

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-  
ESSALUD/RAPI-1  
[2309A000121]**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD  
FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
DE LA RED ASISTENCIAL PIURA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud- ESSALUD- Red Asistencial Piura.  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Independencia S/N.  
Teléfono: : 073-287970 Anexo N° 2050  
Correo electrónico: : gustavo.benites @essalud.gob.pe  
eddy.hernandez@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA RED ASISTENCIAL PIURA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 326-OA-GR-RAPI-ESSALUD-2023, de fecha 27 de junio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTE (20) DÍAS calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.30 (ocho con 30/100 soles) en la Unidad de Tesorería y Presupuesto de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N Urb. Miraflores, Distrito Castilla, Provincia de Piura, debiendo ser recabadas en el División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura, en la misma dirección señalada en el presente párrafo

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- **LEY N° 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud;
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social;
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud;
- Ley N° 28006 Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 010-89-ICTI/IND. Reglamento de la Ley General de Industrias.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056;
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud;
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directiva N° 003-PE-ESSALUD-2003, Norma de Gestión y Proceso Presupuestario del Seguro Social de Salud – ESSALUD aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 981-PE-ESSALUD-2003.
- Decreto Supremo 009-2009-SA. Modifica el Artículo 50 del Reglamento de la Ley 26842 Ley general de Salud
- Directiva N° 001-2001- FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- D.L N°1444 que modifica la ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado
- D.S. N° 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 245-001122329  
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU  
N° CCI<sup>7</sup> : 002-245-001122329002-91

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura, ubicada en el Hospital José Cayetano Heredia, sito en la avenida Independencia S/N urbanización Miraflores, Distrito de Castilla, Piura, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

### 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales correspondientes al 8.33% del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del supervisor de Mantenimiento del Hospital Cayetano Heredia y/o quien haga sus veces en la supervisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura, ubicada en el Hospital Jose Cayetano Heredia, sito en la avenida Independencia S/N urbanización Miraflores, Distrito de Castilla, Piura.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



39

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE TABIQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER PISO DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD"**

#### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE TABIQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER PISO DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"

#### 2.- FINALIDAD PÚBLICA:

EsSalud tiene por finalidad la recepción, Captación y Gestión de los fondos de la Seguridad Social en Salud, para dar cobertura a los asegurados y su derecho a bienes, a través de las prestaciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.

La finalidad del presente servicio es poder acondicionar ambientes para la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Red Asistencial Piura - EsSalud, Considerando que en la Red Asistencial Piura laboran aproximadamente 1,742 trabajadores y la existencia de áreas y procedimientos de alto riesgo, se sustenta la implementación de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el trabajo (USST).

#### 3.- ANTECEDENTES:

- ✓ Mediante Nota N° 1871- DRH-OA-RAPI-ESSALUD-2022, solicita remodelación y acondicionamiento de ambientes asignados para consultorios de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 727-PE-ESALUD-2021, se menciona literalmente en el punto 3. **DISPONER** que la coordinación de las Unidades Funcionales de Seguridad y Salud en el Trabajo sea asumida por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, o quién haga sus veces, en las Redes asistenciales, el cual dará operatividad a las funciones de dicha unidad de organización en torno a la ejecución de procesos de gestión de recursos humanos.
- ✓ Lo solicitado en documento indicado es poder acondicionar ambientes para la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Red Asistencial Piura - EsSalud, Considerando que en la Red Asistencial Piura laboran aproximadamente 1,742 trabajadores y la existencia de áreas y procedimientos de alto riesgo, se sustenta la implementación de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el trabajo (USST).

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000040



38

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo es brindar el "Servicio Acondicionamiento de Ambientes para los Consultorios de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo, en las Oficinas Administrativas del Primer Piso en la Gerencia de la Red Asistencial Piura – EsSalud.

##### METAS DEL SERVICIO:

- ACONDICIONAR CONSULTORIOS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: PSICOLOGIA, MEDICINA, ENFERMERÍA, DIGITADORES.
- TABIQUERIA DE DRYWALL A DOS CARAS DE P89/R90, INTERIOR PLACA DE YESO DE 1/2" Y EXTERIORES PLANCHA DE SUPERBOARD DE 6MM; INC. INSUMOS DE MATERIALES
- VENTANAS EN SISTEMA ENMARCADO PERFILES PFK; INC. COLOCACION, INST., VIDRIO TEMPLADO DE 6MM Y ACCESORIOS (1.50m. X 1.20m.) C/LAMINA DE SEGURIDAD Y PAVONADO.

#### 5.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1. Descripción del servicio

El presente servicio comprende ejecutar los trabajos para "SERVICIO DE TABIQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER PISO DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD", el cual se realizará con el sistema de Suma Alzada y de acuerdo a Especificaciones Técnicas adjuntas y Normativa vigente.

##### 5.2. Lugar y plazo de prestación del servicio

**Lugar:** Av. Universitaria s/n. Urb. Miraflores – Castilla – Piura. Ex Cuna Jardín en primer piso de la Gerencia de la Red Asistencial de Piura.

**Plazo:** El plazo para la ejecución del servicio es de Veinte (20) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la entrega de la Orden de Compra. Este plazo no contempla el tiempo que se demora la entidad en tener disponible el área materia de intervención del servicio.



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199





38

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 5.3 Actividades A Realizar

Item	DESCRIPCION
<b>1</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES</b>
<b>1.1</b>	<b>MOVILIZACION DE EQUIPOS</b>
1.1.1	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD
<b>1.2</b>	<b>EXCAVACIONES DE ZANJAS</b>
1.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA DESAGUE
1.2.2	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA POTABLE
<b>1.3</b>	<b>DESMONTAJES</b>
1.3.1	DESMONTAJE DE PUERTAS Y MARCOS DE UNA HOJA
1.3.2	ACARREO DE PUERTAS Y MARCOS
<b>2</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>
2.1	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADAS, INC. MARCOS DE MADERA
2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS Y MARCOS DE UNA HOJA
<b>3</b>	<b>CERRAJERIA</b>
3.1	COLOCACION DE CERRADURA EN PUERTA INTERIOR PERILLA UNA LLAVE BOTON
3.2	COLOCACION DE CERRADURA EN PUERTA EXTERIOR DE UNA LLAVE 3 GOLPES
3.3	COLOCACION DE BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"
<b>4</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>
4.1	VENTANAS EN SISTEMA ENMARCADO PERFILES PFK; INC. COLOCACION, INST., VIDRIO TEMPLADO DE 6MM Y ACCESORIOS (1.50 X1.00 m.) C/LAMINA DE SEGURIDAD Y PAVONADO.
<b>5</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>
5.1	TABIQUERIA DE DRYWALL A DOS CARAS DE P89/R90, INTERIOR PLACA DE YESO DE 1/2" Y EXTERIORES PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 6MM; INC. INSUMOS DE MATERIALES
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SUSPENSION Y BALDOSAS PARA FALSO CIELO RASO DE VINIL 60X 60CM
<b>6</b>	<b>PINTURA</b>
6.1	PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS LÁTEX ACRILICO SATINADO.
<b>7</b>	<b>REVESTIMIENTOS Y PISOS</b>
7.1	DESMONTAJE DE CONTRAZOCALO VINILICO EXISTENTE
7.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60 X 60 ANTIDESLIZANTE PARA AMBIENTES, PEGADO Y FRAGUA DE PORCELANA.
7.3	CONTRAZOCALO DE CERAMICO EN LAVATORIOS DE 0.45 X 0.20 M, H = 1.50M
7.4	ZOCALO SANITARIO DE VINIL H= 0.10M
<b>8</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>
8.1	LAVATORIO DE PEDESTAL . INCL LLAVE Y ACCESORIOS
<b>9</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>
9.1	SALIDA DE DESAGUE PVC D=2"
9.2	TUBERIA DE PVC SAL 2"



*ap*  
MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

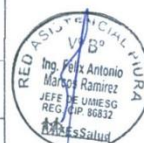
000038



30

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

10	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>
10	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"
10.1	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1/2"
10.2	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1 1/2"
10.3	CODO PVC SAP 1/2" x 90°
10.4	TEE PVC SAP 1/2"
10.5	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"
10.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE AGUA
10.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE
11	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
11.1	SALIDA DE TECHO EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIAS,C/TUBO SEL 3/4", ALUMBRADO
11.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE 2X4+1X4THW Y PARA LUZ DE EMERGENCIA
11.3	SALIDA DE INTERRUPTOR
12	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>
12.1	CABLE LSOH - 2.5 MM2
12.2	CABLE LSOH - 4MM2
12.2	CABLE LSOH - 2.5 MM2 (COLOR VERDE, AMARILLO)
13	<b>EQUIPAMIENTO</b>
13.1	EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 60x60 CM; C/POTENCIA DE 36W
13.2	LUZ DE EMERGENCIA DOS FAROLAS DIRIGIBLES
13.3	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18 000 BTU, TIPO SPLIT DECORATIVO PISO – TECHO ODC/CANTIDAD/CAPACIDAD/SERVICIO, INC. MATERIALES E INSTALACION
14	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>
14.1	ACOMETIDA AL TG DE LA RED TOMOGRAFIA, INC. TUB., CABLEADO L=300 m, CABLE LSOH 10MM2, COLOC. E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIFÁSICO 3X 50A TIPO RIEL
14.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL CAJA METALICA DE 12POLOS ADOSABLE
	SUMINISTRO E INSTALACION DE DE INTERRUPTOR TRIFÁSICO 3X 40A TIPO RIEL
14.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2x16A TIPO RIEL
14.4	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 X 20A TIPO RIEL
14.5	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25A TIPO RIEL
15	<b>EXTENSION PARA COBERTURA</b>
15.1	EXTENSION PARA COBERTURA DE FIBROCEMENTO L = 0.60M
16	<b>RESANE Y TARRAJEO DE MURO Y COLUMNAS</b>
16.1	PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE MURO DE SOGA



MARCELYN SOFIA  
MAREQUEZ COLQUICONDO  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe  
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000037



35

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

16.2	PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE COLUMNA Y MURO
16.3	PINTADO DE MURO Y COLUMNA LÁTEX ACRILICO SATINADO.
17	<b>DESMONTAJE</b>
17.1	DESMONTAJE DE MALLA METÁLICA
17.2	DESMONTAJE DE PUERTA METÁLICA
19	<b>LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS</b>
19.1	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

## 6.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

### 6.1. Requisitos del proveedor

El Contratista debe contar con Registro Nacional de Proveedor, y debe encontrarse vigente.

