

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS



Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE
ESTRUCTURAS METÁLICAS CON COBERTURA PARA EL
PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y JUEGOS
INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL
INICIAL n.º 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE
LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE
CUSCO”**

MANITEA 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
RUC N° : 20607936171
Domicilio legal : Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticamanitea2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: “Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 102-2024-MDM-GM/YAY**, el **18 de abril de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta (30) días** calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles)** en la Unidad de Tesorería, sito en la **Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley n.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley n.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley n.º 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley n.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley n.º 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Decreto Legislativo n.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo n.º 082-2019-EF, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley n.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo n.º 344-2018-EF, Aprueba el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la **Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos periódicos**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del residente con VºBº del supervisor del proyecto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la **Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco**.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

TERMINO DE REFERENCIA

- 1). DENOMINACIÓN:
Contratación del servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: **"Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco"**
- 2). FINALIDAD PÚBLICA:
Mediante el presente procedimiento de selección se busca contratar el servicio a todo costo de la instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: **"Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco"**, necesarios para la ejecución del proyecto.
- 3). ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:
Este bien hará cumplir las metas y objetivos propuestos en el expediente técnico del proyecto: **"Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco"**, para el buen desarrollo de la misma.
- 4). OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:
Servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura de aluzinc a todo costo para el techo I, II y III de la institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea, de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.
- 5). SISTEMA DE CONTRATACIÓN:
El presente procedimiento se rige por el sistema a **suma alzada**.
- 6). DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:
Construcción e instalación de estructura metálica y techo con plancha aluzinc a todo costo para cobertura del techo I con un área de 431.75 m2, techo II con una un área de 186.97 m2 y techo III con un área de 148.515 m2.


ESTRUCTURA METÁLICA

COLUMNA METÁLICA 250 x 200 mm E=6 mm (PARA TECHO I, II Y III)

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Inicialmente se realiza la instalación de planchas de base de acero (placa de anclaje) ASTM a36 de 0.50x0.50 m e=1" /con perforaciones para pernos, en unión de base pedestal – columna acero, inc/ soldadura en uniones, aditivo de auto nivelación (concreto grouting) y pernos; según detalle de planos.

Estas planchas tendrán perforaciones para el paso de los espárragos embebidos en la columna por lo que se tiene que hacer replanteos de mediciones en campo para tal efecto, se instalaran dos planchas por columna una embebida en la columna nivelada con aditivo autonivelante y la otra que transmitirá las cargas de las vigas tipo tijeral. Asimismo, se instalarán las tuercas de acero de 5/8" para la fijación de las planitas embebidas en las columnas de concreto armado con las platinas de transferencia de cargas unidas a la columna de acero; una para la nivelación, la otra para la fijación de la platina de transferencia de carga y la última como contratuerca.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 275872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Freddy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

PROPIEDADES MECANICAS DEL ACERO A36

- Resistencia a la tracción: 400-550 MPa;
- Esfuerzo de fluencia: ≥ 250 MPa (espesor de placas de acero > 200 mm)
- F_y del acero A36 (Limite de fluencia): ≥ 250 MPa (2,530 kg/cm²)
- Elongación: $\geq 20\%$ (placas y barras de acero de 200 mm de espesor); $\geq 23\%$ (50 mm)
- Dureza Brinell: 119-162 (basado en la conversión de la resistencia a la tracción)

PROPIEDADES FISICAS DEL ACERO A36

- Densidad del acero A36: 7.85 g/cm³ (0.284 lb/in³)
- Módulo de elasticidad: 200 GPa (29×103 ksi)
- Relación de Poissons: 0.26
- Módulo de corte: 79.3 GPa (11.5×103 ksi)

PROPIEDADES QUIMICAS DEL ACERO A36

- 0.25 – 0.29 % C
- 0.60 – 1.20 % Mn
- 0.15 – 0.40 % Si
- 0.04 % P máx

Posteriormente se dotará e instalará las columnas rectangulares de acero de 250 mm x 200 mm $e=6$ mm, las mismas que deben tener un acabado perfecto, limpio de rebordes y sin abolladuras en los extremos con costura uniforme, que permite un correcto doblado y libre de óxido y corrosión. Esta instalación también incluye soldaduras en uniones con cartelas, las cuales en la base se soldara a una plancha de transferencia de carga a los dados de concreto armado, las colmas se izaran cumpliendo todas la medidas de seguridad correspondiente las mismas que deben quedar alineadas entre sí, se controlara la verticalidad de su instalación, así mismo para garantizar las fijaciones en la base se reforzara con cuatro cartelas triangulares que se distribuirán de manera equidistante alrededor de la columna. Para mayor detalle se adjuntarán los planos estructurales.

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (kgf/cm ²)	psi	Mpa (kgf/cm ²)	psi	
CIRCULAR	A	230 (2 320)	33,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	290 (2 955)	42,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	315 (3 230)	46,000	425 (4 360)	62,000	21 (*)
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 275872
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Freddy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

CERCHA - 01

DESCRIPCIÓN

Consiste en la fabricación, instalación y montaje del tijeral en las coberturas I, II y III de acero ASTM A500 con brida superior-inferior (SM-01) de 70 mm x 50 mm x 3.0 mm, diagonales y montantes (SM-035 de 50 mm x 50 mm x 2.00 mm).

PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

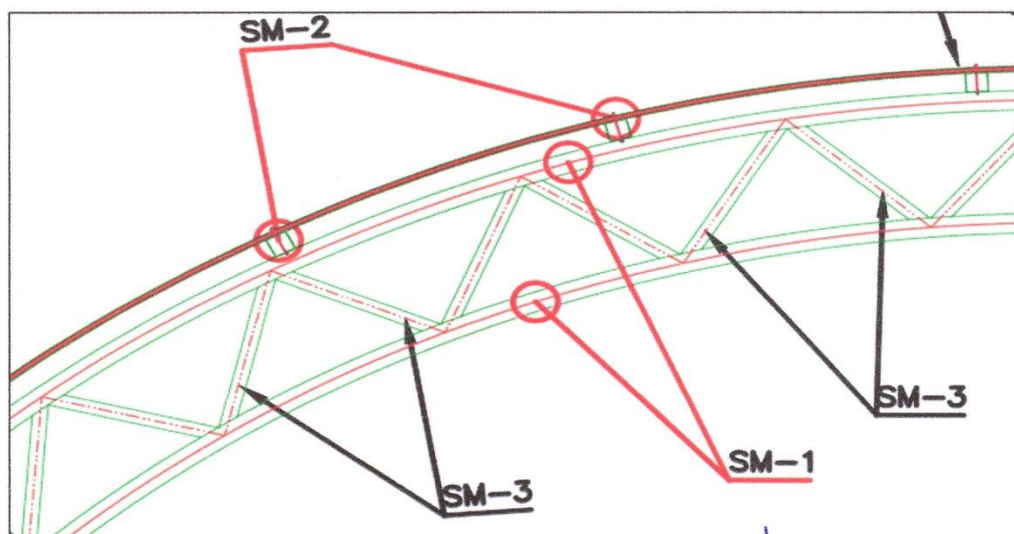
NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (kgf/cm ²)	psi	Mpa (kgf/cm ²)	psi	
CIRCULAR	A	230 (2 320)	33,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	290 (2 955)	42,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	315 (3 230)	46,000	425 (4 360)	62,000	21 (*)
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

Para el caso del presente expediente se contempla la ejecución de la estructura de soporte metálico, que se colocaran una vez ensamblado la cercha, la soldadura debe ir de acuerdo a los cortes realizados en los tubos tal como se indica en la figura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

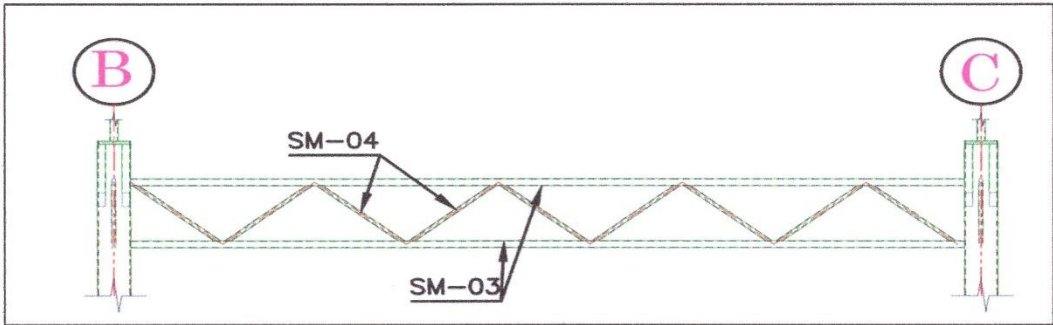
"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

CERCHA PARA SOPORTE LATERAL

DESCRIPCIÓN

Consiste en la fabricación, instalación y montaje del tijeral de arriostre en las coberturas I, II y III, de acero ASTM A500 con brida superior-inferior (SM-03) de 50 mm x 50 mm x 2.0 mm, diagonales y montantes (SM-04) de 25 mm x 25 mm x 1.50 mm.

Para el caso del presente expediente se contempla la ejecución de la estructura de soporte metálico, que se colocaran una vez ensamblado la cercha, la soldadura debe ir de acuerdo a los cortes realizados en los tubos tal como se indica en la figura.



PROPIEDADES MECANICAS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

Deberán cumplir las siguientes resistencias:

NORMA ASTM A 500 GRADO DEL ACERO		LÍMITE DE FLUENCIA		RESISTENCIA A LA TRACCIÓN		% ELONG.
		Mpa (kgf/cm ²)	psi	Mpa (kgf/cm ²)	psi	
CIRCULAR	A	230 (2 320)	33,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	290 (2 955)	42,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	315 (3 230)	46,000	425 (4 360)	62,000	21 (*)
CUADRADO Y RECTANGULAR	A	270 (2 740)	39,000	310 (3 170)	45,000	25
	B	315 (3 230)	46,000	400 (4 080)	58,000	23
	C	345 (3 515)	50,000	427 (4 360)	62,000	21 (*)

(*) Para espesores menores a 3.00 mm, el valor mínimo de elongación garantizado es de 15%.

COMPOSICIÓN DE QUÍMICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

NORMA ASTM A500 Grado del Acero	COMPOSICIÓN QUÍMICA (% máximo)			
	C Carbono	Mn Manganeso	P Fósforo	S Azufre
GRADO A	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO B	0.26	1.35	0.035	0.035
GRADO C	0.23	1.35	0.035	0.035

CANALETA PARA DESFOGUE PLUVIAL

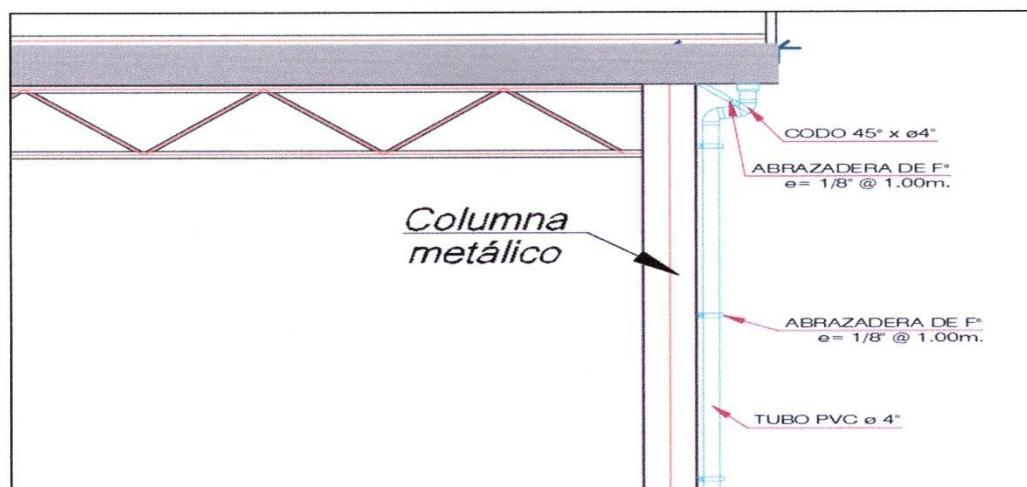
DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación de canaleta de drenaje según se detalla en los planos estructurales adjuntos a este término de referencia e instalación de montantes de evacuación pluvial de PVC d=4" según se detalla en los planos estructurales adjuntos a este término de referencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.



Esta instalación incluye los soportes de fijación a las canaletas, dicha canaleta que tendrá la funcionalidad de evacuar aguas pluviales. Para ellos se utilizan Tubos electro soldado de sección Rectangular o comercialmente denominados Tubo Rectangulares LAC, correas de sujeción, placa de 800x200 mm $e=1/2''$, cercha en canaleta tipo SM-03 (50x50 mm $e=2$ mm) y Tubo Galvanizado 25x25 mm con un espesor de $e=1.5$ mm, de longitud comercial de 6.40 m, de acuerdo a los detalles constructivos y elementos indicados en los planos de estructura.

ACERO ESTRUCTURAL

El acero estructural estará en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

- ASTM – A 283-C
- DIN 17100 ST 37
- STRUCTURAL STEEL – ASTM A – 36

Se deben suministrar necesariamente los informes certificados de pruebas de fábrica o informes certificados de pruebas hechas por el fabricante o un laboratorio de ensayos calificado, pruebas que estén de acuerdo con las especificaciones ASTM A-6 y/u otras especificaciones vigentes y de conformidad con una de las especificaciones mencionadas más arriba.

SM - 02 (75X75 mm, E=3 mm)

DESCRIPCIÓN

La Estructura de Soporte metálica de tubo LAC cuadrado, construida tal como indican los planos. Se le dará una contra flecha en todas las cerchas de $L/400$. Los electrodos usados serán de la serie E – 70 según las normas establecidas para soldadura en aceros suaves. Los materiales que se utilizarán en la Ejecución de Obra son: Tubo Metálico LAC Ø", Soldadura cellocord, entre los más principales mirar el análisis de costos unitarios. Tolerancia en el espesor de pared: De acuerdo a ASTM A513. Considerando el espesor nominal o el espesor inmediatamente mayor al espesor nominal.

Tolerancia en la longitud: + 3 cm

Tolerancia en rectitud: 0,76 mm/m (flecha)

Longitud: 6,0 m.

Prevía consulta se puede suministrar en otras longitudes. La ejecución de la estructura de soporte metálico, que se colocaran una vez ensamblado la cercha, la soldadura debe ir de acuerdo a los cortes realizados en los tubos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Iny. Katherine R. Fernández Samani
REG. CIP N° 276872
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

COBERTURA CON CALAMINON (ALUZINC AZ-150)

DESCRIPCIÓN

La cobertura del polideportivo sobre las estructuras montadas se fijará calaminon de diseño curvo diseñados especialmente para cubrir grandes espacios curvos con alto valor estético para las coberturas parabólicas; así como un significado ahorro en estructuras y en instalaciones ya que se usan traslapes

CALIDAD

Calaminon es resultado de láminas en frío acero recubierto con aluzinc AZ 150 (55% AL, 43.4% Zn, 1.6 Si) según norma ASTM A792

PRE-PINTADO

Color de las planchas otorga a la obra un valor agregado y un excelente acabado estético de acuerdo a cada necesidad. La pintura proporciona una protección adicional a la que ofrece al aluzinc, asegurando la performance de las mismas aun en las condiciones ambientales más agresivas. La pintura tiene una capa de primer epóxico de 5 micras por ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster estándar líquido sobre la capa superior. Las planchas pre-pintadas están protegidas por una película de polipropileno en la cara superior para evitar posibles daños durante el transporte, manipuleo e instalación. Debe retirarse inmediatamente después de la fijación.

INSTALACIÓN

Los paneles deben transportarse y manipularse cuidadosamente de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, con el objeto de evitar torceduras, rayaduras, quiebres y/o abonamientos, cualquiera de los cuales será materia de rechazo por parte de los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor). Los paneles serán almacenados en obra en un lugar seco, de fácil acceso y que proporcione un adecuado grado de protección contra la lluvia, el sol y el polvo. Los paneles de cubierta y cerramientos se instalarán y sellarán de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y como se indique en los planos de instalación de las coberturas. Los paneles vienen provistos de una película plástica de protección de 40 micrones de espesor, aplicada sobre la cara expuesta. Esta película protege a la pintura de rayaduras y de la impregnación de suciedad, tierra y/o grasa que podría producirse durante la instalación. Por lo tanto, la película no deberá removerse hasta que los trabajos de montaje y fijación de los paneles hayan concluido, excepto en aquellas partes donde su posterior remoción sería imposible, por ejemplo, en los traslapes. Los trabajos de habilitación (recortes, perforaciones, entalles, etc.) que fueran necesarios, deberán ser ejecutados con el mayor cuidado y pulcritud a fin de obtener un resultado de la mayor calidad.

En caso de dudas sobre la secuencia de montaje, procedimiento de instalación, tipo y cantidad de fijaciones, etc., el instalador debe consultar con los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor) y/o el proyectista. Todo material dañado ó que resulte con imperfecciones visibles como consecuencia de una deficiente labor de habilitación y/o montaje será repuesto por el contratista a su costo.

INSTALACIONES ELECTRICAS PARA TECHO 1 Y TECHO 2

DESCRIPCIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO REFLECTOR LED DE 250 W P/ILUMINACION EN TECHO

Estos equipos serán utilizados para iluminación del área techada, los reflectores cumplirán un valor estricto en la iluminación a la medida de su altura de montaje. Estos equipos serán utilizados para iluminación, los reflectores cumplirán un valor estricto en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Dy. Katherine R. Fernandez Samanien
REG. CIP N° 276972
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Fredy Iván Cahuana Medin.
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

la iluminación a la medida de su altura de montaje. Se deberá colocar con la inclinación apropiada o en todo caso deberán ser regulables de 0° a 60° aproximadamente. El detalle de instalación está reflejado en los planos.

