

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE
PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 - PUCALLPA
Teléfono: : 061-586120
Correo electrónico: : PROCESOS@REGIONUCAYALI.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 60/100 SOLES (S/ 736,324.60), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO - 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 736,324.60	S/ 662,692.14	S/ 809,957.06

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 736,324.60	S/ 662,692.14	S/ 561,603.51	S/ 809,957.06	S/ 686,404.29

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL N°140-2024-GRU-ORA el 09.07.2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema MIXTO de TARIFA DIARIA Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante
En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA DÍAS (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante
En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja del GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. Sito EN EL JR. RAYMONDI N° 220, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI..

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo N°1584, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Oficina de Logística del GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, vía Mesa de Partes sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa; conforme al siguiente detalle:

CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2280211

OFERTA TÉCNICA
(NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El OEC verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

o) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

con más de dos (2) decimales.

CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211.M

OFERTA ECONOMICA
(NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁹.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁰.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, UBICADA EN EL JR. RAYMONDI N° 220, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, por los entregables efectuados durante el desarrollo del servicio, sólo será procedente contra prestación aprobada por la Entidad..

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con la conformidad de los entregables emitida por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura previo informe de pago de la Consultora.

El Pago se realizará después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato

La Entidad realizará los pagos parciales que corresponderán a los plazos de los entregables, una vez cumplida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables) se computará los días del plazo de cada entregable por tarifa diaria hasta un total de 80% del presupuesto contractual. El pago final está sujeto al informe final y liquidación de la prestación de servicio de la consultora para la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra hasta un total de 20% del presupuesto contractual.

Los plazos y el procedimiento de pago se rigen por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor de la consultora dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por LA CONSULTORA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de la Entidad, emitida por el representante legal de la consultora.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por la Entidad.
- Comprobante de pago.

Un original del informe de conformidad, del entregable respectivo + CD

Los pagos efectuarán según el siguiente cuadro:

Supervisión de Proyecto	10 días calendarios Primer entregable 60 días calendarios Segundo entregable 50 días calendarios Tercer entregable	Tarifa Diaria
Informe Final y Liquidación del Servicio	30 días calendarios	Suma Alzada

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], identificada por DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder [.....] inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONTRATO DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA TÉCNICA DE SALDO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS SERVICIOS DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PROJ., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

CLAUSULA CUARTA: DEL PAGO.
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

- SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LA PRESENTE BASES**

importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LA PRESENTE BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendarios, que corresponde ciento veinte (120) días por elaboración del expediente técnico de saldo de obra, y treinta (30) días por liquidación de la consultoría de elaboración, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **ocho (08) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **ocho (08) días calendario** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (03) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD"

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso la consultora incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
2	Cuando culmina la relación contractual entre la consultora, el personal ofertado y la entidad no hay aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal ser reemplazado.	Será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
3	Cuando a pedido expreso de la Entidad, se solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Será de una (01) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
4	Por inasistencias de los profesionales especialistas o del jefe de Proyecto a las reuniones programadas por la Entidad.	Será de (0.5) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, la consultora deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
5	Por la presentación incompleta de los entregables del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Será de (0.5) UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
6	Por la presentación de los entregables sin haber levantado	Será de (0.5) UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)

	las observaciones realizadas o por hacerlo de manera incompleta.		
7	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico o entregables sin la forma de los profesionales o especialistas propuestos	Será de (0.5) UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
8	En caso la consultora modifique de manera inconsulta el diseño (que incluye todas las etapas que corresponde a la elaboración del expediente técnico).	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada modificación	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
9	En caso la consultora, presente Estudios con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	Será de una (1) UIT por cada estudio presentado.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
10	En caso la consultora, presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo.	Será de (0.5) UIT por cada día de atraso; se aplicará por entregable.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original
			Ampliación(es) de plazo
			Total plazo
			Fecha de inicio de la consultoría de obra
			Fecha final de la consultoría de obra

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras	
5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO (O) CONTRATO DE COMPROMISOR DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPS	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

- ²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la experiencia de la matriz sea anterior a la fecha de inscripción de la sucursal en el RUC, que se otorga producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ³⁰ El tipo de cambio, según corresponda al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD, PROGRESO O CASO	EXPERIENCIA PRESENT E" DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-GRU-GR-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

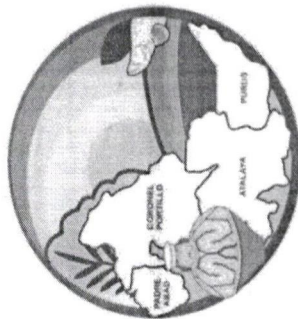
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Región Productiva

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211

Unidad Formuladora
Gerencia Regional de Infraestructura
Unidad Ejecutora de Inversiones
Gerencia Regional de Infraestructura



UCAYALI, 2024

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Entidad contratante**
 Gobierno Regional de Ucayali, a través de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Nombre del proyecto de inversión pública**
 Proyecto de Inversión Pública (PIP) identificado con el código: **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211.**
- Denominación de la contratación**
 Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto de inversión: **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI", CUI N° 2260211.**
- Finalidad Pública**
 El presente tiene como finalidad pública contar con una persona natural o jurídica que se encargará de la supervisión de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto: Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- región Ucayali", CUI N° 2260211, dicho expediente conllevará a tener una infraestructura adecuada que permita otorgar servicios de salud a la población de la Región Ucayali y coadyuvar al cierre de brechas en infraestructura para el sector salud en la Región permitiendo la operatividad de la obra contemplada en el Proyecto **"Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali", CUI N° 2260211**, a través del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del saldo de la referida Obra.

En ese contexto, y a fin de crear y potenciar la limitada oferta existente en la Región, y frente a la creciente demanda de servicios de salud; es necesario que se cuente con una infraestructura moderna, con su respectivo equipamiento, sistemas y procesos; así como potenciando los recursos humanos y la capacitación del mismo, a fin de elevar la capacidad resolutoria al nivel de la demanda formulada en el proyecto a beneficio de la población de la región y sus colindantes.

5. Antecedentes

El Hospital Regional de Pucallpa, fue creado el 27 de abril de 1968 como Hospital de Apoyo, con una capacidad de 156 camas y 220 trabajadores; desde hace una década funciona como Hospital Regional, el 2005 por gestiones de sus autoridades, a través de la Resolución Directoral N° 636-2020-GRU-DIRESA-OAJ, se resuelve aprobar la cartera de servicios críticos del Hospital Regional de Pucallpa Categoría de Nivel III, está ubicado en la ciudad de Pucallpa departamento de Ucayali, Provincia de Coronel Portillo, Distrito de Calleria, capital de la Región Ucayali, Registrado con la Oficina N° 00006100 en la Oficina de Registros Públicos.

El Hospital Regional de Pucallpa es el establecimiento de mayor complejidad del Ministerio de Salud de la Región Ucayali, (sin incluir al Hospital de EsSalud Seguridad Social); constituyéndose además como núcleo de referencia de todos los establecimientos de salud de la Región.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es así que en el marco de la modernización del Ministerio de Salud y el fortalecimiento de su rol de conducción sectorial, se promovió la modernización de los establecimientos de salud acorde con su demanda de servicios a fin de que estos establecimientos se encuentren en óptimas condiciones para brindar los servicios de salud que la población del país necesita.

El Gobierno Regional de Ucayali elaboró y gestionó el proyecto: **"Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali"**, con CUI N° 2260211, por lo que con fecha 17 de mayo de 2016, se suscribió el Contrato de ejecución de obra N° 0082-2016-GRUGR con la empresa **CONSORCIO PIZZAROTTI & ASOCIADOS**, por un monto de 343763.600.62 Incluido IGV, contrato que se regía por el sistema de contratación de llave en mano (incluye adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario y su puesta en funcionamiento).

No obstante, ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, con fecha 27 de agosto de 2021, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0409-2021-GRU-GR, se resolvió en forma total y de pleno derecho el contrato de ejecución de obra N° 0082-2016-GRUGR, debiendo efectuarse la constatación Física e inventario de Obra.

Con fecha 07/09/2021, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 422-2021-GRU-GR, se designó el Comité de Constatación Física e Inventario en lugar de la obra: Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, dicha resolución se modificó el 07 de febrero del 2022, mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 082-2022-GRU-GR, integrado con nuevos funcionarios.

Con fecha 07/02/2022, mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 082-2022-GRU-GR, se designa al Ing. ANDRES YURI FUENTES DAVILA VASQUEZ con CIP N° 61780 como Jefe de Equipo de CONSTATACION FISICA Y SALDO DE OBRA del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI".

Posterior a la resolución en forma total de contrato de ejecución de obra, la Entidad dio inicio a la Constatación Física e Inventario de Obra, relacionada con la Infraestructura, esta fue realizada con la participación del Notario Público de Manantay - Abogado PAUL RICHARD PINEADA GAVILAN desde el 16/09/2021 al 20/05/2022, dicha constatación consta de 08 Tomos que contienen a su vez 3236 folios.

No obstante, lo señalado en líneas anteriores, se advirtieron ciertas deficiencias en la formulación del E.T.S.O., tales como el Acta de Constatación Física Notarial (8 tomos) que no contiene toda la información que describe y refleja el estado situacional real de la obra; contiene información básica de los trabajos ejecutados; Así tampoco, no referencia o detalla la funcionalidad de los servicios básicos.

De la misma manera, no se cuenta con la aprobación del Informe N° 1086-2022-GRU-GR-SGO-AYFDV del corte físico y financiero de la obra ejecutada que se emitiría la formulación del expediente técnico de manera correcta.

Con fecha 30/06/2022, mediante CARTA N° 761-2022-GRU-GR-SGO, se resolvió designar al Ing. Marco Antonio Argandoña Mendoza con CIP N° 66554 como Jefe de Equipo Técnico para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra de **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI"**.

Durante la elaboración del E.T.S.O., mediante Oficio N° 000275-2022-CG/GRUC de fecha 01 de julio del 2022, el Gerente Regional de Control de Ucayali notificó al

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gobernador Regional Angel Luis Gutiérrez Rodríguez el Informe de Hito de Control N° 3905-2022-CG/GRUC-SOC de fecha 27 de junio del 2022, control concurrente a la "Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa" periodo de evaluación JUNIO 2022; que concluye que se han advertido dos (2) situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos de la elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra. Situaciones adversas:

- PLAN DE TRABAJO APROBADO PARA LA ELABORACION DEL EXP. TCO. DE SALDO DE OBRA SE ENCUENTRA CON PLAZOS VENCIDOS. ASIMISMO, LA SUBGERENCIA DE OBRAS GESTIONA DICHO PLAN, SIENDO SEGUN EL ROF RESPONSABILIDAD Y FUNCION DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS EN SU CALIDAD DE AREA USUARIA. SITUACION QUE GENERA RIESGO DE INCERTIDUMBRE DE FECHA DE TERMINO Y DEFICIENTE CALIDAD TECNICA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA.

DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL HITO DE CONTROL

- PLAN DE TRABAJO APROBADO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA SE ENCUENTRA CON PLAZOS VENCIDOS. ASIMISMO, LA SUBGERENCIA DE OBRAS GESTIONA DICHO PLAN, SIENDO SEGUN EL ROF RESPONSABILIDAD Y FUNCION DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS EN SU CALIDAD DE AREA USUARIA. SITUACION QUE GENERA RIESGO DE INCERTIDUMBRE DE FECHA DE TERMINO Y DEFICIENTE CALIDAD TECNICA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO.

N°	Documento
1	Acta de Inspección y Entrevista N° 001-2022-CG/GRUC-SGO-CHSP de 16 de junio de 2022
2	Relación de trabajadores a cargo de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra

- LA ENTIDAD EJECUTA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA SIN INSPECTOR O SUPERVISIÓN QUE CONTROLE, EVALÚE Y APRUEBE LOS AVANCES DEL PROYECTO, LO CUAL GENERA EL RIESGO DE INCERTIDUMBRE DE FECHA DE TERMINO Y RETRASO EN LA CONFORMIDAD FINAL DE DICHO PROYECTO.

N°	Documento
1	Acta de Inspección y Entrevista N° 001-2022-CG/GRUC-SGO-CHSP de 16 de junio de 2022
2	Relación de trabajadores a cargo de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra

Hechos que evidenciaban deficiencias en el procedimiento y actuaciones administrativas que se apartaban de la normativa de contrataciones del estado, avizorando la obtención de un producto deficiente.

Con fecha 22.10.2022 el Gobierno Central promulga la Ley N° 31589 "Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas", Ley que según su Artículo 1. Objeto La presente ley tiene por objeto establecer el marco legal que garantice la reactivación de las obras públicas paralizadas que forman parte de las inversiones de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión

Inversiones, contribuyendo a dinamizar la actividad económica y garantizar la efectiva prestación de servicios públicos en beneficio de la población, y promoviendo a la adecuada utilización de los recursos económicos del Estado, y también, mediante Carta N° 020-2022-GRU-GR-SGE-JSEETSO-HRP/SG de fecha 08 de noviembre del 2022, la Ing. Patricia Giovanna Lam López, REMITE EL INFORME FINAL de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, que adjunta 681 folios, que concluye:

- Que la información alcanzada ES INCONSISTENTE por no tener en consideración los criterios establecidos por el equipo técnico de elaboración del

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

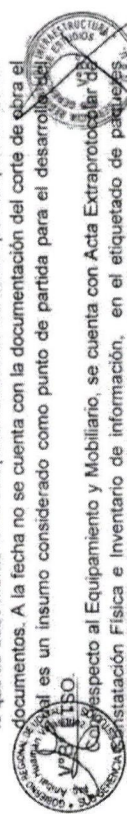
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



ESTO expuesto en el informe N° 62-GRU-GRI-SGO-MAAM, en referencia a su Segundo Entregable correspondiente al MES de AGOSTO, pues se tiene Subsanación de partidas erróneas del expediente técnico original, Partidas para adecuación de la obra y su funcionamiento cuando se entregue a su área usuaria, sin embargo no se ha encontrado el desarrollo de dos de ellas: SUBSANACION de partidas erróneas que se venían ejecutando y Partidas faltantes detectadas en el corte físico.

- 2) De la revisión integral a nivel técnico de los documentos presentados se indica:
 - i) El diagnóstico y los planos presentados no están concluidos y no tienen el grado de detalle e información necesaria para sustentar los demás documentos.
 - ii) La memoria descriptiva y especificaciones técnicas no guardan concordancia entre sí.
 - iii) La memoria de cálculo no justifica los dimensionamientos y precisiones técnicas de las obras civiles.
 - iv) La hoja resumen de metrados no cuenta con la hoja detallada de metrados que permitan validar dicha información ni el contraste con los planos.
 - v) El presupuesto no será determinado hasta que no se validen en su totalidad los planos definitivos, hoja detallada de metrados y especificaciones de todas las especialidades.
 - vi) La presentación de la documentación no se encuentran en formatos editables y revisables técnicamente (por ej., están presentados en PDF y no en dwg. Al igual que los cálculos en PDF y no en xls.) que limita bastante la revisión a profundidad.
- 3) POR LO TANTO, el Expediente Técnico de Saldo de Obra (EETSO) presentado ESTA INCOMPLETO Y ES INCONSISTENTE, y estos documentos NO CUMPLEN los alcances planteados para que puedan ser validados y se pueda determinar su aprobación por parte de la Entidad.
- 3) El presente informe se da en mérito al cumplimiento de las actividades y acciones consideradas en el Plan de Trabajo de la Supervisión de la EETSO, aprobado mediante RGR N° 414-2022-GRU-GGR, en permanente coordinación con el jefe del proyecto del EETSO, Coordinador General del proyecto, y la subgerencia de Estudios a fin de cumplir las metas, plazos y calidad del expediente en elaboración.
- 4) Se precisa que los documentos de Corte Físico de Obra y Saldo de Obra son documentos independientes sin embargo NO son excluyentes uno del otro, por lo que se debe mantener la compatibilidad entre los datos que comparten ambos documentos. A la fecha no se cuenta con la documentación del corte de obra el cual es un insumo considerado como punto de partida para el desarrollo del EETSO.



Respecto al Equipamiento y Mobiliario, se cuenta con Acta Extraprotocolar N° 000275-2022-CG/GRUC de fecha 01 de julio de 2022, en el cual se aprueba la adquisición de equipos biomédicos (en calidad de bulto), realizados por el Notario de Lima OSCAR EDUARDO GONZALEZ URUA, a solicitud del Gobierno Regional de Ucayali la que se realizó los días 10, 14 y 17 de junio de 2022, los cuales se encuentran en los



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

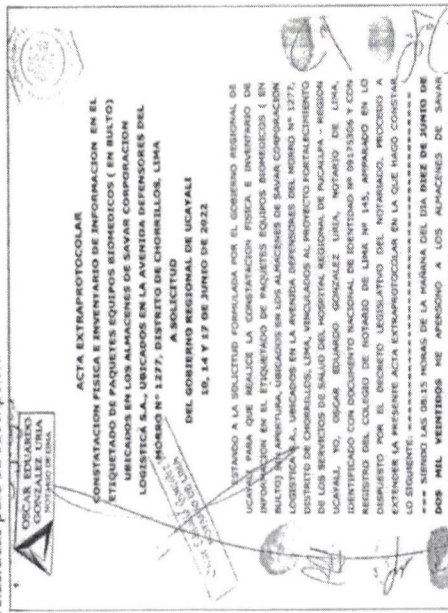
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



almacenes de SAVAR CORPORACIÓN LOGÍSTICA S.A. (ahora SAVAR AGENTES DE ADUANA SAC), ubicados en la Avenida Defensores del Morro N° 1277 Distrito de Chorrillos, Lima - Lima.

Cabe precisar que respecto al Acta de Inventario de Bienes en los almacenes de SAVAR Corporación Logística SA en la provincia Constitucional del Callao y el distrito de Chorrillos, se tuvo conocimiento que no fue suscrita hasta el 31 de diciembre del 2022, esto a causa de la existencia de discrepancias entre las partes involucradas para su suscripción.