El Contratista deberá sustentar probada experiencia en la ejecución de trabajos similares, los cuales serán considerados los siguientes: Servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de edificaciones en general en el sector público y/o privado, dentro y/o fuera de la localidad de Piura. Debiendo presentar el sustento técnico pertinente.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no menor a S/. 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta. En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por un monto de S/.45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; lo cual debe estar sustentado con: (i) contrato u órdenes de servicios, y sus respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

### 6.2. Recursos a ser provisto por el Proveedor

#### 6.2.1. Equipamiento

El contratista estará obligado a presentar los equipos de seguridad y protección personal, considerando los indicados como prevención por el Covid 19 y los demás necesarios, esto incluye (arnés, lentes, guantes, gafas, botas, cascos, etc.), el equipo variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.

Herramientas y equipos: comprende las herramientas y/o equipos con las que el con el contratista deberá contar para la ejecución del servicio intervienen en el servicio, etc.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000036





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

De los materiales: Todos los materiales utilizados en el servicio deberán ser de calidad y marca reconocidas en el mercado local, siendo necesario que la Supervisión del servicio verifique su estado, calidad y puesta en el servicio.

#### 6.2.2. Personal

##### Profesional Encargado

El Encargado: El contratista nombrará un encargado, profesional con especialidad en ingeniería civil y/o arquitectura; debiendo probar su especialidad con copia simple del título profesional, otorgado por entidad de reconocido prestigio nacional, y con no menos de un (01) año de experiencia en ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de edificaciones en general en el sector público y/o privado, contados a partir de la obtención del título profesional o técnico. Forma de acreditar (i) contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancia o, (iii) certificado o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### Personal no profesional:

Personal de mando medio, con especialización: con experiencia comprobada y conocimientos de labores específicas de servicios similares, dependiendo de la magnitud de proyecto, tales como: carpinteros metálicos y de madera, drywall, gasfiteros, soldadores, encofradores, albañiles, enchapadores, especialistas en acabados, etc.

Personal sin especialización: Personal con conocimientos básicos, no necesariamente con especialización: en ejecución de servicios de afines, que dependa de las acciones que determina el Encargado del servicio.

#### 7.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 7.1. Obligaciones del Contratista

El contratista, deberá presentar a la Supervisión designada del servicio, antes del inicio de los trabajos, lo siguiente:

- o Plan de Trabajo.
- o La relación del personal que va a trabajar en el servicio.
- o Cronograma de avance de obra.
- o Póliza de seguro contra todo riesgo de los trabajadores (Seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR).
- o Plan de manejo ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- o Protocolo sanitario que implemente los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del covid-19 en la ejecución del servicio.

El Contratista debe ejecutar la prestación conforme a los términos de referencia incluyendo las mejoras adicionales ofrecidas en su propuesta según sea el caso.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000035



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDO  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



3

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Asimismo, cuando corresponda, la instalación o implementación previa, el contratista debe adoptar todas las medidas necesarias a efectos de no incurrir en penalidades por atrasos injustificados.

## 7.2. Recursos a ser provistos por la Entidad

- o La información general de los Términos de Referencia.
- o El acceso al área de trabajo.
- o La supervisión o Inspección del servicio.

## 7.3. Obligaciones de la Entidad

Dar facilidades para el acceso del contratista y su personal al lugar donde se realizará la prestación materia del contrato, así como revisar detenidamente los términos de referencia.

## 7.4. ADELANTOS

No aplica.

## 7.5. SUBCONTRATACION

No aplica.

## 8.- PENALIDADES:

De acuerdo al Art. 162 de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria:  $\frac{0.10 \times (\text{monto})}{\text{"F"} \times \text{plazo en días}}$

El valor de "F" está dado por:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1.) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2.) Para obras:  $F = 0.15$ .

Para el cálculo de la penalidad diaria, se considera el monto del contrato vigente.

Serán causales de penalidad:

- Que la contratista no cumpla con entregar el servicio a tiempo, según lo indicado en la orden de compra.
- Cuando se otorgue una ampliación de plazo, y la contratista no cumpla con el plazo.

## 9.- OTRAS PENALIDADES APLICABLES

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000034



MARILYN SOFIA  
MARGUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199





32

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, sustentado con fotografías.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos	0.01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de la Entidad	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta regularización
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.10 UIT	Por cada ocurrencia informada por el Supervisor designado.
6	No contar con el personal clave durante la ejecución de los trabajos, esta no se aplicará cuando su ausencia sea por causa justificada y/o de fuerza mayor.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Supervisor designado deberá comunicar a la Entidad o se levantará un Acta de Visita Inopinada por el Responsable de la Entidad.
7	No cumplir con la "Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa Covid-19"	0.10 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Supervisor designado deberá comunicar a la Entidad o se levantará un Acta de Visita Inopinada por el Responsable de la Entidad.

#### 10.- CONFIDENCIALIDAD:

Queda terminantemente prohibido, cualquier reproducción de la información entregada por la entidad, ya sea información oral o escrita. Toda la información facilitada por la entidad debe quedar en total confidencialidad. Por tanto, la contratista y su personal

www.essalud.gob.pe  
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000033



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

deben guardar total confidencialidad, aún después de terminada la contratación y aún después de que su personal deje de tener vínculo con la contratista.

#### 11.- FORMA DE PAGO:

El pago por el "SERVICIO DE TABIQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER PISO DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"

se realizará en un solo desembolso, dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario, de emitida la conformidad por el Supervisor de Mantenimiento del Hospital José Cayetano Heredia – Piura, para lo cual el contratista deberá presentar su INFORME FINAL con la siguiente documentación:

- Factura: original, SUNAT y copia.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Acta de inicio del servicio en original.
- Acta de recepción del servicio en original.
- Consultas a la Entidad.
- Adicionales y/o deductivos (de ser el caso).
- Ampliaciones de plazo (de ser el caso).
- Panel Fotográfico.
- Planos As Built.
- Seguros.

#### 13.- GARANTIA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista deberá de suscribir una garantía de un (01) año de servicio del trabajo de mantenimiento, tiempo durante el cual, el contratista, estará obligado a subsanar errores y/o fallas producto de una mala instalación y/o uso de material en estado de conservación, debiendo ejecutar las acciones correctivas que correspondan, según lo que ESSALUD indique.

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad del servicio. Durante este plazo se deberá corroborar que no existan vicios ocultos y deficiencias ocurridas como consecuencia de la baja calidad de los materiales o mal proceso de ejecución; los cuales de suscitarse serán entera responsabilidad del proveedor, asumiendo los costos de reparación de ser el caso y la subsanación de las mismas, será en el plazo que indique la entidad en el reclamo respectivo.

#### 14.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio se dará en concordancia con el numeral 7.1: Obligaciones del Contratista.

Se procede a otorgar la Conformidad del Servicio cuando el proveedor haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo al Contrato u Orden de compra y a las presentes especificaciones técnicas.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000032





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

La Conformidad del Servicio estará a cargo del Supervisor de Mantenimiento del Hospital III Cayetano Heredia y/o quien haga sus veces en la supervisión, y del USUARIO.  
Una vez culminado conforme el servicio se elaborará el "Acta de Constatación de Culminación del Servicio y Conformidad", será suscrita por el encargado (a) del área usuaria y el Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Equipos, Infraestructura y Servicios Generales de la Red y el contratista.

#### 15.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> Ingeniero(a) Civil y/o Arquitecto(a), colegiado y habilitación vigente con un mínimo de experiencia laboral de un (02) año posterior a la fecha de emisión del Título Profesional. Adjunta Copia de DNI.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://www.titulosinstitutos.pe/">https://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> Experiencia laboral mínima de un (02) año como supervisor y/o responsable en la ejecución de servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o montaje de infraestructura en edificaciones en general en el Sector Público y/o Privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo



MARILYN AOFIA  
MARQUEZ CUCU CONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199  
BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000031



29

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por un monto de S/ 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o montaje de infraestructura en edificaciones en general en el sector público y/o privado. <b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>(1)</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las</b></li></ul>

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



Siempre  
con el pueblo

MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000030





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

	<p>bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>
--	--

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### 16.- ANEXOS:

##### Anexo 1.- ESPECIFICACIONES TECNICAS

###### A.- GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS

###### B.- ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS TRABAJOS

##### Anexo 2.- REGISTRO FOTOGRAFICO

##### Anexo 3.- VALOR REFERENCIAL

##### Anexo 4.- METRADO REFERENCIAL

##### Anexo 5.- CROQUIS REFERENCIAL



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



28

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## ANEXO 01 ESPECIFICACIONES TECNICAS



  
SOFÍA MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



000028



26

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **I.-DETALLE DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE DURANTE EL SERVICIO:**

### **1 TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES**

#### **1.1 MOVILIZACION DE EQUIPOS**

##### **1.1.1 TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

Esta Partida Comprende el traslado de equipos y herramientas necesarias a la obra y el retiro, en el momento oportuno, de todos los equipos; a la vez Comprenderá el aprovisionamiento de seguridad para los trabajadores del servicio.

Se asegurará que los implementos de seguridad cumplan con los estándares de calidad según la normatividad de seguridad en el servicio correspondiente y la calidad suficiente para el promedio de trabajadores, tratando de asegurarse que cada uno cuente con el equipo mínimo de seguridad en el servicio.

El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de medida y pago: (Glb.).

#### **1.2 EXCAVACION DE ZANJAS**

##### **1.2.1. EXCAVACION MANUAL ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE**

Esta partida comprende los trabajos de excavación manual de zanjas para la instalación de tuberías, relleno con material propio y cama de apoyo de  $e = 0.05m$ , así mismo incluye los trabajos de picado de piso y muros existentes para la instalación, posterior a ello, se procede con el resane del picado anteriormente descrito de la instalación de las redes sanitarias en ambientes donde se instalará lavatorio.

Unidad de Medida y pago (MI)

##### **1.2.2. EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA POTABLE.**

Esta partida comprende los trabajos de excavación manual de zanjas para la instalación de tuberías de la red de agua potable, relleno con material propio y cama de apoyo de  $e = 0.05m$ , así mismo incluye el trabajo de resane del piso de concreto y así cumplir con la instalación de las redes sanitarias en ambientes donde se instalará lavatorio.

Unidad de Medida y pago (MI)

#### **1.3 DESMONTAJES**

##### **1.3.1 DESMONTAJE DE PUERTAS Y MARCOS DE UNA HOJA**

Esta partida consiste en el desmontaje y acarreo de puertas y marcos de madera. El encargado del servicio coordinará con el coordinador de mantenimiento para el acarreo y la ubicación de las puertas desmontadas.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida: (Und.)

##### **1.3.2 ACARREO DE PUERTAS Y MARCOS.**

Esta partida consiste en el acarreo de puertas y marcos de madera en mal estado.

El encargado del servicio coordinará con el coordinador de mantenimiento para el acarreo y la ubicación de las puertas desmontadas.



MARILYN SOFIA  
MÁRQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe  
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000027





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida: (Und.)