REFLECTOR INTEGRADO LED DE 250 W

Proyector de haz abierto para lámparas Led, con difusor simétrico. El equipo reflector led posee:

- Altos choque y vibración resistentes.
- Sistema ahorro de energía.
- Tecnología micro Led, Chips de larga vida

Para realizar el conexionado de los conductores principales con los conductores de los reflectores se usarán conectores (Cu-Cu) según sección y los conductores serán flexibles de cobre temple blando extraflexible cableado (clase K según ASTM), con aislamiento de cloruro de polivinilo (PVC) y forro común de PVC (tipo Biplastoflex), las cuales serán conectadas a un tablero general. Para más detalles ver el plano de instalaciones eléctricas.

FABRICACIÓN

La fabricación y habilitación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en los planos y especificaciones técnicas con las normas establecidas en sistemas estructurales metálicos y soldadura.

TALLER

El contratista deberá realizar sus talleres para la fabricación y montaje de todas las estructuras del objeto de contratación, estos deberán ser aprobados por el área usuaria en un plazo máximo de 2 días hábiles antes de iniciar los trabajos de las estructuras metálicas.

MATERIALES

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente a la norma ASTM A 500 cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma norma. Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que el área usuaria haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales. En caso de que los perfiles llegados al taller presenten encorvaduras, torcimientos u otros defectos en un grado que exceda las tolerancias de la norma ASTM A 500 el área usuaria podrá autorizar la ejecución de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezar los cuales serán a cargo y cuenta del contratista. Se deberán presentar las fichas técnicas de los materiales utilizados.

PROCESO DE CORTE Y ENDEREZADO

El proceso de corte podrá hacerse térmicamente o por medios mecánicos, los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebanadas y los bordes deberán aparecer perfectamente rectos, no se permitirán imperfecciones mayores a 1/8" (3.2 mm) las imperfecciones mayores debidas al proceso de corte deberán eliminarse por esmerilado. Las esquinas deberán estar libres de entalladuras.

SOLDADURA

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado al manual de soldadura según la NTP 341.072:1982 (revisada el 2017) y/o el manual de soldadura SENCICO. La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico, los electrodos serán del tipo E 6011 (para elementos sometidos a esfuerzos como correas arriostre) y E 7018 (para empalmes sometidos a grandes esfuerzos columnas cerchas reticuladas).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Saman
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Madin
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

Las superficies que servirá de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones. Las juntas que van a soldar a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados no se permitirán descuadres mayores a 1/32" (0.8 mm) por cada pie (3804.8 mm) de junta

EQUIPO DE SEGURIDAD Y VESTUARIO DE PERSONAL

Todo el personal que realice los trabajos en mención deberá contar obligatoriamente con toda la indumentaria de seguridad necesaria para cada tarea que realice lo cual corre a cargo del contratista y consiste en:

- Casco de protección
- Chaleco con cinta reflexiva
- Zapatos de seguridad
- Arnés con línea de vida (10 und)
- Guantes de cuero
- Lentes de seguridad
- Mamelucos
- Mascara para soldar y demás necesarios.

Cualquier incidente o accidente que ocurra al personal durante los trabajos realizados serán asumidos por el contratista en su integridad. La entidad no será responsable del personal del contratista.


INSPECCION Y PRUEBAS

El contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera los responsables del área usuaria para efectuar la inspección del material en el taller garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El área usuaria tiene el derecho de inspeccionar los trabajos de pintura en todas las etapas y rechazar cualquier trabajo y/o procedimiento que no esté conforme a lo indicado en estas especificaciones. Los responsables del área usuaria verificaran la calidad de la soldadura mediante las siguientes inspecciones:

- **Inspección visual:** La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes, los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras quemaduras de metal o penetración incompleta. Se comprobará la regularidad de la penetración, la no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope y el desalineamiento de soldadura longitudinales no podrá superar en más de ¼" el espesor que la plancha que se suelda.
- **Líquidos Penetrantes (PT):** El método o prueba de líquidos penetrantes (PT), basado en el principio físico conocido como "Capilaridad", consiste en la aplicación de un líquido con buenas características de penetración, a continuación se aplica un líquido absorbente, comúnmente llamado revelador, de color diferente al líquido penetrante, el cual absorberá el líquido que haya penetrado, revelando las aberturas superficiales, estos serán asumidos netamente por el contratista con la finalidad de el control y calidad de su trabajo. Se realizará conforme la norma ASTM E 433, la inspección de la soldadura en forma aleatoria indicado por el residente y supervisor de obra, los insumos serán provisto por el ejecutor del servicio. El contratista deberá corregir todo trabajo y reemplazar todo material que sea encontrado defectuoso.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE Y LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE OXIDO

Las superficies deberán estar siempre completamente secas y libres de rebabas derrames de soldadura, escorias, oxidación, escamas sueltas, suciedad, polvo, grasa, aceites y otros materiales extraños antes de la aplicación de la pintura. El grado de preparación de la superficie es el indicado en estas especificaciones. La preparación de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Iny. Katherine R. Fernandez-Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Meza
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

las superficies de acero previa a la aplicación de pintura se efectuará por el procedimiento de limpieza química con solventes y medios mecánicos de eliminación de óxido. Se denomina limpieza química a la limpieza con aditivos químicos y eliminación de óxidos con medios mecánicos de la superficie de acero. La estructura tratada deberá ser inmediatamente pintada de acuerdo a las recomendaciones proporcionas por el fabricante de la pintura. No podrá quedarse a la intemperie sin pintar debido a que inmediatamente se inicia el proceso de oxidación como consecuencia de la intemperie o del aire en cuyo caso de tendría que volverse a efectuar el procedimiento del tratamiento.

PINTURA Y ESPESOR DE LA PELÍCULA

Todas las superficies recibirán los tipos de pintura y espesores indicados en esta especificación. La pintura deberá ser aplicada en estricto acuerdo con las instrucciones del fabricante para cada caso. La preparación de la superficie imprimado y pintado con base debe ser realizada antes del ensamblaje o montaje y posteriormente se procederá a pintar la última capa en dos pasadas la pintura se aplicará considerando lo siguiente:

- **Base:** una mano de base aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante con un espesor mínimo de 50 micrones.
- **Acabado:** dos manos de esmalte epóxico o esmalte gloss aplicado de acuerdo a las instrucciones del fabricante el espesor total mínimo de acabado será de 75 micrones.

El trabajo terminado tendrá las tonalidades específicas y mostrará superficies suaves y parejas. Estar libre de superficies pegajosas, fisuras, cuarteamientos, arrugas, depresiones, parches, marcas de brocha o rodillo, luego del secado antes de la aceptación final del trabajo de pintura se efectuará una inspección total de las estructuras metálicas.

REPARACIÓN DE DEFECTO Y DE DAÑOS

Cualquier defecto o daño será reparado antes de la aplicación de las capas sucesivas de pintura; de ser necesario las superficies en cuestión deberán ser dejadas libres de pintura. Las áreas donde la pintura necesita pre-aplicación deberán ser limpiadas dejándolas totalmente libres de grasas, aceite u otro material extraño y deberán estar secas.

MONTAJE Y SOLDADURA EN CAMPO

El contratista deberá efectuar el montaje de las mismas preservando el orden y limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar Las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las normas vigentes y una correcta practica en ingeniería debiendo acreditar el especialista con experiencia mínima de haber realizado los montajes similares. Se cuidará de no deformar los elementos estructurales lo cual deberá ser almacenados adecuadamente y ordenado lo que permita un acceso rápido para el posterior montaje. El contratista está obligado a respetar lo detallado en los diseños previamente aprobados. Todo trabajo de montaje deberá ser aprobado por el área usuaria (residente e inspector) debiendo cumplir para tal fin todas las condiciones de seguridad tanto de su personal equipos maquinarias acordes a las consideraciones de su plan de montaje.

Los pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana y/o de presión en aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno deberá usarcé arandelas biseladas. Las llaves para las tuercas a utilizar en la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos. El montaje en columnas debe ser aplomado si la desviación de su eje de trabajo a la línea de plomo no excede 1:500. Cualquier elemento se considerará aplomado nivelado y alineado si la variación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Iny. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP. N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Merdin
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los diseños no excede 1:500.

El procedimiento de ejecución de la soldadura de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando. El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades ni exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura deberán eliminarse las partículas sueltas escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva. Antes de proceder a soldar se removerá con cepillo de alambre toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar, terminada la operación de soldadura se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura. Una vez que el montaje ha sido concluido se resanará o se repintará las zonas dañadas de la superficie de pintura. Previamente se eliminará el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado de los trabajos y la exposición de la intemperie.

LA CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA CON TECHO ALUZINC CURVO TIENE LOS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS

TECHO I

Toda la estructura metálica será cubierta con pintura epóxica anticorrosiva blanco Y tubos que cumplan la norma de ASTM A500:

- Plancha de acero para anclaje 500*500 E=1"
- Rectángulo LAC 250*200 mm E=6 mm (columna metálica)
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Rectangular LAC 75*50 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Cuadrado LAC 25*25 mm E=2 mm
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 25*25 mm E=1.5 mm
- Electrodo 7018
- Canaleta para desfogue pluvial
- Cuadrado LAC 75*75 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Perno de fijación con arandela goma D=1/4"
- Calaminon (Aluzinc AZ 150 e=0.45 mm (ASTM A792)
- Instalación eléctrica, dos (02) reflectores Led 250 W.

TECHO II

Toda la estructura metálica será cubierta con pintura epóxica anticorrosiva blanco y tubos que cumplan la norma de ASTM A500:

- Plancha de acero para anclaje 500*500 E=1"
- Rectángulo LAC 250*200 mm E=6 mm (columna metálica)
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Rectangular LAC 75*50 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Cuadrado LAC 25*25 mm E=2 mm
- Electrodo 7018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Saman
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Bahuanza Mendi
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

- Cuadrado LAC 25*25 mm E=1.5 mm
- Electrodo 7018
- Canaleta para desfogue pluvial
- Cuadrado LAC 75*75 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Perno de fijación con arandela goma D=1/4"
- Calaminon (Aluzinc AZ 150 e=0.45 mm (ASTM A792)
- Instalación eléctrica, dos (02) reflectores Led 250 W.

TECHO III

Toda la estructura metálica será cubierta con pintura epóxido anticorrosiva blanco y tubos que cumplan la norma de ASTM A500:


- Plancha de acero para anclaje 500*500 E=1"
- Rectángulo LAC 250*200 mm E=6 mm (columna metálica)
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Rectangular LAC 75*50 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 50*50 mm E=2 mm
- Cuadrado LAC 25*25 mm E=2 mm
- Electrodo 7018
- Cuadrado LAC 25*25MM E=1.5 mm
- Electrodo 7018
- Canaleta para desfogue pluvial
- Cuadrado LAC 75*75 mm E=3 mm
- Electrodo 7018
- Perno de fijación con arandela goma D=1/4"
- Calaminon (Aluzinc AZ 150 e=0.45 mm (ASTM A792)
- Instalación eléctrica con una (01) reflector Led 250 W.

SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Es obligación del contratista efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos de instalación en el patio de honor. Durante la ejecución en campo todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajo sin limitación alguna como son cascos zapatos punta acero, caretas de soldar, anteojos, guantes, arnés con línea de vida etc. Igualmente, todas sus herramientas y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de corte. Es obligación del contratista efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales equipos implementos herramienta etc. En perfecto orden, periódicamente deberá eliminar los desechos basuras retazos y desperdicios que hubiese, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre establecido. El área usuaria (residente e inspector) tomara la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACIÓN

Descripción	Unidad de medida	Metrado
Cobertura de techo metálico I		
Estructura metálica		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Katharine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Freddy Ivan Sahuana Merino
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

Columna metálica 250x200 mm e=6 mm perímetro	und	11.00
Cercha - 01	m	142.00
Cercha para soporte lateral	m	96.33
Canaleta para desfogue pluvial	m	96.33
SM - 02 (75x75 mm e=3 mm)	m	357.25
Coberturas de techo		
Cobertura con calaminon (aluzinc AZ-150)	m2	431.75
Instalaciones eléctricas		
Instalaciones eléctricas	glb	1.00
Cobertura de techo metálico II		
Estructura metálica		
Columna metálica 250x200 mm e=6 mm	und	6.00
Cercha - 01	m	48.00
Cercha para soporte lateral	m	20.00
Canaleta para desfogue pluvial	m	20.00
SM - 02 (75x75 mm e=3 mm)	m	176.00
Coberturas de techo		
Cobertura con calaminon (aluzinc AZ-150)	m2	186.97
Instalaciones eléctricas		
Instalaciones eléctricas	glb	1.00
Cobertura de techo metálico III		
Estructura metálica		
Columna metálica 250x200 mm e=6 mm	und	6.00
Cercha - 01	m	30.00
Cercha para soporte lateral	m	32.00
Canaleta para desfogue pluvial	m	32.00
SM - 02 (75x75 mm e=3 mm)	m	170.00
Coberturas de techo		
Cobertura con calaminon (aluzinc AZ-150)	m2	186.73

SEGURO Y OTROS

El contratista está obligado a mantener vigente seguro de SCTR y otros pertinentes con la relación a la seguridad del personal, cualquier multa o infracción donde está involucrado el personal a su cargo será asumida exclusivamente a cargo del contratista, la entidad deslinda cualquier responsabilidad por invalidez temporal, invalidez permanente y/o muerte de personal del contratista, los gastos de seguridad del personal propuesto correrán exclusivamente a cargo del contratista.

CONDICIONES DE LA INSTALACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista debera realizar la preparacion de los espacios para la ejecucion del servicio de fabricación y montaje de las columnas metalicas, asi como la instalacion de los cerchas-01, cercha para soporte lateral, canaleta soporte pluvial y SM, cobertura con aluzinc TR4 curvo y otros elementos detallados en los planos. Para lo cual debera contar roladora de perfiles tubulares de acero.
- El contratista correra con los gastos de traslado y otros que generen la prestación del servicio.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio sera reparado por el contratista.
- El contratista debera contar con experiencia en ejecucion de obra y/o servicios similares de acuerdo a los criterios de calificacion.
- El contratista, debera dotar EPP de proteccion personal y otros elementos de seguridad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

- El contratista debera disponer de equipos de seguridad para sus trabajadores y que ayuden a la correcta ejecucion de los trabajos tanto en trabajos con equipos electricos y trabajos en altura entre otros.
- El contratista asumira gastos de estadia, alimentacion y transporte de su personal. La entidad ejecutora no se responsabilizara de deudas asumidas por el contratista en el periodo de ejecucion del servicio.
- El procedimiento constructivo estara acorde a planos y especificaciones tecnicas del expediente tecnico y otras normas constructivas la residencia de obra realizara la direccion tecnica con aprobacion del inspector de obra.
- El contratista entrega del dossier de calidad al finalizar el contrato.
- El contratista no tendra derecho a indemnizacion alguna en ningun caso por parte de la entidad por las perdidas o daños que pueden sufrir su personal, equipos y/o herramientas.

7). GARANTIA

El contratista deberá ofrecer una garantía por el objeto de contratación mínima de dos (02) años entendiéndose como garantía de su trabajo la rectificación de cualquier desperfecto o falla que se pueda presentar, sin costo alguno para la entidad los defectos encontrados o fallas presentadas posteriores a su entrega, esta garantía podrá ser mejorada en la propuesta técnica del postor.

8). PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es de **treinta (30)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

9). LUGAR DE PRESTACIÓN

La prestación objeto de la convocatoria, se realizará en la I.E. de nivel inicial n.º 38704, ubicado en:

- ➔ DEPARTAMENTO : Cusco.
- ➔ PROVINCIA : La Convención.
- ➔ DISTRITO : Manitea.
- ➔ LOCALIDAD : C.P. Lobo Tahuantinsuyo.

10). VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11). CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el residente de obra, supervisor de obra y la gerencia de desarrollo territorial e infraestructura.

12). FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos periódicos**, una vez culminado los trabajos de montaje e instalación de las estructuras metálicas con cobertura, previa conformidad del residente de obra, supervisor de obra y la gerencia de desarrollo territorial e infraestructura.

- **Primero**, a la entrega concluida de la cobertura de techo metálico I, se efectuará el pago de 30% del monto total según contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

- **Segundo**, a la entrega concluida de la cobertura de techo metálico II y III, se efectuará el pago del 70% del monto total según contrato.

DOCUMENTOS PARA EFECTOS DE PAGO

Para efectos de pago, de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de cumplimiento por parte del contratista.
- Acta de inicio del servicio.
- Acta de conclusión de servicio suscrito entre el contratista y área usuaria.
- Certificado de calidad.
- Ficha técnica de los materiales utilizados.
- Panel fotográfico.

INFORMES A PRESENTAR POR EL SERVICIO

El contratista deberá elaborar el informe de los trabajos realizados; dicho informe deberá estar dirigido al residente de obra para la elaboración de la conformidad de servicios debidamente visada por el residente y supervisor. El informe deberá ser presentado de acuerdo al siguiente esquema:

- Características del proyecto.
- Descripción de los trabajos realizados conforme lo contratado.
- Acta de inicio del servicio contratado.
- Acta de conclusión de servicio suscrito entre el contratista y área usuaria.
- Fichas técnicas de los materiales utilizado.
- Fotografías de todo el proceso de ejecución.
- Certificado de calidad.

13). ACEPTACIÓN

El contratista será responsable de la seguridad de su personal, por lo que tendría que contar con todos los implementos de seguridad necesario para realizar dichos trabajos, debido a que la partida pertenece a las contrataciones de servicio de tercero.

14). PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia mínima de tres (3) años como residente o responsable o especialista en elaboración y/o instalación y/o montaje de estructuras metálicas, con 120 horas lectivas de capacitación en seguridad ocupacional y medio ambiente SSOMA, diseño de estructuras metálicas y de construcción y control de calidad en montaje de estructuras metálicas.