Finalmente, a pesar de las observaciones vinculadas a la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra en el año 2022, descritas en la Carta N° 020-2022-GRU-GRI-SGE-JSEETSO-HRP/PGLL del Equipo de Supervisión liderado por la Ing. Patricia Giovanna Lam López y lo advertido por la Gerencia Regional de Control de Ucayali mediante Oficio N° 000275-2022-CG/GRUC de fecha 01 de julio del 2022, se culminó la elaboración del expediente técnico de saldo de obra en adelante el E.T.S.O., el mismo que fue aprobado con fecha 29 de diciembre del 2022, mediante Resolución Gerencial Regional N° 605-2022-GRU-GGR, por la suma de s/ 195,604,714.12, autorizando a su vez, su ejecución



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UNIVERSIDAD CALLEJAS FACULTAD DE INGENIERIA PUCALLPA - 2023	
EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVIDOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI"	
1. OBRAS PREVIAS	4,290,597.66
2. ESTRUCTURAS	15,975,413.20
3. ADQUISICION DE TIERRAS	29,663,176.05
4. SANEAMIENTO	3,969,721.31
5. ELECTRICIDAD	12,899,299.56
6. COMUNICACIONES	17,138,740.06
7. ELECTRONICA	19,273,972.65
COSTO DIRECTO	104,300,624.81
GASTOS GENERALES (4% de 104,300,624.81)	10,808,391.08
UTILIDAD (10%)	10,430,062.49
SUB TOTAL	125,539,078.48
T. C. de OBRA	22,634,998.12
PRESUPUESTO DE OBRA	148,233,876.61
TOTAL GASTOS DE OBRA	25,279,492.83
GASTOS DE PROYECTO	7,219,970.80
PROYECTO TECNICO	2,892,479.00
PROYECTO DE DISEÑO	4,796,605.54
SUPERVISION OBRAS CIVILES	5,000,000.00
GASTOS DE OBRA	5,000,000.00
CONTRATOS CONCURRENTES	194,087,308.12
TOTAL DE OBRA	1,517,395.00
COSTO TOTAL DE OBRA	195,604,734.12

En la nueva gestión del periodo 2023, con la finalidad de DESTRABAR la obra paralizada del Hospital Regional de Pucallpa, la Entidad solicitó al sector salud la Asistencia Técnica respectiva, siendo atendida la misma a través de la designación de un equipo técnico del PRONIS para brindar la asistencia técnica mencionada. Sin embargo, es de precisar que si bien desde la solicitud de asistencia técnica, esta fue brindada de manera efectiva desde enero de 2023, esta se formalizó mediante el Convenio N° 023-2023-PRONIS "Convenio de Cooperación Institucional entre el Gobierno Regional de Ucayali y el Programa Nacional de Inversiones en Salud" suscrito el 20 de diciembre del 2023, entre el GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI y el PRONIS-MINSA.

Luego de la evaluación in situ y como resultado de la evaluación del PRONIS - MINSA conforme se observa del contenido del Oficio N° 536-2023-MINSA/PRONIS-CG emitido por el Ing. Juan Hurtado Zamora - Coordinador General - PRONIS, que contiene a su vez el Informe N° 002-2023-MINSA/PRONIS/JUED emitido por la Comisión Técnica de PRONIS, de fecha 26 de enero del 2023, entre otras conclusiones este señala: "1.6. Conclusiones: En cuanto al Expediente Técnico de Obra, después de la evaluación expedienta se han encontrado que el expediente técnico de la Norma Técnica de Salud y con la parte técnica, lo cual evidencia en los anexos que forman parte de referido informe".

Por lo tanto, en el citado informe en su numeral 7. Recomendaciones, señala, consistencia técnica del Expediente Técnico de Saldo de Obra, aprobado en diciembre del 2022 debería ser evaluada, analizando las áreas nuevas consideradas respecto al proyecto inicial y decidir la elaboración y/o actualización con la finalidad de asegurar que este cuenta con el sustento necesario para el



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desarrollo del proyecto y evitar discrepancias que pudieren generar controversias y riesgos en la construcción de la obra.

6. Conclusiones

En la comisión de servicio se han realizado las siguientes actividades: visita in situ a la infraestructura del hospital paralizado, contingencia en construcción, primera contingencia de emergencia, coordinaciones con el personal que elaboró el Expediente Técnico del Saldo de Obra, coordinaciones con el Director y jefes de departamento médicos del Hospital y coordinación con las autoridades del GORE Ucayali y revisión de los documentos del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

Consideramos que es factible trabajar las UPSS de emergencia, hospitalización UCI Centro Quirúrgico y Centro Obstétrico y servicios conexos que están brindando en condiciones inadecuadas a las instalaciones, con las condiciones mínimas necesarias de tener una adecuación en sus instalaciones, con las condiciones mínimas necesarias de salidas de emergencia, unidad de cuidados intensivos, hospitalización y emergencia.

En cuanto al Expediente Técnico del Saldo de Obra, después de la evaluación expedienta se han encontrado que no cumple con la Norma Técnica de Salud y con la parte técnica, lo cual se evidencia en los anexos que forman parte del presente informe.

[Firma]
Ing. Juan Hurtado Zamora
Coordinador General
PRONIS-MINSA
2023-01-26

7. Recomendaciones

El GORE Ucayali debería contratar personal especializado para el realizar el Expediente Técnico del Saldo de Obra, para garantizar que el proyecto se ejecute y valore en el menor plazo posible.

Recomendamos socializar con el Director del Hospital y sus jefes de departamento la propuesta del anteproyecto indicando los alcances y limitaciones, con la finalidad de que se consideren las previsiones necesarias para brindar la atención adecuada de salud a la población.

La consistencia Técnica del Expediente Técnico del Saldo de Obra, aprobado en diciembre de 2022 debería ser reevaluada, analizando las áreas nuevas consideradas respecto al proyecto inicial y decidir la reevaluación y/o actualización con la finalidad de asegurar que este cuenta con el sustento necesario para el desarrollo del proyecto, y evitar discrepancias que pudieren generar controversias y riesgos en la construcción de la obra.

Se recomienda derivar el presente informe al GORE Ucayali para socializar los comentarios y alcances, en aras de desterrar la inversión de inversión del proyecto del Hospital Regional de Pucallpa y beneficio de su población.

Es lo que informamos a usted para su conocimiento y fines.

[Firma]
Ing. Carlos López Chabarro
Especialista Estructuras

[Firma]
Ing. Efraim Espinoza Paredes
Especialista en Arquitectura

[Firma]
Ing. Víctor Espinoza Santos
Especialista en Inf. Médicas

[Firma]
Ing. David Jarama Castilla
Especialista en TIC

[Firma]
Ing. Andrés Huayra Curoche
Especialista en Inf. Médicas

[Firma]
Ing. Efraim Espinoza Paredes
Especialista en Arquitectura



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Así también, mediante ACTA CONSTATACION FISICA E INVENTARIO DE BIENES (Cajas y/o Bultos) de fecha 09.11.2023 y 10.11.2023, El Comité de Constatación reconfigurado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 290-2023-GRU-GR, de fecha 18.05.2023, en representación de la Entidad y en presencia del Notario Público Francisco Javier Villavicencio Cárdenas, llevó a cabo el Acto de Constatación Física e Inventario Notarial de los Bienes en Cajas y/o Bultos (descripción externa), que son de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali y que se encuentran almacenados en el local de SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A. - Sede de Av. Bocanegra N° 274 Urb. Ind. Fundo Bocanegra, distrito de Callao, provincia Constitucional de Callao.

Mediante Acta de Asistencia Técnica y Monitoreo del Hospital Regional de Pucallpa, de fecha 05-09-2023, el Equipo Técnico de PRONIS - MINSA ha brindado Asistencia Técnica al Equipo Técnico de la Entidad conjuntamente con sus autoridades, asistencia que finalizo con Acuerdos y Compromisos siguientes:

Acuerdos y compromisos:

1. Respecto al ETISO (Expediente Técnico Del Salto De Obra) aprobado en diciembre del 2022 el GOREU deberá definir su estado situacional y validos considerando el informe de PRONIS y lo que indique el informe de constatación.
2. EL GOREU suscribirá firma de convenio interinstitucional GORE UCAYALI - MINSA, con el fin de formalizar la asistencia técnica y acompañamiento de MINSA PRONIS durante elaboración del expediente técnico del salto de obra.
3. A fin de definir los términos de referencia actualizados de acuerdo a la complejidad del ETISO (Expediente Técnico Del Salto De Obra) que incluye diagnóstico y previos necesarios se sugiere contratar un servicio que empieze y finalice el 15/09/2023.

4. El Gobierno Regional de Ucayali deberá definir con el costo del diagnóstico del expediente técnico, definir la estrategia de esta componente para que sea incluido en el ETISO (Expediente Técnico Del Salto De Obra).
5. En base a la Ley N° 31589 (Ley de Reactivación de obras públicas paralizadas) el Gobierno Regional de Ucayali deberá definir la estrategia de constatación para la elaboración del ETISO (Expediente Técnico Del Salto De Obra).
6. El MINSA - PRONIS se compromete a brindar asistencia técnica al Gobierno Regional de Ucayali en el marco de destrabe de las obras paralizadas en salud, a requerimiento.

Desde las 16:00 p.m. del martes 05 de setiembre de 2023, se culminó la reunión técnica en los ambientes del Gobierno Regional de Ucayali.

[Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a large blue signature across the top and various official seals.]

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú ☎ (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima ☎ (01)-42 46320

www.gob.pe/regienucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En merito a la Asistencia Técnica de PRONIS-MINSA de fecha 05.09.2023, la Entidad considera que resulta indispensable contratar la Reformulación de un Expediente Técnico de Saldo de Obra, que contenga todos los insumos necesarios para su correcta ejecución y que mejor aún, si se integran en una sola contratación los insumos requeridos para la reformulación, tales como: Corte Físico Financiero, Evaluaciones a Sistemas y/o Equipos funcionales, Constatación Física e Inventario de Obra, entre otros. Esto garantiza con una correcta supervisión que el Expediente Técnico de Saldo de Obra sea real en todas sus dimensiones.

Tal es así que, mediante Orden de Servicio N° 5429-2023, de fecha 12.10.2023, la Entidad contrata los servicios profesionales del Arq. URIEL RAMIREZ QUISPE para la ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PT: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa, Región Ucayali", quien se encargará de elaborar el documento técnico en el cual se establecerán los lineamientos indispensables y normativos para la correcta contratación de un tercero encargado de la Reformulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra para la culminación y puesta en funcionamiento del Hospital Regional de Pucallpa.

Es importante señalar que el Gobierno Regional de Ucayali, en el marco de la Ley N° 31589 "LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS", mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 489-2023-GRU-GR, de fecha 11.10.2023 la Entidad RESUELVE en su ARTICULO PRIMERO: APROBAR LA LISTA DE LAS OBRAS PARALIZADAS del Gobierno Regional de Ucayali, en el marco de la Ley N° 31589 - "LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS", de acuerdo al siguiente detalle:

- "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, REGION UCAYALI"

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE LAS OBRAS PARALIZADAS del Gobierno Regional de Ucayali, en el marco de la Ley N° 31589 - "LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS", de acuerdo al siguiente detalle:

- "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI N° 220211

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Regional de Infraestructura, realizar las acciones correspondientes, para que registre la obra paralizada en el Inventario de Obra "Obras Paralizadas" y el correspondiente informe de diagnóstico de la obra paralizada en el Inventario de Obra "Obras Paralizadas" por la Oficina de Programación y Gestión de Inversiones (OPGI), así como que efectúe las acciones correspondientes para la reactivación de la obra pública paralizada priorizada, conforme a lo establecido en el Artículo Primero de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFIQUESE oportunamente al presente acto, resoluto a la Gerencia Regional de Infraestructura para su conocimiento y demás fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

Manuel Gambirini Ruyes
GOBERNADOR REGIONAL

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú ☎ (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima ☎ (01)-42 46320

www.gob.pe/regienucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es así que, mediante INFORME N° 761-2023-HKBC, de fecha 13.10.2023 el Administrador de Contrato, solicito a la Subgerencia de Obras REGISTRAR RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 489-2023-GRU-GR EN INVIERTE PE, en virtud a lo señalado en su Artículo Segundo. - ENCARGAR a la Gerencia Regional de Infraestructura, realizar las acciones correspondientes, para que se registre la obra preclada en el inventario de Obra Pública Paralizada y el correspondiente informe del estado situacional en el aplicativo del Banco de Inversiones por la Oficina de programación Multianual de Inversiones (OPMI). Dicho Registro se realizó finalmente en la Plataforma del INVIERTE PE el 19/10/2023.

Llave de Obra (última actualización)									
Orden de Obra	Nombre de Obra	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Responsable	Presupuesto	Financiamiento	Observaciones	Acciones
001-2024-HKBC	Obra de Construcción de la Subgerencia de Obras	10/10/2024	10/10/2024	En ejecución	Ing. Civil PATRICIA GIOVANNA LAM LOPEZ	1365-2023-GRU-GRI-SGO	Presupuesto	Se está ejecutando la obra	Continuar con la ejecución de la obra

Así también, teniendo al Arq. URIEL RAMIREZ QUISEP para la ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, la Entidad, cree conveniente mediante Orden de Servicio N° 6632-2023, de fecha 01.12.2023, contratar los servicios profesionales y especializados de la Ing. PATRICIA GIOVANNA LAM LOPEZ para la EVALUACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa, Región Ucayali", lo cual culminó con la conformidad del mismo notificada mediante CARTA N° 1365-2023-GRU-GRI-SGO de la Subgerencia de Obras, que contiene el INFORME N° 1015-2023/HKBC del Área Usuaría y CARTA N° 002-2023-PGLL de la Evaluadora del TDR.

Mediante CARTA N° 040-2024-GRU-GRI-SGO, de fecha 10 de enero del 2024, el Sub Gerente de Obras designa al Economista MARIO FERNANDO LOPEZ TEJERINA como Gerente de Proyecto del Hospital Regional de Pucallpa, en el marco del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud Del Hospital Regional De Pucallpa, Región Ucayali", para que realice las actividades gestor, planificador y supervise las diferentes actividades a desarrollar en el plan de Reformulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa y del proyecto de inversión de la Subgerencia de Obras.

Que, al tomar conocimiento de la designación de la referencia, mediante CARTA N° 001-2024/HKBC de fecha 10.01.2024, el Administrador de Contrato del proyecto de referencia, remite al Gerente de Proyecto Economista MARIO FERNANDO LOPEZ TEJERINA los Términos de Referencia elaborados por el Arq. Uriel Ramírez Quisep y evaluados por la Ing. Civil PATRICIA GIOVANNA LAM LOPEZ, para su conocimiento, VERIFICACION E IMPLEMENTACION, esto con la finalidad de dar inicio a la BREVEDAD POSIBLE con el proceso de REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, precisándose que siendo PRONIS-MINSA el ente técnico del Sector Salud, resulta importante realizar las coordinaciones pertinentes con su equipo de trabajo, considerando además que se

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cuenta con el Convenio N° 023-2023-PRONIS "Convenio de Cooperación Institucional entre el Gobierno Regional de Ucayali y el Programa Nacional de Inversiones en Salud", suscrito el 20 de diciembre del 2023.

Mediante INFORME N° 013-2024/HKBC, de fecha 18.01.2024 el ADMINISTRADOR DE CONTRATO, encontrándose en evaluación técnica y legal la hoja de ruta con asistencia de PRONISMINSA para continuar con el proceso de Reformulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra "E.T.S.O."; el administrador de contrato en aras de avanzar con los procedimientos administrativos y financieros de las actividades programadas desde el 2023, concluye que para el presente periodo fiscal 2024 a través de un Plan de Trabajo se deben planificar el conjunto de acciones, actividades; además, de establecerse los recursos, estrategias y otros necesarios para garantizar la correcta Reformulación de Expediente Técnico de Saldo de Obra. Para lo cual, recomienda la aprobación mediante ACTO RESOLUTIVO DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, DEL PLAN DE TRABAJO: REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI en el marco del componente de Gastos de Gestión, cuyo monto asciende a S/ 5'147,500.00 (Cinco Millones Ciento Cuarenta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles).

Mediante la RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 022-2024-GRU-GRI de fecha 24.01.2024, se resuelve en su ARTICULO PRIMERO - APROBAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PI "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI", en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - región Ucayali", correspondiente al componente de Gastos de Gestión, el mismo cuyo costo actualizado asciende en total a S/ 5'147,500.00 (Cinco Millones Ciento Cuarenta y Siete Mil Quinientos y 00/100 soles), incluido IGV. A través de este Plan de Trabajo se dio inicio a los trabajos previos para la Reformulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, según lo recomendado por PRONIS-MINSA.

Sin embargo, como consecuencia de los antecedentes y actuados encontrados durante el periodo de desarrollo de la Constatación Física Notarial y formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra (Periodo 2021 al 2022); INFORME N° 002-2023-CLC-MINSA/PRONIS/UE; CARTA N° 020-2022-GRU-GRI-SGE-JSEETSO-HRP/PGLL; INFORME N° 037-2024-HKBCA de fecha 09.02.2024, del Administrador de Contrato que recoge de manera preliminar los informes como parte del Componente I del Plan de Trabajo para la Reformulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra; INFORME N° 295-2024-GRU-GGR-ORAJ y la OPINION LEGAL N° 012-2024-GRU-GGR-ORAJ, ambos de fecha 12.02.2024; por la cual se

pronuncian por la PROCEDENCIA DE LA NULIDAD DE OFICIO de la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 605-2022-GRU-GGR-ORAJ de fecha 29.12.2022, por la causal de contravención a las leyes y normas reglamentarias así como por la omisión de requisitos de validez en su emisión, por los fundamentos expuestos en la presente resolución, EN CONSECUENCIA carece de eficacia y validez el Expediente Técnico de Saldo de Obra del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", hechos con vicios insalvables que obligaron a su declaración de Nulidad de oficio.

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por lo que, mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 074-2024-GRU-GR de fecha 06.03.2024, luego de declararse la NULIDAD DE OFICIO de la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 605-2022-GRU-GGR de fecha 29 de diciembre del 2022, por los fundamentos expuestos en la referida; se resuelve además en su ARTICULO SEGUNDO: DISPONER a la GERENCIA GENERAL REGIONAL disponga el inicio de las acciones administrativas necesarias con la finalidad de que se proceda a la Elaboración del expediente de saldo de obra que permita la culminación del PIP "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI", debiendo ceñir sus actuaciones a las disposiciones normativas vigentes, teniendo en cuenta además las orientaciones que hayan sido impartida a la fecha por la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

En ese sentido resulta necesario contratar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto: **Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211.**

5. Objetivos de la contratación

6.1. Objetivo General

El presente tiene como objetivo contratar a una consultora, persona natural o jurídica, con amplia experiencia en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos de obras concernientes a infraestructura de salud, a fin de que se encargue de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: **"Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211"**, que permita reducir la brecha de infraestructura y oferta de servicios del referido Hospital y garantice el acceso a dichos servicios por parte de la población beneficiaria.

6.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la verificación, cuantificación, análisis y evaluación de cada elemento ejecutado, adquirido y/o instalado de la obra de la referencia hasta la resolución de contrato, para establecer las condiciones físicas y normativas en la que se encuentra, determinando el estado situacional de la obra, corroborando los ensayos, pruebas y evaluaciones de calidad de los materiales e insumos empleados en la ejecución de la obra, que conjuntamente con el estado situacional determinaran un diagnóstico general de todas las especialidades y así obtener como producto principal el expediente técnico saldo de obra.