## 2. CARPINTERIA DE MADERA

### 2.1 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADAS, INC. MARCOS DE MADERA

Esta partida está destinada al mantenimiento, lijado, masillado y pintado con pintura acrílica blanco de puertas de 01 hoja de madera contraplacada, con su respectiva altura detalla en el plano. El encargado de la institución verificará **que la puerta esté perfectamente** aplomada, y tenga la altura requerida según los planos, supervisando que la puerta de su giro sin que esta rose la parte inferior con el piso, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida: (M2)

### 2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS Y MARCOS DE UNA HOJA

Las puertas y marcos de una hoja con medida de 1.20m x 2.10m para el ingreso principal de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el trabajo siendo una unidad para suministro e instalación de metros cuadrado, así mismo 2 unidades de puertas de 0.90m de ancho x 1.80m de alto de las cuales recibirán mantenimiento y se procederán a su respectiva instalación. Así también el suministro de dos puertas de 0.90m x 1.80 m para los respectivos ambientes. La madera a utilizar será tornillo, contraplacadas, con pintura acrílica blanco de puertas de 01 hoja de madera. El encargado de la institución verificará que la puerta esté perfectamente aplomada, supervisando que la puerta de su giro sin que esta rose la parte inferior con el piso, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado a **levantar las observaciones**.

Unidad de medida: (M2)

## 3. CERRAJERIA

### 3.1 COLOCACION DE CERRADURA EN PUERTA INTERIOR PERILLA UNA LLAVE BOTON

Esta partida comprende la correcta instalación de cerradura tipo Botón. El encargado de la institución verificará que la cerradura esté perfectamente instalada, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida: (Und.)

### 3.2 COLOCACION DE BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"

En esta partida se considera también el cambio de bisagras y el respectivo montaje de las mismas.

El encargado de la institución verificará que las bisagras estén perfectamente instaladas, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida: (Und.)

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000026



MARQUEZ SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP 283199





24

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 4. CARPINTERIA METALICA

##### 4.1 VENTANAS EN SISTEMA ENMARCADO PERFILES PFK; INC. COLOCACION, INST., VIDRIO TEMPLADO DE 6MM Y ACCESORIOS (1.50m. X 1.20m.) C/LAMINA DE SEGURIDAD Y PAVONADO.

Los vidrios empleados serán Vidrio Templado de espesor de 6mm de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería y la Norma E 040 Vidrios, y su respectivo lamina de seguridad Pavonado. En el área a intervenir existen 02 ventanas de 1.50mx 1.20 m con vidrio oscuro se debe retirar dicho vidrio y ser reemplazado por vidrio templado de 6 mm con lamina de seguridad pavonado. Y el suministro e instalación de 02 ventanas con el sistema corredizo de 1.50 x 1.20m, con lamina de seguridad y pavonado.

#### 5. MUROS Y TABIQUES

##### 5.1 TABIQUERIA DE DRYWALL A DOS CARAS DE P89/R90, INTERIOR PLACA DE YESO DE 1/2" Y EXTERIOR CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8MM; INC. INSUMOS DE MATERIALES.

Las partidas se refieren al sistema Drywall el que comprende de una estructura de acero galvanizado compuesta por rieles o soleras y parantes distanciados en forma adecuada sobre los cuales se atornillan placas de roca de yeso o fibrocemento conformado en su conjunto paredes divisorias, revestimiento de parámetros y/o cielorrasos. En este servicio los muros internos de placa de yeso de 1/2, siguiendo los procedimientos de instalación, a una media altura h = 1.80m. Para los muros exteriores, será de plancha de fibrocemento, en donde lo requiera, como lo indican los planos.

Esta sección cubre todos los trabajos necesarios para la tabiquería denominada "Drywall", tal como se muestra en los planos de planta y cortes y aquí se especifica, se cuidará de alcanzar todos los niveles especificados en los detalles.

##### MATERIALES:

###### Perfiles

El marco metálico interior estará formado por canales de acero galvanizado y peso liviano, de calibre 25 (parantes, rieles o perfiles omega).

###### Paneles

El panel a utilizarse estará formado por una mezcla de sulfato de calcio con agua, endurecedores y ácido bórico y revestido con papel celulosa especial. Al núcleo de yeso se le adhiere fibras de papel resistente. Estos paneles serán productos nacionales o importados, similares a las fabricadas por la firma CONSTRUCTEK, DRYPLAC o NATIONAL GYPSUM COMPANY manufacturado según ASTM C36.

El tipo de panel a utilizar, estará dado por el detalle y/o ubicación dentro del proyecto (ST, RH o RF).

###### Elementos de fijación, sellado y acabado

Dentro de los elementos de fijación estará comprendidos los clavos, fulminantes, tornillo pan, tornillos wafer, autoroscantes y autoperforantes. Serán del tipo galvanizado y de uso comercial.

Dentro de los elementos de sellado y acabado, estarán las cintas de papel, de malla, los flejes metálicos, los esquineros interiores y los esquineros exteriores y también serán de uso comercial

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo



MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
N° 283199  
BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000025



23

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

La masilla estará compuesta en base a polímeros de alta calidad, se recomienda usar una del tipo comercial y de marca reconocida.

Proceso constructivo

Una vez seleccionado el material a utilizar y ubicado el área de trabajo se procederá con los trazos respectivos en los pisos y en los techos.

Se fijará al piso y al techo los rieles con la pistola de fijación, luego se instalara los parantes respetando la distribución estándar. Si existiese marco para puertas y ventanas se instalara refuerzos de madera tornillo de e=1" en todo el marco.

Se realizarán todas las instalaciones que se indiquen en la tabiquería en construcción.

Los paneles se instalarán de tal forma que asemejen el asentado de un ladrillo (En forma horizontal), esto para evitar una junta continua.

No se debe rematar en puertas y ventanas, se debe modular el panel para que no coincida el corte con algunos de los lados del marco.

Una vez instalado los paneles, se procederá a sellar las juntas, al momento de sellar las juntas se instalará la cinta de papel. Se aplicará la masilla hasta enrasar la superficie del panel.

En todo el proceso ha de respetarse, los procesos constructivos y la calidad de los mismos.

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m2 de tartajeo primario. El pago de esta partida corresponde a los materiales, mano de obra, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

Unidad de medida y pago: (M2)

## 5.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SUSPENSION Y BALDOSAS PARA FALSO CIELO RASO DE VINIL 60X 60CM

Comprende el suministro, colocación e instalación del falso cielo raso interior ubicado en el ambiente, esta partida incluye perfiles y alambres de suspensión.

Las baldosas de 0.60 m. x 0.60 m. serán de cielo raso Hospitalario, estas estarán fijadas por ángulos perimetrales, tees principales, tees secundarias y tees terciarias de acero galvanizado de 25mm, con acabado esmaltado color blanco satinado y siendo suspendidas por alambre galvanizado N° 14. Si existe el caso en el servicio de las baldosas existentes estén manchadas o deterioradas realizar el cambio o reposición de dicha pieza.

Unidad de medida y pago: (M2).

## 6.0 PINTURA

### 6.1 PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS LÁTEX ACRILICO SATINADO.

Esta partida comprende el pintado del muro, esta partida se incluye el resane de juntas, de corte de los muros de tabiquería de Drywall, se lijará y se limpiará previamente la superficie a pintar, se masillarán los defectos y antes de pintar las superficies deberán estar limpias y secas. El Contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, reservándose el Ing. Inspector el derecho normal de aprobarlas o rechazarlas. Los colores serán determinados por la entidad "ESSALUD", o en su defecto por el encargado del establecimiento y el área usuaria.

Antes de lijar y pintar se protegerán los pisos.

Unidad de Medida y pago: (m2).

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

22

#### 7.1 DESMONTAJE DE CONTRAZOCALO VINÍLICO EXISTENTE

Esta partida comprende los trabajos de retiro de contrazocalo vinílico existente en el ambiente de la Unidad Funcional.

El método de ejecución será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, teniendo cuidado con las instalaciones que puedan estar en el área de trabajo, y deberá ser autorizado previa coordinación con la Supervisión designada. Cualquier daño deberá ser asumido completamente por el Contratista para su reparación y/o reposición correspondiente.

Unidad de medida

La unidad de medida es en metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

#### 7.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60 X 60 ALTO TRANSITO BLANCO LAPPATO PARA AMBIENTES, PEGADO Y FRAGUA DE PORCELANA.

El porcelanato antideslizante será de 0.60x 0.60m, se utilizará como revestimiento en pisos. El porcelanato será puesto colocándose a presión normal con el fin de lograr evitar vacíos y lograr que ocupen su nivel definitivo, se colocaran controlando su perfecto alineamiento, no se pondrán crucetas en estas, y se nivelara mediante una regla de aluminio bien perfilada. Después de las 24 horas de asentada el porcelanato, se deberá de fraguar, usando una fragua color blanco o similar siempre en coordinación con el supervisor.

Posteriormente se limpiarán las superficies con esponja húmeda y luego se pulirán con un trapo limpio y seco. Los vértices se pulirán dejando este un acabado boleado.

La unidad de medida y pago (M2).

Para el corte de piezas se recomienda el uso de máquinas Cortadoras eléctricas de RUBI, con el Disco CPA apropiado en buenas condiciones.

Apenas tomada la junta, eliminar los excesos de la misma con el auxilio del líquido desincrustante de base ácida, preferentemente QUITACEMENTOS RUBI.

La unidad de medida y pago (M2).

#### 7.3 CONTRAZOCALO DE CERAMICO EN LAVATORIOS DE 0.45 X 0.20 M, H = 1.50M

Esta partida comprende el suministro e instalación de piezas de cerámico en el área donde se instalarán los lavatorios para proteger los muros de la humedad.

Unidad de medida

La unidad de medida es en metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 7.4 ZOCALO SANITARIO DE VINIL H= 0.10M

Esta partida comprende la aplicación y pegado del recubrimiento de zócalo interior de ambiente, con zócalo sanitario de PVC, perfil curvo de media caña.

Para la instalación se contará con una superficie lisa, plana, sin grieta y limpia para su mayor adherencia; se utilizará los siguientes productos como pegamento acuoso, epoxídico y acrílico de gran adherencia estos productos recomendado será sello de cera acrílica, pegamento. El trabajo incluye los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución total del contrazócalo.

Unidad de medida y pago: (ml)

#### 8.0 INSTALACIONES SANITARIAS

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



000023



MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 8.1 LAVATORIO DE PEDESTAL. INCL LLAVE Y ACCESORIOS

Esta partida comprende el suministro de un lavatorio de pared color blanco con un ancho de A=0.585 m, comprende además todos sus accesorios como llave de lavatorio de piso, tubo cromado de 1/2"x1/2" y trampa tipo botella.

Las posiciones de las salidas de desagüe para los diversos aparatos será la siguiente:

Lavatorios : 55 cm., sobre N.P.T.