SUPERVISOR DE CALIDAD

Ingeniero Metalurgista y de Materiales o Ingeniero Mecánico, con certificación AWS QC1-CWI vigente, con experiencia mínima de cuatro (4) años como inspector o supervisor de soldadura, con 60 horas lectivas de capacitación en dirección de proyectos y supervisión de proyectos en estructuras metálicas.

SUPERVISOR DE SEGURIDAD

Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, con experiencia mínima de dos (2) años como ingeniero en seguridad o prevencionista y/o prevencionista de riesgo, con 120 horas lectivas de capacitación como supervisor de seguridad y/o seguridad minera y supervisión de proyectos en estructuras metálicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Katherine R. Fernández Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO 6G

Técnico en Soldadura Eléctrica o Técnico Soldador Universal, con homologación multiproceso 6G vigente, experiencia mínima de tres (3) como operario o soldador para estructuras metálicas, con 60 horas lectivas de capacitación en seguridad en trabajos de altura, inspector de soldadura y elaboración de dossier de calidad en estructuras metálicas.

TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO 4G

Técnico Mecánico de Construcciones Metálicas o Técnico Soldador Universal o Técnico Mecánico de Producción, con homologación 4G vigente, experiencia mínima de tres (3) como técnico soldador en construcciones metálicas, fabricación de estructuras metálicas o coberturas, con 60 horas lectivas de capacitación en soldadura de estructuras metálicas.

TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO 3G

Técnico Mecánico de Construcciones Metálicas o Técnico Soldador Universal o Técnico Mecánico de Producción, con homologación 3G vigente, experiencia mínima de tres (3) como montajista de estructuras o especialista en soldadura, con 60 horas lectivas de capacitación en soldadura de estructuras metálicas.

15). **EQUIPAMIENTO TÉCNICO MÍNIMO**

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Tronzadora, capacidad de 2000 W	Unidad	03
Máquina para soldar de 450 Amp	Unidad	03
Generador eléctrico de 5000 W	Unidad	02
Torre de iluminación con dos proyectores de 300 W	Unidad	01
Equipo de pintar de 4 HP	Unidad	01
Camión grúa sobre ruedas, capacidad mínima 10 Ton	Unidad	01
Esmeril angular	Unidad	05
Taladro de banco de 2 HP - 220 V	Unidad	01
Grupo electrógeno de 20 kW	Unidad	01
Compresora de aire de 2 HP	Unidad	02
Camioneta 4x4	Unidad	01
Roladora de perfiles motor 2.5 kW	Unidad	01

16). **ENERGÍA ELÉCTRICA**

El contratista deberá trabajar con grupos electrógenos u otras alternativas que no perjudiquen el sistema eléctrico de la institución educativa. La obra tampoco asumirá el costo generado por el uso del sistema eléctrico.

17). **PENALIDADES**

El Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias; estable las penalidades aplicables por el incumplimiento de conformidad el artículo 161 y 162, por mora en la ejecución de la prestación, asimismo, en el artículo 164 precisa las causales de resolución del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso no mayor al 10% del monto total del contrato, de acuerdo a la siguiente formula:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medir
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días}}$$

18). ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19). RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165. En los contratos de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades del supervisor comprenden la liquidación del contrato de obra, el supervisor puede resolver el contrato en los casos en que existe una controversia que se derive de la liquidación del contrato de obra.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

20). REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Unidad de medida</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tronzadora, capacidad de 2000 W</td><td>Unidad</td><td>03</td></tr><tr><td>Máquina para soldar de 450 Amp</td><td>Unidad</td><td>03</td></tr><tr><td>Generador eléctrico de 5000 W</td><td>Unidad</td><td>02</td></tr><tr><td>Torre de iluminación con dos proyectores de 300 W</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Equipo de pintar de 4 HP</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Camión grúa sobre ruedas, capacidad mínima 10 Ton</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Esmeril angular</td><td>Unidad</td><td>05</td></tr><tr><td>Taladro de banco de 2 HP - 220 V</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Grupo electrógeno de 20 kW</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Compresora de aire de 2 HP</td><td>Unidad</td><td>02</td></tr><tr><td>Camioneta 4x4</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Roladora de perfiles motor 2.5 kW</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Tronzadora, capacidad de 2000 W	Unidad	03	Máquina para soldar de 450 Amp	Unidad	03	Generador eléctrico de 5000 W	Unidad	02	Torre de iluminación con dos proyectores de 300 W	Unidad	01	Equipo de pintar de 4 HP	Unidad	01	Camión grúa sobre ruedas, capacidad mínima 10 Ton	Unidad	01	Esmeril angular	Unidad	05	Taladro de banco de 2 HP - 220 V	Unidad	01	Grupo electrógeno de 20 kW	Unidad	01	Compresora de aire de 2 HP	Unidad	02	Camioneta 4x4	Unidad	01	Roladora de perfiles motor 2.5 kW	Unidad	01
Descripción	Unidad de medida	Cantidad																																						
Tronzadora, capacidad de 2000 W	Unidad	03																																						
Máquina para soldar de 450 Amp	Unidad	03																																						
Generador eléctrico de 5000 W	Unidad	02																																						
Torre de iluminación con dos proyectores de 300 W	Unidad	01																																						
Equipo de pintar de 4 HP	Unidad	01																																						
Camión grúa sobre ruedas, capacidad mínima 10 Ton	Unidad	01																																						
Esmeril angular	Unidad	05																																						
Taladro de banco de 2 HP - 220 V	Unidad	01																																						
Grupo electrógeno de 20 kW	Unidad	01																																						
Compresora de aire de 2 HP	Unidad	02																																						
Camioneta 4x4	Unidad	01																																						
Roladora de perfiles motor 2.5 kW	Unidad	01																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																							
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto, del personal clave requerido como Responsable del servicio.</p> <p>Ingeniero Metalurgista y de Materiales o Ingeniero Mecánico, del personal clave requerido como Supervisor de Calidad.</p> <p>Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.</p> <p>Técnico en Soldadura Eléctrica o Técnico Soldador Universal, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 6G.</p>																																							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Fredy Iván Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

	<p>Técnico Mecánico de Construcciones Metálicas o Técnico Soldador Universal o Técnico Mecánico de Producción, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 4G.</p> <p>Técnico Mecánico de Construcciones Metálicas o Técnico Soldador Universal o Técnico Mecánico de Producción, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 3G.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas de capacitación en seguridad ocupacional y medio ambiente SSOMA, diseño de estructuras metálicas y de construcción y control de calidad en montaje de estructuras metálicas, del personal clave requerido como Responsable del servicio.</p> <p>60 horas lectivas de capacitación en dirección de proyectos y supervisión de proyectos en estructuras metálicas, del personal clave requerido como Supervisor de Calidad.</p> <p>120 horas lectivas de capacitación como supervisor de seguridad y/o seguridad minera y supervisión de proyectos en estructuras metálicas, del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.</p> <p>60 horas lectivas de capacitación en seguridad en trabajos de altura, inspector de soldadura y elaboración de dossier de calidad en estructuras metálicas, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 6G.</p> <p>60 horas lectivas de capacitación en soldadura de estructuras metálicas, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 4G.</p> <p>60 horas lectivas de capacitación en soldadura de estructuras metálicas, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 3G.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Fredy Ivan Cahua Medir
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años como residente o responsable o especialista en elaboración y/o instalación y/o montaje de estructuras metálicas, del personal clave requerido como Responsable del servicio.</p> <p>Cuatro (4) años como inspector o supervisor de soldadura, del personal clave requerido como Supervisor de Calidad.</p> <p>Dos (2) años como ingeniero en seguridad o prevencionista y/o prevencionista de riesgo, del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.</p> <p>Tres (3) como operario o soldador para estructuras metálicas, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 6G.</p> <p>Tres (3) como técnico soldador en construcciones metálicas, fabricación de estructuras metálicas o coberturas, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 4G.</p> <p>Tres (3) como montajista de estructuras o especialista en soldadura, del personal clave requerido como Técnico Soldador Homologado 3G.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP. N° 276672
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO


Fredy Iván Cahuana
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

	<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de elaboración, instalación, armado y/o montaje de estructuras metálicas con cobertura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Katherine R. Fernández Samaniego
REG. CIP N° 278272
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Freddy Iván Cahuana Merino
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 38704 EN LACAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO CUSCO" META 97.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

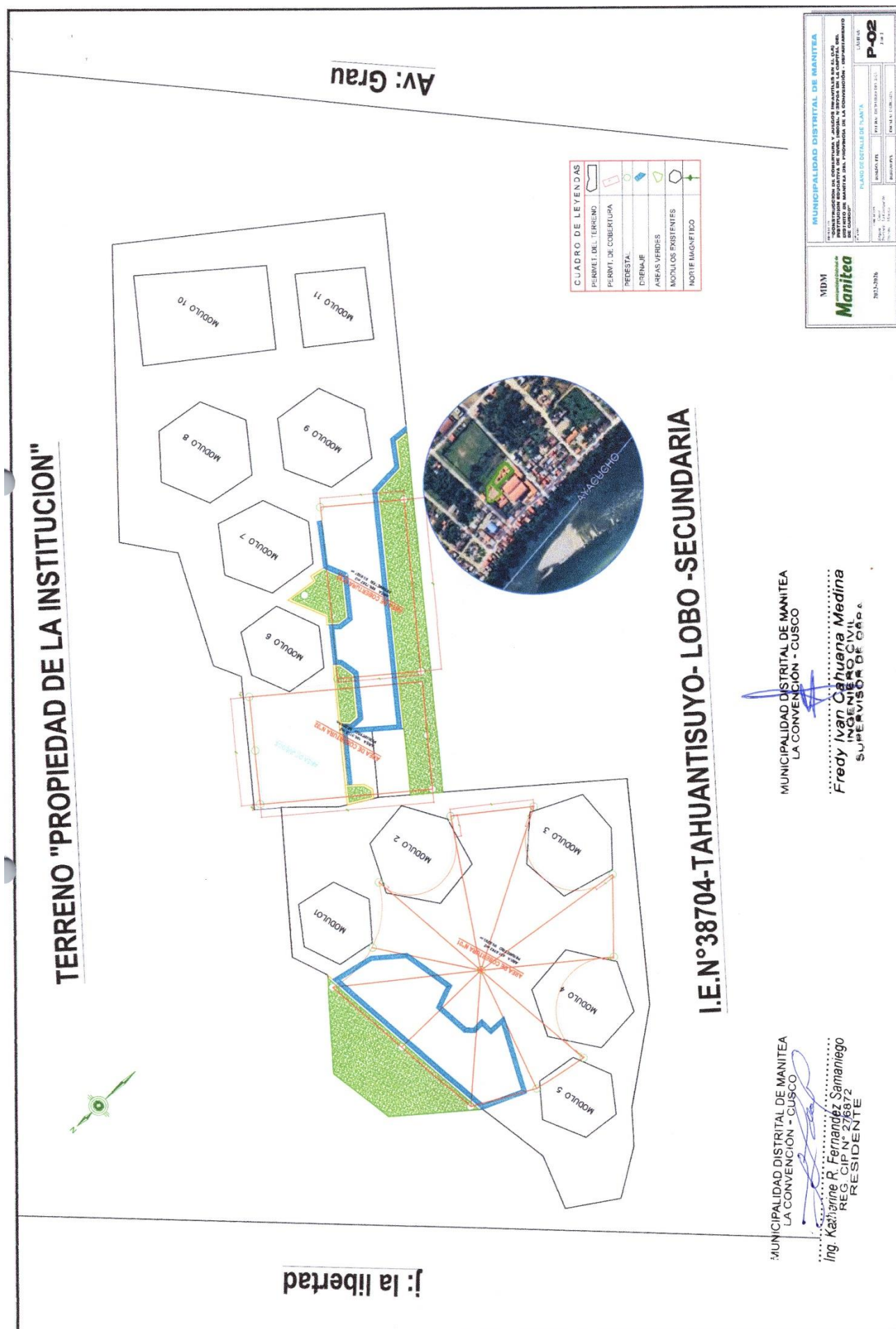
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

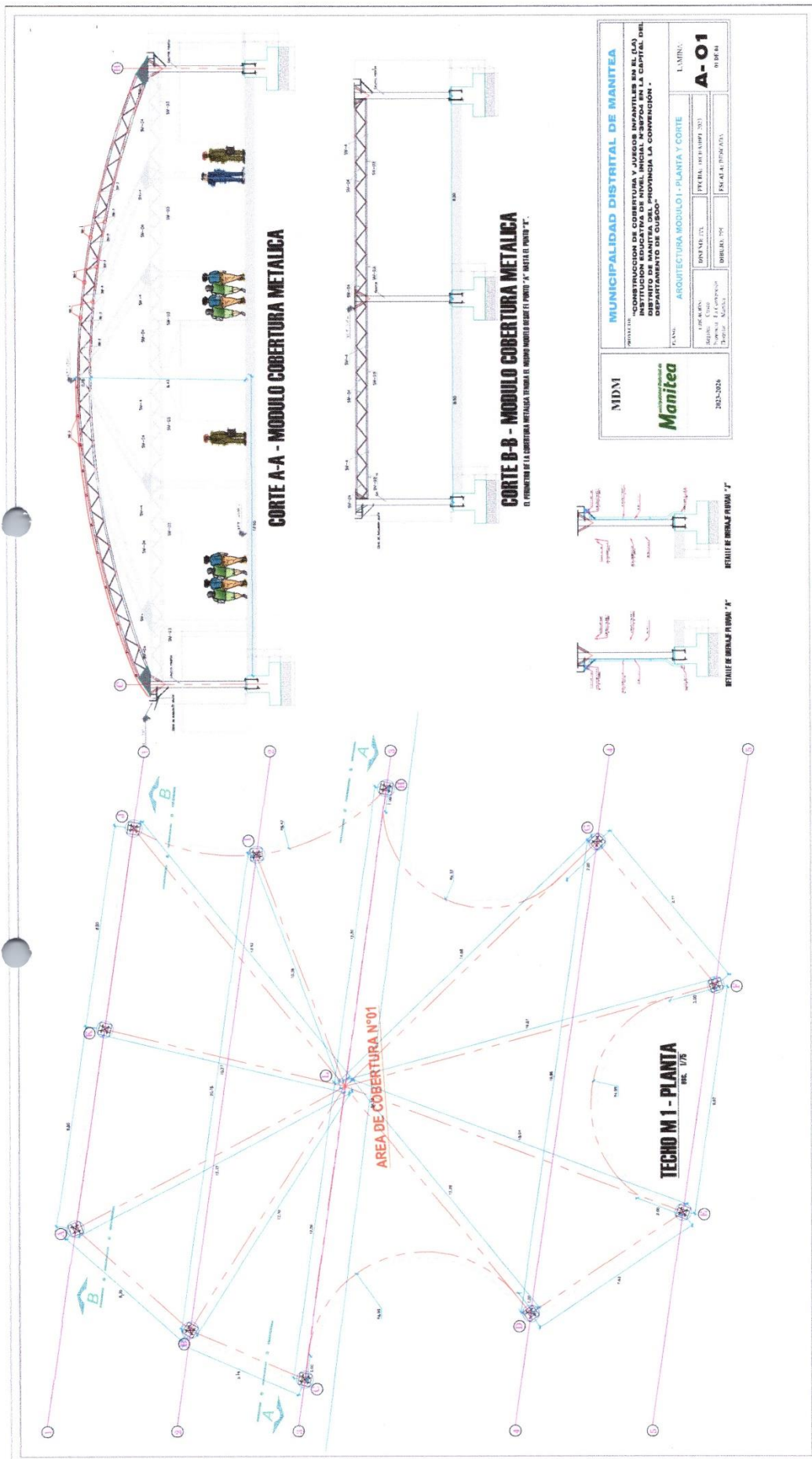
Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Katherine R. Fernandez Salazar
REG. CIP. N° 27872
PRESIDENTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Fredy Ivan Cahuana Mendiz
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernández Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Roseline R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 276872
RESIDENTE