- Verificar y aprobar el cumplimiento de las normas técnicas de los protocolos de pruebas de sistemas, de equipos de obra y otros pertinentes en cada una de las especialidades, a fin de realizar el diagnóstico general que permita conocer con precisión el estado de la infraestructura que equipamiento, y demás sistemas ejecutados a la fecha (Se debe incluir en el expediente técnico el estado, bueno, regular o malo, si amerita mejoras, mantenimiento preventivo, correctivo o finalmente su reemplazo). Todo ello permitirá contar con la información técnica como insumo indispensable para la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra bajo los parámetros reales de la intervención a realizar.

- Con respecto al Equipamiento Biomédico, se deberá supervisar y aprobar la evaluación de los plazos que ameritan el traslado de bienes en orden de



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

prelación de necesidad de implementación de servicios, de acuerdo a la puesta en marcha sistemática y progresiva del nosocomio, evaluar las condiciones de preinstalación que requieren los equipos de ayuda al diagnóstico, laboratorio e instalaciones electromecánicas. Buscando prevenir y garantizar condiciones óptimas de preinstalación que faciliten los procesos de montaje, instalación, pruebas operativas y puesta en marcha que requieren los equipos de ayuda al diagnóstico, laboratorio e instalaciones electromecánicas; cuando el contratista responsable de su instalación lo requiera. Realizar la evaluación de operatividad y funcionamiento de sistemas especializados, que garanticen que el abastecimiento de los diferentes sistemas instalados a los puntos de entrega final en los diferentes servicios, deberá emitir opinión técnica sobre cada equipo biomédico adquirido con evaluación de vigencia tecnológica de cada bien hospitalario opinando sobre los riesgos y ventajas de abastecimiento de repuestos y suministros respecto a cada equipo (que lo requiera, de manera integral, incluidos el de accesorios, y otros suministros fungibles que pueda requerir para su funcionamiento). Análisis de la información (sobre el hardware y software de los equipos que correspondan), emitiendo opinión sobre las características propias de cada bien hospitalario con revisión, validación y aprobación de los Formatos adjuntos en cada Especialidad. De ser el caso. Evaluación y opinión de propuesta del plan de mantenimiento que requiera cada equipo. La evaluación y propuesta del listado de bienes hospitalarios que durante la emergencia fueron entregados al ente rector Ministerio de Salud y por ende han sido repartidos y utilizados en diferentes EPSS y evaluación de la propuesta del listado de bienes que deben ser considerados en un hospital II-2, que no han sido valorizado y se encuentran pendientes de ser adquiridos. Los mismos que será adquiridos por la entidad una vez concluida la ejecución del saldo de obra.

- Verificar que la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto **"Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211"**, incluya todos los componentes considerados y que sean necesarios en el proyecto de inversión.

- Verificar el cumplimiento de la consultora, su obligación de brindar la información detallada y requerida para el registro del formato N° 8 y/o 8A en el INVIERTE.PE, de acuerdo con el resultado del expediente técnico saldo de obra y sus demás componentes.

7. Base legal, normativa y técnica aplicable a la consultoría y a la elaboración del expediente técnico

Verificar que la elaboración de los estudios y el E.T.O., deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes. Las normas no son las únicas que serán tomadas en cuenta, deberán tener en cuenta todas las normas que sean necesarias y vigentes, las disposiciones legales y normas técnicas vigentes son:

7.1. Base legal general

- Ley N° 26942, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DECRETO SUPLENTO N° 242-2018-EF Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 31535 – Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF-03.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF-83.01.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Considerar el marco normativo actualizado, de las leyes, normas, decretos y directivas para establecimientos de salud del Nivel II-2 y de ser el caso para servicios no considerados en este nivel utilizar el marco normativo para Nivel III-1.

Normas y reglamentos para la elaboración de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra
La elaboración del Diagnóstico del Estado Situacional, Controles de Calidad, Pruebas de Sistemas, Estudios y la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130 entre otras).
- Resolución Ministerial N° 355-2018 VIVIENDA Diseño Sismo resistente
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo
- Resolución Ministerial N° 546-2011-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud"
- Resolución Ministerial N° 660-2014-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención"
- Resolución Ministerial N° 862-2015-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 119-MINSA/DGEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención"
- Resolución Ministerial N° 1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N° 144 - Resolución Ministerial N° 1295-2018-MINSA, que aprueba la Norma Técnica MINSAL/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación"
- Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 040 MINSAL/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042-MINSAL/DGSP-V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Emergencia"
- Resolución Ministerial N° 497-2017/MINSA, que aprueba la NTS N° 368-MINSAL/2017/DGIESP, Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones.
- Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA, que aprueba la NTS 079-MINSAL/DGSP-INR.V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productiva de Servicios de Medicina de Rehabilitación"
- Resolución Ministerial N° 486-2005/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 030-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de los servicios de Anestesiología"
- Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067-MINSAL/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud en Telesalud"



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica"
- Resolución Ministerial N° 1013-2007/MINSA, que aprueba la NTS 062 MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor"
- Resolución Ministerial N° 336-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 065-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para transporte asistido de pacientes por vía aérea, Ambulancias Aéreas"
- Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 057-MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre"
- Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 098-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud"
- Resolución Ministerial N° 280-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 101-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia"
- Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 103-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética"
- Resolución Ministerial N° 339-2023/MINSA, que aprueba la Norma Técnica NTS N° 200-MINSA/DGIESP-2023, Norma Técnica de Salud para el Cuidado Integral de la Persona Afectada por Tuberculosis, Familia y Comunidad.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.
- Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Decreto Supremo 053-2007-EM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Decreto Supremo N° 004-2016-EM, Decreto Supremo que aprueba medidas para el uso eficiente de la energía.
- Decreto Supremo N° 033-2007-PCM, que aprueba el Procedimiento para la aprobación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación Ambiental.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 45320 www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

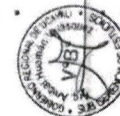
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Puntado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Código Nacional de Electricidad y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22, 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOP).
- Norma ISO 13485, Norma internacional que rige los sistemas de control de la calidad en la fabricación de dispositivos médicos
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones"
- ANSI/J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA-492-AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Pullet Standard y sus adendas.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y emisión de humos.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code"
- NFPA 75. Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- IEC61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 45320 www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- NORMA UL 94V-0 o NORMA IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaléticas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60894-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma ANSI/TIA-310-E "Amaríos para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud, 2004 de la OPS/OMS (como referencia).
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construction (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- American Society for Testing Materials - ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers - Tension.

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property - Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression. Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property - Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced From Dispersion.
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 - Commercial Blast Cleaning
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 - Structural Welding Code - Steel.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal).
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 y EM-050.
- Resolución de Presidencia N° 123-13-JPEN/PRES, que aprueba la Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X".
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los de Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

8. Descripción del Proyecto según expediente contractual

El proyecto se encuentra sectorizado comprendido por los sectores A, B, C, D, E y F, el sector A 1 y A 2 consisten en un piso técnico y tres (3) niveles superiores; el sector B, C 1 y C 2 consiste en un piso técnico y cuatro (4) niveles superiores; el sector D 1 consiste en un piso técnico y dos (2) niveles superiores; el sector F consiste en un tres (3) niveles; el sector A 3, A 4, D 2, D 3, D 4 y E consiste en un (1) nivel.

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Debido a la importancia del proyecto y la funcionalidad del edificio, el proyecto contempla un sistema de aisladores sísmicos, ubicado entre el piso técnico y el sótano, que permitirá proteger sísmicamente los sectores A 1, A 2, B, C y D 1. De esta manera la estructura no sufrirá daños ante un sismo leve o moderado y mantendrá su operatividad ante un sismo severo. Por otro lado, los sectores no mencionados contarán con un sistema estructural de muros estructurales. La descripción en resumen presenta el siguiente detalle:

SECTOR A	Semi-Sótano	
	En este espacio se ubican los aisladores sísmicos, la ubicación del semi-sótano se da en los Bloques A 1 y A 2 (Ejecutado)	
	Primer Nivel	Consulta Externa (Consultorios, Medicina Física y Rehabilitación, Consultorio Diferenciado TBC, Consultorio Diferenciado VIH y Admisión - Estadística e Informática (Ejecutado y acondicionado en el 2023 para brindar de manera temporal los servicios de Hospitalización de Medicina, Cirugía, Consultorio Diferenciado de TBC y Farmacia)
Segundo Nivel	Consulta Externa (Consultorios, Gabinete de Procedimientos), - (Ejecutado y acondicionado en el 2023 para brindar de manera temporal los servicios de Hospitalización de Pediatría, Neonatología y Gineco-obstetricia)	
	Tercer Nivel	Consulta Externa (Consultorios y Procedimientos Quirúrgicos) - (Ejecutado y en proceso de acondicionamiento en el 2024 para uso de servicios de Emergencia y otros)

SECTOR B	Semi-Sótano	En este espacio se ubican los aisladores sísmicos, la ubicación del semi-sótano se da en todo el Bloque B. (Ejecutado y sin uso)
	Primer Nivel	Emergencia, Patio de Maniobras Ambulancias
	Segundo Nivel	Centro Quirúrgico y Centro Gineco-Obstétrico. (Ejecutado y sin uso)
	Tercer Nivel	Unidad de Quemados, UCI y UCI Neonatal
	Cuarto Nivel	UCIN y UCI General. (Ejecutado y sin uso)

SECTOR C	Semi-Sótano	
	En este espacio se ubican los aisladores sísmicos, la ubicación del semi-sótano se da en los Bloques C 1 y C 2. (Ejecutado y sin uso)	
	Primer Nivel	Unidad de Ayuda al Diagnóstico (imagenología, Farmacia, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre y Café) - (Ejecutado y sin uso)
	Segundo Nivel	Hospitalización de Gineco-Obstétrica / Hospitalización de Pediatría / Neonatología (Ejecutado y sin uso)
	Tercer Nivel	Hospitalización Medicina / Unidad de Hemodialisis (Ejecutado y sin uso)
Cuarto Nivel	Hospitalización de Cirugía / Unidad de Oncología General. (Ejecutado y sin uso)	

SECTOR D	Semi-Sótano	En este espacio se ubican los aisladores sísmicos, la ubicación del semi-sótano se da en el Bloque D 1 (Ejecutado)
	Primer Nivel	Anatomía Patológica, Unidad de Servicios (Lavandería, Cadena de Frío, Nutrición y Dietas), Velatorios. (Ejecutado y sin uso)
	Segundo Nivel	C.E.Y.E. (Ejecutado)

SECTOR E	Primer Nivel	

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SECTOR F	Primer Nivel	
	Gestión de la Información, Docencia (Auditorio, Biblioteca, Aulas de Docencia). (Ejecutado Bloque F1 y sin uso, falta Bloque F 2)	
	Segundo Nivel	Administración, Residencia Médica, Unidad para Espera y Familiares, Sala de Uicos Múltiples. (Ejecutado Bloque F1 y sin uso, falta Bloque F 2)
Tercer Nivel	Administración, Residencia Médica, Unidad para Espera y Familiares. (Ejecutado Bloque F1 y sin uso, falta Bloque F 2)	

EXTERIORES	Área de estacionamiento público y de personas técnico - administrativo. (No ejecutado)	
	Casetas de guardiana, dormitorios de choferes, jardines, etc. (Ejecutado)	

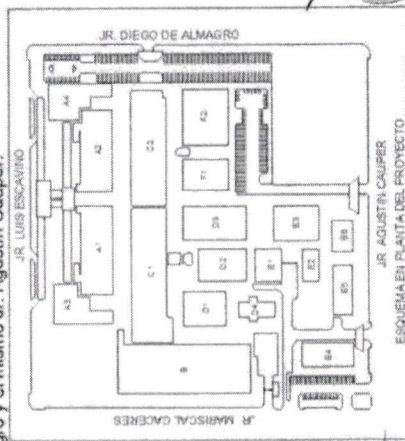
8.1. Ubicación del proyecto contractual

8.1.1. Localización geográfica

El Hospital Regional de Pucallpa se encuentra ubicado en:
Departamento : Ucayali.
Provincia : Coronel Portillo.
Distrito : Galería
Dirección : Jr. Agustín Caupér N° 285

8.1.2. Accesibilidad del terreno

Se encuentra ubicado en la zona urbana de la localidad, pudiéndose acceder desde el Jr. Luis Escavino, Jr. Mariscal Cáceres, Jr. Diego de Almagro y el mismo Jr. Agustín Caupér.



Los accesos vehiculares (ingreso y salida) al Conjunto desde el exterior son cuatro: El primero, ubicado en el Jr. Mariscal Cáceres con una garita-control, para el ingreso y maniobra de ambulancias al Sector B "Unidad de Emergencia" (Ejecutado); El segundo, en el Jr. Agustín Caupér con una garita-control para el ingreso y salida de vehículos de carga (Ejecutado); El tercero, ubicado también en el Jr. Agustín Caupér para el estacionamiento de vehículos del personal técnico y



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

administrativo del hospital (Ejecutado); y el cuarto ingreso, en el Jr. Diego de Almagro para el estacionamiento de autos, motocicletas del público en general y pacientes ambulatorios (Ejecutado).

8.1.3. Áreas y linderos

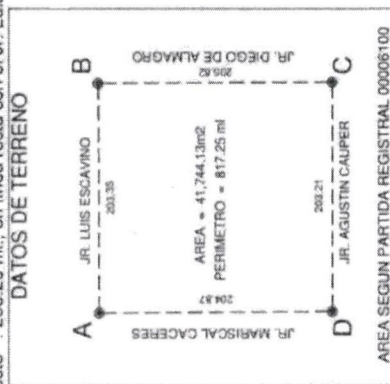
El terreno presenta una topografía relativamente variable, conformada por plataformas con diferencias de desnivel hasta los 2.40 m. de altura, sobre las mismas se encuentran emplazadas la infraestructura existente del hospital regional. Cuyos datos técnicos se tiene según Partida Electrónica N° 00006100.

Área del terreno: 41,744.13 m²
Perímetro : 817.25 ml.

Las cuales limitan con lo siguiente:

Por el Norte : 206.01 ml., en línea recta con el Jr. Diego de Almagro.
Por el Sur : 205.15 ml., en línea recta con el Jr. Mariscal Cáceres.
Por el Este : 203.41 ml., en línea recta con el Jr. Agustín Caupér
Por el Oeste : 203.20 ml., en línea recta con el Jr. Luis Scavino.

DATOS DE TERRENO



Según Levantamiento Topográfico.

Por el Norte : 206.01 ml., en línea recta con el Jr. Diego de Almagro.
Por el Sur : 205.15 ml., en línea recta con el Jr. Mariscal Cáceres.
Por el Este : 203.41 ml., en línea recta con el Jr. Agustín Caupér.
Por el Oeste : 203.20 ml., en línea recta con el Jr. Luis Scavino.
Área del terreno : 41,794.58 m².
Perímetro : 817.77 ml.

Con respecto a la diferencia de -50.45 m², entre el área registrada y el área producto del levantamiento topográfico, es preciso indicar que la diferencia de área se encuentra dentro del rango de tolerancias para predios urbanos de 1%, establecida en la Directiva N° 01-2008-SNCP/CHC, por lo cual no corresponde realizar una rectificación conforme a los procedimientos vigentes.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.2. Disponibilidad de servicios básicos

El Hospital Regional de Pucallpa se encuentra en zona urbana, en la cual existen redes públicas de agua y desagüe, sistemas que permitirán la alimentación de agua y evacuación de los desechos residuales y pluviales del hospital, asimismo, cuenta con energía eléctrica. El control y la distribución de la energía eléctrica en el Sistema Normal es proporcionado por la Empresa Concesionaria.

- Suministro de servicios de Agua y Desagüe.**
El terreno donde está ubicado el Hospital Regional de Pucallpa cuenta con el servicio de agua y alcantarillado, la prestación de servicios en el desarrollo de la elaboración del expediente técnico saldo de obra, de ser el caso se actualizará la factibilidad.
- Suministro de energía.**
El terreno donde está ubicado el Hospital Regional de Pucallpa cuenta con redes exteriores aéreas, en el desarrollo de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, de ser el caso se actualizará la factibilidad.
- Comunicaciones.**
El terreno donde está ubicado el Hospital Regional de Pucallpa cuenta con propuesta de servicio de telefónica, en el desarrollo de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, de ser el caso se actualizará la factibilidad.

8.3. Evaluación y estado actual de la obra, equipos y sistemas

Con fecha 27/08/2021, mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 0409-2021-GRU-GR, se resuelve en forma total y de pleno derecho el contrato de ejecución de obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, por incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales del contratista. Producto de la misma se efectuó la Constatación Física e Inventario de Obra y Constatación Física de Equipamiento y Mobiliario, las cuales no reflejan el detalle del estado situacional de la obra a la resolución del contrato.

Sobre el particular, la obra tiene un porcentaje de avance ejecutado acumulado con respecto al presupuesto principal más Adicionales de Obra de 76.54%.