Una vez recepcionados los aparatos sanitarios se hará la perfecta colocación e instalación de estos incluyendo la grifería de estos. Se deberá de hacer la prueba de estos aparatos, para que no haya problemas de goteo o de mal funcionamiento.

Serán de losa vitrificada blanca, nacional de primera calidad y grifería cromada, esta partida incluye la instalación y suministro de materiales.

Unidad de medida y pago: (Und).

### 9.0 SISTEMA DE DESAGUE

#### 9.1 SALIDA DE DESAGUE PVC D=2"

Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente y a partir del ramal de derivación y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, hasta llegar a la boca de salida del desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad los canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos, a cada boca de salida se le da el nombre de punto; los accesorios necesarios para la colocación de las salidas están descritas dentro del ítem correspondiente.

Materiales:

Pegamento para PVC

Tubo y accesorios de PVC de desagüe serán de clase pesado 2"x3m, NTP 399.003, y serán las fabricadas por empresas acreditadas por INDECOPI. El costo de los insumos incluye la certificación correspondiente en cualquier etapa del servicio.

En esta partida se incluyen los materiales (tuberías PVC clase pesada para desagüe de 2" x 3M NTP 399.003), pegamento

Método de Construcción:

Para instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una conexión hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tee, tuberías y pegamento.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad de cada punto (Pto).



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

#### 9.2 TUBERIA DE PVC SAL 2"

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000022



20

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

La tubería a emplearse en la red general será de concreto simple normalizado, unión espiga campana con anillo ó tuberías PVC SAL de media presión 10 lbs/pulg<sup>2</sup>, los tubos que se encuentran defectuosos en obra serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Las tuberías pasaran por la tabiquería de Drywall  
La unidad de medida de las tuberías de concreto será por ML.

## 10. SISTEMA DE AGUA FRIA

### 10.1 SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"

Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con las montantes o la red troncal.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg. Siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

#### Método de Ejecución:

A partir del ramal de distribución se instalan los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario, en las salidas se instalarán provisionalmente tapones de f°g° para realizar las pruebas hidráulicas.

#### Unidad de medición:

La unidad de medida es por punto (Pto.) de salida de agua instalada

### 10.2 TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1/2"

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el lugar donde entran a un ambiente, hasta llegar a los alimentadores, es decir, incluyendo columnas y bajantes.

Además comprende los canales y la mano de obra para la sujeción de tubos.

#### Materiales:

Pegamento

Tubería PVC, CLASE 10, SP 1/2", 3/4, 1" y 2" x 5m, NTP 399.003 o NTP 399.019

Herramientas manuales

#### Método de Ejecución:

Las redes de agua fría irán empotradas en piso o en muro y serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg<sup>2</sup>. El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

#### Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (M) de material instalada.



MARQUEZ SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000021





19

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 10.3 CODO PVC SAP 1/2" x 90°

### 10.4 TEE PVC SAP 1/2"

Comprende los accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos de las redes de agua fría.

**Materiales:**

Pegamento

Codos

Tees

**Método de Ejecución:**

Los codos, tees, reducciones se usaran para unir las tuberías. Previo a la colocación del codo se limpiará los extremos de las tuberías a unir con una pequeña lija, colocando el pegamento en las tuberías, para luego embonar el accesorio.

**Unidad de medida:**

La Unidad de medición es por pieza de cada conjunto completo e instalado (Pza.)

### 10.5 VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"

Las válvulas de interrupción serán del tipo de bola de bronce pesada, con uniones roscadas, de 150 lbs. por pulgada cuadrada de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los lavatorios servicios generales, distribución de las redes de agua; en todos los lugares de acuerdo con los planos.

Las válvulas de interrupción de entrada a los lavatorios, serán instaladas en cajas de nicho de mayólica empotradas en los muros y entre dos (2) uniones universales, las cajas serán de las siguientes dimensiones:

Tubería 1/2"	a	3/4"	caja 0.15 x 0.30 cm
Tubería 1"	a	1 1/2"	caja 0.20 x 0.30 cm

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

**Formas de Medición,** La cantidad válvulas será medido en unidades.

La unidad de medida será por (unidad)



MARILEN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000020



18

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 10.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE AGUA

Descripción:

Se entiende así a la instalación de caja de registro de agua de concreto de 0.4 x 0.6 x 0.3, teniendo en su interior una válvula de control, para las instalaciones de agua potable.

Unidad de medida

La unidad de medida será por "und" (unidad).

#### 10.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X24"

Descripción

Se entiende así a la construcción de cajas de registro de desagüe según los planos de diseño constructivo y en lugares indicados en los planos del proyecto.

Cajas de registro de concreto

Para la inspección de la tubería de desagüe o agua pluvial, serán construidas en los lugares indicados en los planos y sobre un terreno correctamente compactado, serán de concreto simple y llevarán tapa de concreto armado  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  según indicación en los planos de diseño constructivo del proyecto. Estas cajas podrán ser fabricadas in situ o serán prefabricadas.

Las paredes y el fondo de las cajas serán de concreto simple  $f'c=175\text{kg/cm}^2$ , así mismo serán tarrajeadas con mortero 1:3 cemento-arena en un espesor de 1/2" y el fondo tendrá una media caña del diámetro de las tuberías respectivas y luego pulido.

Las dimensiones de las cajas serán las que se muestren en los planos respectivos del proyecto.

Unidad de medida

La unidad de medida será por "und" (unidad).

#### 11. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 11.1 SALIDA DE TECHO EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIAS, C/TUBO SEL 3/4", ALUMBRADO

##### 11.2 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE 2X4+1X4THW Y PARA LUZ DE EMERGENCIA

##### 11.3 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

#### 12. CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS

##### 12.1 CABLE LSOH - 2.5MM2

##### 12.2 CABLE LSOH - 4.0MM2

##### 12.3 CABLE LSOH - 2.5 MM2 (COLOR VERDE, AMARILLO)

Los conductores tipo NH-80 se instalarán sobre tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado)

Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.

Los colores a emplear en el Sistema 380/220 V, Trifásico, será:

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

000019



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- FASE-1 : NEGRO
- FASE-2 : AZUL
- FASE-3 : ROJO
- NEUTRO-N : BLANCO
- TIERRA : AMARILLO

Los colores a emplear en el Sistema 220 V, Monofásico, será:

- FASE-1 : NEGRO, AZUL ó ROJO
- NEUTRO-N : BLANCO
- TIERRA : AMARILLO

Los materiales básicos a utilizar en las presentes partidas consisten en:

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largos para las conexiones.

**Cinta Aislante.-**

Denominado también Cinta Aislante de PVC (Vinyl Plastic, Electrical Tape), de dimensiones 19 m x 18.3 mm x 0.15 mm, de color negro.

**Cables Eléctricos Tipo NH 80 (Cableado).-**

**- Descripción**

Conductor de cobre electrolítico recocido, 99.9% de conductividad, cableado. Aislamiento de compuesto Termoplástico no halogenado. En caso de incendio aumenta la posibilidad de sobre vivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

**- Características**

Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libres de halógenos.

**- Embalaje**

Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentará la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Supervisor de Obra y esta acompañará al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

**- Colores**

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:



MARLYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



000018





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- FASE-1 : NEGRO, AZUL ó ROJO
- NEUTRO-N : BLANCO
- TIERRA : AMARILLO

- Norma(s) de Fabricación  
NTP 370.252
- Tensión de servicio  
450/750 V
- Temperatura de operación  
80°C

Formación	Resistencia Conductor (Ohm/Km)		Reactancia Inductiva Ohm/Km a 60 Hz	Capacidad de Corriente Temp. Ambiente 30°C (Amp) (**)
	c.c. a 20°C	ca. a 80°C		
1 X 1,5 mm <sup>2</sup>	12,1	15,0	0,1280	15
1 X 2,5 mm <sup>2</sup>	7,41	9,16	0,1153	23
1 X 4 mm <sup>2</sup>	4,61	5,73	0,1083	30
1 X 6 mm <sup>2</sup>	3,08	3,83	0,1024	40
1 X 10 mm <sup>2</sup>	1,83	2,27	0,1016	50
1 X 16 mm <sup>2</sup>	1,15	1,43	0,0964	70
1 X 25 mm <sup>2</sup>	0,727	0,903	0,0954	90
1 X 35 mm <sup>2</sup>	0,524	0,651	0,0920	110
1 X 50 mm <sup>2</sup>	0,387	0,481	0,0919	135
1 X 70 mm <sup>2</sup>	0,268	0,334	0,0887	165
1 X 95 mm <sup>2</sup>	0,193	0,242	0,0882	200
1 X 120 mm <sup>2</sup>	0,153	0,192	0,0865	230
1 X 150 mm <sup>2</sup>	0,124	0,157	0,0867	265
1 X 185 mm <sup>2</sup>	0,0991	0,127	0,0866	300
1 X 240 mm <sup>2</sup>	0,0754	0,099	0,0860	350
1 X 300 mm <sup>2</sup>	0,0601	0,081	0,0856	400
1 X 400 mm <sup>2</sup>	0,0470	0,066	0,0851	475

(\*\*) Capacidad de corriente para máximo tres conductores instalados dentro de tubos.

### 13. EQUIPAMIENTO

#### 13.1 EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 60x60 CM; C/POTENCIA DE 36 W

Esta partida comprende los trabajos de suministro, colocación e instalación de 05 equipos luminarias tipo de Panel Led de 60x60 cm. De material Policarbonato /Metal; color Blanco, con color de luz Fría con una potencia de 36 W, incluye además los accesorios a utilizar (caja octogonal, tubería, cableado LSOH calibre N°14, etc.), Los equipos serán de marca reconocida, y deberán de llegar en su empaque original y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, los equipos que lleguen con defectos o estén dañados se deberán de cambiar sin que esto afecte el precio de la partida.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de Medida y pago: (Und.)

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



000017



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 13.2 LUZ DE EMERGENCIA DOS FAROLAS DIRIGIBLES

Se refiere al suministro e instalación de artefacto de emergencia que debe actuar en forma inmediata ante una pérdida de energía eléctrica.

Contará con un acumulador de energía y lámparas halógenas.

La unidad de medida será por pieza (Und.).

### 13.3 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18 000 BTU, TIPO SPLIT DECORATIVO PISO – TECHO ODC/CANTIDAD/CAPACIDAD/SERVICIO, INC. MATERIALES E INSTALACION

Características especiales

El aire acondicionado techo suspendido Inverter (18,000 BTU) contará con moderno diseño en forma de V, más liviano, con un panel frontal de fácil acceso y filtro de un solo toque, facilitando la instalación y limpieza del equipo. Además, debe proveer un mayor rendimiento en enfriamiento y distribución del flujo de aire comparado con los equipos convencionales, mantenimiento un nivel bajo de ruido, y haciendo ideal para cualquier ambiente.