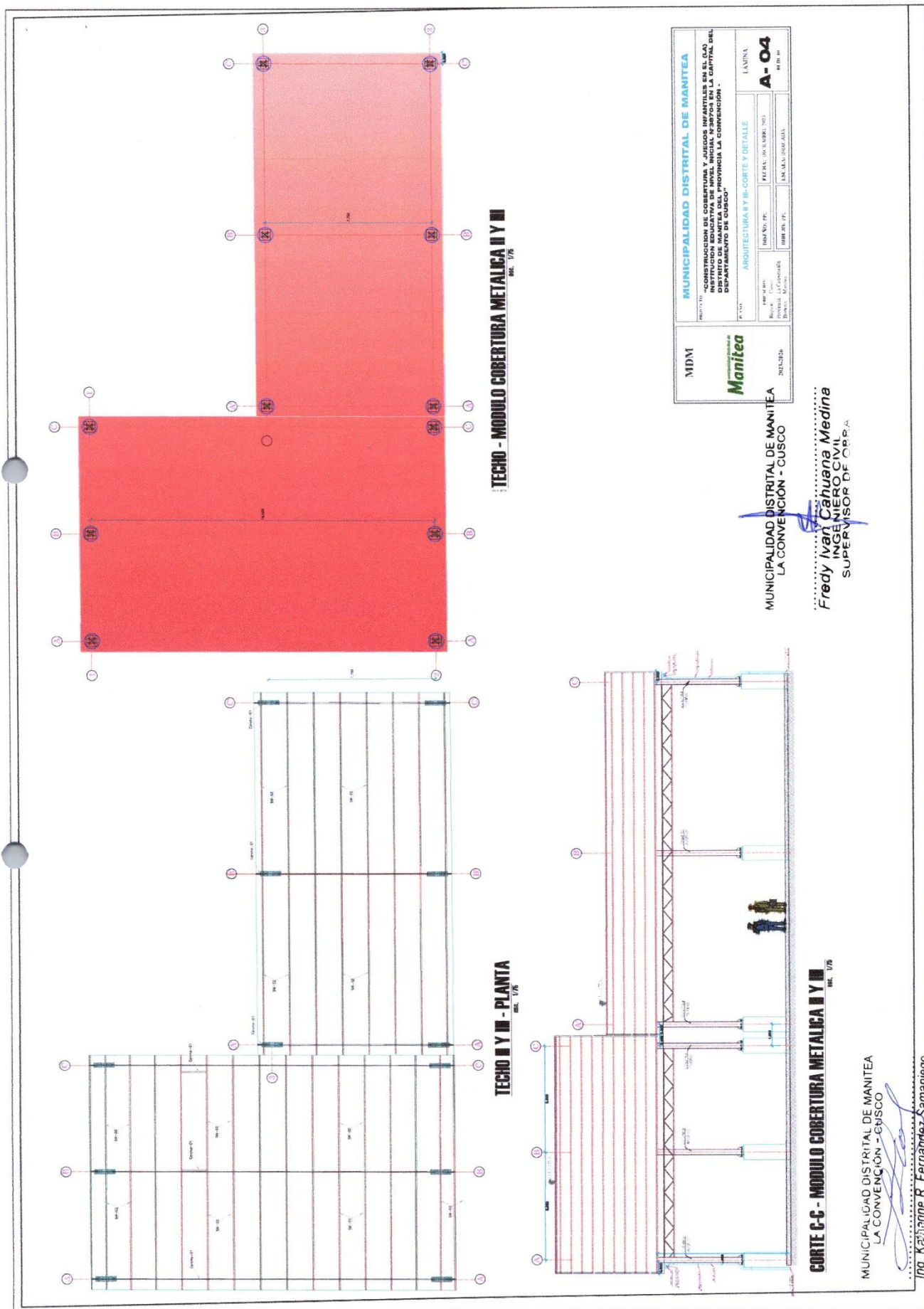
COBERTURA METALICA

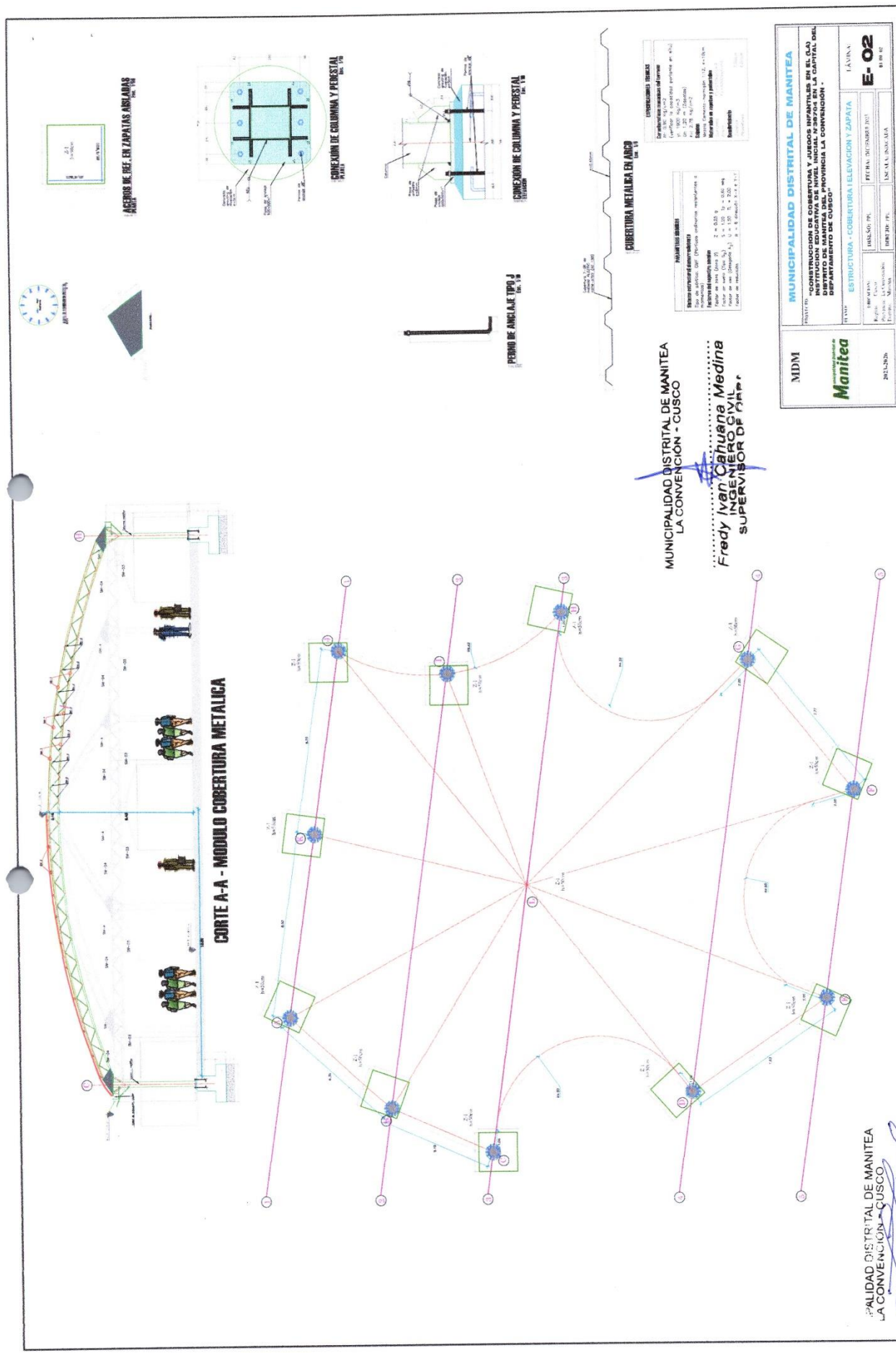
CORTE B-B - MÓDULO COBERTURA METALICA

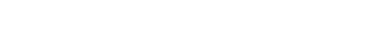
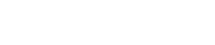
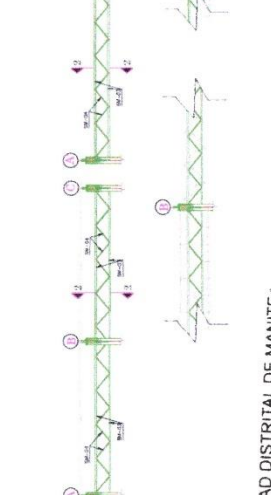
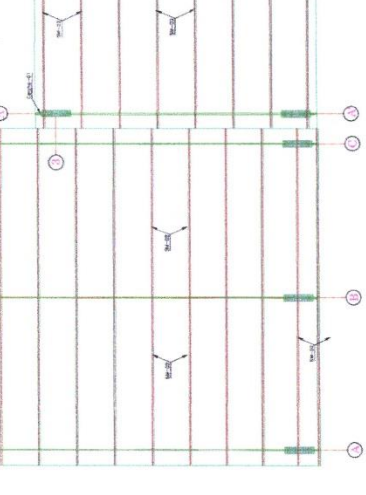
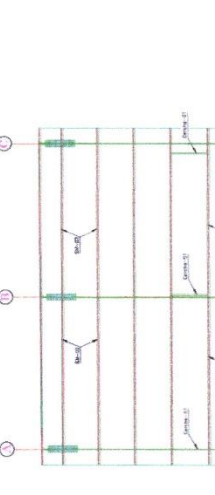
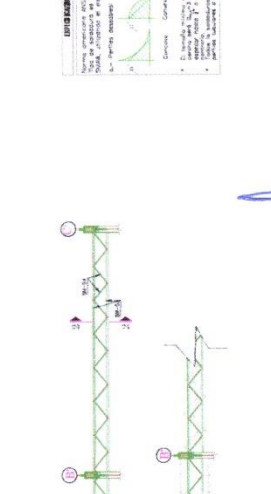
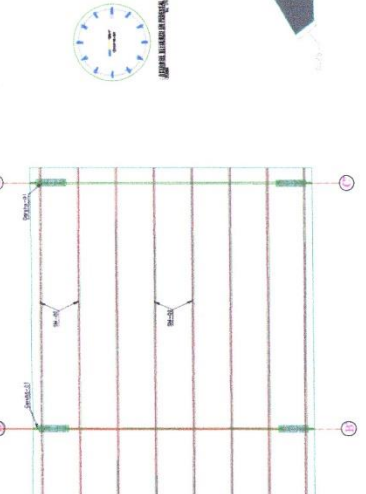
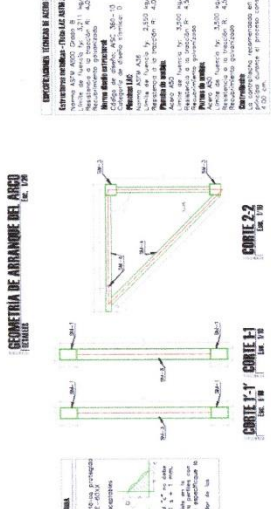
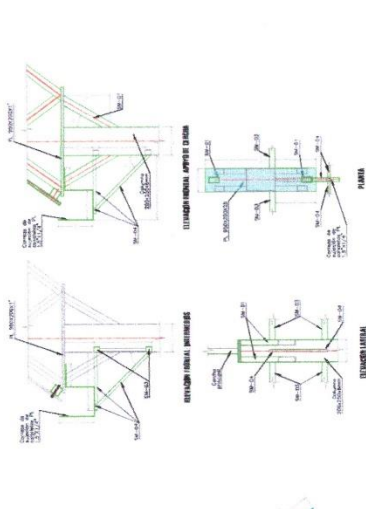
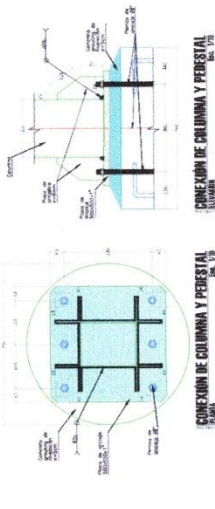
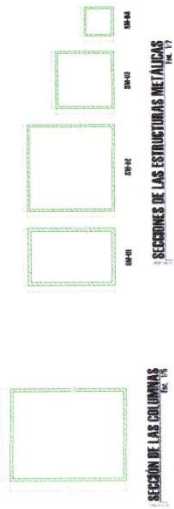
DETALLE DE BREVETÉ PLUMAIL "J"

ETATLE DE DURENCE PLUVIAL "A"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANATEA	
PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL "BIRPOPA EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANATEA INICIAL LA CONVENCIÓN"	LAJUNA
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL "BIRPOPA EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANATEA INICIAL LA CONVENCIÓN"	A-02
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL "BIRPOPA EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANATEA INICIAL LA CONVENCIÓN"	82 03 04







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	
CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL LAZARILLO DE MANITEA, DISTRITO DE MANITEA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	
ESTRUCTURA - MÓDULO IV B COBERTURA DE PLANTA	
L. MINA	
E-03	
REVISOR: PRL	
DISEÑADOR: JET	
PROYECTANTE: JET	
PROYECTO: Manitea	
2023-2028	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

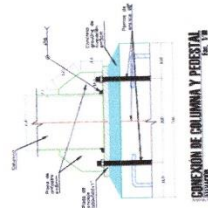
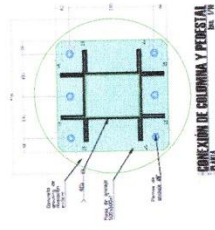
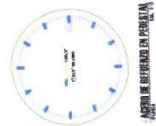
Ing. Katharine R. Fernandez Samaniego
RESIDENTE

Ing. Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO DE OBRAS
SUPERVISOR DE OBRAS

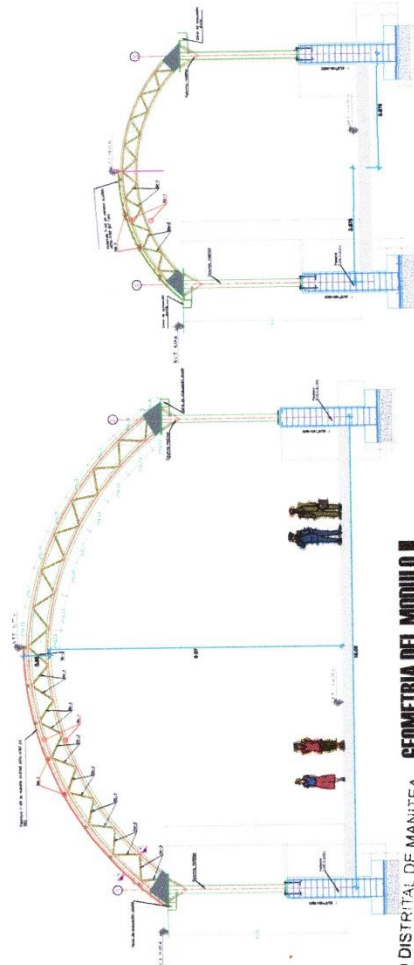
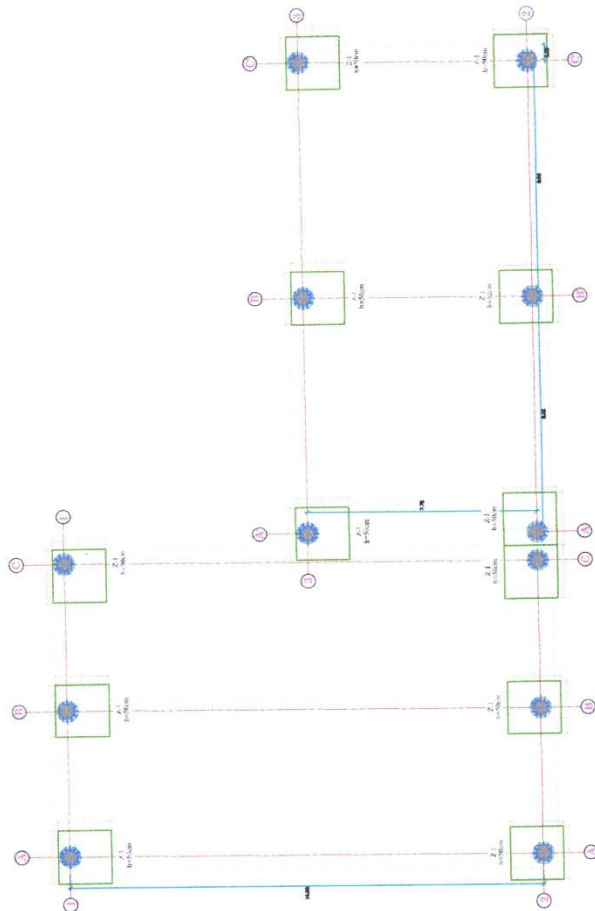
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katharine R. Fernandez Samaniego
RESIDENTE

Ing. Fredy Ivan Cahuana Medina
INGENIERO DE OBRAS
SUPERVISOR DE OBRAS



PRIMO DE ANGULAR TIPO J



GEOMETRIA DEL MODULO II

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Katherine R. Fernandez Samaniego
REG. CIP N° 2766972
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ivan Cahuana Medina
Freddy INGENIERO CIVIL
SUPERVISOR DE OBRAS

COBERTURA METALICA EN ARCO

<p>COBERTURA METALICA EN ARCO</p> <p>Características técnicas del arco</p> <p>Material: Acero estructural A-36</p> <p>Perfil: 100x50x10</p> <p>Longitud: 2.70 m</p> <p>Altura: 1.50 m</p> <p>Montaje: en sistema de puentes</p>	<p>COBERTURA METALICA EN ARCO</p> <p>Características técnicas del arco</p> <p>Material: Acero estructural A-36</p> <p>Perfil: 100x50x10</p> <p>Longitud: 2.70 m</p> <p>Altura: 1.50 m</p> <p>Montaje: en sistema de puentes</p>
---	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA		LÁMINA	
PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA Y AJUSTE INFERIORES DEL EL GLA		E-04	
OBJETO: RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL N° 39704 EN LA CAPITAL DEL		91 01 00	
DEPARTAMENTO DE CUSCO			
EQUIPO TÉCNICO		EQUIPO DE DISEÑO	
PROYECTISTA: Ivan Cahuana Medina	DISEÑADOR: Freddy	PROYECTISTA: Ivan Cahuana Medina	DISEÑADOR: Freddy
PROYECTISTA: Ivan Cahuana Medina	DISEÑADOR: Freddy	PROYECTISTA: Ivan Cahuana Medina	DISEÑADOR: Freddy

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución del servicio, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>MEJORA 1: Plan de manejo ambiental. MEJORA 2: Plan de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 5 puntos Mejora 2: 5 puntos</p>
<div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</div>	

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none">En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: “Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco”**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20607936171, con domicilio legal en la Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1 (Primera convocatoria)** para la **Contratación del servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: “Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del servicio de instalación de estructuras metálicas con cobertura para el proyecto: “Construcción de cobertura y juegos infantiles en el (la) institución educativa de nivel inicial n.º 38704 en la capital del distrito de Manitea de la provincia de La Convención – departamento de Cusco”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1 (Primera convocatoria)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 005-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 004-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
Adjudicación Simplificada n.º 004-2024-MDM/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

