID-19)	PDF	
c.	Listado de trabajadores con su factor de riesgo de exposición al COVID-19 según el puesto de trabajo (Anexo N°02)	EXCEL	
d.	Ficha sintomatológica para el regreso o reincorporación al trabajo	PDF	
e.	Prueba de descarte del COVID-19 según nivel de riesgo de exposición	PDF	
f.	Registro de temperatura de ingreso y salida de todo el personal involucrado	PDF	
7 PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (Según Art.15 , 16 y 17 y 18 de la Ley General del Ambiente - Ley N° 28611)			
7.1 Estructura del Plan de Manejo Ambiental (archivo PDF)			
a.	Responsables del Plan	PDF	Responsables de hacer cumplir plan de medio ambiente
b.	Alcance y aplicación del Plan	PDF	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollará los trabajos en sus respectivas áreas
c.	Política de Gestión Ambiental	PDF	Según Art.13, 16 de la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611
d.	Objetivos del Plan de Gestión Ambiental	PDF	Según Art.13 de la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611
e.	Programa Anual de Medio Ambiente	PDF	Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en temas ambientales, manejo de sustancias peligrosas, residuos, aspectos e impactos ambientales u otros acorde a su actividad
7.2 Estudio de Aspectos Ambientales (Según Ley General del Ambiente - Ley N° 28611)			
a.	Matriz IAEIC (Matriz de Identificación de aspectos, evaluación de impactos y controles), incluir los impactos generados debido al COVID-19	PDF	Identificación de aspectos ambientales, evaluación de impactos ambientales y determinación de controles (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia)
7.3 Otros			
a.	Plan de Manejo de residuos, debe especificar la forma de disposición de los residuos generados a causa del COVID-19 del personal que labora en campo y oficina	PDF	Según Ley N° 1278, D.S. N° 014-2017-MINAM, D.S. N° 014-2019-EM
b.	Kit de emergencia ambiental para todos los vehículos en obra (ligeros y pesados)	PDF	Según Ley N° 1278, D.S. N° 014-2017-MINAM, D.S. N° 014-2019-EM
8 PLANOS DE UBICACIÓN (archivo PDF)			
		PDF	Donde se desarrolla la obra, incluir rutas de acceso

SECUENCIA
PASO 01: TODO LOS DOCUMENTOS CONSIGNADOS EN ESTE ANEXO N°01 DEBERÁN DE SER FOLIADOS, SELLADOS Y FIRMADOS POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DE LA OBRA/SERVICIO/ACTIVIDAD DE LA CONTRATISTA, ENTREGANDO DOS (02) JUEGOS EN CD/DVD AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y UNA COPIA AL JEFE DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DE ELECTROCENTRO S.A.
PASO 02: FIRMA DEL ANEXO N° 01 EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.
PASO 03: SOLICITAR LA CHARLA DE INDUCCIÓN AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO CON SIETE (07) DÍAS DE ANTICIPACIÓN, ADJUNTANDO EL ANEXO N° 01 (Documentación obligatoria de SST y MA) Y EL ANEXO N°02 (Listado de personal que recibirá la charla de Inducción).
 *En el caso se incorpore personal a la actividad, SÓLO deberá entregar al Administrador de Contrato y Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo: Las pólizas de seguro, registro de charla de inducción y entrega de RISST, los exámenes de aptitud médica, ficha sintomatológica y prueba de descarte de COVID-19 según el nivel de riesgo de exposición y el listado del Anexo N° 02.

NOTA
 Personal que no tenga inducción y entrega del RISST no tendrá la autorización de realizar ninguna actividad; siendo responsabilidad de su empleador cualquier INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO O EMERGENCIA AMBIENTAL QUE SE PUDIESE ORIGINAR.

Gerente General de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad

FIRMA Y SELLO

Nombre:.....
DNI:.....

Coordinador/Residente de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad

FIRMA Y SELLO

Nombre:.....
DNI:.....