Bajo Nivel de ruido

Debe contar con un motor BLDC y el nuevo diseño de la rejilla y el ventilador axial con velocidad optimizada, la unidad exterior del equipo techo Inverter posee uno de los niveles de ruido más bajo de la industria y una eficiencia mejorada.

Dos termistores de control

Se puede adicionar un segundo termistor remoto opcional, para verificar la temperatura interior desde múltiples puntos.

Nota: El suministro del equipo incluye la instalación, pruebas y puesta en servicio en las áreas indicadas, con la totalidad de materiales, accesorios y/o repuestos para éste fin.

Unidad de Medida y pago: (UND).

### 14.0 TABLEROS DE DISTRIBUCION

#### 14.1 ACOMETIDA AL TG DE LA RED TOMOGRAFIA, INC. TUB., CABLEADO L =300 m, CABLE LSOH 10MM2, COLOC. E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIFÁSICO 3X 50A TIPO RIEL

En esta partida se coordinará con el supervisor sobre el punto de alimentación de la acometida para el tablero general del proyecto a ejecutarse, lo cual este no deberá de recargar el tablero actual, incluye los trabajos de cableado, mano de obra y prueba en sitio. Para la instalación de cargas Instalada con un Amperaje de 50A tipo Riel, con un cableado de LSOH 10MM2, en la Unidad Funcional se utilizará un interruptor de 3x40A tipo Riel, y se coordinará con el coordinador debido a que se encuentra a su máxima carga del tablero general de la Red de tomografía para su buen funcionamiento de la Red eléctrica de la Unidad Funcional de Salud, seguridad en el trabajo.

Unidad de medida y pago: (Glb.).

www.essalud.gob.pe  
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo



MARÍA SOFÍA  
MÁRQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000016



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

14

#### 14.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL CAJA METALICA DE 12POLOS

Se utilizará del metálico para empotrar con caja de fierro, con mandil, puerta y cerradura, con sistema de Riel donde se fijan adecuadamente los interruptores termo magnéticos.

##### Gabinetes

Los gabinetes tienen el tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 15 cm., en todos sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto. Las cajas se fabricaron de plancha LAF de 1.5 mm y pintados con pintura electrostática en color gris y son de tamaño proporcionado por el fabricante

##### Marco y tapa

Están contruidos del mismo material que la caja y esta empernada a la misma. El marco lleva una plancha que cubre los interruptores termo magnéticos. La tapa está pintada con pintura electrostática en color gris claro, lleva la denominación del tablero. Ejemplo: TG, según corresponda.

En la parte interior de la tapa llevará, adherido, el esquema unifilar con la descripción de los circuitos derivados (directorio). Ejemplo C1 Alumbrado, tomacorrientes. La puerta lleva chapa y llave, la tapa es de una sola hoja.

##### Sistema Riel

El tablero en la tapa de fondo está provisto de rieles en forma horizontal, en donde se fijan Adecuadamente los interruptores termo magnéticos de las capacidades establecidas.

##### Interruptores

Los tableros estarán equipados con interruptores Termomagnéticos bipolares automáticos del tipo NO FUSE, de las capacidades de corrientes indicados en los planos para trabajar a 240V, de tensión nominal, capacidad de ruptura como indicado en los planos.

Los interruptores de distribución son de la marca MERLIN GERIN del tipo automático, termo magnético No Fuse, del tipo riel, se emplearán unidades bipolares y tripolares de diseño integral.

Los interruptores son de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática o normal y tienen una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bi-metálico, complementado por un elemento magnético. Los interruptores tienen las capacidades de corriente indicadas en los planos para trabajar a 240V. Son operables a mano (trabajo normal) y disparados automáticamente cuando ocurren sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo es de apertura libre de tal forma que no permanece en condiciones de cortocircuito.

Nota: Como Interruptor General del sistema se utilizará un ITM de Tipo Caja Moldeada de 2 x 150 A - 220V (Sistema RS).

##### Interruptores Diferenciales

En cada Tablero de Distribución, en donde haya circuitos de fuerza (tomacorrientes, irá implementado con su interruptor diferencial o Interruptores de Falla a Tierra (GFCI), con una sensibilidad de 2 x 30 mA, acondicionado aguas abajo del Interruptor principal de cada circuito de tomacorrientes del Tablero de Distribución.

Unidad de medida y pago: (Und.).



MARQUEZ CULQUICANDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000







13

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 14.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIFÁSICO 3X 40A TIPO RIEL

#### 14.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2x16A TIPO RIEL.

#### 14.5 SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X 20A TIPO RIEL

#### 14.6 SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25A TIPO RIEL

##### Interruptores termomagnéticos

Deben ser en aire de ejecución fija, automáticos, termo magnéticos del tipo Riel Din, de disparo común interno, que permitirá la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea.

La tensión de aislamiento 600 VAC, con contactos endurecidos, operación manual en estado estable y desenganche automático térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

Serán construidas de acuerdo a las recomendaciones Nema y aprobados por UL ó su equivalente en norma IEC 60898-1.

Las características de los Interruptores principales y interruptores derivados del tipo Riel Din tendrá las siguientes:

- Corriente nominal (A) : de acuerdo a planos.
- Tensión nominal (V) : de acuerdo a planos.
- Corriente de cortocircuito simétrico : 6, 10 kA

##### Interruptor diferencial

Interruptores diferenciales, interrumpen automáticamente un circuito en caso de defecto de aislamiento entre conductores activos y tierra, será igual a 30mA.

Los interruptores diferenciales se utilizan en el sector terciario e industrial.

El interruptor diferencial es de tipo electromecánico, sin fuente auxiliar.

Características:

Tensión de empleo: 230VCA +10%, -20%.

Conexionado: bornes de caja para cable flexible de hasta 35 mm<sup>2</sup> o rígido de hasta 50 mm<sup>2</sup>.

#### 15.1 EXTENSION DE COBERTURA L = 0.60M

El área intervenir cuenta con cobertura de fibrocemento, que necesita añadir alero de fibrocemento, para evitar las filtraciones en dicha área. Existe cobertura de fibrocemento en el área a intervenir, motivo por el cual se hace la recomendación de realizar los trabajos con cuidado por la antigüedad de la misma, siendo el caso de que se perjudique o cause daño a la cobertura existente el proveedor tiene que asumir la responsabilidad de realizar la reposición de las piezas malogradas y deterioradas.

Unidad de medida y pago (m<sup>2</sup>)

#### 16.0 RESANE Y TARRAJEO DE MURO Y COLUMNAS

#### 16.1 PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE MURO DE SOGA



MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### Descripción

Comprende la limpieza, el picado, y tarrajeo de muro de soga de  $h=0.90m$ , se recomienda usar Mortero 1:4 para su correcto resane. El material excedente será acarreado para su posterior eliminación,  
Unidad de medida y pago (m2)

#### 16.2 PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE COLUMNA

##### Descripción

Comprende la limpieza, el picado del tarrajeo de la columna y si el acero está expuesto se recomienda aplicar una resina epoxica para lograr adherencia y protección, se recomienda usar Mortero 1:4 para su correcto resane el material excedente será acarreado para su posterior eliminación.

Unidad de medida y pago (m2)

#### 16.3 PINTADO DE MURO Y COLUMNA

Esta partida comprende el pintado del muro que se ha resanado, así mismo las columnas, se lijará y se limpiará previamente la superficie a pintar, se masillarán los defectos y antes de pintar las superficies deberán estar limpias y secas. El Contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, reservándose el Ing. Inspector el derecho normal de aprobarlas o rechazarlas. Los colores serán determinados por la entidad "ESSALUD", o en su defecto por el encargado del establecimiento y el área usuaria.

Antes de lijar y pintar se protegerán los pisos.

Unidad de Medida y pago: (m2).

#### 17.0 DESMONTAJE

##### 17.1 DESMONTAJE DE MALLA METÁLICA

##### 17.2 DESMONTAJE DE PUERTA METÁLICA

##### Descripción

En todos los trabajos de desmontaje se tendrá el cuidado de no dañar las piezas existentes, en caso de que los elementos desmontados fueran a reutilizarse o no, se deberán proteger y resguardar en un lugar seguro.

##### Método de Construcción

El desmontaje de mallas metálicas y puerta metálica; se deberá efectuar con personal calificado y con las herramientas y equipos adecuados, manteniendo el cuidado de no dañar las piezas y accesorios, todos estos elementos formaran parte del inventario.

##### Método de medición

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2) de material obtenido el desmontaje en su posición original por lo ejecutado, verificado por la Supervisión.

#### 19.0 LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

Esta partida comprende la limpieza general de escombros y todo material generado por la ejecución del servicio, en las instalaciones del hospital.

Unidad de medida: (Glb)