Es así que, conforme a la VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA N° 62, (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021) se advierte lo siguiente:

ITEM	SUPLEMENTOS	PARCIAL	ANTERIOR		VALORIZACIONES		SALDO POR VALORIZAR	
			MONTOS	%	MONTOS	%	MONTOS	%
1.0	OBRAS PROVISIONALES	261,790,629.08	261,582,873.29	99.94%	1,391,038.34	0.05%	304,943,333.22	81.39%
2.0	ESTRUCTURAS	5,262,534.87	3,992,240.61	75.88%	1,270,294.01	24.14%	1,270,294.01	24.14%
		65,602,879.81	59,745,573.48	90.79%	5,857,306.33	9.21%	6,092,608.33	9.21%

VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA N° 62 (OBRA PRINCIPAL + ADICIONALES) (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021)
OBRA: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI
CONTRATISTA: CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS
MISION: CONSORCIO HOSPITAL PUCALLPA
PROPIETARIO: GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RESIDENTE: ARG. LUIS DAVID TORREALBA ALVARADO
SUPERVISOR: ING. FREDY MARTIN COHAILA MAMANI
MONTOS DEL CONTRATO ACTUALIZADO (CON IGU): 251,352,192.33
MONTOS DEL CONTRATO ACTUALIZADO (CON IGU): 297,185,573.39

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ACTIVIDADES	42.500.446.74	27.290.207.73	54.09%	1.071.478.94	2.93%	29.291.786.67	66.44%	14.286.927.07	33.56%
4.0 INSTALACIONES	12.902.398.79	9.059.330.01	69.61%	370.294.30	2.60%	9.369.624.31	69.53%	1.213.705.49	11.47%
5.0 INSTALACIONES ELECTRICAS	7.240.207.64	5.150.400.99	97.35%	97.224.09	0.00%	5.217.625.08	88.25%	805.532.38	11.72%
9.0 COMUNICACIONES	26.429.073.32	13.010.920.39	51.16%	13.962.92	0.00%	13.523.981.01	51.23%	12.876.982.01	49.77%
7.0 MECANICAS	8.594.441.86	6.324.302.85	73.61%	-	0.00%	6.324.302.85	73.61%	2.269.239.03	26.39%
8.0 EQUIPAMIENTO	92.529.506.13	77.479.875.98	83.69%	-	0.00%	77.479.875.98	83.69%	8.046.630.15	9.41%
Sub Gerencia de Estudios	1.830.098.46	250.184.46	12.90%	-	0.00%	311.269.77	16.39%	1.621.861.69	83.64%
Gerencia Regional de Infraestructura	1.830.098.46	250.184.46	12.90%	-	0.00%	311.269.77	16.39%	1.621.861.69	83.64%
10.0 PROVISIONALES	228.867.42	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	228.867.42	100.00%
10.0 ESTRUCTURAS	564.507.86	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	564.507.86	100.00%
11.0 ARQUITECTURA	962.738.52	232.503.83	24.15%	-	0.00%	295.518.11	30.26%	671.219.41	69.72%
12.0 SANITARIAS	83.793.06	10.967.07	15.79%	-	0.00%	17.968.78	20.21%	45.773.28	54.79%
13.0 INSTALACIONES ELECTRICAS	91.430.72	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	91.430.72	100.00%
14.0 COMUNICACIONES	18.098.02	1.765.17	9.89%	-	0.00%	1.867.39	10.46%	18.200.63	86.52%
15.0 METALURGICAS	15.691.95	5.032.46	32.08%	-	0.00%	5.902.49	37.68%	13.879.37	70.32%
16.0 EQUIPAMIENTO	-	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
17.0 Gasto Servicios por COVID	815.863.82	295.592.21	36.34%	-	0.00%	295.592.21	36.34%	320.461.61	39.41%
18.0 Gasto Generales por COVID	1.794.422.90	136.236.65	7.59%	-	0.00%	136.236.65	7.59%	1.658.186.25	92.41%
SUB GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	244.933.115.18	294.233.769.65	79.76%	1,391,659.94	0.54%	205,691,874.65	80.32%	56,381,238.21	22.97%
SUB TOTAL - PRINCIPAL - ADICIONALES	46,099,350.73	36,792,076.54	79.62%	202,142,874.89	0.44%	242,116,417.94	52.34%	96,428,206.65	20.84%
TOTAL	46,099,350.73	36,792,076.54	79.62%	202,142,874.89	0.44%	242,116,417.94	52.34%	96,428,206.65	20.84%
SUB TOTAL - PRINCIPAL - ADICIONALES	46,099,350.73	36,792,076.54	79.62%	202,142,874.89	0.44%	242,116,417.94	52.34%	96,428,206.65	20.84%
TOTAL	46,099,350.73	36,792,076.54	79.62%	202,142,874.89	0.44%	242,116,417.94	52.34%	96,428,206.65	20.84%

8.3.1 Que, efectivamente, el ACTA DE CONSTATACION FISICA E INVENTARIO en el lugar de la obra, constituye un documento que debe formar parte de todo contrato de obra que deriva de una resolución de contrato, y así lo exige la normativa de contrataciones del Estado; dicho documento, entre otras finalidades, coadyuva a determinar los trabajos que se requerirán para concluir la obra, es decir, los trabajos que sean necesarios para la culminación del expediente de ejecución, incluyendo tanto las partidas no ejecutadas como aquellas ejecutadas erróneamente, constituyendo en los contratos de ejecución de obra por la modalidad de contrata a aquel instrumento de corte técnico que servirá de base para la elaboración de la liquidación una vez se produzca la firmeza de la decisión, acto que al precluir permitirá el inicio de la elaboración del Expediente.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Técnico de Saldo de Obra, este último que deberá ya en su elaboración desarrollar la realización del análisis y/o pruebas y/o ensayos especializados, que determinarán la validez y/o rectificación y/o reconstrucción de las partidas ejecutadas y/o pendientes de ejecutar durante la ejecución del contrato de obra, así como los posibles vicios ocultos que se puedan determinar, a fin de contar con un expediente de saldo de obra que garantice la culminación de la obra, evitando deficiencias en su formulación que repercutan en la ejecución del saldo de obra.

8.3.2 Que, se dio inicio al procedimiento de CONSTATACION FISICA E INVENTARIO en la obra del COMPONENTE DE CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA de la obra, con presencia del Notario Público de Manantay - Pucallpa Abog. PAUL PINEDA GAVILAN, inicio el 16 de septiembre del 2021 y culminó el 20 de mayo del 2022, formalizándose con la suscripción de las ACTAS NOTARIALES DE CONSTATACION FISICA E INVENTARIO, contenidas en ocho (08) tomos, con 3236 folios.

8.3.3 Que, con fecha 10, 14 y 17 de junio del 2022, se desarrolló la CONSTATACION FISICA E INVENTARIO de los Equipos Médicos y Biomédicos que no requieren de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA los que fueron inventariados y constataados en los Almacenes de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A, con el etiquetado de paquetes (en calidad de caja y/o bulto), que se encuentran ubicado en la Av. Defensores del Morro N° 1277 - Distrito de Chorrillos - Lima, con participación del Notario Público Abog. ORCAR E. GONZALES URIA, habiéndose emitido el ACTA EXTRAPROTOCOLAR NOTARIAL correspondiente, con participación de los miembros integrantes del Comité de Constatación e Inventario de Obra designados mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 208-2022-GRU-GR en representación del Gobierno Regional de Ucayali, con el representante legal de la empresa MEDSTEP PERU SAC, y el representante común de la contratista CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS. Siendo el inventario el siguiente:

N°	CLASIFICACION	CLAVE	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO
383	Mob. Administrativo	M-1	Archivero metálico de 4 gavetas	119	METAX	MC-10
384	Mob. Administrativo	M-2	Armario metálico de 2 puertas		METAX	MC-14
385	Mob. Administrativo	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos		METAX	MC-14
417	Mob. Administrativo	MK-7	Silla para mesa de comedor		METAX	MC-14
418	Mob. Administrativo	M-9	Parcha metálica de pared con 4 garchos		METAX	MC-14
361	Mob. Clínico	D-10	Porta bolsas y sondas metálico rodable		METAX	MC-16
409	Mob. Administrativo	M-15	Papelera metálica de piso		METAX	MC-16
387	Mob. Administrativo	M-17	Banqueta acrílica doble para escritorio		METAX	MC-16
388	Mob. Administrativo	M-18	Banca metálica de 3 cuerpos		METAX	MC-16
394	Mob. Administrativo	M-21	Escritorio ejecutivo		METAX	MC-2
395	Mob. Administrativo	M-22	Escritorio estándar		METAX	MC-2
398	Mob. Administrativo	M-26	Mesa de madera de trabajo de 240 x 120 cm		METAX	MC-27

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	CLASIFICACION	CLAVE	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO
397	Mob. Administrativo	M-26A	Mesa de madera	017-019	METAX	CH-11
401	Mob. Administrativo	M-29	Mesa de reuniones de 90 x 180 cm	MC-42 (6)	METAX	MA-48
411	Mob. Administrativo	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adormir en pared	810169	METAX	MA-47
412	Mob. Administrativo	M-34	Silla de madera para niños	01-Feb	METAX	MA-2
376	Mob. Clínico	MA-34*	Taburete de acero inoxidable asiento giratorio fijo	MA-38	METAX	MA-40
371	Mob. Clínico	M-35	Silla giratoria de acero inoxidable para sala operaciones	MA-32y	METAX	MA-39
413	Mob. Administrativo	M-36	Silla metálica apilable	MC-17	METAX	MA-12
416	Mob. Administrativo	M-38	Silla metálica giratoria rodante con brazos	840002	METAX	MA-9
414	Mob. Administrativo	M-39	Silla metálica giratoria rodante	840003	METAX	MA-7
415	Mob. Administrativo	M-40	Silla metálica giratoria rodante con asiento alto	MC-18	METAX	MA-18
418	Mob. Administrativo	M-42	Sillón metálico con reclinable para reposo	E-55	METAX	MA-1
420	Mob. Administrativo	M-43	Sillón metálico semicomfortable con porta brazos unipersonal	MC-25	METAX	MC-58
421	Mob. Administrativo	M-45	Sillón metálico semicomfortable sin porta brazos unipersonales	MC-24	METAX	MA-12
422	Mob. Administrativo	M-46	Sillón metálico semicomfortable sin porta brazos rodante	MC-22	METAX	600434
377	Mob. Clínico	M-47	Taburete metálico fijo con asiento giratorio	MA-35	METAX	600434
379	Mob. Clínico	M-48	Taburete metálico fijo con asiento giratorio	MA-35	METAX	D-8
380	Mob. Clínico	M-49	Taburete metálico rodante con asiento giratorio	MA-35	METAX	
423	Mob. Administrativo	M-51	Taburete metálico con asiento de madera para taller	MA-35	METAX	
382	Mob. Clínico	M-55	Vitrina metálica de acero inoxidable para instrumentos o material de un cuerpo	MA-29i	METAX	
327	Mob. Clínico	M-59	Cairo para el transporte de material estéril	k-106	METAX	

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú
 Av. Arequipa 810 - Lima

(061)-58 6120
 (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región
 Ucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	CLASIFICACION	CLAVE	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO
336	Mob. Clínico	M-85	Cuna crítica con base metálica rodante	39	METAX	CH-11
338	Mob. Clínico	M-86	Escalín metálica 2 peldaños	441	METAX	MA-48
339	Mob. Clínico	M-87	Escalín metálica de 1 peldaño	14	METAX	MA-47
344	Mob. Clínico	M-88	Mesa (divers) para exámenes y curaciones	64	METAX	MA-2
345	Mob. Clínico	M-89	Mesa angular de acero inoxidable para instrumental	08	METAX	MA-40
347	Mob. Clínico	M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	33	METAX	MA-39
348	Mob. Clínico	M-91	Mesa de acero inoxidable rodante para múltiples usos	141	METAX	MA-12
350	Mob. Clínico	M-93	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 100x200 cm	02	METAX	MA-9
351	Mob. Clínico	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140x70 cm	43	METAX	MA-7
354	Mob. Clínico	M-96A	Mesa metálica de noche	225	METAX	MA-18
403	Mob. Administrativo	M-98	Mesa metálica de noche	02	METAX	001-004
355	Mob. Clínico	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	01	METAX	MA-4
404	Mob. Administrativo	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90x45 cm	12	METAX	MC-58
358	Mob. Clínico	M-99	Mesa rodante de acero inoxidable para curaciones con tablero	20	METAX	MA-12
406	Mob. Administrativo	M-100	Papelera de acero inoxidable con tapa y ventanilla abatible accionamiento a pedal	10	METAX	600434
407	Mob. Administrativo	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	111	METAX	600434
366	Mob. Clínico	M-102	Porta chatas y papagayos de pared	13	METAX	D-8

N°	CLASIFICACION	CLAVE	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO
362	Mob. Clínico	M-103	Porta lavatorio doble de acero inoxidable rodante con gabinetes	03	METAX	D-45
364	Mob. Clínico	M-104	Porta lavatorio simple metálico rodante, incluye lavatorio de acero inoxidable	09	METAX	D-3
367	Mob. Clínico	M-105	Porta suero metálico rodante	100	METAX	D-9
424	Mob. Administrativo	M-108	velador metálico	53	METAX	MA-18
370	Mob. Clínico	M-109	silla especial para forma de muestras	08	METAX	MA-16 1000
372	Mob. Clínico	M-110	silla especial para hemo donación	4	METAX	E-761
332	Mob. Clínico	M-111	Cochete para transporte de agua limpia	12	METAX	K-104
329	Mob. Clínico	M-113	Cairo para útiles de limpieza	20	METAX	L-4
360	Mob. Clínico	M-115	Porta bafío de acero inoxidable rodante con balde de acero inoxidable	39	METAX	METAX
363	Mob. Clínico	M-116	Porta lavatorio doble metálico rodante inc. Lavatorio de acero inoxidable	39	METAX	METAX
365	Mob. Clínico	M-117	Porta bolsa metálica rodante, con bolsa de lona	48	METAX	METAX
334	Mob. Clínico	M-122	Cochete térmico transportador de alimentos	06	METAX	METAX
356	Mob. Administrativo	M-123	Mesa de comedor para 4 personas	54	METAX	MA-19
359	Mob. Clínico	M-124	Mesa rodante para alimentos	199	METAX	MA-19
374	Mob. Clínico	M-126	Sillón para Otorrinolaringología con accesorios	01	METAX	E-320
375	Mob. Clínico	M-127	Sillón para tratamiento de oftalmología	02	METAX	E-320 10001
341	Mob. Clínico	M-130	Estantería especial simple para material estéril	08	METAX	MA-3
315	Mob. Clínico	M-131	Armario acero inoxidable	02	METAX	METAX

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú
 Av. Arequipa 810 - Lima

(061)-58 6120
 (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región
 Ucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	M-140	M-148	M-155	M-156	M-159	M-160	M-173	M-199	MA-322	M-392	M-461	10	METAX	E-761
161	Equip. Biomédico	Sillones para tratamiento de hemodíalisis	negatoscopio de 2 campos	Cama camilla multifunción eléctrica tipo UCI	Cochete de transporte de material quirúrgico	Barra de madera para espera pública	Bañera para cine o auditorio	Mesa para masajes	Carpeta metálica unipersonal	Sillón metálico semicomfortable con brazos, unipersonal	Cama eléctrica de palios de 4 posiciones a mas			
252	Equip. Complementario											12	METAX	N-2
317	Mob. Clínico											26	METAX	M-720 E
330	Mob. Clínico											03	METAX	K-106
365	Mob. Administrativo											20	METAX	BDM-01
385	Mob. Administrativo											100	METAX	AS-1M
357	Mob. Clínico											08	METAX	MM-1
391	Mob. Administrativo											120	METAX	CAR-1
419	Mob. Administrativo											14	METAX	MC-25
322	Mob. Clínico											02	METAX	E-640
325	Mob. Clínico											04	METAX	MA-45

8.3.4 Que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 290-2023-GRU-GR, se RECONFORMO el Comité de Constatación Física e Inventario, cuya función específica corresponde al COMPONENTE EQUIPAMIENTO BIOMEDICO Y MOBILIARIO MEDICO, respecto del grupo de equipos médicos y biomédicos que por su naturaleza de fabricación tecnológica requieren de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA, que se encuentran en custodia en los Almacenes de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., ubicado en la Av. Bocanegra N° 1277 – Distrito de Callao – Callao, que cuentan no solo con BPA sino también con la Certificación de BPA otorgado por la DIGEMID; cuyo almacenamiento y custodia se generó por el Contrato de Ejecución de Obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, conforme a las valorizaciones de pago realizadas por el Gobierno Regional de Ucayali, y conforme a las especificaciones técnicas que determinaron la contratación. Es así, que con fecha 09 y 10 de noviembre del 2023 se desarrolló el ACTA DE CONSTATAción FISICA E INVENTARIO DE OBRA, en los almacenes de la empresa SAVAR AGENTE DE ADUANA S.A., ubicado en el Callao, con participación del mencionado Comité en representación del Gobierno Regional de Ucayali, con participación del representante común del CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, y bajo la actuación del Notario Público del Callao Abog. FRANCISCO JAVIER VILLAVICENCIO CARDENAS.

CONCLUYENDO DE ESTA MANERA AL 100% DE FORMA TOTAL CON LA CULMINACION DEL PROCEDIMIENTO DE CONSTATAción FISICA E INVENTARIO en la obra del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI", conforme a lo que estipula el artículo 209° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

8.3.5 Especialidad de Impacto Ambiental

Conforme al expediente técnico contractual aprobado y que forma parte de la documentación a entregar a la consultora, esta cuenta con estudios complementarios, entre los que se desarrolló el Estudio de Impacto Ambiental, en cumplimiento al Reglamento de la Ley N° 27446



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

"Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental" (D.S. N° 019-2009- MINAM).

En mérito del Informe N° 002532-2013/DEPA/DIGESA del 12 de junio del 2013, el Área de Protección de los Recursos Naturales, Flora y Fauna de la Dirección de Ecología y Protección del Ambiente y luego de la evaluación técnica efectuada, en razón a que su ejecución puede originar impactos ambientales negativos moderados, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27446 - "Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental" y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, concluye OTORGAR la Certificación Ambiental por corresponderle la CATEGORIA AMBIENTAL 1 - Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA) del Proyecto "Fortalecimiento de los servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", ubicado en el DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y DEPARTAMENTO DE UCAYALI; con numero de Resolución Directoral No 1075-2013/DEPA/DIGESA/SA.

La consultora deberá verificar la actualización del estudio de impacto ambiental de acuerdo a lo señalado en las bases de elaboración del expediente técnico.

8.3.6 Gestión de Riesgos en la Planificación de Obras

No se cuenta con detalle de lo ejecutado por el contratista respecto a la Gestión de Riesgos en la planificación de los trabajos de obra.

Así también, uno de los productos de la consultoría de obra encargada de elaborar el E.T.S.O es definir el diagnóstico actual de la infraestructura, equipamiento y mobiliario, ya que toda la documentación antecedida (Planes de Trabajo año 2022, Informe N° 1086-2022-GRU-GR-SGO-AYFDV, Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del año 2022), han quedado sin efecto, luego de suscrita la NULIDAD DE OFICIO de la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 605-2022-GRU-GGR de fecha 29 de diciembre del 2022, mediante la RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 074-2024-GRU-GR de fecha 06.03.2024; Así también, se deberá incluir en dicho diagnóstico las intervenciones que la Entidad ha realizado posterior a la emisión de este informe (Por ejemplo, el Acondicionamiento Temporal del Sector A, para la puesta en funcionamiento de los servicios de Hospitalización, TBC, Emergencia y otros), debiendo finalmente restaurar las condiciones técnicas originales del expediente contractual.



Situación legal

La obra del proyecto: "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 226021", cuenta con disponibilidad física del terreno donde se ejecutará el servicio, la misma que se encuentra a cargo del Gobierno Regional de Ucayali.

Además, cabe resaltar que:

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 00409-2021-GRU-GR, de fecha 27 de agosto del 2021, el Gobierno Regional de Ucayali, resolvió en forma total y de pleno derecho el Contrato de Ejecución de Obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, para la ejecución de la obra: "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con CUI 226021-1.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

motivo por el cual corresponde la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

Mediante RESOLUCION GENERAL REGIONAL N°605-2022-GRU-GR de fecha 29/12/2022, se resuelve aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: "Fortalecimiento de los servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", CUI N° 2260211, por un monto de S/. 195'604,714.12 incluido IGV y autorizan su ejecución.