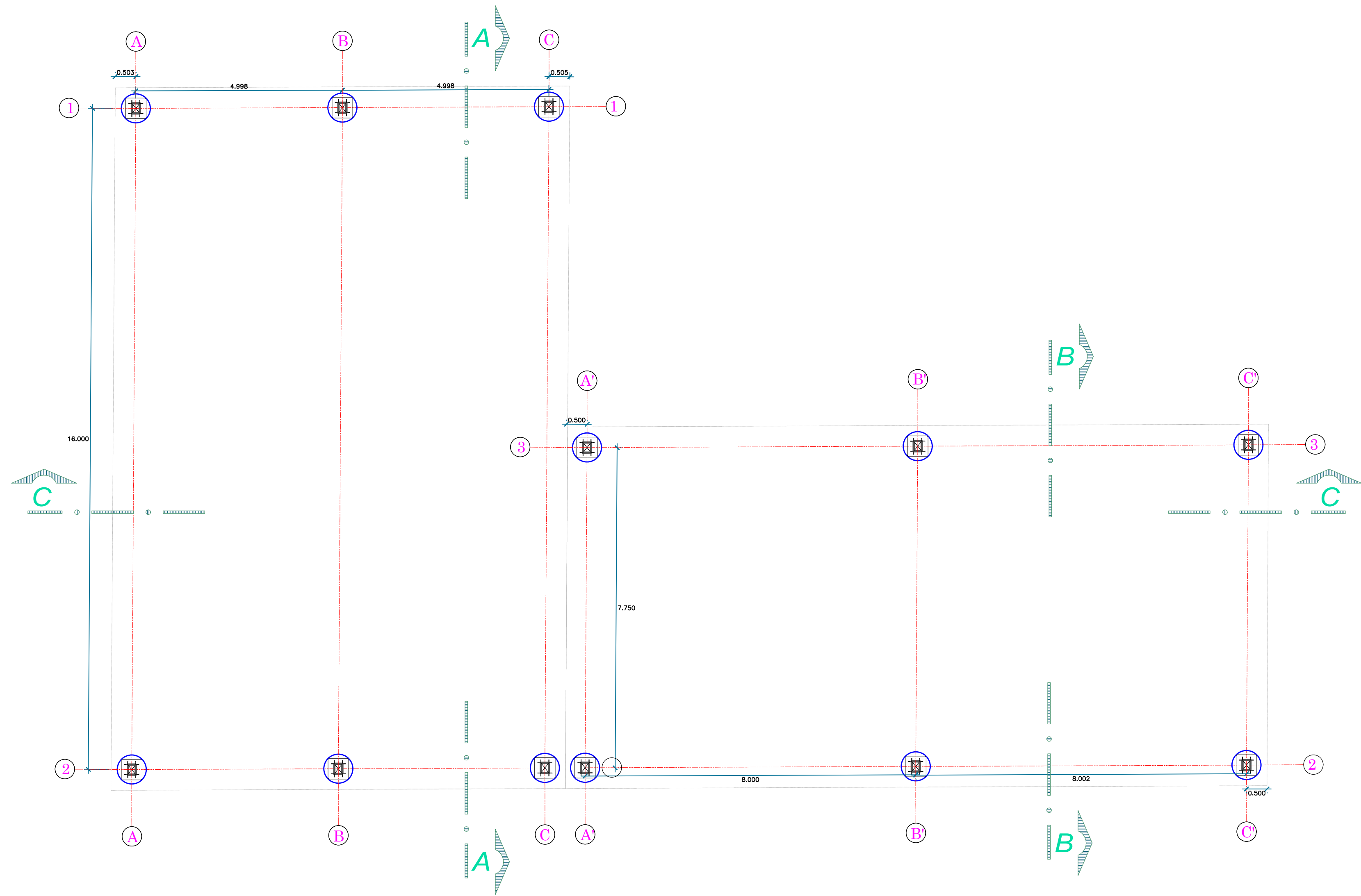
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

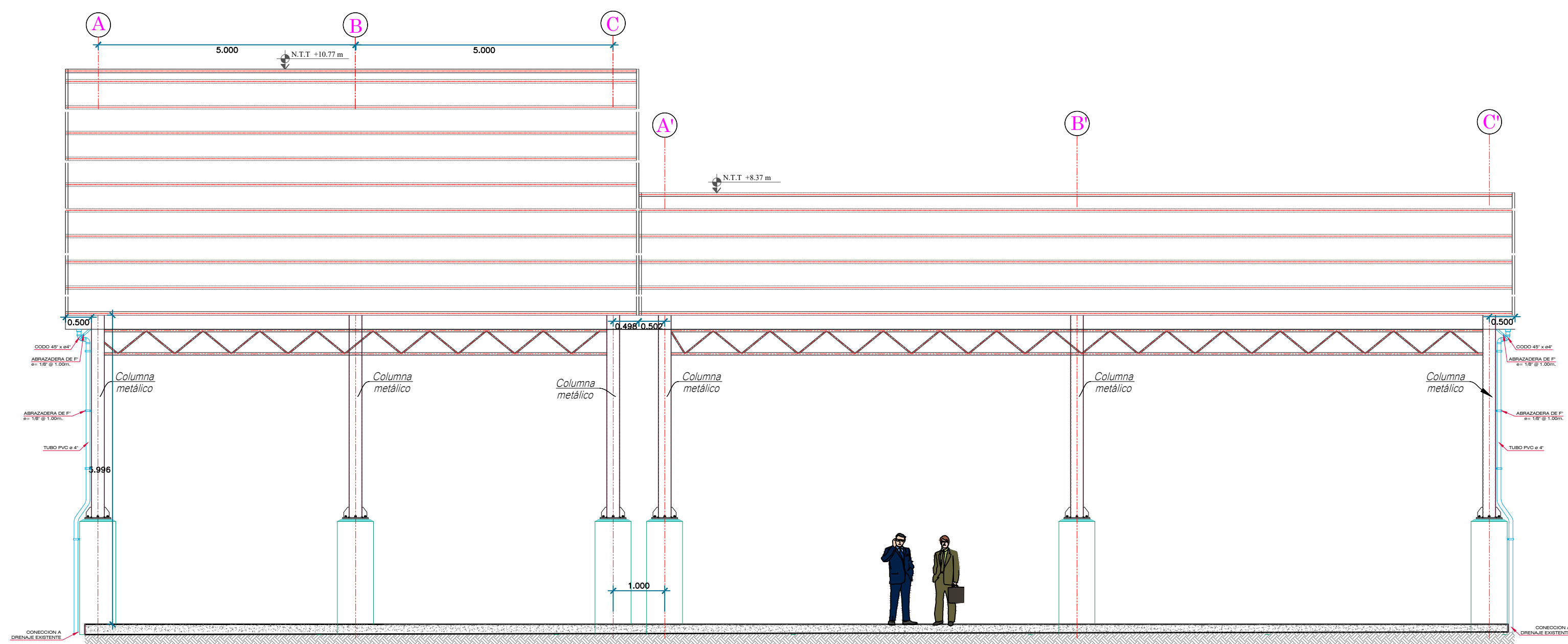
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

