

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

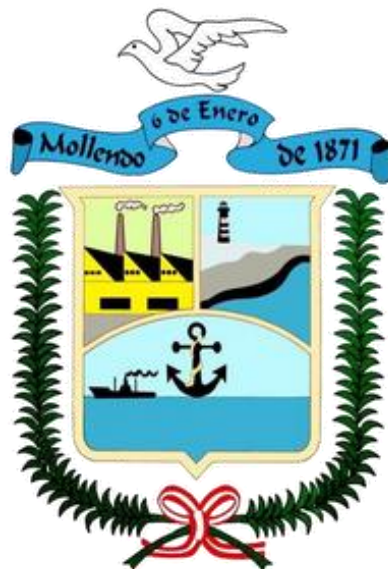
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE RED
DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA PARA LA OBRA:
CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE
NATACIÓN Y RECREACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE
AVIS CESAR VALLEJO, DISTRITO DE MOLLENDO – ISLAY
– AREQUIPA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
RUC N° : 20166164789
Domicilio legal : CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLENDO
Teléfono: : 054-532091
Correo electrónico: : logisticampi@munimollendo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA PARA LA OBRA: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACIÓN Y RECREACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO, DISTRITO DE MOLLENDO – ISLAY – AREQUIPA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 05 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 07-2024-MPI/A-GM, el 28 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS; Rubro: 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 35 días Calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Arequipa N° 285 – Mollendo, debiendo recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444. – Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. - Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De ser el caso
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la Notificación de la Orden de Compra Correspondiente. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES en CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLENDON.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLENDON.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Sistem. Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.02.01.U2.MCMN



Fecha : 06/02/2024
Hora : 17:27
Página : 1 de 1



PEDIDO DE SERVICIO N°

000312

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY - MOLLEND
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300423

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Entregar a Sr(a) : QUISINI PATATINCO PEDRO RONALD
Fecha : 06/02/2024
Actividad Operativa : C0002 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : SERVICIO DE INSTALACION DE RED DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA para la obra " CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO - DISTRITO DE MOLLEND - PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2400993.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-18	0076	21	046	0102	0101	2400993	4000154

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
526100020048	SERVICIO DE INSTALACION DE RED DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA	2.6.2 3.99 5		SERVICIO

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
REGISTRO 161081 - CIVIL

Firma del Solicitante

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728

Firma Autorizada

HIDROLINE S.R.L.
Leonardo Iván Rivas Macello
GERENTE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE INSTALACION DE RED DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA para la obra "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO – DISTRITO DE MOLLEND – PROVINCIA DE ISLAY – REGION AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2400993.

2. FINALIDAD PUBLICA

REALIZAR LA "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO – DISTRITO DE MOLLEND – PROVINCIA DE ISLAY – REGION AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2400993.

3. ANTECEDENTES:

Con RESOLUCIÓN GERENCIAL N.º 095-2023-MPI/A-GM-GIDU de fecha 03/04/2023 se aprueba el PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO DISTRITO DE MOLLEND-PROVINCIA DE ISLAY-REGION AREQUIPA", con Cui 2400993.

4. CARÁCTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1. Cantidad y descripción del servicio

Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL
1	01	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE RED DE TUBERIA DE PVC PARA PISCINA, INC. ACCESORIOS Y VALVULAS PARA LA OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO – DISTRITO DE MOLLEND – PROVINCIA DE ISLAY – REGION AREQUIPA"	

HIDROLINE S.A.C.
Gerente
Luis Rivas Macello



4.2. OBLIGACIONES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- El presente servicio comprende:
- LA INSTALACION DE RED DE TUBERIAS DE PVC CLASE 10 para la piscina temperada de adultos y la piscina pequeña.
 - En obra se cuenta con tubería PVC clase 10, de diferentes diámetros para las redes de tuberías de la piscina adultos y niños. El proveedor deberá utilizar el material existente en obra, previa verificación de la cantidad y calidad, para el servicio de instalación.
 - La cantidad de tubería PVC clase 10, en obra, se detalla a continuación:

TUBERIA DE PVC CLASE 10	EMPALME	CANTIDAD
TUBO DE PVC CLASE 10 - 4" X 5 M	SIMPLE PRESION	148
TUBO DE PVC CLASE 10 - 6" X 5 M	SIMPLE PRESION	91
TUBO DE PVC CLASE 10 - 8" X 5 M	SIMPLE PRESION	11
TUBO DE PVC CLASE 10 - 2" X 5 M	TIPO ROSCA	63

- EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS para el funcionamiento hidráulico de la piscina temperada de adultos, y la piscina para niños (Patera).
 - Los accesorios deben cumplir con las especificaciones técnicas acordes para el servicio. Estos accesorios a implementar deberán ser los adecuados en calidad y cantidad, para que complementen

VG. CIP. PEDRO RONALD QUISIMPATATINCO
REGISTRO 161081 - CIVIL

Por la Gran Transformación
<https://www.gob.pe/muniislaymollendo>

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

con las tuberías existente en obra, así de esta manera en conjunto puedan garantizar el funcionamiento hidráulico de la piscina de adultos y la piscina de niños.

- o El proveedor se encargará de realizar las pruebas hidráulicas, para ello deberá contar con los equipos y/o accesorios adecuados para garantizar la hermeticidad de la instalación.
- o El sistema de tuberías de la piscina temperada, comprende:
- o **1. LINEA DE FONDOS DE LAS TUBERIAS PARA PISCINAS:**
- o Para la piscina grande de adultos, la instalación de la línea de fondo de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 8" y de D= 6" y accesorios, que comprende desde los sumideros de fondo (05 rejillas de fondo 12"x12") hacia la entrada a las bombas en el cuarto de máquinas (Ver detalle 3 del plano IH 04 - LINEA DE FONDO). Se adjunta Grafico 1.
- o Para la piscina pequeña de niños (Patera), la instalación de la línea de fondo de la tubería clase 10, D= 4" y accesorios, que comprende desde los sumideros de fondo (02 rejillas de fondo 8"x8") hacia la entrada a las bombas en el cuarto de máquinas (Ver detalle 4 del plano IH 04 - LINEA DE FONDO).. Se adjunta Grafico 1.