Mediante la RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 074-2024-GRU-GR de fecha 06.03.2024, se resuelve en su ARTICULO PRIMERO: DECLARAR la NULIDAD DE OFICIO de la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 605-2022-GRU-GR de fecha 29 de diciembre del 2022 mediante la cual se APRUEBA el Expediente Técnico de Saldo de Obra del PIP: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali", y dispone la ejecución del Expediente de Saldo de Obra, por la causal de contravención a las leyes y normas reglamentarias así como por la omisión de requisitos de validez en su emisión por los fundamentos expuestos en la presente resolución. EN CONSECUENCIA, carece de eficacia y validez el Expediente Técnico de Saldo de Obra del PIP: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa - Región Ucayali". Así también, a través del ARTICULO SEGUNDO: DISPONER a la GERENCIA GENERAL REGIONAL el inicio de las acciones administrativas necesarias con la finalidad de que se proceda a la elaboración del expediente de saldo de obra que permita la culminación del PIP "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI", debiendo ceñir sus actuaciones a las disposiciones normativas vigentes, teniendo en cuenta además las orientaciones que hayan sido impartida a la fecha por la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

8.5. Financiamiento

El proyecto: "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211", forma parte de la Cartera de Proyectos del Sector Salud - Ministerio de Salud, y se encuentra incluido en la Programación Multianual de Inversiones del Gobierno Nacional.



9. Alcances de la consultoría de obra

9.1. Consideraciones generales

La consultora deberá supervisar, evaluar y verificar la información y documentación derivada de la ejecución de la obra: "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211", la misma cuyo contrato de ejecución fue resuelto por la Entidad mediante Resolución General Regional N° 0409-2021-GRU-GR, a fin de establecer las actividades necesarias para la ejecución de la consultoría de obra, no es limitada, por lo que la consultora deberá ampliar, profundizar y mejorar sin reducir sus alcances al desarrollo del servicio, siendo responsable de la toma de datos, estado situacional, informe de diagnóstico, control de calidad, pruebas de sistemas, corroboración de pruebas ejecutadas diagnóstico, propuesta técnica económica y estudios e informes que realice en cumplimiento de los documentos contractuales y los presentes términos de



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

referencia con sus anexos por especialidad que forman parte integrante de los mismos, el desarrollo de las actividades no implica en ningún caso, presupuesto adicional, debido a que ello forma parte del presente servicio, al encontrarse referida a un saldo de obra.

Asimismo, la consultora tendrá acceso a la información concerniente al Expediente Técnico Contractual, Adicionales y Deductivos de Obra, Mayores Metrados, Acta de Constatación Física e Inventario Notarial y otros documentos elaborados previamente y el cual requiere elaboración; así como, a la documentación respecto de la evaluación y observaciones al mismo, a fin de que sean considerados en el desarrollo de la consultoría.

La consultora al elaborar su propuesta económica deberá prevenir cualquier contingencia para la supervisión de los ensayos, estudios adicionales o corroboraciones de pruebas y ensayos que ejecutará el consultor del expediente técnico, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas, la realización de estos estudios no altera el monto del contrato, ni el plazo de entrega de los entregables.

- Inspección integral de la obra y la verificación in situ de las características del mismo.
- Informe de conformidad de los estudios, pruebas, ensayos y otros entregados.

En el caso la consultora determine la necesidad de realizar nuevos estudios preliminares complementarios en la zona, el consultor encargado de la ejecución del proyecto deberá de realizar conforme a las normas correspondientes indicadas en normativa vigente aplicable. La realización de estos estudios no altera el monto del contrato, ni el plazo de entrega de los entregables.

La Entidad brindará facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo de la consultoría. Por su parte, la consultora desarrollará la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, en coordinación con los profesionales de todas las especialidades, las mismas que deberán ser compatibilizadas, garantizando la calidad del mismo. Estas acciones deberán ser corroboradas mediante actas de asistencia firmadas con la participación de los jefes y especialistas de las dos consultorías, las cuales deberán formar parte de los entregables, se deberá adjuntar el panel fotográfico correspondiente.



9.1.1. Alcances mínimos requeridos para el servicio de consultoría

Siendo que la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali, con CUI N° 2260211, se enmarca en un saldo de saldo de Obra, la consultora supervisará la toma de datos, estado situacional, evaluaciones de calidad y pruebas de sistemas, a la infraestructura y equipamiento (Obras Civiles, Obras Exteriores, Estructuras, Arquitectónicas, Evacuación y Seguridad, Mobiliario fijo, entre otros) y sistemas



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Región
Productiva

existentes (Inst. eléctricas, Inst. Mecánicas, Inst. Sanitarias, Comunicaciones, Equipamiento y Mobiliario), que permitan realizar una Evaluación y Diagnóstico, de manera que se cuente con datos exactos de la ejecución de la obra primigenia y se proceda a elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra en base a dicha información.

La consultora, conforme a lo detallado en estos términos de referencia realizará la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, considerando como mínimo lo siguiente:

- Conforme a los documentos obrantes en el expediente técnico contractual de la obra, documentos tramitados, aprobados y ejecutados, se requiere que la consultora efectúe la supervisión de la **toma de datos in situ**, a fin de que se cuente con información detallada y actualizada de cada una de las especialidades (metrados, estado situacional, verificación de avance de obra, % real ejecutado físico, panel fotográfico, entre otros), de manera que se cuente con el insumo que sustentará el diagnóstico del estado situacional de la obra actualizada. De la misma manera esta información servirá como sustento y base a fin de determinar las demás condiciones propias para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.
- Como producto específico de la consultoría la consultora deberá revisar lo proporcionado por la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico saldo de obra, lo siguiente:
 - Toma de Datos, recopilación de informaciones técnicas, análisis, evaluación que conveara al Estado Situacional, Evaluación de Calidad, Pruebas de Sistemas, ensayos, que complementará al estado situacional para la elaboración del Informe de Diagnóstico de Obra y el Planteamiento Técnico para la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.
 - El Expediente Técnico de Saldo de Obra, debe contener además del costo directo de las partidas de ejecución, impacto ambiental (integrando el Plan de Monitoreo Ambiental PMA) y seguridad y salud en el trabajo, los siguientes costos:
 - Gestión de Riesgos Continua.
 - Supervisión de Obra.
 - Control Concurrente, que determina el porcentaje de la obra que será asignado a la Contraloría General de la República para sus funciones de control simultáneo en la ejecución de la obra.
 - La consultora respecto a los estudios de Impacto Ambiental, deberá verificar y evaluar el cumplimiento de lo siguiente:
 - Verificar la vigencia del instrumento ambiental desde su aprobación.
 - Identificar los componentes declarados en el instrumento de gestión ambiental (IGA), y verificar las nuevas proyecciones de la obra.
 - De haber cambios estructurales, ampliación, modificación, implementación de nuevas estructuras en la obra, se deberá presentar a la entidad competente MINSA - DIGESA con



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú
Av. Arequipa 810 - Lima

(061)-58 6120
(01)-42 46320

Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Región
Productiva

atención a la DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES Y AUTORIZACIONES, una modificación del estudio de Impacto ambiental (IGA) del proyecto.

- En dicho estudio de modificación se deberá describir a detalle los trabajos de saldo de obra a realizar y a su vez se deberán actualizar los planes de manejo ambiental presentados en el Estudio ambiental Aprobado.
- Esta modificación del estudio de Impacto Ambiental, deberá ser presentado a la entidad competente, al final de los 30 días calendarios de iniciado el plazo contractual, para cuyo control la consultora deberá entregar el cargo del estudio presentado.
- Asimismo, deberá presentar los cargos de las gestiones que realice de manera mensual obligatoriamente ante la entidad correspondiente, del seguimiento al estudio presentado, de tal manera de obtener el documento aprobado pertinente dentro del plazo de ejecución de la elaboración del expediente técnico saldo de obra.
- Son los actuados necesarios de tal manera se asegure tener el documento ambiental VIGENTE Y ACTUALIZADO. El cual fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 1075-2013/DEPA/DIGESA/SA.
- La consultora respecto al estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras, deberá evaluar lo elaborado conforme la Directiva N°012-2017-OSCE/CD (anexos 1, 2 y 3), así como, el Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso, debe incluirse un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra y las condiciones del lugar en su ejecución. La consultora deberá evaluar la identificación y asignación de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación de forma parte del expediente.
- La consultora monitoreará la evaluación de calidad, las pruebas de los sistemas, evaluaciones de sistemas y otros estudios necesarios y sectorizados para la determinación de la calidad actual del proyecto, a fin de definir su operatividad, continuidad o reemplazo en el marco de la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, asimismo deberá corroborar las pruebas y/o ensayos necesarios para verificar el cumplimiento de los protocolos, para luego emitir el pronunciamiento y/o aprobación de las pruebas y/o ensayos ejecutados.
- Aunado a ello, la consultora efectuará una evaluación de los sistemas y equipos de la obra a fin de determinar su continuidad, viabilidad o cambio, según protocolos y vigencia tecnológica, emitiendo el pronunciamiento correspondiente.
- La Supervisión evaluará en la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra el contenido de la información detallada para la contratación y ejecución de la obra, cumpliendo con la normativa vigente, minimizando los mayores metrados, adicionales de obra y



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú
Av. Arequipa 810 - Lima

(061)-58 6120
(01)-42 46320

Región
Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

otros, que ocasionen incrementos en los costos y retrasos no previstos; emitiendo pronunciamiento respectivo para la cual, se deberá de tener en cuenta las consideraciones antes descritas además de:

- Las partidas pendientes de ejecución según el expediente contractual (de ser el caso), así como aquellas que resulten necesarias para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente o que no cumplan con la normativa vigente.
- La habilitación de uso temporal implementado en el Sector "A" de la obra y "otros", debiendo considerarse las partidas necesarias para su posterior acondicionamiento, según planteamiento del expediente técnico contractual.
- Problemas en el planteamiento arquitectónico, flujos de circulación y acabados no compatibles.
- Periodo de antigüedad de la infraestructura, desde su concepción en el año 2015, a la fecha, previendo todos los aspectos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- Las condiciones climatológicas de la localidad, sobre todo las precipitaciones pluviales intensas y las altas temperaturas presentes en la región, que pudieran afectar la ejecución de la obra, incorporando dicho fin en la gestión de riesgos del proyecto.
- Correcto funcionamiento de los aisladores sísmicos, para lo cual deberá efectuarse las pruebas necesarias.
- Ejecución de los servicios generales y otros servicios, necesarios para la puesta en marcha y funcionamiento del hospital.
- La consultora tendrá en cuenta la compatibilización de especialidades, incluyendo la preinstalación de Equipamiento Biomédico.
- Implementación de tecnología que permita la eficiencia energética (BMS, Paneles Solares u otros).
- Vigencia tecnológica de lo Equipos Biomédicos, que se debe implementar en la etapa final de la ejecución del Saldo de Obra.
- Se debe exigir al ejecutor de obra, tramitar hasta la obtención los permisos, autorizaciones y demás necesarias para la puesta en funcionamiento de los sistemas de la obra.

Información y recursos a ser provistos por la consultora

La consultora deberá contar con una oficina de coordinación próxima a la ubicación de la obra durante el periodo de ejecución del contrato a efecto de ejecutar las actividades requeridas para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

Asimismo, la consultora deberá acreditar al equipo de profesionales con los que desarrollará el servicio. De la misma manera, la consultora está en la obligación de contar con equipamiento estratégico para la ejecución del servicio, tales como equipos de topografía, equipos informáticos, entre otros.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La consultora deberá controlar y exigir la asistencia del personal ofertado clave y no clave de la consultoría de la elaboración del expediente técnico, mediante actas diarias de asistencia, lo cual debe incluir la participación del personal clave y no clave ofertado de la consultoría de la supervisión.

La consultora está obligada a presentar dentro del plazo y forma previsto en el presente servicio cada uno de los entregables, así como el Expediente Técnico del Saldo de Obra, el mismo que deberá cumplir con todas las condiciones y características detalladas en los presentes términos de referencia, garantizando la calidad del referido expediente para su ejecución correspondiente.

9.1.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad brindará todas las facilidades necesarias para el acceso al terreno donde se ejecutó la obra que a la fecha se encuentra paralizada, a fin de que la consultora efectúe las labores de campo correspondientes al servicio para la determinación del estado situacional y diagnóstico de la obra.

Adicional a ello la entidad deberá garantizar el acceso a la información correspondiente de la ejecución de la obra hasta la fecha. Toda vez que la presente consultoría se trata de un saldo de obra, resulta indispensable que la Entidad previo a solicitud de la consultora, proporcione a la consultora, sin ser limitativo, todos los antecedentes del proyecto, tales como:

- Información del proyecto (perfil y factibilidad).
- Expediente técnico original con el que se ejecutó el contrato de obra.
- Documentación obrante en la resolución del contrato de obra.
- Acta de constatación física e inventario de obra.
- Demás información concerniente.

La Entidad garantizará el acceso de dicha información por parte de la consultora. Asimismo, resulta necesario que las partes puedan efectuar coordinaciones de manera permanente a fin de absolver dudas y/o consultas que surgirán durante la ejecución del servicio.



9.2. Actividades a desarrollar y documentos a presentar por parte de la consultora

9.2.1. Plan de Trabajo

La consultora deberá evaluar y emitir opinión favorable para la aprobación del Plan de Trabajo presentado por el consultor para la prestación de servicio de Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra que debe ser descriptivo donde se detalle las actividades a realizar por etapas y por especialidades, cronogramas de trabajo por especialidades en cumplimiento del plazo contractual, metodologías de trabajo, recursos e insumos a utilizar durante la ejecución de la consultoría y su optimización, estrategias de trabajo integrando las



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

coordinaciones diarias con la supervisión por especialidades y anexos de formatos de campo, evaluaciones, pruebas, ensayos y entre otros. El Plan de Trabajo también debe contemplar gestión de riesgo continua.

El plan de trabajo deberá obedecer un orden de trabajo para cumplir las metas del proyecto, cumpliendo los entregables y la participación al 100% del personal clave en los trabajos de campo y gabinete, debe garantizar la calidad del trabajo en la prestación de servicio y el producto final del Expediente Técnico Saldo de Obra, toda consulta de modificación del Expediente Técnico primigenio por mejora o vicios ocultos deben estar dentro del margen del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Norma Técnica de Salud Vigente y debe elevarse al Supervisor del Proyecto (Jefe de Supervisión) mediante un informe que sustente dicha modificación, para su posterior evaluación y determinación.

9.2.2. Estado Situacional

A. Toma de Datos In Situ

La consultoría de la Supervisión verificará los trabajos previos a la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra, donde se realizará la toma de datos In Situ que de acuerdo con la situación actual de la obra ejecutada se deberá registrar cada elemento ejecutado, instalado o adquirido en la etapa de ejecución de la obra, además deberá cuantificar lo realmente ejecutado de acuerdo a las partidas contractuales, además deberá identificar y cuantificar las partidas con deficiencias constructivas, deterioros por paso del tiempo u otras fallencias que podrían generar demoliciones, reposiciones, rehabilitaciones, modificaciones a fin de asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura y sus sistemas en general; teniendo en consideración lo que establecen las normas técnicas de infraestructura hospitalaria, además los Anexos de cada una de las especialidades que complementan los Términos de Referencia de la consultoría de la elaboración del expediente técnico, (Especialidad de Arquitectura, Estructuras, Inst. Sanitarias, Inst. Eléctricas, Inst. Mecánicas, Comunicaciones y Equipamiento) y que en su momento se señalan lo siguiente:

- Levantamiento de información por Sector, Nivel o Piso y Ambientes, de acuerdo al plan de trabajo aprobado.
- Verificación y cuantificación (metrados) según partidas ejecutadas de acuerdo con el expediente técnico contractual considerando la constatación física e inventario notarial.
- Identificación y cuantificación (metrados) de partidas de obra mal ejecutadas.
- Identificación y cuantificación (metrados) de partidas deterioradas por paso del tiempo o por agentes contaminantes.
- Identificación de partidas de obra faltantes.
- Identificación de partidas de obra nuevas indispensables para la culminación y/o puesta en funcionamiento de la obra.
- Contrastar los planos de ejecución y replanteos de obra por especialidad



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La consultora rellena los formatos de evaluación de estado situacional (formatos que se anexara en el plan de trabajo).
- Verificar la calidad de materiales o insumos en general empleados en la ejecución de obra.

B. Recopilación de Información Técnica

La consultora deberá solicitar y evaluar informaciones técnicas de la obra tales como:

- Información del proyecto (perfil y factibilidad), cuyo resumen se encuentra en la página del MEF INVIERTE.PE.
- Informe N° 1086-2022-GRU-GRI-SGO-AYFDV - Corte Físico Financiero del año 2022.
- Expediente técnico con el que se ejecutó el contrato de obra resuelto.
- Valorizaciones Aprobadas
- Expedientes Técnicos de Adicionales y Deductivos de Obra aprobados.
- Mayores Metrados de Obra.
- Documentación obrante en la resolución del contrato de obra.
- Acta de constatación física e inventario de obra.
- Informe sobre el estado situacional del proyecto y demás información concerniente.
- Listado de Equipamiento Biomédico, Electromecánico, Complementario y otros que requieran instalaciones para que se consideren en la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, para provisionar las instalaciones necesarias para su correcta instalación y puesta en funcionamiento.

Toda Información dispuesto por la Entidad servirá de referencia para la prestación del servicio de consultoría, no siendo la carencia de algunas documentaciones o el tiempo que esta demore en entregarse causales para ampliaciones de plazo y/o adicionales.

9.2.3. Informe Técnico de Diagnóstico de Obra

La consultora evaluará y aprobará la información obtenida de la toma de datos in situ y mediante Anexos de Evaluación de Estado Situacional, Informe de Estado Situacional, Evaluaciones de Calidad de los Materiales e Insumos utilizados en la ejecución de la obra según las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual, ensayos y pruebas por especialidades, análisis de las condiciones físicas, análisis de las normas vigentes. La consultora evaluará y aprobará el Informe Técnico de Diagnóstico de Obra que incluirá el diagnóstico de todas las especialidades intervenidas en el proyecto (consolidados por el jefe del proyecto), en el cual se identifiquen y determinen las actividades que forman parte de la elaboración de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI", de los Bloques A, B, C, D, E, F y Obras Exteriores.



A. Evaluación de Calidad, Pruebas de Sistemas, Evaluación y Reubicación de Sistemas (según Anexos por Especialidad de TDR Normativa Vigente)

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



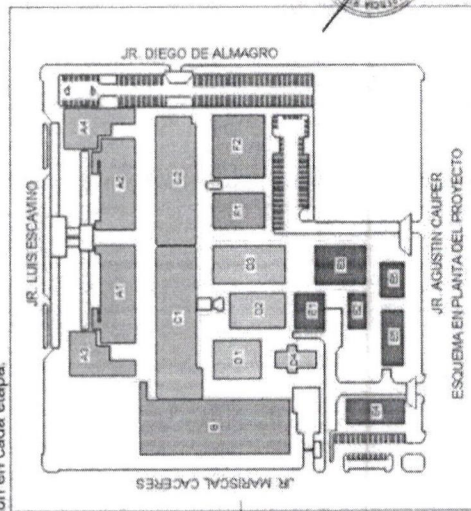
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La consultora monitoreará las evaluaciones de calidad, pruebas de sistemas, evaluación y reubicación de sistemas y demás contempladas en el servicio de consultoría, que han sido establecidas de manera preliminar a través de una inspección visual técnica, las mismas deben ser corroboradas, planificadas, evaluadas y aprobadas por la consultora teniendo en cuenta las normas técnicas que las rigen y los alcances mínimos, recursos a ser provistos, actividades a desarrollar, planificación de trabajos y otros, señalados en los ANEXOS POR ESPECIALIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTORIA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA.