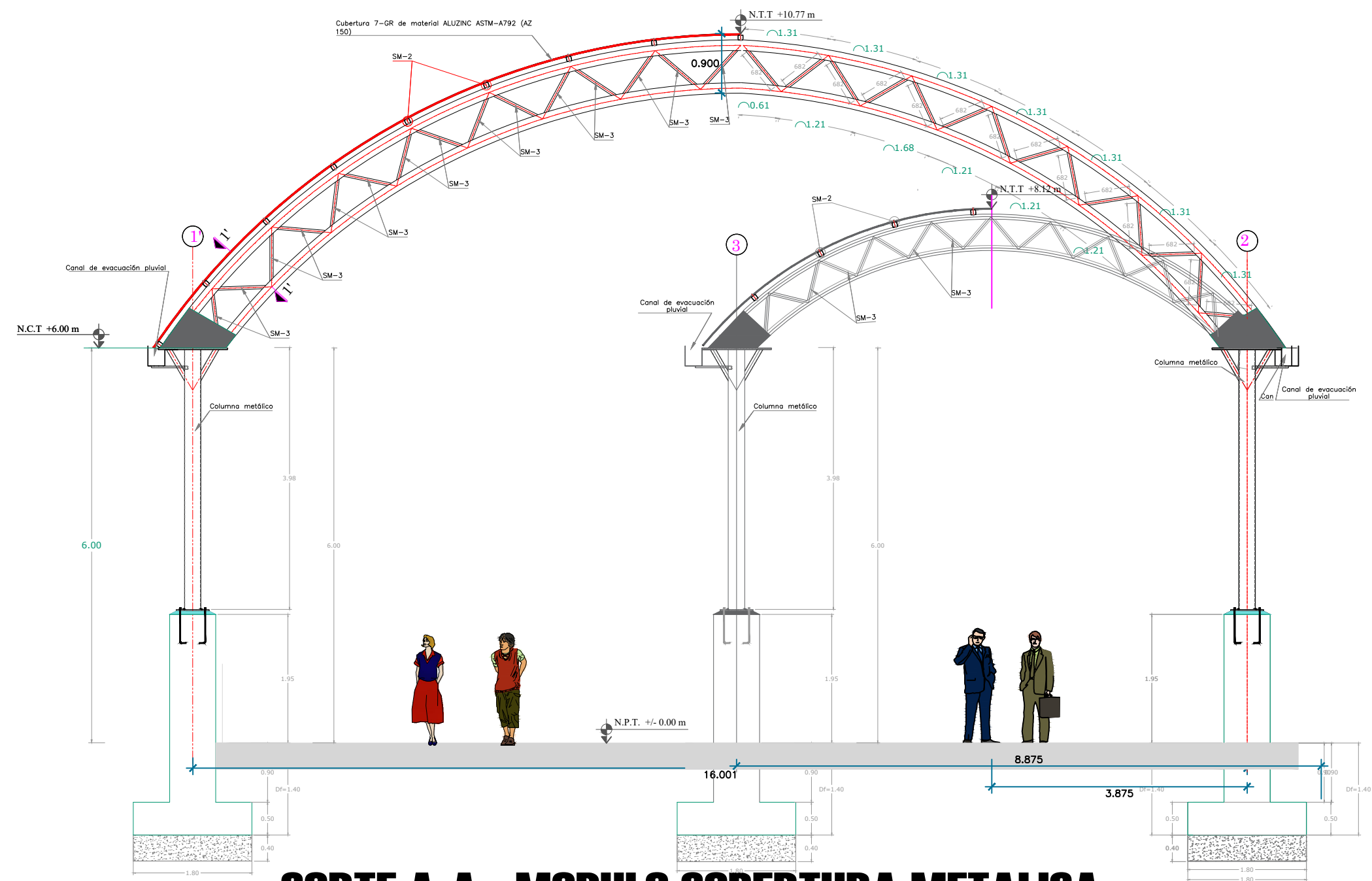


TECHO M 2 Y M 3 - PLANTA
esc. 1/75



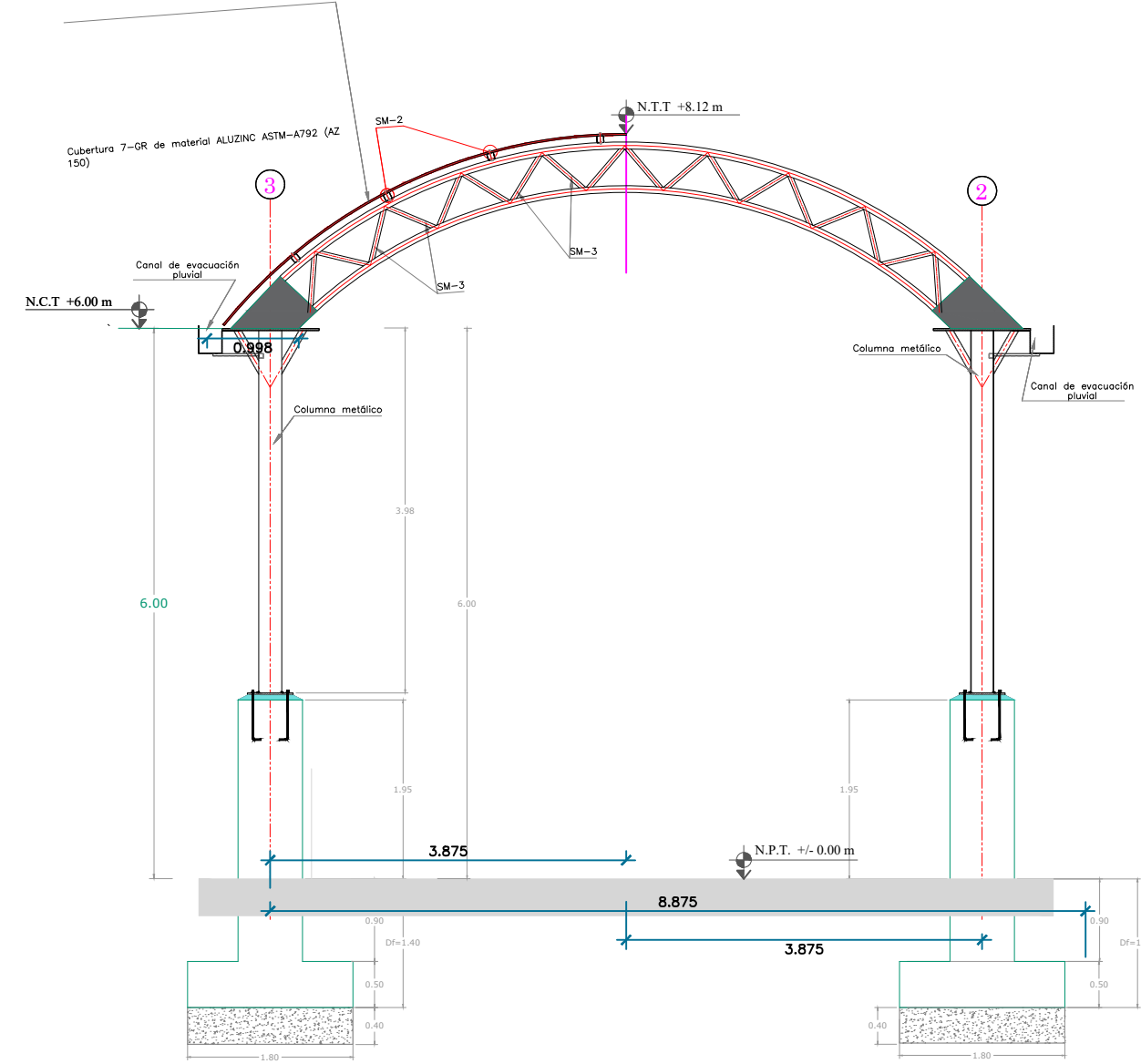
CORTE C-C - MODULO COBERTURA METALICA

esc. 1/75



CORTE A-A - MODULO COBERTURA METALICA

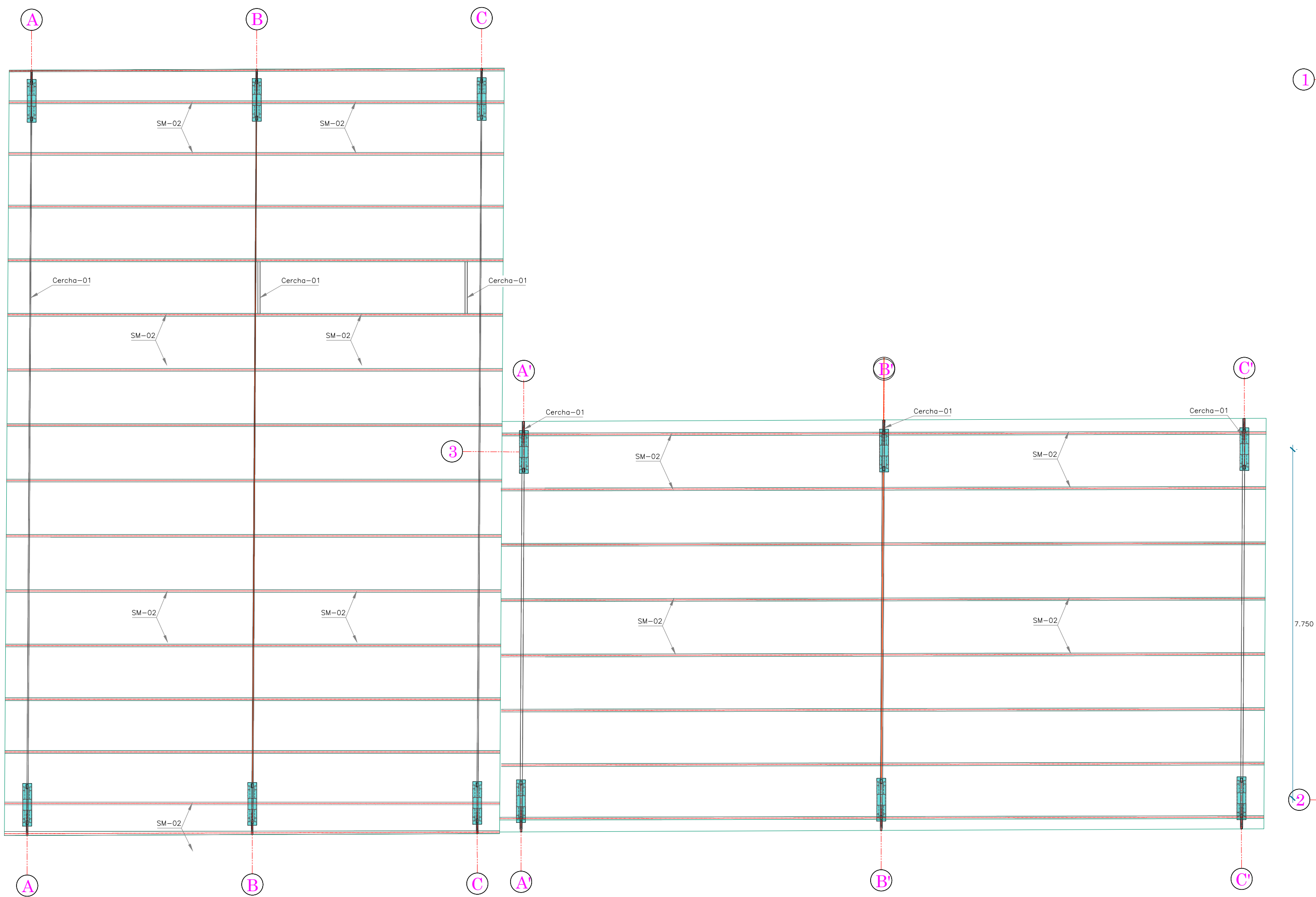
esc. 1/75



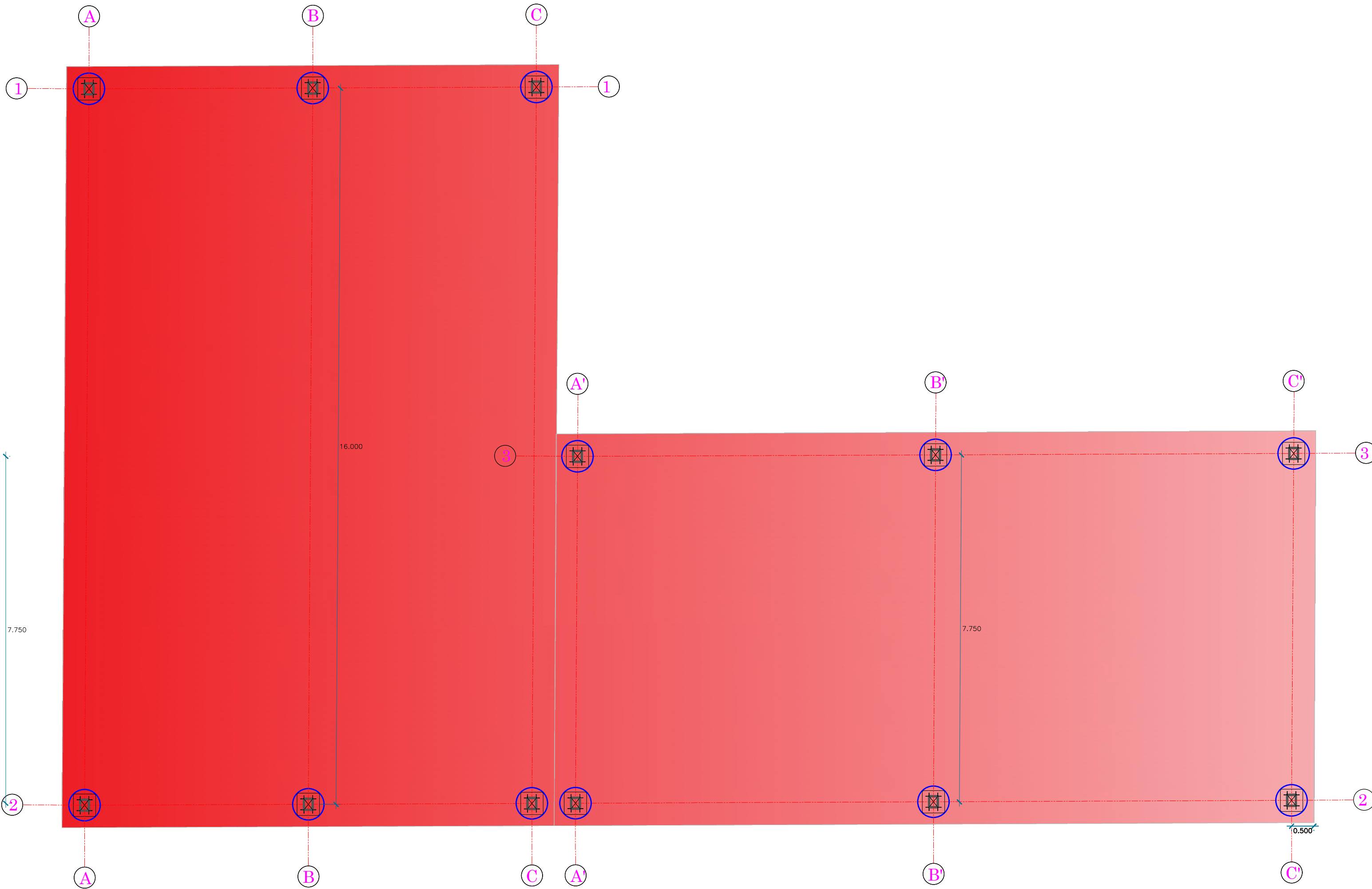
CORTE B-B - MODULO COBERTURA METALICA

esc. 1/75

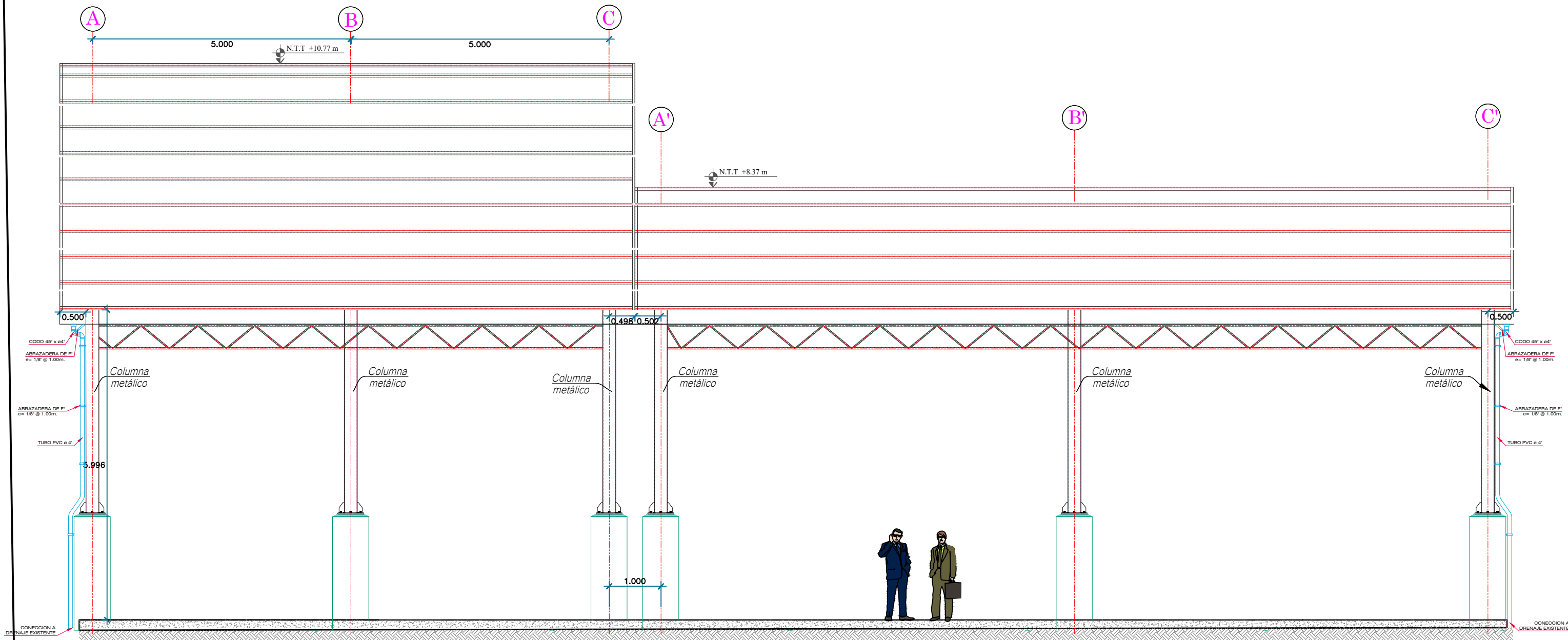
<div>MDM</div> <div><div>Manitea</div></div> <div>2023-2026</div>	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA</div> <div>PROYECTO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"</div> <div>PLANO: ARQUITECTURA MODULO II Y III- PLANTA Y CORTE</div>			<div>LÁMINA: A- 03 03 DE 04</div>
	UBICACIÓN: Región: Cusco Provincia: La Convención Distrito: Manitea	DISEÑO: PPL	FECHA: DICIEMBRE 2023	
		DIBUJO: PPL	ESCALA: INDICADA	



TECHO II Y III - PLANTA
Escala: 1/75

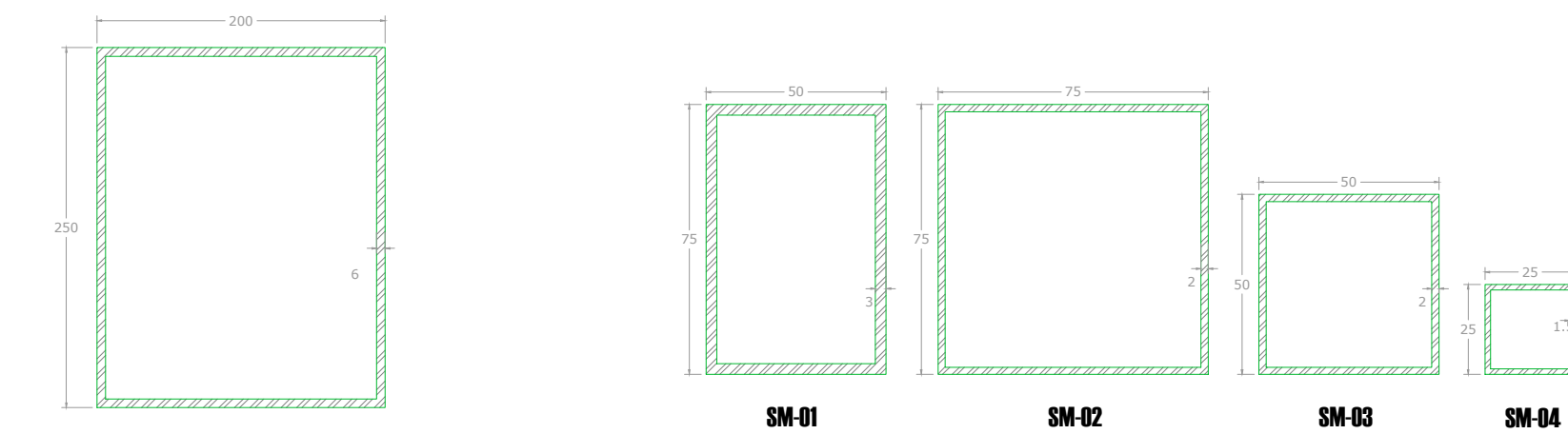
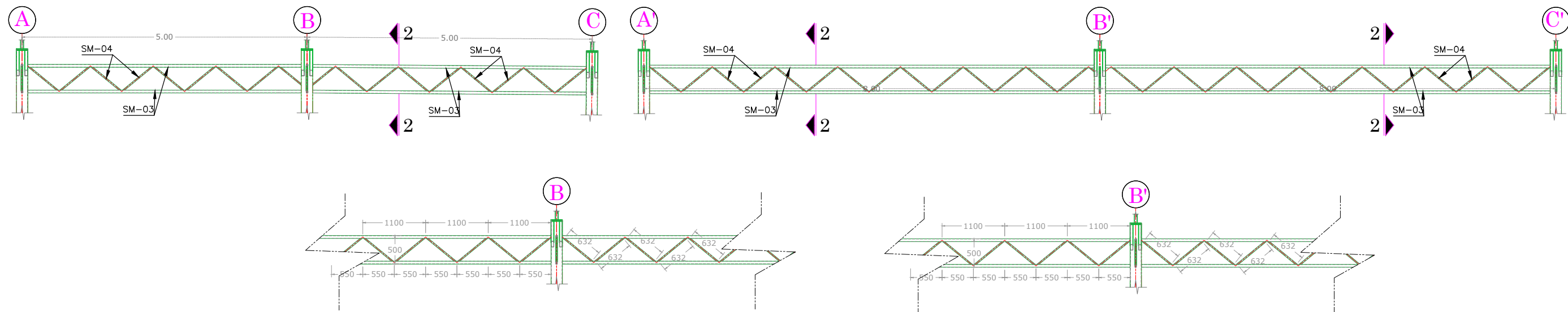
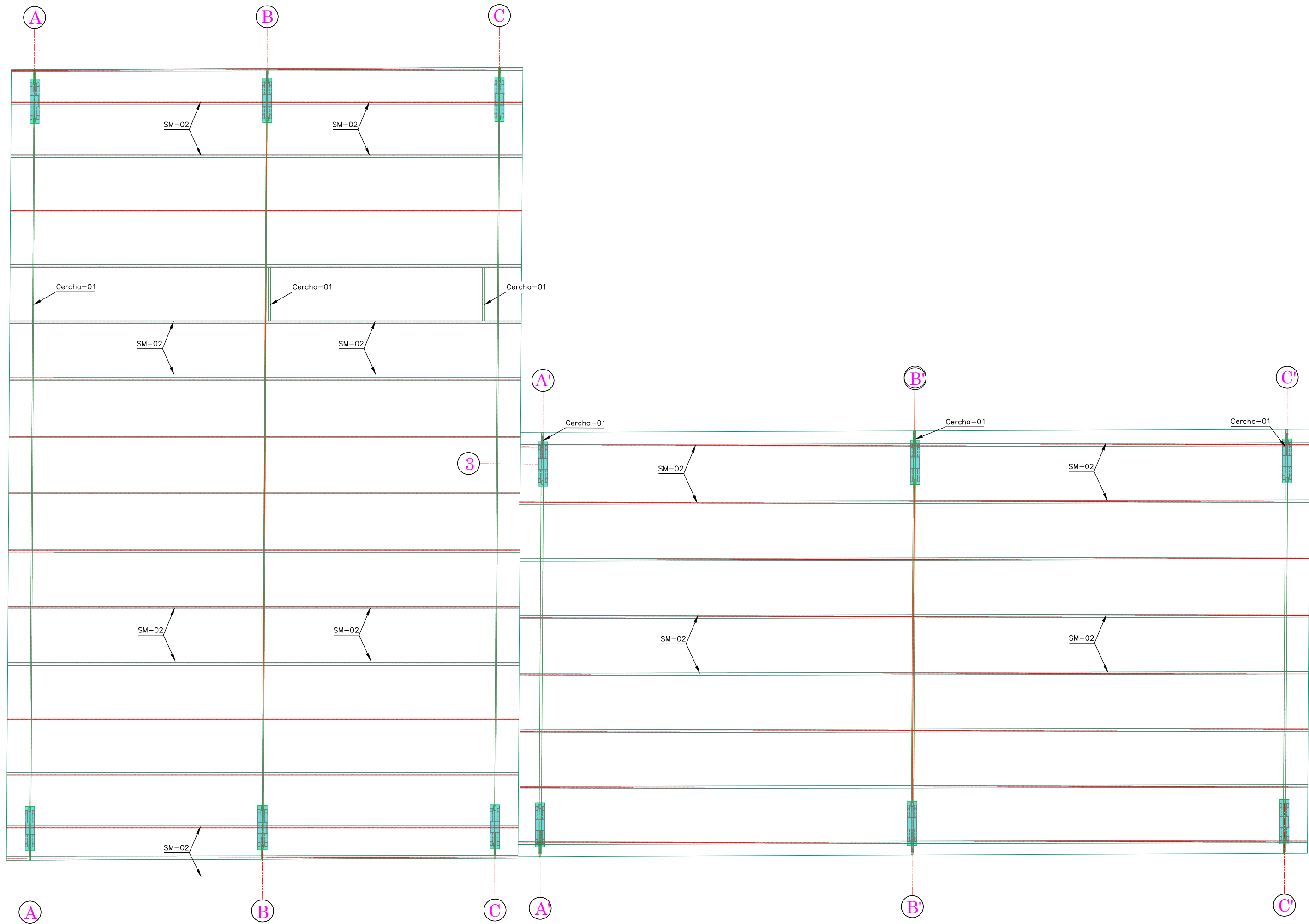


TECHO - MODULO COBERTURA METALICA II Y III
Escala: 1/75



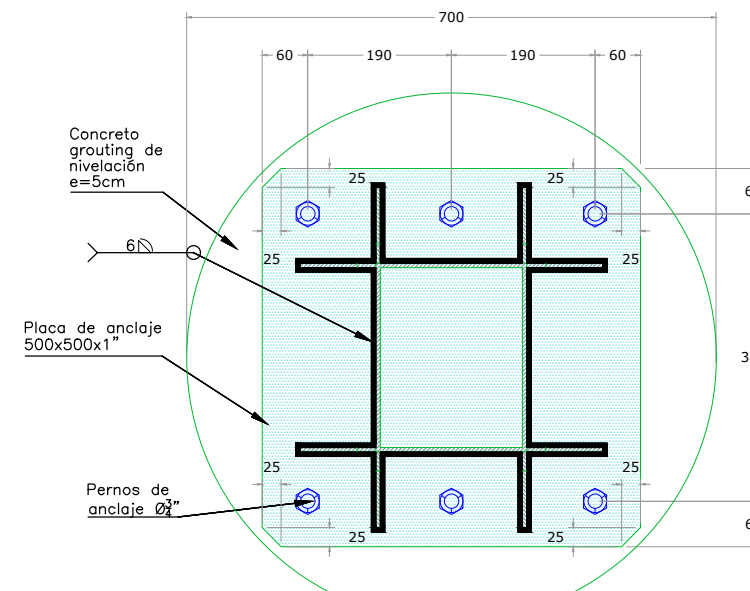
CORTE C-C - MODULO COBERTURA METALICA II Y III
Escala: 1/75

MDM	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA		
	PROYECTO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
	PLANO: ARQUITECTURA II Y III- CORTE Y DETALLE		LÁMINA:
	2023-2026		A- 04 04 DE 04
Municipalidad Distrital de Manitea	UBICACIÓN:	DISEÑO: PPL	FECHA: DICIEMBRE 2023
	Región: Cusco	DIBUJO: PPL	ESCALA: INDICADA
	Provincia: La Convención		
	Districto: Manitea		