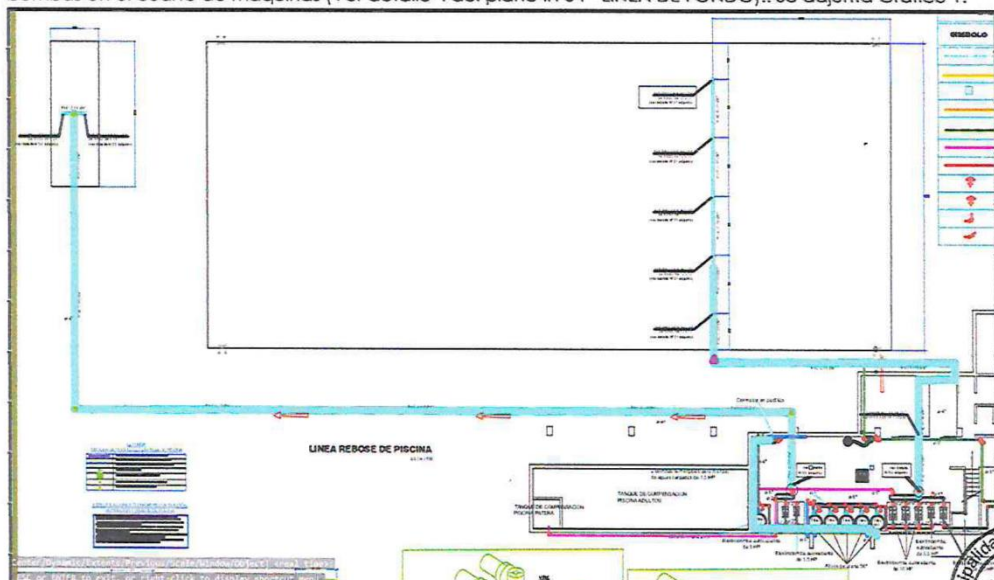


GRAFICO 1 LINEA DE FONDO

- o Los accesorios y/o válvulas mínimas, necesarias a tomar en cuenta son:
- o **Para la LINEA DE FONDO DE PISCINA GRANDE:**
 - Rejillas y/o sumideros y/o drenes de fondo de 12". Considerar a la llegada de cada dren de fondo una brida rompe presión de material de acero inoxidable, además de considerar su conector tipo hembra de este último hacia el sumidero de fondo.
 - Tee de PVC de 6".
 - Codo de PVC de 6" x 90°
 - Reducciones de PVC de 6"x8" clase 10
 - Uniones de PVC SAP DE 8" CLASE 10.
 - Uniones para soldar o pegar de PVC SAP de 6" CLASE 10.
 - Codos de PVC de 8" x 90°.
 - Codos de PVC de 8" x 45°.
 - Válvulas Mariposa de 8".
 - Válvula Check bridada de 8" de PVC.
 - Uniones universales de PVC de 8"
 - Tee para soldar o pegar de PVC 8"x90°
- **Para la LINEA DE FONDO DE PISCINA PEQUEÑA:**
 - Rejillas o sumideros de fondo de 8" Considerar a la llegada de cada dren de fondo una brida rompe presión de material de acero inoxidable, además de considerar su conector tipo hembra de este último hacia el sumidero de fondo.

HIDROLINE S.A.C.
Leopoldo Iván Rivis Macello
GERENTE

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Tee de PVC de 4".
- Codos de PVC de 4"x90°
- Uniones para soldar o pegar de PVC de 4"
- Válvulas Mariposa de 4".
- Válvula Check bridada de 4" de PVC
- abrazadera de polietileno de alta densidad con salida de 6" a 4"
- Tee para soldar o pegar de PVC 4"x90°
- Formador de empaquetadura.
- Pegamentos para PVC.

HIDROLINE S.A.C.

Leopoldo Iván Rivas Macedo
 GERENTE

- o Los accesorios deben cumplir mínimo las siguientes especificaciones técnicas:

<p>REJILLA DE FONDO DE PVC 12"x12" (30.40 x 30.40 CM) Rejilla de fondo cuadrada de medida de 12"x12". Rejillas de succión cuadradas de alto flujo, que aspira el agua desde la parte más profunda de la piscina, llevándola al sistema de filtración, con lo que se logra un recirculado completo de agua. Permite también el vaciado de la piscina. Material: PVC Altamente resistente en color blanco, inalterable contra el uso de productos químicos y bajo severas condiciones atmosféricas altamente resistente a los rayos ultravioletas. El área de la boca de los drenes será 04 veces mayor que el área de la tubería a la que está conectada.</p>	
<p>REJILLA DE PVC DE FONDO DE 8"x8" Rejilla de fondo cuadrada de medida de 8"x8". Rejillas de succión cuadradas de alto flujo, que aspira el agua desde la parte más profunda de la piscina, llevándola al sistema de filtración, con lo que se logra un recirculado completo de agua. Permite también el vaciado de la piscina. Material: PVC Altamente resistente en color blanco, inalterable contra el uso de productos químicos y bajo severas condiciones atmosféricas altamente resistente a los rayos ultravioletas.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP UNIVERSAL 8" CLASE 10 -Unión universal de PVC de 8". -Giro suave en la tuerca -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6" CLASE 10 -Unión de PVC de 6". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" CLASE 10 -Unión de PVC de 4". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8" CLASE 10 -Unión de PVC de 8". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 181084 - CIVIL

Por la Gran Transformación
<https://www.gob.pe/muniislaymollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

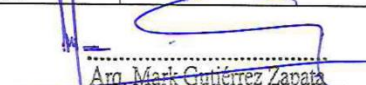
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8 in X 45° CLASE 10 CODOS PVC DE 8" X 45° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8 in X 90° CLASE 10 CODOS PVC DE 8" X 90° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 90° CLASE 10 CODOS PVC DE 4" X 90° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 45° CLASE 10 CODOS PVC DE 4" X 45° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in -Accesorio TEE DE PVC 4" SP AGUA. -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8 in X 90° -Accesorio TEE DE PVC 8" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8 in X 6 in CLASE 10 REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 8" A 6" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	


 CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 151081 - CIVIL




 Am. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 8" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 8" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 8" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 8" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 4" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 4" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 4" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 4" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON SALIDA 6" A 4" -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO	

- o Los accesorios a tomar en cuenta para las pruebas hidráulicas.
 - Tapón de PVC de 8"
 - Tapón de PVC de 6"
 - Tapón de PVC de 4", y
 - Demás accesorios necesarios que complementen para la prueba hidráulica.

TAPÓN DE PVC 8 in -Tapón hembra de 8" de PVC. -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión	
TAPÓN DE PVC 6 in -Tapón hembra de 6" de PVC. -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión	
TAPÓN DE PVC 4 in -Tapón hembra de 4" de PVC. -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión	

La instalación de las tuberías y/o accesorios deberá estar alineado al Reglamento Sanitarios de Piscinas Pùblicas y Privadas de Uso Colectivo, según DECRETO SUPREMO N°007-2003-SA, y resolución Ministerial N° 527-2016/MINSA.