9.2.4. Expediente técnico del saldo de obra

La consultora supervisará la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra de acuerdo con las normas vigentes, incluyendo la subsanación de partidas de obra mal ejecutadas, de partidas de obra faltantes y de deficiencias del expediente técnico original, adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, partidas de obra que se requieran para la continuidad, culminación y/o puesta en funcionamiento de la obra, deberá emitir pronunciamiento de aprobación al finalizar el servicio.

Asimismo, la consultora supervisará la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra por Sectores de tal manera que en la etapa de la ejecución de obra se pueda realizar la habilitación y entrega por etapas, permitiendo de esta manera la puesta en marcha y funcionamiento de los bloques e infraestructura del Hospital, deberá emitir pronunciamiento de aprobación en cada etapa.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. ENTREGABLES

En el desarrollo de la prestación de servicio para la consultoría de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra, la consultora evaluará y aprobará mediante Informes Técnicos en 03 ENTREGABLES que presentará a la entidad en el plazo que se establece:

PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO INTEGRAL.

La consultora presentará a la entidad el PRIMER ENTREGABLE hasta CINCO (05) DÍAS CALENDARIO de haber recepcionado el PLAN DE TRABAJO de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra, remitiendo su aprobación mediante un Informe Técnico, la recepción y conformidad se rige de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contenido del Plan de Trabajo a evaluar debe contener:

PRIMER ENTREGABLE - PLAN DE TRABAJO

- 1.01 Ficha Técnica del Proyecto
- 1.02 Índice General
- 1.03 Datos Generales
- 1.04 Base Legal
- 1.05 Antecedentes
- 1.06 Objetivos y sus Indicadores
- 1.07 Memoria Descriptiva
- 1.08 Metas y Responsabilidades de la Consultora a través del personal clave
- 1.09 Actividades a Realizar
- 1.10 Metodología y Estrategias de Ejecución de la Prestación del Servicio.
- 1.11 Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades)
- 1.12 Recursos e Insumos a Utilizar
- 1.13 Cronograma de Actividades
- 1.14 Cronograma Gantt con tareas a realizar y metas a cumplir
- 1.15 Análisis de Resultados

Además, presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en dos (2) ejemplares (original y copia), impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray). Firmas originales, foliado en PDF, asimismo, la información solicitada deberá estar contenida en la plataforma colaborativa asignada por la entidad.



La presentación de este entregable comprende la consolidación de un Plan de Trabajo Integral, Cronograma de Ejecución de Actividades, Determinación de la Ruta Crítica y Programación de Labores optimizando recursos para el cumplimiento de las metas y para el monitoreo y control de la ejecución de las actividades por especialidades.

Todos los planos y documentos técnicos deberán estar firmados por el jefe del Proyecto y el Profesional Clave de la Especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo completo la consultora, recibirá la documentación para su respectiva revisión, análisis técnico, debiendo remitir a la



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

entidad con un Informe Técnico de aprobación en el plazo máximo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación de la información, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, Anexos por Especialidad y la impresión del texto debe ser de óptima calidad.

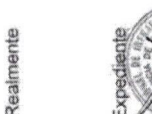
SEGUNDO ENTREGABLE: INFORME TECNICO DE ESTADO SITUACIONAL Y DIAGNOSTICO DE OBRA. -

La consultora presentará a la entidad el **SEGUNDO ENTREGABLE hasta CINCO (05) DÍAS CALENDARIO** de haber recepcionado el INFORME TECNICO DE ESTADO SITUACIONAL Y DIAGNOSTICO DE OBRA de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra, remitiendo su aprobación mediante un Informe Técnico, la recepción y conformidad se rige de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contenido del Informe Técnico de Estado Situacional y Diagnóstico de obra a evaluar debe contener:

A.- INFORME TECNICO DE ESTADO SITUACIONAL

VOLUMEN 01: INFORME DE ESTADO SITUACIONAL

- Índice General
- Ficha Técnica
- Informe Técnico
- Objetivos
- Antecedentes
- Base Legal
- Memoria descriptiva
- Sobre la Obra
 - o Resumen de Metrados de Partidas de Obra Contractual
 - o Resumen de Metrados de Partidas de Adicionales, Mayores Metrados y Deductivos de Obra Aprobadas
 - o Resumen de Metrados de Partidas Valorizadas (contractual, adicionales, mayores metrados y deductivos)
 - o Avance de Ejecución de Obra según Valorizaciones
 - o Control de Avance – Curva S
- Sobre las Condiciones Físicas de la Obra
 - o Resumen de Metrados de Partidas Realmente Ejecutadas
 - o Resumen de Avance de Ejecución de Obra según Partidas Realmente Ejecutadas
 - o Resumen de Metrados de Partidas Defectuosas
 - o Resumen de Metrados de Partidas Deterioradas
 - o Control de Avance Real – Curva S
- o Resumen de Metrados de Partidas Saldo de Obra según Expediente Técnico Contractual



- Análisis del Estado Físico de la Obra
- Evaluación Física de la obra
- Panel Fotográfico
- Conclusiones y Recomendaciones

VOLUMEN 02: ANEXOS

- Anexo N° 01. Sobre la Obra
 - o Planilla de Metrados de Partidas de Obra Contractual



Región
Productiva

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Región
Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- o Planilla de Metrados de Partidas de Adicionales, Mayores Metrados y Deductivos de Obra Aprobadas
- o Planilla de Metrados de Partidas Valorizadas (contractual, adicionales, mayores metrados y deductivos)
- o Relación de Insumos de Almacén
- o Certificados de Calidad Presentados por la consultora
- o Copia de Cuaderno de Obra
- o Planos de Expediente Técnico
- o Planos de Replanteo

- Anexo N° 02. Sobre el Estado Situacional de la Obra
 - o Planilla de Metrados de Partidas Realmente Ejecutadas
 - o Planilla de Avance de Ejecución de Obra según Partidas Realmente Ejecutadas
 - o Planilla de Metrados de Partidas Defectuosas
 - o Planilla de Metrados de Partidas Deterioradas
 - o Planilla de Metrados de Partidas Saldo de Obra según Expediente Técnico Contractual
 - o Formatos de Evaluación de Estado Situacional Rellenados en la Toma de Datos In Situ

VOLUMEN 03: DOCUMENTACIONES DE OBRA

- Contrato de Ejecución de obra
- Contrato de Consultoría de Supervisión de Obra
- Actas de Entrega de Terreno
- Actas de Inicio de Obra
- Acta de Suspensión de Obra
- Actas de Constatación Física e Inventario Notarial
- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico
- Resolución de Aprobación de Adicionales de Obras, Mayores Metrados y/o deductivos (Según Corresponda).
- Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo de Ejecución (Según Corresponda).
- Expediente Técnico Original
- Expediente Técnico de Adicionales, Mayores Metrados y/o Deductivos (Según Corresponda).



Además, presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en dos (2) ejemplares (original y copia), impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray). Firmas originales, foleado en PDF, asimismo, la información solicitada deberá estar contenida en la plataforma colaborativa asignada por la entidad.

La presentación de este entregable comprende la consolidación de la información de campo (toma de datos y documentaciones técnicas alcanzadas por la Entidad), el cual contendrá, sin ser limitativo, lo señalado en los **Anexos por Especialidad en el presente TDR.**

Luego de la revisión previa y de considerarlo completo la supervisión, recibirá la documentación para su respectiva revisión y análisis técnico, debiendo



Región
Productiva

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

comunicar a la Entidad en el plazo máximo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todos los planos y documentos técnicos deberán estar firmados por el jefe del Proyecto y el Profesional Clave de la Especialidad.

La presentación de la información, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, Anexos por Especialidad y la impresión del texto debe ser de óptima calidad.

B.- INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE OBRA

VOLUMEN 01: INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE OBRA

- Índice General
- Ficha Técnica
- Informe Técnico
- Objetivos
- Antecedentes
- Base legal
- Memoria descriptiva
- Sobre la Obra
- Evaluación de Calidad de Materiales e Insumos Ejecutados, Instalados y/o Adquiridos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico Contractual
- Resultado de Pruebas y/o Ensayos por Especialidad (según anexos de especialidades adjuntos al TDR)
- Análisis y Evaluación de los Resultados de Pruebas y/o Ensayos por Especialidades
- Determinación de funcionalidad de sistemas y/o equipamientos, planteamiento técnico de mantenimiento, mejoramiento, remplazo u otras modificaciones al expediente técnico primigenio.
- Sobre el Estado Situacional de la Obra
 - o Análisis del Estado situacional de la Obra
 - o Resumen de Metrados de Partidas Faltantes
 - o Resumen de Metrados de Partidas de Obra que se Requieran para la Continuidad, Culminación y/o Puesta en Funcionamiento de la Obra
 - o Considerando las Normas Vigentes
 - o Resumen de Metrados de Partidas de Variaciones que conlleven las Normas Vigentes (De ser el caso)
- Diagnóstico del Estado Situacional de la Obra
- Panel Fotográfico
- Conclusiones y Recomendaciones



VOLUMEN 02: ANEXOS

- ANEXO N° 01. Sobre la Obra
 - o Formatos de Evaluación de Calidad de Materiales e Insumos Ejecutados, Instalados y/o Adquiridos, rellenados por Especialidades
 - o Formatos de Evaluación de Pruebas y Ensayos, rellenados por especialidades, firmados por los especialistas y aprobados por la supervisión.
 - o Certificados de Calidad Presentados por la consultora



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- o Planos de Ubicación de Puntos de Toma de Pruebas y/o Ensayos
- o Planos de Detalles de Pruebas y/o Ensayos
- o Corroboraciones realizadas por la supervisión a las pruebas y/o ensayos.

- ANEXO N° 02. Sobre el Estado Situacional de la Obra
 - o Informe Técnico de Estado situacional de la Obra
 - o Planilla de Metrados de Partidas Faltantes
 - o Planilla de Metrados de Partidas de Obra que se Requieran para la Continuidad, Culminación y/o Puesta en Funcionamiento de la Obra
 - o Considerando las Normas Vigentes
 - o Planilla de Metrados de Partidas de Variaciones que conlleven las Normas Vigentes (De ser el caso)

Además, presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en dos (2) ejemplares (original y copia), impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray). Firmas originales, foleado en PDF, asimismo, la información solicitada deberá estar contenida en la plataforma colaborativa asignada por la entidad.

La presentación de este entregable comprende la consolidación del diagnóstico de todas las especialidades, evaluaciones de calidad de los materiales, insumos y equipamientos utilizados en la etapa de ejecución, pruebas operativas de sistemas.

La Entidad, a través de la supervisión, antes de considerar como recibido los documentos que presente la consultora realizará, en el momento de presentación, un check list del contenido del Entregable; el mismo que de estar incompleto se considerará como no presentado, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.

Todos los planos y documentos técnicos deberán estar firmados por el jefe del Proyecto y el Profesional Clave de la Especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo completo la consultora, recibirá la documentación para su respectiva revisión, análisis técnico, debiendo remitir a la entidad con un Informe Técnico de aprobación en el plazo máximo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación de la información, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, Anexos por Especialidad y la impresión del texto debe ser de óptima calidad.



TERCER ENTREGABLE. - EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA

La consultora presentará a la entidad el TERCER ENTREGABLE hasta CINCO (05) DIAS CALENDARIO de haber recepcionado el EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA de la consultora a cargo de su elaboración, remitiendo su aprobación mediante un Informe Técnico, la recepción y



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

conformidad se rige de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La consultora presentará la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra CONTEMPLANDO SU DESARROLLO POR SISTEMAS, SECTORES Y/O BLOQUES, acorde a la siguiente estructura:

1. SISTEMAS PARA FUNCIONAMIENTO INTEGRAL
2. SECTOR A
3. SECTOR B
4. SECTOR C
5. SECTOR D
6. SECTOR E
7. SECTOR F
8. OBRAS EXTERIORES

La Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, se presentará en UN (01) ejemplar original impreso y UN (01) ejemplar en copia, impreso y foliado, debidamente referendados por la Consultora Supervisión y/o Inspección y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda, asimismo presentará (1) archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray), el cual contendrá la siguiente información:

Volumen 01- Resumen ejecutivo

- Ficha Técnica
- Índice General
- Resumen del Valor Referencial
- Presupuesto Resumen
- Desagregado de Gastos Generales
- Listado de Planos por Especialidad
- Plazo de Ejecución de la Obra
- Diagrama Gantt
- Cronograma Valorizado
- Programación PERT-CPM
- Cronograma de Materiales
- Listado del Equipo Mínimos



Volumen 02, Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y

Memoria Descriptiva

- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú ☎ (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima ☎ (01)-42 46320 ☎ www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Volumen 03: Arquitectura y Señalización

- Memoria Descriptiva de Arquitectura y Señalización
- Programa Arquitectónico
- Cuadro de Acabados
- Especificaciones Técnicas, por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones

Volumen 04: Estructuras

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones

Volumen 05: Instalaciones Sanitarias

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones



Volumen 06: Instalaciones Eléctricas

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú ☎ (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima ☎ (01)-42 46320 ☎ www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Volumen 07: Tecnologías de Información, cableado estructurado, redes de datos y comunicaciones

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones

Volumen 08 Instalaciones Mecánicas

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados
- Cotizaciones

Volumen 09: Equipamiento

- Especificaciones Técnicas
- Cronograma de Aprobación, Adquisición, pre instalación y puesta en marcha del equipamiento.
- Memoria descriptiva
- Listado de Equipamiento que requiere Registro Sanitario
- Listado de Equipamiento que requiere Seguro contra todo Riesgo y/o evento adverso
- Listado de Equipos con la respectiva certificación internacional (ISO 13485, IEC 60601, DIN)
- Condiciones para el almacenamiento del equipamiento por grupo genérico
- Condiciones para climatológicas (m.s.n.m., Clima, humedad, presión atmosférica, entre otros) para que el equipamiento funcione de manera óptima
- Listado de equipamiento que complementa y asegura el correcto funcionamiento.
- Listado de Equipamiento que requiere consumibles y insumos para su correcto funcionamiento
- Consideraciones para la adquisición del equipamiento (formatos, garantías, sostenibilidad entre otros).



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Listado de Instrumentos, simuladores, analizadores u otros que se requieren al momento de la puesta en marcha del equipamiento para su verificación de parámetros
- Cálculo de Dimensionamiento del Equipamiento
- Cálculo de Dimensionamiento de lencería
- Planos de Preinstalación de Equipos
- Cronograma de aprobación y adquisición de los equipos. (línea de tiempo vs partida presupuestal).
- Presupuesto Referencial del Equipamiento

Volumen 10: Seguridad y Evacuación

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Gestión de Riesgo en la Planificación de la ejecución de Obra
- Metrados

Volumen 11: Planos

- Obras Provisionales
- Arquitectura y Señalización
- Estructuras
- Instalaciones Sanitarias
- Instalaciones Eléctricas
- Comunicaciones
- Instalaciones Mecánicas.
- Equipamiento Biomédico
- Seguridad y Evacuación

Volumen 12: Estudio de Gestión

- Expediente Técnico de Media Tensión aprobado por la concesionaria correspondiente.

Volumen 13. Anexos

- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Perspectivas a color vistas Exteriores: (Volumetría completa vista desde diferentes ángulos mínimo cuatro (4) vistas. Vistas Interiores: Imagen del espacio interior y exterior, Mínimo ocho (8) vistas.



La presentación de este entregable comprende la consolidación del diagnóstico de todas las especialidades, evaluaciones de calidad de los materiales, insumos y equipamientos utilizados en la etapa de ejecución, pruebas operativas de sistemas.

La Entidad, a través de la consultora, antes de considerar como recibidos los documentos que presente la consultora ejecutora, realizará, en el momento de presentación; un check list del contenido del Entregable; el mismo que de estar incompleto se considerará como no presentado, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los planos y documentos técnicos deberán estar firmados por el jefe del Proyecto y el Profesional Clave de la Especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo completo la consultora, recibirá la documentación para su respectiva revisión, análisis técnico, debiendo remitir a la entidad con un Informe Técnico de aprobación en el plazo máximo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación de la información, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, Anexos por Especialidad y la impresión del texto debe ser de óptima calidad.

El proyecto deberá desarrollarse teniendo en cuenta reuniones presenciales que se llevará a cabo días antes de cada entregable (con la presencia de todos los especialistas claves principalmente y corroborado por la consultora), siendo éste 05 días calendario antes a la fecha de presentación de cada entregable.

ENTREGA FINAL

Una vez aprobada y emitida la conformidad técnica de cada uno de los entregables, la consultora ejecutora de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra hará la **Entrega Final** en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, el Expediente Técnico de Saldo de Obra en tres (03) ejemplares originales impresos, debidamente foliados y conforme a la estructura establecida en el Tercer Entregable, las mismas que deberán estar referendadas por la Supervisión y/o Inspección y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda, asimismo presentará (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray). Además, deberá alcanzar lo siguiente:

- Recorrido virtual final exterior, interior y panorámica; 2 minutos cada uno (ultra HD). En el video se tiene que mostrar el entorno, personas, vehículo, vegetación, etc.
- Final Render final 20 imágenes mínimo (ultra HD) (10 render exterior, 10 render interior). En el render se tiene que mostrar el entorno, personas, vehículo, vegetación, etc.

