

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | Cusco, 12 de junio de 2024 | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | LABORATORIO INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN "ANÁLISIS GEOQUÍMICO AMBIENTAL" (AGA) | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DENOMINADO: ESPECTRÓMETRO DE EMISIÓN ATÓMICA POR PLASMA DE MICROONDAS, MARCA AGILENT, MODELO MP-AES 4210 PARA EL LABORATORIO INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN "ANÁLISIS GEOQUÍMICO AMBIENTAL" (AGA) CON RESOLUCIÓN CU-409-2023-UNSAAC. | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00008900002 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | EXP. N° 622112 / OFICIO N° 0011-2024 DLQG/AGA/FCQFM-UNSAAC | | | Fecha de recepción | 05/03/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | X | | NO | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | De acuerdo al Artículo 37, numeral 1 del RLCE, "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entres sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas" | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | | NO | | X |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | X | | NO | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | RESOLUCION N° R-443-2024-UNSAAC | | | Fecha de aprobación | 20/03/2024 | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | | NO | | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 06/06/2024 |
|--|------------|---|------------|

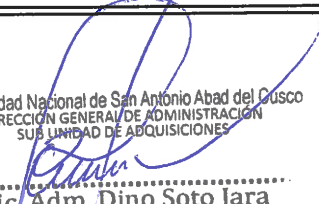
| | | | |
|--|----|----|---|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | NO | X |
| Se ha realizado la convocatoria para indagación de mercado en dos ocasiones, en las cuales solo se obtuvo una cotización de la empresa Equipos Analíticos y Tecnología de Información S.A.C. (EQUANTI S.A.C.) que adjuntó su carta de Distribuidor Autorizado de la División de ciencias de la vida y análisis químico de Agilent Technologies en el territorio peruano. | | | |

| | | | |
|--|----|----|---|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | NO | X |
| Corresponde a un proceso de estandarización | | | |

| | | | |
|--|----|----|---|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | |

| | | | |
|--|----|----|---|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | |

| | | | |
|---|----|----|---|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | |

| | |
|--|--|
| 4 | <p style="text-align: center;">  Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES Lic. Adm. Dino Soto Jara JEFE </p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |