

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA CIVICA DE CENTRO POBLADO ASENTAMIENTO HUMANO DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE CAYMA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°932-2024	Fecha de recepción	10/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñar una síntesis de las observaciones							
Consigñar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item Ajustes realizados al requerimiento



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 175,775.00 (Ciento setenta y cinco mil setecientos setenta y cinco con 00/100 soles)				

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISIÓN**

\*DETALLE DE GASTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA URBANA DE CENTRO, DISTRITO ASENTAMIENTO HUMANO DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE CAYMA, DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2007207

Plazo de Ejecución del Servicio : 180 Días Calendario  
 Modalidad Supervisión : Suma Alzada

ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (Mes)	CANT.	% PARTICIP.	TARIFAS (Tarifa Mes)	TOTAL (\$U.)
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>25.400,00</b>
1.1	Jefe Supervisor de Obra	Ing.	6.0	1	100%	8.500,00	8.500,00
1.2	Supervisor en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing.	6.0	1	100%	8.500,00	8.500,00
1.3	Asistente Técnico de Supervisión	Ing.	6.0	1	100%	8.400,00	8.400,00
<b>1.8</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>2.800,00</b>
1.8.1	Asistente	Tecnico	1.0	5	100%	560,00	2.800,00
<b>1.9</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>						<b>5.200,00</b>
1.9.1	Personal Profesional		35%	1	100%	26.000,00	26.000,00
1.9.2	Personal Técnico		35%	1	100%	17.000,00	17.000,00
	<b>Sub Total</b>						<b>59.800,00</b>
<b>2.0</b>	<b>ALQUILER Y SERVICIOS</b>						<b>17.400,00</b>
2.1	Alquiler de Camioneta 4x4 (no Combustible)	Mes	6.0	1	100%	3.300,00	3.300,00
2.2	Pago de internet	Mes	6.0	1	100%	150,00	900,00
2.3	Alquiler de Oficina (solo agua y luz)	Mes	6.0	1	100%	200,00	1.200,00
<b>3.0</b>	<b>ENSAYES DE LABORATORIO</b>						<b>2.600,00</b>
3.1	Ensayos de asfalto (densidad de compact)	Unidad	-	10	-	75,00	750,00
3.2	Ensayo de Mezclas de Concreto	Unidad	-	2	-	500,00	1.000,00
3.3	Ensayo de Concreto (flectura de viguetas)	Unidad	-	10	-	25,00	250,00
<b>4.0</b>	<b>VESTUARIO Y P.P.S.</b>						<b>1.175,00</b>
4.1	Casaca	Unidad	-	5	-	25,00	125,00
4.2	Camiseta	Unidad	-	5	-	45,00	225,00
4.3	Chalecos	Unidad	-	5	-	35,00	175,00
4.4	Botas de Seguridad	Par	-	5	-	230,00	1.150,00
4.5	Botador para mano	Unidad	-	5	-	200,00	1.000,00
<b>5.0</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>						<b>8.830,00</b>
5.1	Papel Bond A-4	Milgr	4	2	-	40,00	80,00
5.2	Papel Bond A-3	Milgr	4	1	-	120,00	480,00
5.3	Papel Bond A-4 y A-3 y Anexos	Milgr	4	1	-	300,00	600,00
5.4	Fotocopias de Planos	Milgr	4	1	-	400,00	1.600,00
5.5	Cartas (Impresión, Fijación y Recarga)	Unid	1	1	-	150,00	150,00
5.6	Muebles de Oficina	Unid	1	5	-	1.500,00	7.500,00
	<b>COSTO DE SUPERVISIÓN (\$U.)</b>						<b>979.555,00</b>

  
 M.º A. Sánchez Domínguez  
 Jefe de Oficina General de Asesoría Jurídica  
 C.P. 387708



## **DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN**

\*DETALLE DE GASTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA URBANA DE CENTRO, DISTRITO ASENTAMIENTO HUMANO DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE CAYMA, DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2007207

Plazo Total de Consultoría : 180 Días Calendario  
 Modalidad Supervisión : Suma Alzada

ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (Mes)	CANT.	% PARTICIP.	TARIFAS (Tarifa Mes)	TOTAL (\$U.)
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>25.400,00</b>
1.1	Jefe Supervisor de Obra	Ing.	6.0	1	100%	8.500,00	8.500,00
1.2	Supervisor en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing.	6.0	1	100%	8.500,00	8.500,00
1.3	Asistente Técnico de Supervisión	Ing.	6.0	1	100%	8.400,00	8.400,00
<b>1.8</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>2.800,00</b>
1.8.1	Asistente	Tecnico	1.0	5	100%	560,00	2.800,00
<b>1.9</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>						<b>5.200,00</b>
1.9.1	Personal Profesional		35%	1	100%	26.000,00	26.000,00
1.9.2	Personal Técnico		35%	1	100%	17.000,00	17.000,00
	<b>Sub Total</b>						<b>59.800,00</b>
<b>2.0</b>	<b>ALQUILER Y SERVICIOS</b>						<b>17.400,00</b>
2.1	Alquiler de Camioneta 4x4 (no Combustible)	Mes	6.0	1	100%	3.300,00	3.300,00
2.2	Pago de internet	Mes	6.0	1	100%	150,00	900,00
2.3	Alquiler de Oficina (solo agua y luz)	Mes	6.0	1	100%	200,00	1.200,00
<b>3.0</b>	<b>ENSAYES DE LABORATORIO</b>						<b>2.600,00</b>
3.1	Ensayos de asfalto (densidad de compact)	Unidad	-	10	-	75,00	750,00
3.2	Ensayo de Mezclas de Concreto	Unidad	-	2	-	500,00	1.000,00
3.3	Ensayo de Concreto (flectura de viguetas)	Unidad	-	10	-	25,00	250,00
<b>4.0</b>	<b>VESTUARIO Y P.P.S.</b>						<b>1.175,00</b>
4.1	Casaca	Unidad	-	5	-	25,00	125,00
4.2	Camiseta	Unidad	-	5	-	45,00	225,00
4.3	Chalecos	Unidad	-	5	-	35,00	175,00
4.4	Botas de Seguridad	Par	-	5	-	230,00	1.150,00
4.5	Botador para mano	Unidad	-	5	-	200,00	1.000,00
<b>5.0</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>						<b>8.830,00</b>
5.1	Papel Bond A-4	Milgr	4	2	-	40,00	80,00
5.2	Papel Bond A-3	Milgr	4	1	-	120,00	480,00
5.3	Papel Bond A-4 y A-3 y Anexos	Milgr	4	1	-	300,00	600,00
5.4	Fotocopias de Planos	Milgr	4	1	-	400,00	1.600,00
5.5	Cartas (Impresión, Fijación y Recarga)	Unid	1	1	-	150,00	150,00
5.6	Muebles de Oficina	Unid	1	5	-	1.500,00	7.500,00
	<b>COSTO DE SUPERVISIÓN (\$U.)</b>						<b>979.555,00</b>

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **ESTRUCTURA DE COSTOS**

"SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA CIVICA DE CENTRO POBLADO ASENTAMIENTO HUMANO DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE CAYMA, DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, C.D.N.° 260758"

Plazo de Ejecución : 180 Días Calendario  
 Modalidad Supervisión : Suma Alzada

REB	DESCRIPCIÓN	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (días)	CANT	% PARTICIP.	TARIFAS (Nuevos Soles)	TOTAL (Nuevos Soles)
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>			<b>3</b>			<b>26.800,00</b>
1.1	Supervisor de Obra	Ing	60	1	100%	8.000,00	8.000,00
1.3	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing	60	1	100%	3.000,00	3.000,00
1.4	Asistente Técnico de Supervisor	Ing	60	1	100%	3.800,00	3.800,00
	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>						<b>18.000,00</b>
1.6	Operario	tecnico	10	5	100%	3.600,00	3.600,00
1.7	Oficial	tecnico	60	1	100%	2.400,00	2.400,00
	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>						<b>20.000,00</b>
1.8	Personal Profesional		35%	1	100%	96.000,00	33.600,00
1.9	Personal Técnico		35%	1	100%	18.000,00	6.300,00
	<b>Sub Total</b>						<b>153.900,00</b>
<b>2.0</b>	<b>ALQUIER FORT Y SERVICIOS</b>						<b>17.100,00</b>
2.1	Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. Combustible)	Mes	60	1	100%	2.500,00	2.500,00
2.2	Pago de internet	Mes	60	1	100%	150,00	150,00
2.3	Alquiler de Oficina (solo agua y luz)	Mes	60	1	100%	200,00	2.000,00
<b>3.0</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>						<b>2.000,00</b>
3.1	Ensayos de sujeción (plancha de campo)	Unidad	-	10		75,00	750,00
3.2	Diseño de Mezclas de Concreto	Unidad	-	2		500,00	1.000,00
3.3	Control de Concreto (futura de muestras)	Unidad	-	10		25,00	250,00
<b>4.0</b>	<b>VIÁTICOS Y F.P.S.</b>						<b>1.575,00</b>
4.1	Carretera	Unidad	-	5	-	25,00	125,00
4.2	Carretera	Unidad	-	5	-	45,00	225,00
4.3	Carretera	Unidad	-	5	-	35,00	175,00
4.4	Carretera de Seguridad	Par	-	5	-	250,00	1.250,00
4.5	Subsidio para vivienda	Unidad	-	7	-	200,00	200,00
<b>5.0</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>						<b>4.930,00</b>
5.1	Papel Bond A-4	Metr	4	2	-	40,00	80,00
5.2	Papel Bond A-3	Metr	4	1	-	100,00	400,00
5.3	Papel Bond A-3 y A-3 y Anillado	Metr	4	1	-	200,00	800,00
5.4	Fotocopias de Plancha	Mes	4	1	-	400,00	1.600,00
5.5	Chor (despensas, impresoras, etc.)	Cdo	1	5	-	150,00	750,00
5.6	Muebles de Oficina	Cdo	1	1	-	1.580,00	1.580,00
	<b>COSTO DE SUPERVISIÓN (B)</b>						<b>179.825,00</b>

## **INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/04/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/04/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	<div align="center">  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA</b></p> <p>Ing. Verónica B. Veliz Yampi</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> </div>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.