En Resumen, de los entregables y sus plazos:

Entregable	Plazo de presentación	Contenido
Primer Entregable	Hasta CINCO (05) días calendarios de haber recepcionado el Plan de Trabajo Integral.	INFORME TECNICO DE APROBACION DE PLAN DE TRABAJO INTEGRAL, Cronograma de Ejecución de Actividades, Determinación de la Ruta Crítica y Programación de Labores, considerando los Anexos por Especialidades del presente TDR para la ejecución del Estado Situacional y Diagnóstico y Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Segundo Entregable	Hasta (CINCO) 05 días calendarios de haber recepcionado los Informes Técnicos de Estado Situacional y Diagnóstico, según Anexos por Especialidad de TDR, de existir observaciones se regirá de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	INFORME TECNICO DE APROBACION DEL SITUACIONAL, Toma de Datos In Situ. Recopilación de Informaciones técnicas, relleno de formatos de campo según Anexos por Especialidades del TDR. INFORME TECNICO DE APROBACION DEL OBRA, Evaluación de Calidad de materiales, insumos y/o equipamientos, Pruebas de Sistemas, análisis y evaluación de funcionalidad de sistemas y equipos, determinación y/o planteamiento técnico de mejoras, según Anexos por Especialidades del TDR.
Tercer Entregable	Hasta (CINCO) 05 días calendarios de haber recepcionado el Expediente Técnico Saldo de Obra, según Anexos por Especialidad de TDR, de existir observaciones se regirá de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	INFORME TECNICO DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA, elaboración de Costos y presupuestos, metrados, especificaciones técnicas, planos y cronogramas de ejecución por POR SISTEMAS, SECTORES Y/O BLOQUES, acorde a la siguiente estructura: - SISTEMAS PARA FUNCIONAMIENTO INTEGRAL - SECTOR A - SECTOR B - SECTOR C - SECTOR D - SECTOR E - SECTOR F - OBRAS EXTERIORES

10.1. Lugar y Plazo de ejecución

El servicio de consultoría de obra de supervisión de obra será desarrollado en la ciudad de Pucallpa. Para dicho fin, la consultora podrá desplazarse a las instalaciones de la obra, con la finalidad de efectuar las actividades de control del cumplimiento de los términos contractuales para la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra y sus componentes previos.

El plazo de ejecución del servicio será de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, que corresponde ciento veinte (120) días por elaboración del expediente técnico de saldo de obra, y treinta (30) días por liquidación de la consultoría de elaboración.



El inicio del plazo contractual rige desde el día siguiente de la suscripción del Contrato de Servicio de Consultoría, la cual será suscrita por el representante de la consultora (Representante Legal) y el representante designado por la Entidad.

El plazo del servicio se encuentra referido al tiempo de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, evaluación y aprobación de cada componente y producto final, hasta la Liquidación del servicio.



www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ante el incumplimiento de los plazos señalados precedentemente, la Entidad aplicará la penalidad por mora correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. Formalidades y requisitos para la presentación de los entregables

La consultora deberá presentar cada entregable, de acuerdo estipulados en el presente documento, de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210mm x 297mm), la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales y subtítulos y para los textos será de 11 puntos, sangría a criterio, el espacio interlineal sencillo y alineación justificada.
- Durante la ejecución de los entregables se presentará DOS (02) ejemplares físicos (un original y una copia) debidamente foliado, rubricado y sellado y firmado en original en todas las hojas por el responsable o Jefe del Proyecto y por los profesionales y responsables de la entidad, donde corresponda. Para la presentación de la entrega final previa a su aprobación (Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra) se presentará en tres (03) juegos (2 originales y una copia).
- Archivo digital que contenga un (01) juego en pdf y un (01) juego en formato editable, en discos compactos (DVD o CD), que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en software como en Word, Excel, AutoCAD, back up del 510, etc.; correspondientes al ejemplar físico en formato original.
- Se emplearán exclusivamente los membretes de la ENTIDAD.
- Los entregables deberán ser presentados en la mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, con atención a la Gerencia Regional de Infraestructura. Deberán ser entregados en formato editable y en PDF.
- Los entregables deben ser diferenciados en carpetas, respetando la estructura del Expediente Técnico Final.
- Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en número de copias previsto para cada entregable, se entregará en el formato adecuado por triplicado, debidamente anillado, empastado o encuadernado. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del jefe del proyecto y el especialista de ser el caso, sin estar limitados a la relación indicada en los presentes términos de referencia.
- Planos impresos en papel bond, en formato DNI-A3, A2, A1 o A0, que facilite la lectura y presentados en archivadores plastificados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.

Nota:

- La carpeta de los dos entregables, deberá estar acompañada de un CD conteniendo la información que corresponda.
- Es responsabilidad de la consultora la presentación de los entregables conforme indicado en el numeral 10.2.6 del presente, en caso no se cumpla con lo establecido, la Gerencia Regional de Infraestructura procederá su devolución sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.



• Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
• Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.3. Sistema de contratación

El sistema de contratación es MIXTO, QUE COMPRENDE EL SISTEMA DE TARIFAS DIARIAS PARA LA EJECUCIÓN (80% DEL PRESUPUESTO CONTRACTUAL) Y EL SISTEMA A SUMA ALZADA PARA LA ENTREGA DEL INFORME FINAL Y LIQUIDACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (20% DEL PRESUPUESTO CONTRACTUAL), por lo cual el postor formulará su propuesta por un monto fijo para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia y los Anexos por cada Especialidad, parte integrante de los mismos.

10.4. Modalidad de Ejecución

No aplica

10.5. Condiciones de los consorcios (de ser el caso)

De conformidad a lo señalado en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las condiciones particulares de los consorcios, de ser el caso, conforme al siguiente detalle:

- El número máximo de consorcios es de tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio acredite mayor experiencia, es de 80%.

11.

Requerimientos mínimos de la consultora y de su equipo profesional

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definición del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la persona natural, persona jurídica o el consorcio que ejecuta las prestaciones requeridas en el presente documento será catalogado como la consultora.

La consultora será la responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios; así como, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos.

Requerimientos mínimos de la consultora

- Persona Natural o Jurídica, la misma que podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto cada uno de los integrantes del Consorcio deberá cumplir con los requisitos establecidos en este numeral y la Directiva del OSCE que regula la participación de consorcios en las contrataciones.
- El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Consultora de Obras en la Especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, en la categoría D.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del Estado, ni estar impedido, temporal



• Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
• Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

permanentemente, para contratar con el Estado; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el capítulo de inhabilitados para contratar con el Estado que administra el OSCE. Asimismo, no deberá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia aplicable a todos los consorciados, de corresponder.

- Durante la vigencia del contrato, la consultora deberá acreditar domicilio en la ciudad de Pucallpa; a fin de que reciba la documentación que la Entidad requiera cursarle, así como deberá brindar un correo electrónico al cual servirá para las notificaciones durante la ejecución del contrato, para tal efecto para la suscripción del contrato deberá presentar una declaración jurada señalando el correo así como que, el documento se tendrá por notificado válidamente al día siguiente de la recepción de la comunicación por parte de la Entidad.

11.2. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá contar con experiencia en la formulación y/o elaboración de expedientes técnicos de obra para el desarrollo de infraestructura en el Sector Salud, cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al Nivel II (Segundo Nivel de Atención).

En ese sentido, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, SI 1'188,017.14** (Un millón ciento ochenta y ocho mil dieciséis Y14/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obra similares los siguientes: Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, mejoramiento, y/o demolición, y/o renovación y/o ampliación, y/o sustitución, y/o instalación, adecuación, y/o fortalecimiento y/o, redimensionamiento, en/de establecimientos de salud públicos o privados, tales como hospitales y/o centros de salud y/o policlínicos y/o clínicas de infraestructura de salud de categoría II (Segundo Nivel de Atención) o superior.

Se excluyen, la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, de las siguientes: obras de infraestructura vial, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas o asfaltado de pistas, en tanto no impliquen edificación alguna.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o

• Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú • (061)-58 6120
• Av. Arequipa 810 - Lima • (01)-42 46320 • www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, pudiendo presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones.

11.3. Requerimientos mínimos del equipo profesional

El postor deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los estudios a realizar y de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra a desarrollar.

Todos los profesionales de la consultora (Especialistas y Equipo Técnico) que participen, evalúen y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados, y estar habilitados para el ejercicio profesional en el colegio profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por la consultora previo al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dura el mismo.

Para el caso de los Arquitectos e Ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional está contenida en la siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

En caso de que el postor resulte ganador en dos (2) o más procedimientos de selección de la Entidad en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones y experiencia profesional) similares o superiores a lo ofertado en su propuesta. La misma situación será aplicable en caso dos o más postores ofrezcan un mismo profesional y éstos sean adjudicatarios con la buena pro en la licitación.

Para el caso del Jefe de Supervisión y Personal Clave su labor será tiempo completo para la ejecución de la consultoría de obra, por tanto, el referido



• Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú • (061)-58 6120
• Av. Arequipa 810 - Lima • (01)-42 46320 • www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

profesional no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para la Entidad.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la buena pro del proceso de selección involucra únicamente a la Entidad y la consultora, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma la Entidad tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de la consultora.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el personal ofertado, deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por la Entidad. Dicho compromiso constituye obligación esencial de la consultora y su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Equipo Profesional Clave:

La relación mínima de profesionales y denominación de los cargos² que conforman el Equipo Profesional de la consultora de obra, son los siguientes:

Nº	Profesional	Formación Académica	Experiencia	Cant.
1	Jefe de Supervisión	Arquitecto o Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Jefe de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o coordinador de proyecto y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o Responsable de Proyecto y/o estudios y/o Jefe de Estudios y/o Jefe de Equipo y/o Jefe de supervisión de estudios y/o Director de proyecto y/o Responsable y/o consultor y/o consultor responsable, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1
2	Especialista de Arquitectura	Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Arquitectura y/o Especialización y/o Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Arquitecto y/o Arquitecto supervisor y/o Arquitecto consultor, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1
3	Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Responsable de Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista del Proyecto de Estructuras y/o Especialista en Diseño y/o Cálculo Estructural, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1

2 Las accepciones y/o sinónimos que se adoptarán y permitirán para estos cargos y profesiones, se indican en el Capítulo 3.2 Requisitos de Calificación (B.1.1 Formación Académica del Personal Profesional Clave / B.2 Experiencia del Personal Clave).

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario, Titulado, colegiado y habilitado.	estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud. Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Instalaciones Sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Sistemas Contra Incendios y/o Ingeniero Especialista Sanitario, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1
5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Responsable de las Instalaciones Eléctricas y/o Proyectista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1
6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Mecánico, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Instalaciones Mecánicas y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico electricista y/o Responsable de Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Supervisor de la Especialidad de Instalaciones Mecánicas, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de Infraestructuras de Salud.	1
7	Especialista en Informática y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Sistemas, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista en Tecnología, Información y comunicaciones y/o Especialista en TIC y/o Especialista de Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Comunicaciones y/o Especialista en comunicaciones y/o Especialista en Redes, voz y Data y/o Especialista de Redes y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de redes y/o Ingeniero de Voz y Data y/o Ingeniero Especialista en Comunicaciones y/o	1

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

8	<p>Especialista en Equipamiento Biomédico</p> <p>Ing. Electrónico o Médico Crujano o Ing. Biomédico Titulado, colegiado y habilitado.</p>	<p>Especialista en Cableado Estructurado y Sistemas Electrónicos y/o Ingeniero Especialista en Redes y Comunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Redes y/o Especialista en Voz y Datos y/o Especialista en Cableado Estructurado, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de infraestructuras de Salud.</p>
9	<p>Especialista de Costos y Presupuestos</p> <p>Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.</p>	<p>Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Equipamiento Biomédico y/o Especialista en Equipos Médicos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de infraestructuras de Salud.</p>

Nota

- La experiencia de los profesionales se contabilizará desde la colegiatura correspondiente.
- Conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional). La colegiatura y la habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.

Responsabilidades del Equipo Profesional Clave:

Cada profesional del equipo profesional asumirá la especialidad que le corresponda, de acuerdo con sus calificaciones, experiencia y fundones.

Profesional	Responsabilidades
1 Jefe de Supervisión	<p>Representará a la consultora en todos los asuntos técnicos que competen a la prestación del servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser anulladas o desconocidas por éste. La participación del Jefe de Supervisión debe ser activa y representativa.</p> <p>Es el responsable de programar, gestionar, monitorear, programación y ejecución de la toma de datos In Situ y recopilación de Información Técnica para la elaboración del Estado Situacional. Evaluación de calidad de Insumos, pruebas de sistemas, relevancia de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, considerando los Anexos de Especialidades del presente TDR.</p>

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p>Además, debe aprobar la consolidación del Expediente Técnico Saldo de Obra validando los entregables de cada especialidad, así como compatibilizar la información por cada especialidad, a fin de tener un proyecto sólido, sustentando el proyecto y los estudios complementarios.</p> <p>Asimismo, es encargado de coordinar de manera permanente con la Subgerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura sobre las dudas o consultas durante el proceso de Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p> <p>Realiza coordinaciones multiseccionales con el fin de determinar aprobaciones, autorizaciones y documentos que sean necesarios según la tipología del proyecto.</p> <p>Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría por especialidades.</p> <p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, llenado de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de Insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, llenado de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Estructuras y/o Obras Civiles.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Estructura u Obras Civiles, aplicando su experiencia en el diseño, cálculo estructural y desarrollo del proyecto de estructuras de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones y complementariamente a normas internacionales de hospitales seguros.</p> <p>Controlar la compatibilización de Estructuras con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p> <p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, llenado de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de Insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, llenado de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Estructuras y/o Obras Civiles.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Estructura u Obras Civiles, aplicando su experiencia en el diseño, cálculo estructural y desarrollo del proyecto de estructuras de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones y complementariamente a normas internacionales de hospitales seguros.</p> <p>Controlar la compatibilización de Estructuras con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p> <p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, llenado de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de Insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, llenado de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Instalaciones Sanitarias; por tanto, será quien analice el desarrollo de las propuestas de solución sanitaria (agua, desagüe, PFR, contraincendio y drenaje pluvial) previsto en el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas.</p>
2	<p>Especialista de Arquitectura</p>
3	<p>Especialista de Estructuras</p>
4	<p>Especialista de Instalaciones Sanitarias</p>

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

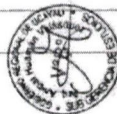
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>medidos, planos, presupuestos y demás documentos del rubro "Instalaciones Sanitarias".</p> <p>Monitorar las gestiones de los servicios de agua y desagüe y obtener las facilidades de servicios ante las entidades correspondientes (actualización de factibilidades).</p> <p>Controlar la compatibilización de las Instalaciones Sanitarias con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.</p>
5	<p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, relleno de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, relleno de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Instalaciones Eléctricas; por tanto, será quien analice el desarrollo de las propuestas de solución eléctrica (Media Tensión y Baja Tensión) previsto en el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, metrados, planos, presupuestos y demás documentos del rubro "Instalaciones Eléctricas".</p> <p>Monitorar las gestiones y obtener la factibilidad de suministro eléctrico, y la fijación del punto de diseño, emitido por la entidad correspondiente.</p> <p>Controlar la compatibilización de las Instalaciones Eléctricas con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p> <p>Monitorar la Actualización del Expediente Técnico para el Sistema de Utilización en Media Tensión</p>
6	<p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, relleno de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, relleno de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Instalaciones Mecánicas.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Instalaciones Mecánicas; por tanto, será quien analice el desarrollo de las propuestas de solución mecánica (Gases Medicinales, Sistema de Climatización, Transporte Vertical, Vapor, GLP, Combustibles Líquidos y otros) previsto en el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, metrados, planos, presupuestos y demás documentos del rubro "Instalaciones Mecánicas".</p> <p>Supervisar las gestiones para obtener la Opinión Favorable de OSINERGMIN para obtención de permisos para construcción directa de GLP y Combustibles Líquidos.</p> <p>Controlar la compatibilización de las Instalaciones Mecánicas con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p>
7	<p>Es el responsable en cuanto a su Especialidad de monitorear la ejecución de toma de datos In Situ, recopilación de información, relleno de formatos de campo, elaboración del Informe de Estado Situacional, evaluación de calidad de insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, relleno de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de la Especialidad de Instalaciones de Comunicaciones.</p>



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>Situacional, evaluación de calidad de insumos utilizados en la ejecución de la obra, pruebas de sistemas, relleno de formatos de pruebas y ensayos para la elaboración del Informe técnico de diagnóstico, según los Anexos de Informática y Comunicaciones.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Comunicaciones; por tanto, será quien analice el desarrollo de las propuestas de solución de las instalaciones, y otros, previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, metrados, planos, presupuestos y demás documentos del rubro "Comunicaciones y Datos".</p> <p>Controlar la compatibilización de las Comunicaciones y Sistemas con la Arquitectura, Equipamiento y demás especialidades que intervienen en el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p> <p>Supervisar las gestiones y obtener la factibilidad de los servicios de comunicaciones, telefonía e internet ante las entidades correspondientes.</p>
8	<p>Responsable de supervisar la evaluación de los equipamientos, si es suficiente para los servicios de salud del proyecto; de ser insuficiente, se deberá determinar que equipamiento faltante tendría la Entidad que adquirir, para que la Infraestructura preste los servicios de salud, de manera correcta.</p> <p>Monitorar la vigencia tecnológica y las alternativas que, de acuerdo a su experiencia y a la normativa vigente, se deberían de considerar en el momento de instalación y puesta en servicio del equipamiento biomédico; para lo cual, la Entidad entregará la información que se solicite para el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>Así también, es el responsable de supervisar la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Equipamiento y Mobiliario; por tanto, será quien analice el desarrollo de las memorias descriptivas, Especificaciones Técnicas, Presupuestos y el listado de equipamiento y mobiliario necesario para el correcto funcionamiento de la infraestructura hospitalaria.</p> <p>Controlar la compatibilización de la propuesta de dicha especialidad con la con la Arquitectura y demás especialidades que intervienen en el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.</p>
	<p>Responsable de la supervisión del desarrollo de Costos y Presupuestos, aplicando su experiencia en costos y presupuestos, controlando la información compatibilizada correspondiente a cada una de las especialidades para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra con la debida oportunidad, empleando las herramientas informáticas eficientes y software específico, considerando los criterios normativos nacionales e internacionales y especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia.</p> <p>Así también, es el responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra en la especialidad de Presupuestos, Cronogramas, Formulas polinómicas y otros; por tanto, será quien analice el desarrollo de las memorias descriptivas, Especificaciones Técnicas, Presupuestos y el listado de equipamiento y mobiliario necesario para el funcionamiento de la infraestructura hospitalaria.</p> <p>Verificar la estimación del plazo y los costos del saldo de obra, además de los costos de demoliciones y remociones de la infraestructura antigua. Asimismo, exigirá que en el entregable final contenga cotizaciones por especialidades con su respectivo costo comparativo de los insumos más incidentes.</p>



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

Región Productiva

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11.4. Sustitución de profesionales que conforman el equipo profesional de la consultora.

Según lo establecido en el último párrafo del Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de la consultora ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.

La Entidad tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo profesional propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencia y/o inasistencia del profesional a las reuniones de coordinación programadas por la Entidad, o en caso de que el profesional no cumpla con sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente y de manera justificada la consultora puede solicitar a la Entidad la autorización de la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre la consultora y el personal ser sustituido. La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de la Entidad y si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud a la Entidad no emite pronunciamiento, se considera aprobada la sustitución.

11.5. Calidad y nivel de exigencia de la prestación

La calidad de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, la Entidad exigirá un alto desempeño y compromiso a la consultora.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que la consultora y su equipo profesional cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para la Entidad.

En este orden de ideas, la Entidad revisará y observará los documentos elaborados por la consultora las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia. La consultora rectificará los documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de la Entidad.