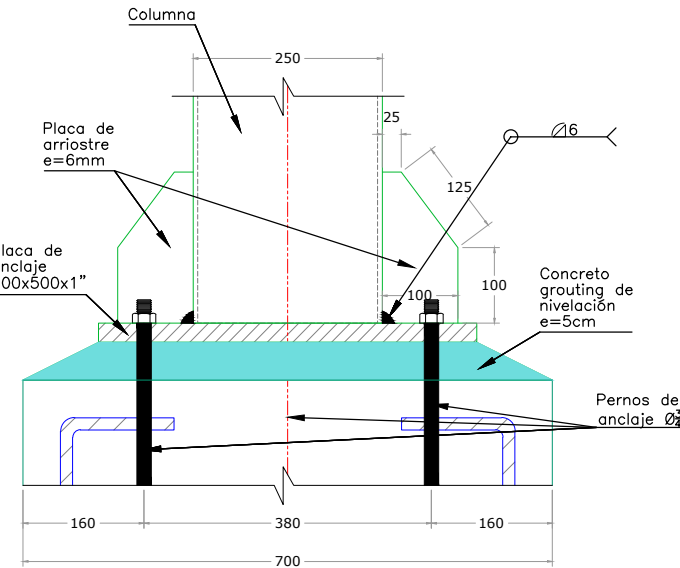


SECCIÓN DE LAS COLUMNAS
Esc. 1/5

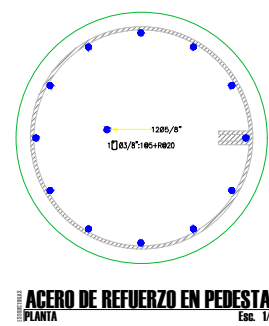
SECCIONES DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS
Esc. 1/2



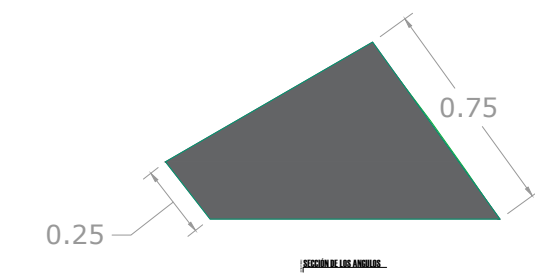
CONEXIÓN DE COLUMNA Y PEDESTAL
Esc. 1/10



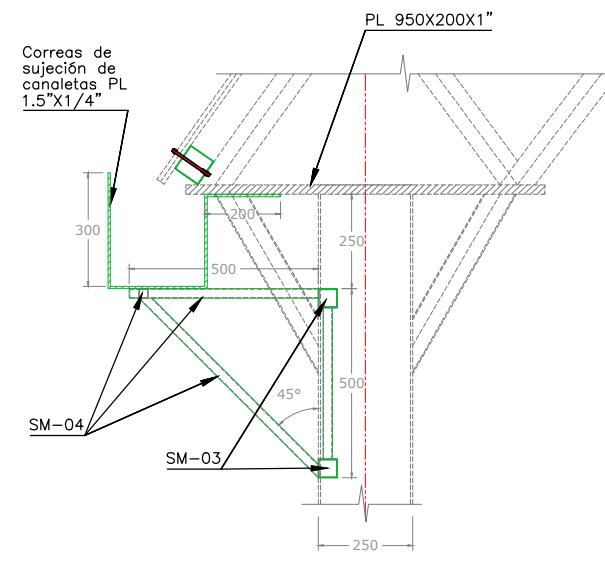
CONEXIÓN DE COLUMNA Y PEDESTAL
Esc. 1/10



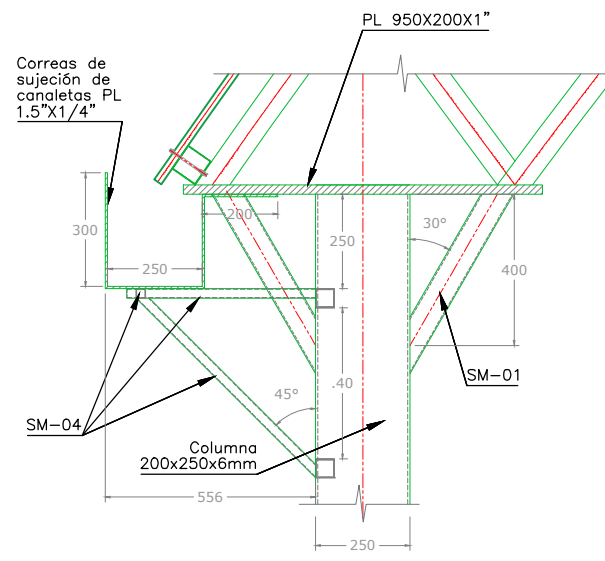
ACERO DE REFUERZO EN PEDESTAL
Esc. 1/10



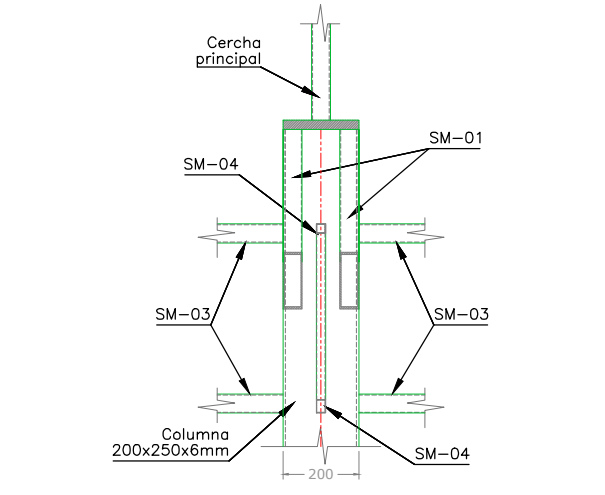
ACERO DE REFUERZO EN PEDESTAL
Esc. 1/10



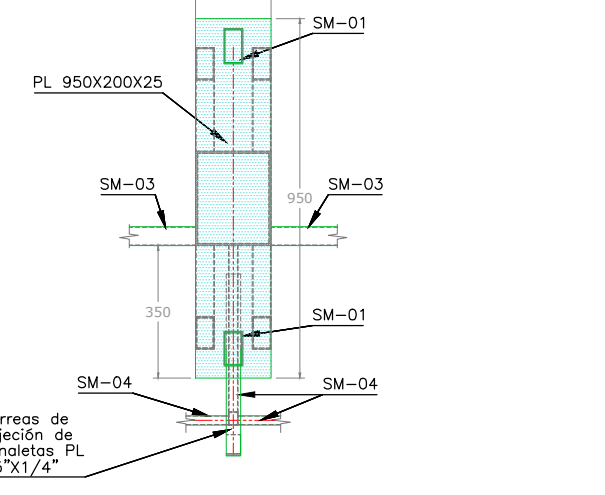
ELEVACIÓN FRONTAL-INTERMEDIOS



ELEVACIÓN FRONTAL- APOYO DE CERCHA

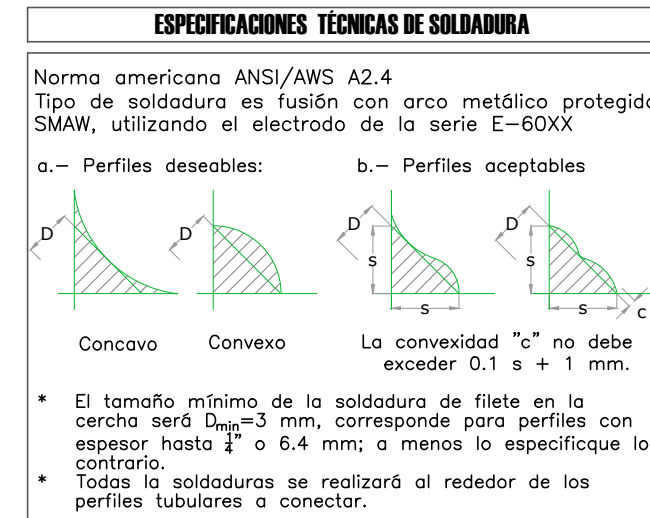


ELEVACIÓN LATERAL

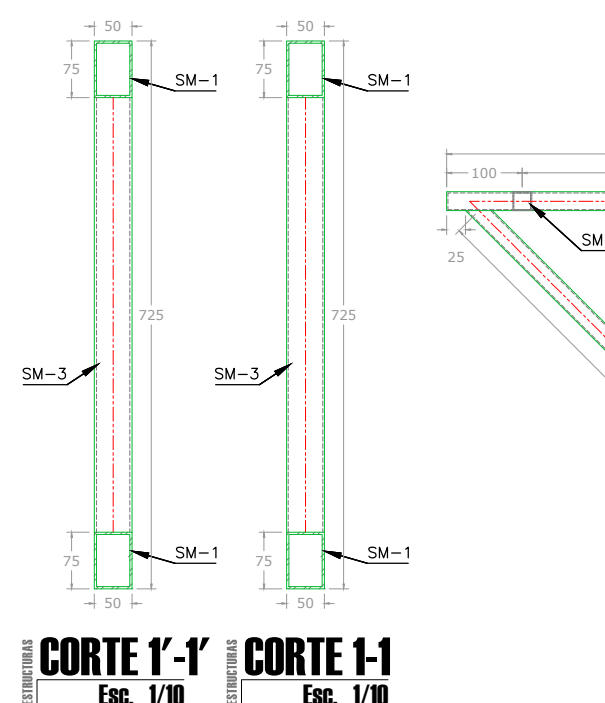


PLANTA

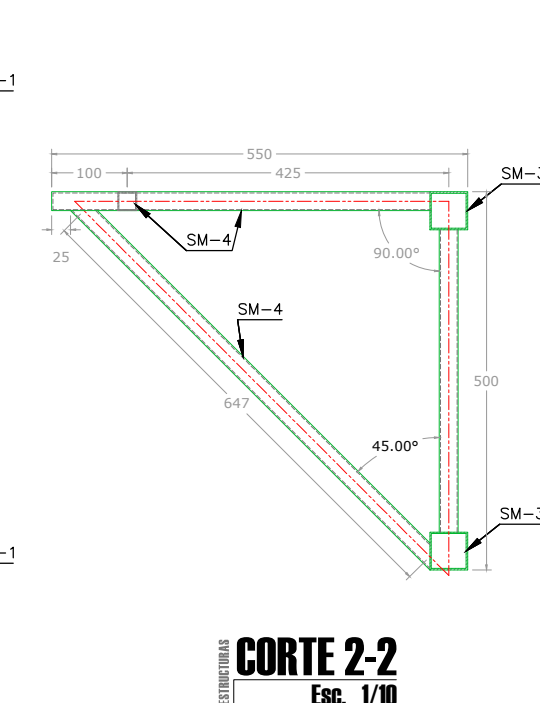
GEOMETRÍA DE ARRANQUE DEL ARCO
Esc. 1/20



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SOLDADURA



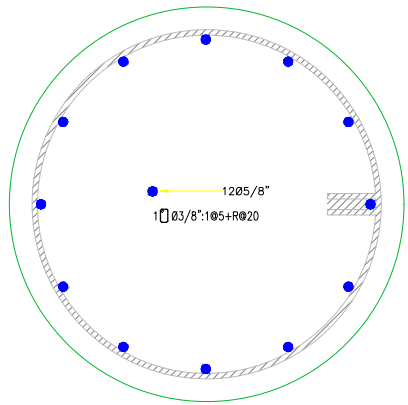
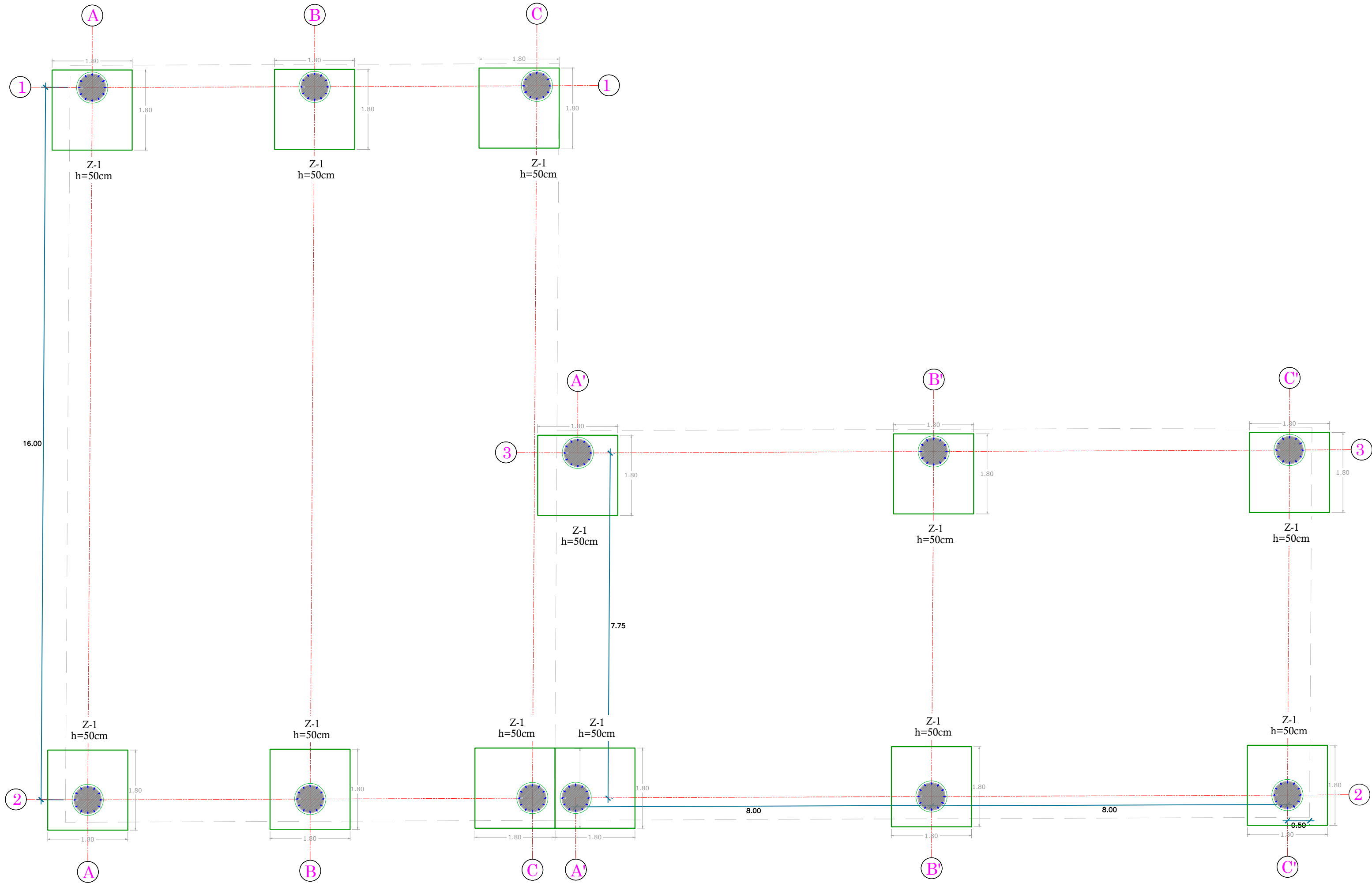
CORTE Y-Y
Esc. 1/10



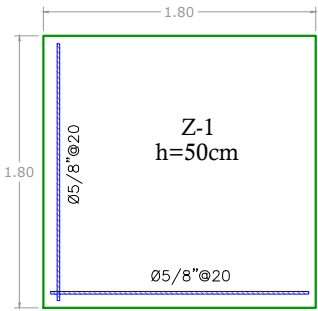
CORTE 2-2
Esc. 1/10

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACERO ESTRUCTURAL	
Estructuras metálicas - (Tubo LAC ASTM A500):	
Norma ASTM A500 Grado B	
Límite de fluencia fy: 3,211 kg/cm ²	
Resistencia a la tracción R: 4,077 kg/cm ²	
Recubrimiento galvanizado	
Norma diseño estructural:	
Código de diseño: AISC 360-10	
Categoría de diseño sísmico: D	
Planchas LAC:	
Norma ASTM A36	
Límite de fluencia fy: 2,550 kg/cm ²	
Resistencia a la tracción R: 4,080 kg/cm ²	
Plancha de anclaje:	
Acero A50	
Límite de fluencia fy: 3,500 kg/cm ²	
Resistencia a la tracción R: 4,569.95 kg/cm ²	
Recubrimiento galvanizado	
Pernos de anclaje:	
Acero A50	
Límite de fluencia fy: 3,500 kg/cm ²	
Resistencia a la tracción R: 4,569.95 kg/cm ²	
Recubrimiento galvanizado	
Contraflecha:	
La contraflecha recomendada en el arco principal durante el proceso constructivo es 4.00 cm.	