IG. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 161081 - CIVIL

Por la Gran Transformación
<https://www.aob.pe/muniislaymollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

2. LINEA DE RETORNO DE LAS TUBERIAS PARA PISCINAS:

- Para la piscina grande de adultos, la instalación de la línea de retorno de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2", de D=4" y de D=6" y accesorios, que comprende desde la salida del sistema de calentamiento, Bombas de calor y/o colectores solares (Ver detalle 4 PLANO IH 1 LINEA DE RETORNO Y Detalle 02 PLANO IH 1 LINEA DE RETORNO), hacia las boquillas de retorno. Se adjunta Grafico 2.
- Para la piscina pequeña de niños, la instalación de la línea de retorno de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2", de D=4" y accesorios, que comprende desde la salida del sistema de calentamiento, Bombas de calor y/o colectores solares (Ver detalle 4 PLANO IH 1 LINEA DE RETORNO Y Detalle 03 PLANO IH 1 LINEA DE RETORNO), hacia las boquillas de retorno. Se adjunta Grafico 2.

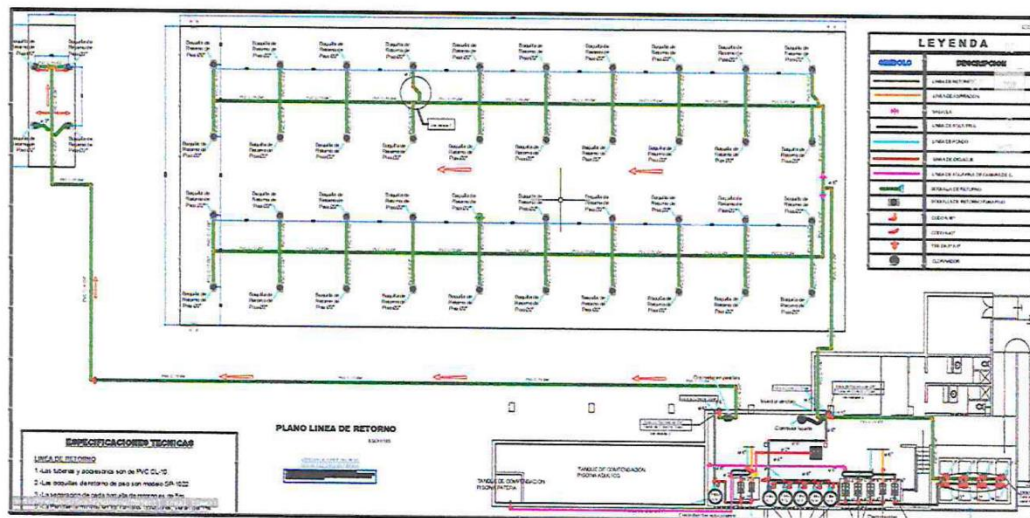


GRAFICO 2 LINEA DE RETORNO

- Los accesorios y/o válvulas mínimas, necesarias a tomar en cuenta son:
- Para la LINEA DE RETORNO DE PISCINA GRANDE:
 - Boquilla De Retorno De PVC 2" Para Piscina. Considerar brida rompe presión antes de llegar a cada punto de salida de las boquillas de retorno.
 - Reducción de 4"x2" de PVC
 - Codos de PVC 2" x 90°
 - Tee de 4" x 90° de PVC.
 - Tee con reducción de 4"x2" para soldar o pegar clase 10
 - Codo de PVC 2" x 45° para soldar o pegar
 - Codo de PVC 4" x 90° para soldar o pegar
 - Reducción de 6"x4" de PVC
 - Unión para soldar o pegar de PVC de 4"
 - Tee de 6" x 90° de PVC.
 - Codo de PVC 6" x 90° para soldar o pegar
 - Válvulas Mariposa de 6".
 - Válvula Check bridada de 6" de PVC
 - Válvulas Mariposa de 2".
 - Válvula Check bridada de 2" de PVC
 - Reducciones de 6"x4"
 - Reducciones de 4" x 2"
 - Unión para soldar o pegar de PVC de 6"
- Para la LINEA DE RETORNO DE PISCINA PEQUEÑA:
 - Boquilla De Retorno De PVC 2" Para Piscina. Considerar brida rompe presión antes de llegar a cada punto de salida de las boquillas de retorno.
 - Reducción de 4"x2" de PVC



HIDROLINE S.A.C.

Leghardo Iván Rivas Macaño
 GERENTE

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728

[Firma]
 CIP. PEDRO RONALD QUISHI PATATINCO
 REGISTRO 131000



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909







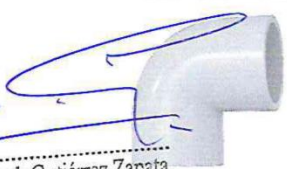
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Codos de PVC 2" x 90°
- Tee de 4" x 90° de PVC.
- Tee con reducción de 4"x2" para soldar o pegar clase 10
- Codo de PVC 2" x 45° para soldar o pegar
- Codo de PVC 4" x 90° para soldar o pegar
- Unión para soldar o pegar de PVC de 4"
- Válvulas Mariposa de 4".
- Válvula Check bridada de 4" de PVC
- Pegamento para PVC
- Formador de empaquetadura.

HIDROLINE S.A.C.
Leopoldo Iván Rivas Macedo
 GERENTE

o Los accesorios deben cumplir mínimo las siguientes especificaciones técnicas:

<p>BOQUILLAS DE RETORNO DE PISO DE PVC DE 2" PARA PISCINA Accesorio diseño para recirculación de agua en la piscina Boquilla de retorno de piso de 2" o 55 mm de diámetro, de tipo desbordante. Resistente a químicos, impactos y rayos UV. Diámetro de entrada en 1 ½" interna y 2" externa. Material: PVC Altamente resistente en color blanco, inalterable contra el uso de productos químicos y bajo severas condiciones atmosféricas altamente resistente a los rayos ultravioletas. Agua caliente Tipo: Accesorio de empotrado Color Blanco Incluye receptáculo más tapón</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 45° CLASE 10 Codos PVC DE 2" X 45° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	 
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 90° CLASE 10 Codos PVC DE 4" X 90° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	 
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 6 in X 90° CLASE 10 Codos PVC DE 6" X 90° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 in X 90° CLASE 10 Codos PVC DE 2" X 90° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	 <p><i>Arg. Mark Gutiérrez Zapata</i> SUPERVISOR DE OBRA C.A.P. 6728</p>

Pedro Ronald Quisini Patatenco
 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATENCO
 REGISTRO 181031 - CIVIL

Por la Gran Transformación
<https://www.gob.pe/muniislaymollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" X 2" REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 4 in -Reducción bushing de PVC de 4" a 2" para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO.</p>	
<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6 in X 4 in CLASE 10 REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6" A 4" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA CON REDUCCIÓN 4 in X 2 in -Accesorio TEE DE PVC 4" A 2" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in -Accesorio TEE DE PVC 4" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA 6 in CLASE 10 -Accesorio TEE DE PVC 6" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" CLASE 10 -Unión de PVC de 4". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	
<p>UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6" CLASE 10 -Unión de PVC de 6". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.</p>	



Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728


 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISIMBATINO
 A.C.E. 123456789



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

VALVULA CHECK BRIDADA DE 6" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 6" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 4" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 4" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 2" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 2" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 6" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 6" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 4" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 4" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 2" CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 2" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	

- Los accesorios a tomar en cuenta para las pruebas hidráulicas.
 - Tapón de PVC de 6"
 - Tapón de PVC de 4"
 - Tapón de PVC de 2", y
 - Demás accesorios necesarios que complementen para la prueba hidráulica.

3. LINEA DE ASPIRACION DE LAS TUBERIAS PARA PISCINAS:

- Para la piscina grande de adultos, la instalación de la línea de aspiración de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2", de D=4" y de D=6" y accesorios, que comprende desde las boquillas de aspiración hacia la entrada a las bombas en el cuarto de máquinas (Ver detalle 1 del PLANO IH 02 LINEA DE ASPIRACION) . Se adjunta Grafico 3.
- Para la piscina pequeñas de niños, la instalación de la línea de aspiración de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2" y de D=4" y accesorios, que comprende desde las boquillas de aspiración hacia la entrada a las bombas en el cuarto de máquinas (Ver detalle 2 del PLANO IH 02 LINEA DE ASPIRACION) Se adjunta Grafico 3.

IG. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO PROFESIONAL - CIVIL

HIDROLINE S.A.C.
 Gerente
 Gerente

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728



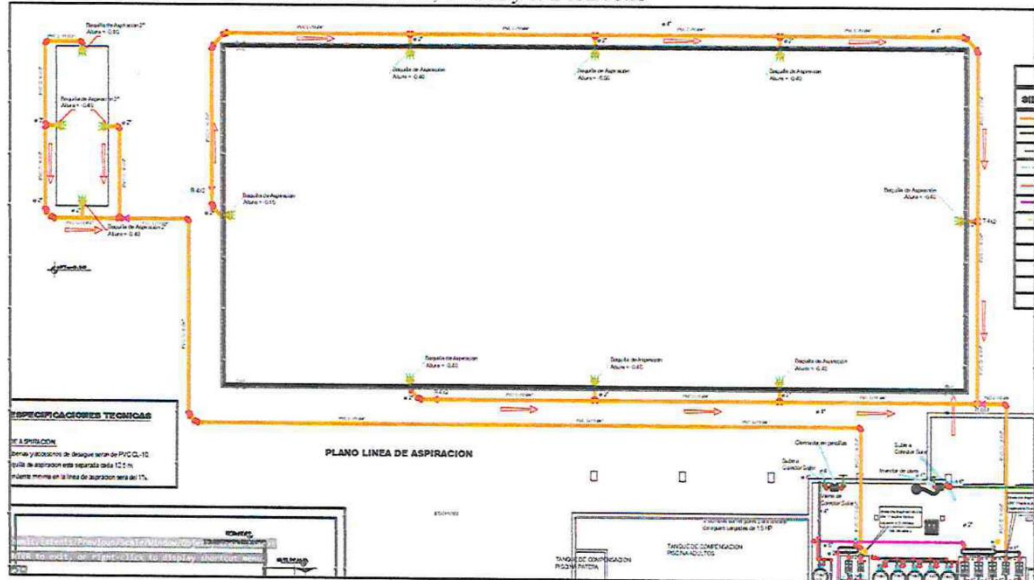
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”



o **GRAFICO 3 LINEA DE ASPIRACION**

- o Los accesorios y/o válvulas mínimas, necesarias a tomar en cuenta son:
- o **Para la LINEA DE ASPIRACION DE PISCINA GRANDE:**
 - Boquilla De Aspiración De PVC Para Piscina X 2". Considerar brida rompe presión antes de llegar a cada punto de salida de las boquillas de aspiración.
 - Codo de PVC 2" x 45° clase 10
 - Reducción para soldar o pegar de PVC 4" x 2" CLASE 10.
 - Unión para soldar o pegar de PVC 4"
 - Codo de PVC 4" x 45° para soldar o pegar
 - Tee de PVC con reducción de 4" x 2" para soldar o pegar clase 10
 - Reducción de PVC 6" x 4" clase 10
 - Tee de PVC 6"
 - Válvula Mariposa de 6"
 - Válvula Check bridada de 6" de PVC
 - Pegamento para PVC
 - Formador de empaquetadura
- o **Para la LINEA DE ASPIRACION DE PISCINA PEQUEÑA:**
 - Boquilla De Aspiración De PVC Para Piscina X 2". Considerar brida rompe presión antes de llegar a cada punto de salida de las boquillas de aspiración.
 - Codo de PVC 2" x 45° clase 10
 - Tee de PVC 2" x 90° para soldar o pegar clase 10
 - Reducción para soldar o pegar de PVC 4" x 2" CLASE 10.
 - Unión de PVC 4" para soldar o pegar
 - Codo de PVC 4" x 45° para soldar o pegar
 - Válvula Mariposa de 4"
 - Válvula Check bridada de 4" de PVC
 - Pegamento para PVC
 - Formador de empaquetadura
- o Los accesorios a tomar en cuenta para las pruebas hidráulicas.
 - Tapón de PVC de 6"
 - Tapón de PVC de 4"
 - Tapón de PVC de 2", y



HIDROLINE S.A.C.

Leonardo Iván Rivas Macello
GERENTE

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
REG. S.N.C. 13.131 - 2014

Por la Gran Transformación
<https://www.cnh.pe/municipiademollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

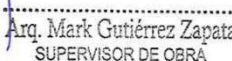
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Demás accesorios necesarios que complementen para la prueba hidráulica.
- Los accesorios deben cumplir mínimo las siguientes especificaciones técnicas:

<p>BOQUILLAS DE ASPIRACION DE PVC DE 2" PARA PISCINA Accesorio diseño para piscina de agua en la piscina. Boquilla de aspiración de 2" o 55 mm Material: PVC Altamente resistente en color blanco, inalterable contra el uso de productos químicos y bajo severas condiciones atmosféricas altamente resistente a los rayos ultravioletas. Agua caliente Tipo: Accesorio de empotrado Olor Blanco Incluye receptáculo más tapón.</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 45° CLASE 10 CODOS PVC DE 2" X 45° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 45° CLASE 10 CODOS PVC DE 4" X 45° SP AGUA CLASE 10 -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6 in X 4 in CLASE 10 REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6" A 4" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	
<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" X 2" REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 2 in -Reducción bushing de PVC de 4" a 2" para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO.</p>	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA 2 in CLASE 10 -Accesorio TEE DE PVC 2" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión). -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO</p>	


 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISPE PATATINO
 REGISTRO 131081 - CIVIL


 Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" CLASE 10 -Unión de PVC de 4". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 4" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 4" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA MARIPOSA DE PVC DE 6" ERA CON BRIDAS Y ACCESORIOS -Válvula mariposa de PVC de 6" con bridas y accesorios. -Cuerpo: PVC SCH 80. - Contiene ERA SCH 80 con tubo corto. -Tornillos o pernos completos, chapados en zinc, tuercas y arandelas unidas.	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 4" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 4" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	
VALVULA CHECK BRIDADA DE 6" DE PVC -Válvula CHECK bridada de PVC de 6" con accesorios. -Para fluidos a presión (Agua)	

○ **4. LINEA DE REBOSE DE LAS TUBERIAS PARA PISCINAS:**

- Para la piscina grande de adultos, la instalación de la línea de rebose de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2" y de D=6" y accesorios, que comprende desde los drenes de rebose hacia la entrada al tanque de compensación de piscinas adultos (VER PLANO IH 03 LINEA DE REBOSE DE PISCINA). Se adjunta Grafico 4.
- Para la piscina pequeñas de niños, la instalación de la línea de rebose de la tubería PVC clase 10, de diámetros de D= 2" y de D=4" y accesorios, que comprende desde los drenes de rebose hacia la entrada al tanque de compensación de piscinas niños (VER PLANO IH 03 LINEA DE REBOSE DE PISCINA). Se adjunta Grafico 4.