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Siempre  
con el pueblo

MARIELA SOFÍA  
MÁRQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

000013



ESSALUD- RED ASISTENCIAL PIURA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-ESSALUD/RAPI-1

SUSTENTO DE METRADO: "SERVICIO DE TABIQUERIA DEL ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER PISO DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD"							PROYECTISTA:								
REVISADO: ING FELIX ANTONIO MARCOS RAMIREZ							FECHA: 04/01/2023								
ITEM	DESCRIPCION	UND	VOLUMENES (m3)					ÁREAS (m2)				METRO LINEAL (m)			
			a	b	h	n	a	b	n	área	l	n	Lt		
1.1.1	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	GLB													1.00
1.2	EXCAVACIONES DE ZANIAS														
1.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANIA PARA TUBERIA DESAGUE	ML													22.00
1.2.2	EXCAVACION MANUAL DE ZANIA PARA TUBERIA DE AGUA POTABLE	ML													20.00
1.3	DESMONTAJES														
1.3.1	DESMONTAJE DE PUERTAS Y MARCOS DE UNA HOJA	UND													2.00
1.3.2	ACARREO DE PUERTAS Y MARCOS	UND													2.00
2	CARPINTERIA DE MADERA														
2.1	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADAS, INC. MARCOS DE MADERA	M2						0.90	2.10	2.00	3.78				
2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS Y MARCOS DE UNA HOJA	M2									5.76				
	P - 01							1.20	2.10	1.00	2.52				
	P - 02							0.90	1.80	2.00	3.24				
3	CERRAJERIA														
3.1	COLOCACION DE CERRADURA EN PUERTA INTERIOR PERILLA UNA LLAVE BOTON	UND													4.00
3.2	COLOCACION DE CERRADURA EN PUERTA EXTERIOR DE UNA LLAVE 3 GOLPES	UND													1.00
3.3	COLOCACION DE BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	UND													15.00
4	CARPINTERIA METALICA														
4.1	VENTANAS EN SISTEMA ENMARCADO PERFILES PFK INC. COLOCACION, INST., VIDRIO TEMPLADO DE 6MM Y ACCESORIOS (1.50 X1.00 m.) C/LAMINA DE SEGURIDAD Y PAVONADO.	M2									7.20				
	V - 01							1.50	1.20	4.00					
5	MUROS Y TABIQUES														
5.1	TABIQUERIA DE DRYWALL A DOS CARAS DE P89/R90, INTERIOR PLACA DE YESO DE 1/2" Y EXTERIORES PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 6MM; INC. INSUMOS DE MATERIALES	M2									75.00				
	INGRESO							2.00	3.00	1.00	6.00				
	DIGITADORES							1.37	2.30	1.00	3.15				
								3.42	2.30	1.00	7.87				
	ENFERMERIA							1.37	2.30	1.00	3.15				
								3.52	2.30	1.00	8.10				
	MEDICINA							3.52	3.00	1.00	10.56				
								1.37	2.30	1.00	3.15				
	PSICOLOGIA							8.29	3.00	1.00	24.87				
								1.37	2.30	1.00	3.15				
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SUSPENSION Y BALDOSAS PARA FALSO CIELO RASO DE VINIL 60X 60CM	M2									20.20				
6	PINTURA														
6.1	PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS	M2									212.26				
	DIGITADORES							3.42	3.40	2.00	23.26				
								1.37	2.30	2.00	6.30				
								3.27	3.00	1.00	9.81				
								3.52	2.60	2.00	18.30				
	INGRESO							1.20	3.00	4.00	14.40				
	ENFERMERIA							3.52	3.00	2.00	21.12				
								3.27	2.30	1.00	7.52				
								1.37	2.30	2.00	6.30				
								3.52	2.30	2.00	16.19				
	MEDICINA							2.41	2.30	1.00	5.54				
								3.52	3.00	2.00	21.12				
								1.37	2.30	2.00	6.30				
	PSICOLOGIA							1.37	2.30	2.00	6.30				
								3.42	3.40	2.00	23.26				
								2.41	3.00	1.00	7.23				
7	REVESTIMIENTOS Y PISOS														
7.1	DESMONTAJE DE CONTRAZOALO VINILICO EXISTENTE	ML													11.25
7.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60 X 60 ANTIDESLIZANTE PARA AMBIENTES, PEGADO Y FRAGUA DE PORCELANA.	M2									40.02				
								4.88	8.20	1.00	40.02				
											4.95				
7.3	CONTRAZOALO DE CERAMICO EN LAVATORIOS DE 0.45 X 0.20 M, H = 1.50M	M2						1.00	1.50	3.00	4.50				
7.4	ZOALO SANITARIO DE VINIL H= 0.10M	ML													26.17
8	INSTALACIONES SANITARIAS														
8.1	LAVATORIO DE PEDESTAL , INCL LLAVE Y ACCESORIOS, CON JABONERA Y DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA.	UND													3.00
9	SISTEMA DE DESAGUE														
9.1	SALIDA DE DESAGUE PVC D=2"	PTO													3.00
9.2	TUBERIA DE PVC SAL 2"	ML													27.00
10	SISTEMA DE AGUA FRIA														
10.1	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	PTO													3.00
10.1	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1/2"	ML													12.70
10.2	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1 1/2"	ML													20.00
10.3	CODO PVC SAP 1/2" x 90°	PZA													9.00
10.4	TEE PVC SAP 1/2"	PZA													2.00
10.5	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	UND													4.00
10.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE AGUA	UND													1.00
10.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE	UND													2.00
11	INSTALACIONES ELECTRICAS														
11.1	SALIDA DE TECHO EN FALSO CIELO RASO PARA LUMINARIAS,C/TUBO SEL 3/4", ALUMBRADO	PTO													5.00
11.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE 2X4+1X4THW Y PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO													11.00

ING. FELIX ANTONIO MARCOS RAMIREZ  
JEFE DE USUARIOS  
REG. CIP 86632

MARQUEZ CULQUICONDO  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

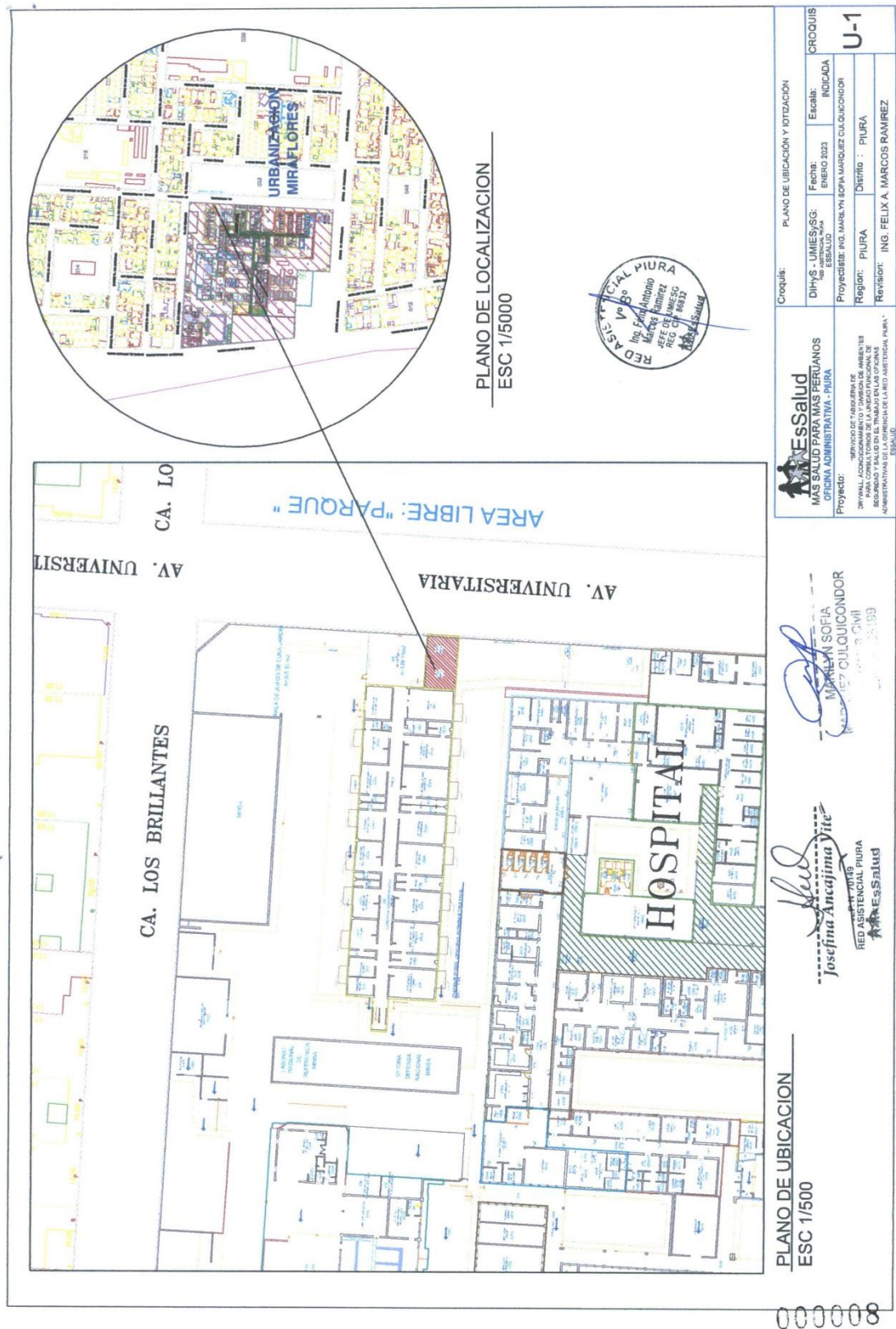
000010



Felix Antonio  
Marcos Ramirez  
CARE DE UMESG  
REG. CIP. 86832  
EsSalud

  
 MARQUEZ CULQUIQUINDOR  
 Ingeniera Civil  
 CIP N° 283199


000009





# PLANTA - ARQUITECTURA

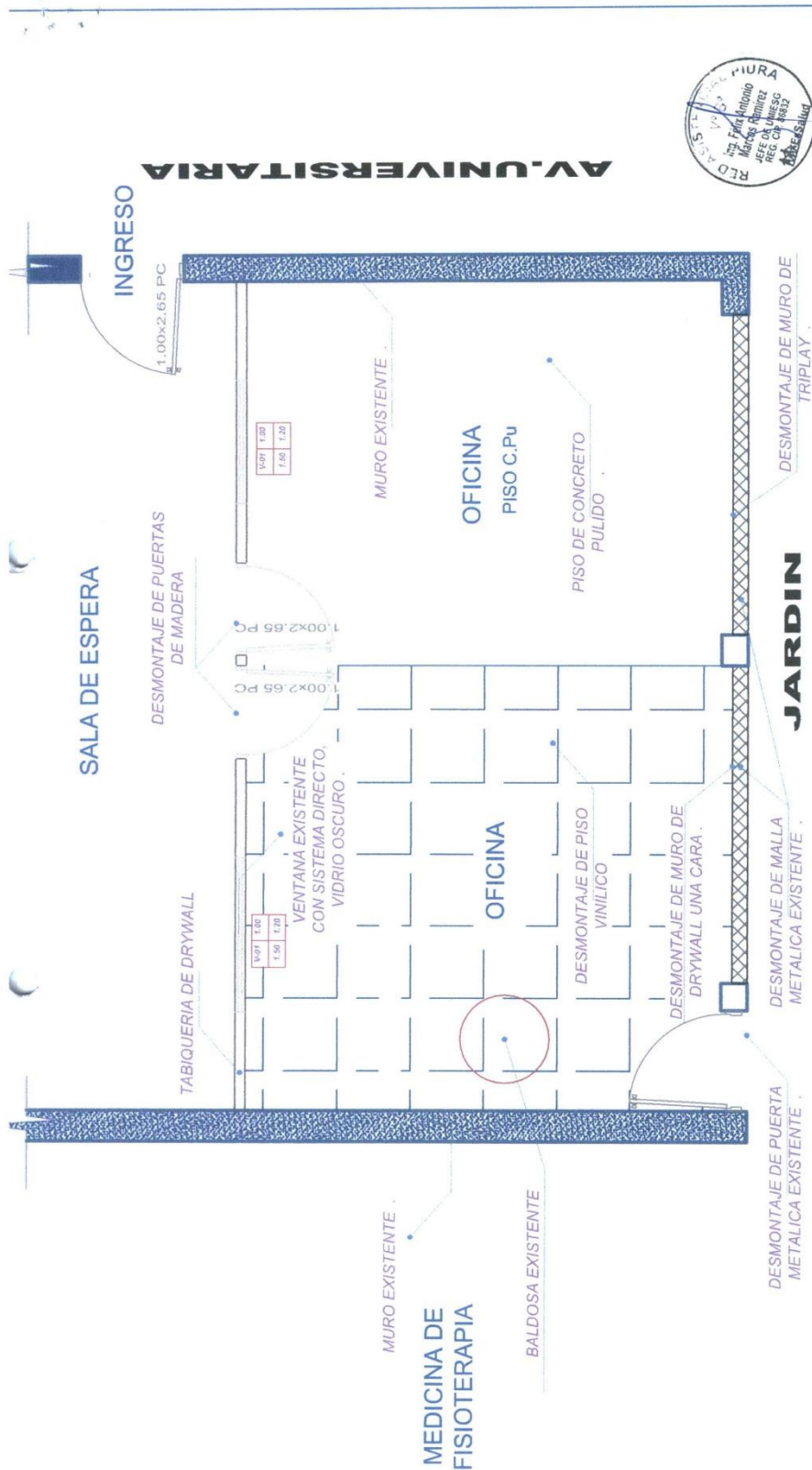
**Esc. 1/50**

 <p><b>MAS SALUD PARA MAS PERUANOS</b>  <b>OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA</b></p>	Croquis: PLANO DE ARQUITECTURA			CROQUIS
	DIHS - UMIFESyG; RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD			Fecha: DICIEMBRE 2022 Escala: INDICADA
	Proyeclista: ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULICOINCONDOR			
	Region: PIURA		Distrito : PIURA	
	Revision: ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ			