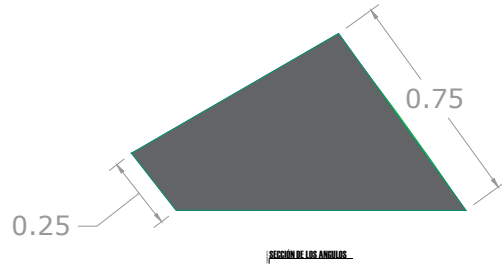
MDM		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	
Proyecto: "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"		Plano: ESTRUCTURA - MODULO II Y III COBERTURA DE PLANTA	
Ubicación: Región: Cusco Provincia: La Convención Distrito: Manitea		Diseño: PPL	Fecha: DICIEMBRE 2023
2023-2026		Dibujo: PPL	Escala: INDICADA
		LÁMINA: E- 03 01 DE 04	



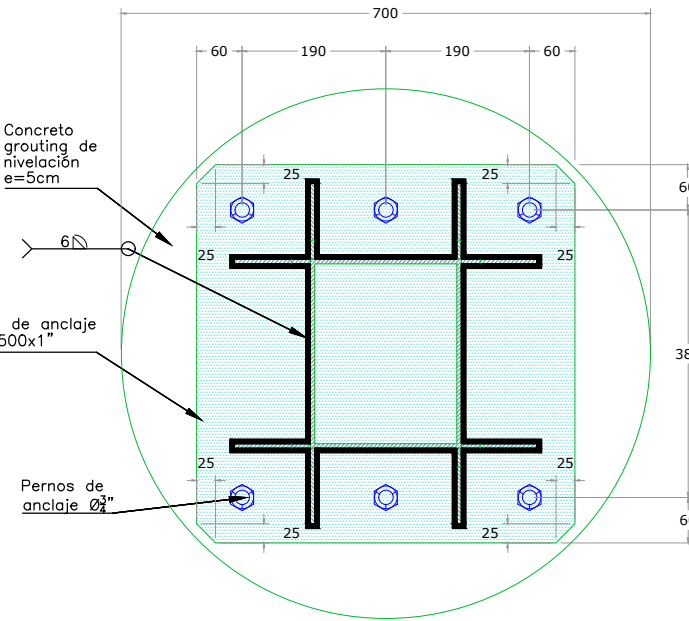
ACERO DE REFUERZO EN PEDESTAL
PLANTA
Esc. 1/10



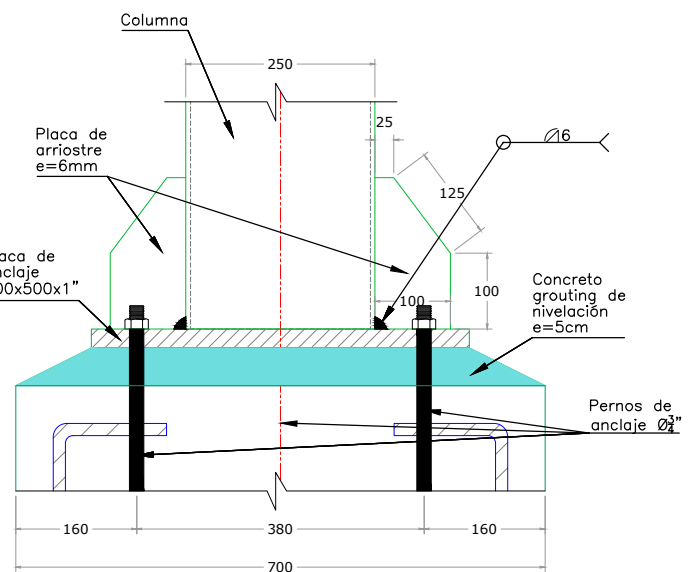
ACEROS DE REF. EN ZAPATAS AISLADAS
PLANTA
Esc. 1/50



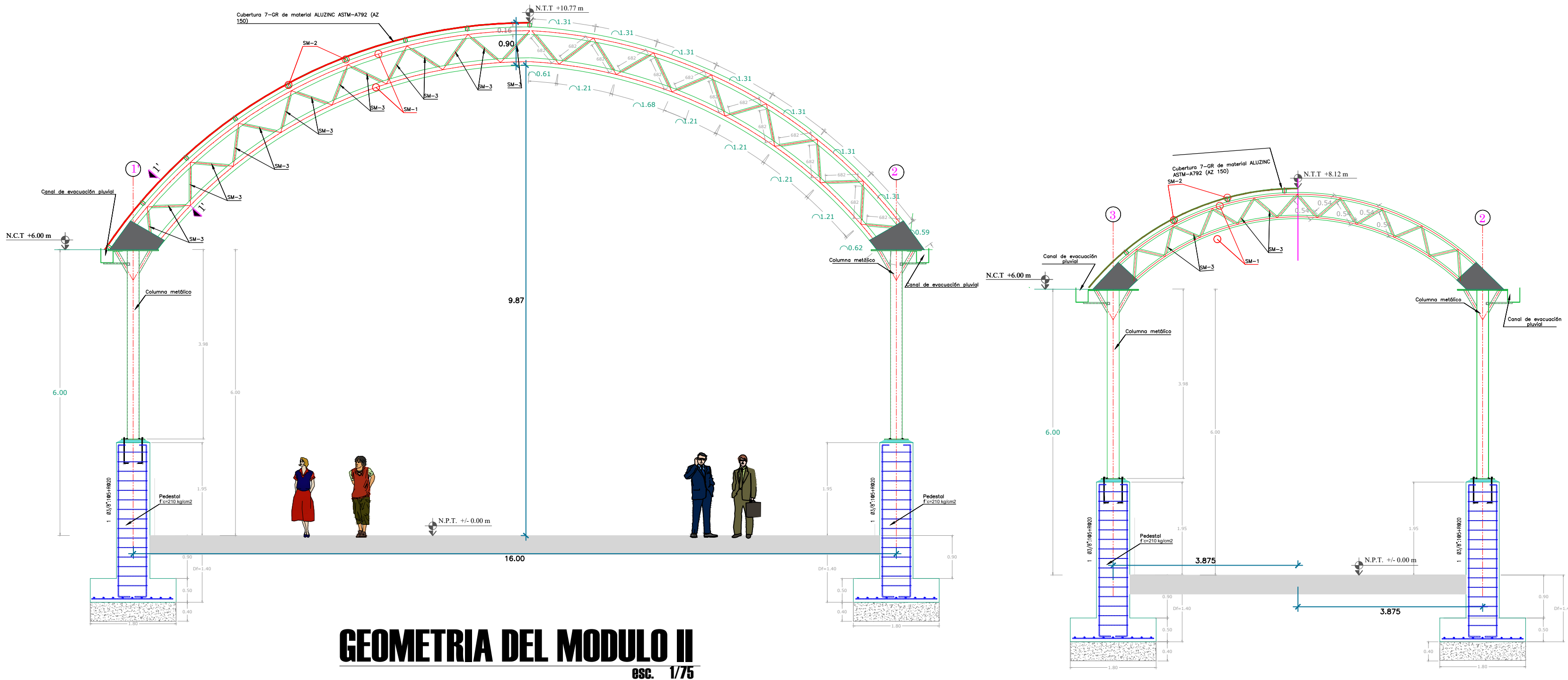
PERNO DE ANCLAJE TIPO J
Esc. 1/10



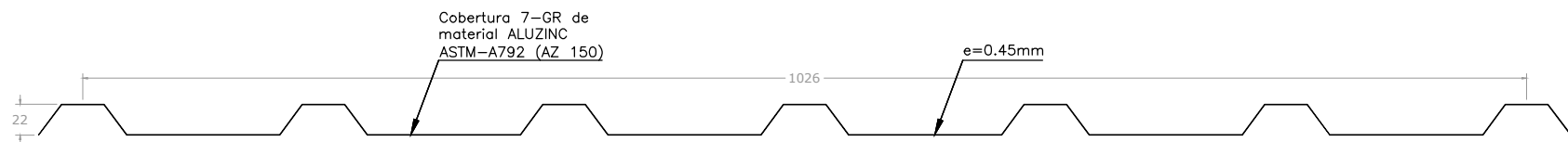
CONEXIÓN DE COLUMNA Y PEDESTAL
PLANTA
Esc. 1/10



CONEXIÓN DE COLUMNA Y PEDESTAL
ELEVACIÓN
Esc. 1/10



GEOMETRIA DEL MODULO II
Esc. 1/75



CUBERTURA METÁLICA EN ARCO
Esc. 1/5

PARAMETROS SÍSMICOS	
Sistema estructural sismorresistente	
Tipo de pórtico: OMF (Pórticos ordinarios resistentes a momentos)	
Factores del espectro sísmico	
Factor de zona (zona 2)	$Z = 0.25$
Factor de suelo (Tipo S_2)	$S = 1.20$ $T_p = 0.60$ seg.
Factor de uso (Categoría A_2)	$U = 1.50$ $T_L = 2.00$
Factor de reducción	$R = 6$ dirección X-X e Y-Y

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Características mecánicas del terreno	
δt : 0.90 Kg/cm ² (verificar la capacidad portante in situ)	
γt : 1900 Kg/m ³	
D_f : 1.20 m (Zapatas)	
K_v : 2.78 Kg/cm ²	
Solados	
Mezcla Cemento-hormigón 1:1:2, $e=10$ cm	
Materiales en zapatas y pedestales	
Concreto	$f'c=210$ kg/cm ²
Acero	$f'y=420$ kg/cm ²
Recubrimiento	
Zapatas	7.00cm
Pedestales	4.00cm

MDM

Manitea

2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

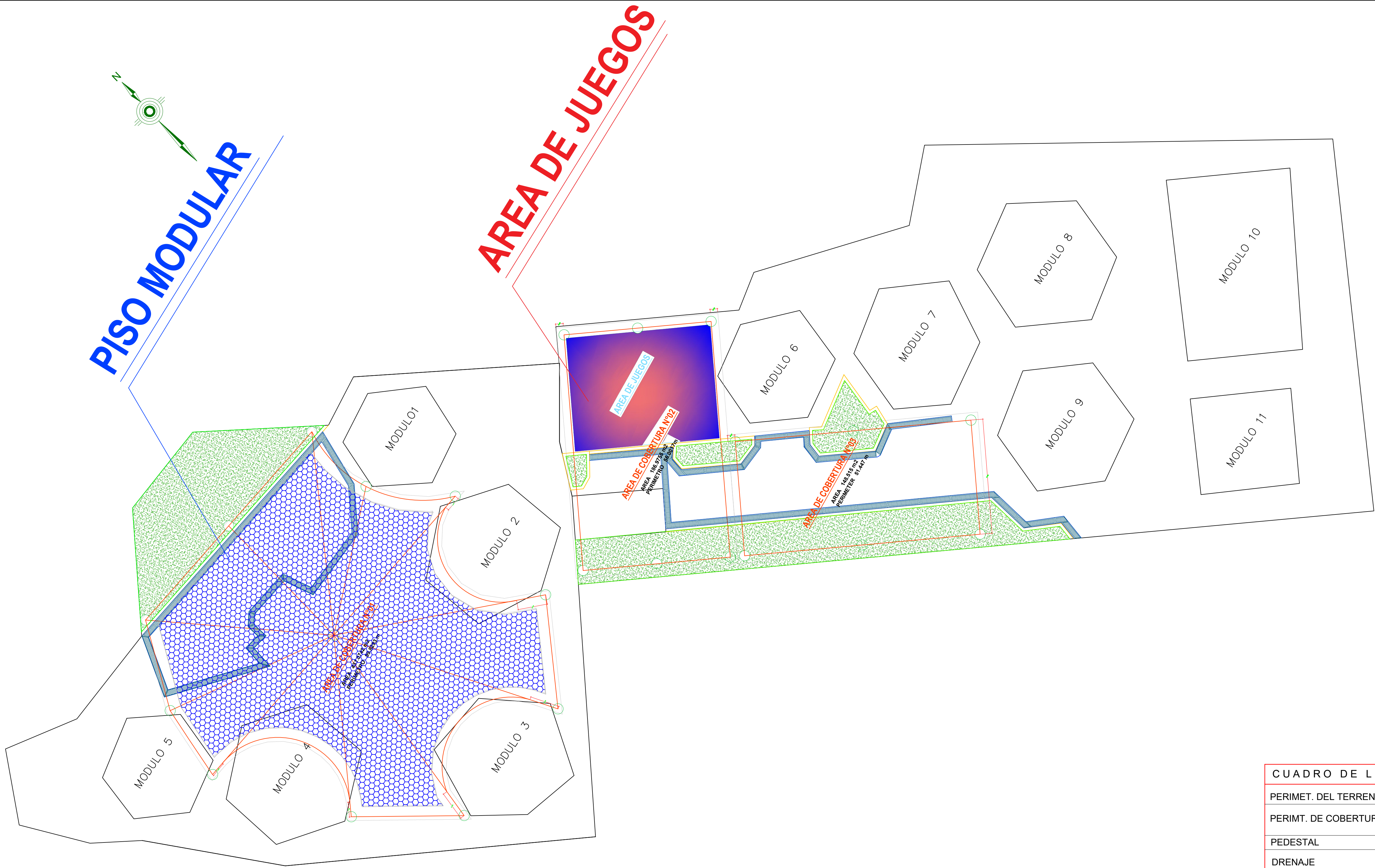
PLANO: ESTRUCTURA - COBERTURA II Y III ELEVACION Y ZAPATA

UBICACIÓN: Región: Cusco, Provincia: La Convención, Distrito: Manitea
DISEÑO: PPL
FECHA: DICIEMBRE 2023
DIBUJO: PPL
ESCALA: INDICADA

LÁMINA:

E- 04
01 DE 04

j: la libertad



I.E.N°38704-TAHUANTISUYO- LOBO -SECUNDARIA

Av: Grau

CUADRO DE LEYENDAS	
PERIMET. DEL TERRENO	
PERIMT. DE COBERTURA	
PEDESTAL	
DRENAJE	
AREAS VERDES	
MODULOS EXISTENTES	
NORTE MAGNETICO	

MDM

Municipalidad Distrital de Manitea

2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA

PROYECTO:
"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

PLANO:
PLANO DE DETALLE DE PISO Y AREA DE JUEGO

UBICACION:
Región: Cusco
Provincia: La Convención
Distrito: Manitea

DISEÑO: PPL
FECHA: DICIEMBRE DEL 2023
DIBUJO: PPL
ESCALA: INDICADA

LÁMINA:
PD-01
1 DE 1

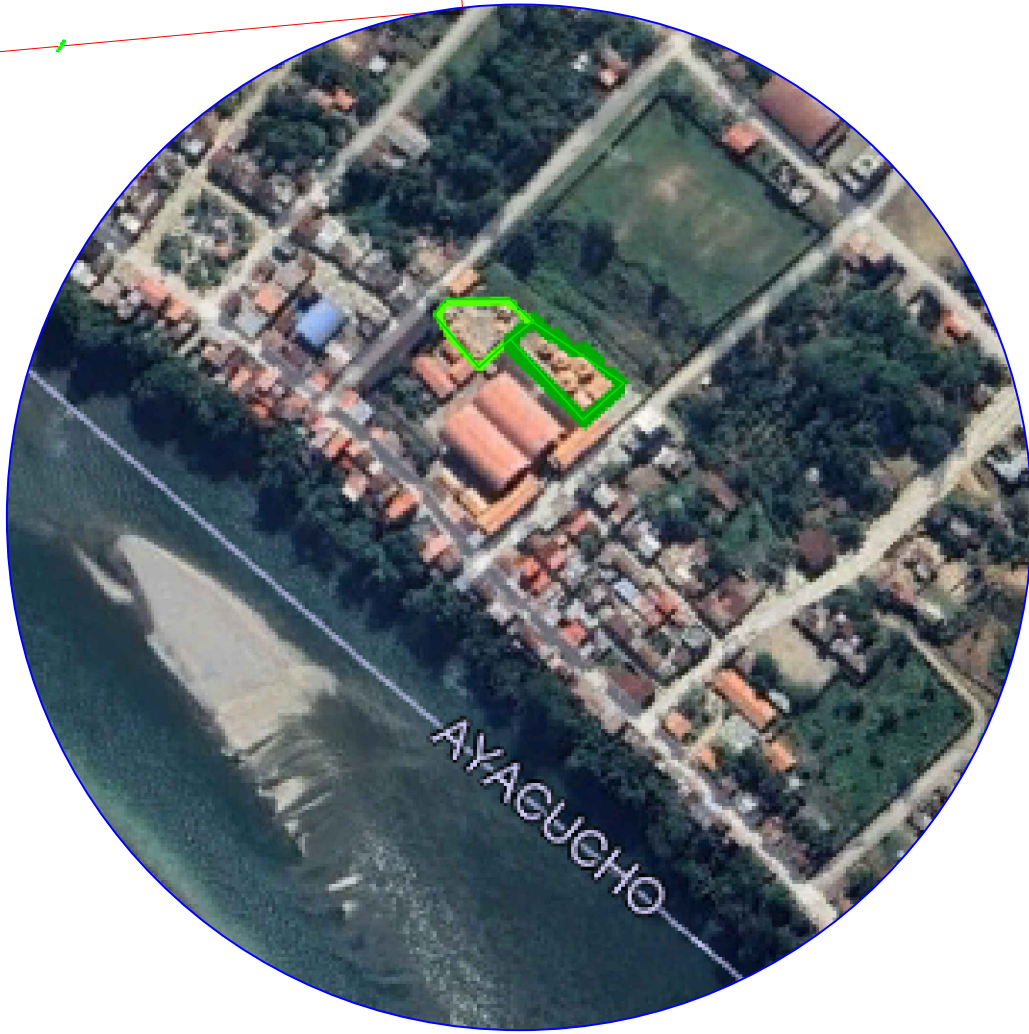


<div>MDM</div> <div><div><div>unicipalidad Distrital de</div><div>Manitea</div></div></div> <div>2023-2026</div>	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA</div> <div>PROYECTO: "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y JUEGOS INFANTILES EN EL (LA) INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N°38704 EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE MANITEA DEL PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"</div> <div>PLANO: PLANO DE ELECTRICIDAD EN LOS TRES COBERTURAS</div> <div><div><div>UBICACIÓN:</div><div>Región: Cusco</div><div>Provincia: La Convención</div><div>Distrito: Manitea</div></div><div><div>DISEÑO: PPL</div><div>FECHA: SETIEMBRE 2023</div></div><div><div>DIBUJO: PPL</div><div>ESCALA: INDICADA</div></div></div> <div><div>LÁMINA:</div><div>A- 01</div><div>02 DE 04</div></div>		

j: la libertad



Av: Grau



CUADRO DE LEYENDAS	
PERIMET. DEL TERRENO	
PERIMT. DE COBERTURA	
PEDESTAL	
DRENAJE	
AREAS VERDES	
MODULOS EXISTENTES	
NORTE MAGNETICO	

I.E.N°38704-TAHUANTISUYO- LOBO -SECUNDARIA