 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 161081 - CIVIL

HIDROLINE S.A.C.

 Leonardo Iván Rivas Macello
 GERENTE


 Arqu. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

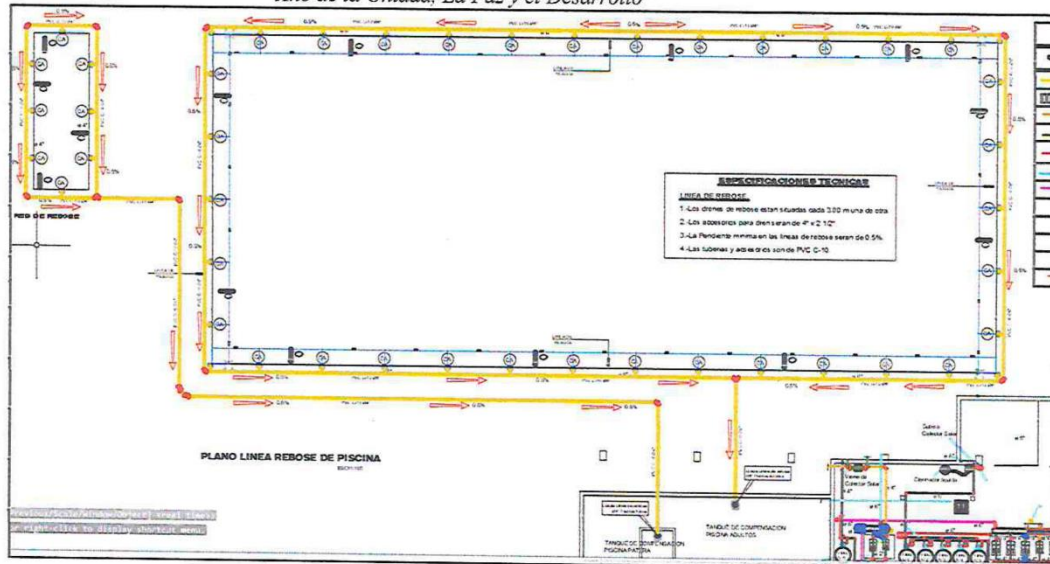


GRAFICO 4 LINEA DE REBOSE

- Los accesorios y/o válvulas mínimas, necesarias a tomar en cuenta son:

Para la LINEA DE REBOSE DE PISCINA GRANDE:

- Dren de rebose de 4"x2 1/2", en un espacio entre ellos máximo 4.00 m. Con pendiente mínima de 0.5%.
- Codo de PVC 2" x 45° para soldar o pegar
- Reducción para soldar o pegar de 4"x2" CLASE 10.
- Tee con reducción de 6"x4"
- Unión de PVC de 6" para soldar o pegar clase 10
- Codo de PVC 6" x 90°
- Tee de PVC 6" x 90°
- Pegamento para PVC
- Formador de empaquetadura.

Para la LINEA DE REBOSE DE PISCINA PEQUEÑA:

- Dren de rebose de 4"x2 1/2", en un espacio entre ellos máximo 4.00 m. Con pendiente mínima de 0.5%.
- Codo de PVC 2" x 45° para soldar o pegar
- Tee con reducción de 4"x2"
- Unión de PVC de 4" para soldar o pegar clase 10
- Codo de PVC 4" x 90°
- Tee de PVC 4" x 90°
- Codo de PVC 4" x 45° para soldar o pegar
- Pegamento para PVC
- Formador de empaquetadura

- Los accesorios a tomar en cuenta para las pruebas hidráulicas.

- Tapón de PVC de 6"
- Tapón de PVC de 4"
- Tapón de PVC de 2", y

➤ Demás accesorios necesarios que complementen para la prueba hidráulica.

Los accesorios deben cumplir mínimo las siguientes especificaciones técnicas:



HIDROLINE S.A.C.
Legnardo Iván Rivas Macedo
 GERENTE



Alfonso Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728

Pedro Ronald Quisini Patatenco
 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATENCO
 REGISTRO 161081 - CIVIL

Por la Gran Transformación

<https://www.cmh.pe/municipiismollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

<p>DREN DE REBOSE (REJILLA DE PLASTICO AB X PARAPISCINA 2" X 4")</p> <p>REJILLA DE PLASTICO AB X PARA PISCINA 2" X 4" PARA DRENAJE para el rebose de dren interior de piscina.</p> <p>Material: PVC Altamente resistente en color blanco, inalterable contra el uso de productos químicos y bajo severas condiciones atmosféricas altamente resistente a los rayos ultravioletas.</p>	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 45° CLASE 10 Codos PVC DE 2" X 45° SP AGUA CLASE 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO 	
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 45° CLASE 10 Codos PVC DE 4" X 45° SP AGUA CLASE 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO 	 
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 6 in X 90° CLASE 10 Codos PVC DE 6" X 90° SP AGUA CLASE 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO 	 
<p>CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 90° CLASE 10 Codos PVC DE 4" X 90° SP AGUA CLASE 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO 	 
<p>REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" X 2" REDUCCION TIPO BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 4 in</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reducción bushing de PVC de 4" a 2" para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO. 	
<p>TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA CON REDUCCIÓN 4 in X 2 in</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accesorio TEE DE PVC 4" A 2" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO 	

[Signature]
 ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 181002

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA
 C.A.P. 6728

Por la Gran Transformación
<https://www.aob.pe/munislavmollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
 Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA CON REDUCCIÓN 6 in X 4 in -Accesorio TEE DE PVC 6" A 4" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO	
TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA 6 in CLASE 10 -Accesorio TEE DE PVC 6" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO	
TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in -Accesorio TEE DE PVC 4" SP AGUA -Conexión de tuberías para la instalación de fluidos a presión. -Material P.V.C. rígido -PN (CLASE) 10 (Soporta 150 libras de presión) -Tipo de empalme: simple Presión – unión cementada -Para fluidos a presión (Agua) -Cumple con la norma NTP 399.019 – 2004, certificaciones ISO	
UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 6" CLASE 10 -Unión de PVC de 6". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.	
UNION PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4" CLASE 10 -Unión de PVC de 4". -Presión de trabajo: 150 psi -Unión embone -Para fluidos a presión (Agua) -No reduce el flujo y evita las pérdidas de presión.	