  
 EVELYN SOFIA  
 MAPOA, CALI, COLOMBIA  
 CUI- N° 485199

*[Signature]*  
Josefina Ancajima Vite  
C.P.N 70149  
RED ASISTENCIAL PIURA  
Atención a la Salud





## PLANTA Esc. 1/50

Croquis: ARQUITECTURA EXISTENTE				CROQUIS
DIHYS - UMIESySG:	Fecha:	Escala:	INDICADA	A-2
RED ASISTENCIAL PIURA	DICIEMBRE 2022			
Proyectista: ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR				
Region: PIURA	Districto: PIURA			
Revision:	ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ			

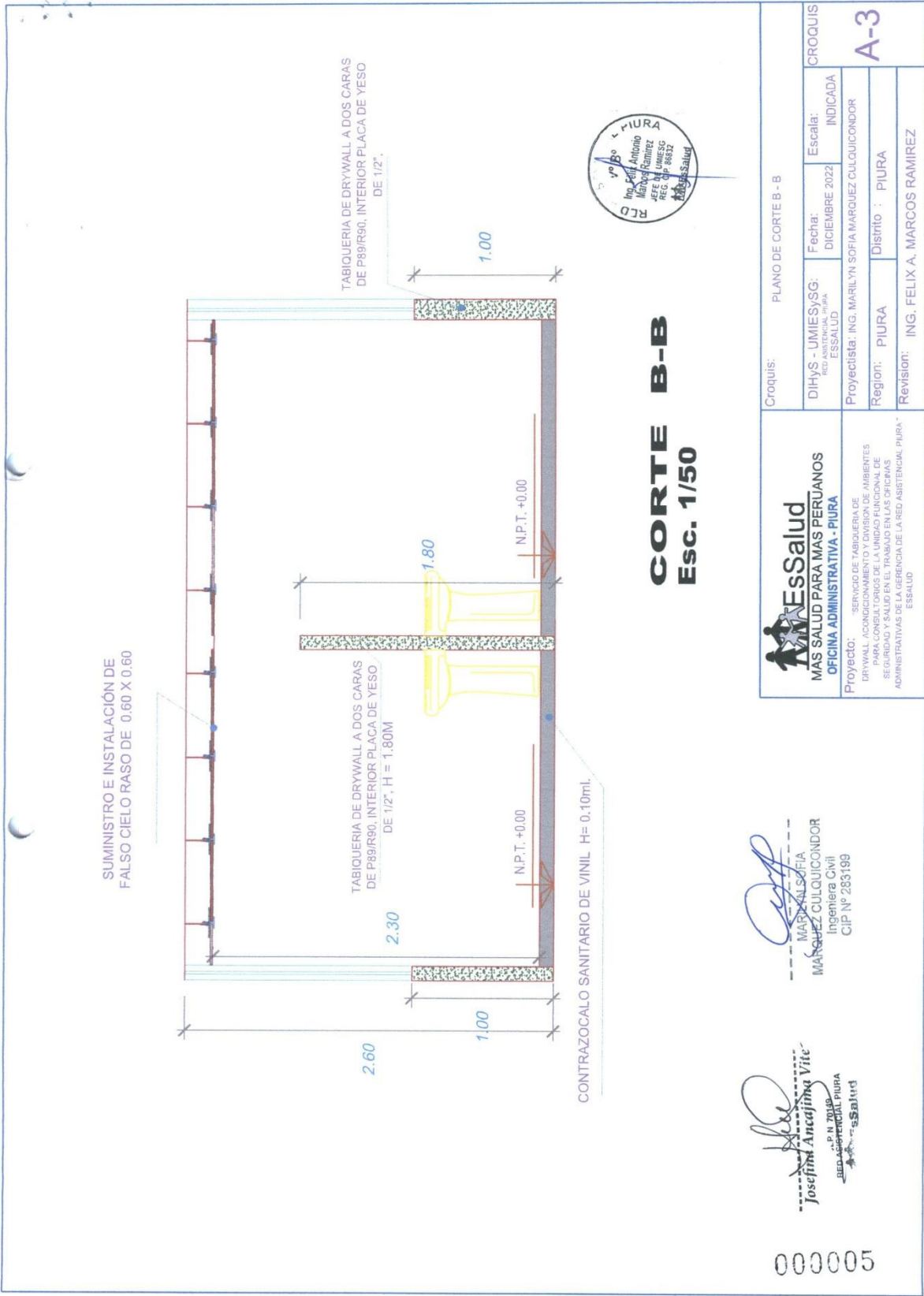
**ESSalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS  
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA

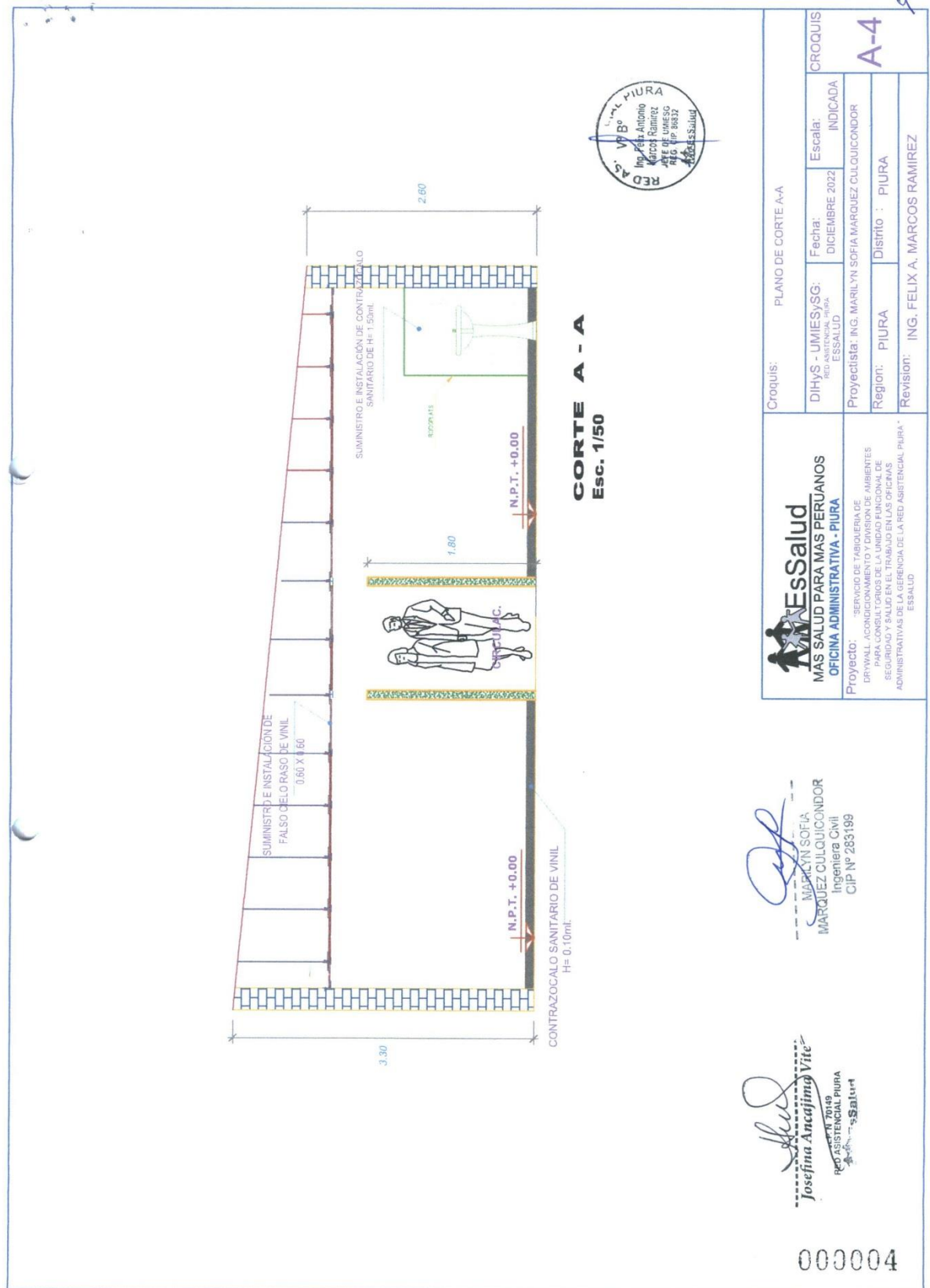
Proyecto: "SERVICIO DE TABICQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO Y DIVISION DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD"


ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 283199

**Josefina Ancuyma Vite**  
Ingeniera Civil  
CIP N° 20149

000006





<div><div>MAS SALUD PARA MAS PERUANOS</div><div>OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA</div></div>				Croquis: PLANO DE CORTE A-A						
<div>Proyecto: "SERVICIO DE TABLOTERIA DE EMERGENCIAS PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" ESSLUD</div>				DIHYS - UMIES/SG: RED ASISTENCIAL PIURA	Fecha: DICIEMBRE 2022	Escala: INDICADA	CROQUIS			
				Proyectista: ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR						
				Region: PIURA		Distrito : PIURA				
				Revision: ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ						