Supervisor de Seguridad de la Contratista asignada a la Obra/Servicio/Actividad
Supervisor de Seguridad de la Contratista asignado a la Obra/Servicio/Actividad

FIRMA Y SELLO

Nombre:.....
DNI:.....



Ing. MANUEL ISIDRA QUINTANA
Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de
ELECTROCENTRO S.A.

					CODIGO	PDS15-R02
					REVISION	05
					FECHA	17/06/2020
REVISIÓN DE INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE						
Contratista:				Obra/Servicio/Actividad:		
Supervisor de SSTMA de la Contratista:				Administrador de Contrato de Electrocentro S.A.:		
Mes:				Fecha de entrega:		
ÍTEM	DETALLES	TIPO DE ARCHIVO	CUMPLE (SI/NO)	NO APLICA	COMENTARIOS / OBSERVACIONES	
1	Certificados de Aptitud Médica Ocupacional de Ingreso, Periódico y de Retiro acorde a la labor que desempeñan y al perfil del puesto de trabajo (Administrativos, operativos, conductores, etc.). Adjuntar la relación de trabajadores autorizados para realizar trabajos en altura estructural	PDF				
2	Póliza actualizada de seguro de todos sus trabajadores: SCTR y accidentes	PDF				
3	Registro de Acta de Reunión del Comité de Seguridad mensual (Evidencia fotográfica con fechador)	PDF				
4	Informe de avance de CUMPLIMIENTO de su PASST (Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo) y PRAMA (Programa Anual de Medio Ambiente)	DOC				
7	Registro de entrega de EPP y check list de EPP utilizado en el mes.	PDF				
8	Registro de pruebas y mantenimiento de los accesorios aislantes, herramientas aisladas, equipos de medición y elementos de protección personal (Certificado de prueba de aislamiento de guantes dieléctricos, clase 1, 2, 3 y/o 4)	PDF				
9	Registro de Inspección de unidades móviles y grúas (Incluye certificados de operatividad de grúa vigente, certificado de operador de grúa, prueba de brazo hidráulico)	PDF				
10	Registro de charlas de 5 minutos de todo el mes, adicionar fotos representativas con fechador	PDF				
11	Registros de Análisis Seguro de Trabajo en caso de no tener los PETS	PDF				
12	Registros de la matriz de Identificación de Peligros, Riesgos y sus Controles (IPERC) e Identificación de aspectos, evaluación de impactos y controles (IAEIC) por cada actividad.	PDF				
13	Permisos de trabajo o PETAR generados en el mes según la actividad debidamente firmados	PDF				
14	Registros de inducción y entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) al nuevo personal, incluir evidencia fotográfica con fechador.	PDF				
15	Registro de capacitaciones en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente realizadas, incluir evidencia fotográfica con fechador	PDF				
16	Registro de inspecciones de seguridad y ambiental realizadas en campo por la empresa contratista, incluir evidencia fotográfica con fechador	PDF				
17	Registros de incidentes, actos o condiciones sub estándares	PDF				
22	Informe de gestión de incidente/incidente peligroso	DOC				
23	Listado de trabajadores del mes en el anexo N°02	XLS				
24	Horas hombre trabajadas en el mes, incluido planilla y eventual. Sólo personal de operaciones	XLS				
25	Índice de frecuencia, severidad y accidentabilidad	XLS				
27	Registro de inspección del almacén de materiales y productos químicos	PDF				
28	Reporte de Emergencias Ambientales, si es que sucedió	PDF				
29	Registros de entrega e inspección del kit de emergencia ambiental y/o bandeja anti derrame. Implementación de contenedores para disposición de residuos en sus camionetas	PDF				
30	¿Se elaboró o actualizó algún PETS o Estándar durante el mes? Mencione cual fue.	PDF				
El Administrador de Contrato de Electrocentro S.A. recopilará los informes mensuales según el formato PDS15-R02 de TODAS las empresas contratistas a su cargo y entregará un (01) juego de la copia magnética, el día 05 de cada mes a la Jefatura de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.						