HIDROLINE S.A.C.
 Legnardo Ivan Rivas Macello
 GERENTE

- El servicio es a todo costo, incluye:
 - Movilización y desmovilización de materiales, equipos y/o accesorios a obra.
 - Suministro, movilización y desmovilización de todos equipos o herramientas, necesarios al lugar de la obra para la instalación de las redes de tuberías de las piscinas.
 - Equipo de trabajo y acondicionamiento del área de trabajo.
 - Instalación de equipos, herramientas para su colocación en obra.
 - Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal propuesto, y otros que requiera el servicio.
 - Pagos de leyes sociales y
 - Equipos con certificación de calibración por INACAL o INDECOPI.

Trabajo de campo

- Prevía instalación de tuberías, se verificará la colocación de la cama de arena de espesor de 10 cm. El material a utilizar para la cama de apoyo es arena gruesa con un espesor de 20 cm, se ejecutará en los lugares donde señala los planos del proyecto.
- Instalación de red de tuberías, incluido suministro todos los accesorios (Tee, codos, uniones, reducciones, válvulas, boquillas de retorno, de aspiración, drenes, etc.), necesario para su funcionamiento hidráulico de las diferentes líneas de las tuberías de las piscinas.

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
 REGISTRO 181081 - CIVIL

Por la Gran Transformación
<https://www.gob.pe/muniislaymollendo>

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Pruebas hidráulicas, debidamente realizados con equipos calibrados y/o certificados. Esta actividad para verificar la hermeticidad de las instalaciones en todas las partes de las líneas de agua potable, de manera que hayan quedado correctamente instaladas, probadas contra fugas y desinfectadas, listas para su funcionamiento. Tanto las pruebas como los resultados, serán dirigidos y verificados por la residencia y supervisión. Las pruebas de las líneas de agua se realizarán en 2 etapas:
- Pruebas hidráulicas con tuberías descubiertas.
- Prueba hidráulica con tuberías cubiertas y desinfección.
- Cuando se presenten fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas por el proveedor del servicio, debiendo necesariamente realizar nuevamente la prueba hidráulica del circuito y la desinfección de la misma, hasta que se consiga resultado satisfactorio y con el visto bueno de los responsables de obra.

- o Las medidas de seguridad estarán a cargo del proveedor del servicio.
- o Asumir la responsabilidad absoluta de la contratación y las disposiciones de las misma en su conjunto, hasta la conformidad de sus servicios en cuestión.

4.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, AMBIENTALES, OTROS

No corresponde

4.4. TRANSPORTE

No corresponde

4.5. SEGUROS

No corresponde

5. DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

No corresponde

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

7. GARANTIA COMERCIAL

No corresponde

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

9. ADELANTOS

No corresponde

10. SUBCONTRATACION

No corresponde

11. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

12. LUGAR PARA EJECUCION

12.1. LUGAR

El lugar del servicio será en la obra, ubicado en la "CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE NATACION Y RECREACION EN EL CENTRO POBLADO DE AVIS CESAR VALLEJO DISTRITO DE MOLLEND-PROVINCIA DE ISLAY-REGION AREQUIPA", con CUIP 2400993.

13. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de entrega del servicio será de 35 días calendario.

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL SERVICIO

14.1. REQUISITOS DEL SERVICIO

- Persona natural o jurídica.
- Experiencia laboral de haber realizado un mínimo de dos (02) servicios de instalaciones de redes de agua para piscina o similar.
- Contar con registro nacional de proveedores
- Contar con RUC activo y habilitado.
- Deberá acreditar certificados de garantía del servicio propuesto.
- No estar impedido para contratar con la Municipalidad Provincial de Islay
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

HIDROLINE S.A.C.

Leopardo Iván Rivas Maceño
GERENTE



[Firma]

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
REGISTRO 181081 - CIVIL

[Firma]
Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

15. MEDIDAS DE SUPERVISION Y CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

15.1. Supervisión: No corresponde.

15.2. Medidas de control:

- Área que coordina con el contratado: Residente de obra
- Área responsable de la supervisión: Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano
- Área que emite la conformidad: Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora según ley de contrataciones del estado.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

18. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Residencia de Obra, Supervisor de Obra con VB° de la Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Islay.

19. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 01 armada y a la conformidad del área usuaria, previa entrega de informe de actividades.

OTROS QUE CONSIDERE NECESARIO

No corresponde

20. REQUISITOS DE CALIFICACION

No corresponde

21. REQUISITOS DE HABILITACION

No corresponde.