**MAS SALUD PARA MAS PERUANOS**  
**OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA**

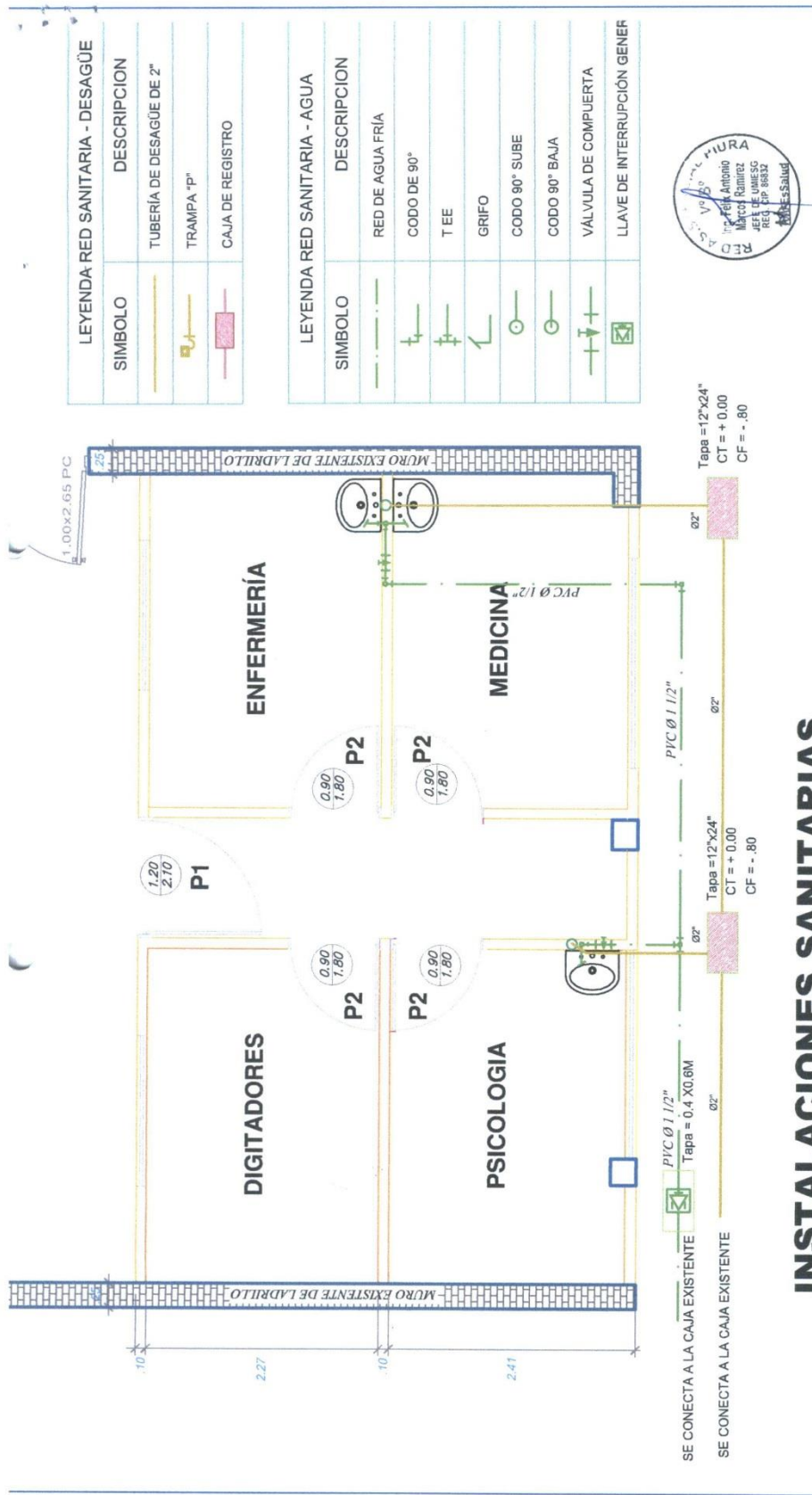
Proyecto: SERVICIO DE TABQUERIA DE AMBIENTES  
URBANA Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL  
PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS  
ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

Ing. MARILYN SOFIA  
MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283199

**Josefina Ancuñina Vite**  
Ing. Josefina Ancuñina Vite  
RED ASISTENCIAL PIURA


000004





INSTALACIONES SANITARIAS

Esc. 1/50

 <b>MAS SALUD PARA MAS PERUANOS</b> <b>OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA</b>	Croquis: PLANO DE ARQUITECTURA			
	DIHYS - UMIESYSG: RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD	Fecha: DICIEMBRE 2022	Escala: INDICADA	CROQUIS
	Proyectista: ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR			
	Region: PIURA	Distrito : PIURA	IS-1	
	Revision: ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ			

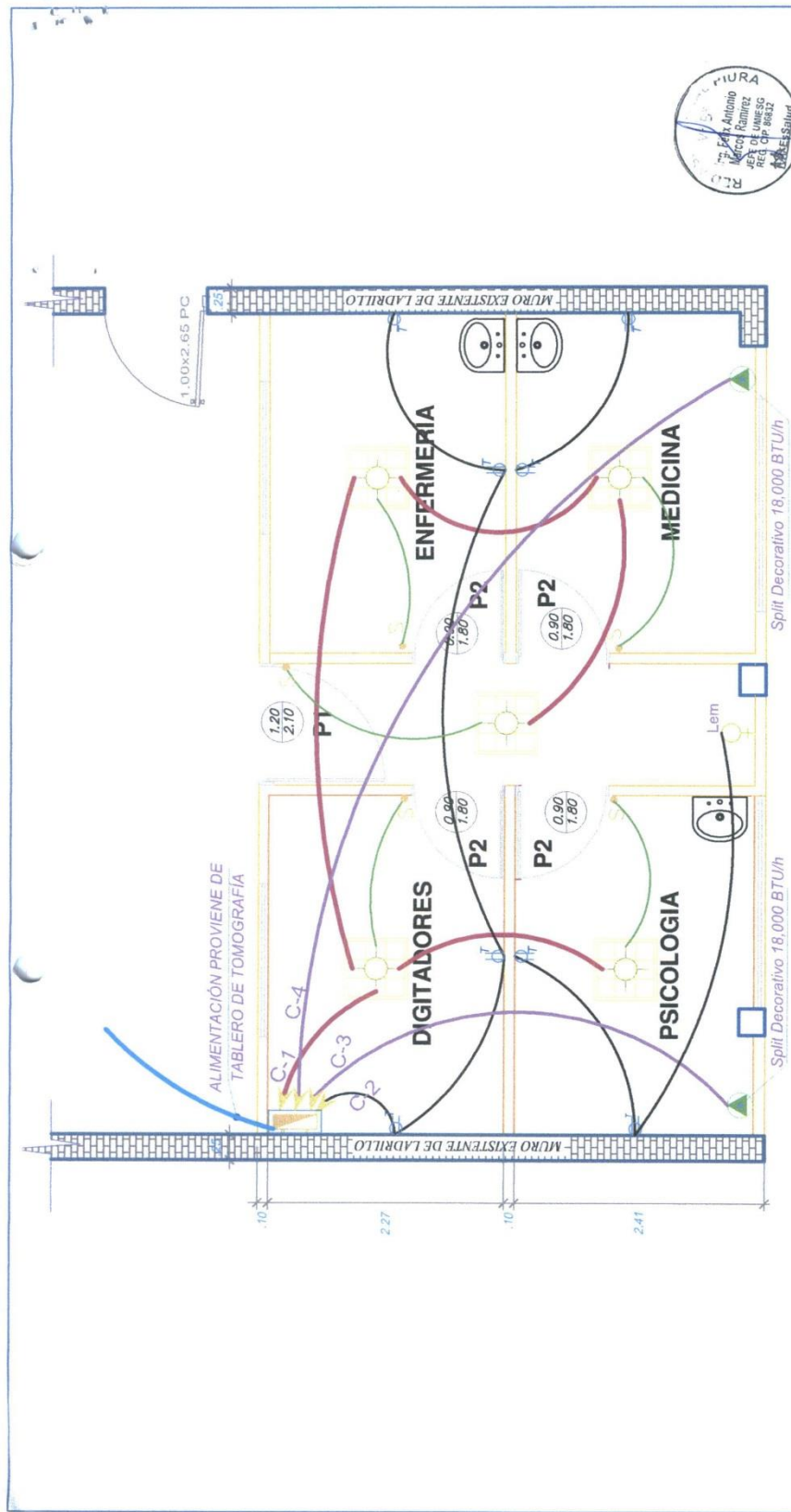
**ESSalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS  
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA

Proyecto: "SERVICIO DE FABRICACION DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO Y DIVISION DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" - ESSALUD

Ing. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR  
Ingeniera Civil  
N° 293199

Ing. Fina Ancajima Vite  
Ingeniera Civil  
N° 70149





## INSTALACIONES ELECTRICAS

Esc. 1/50

*Josifina Ancash Vite*  
P. N. 70189  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

*Marlyn Sofia Marquez Culquicondor*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 283189

<b>ESSalud</b> <b>MAS SALUD PARA MAS PERUANOS</b> <b>OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA</b>	Croquis: PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
	DIHYS - UMIESySG: RED ASISTENCIAL - PIURA ESSALUD	Fecha: DICIEMBRE 2022	Escala: INDICADA
Proyecto: "SERVICIO DE TABQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO Y DIVISION DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" - ESSALUD	CROQUIS		
	Proyectista: ING. MARLYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR	Region: PIURA	Distrito: PIURA
Revisión: ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ			

IE-1

000002

**DIAGRAMA UNIFILAR DEL ST UNIFICADO**

**LEYENDA - LUMINARIAS**

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA (métr.)
	LUMINARIA PARA EMPOTRAR TIPO PANEL CON CUERPO DE ALUMINIO Y/O POLICARBONATO Y LAMPARA LED 36W/6500°K4000lm/ICR>80.	FALSO CIELO RASO

**LEYENDA**

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA
	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	H=1.75m.
	LUMINARIA TIPO 01	H=2.30m.
	LUMINARIA DE EMERGENCIA	H=0.40m
	TOMACORRIENTE BAJO	H=2.30m.
	SALIDA DE FUERZA PARA AAC	
	CIRCUITO LUMINARIAS	
	CIRCUITO TOMACORRIENTES	
	CIRCUITO DE AIRE ACONDICIONADO	
	CIRCUITO DE AIRE ACONDICIONADO	
	INTERRUPTOR SIMPLE	H=1.40m.

**VIENE DE TABLERO DE TOMOGRAFIA**  
3-1x10mm2 NZXH1 + 1 x 4 mm2 (T)  
Conduit - EMT Ø 25 mm

**PROYECTO:**  
SEVICIO DE TABQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO Y DIVISION DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA

**ESSALUD**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS  
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA

**PROYECTISTA:** ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR  
**REGION:** PIURA  
**DISTRITO:** PIURA  
**REVISOR:** ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ

**PROYECTO:**  
SEVICIO DE TABQUERIA DE DRYWALL, ACONDICIONAMIENTO Y DIVISION DE AMBIENTES PARA CONSULTORIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA

**PROYECTISTA:** ING. MARILYN SOFIA MARQUEZ CULQUICONDOR  
**REGION:** PIURA  
**DISTRITO:** PIURA  
**REVISOR:** ING. FELIX A. MARCOS RAMIREZ

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-ESSALUD/RAPI-1** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*