

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES DEL FONDO MIVIVIENDA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE6-Asegurar eficiencia de la organización a través de la implementación del modelo de transformación digital						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 028-2025-FMV/OTI Términos de referencia		Fecha de recepción	10.03.2025		
2.2.	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	25.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	26.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Correo electrónico	12.03.2025	-	-	-
	<p>1. En el punto 8.3 de OTRAS PENALIDADES no establecen el procedimiento de aplicación.</p> <p>2. Respecto del punto 14 perfil del personal no indican como se acreditará el punto de conocimiento lo que equivale a capacitaciones y esta debería medirse en horas lectivas (máximo 120).</p> <p>3. Los entregables descritos en el punto 12 que deba remitir el proveedor deben ser a través de nuestro canal virtual de mesa de partes: https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/.</p> <p>4. Los entregables deben considerarse como un punto aparte, pues la vigencia de la contratación es un tema distinto.</p> <p>5. Modificación de los plazos de días hábiles a días calendario.</p> <p>6. Se sugirió que la Entidad determine los plazos en el requerimiento, para que los postores puedan elaborar su oferta de manera correcta.</p> <p>7. Definir si los analistas son personal clave o no, y en qué momento se sabrá sobre su propuesta.</p> <p>8. Se solicita agregar "lo que ocurra primero" a fin de que el fin se encuentre programado.</p> <p>9. Agregar en el TDR que el CV requerido sea documentado.</p> <p>10. Se precise el cargo del supervisor que dará el visto bueno a la conformidad.</p> <p>11. Se requiere eliminar texto en la forma de pago y agregar lo establecido en la norma de contrataciones.</p> <p>12. Se solicitó que se revisen los conectores y sustento del conocimiento de los analistas requeridos.</p> <p>13. Se requiere se agregue la forma de sustento del perfil de los analistas requeridos.</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	-	-	-	3	Correo electrónico	17.03.2025

1. Dado que solicitan que el perfil Gestor del Servicio realice labor presencial durante todo el servicio, es pertinente que se indique si su costo será por suma alzada o en su defecto si se le considerará su pago por las horas diarias que acumule cada mes según la cantidad de días útiles.
 2. Precisar la línea base de horas que se consumirán de manera mensual para los perfiles: Analistas Desarrolladores SW Senior .NET, Analistas Desarrolladores SW Semi Senior .NET, Analistas Desarrolladores SW Semi Senior Power Builder.
 3. Deben homologar los años de experiencia de los perfiles: Analistas Desarrolladores SW Semi Senior .NET, y Analistas Desarrolladores SW Semi Senior Power Builder, por tratarse del mismo nivel. Actualmente para el primero solicitan dos años pero para el último cinco años.
 4. Considerar dentro de los servicios similares: Servicio de Fábrica de Software, Servicio de bolsa de horas para Fábrica de Software, Servicios de Consultoría en Desarrollo y Mantenimiento de Software, Control de Calidad de Software.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Correo electrónico	25.03.2025	-	-	-

1. Se requirió la precisión del término "contratados" en el numeral de gestión del recurso.
 2. Se requirió se consigne la información en días calendarios y no en días hábiles.
 3. Se requirió se precise la penalidad sobre Incumplimiento de SLA-02 (Reposición de personal).
 4. Se requirió se precise los documentos para efectuar el pago y a cargo de quien están.
 5. Se requirió que el sustento del perfil de los analistas requeridos sea en base a los lineamientos que establecen las bases estándar del OSCE.
 6. Se requirió la precisión en el requisito de calificación de experiencia del postor que se efectúa la evaluación en base a la contratación de otros servicios similares, más no la compra de bienes similares.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	Correo electrónico	14.03.2025			

1. En el punto 8.3 de OTRAS PENALIDADES se establece el procedimiento de aplicación.
 2. Respecto del punto 14 perfil del personal se indican como se acreditará el punto de conocimiento lo que equivale a capacitaciones y esta debería medirse en horas lectivas (máximo 120).
 3. Los entregables descritos en el punto 12 que deba remitir el proveedor serán remitidos a través de nuestro canal virtual de mesa de partes: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>.
 4. Los entregables se consideraron como un punto aparte.
 5. Se modificaron los plazos de días hábiles a días calendarios.
 6. Se acepto la sugerencia que la Entidad determine los plazos en el requerimiento, para que los postores puedan elaborar su oferta de manera correcta.
 7. Se definio que los analistas no son personal clave, y el momento de su presentación para el perfeccionamiento del contrato.
 8. Se agrega "lo que ocurra primero" a fin de que la culminación del servicio se encuentre programado.
 9. Se agrega en el TDR que el CV requerido sea documentado, para el cambio de personal.
 10. Se precisó el cargo del supervisor que dará el visto bueno a la conformidad.
 11. Se eliminó el texto en la forma de pago y se agrego lo establecido en la norma de contrataciones.
 12. Se precisaron los conectores y se sustento el conocimiento de los analistas requeridos.
 13. Se agregó la forma de sustento del perfil de los analistas requeridos.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3				3	Correo electrónico	25.03.2025

1. El costo del gestor del servicio deberá estar integrado dentro del costo por hora del equipo asignado, sin generar un costo adicional o separado en la estructura de precios del servicio
 2. No existe una línea base fija, La línea base será la suma de horas diarias que acumule cada mes según la cantidad de días útiles por cada perfil asignado.
 3. SE modificará el nombre del perfil:
 Dice: Analistas Desarrolladores SW Semi Senior Power Builder
 Debe Decir: Analista desarrollador SW PowerBuilder
 4. Se acepta como similar:
 Servicio de Fábrica de Software, Servicio de bolsa de horas para Fábrica de Software.
 Los servicios de:
 Servicios de Consultoría en Desarrollo y Mantenimiento de Software, Control de Calidad de Software, no se consideraran porque no cumplen con el objetivo del servicio.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Correo electrónico	26.03.2025			

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. Se precisó el término "contratados" en el numeral de gestión del recurso. 2. Se consignó la información en días calendarios y no en días hábiles. 3. Se precisó la penalidad sobre Incumplimiento de SLA-02 (Reposición de personal). 4. Se precisó los documentos para efectuar el pago y a cargo de quien están. 5. Se sustentó el perfil de los analistas requeridos que sea en base a los lineamientos que establecen las bases estándar del OSCE. 6. Se precisión en el requisito de calificación de experiencia del postor que se efectúa la evaluación en base a la contratación de otros servicios similares, más no la compra de bienes similares.						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento				
1		Se modificaron los TDR V1, V2 y V3, conforme los alcances del los numerales 2.8 y 2.9, a fin de dar como resultado el TDR V4.				
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR						
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
-		-				
DE LA ENTIDAD						
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
-		-				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA						
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.03.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.03.2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO						
			SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>						
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)						
			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>						
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN						
			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>						
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN						
			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>						
5.						
María Elizabeth Rodríguez Pajuelo Jefe del Departamento de Logística						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						