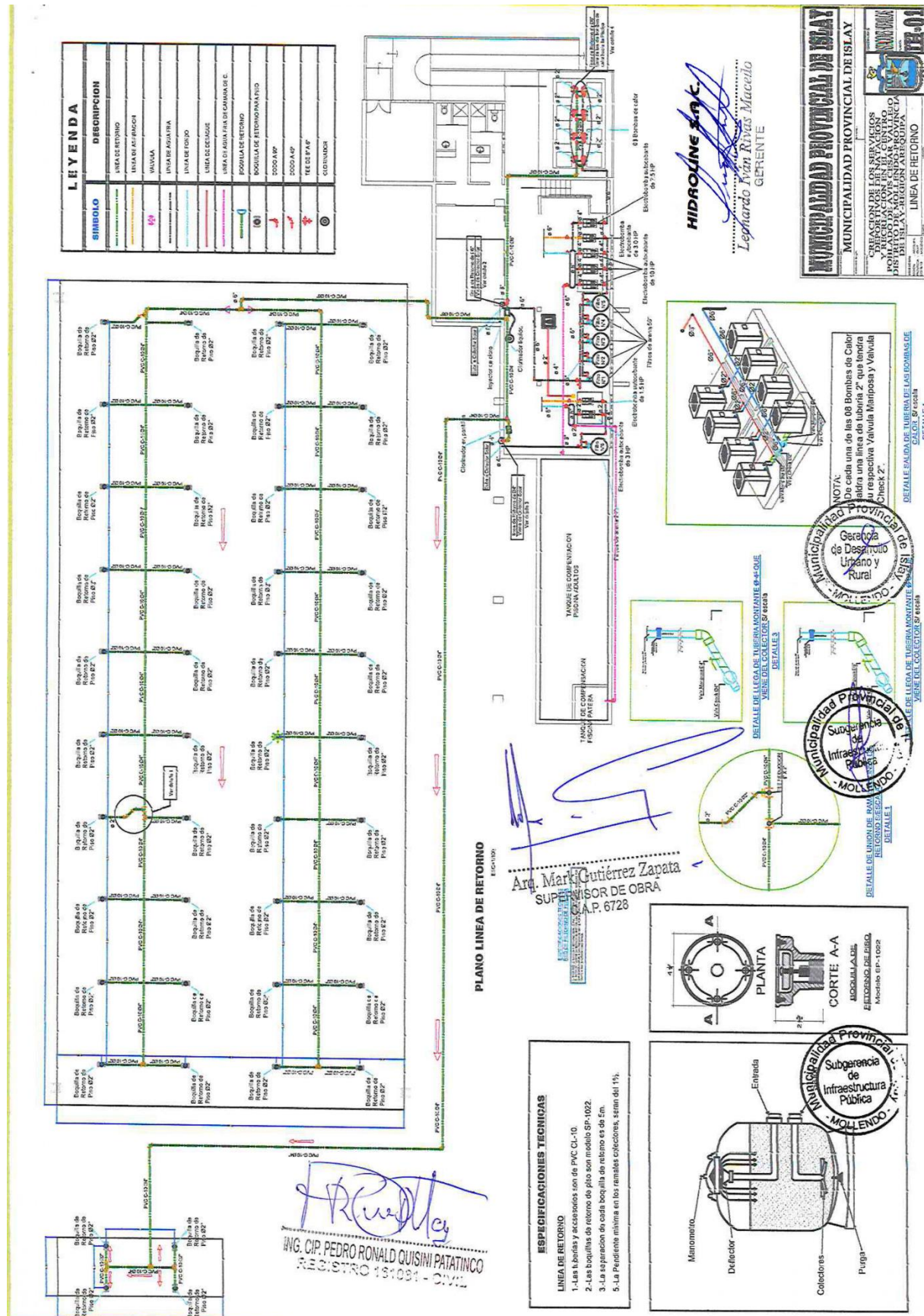


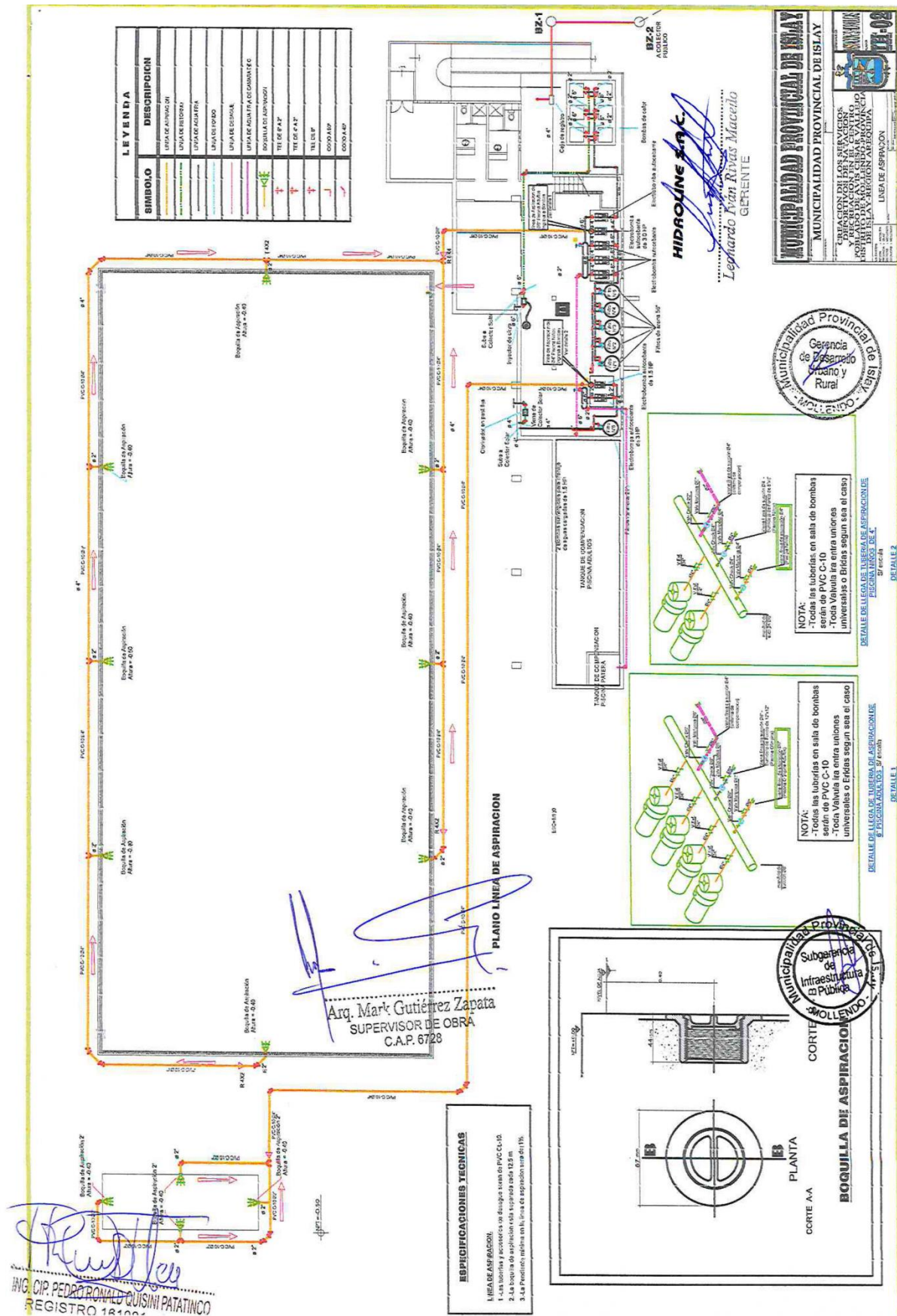

ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINA PATATENCO
REGISTRO 151051 - CIVIL

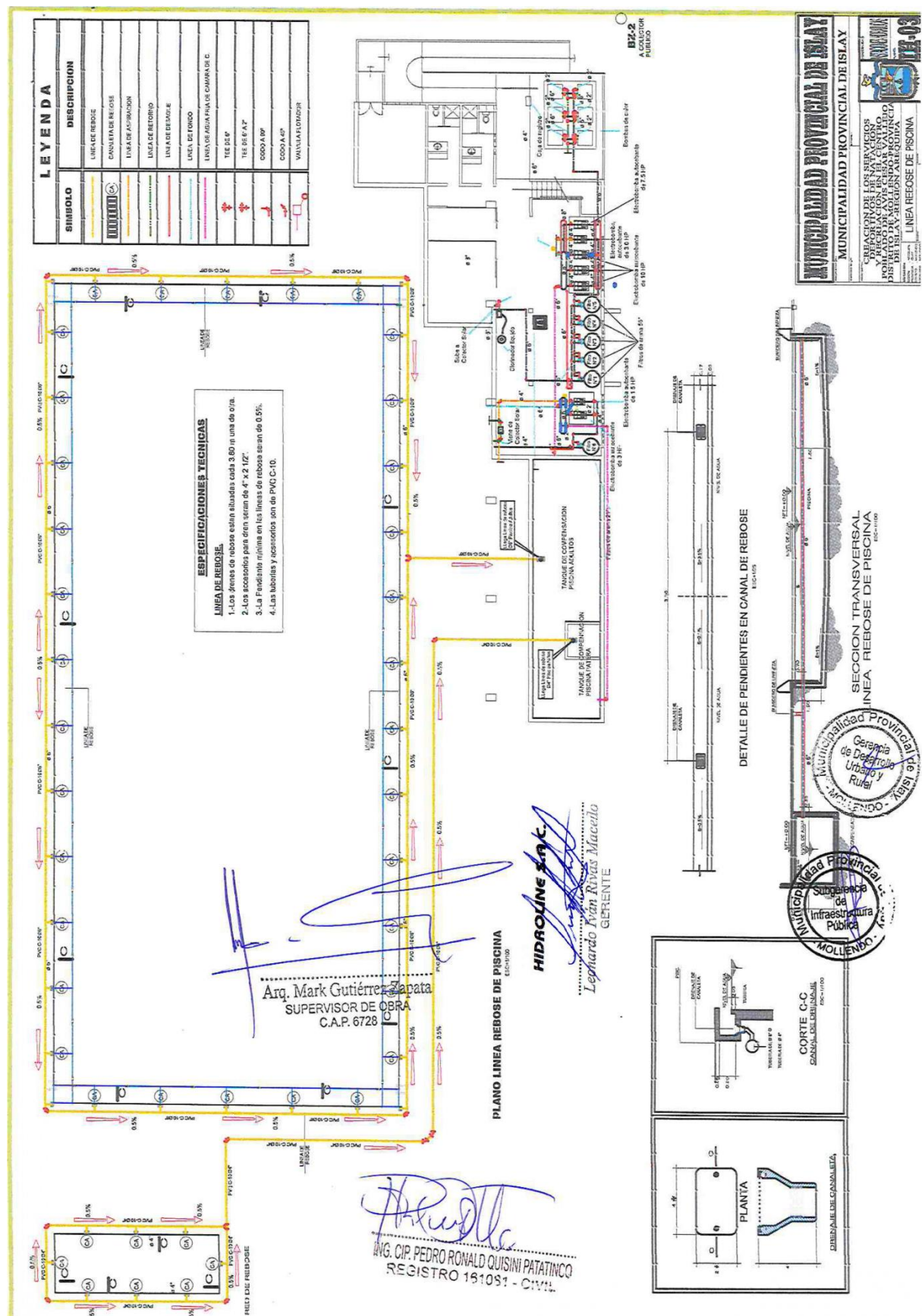
HIDROLINE S.A.C.

Leonardo Iván Rivas Macedo
GERENTE

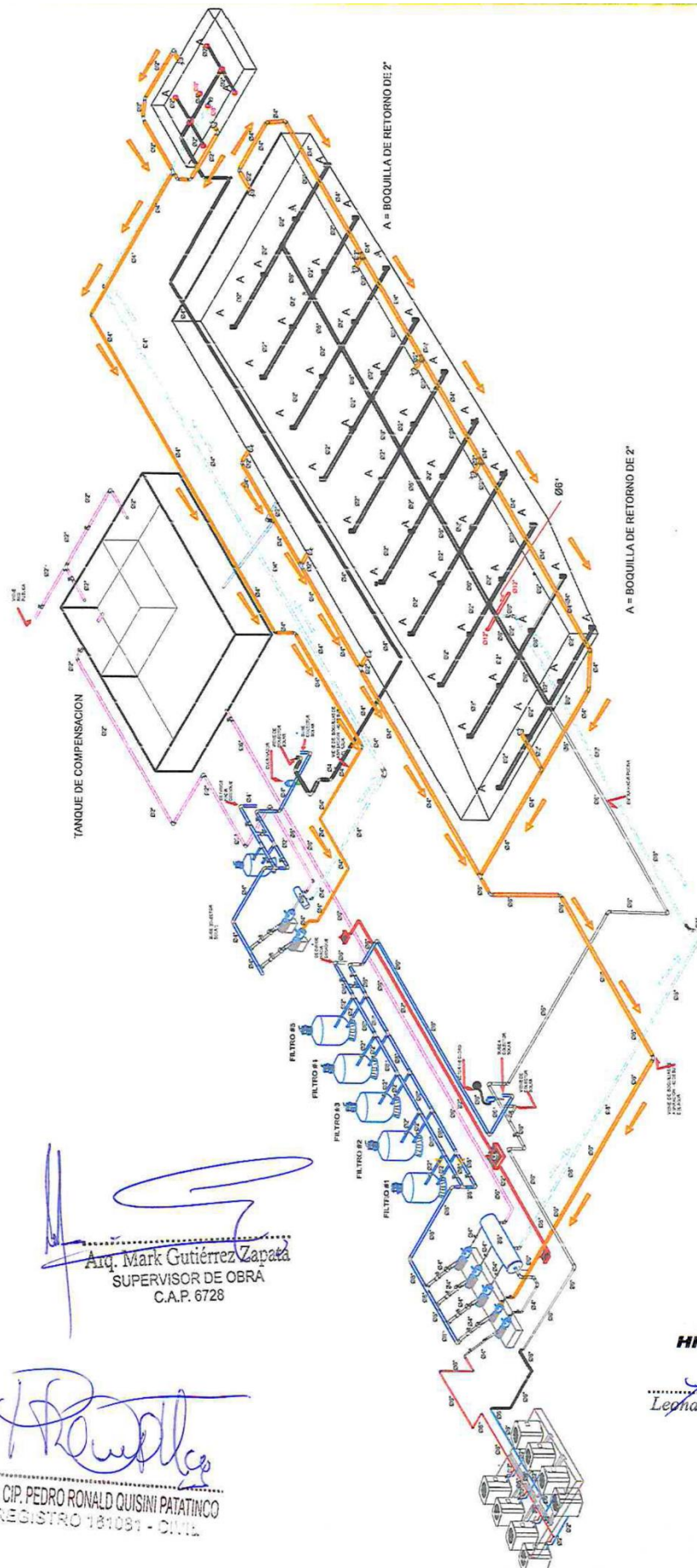

Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728











PLANO DE ISOMETRICA DE SISTEMA HIDRAULICO
EG-1012



[Signature]
Arq. Mark Gutiérrez Zapata
SUPERVISOR DE OBRA
C.A.P. 6728

[Signature]
ING. CIP. PEDRO RONALD QUISINI PATATINCO
REGISTRO 181081 - CIVIL

HIDROLINE S.A.C.
[Signature]
Leonardo Iván Rivas Macaño
GERENTE

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de instalaciones sanitarias en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

El Contrato se perfeccionará con la recepción de la orden de compra.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPI (Primera convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.