Declaramos que los documentos entregados en CD/DVD adjuntos son AUTÉNTICOS, en señal de conformidad y verificación de la información entregada, firmamos a fin de validar el presente:

<p align="center">Gerente General de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad</p> <p align="center">FIRMA Y SELLO</p> <p>Nombre:.....</p> <p>DNI:.....</p>

<p align="center">Coordinador/Residente de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad</p> <p align="center">FIRMA Y SELLO</p> <p>Nombre:.....</p> <p>DNI:.....</p>

<p align="center">Supervisor de Seguridad de la Contratista asignado a la Obra/Servicio/Actividad</p> <p align="center">FIRMA Y SELLO</p> <p>Nombre:.....</p> <p>DNI:.....</p>



ANEXO 4R
ESPECIFICACIONES DE EPP

A continuación, se detalla las especificaciones de los principales equipos de protección personal:

1. Casco dieléctrico Incluido Barbiquejo

- El casco de seguridad para protección de cráneo debe cumplir estrictamente la norma ANSI / ISEA Z89.1-2014 USA, EN 397. 1995 europea concordantes con la NTP 399.018.
- Fabricado en Polietileno de Alta Densidad (HDP), diseño ultra liviano. Peso aprox. 0.345 kg.
- Visera corta para mejor visibilidad hacia arriba.
- Con Logotipo autoadhesivo
- Capacidad dieléctrica mínima de 20, 000 voltios. - Banda de sudor recambiable.
- Con barbiquejo elástico con mentón

2. Guantes cuero liviano

- Guante en base a cuero badana y descarné con ribete polyester que permite confort y maniobrabilidad en el uso, ideal para el trabajo de maquinistas y mantenimiento en general donde se requiera proteger de riesgos mecánicos medios y bajos.
- Aplicaciones generales que requieran protección a la abrasión, tales como ensamblaje, construcción, fabricación, jardinería, mantenimiento, industria maderera, manejo de materiales.
- Elástico en el dorso para una mejor sujeción. Largo del guante 24 cm, ancho del puño 12 cm (+/- 5%).
- Cuero badana color blanco o Amarillo. Cuero descarné natural en la parte del puño Ribete de poliéster color azul. Dedo pulgar tipo ala que permite mejor maniobrabilidad.
- Nivel de protección ante riesgos mecánicos UNE-EN 388:2016 Resistencia a la abrasión (de 0 a 4) 1: Resistencia al corte (de 0 a 5) 2: Resistencia al desgarrado (de 0 a 4) 3: Resistencia a la perforación (de 0 a 4).

3. Sobre guantes según guantes dieléctricos

- Debe cumplir la norma ASTM F696 y las normas NMX-S-040-1987 A NMXA-214-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982.
- Guantes de cuero protector, piel flor vacuno o cuero cabritilla, para uso sobre Guantes Dieléctricos según la clases
- Amoldados a vapor, asegurando perfecto calce con los guantes dieléctricos.
- Para proporcionar protección mecánica necesaria contra cortes, abrasiones y pinchaduras del guante dieléctrico.
- Puño de estilo guantelete, de cuero en la palma y de vinilo naranja en el dorso de la mano. Costuras con hilo de poliéster
- Con hebilla no-metálica en la correa de ajuste al Guante Dieléctrico.

4. Guantes de cuero reforzado

Guante destinado a la protección contra riesgos mecánicos.

Guante de cinco dedos confeccionado en piel serraje de color gris en palma con dedo índice y cubrevenas, dedos y dedo pulgar.

- Dorso en tejido de calada tipo loneta de color crudo y manguito rígido de 80 mm de longitud en tejido de calada tipo lona color crudo y ribeteado en su parte exterior de color blanco.
- Protector de uñeros, nudillos y costuras en dedos (corazón, anular y pulgar) todo ello en piel serraje de color gris.

- En el dorso por su parte interior y a la altura de la muñeca debe incorporar una cinta elástica para un mejor ajuste. El guante incorpora un forro interior de tejido de punto perchado en palma, dorso y dedos.