Para todos los efectos contractuales, se entiende que la consultora al presentar su propuesta, obtener la buena y suscribir el contrato, está plenamente consciente de la responsabilidad que asume, comprometiéndose

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

12. Responsabilidades y obligaciones de la consultora

Son obligaciones y responsabilidades de la consultora en el marco del servicio de consultoría de obra los siguientes:

- La consultora será la única responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Del mismo modo es responsable del contenido del Expediente Técnico del Saldo de Obra, así como los estudios que lo sustentan, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería, Equipamiento y Mobiliario y Arquitectura y demás) y conforme al marco normativo vigente; realizando los ajustes que estos puedan requerir en el desarrollo del servicio o con posterioridad a él, sin que ello represente costo adicional para la Entidad.
- El Expediente Técnico de Saldo de Obra, se elaborará de manera tal que permitan la ejecución de las obras proyectadas sin contratiempos ni mayores costos que deriven de omisiones o defectos en los documentos técnicos. La consultora, como responsable directo de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, asume la responsabilidad que le corresponda por los costos adicionales que puedan generarse en obra por tal causal, según lo establece la Directiva N° 011-2016-CG/PROD, "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"; aprobada con Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

- La consultora está obligado a evaluar y exigir la subsanaciones de las observaciones formuladas por la Entidad y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación; o durante la etapa de absolución de consultas y observaciones del procedimiento de selección para la contratación de la obra y durante la ejecución de la misma.

- Culminados los servicios de consultoría realizados por la consultora, toda la información otorgada por la Entidad u otras entidades durante el proceso de formulación, deberán ser devueltas a la Entidad, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado, de no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a la consultora.

- La consultora debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la consultoría. Este es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

- De acuerdo a lo establecido en la Norma G.030, Derechos y Responsabilidades, la consultora debe suscribir los planos, especificaciones y demás documentos que haya revisado como parte de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra; asimismo es responsable por las deficiencias y errores, así como por el incumplimiento de las normas reglamentarias en que hayan incurrido en la supervisión; para

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

efecto asumirá las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra o en las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias.

- La responsabilidad de la consultora por errores, deficiencias o vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo de hasta tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- Deberá de considerarse que de acuerdo a lo indicado en el Artículo 50.1, literal m) de la Ley de Contrataciones del Estado, el formular fichas técnicas o estudios de pre inversión o expedientes técnicos con omisiones, deficiencias o información equivocada, o supervisar la ejecución de obras faltando al deber de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación, ocasionando perjuicio económico a las Entidades, constituye infracción administrativa.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a la consultora, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría contratado, ésta se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materias de la consultoría.
 - Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos de la consultoría.
 - Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble materia del servicio de consultoría.
 - Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
 - Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría.
 - Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos que ejecute su personal.
 - La consultora será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende para viabilizar la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.
 - La consultora está obligada a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para la Entidad.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de la consultora, las que se complementarán con los aquí listados.

13. Confidencialidad y Propiedad intelectual

Por confidencialidad, la consultora se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el Expediente Técnico del Saldo de Obra elaborado dentro de los alcances del presente servicio, la misma que no podrá

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ser divulgada a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

En ese sentido, la consultora se obliga a no revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, la consultora deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a la consultora, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

Respecto de la propiedad intelectual, toda la documentación producto de la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico de Saldo de Obra es de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali. En ese sentido, se deja expresa constancia que la Entidad tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por la consultora. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

De ser el caso, la Entidad tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, la consultora no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de la Entidad. El incumplimiento de este acuerdo originará a la consultora la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

14. Subcontratación

Al amparo de lo previsto en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 147° del Reglamento, la consultora no podrá subcontratar el servicio de consultoría de obra.

15. Seguros

La consultora deberá contar con los seguros SCTR que correspondan para el equipo técnico del proyecto que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre la consultora y su equipo de profesionales, estando la Entidad excluida de dicha relación contractual.

16. Conformidad de los entregables

La conformidad de los entregables será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura previo Informe Técnico de la consultora.

Las condiciones y plazos para la emisión de la conformidad se rigen por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. Forma y condiciones para el pago

El pago a la consultora que genera cada entregable efectuados durante el desarrollo del servicio, solo será procedente contra prestación aprobada por la Entidad.

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con la conformidad de los entregables emitida por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura previo informe de pago de la Consultora.

El Pago se realizará después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

El pago a la Consultora se efectuará al 80% del Presupuesto Total por Tarifas Diarias y 20% del Presupuesto Total a la entrega del Informe final de Liquidación de Servicio de Consultoría.

El presente procedimiento se realizará por el **SISTEMA MIXTO** que comprende el **SISTEMA DE TARIFAS para la etapa de supervisión de la ejecución y el SISTEMA A SUMA ALZADA para la entrega del Informe Final y Liquidación de la prestación del Servicio.**

La Entidad realizará los pagos parciales que corresponderán al siguiente cuadro:

Descripción del objeto de Proyecto	N° de Periodos de Tiempo entregable	Sistema de Contratación	
		Supervisión de Proyecto	Tarifa Diaria
Informe Final y Liquidación del Servicio	10 días calendarios Primer entregable		
	60 días calendarios Segundo entregable		
	50 días calendarios Tercer entregable		
	30 días calendarios		Suma Alzada

Los plazos y el procedimiento de pago se rigen por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará los pagos parciales que corresponderán a los plazos de los entregables, una vez cumplida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables) se computarizará los días del plazo de cada entregable por tarifa diaria hasta un total de 80% del presupuesto contractual. El pago final está sujeto al informe final y liquidación de la prestación de servicio de la consultora para la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra hasta un total de 20% del presupuesto contractual.

Los plazos y el procedimiento de pago se rigen por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor de la consultora dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por LA CONSULTORA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de la Entidad, emitida por el representante legal de la consultora.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Un original del informe de conformidad, del entregable respectivo + CD

18. Penalidades aplicables

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a la consultora por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspenda la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor la consultora.

18.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado de la consultora en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

(1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Ante el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando la consultora acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipula el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El monto máximo de la penalidad equivale al 10% del monto contractual vigente, y en caso de llegar este tope, la entidad podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.2. Otras penalidades

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso la consultora incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
2	Cuando culmina la relación contractual entre la consultora, el personal ofertado y la entidad no han aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Será de (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
3	Cuando a pedido expreso de la Entidad, se solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Será de una (01) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
4	Por inasistencias de los profesionales especialistas o del jefe de Supervisión a las reuniones programadas por la Entidad.	Será de (0.5) UIT por cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, la consultora deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
5	Por la presentación incompleta de los entregables del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Será de (0.5) UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
6	Por la presentación de los entregables sin haber levantado las observaciones realizadas o por hacerlo de manera incompleta.	Será de (0.5) UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)



Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

7	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico o entregables sin la forma de los profesionales o especialistas propuestos.	Será de (0.5) UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
8	En caso la consultora modifique de manera inconsistente el diseño (que incluye todas las etapas que corresponde a la elaboración del expediente técnico).	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada modificación del expediente técnico.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
9	En caso la consultora, presente Estudios con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	Será de una (1) UIT por cada estudio presentado.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)
10	En caso la consultora, presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo.	Será de (0.5) UIT por cada día de atraso; se aplicará por entregable.	Según informe del área usuaria (SGE-GRI)

Procedimiento para aplicación de penalidad:

i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no a la consultora en cuanto al cambio de los profesionales.

ii. La aplicación de las penalidades será efectivizada por personal designado por la Sub Gerencia de Estudios, en la oportunidad de trámite del entregable de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda.

iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

iv. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

v. Para el cálculo se emplea a la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

vi. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

19. Liquidación del contrato

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La liquidación del contrato será formulada por la consultora, y presentada por éste a la Entidad, sólo después de haberse obtenido la conformidad a la última prestación del servicio, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la "Última Prestación" corresponde al cumplimiento, por parte de la consultora, de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad, que corresponde al último entregable.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga la consultora por la calidad del servicio prestado. No procede la liquidación del contrato mientras existan controversias pendientes de resolver.

20. Resolución del contrato

De conformidad con el artículo 36° del TUO de Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato. Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el artículo 166° del citado reglamento.

21. Solución de controversias durante la ejecución contractual

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las controversias resueltas de manera definitiva inapelable mediante arbitraje de acuerdo con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado, en el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Ucayali.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o sea



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. Labores post-consultoría

La consultora, expresa su compromiso irrenunciable de absolver todas las observaciones y consultas que se presenten durante la ejecución de la obra. Atender a todas las consultas, aclaraciones y/u observaciones que le sean solicitadas respecto a la Elaboración del Expediente Técnico de Saldó de Obra, incluidas las etapas previas, durante y post obra.

La consultora asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

23. Garantía y responsabilidad de la consultora por vicios ocultos

La consultora garantiza que la consultoría será efectuada en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo con la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

De conformidad a lo señalado en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad de la consultora por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

24. Valor Referencial

La estructura de costos del presente servicio será establecida según lo determine el órgano encargado de las contrataciones sobre la base de estructura de costos proporcionada por el área usuaria tal como lo establece los Numerales 34.1 del artículo 34° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, honorarios, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA :
 "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI". CUI N°2260211

ANÁLISIS DE GASTOS DE CONSULTORIA
COSTO DIRECTO (Gastos I)

Item	Descripción	Und.	Incid.	Cant. Dias	Cant. Descripción	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
A Personal Profesional							
1	Jefe de Supervisión	Und	100%	150	1	500.00	75,000.00
2	Especialista en Arquitectura	Und	100%	120	1	335.00	40,200.00
3	Especialista en Estructuras	Und	75%	120	1	335.00	30,150.00
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Und	60%	120	1	335.00	24,120.00
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Und	60%	120	1	335.00	24,120.00
6	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Und	60%	120	1	335.00	24,120.00
7	Especialista en Informática y comunicaciones	Und	75%	120	1	335.00	30,150.00
8	Especialista en Equipamiento Biomédico	Und	75%	120	1	335.00	30,150.00
9	Especialista de Costos y Presupuestos	Und	60%	150	1	335.00	30,150.00
B Personal de Apoyo Profesional							
1	Asistente de Jefe de Supervisión	Und	100%	120	1	200.00	24,000.00
2	Asistente de Arquitectura	Und	100%	120	1	168.00	20,160.00
3	Asistente de Estructuras	Und	75%	120	1	168.00	15,120.00
4	Asistente de Instalaciones Sanitarias	Und	60%	120	1	168.00	12,096.00
5	Asistente de Instalaciones Eléctricas	Und	60%	120	1	168.00	12,096.00
6	Asistente de Instalaciones Mecánicas	Und	60%	120	1	168.00	12,096.00
7	Asistente en informática y comunicaciones	Und	75%	120	1	168.00	15,120.00
8	Asistente de Equipamiento Biomédico	Und	75%	120	1	168.00	15,120.00
9	Asistente en Mercado Costo y Presupuesto	Und	60%	120	1	168.00	12,096.00
C Gastos en Contraprestaciones							
1	Servicios de Contraprestaciones en Arquitectura	Glb.	1	1	1	12,000.00	12,000.00
2	Servicios de Contraprestaciones en Mecánicas	Glb.	1	1	1	12,000.00	12,000.00
3	Servicios de Contraprestaciones en Comunicaciones	Glb.	1	1	1	12,000.00	12,000.00
4	Servicios de Contraprestaciones en Equipamiento Biomédico	Glb.	1	1	1	12,000.00	12,000.00
Gastos en Equipamiento Estratégico							
1	Equipos de Computo (PC de Escritorio y/o Laptop)	Glb			9	1,000.00	9,000.00
2	Impresora Multifuncional	Glb			3	800.00	2,400.00
3	Perifoneo magnético de 8m	Glb			19	50.00	950.00
4	Wiercha fibra de vidrio 100m	Glb			9	50.00	450.00
5	Distanciametro de 80m	Glb			5	50.00	250.00
E Pago servicios y tramites							
1	Alquiler de Camioneta Doble Cabina 4 x 4 incl. Chófer y Combustible	Glb	50%	120	1	300.00	18,000.00
COSTO DIRECTO DE CONSULTORIA (GASTOS I) S/							525,114.00

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Peru (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA :
 "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI". CUI N°2260211

ANÁLISIS DE GASTOS DE CONSULTORIA
COSTOS VARIABLES Y FLUJOS (Gastos II)

Item	Descripción	Und.	Incid.	Cant. Und.	Cant. Dias	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
A GASTOS GENERALES VARIABLES.							
1	Alquiler de Oficina y Equipos de Comunicación	Und	100%	1.00	150.00	40.00	6,000.00
2	Equipos de comunicación	Glb	100%	9.00	120.00	4.00	4,320.00
B Pagos de Revisión.							
1	Internet	Und	100%	1.00	150.00	12.00	1,800.00
2	Energía Eléctrica	Und	100%	1.00	150.00	10.00	1,500.00
3	Agua Potable y Desecho	Und	100%	1.00	150.00	6.00	900.00
C Seguros.							
1	Asistencia Personal	Glb	100%	1.00	11.15.00	11,151.00	11,151.00
2	Costo por emisión de póliza	Glb	100%	1.00	354.05	354.05	354.05
D Gastos Financieros							
1	Gastos de Fiel Cumplimiento de Contrato (Cana Fianza MC)	Glb	100%	1.00	1,100.81	1,100.81	1,100.81
2	Gastos de Adelanto en Efectivo (Cana Fianza MC)	Glb	100%	1.00	2,801.01	2,801.01	2,801.01
E GASTOS GENERALES FLUJOS							
1	Vestuario de Formadores	Und	100%	9.00	1.00	60.00	540.00
2	Botas de Seguridad	Und	100%	9.00	1.00	250.00	2,250.00
3	Chaleco	Und	100%	9.00	1.00	60.00	540.00
4	Llave	Und	100%	9.00	1.00	15.00	135.00
F Uniformes de oficina							
1	Uniformes de oficina, Camisetas y Pantalones	Und	50%	1.00	120.00	60.00	4,800.00
2	Uniformes de oficina (Pantalones, Camisetas, Camiseros, etc.)	Und	100%	1.00	120.00	30.00	4,200.00
G Gastos Diversos							
1	Gastos de Licencia	Glb	100%	1.00	1.00	900.00	900.00
2	Gastos Legales	Glb	100%	1.00	1.00	300.00	300.00
3	Gastos Fianza de Contrato	Glb	100%	1.00	1.00	200.00	200.00
4	Examen médico personal de campo	Und	100%	9.00	1.00	100.00	900.00
COSTO VARIABLES Y FLUJOS (GASTOS II) S/							44,129.84

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA :
 "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGIÓN UCAYALI". CUI N°2260211

LUZAR : PUCALLPA - GALLERIA : GORGONEL PORTILLO - UCAYALI		Flujo de Ejecución:		120.00 días		
MODALIDAD : POR CONTRATA		Fecha:		Junio 2024		
TIPOLOGIA : SALUD						
RESUMEN DESAGREGADO DE COSTOS						
DESCRIPCION				MONTO		
CD	COSTO DIRECTO DE CONSULTORIA	SI		626,114.00		
CG	GASTOS GENERALES DE CONSULTORIA	SI		44,129.84		
UTI	UTILIDAD DE CONSULTORIA	10.00%		52,911.40		
IS.T		18.00%		821,764.94		
IS.V		18.00%		111,915.89		
T.P.	TOTAL PRESUPUESTADO	SI		733,670.83		
TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA				SI		733,670.83

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Peru (061)-58 6120
 Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



25. Requisitos de calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	Requisitos:																														
	<table><tr><th>Nº</th><th>Profesional</th><th>Formación Académica</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Arquitecto o Ingeniero Civil, Titulado</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto, Titulado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista de Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, Titulado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista de Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario, Titulado</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista de Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista de Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Informática y Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones, Titulado</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Equipamiento Biomédico</td><td>Ing. Electrónico o Médico Cirujano o Ing. Biomédico, Titulado</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista de Cálculo y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil, Titulado</td></tr></table>	Nº	Profesional	Formación Académica	1	Jefe de Supervisión	Arquitecto o Ingeniero Civil, Titulado	2	Especialista de Arquitectura	Arquitecto, Titulado	3	Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado	4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario, Titulado	5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado	6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado	7	Especialista en Informática y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones, Titulado	8	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ing. Electrónico o Médico Cirujano o Ing. Biomédico, Titulado	9	Especialista de Cálculo y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado
Nº	Profesional	Formación Académica																													
1	Jefe de Supervisión	Arquitecto o Ingeniero Civil, Titulado																													
2	Especialista de Arquitectura	Arquitecto, Titulado																													
3	Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado																													
4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario, Titulado																													
5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado																													
6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado																													
7	Especialista en Informática y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones, Titulado																													
8	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ing. Electrónico o Médico Cirujano o Ing. Biomédico, Titulado																													
9	Especialista de Cálculo y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado																													

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el asistente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B. 2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
------	--------------------------------

Experiencia de Equipo Profesional Clave	
N°	Profesional
1	<p>Jefe de Proyecto</p> <p>Con experiencia mínima de 24 meses, como: Jefe de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o coordinador de proyecto y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o Responsable de Proyecto y/o estudios y/o Jefe de Estudios y/o Jefe de Equipo y/o Jefe de supervisión de estudios y/o Director de proyecto y/o Responsable y/o consultor y/o consultor, responsable, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de infraestructuras de Salud.</p>

 Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú
 Av. Arequipa 810 - Lima

 www.gob.pe/regionucayali



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de Equipamiento Biomédico y/o Especialista en Equipos Médicos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de obra, de infraestructuras de Salud.
9	Con experiencia mínima de 24 meses, como: Especialista de costos y presupuestos y/o Ingeniero de costos y/o Especialista en Costos y Presupuestos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a nivel de proyectos de edificaciones en general.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.3 REQUISITOS ESTRATEGICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop)	09
2	Impresora Multifuncional	03
3	Flexómetro magnético de 8m	19
4	Wincha fibra de vidrio 100m	09
5	Distanciómetro de 80m	05

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, SI 1'188,017.14 (Un millón ciento ochenta y ocho mil diecisiete y 14/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, mejoramiento, y/o demolición, y/o renovación, y/o ampliación, y/o sustitución, y/o instalación, adecuación, y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento, entre establecimientos de salud públicos o privados, tales como hospitales y/o centros de salud y/o policlínicos y/o clínicas de infraestructura de salud de categoría II (Segundo Nivel de Atención) o superior.

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se excluyen, la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, de las siguientes: obras de infraestructura vial, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas o asfaltado de pistas, en tanto no impliquen edificación alguna.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente y el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

3 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, "el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual opera el reconocimiento de la validez de la experiencia".

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (051)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali



Región
Ucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



[Handwritten signature]



Región
Ucayali

Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú (061)-58 6120
Av. Arequipa 810 - Lima (01)-42 46320 www.gob.pe/regionucayali