

**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE 07  
CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4 PARA  
MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SALUD –  
RED TRUJILLO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRACION DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD  
RUC N° : 20218911189  
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 1130 – URB. SANTA INÉS – TRUJILLO  
Teléfono: : 044-231515  
Correo electrónico: : tramite@diressalalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **ALQUILER DE 07 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4 PARA MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SALUD – REDES DE CHEPEN Y PACASMAYO**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado formato n° 02 el 14 de marzo de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ.
- LEY N° 27783, LEY DE BASES DE LA DESCENTRALIZACIÓN.
- LEY N° 27867, LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES.
- LEGISLACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.
- LEY N° 31953 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024
- LEY N° 31954 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024
- LEY N° 31955 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones

Conforme al siguiente detalle:

SEÑORES:

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

AV. MANSICHE N° 1130-URB. SANTA INES

ATENCIÓN ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL

DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA: CONTRATACIÓN  
DE SERVICIO DE ALQUILER DE 07 CAMIONETAS PICK UP  
DOBLE CABINA 4X4 PARA MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA  
GERENCIA DE SALUD – REDES CHEPEN Y PACASMAYO  
OFERTA

(NOMBRE/ DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. MANSICHE N° 1143 URB. SANTA INES-TRUJILLO -LA LIBERTAD.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera parcial en dos armadas:

- Primera armada: A los doce (15) días calendarios de iniciado el servicio.
- Segunda armada: al culminó del servicio.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Promoción y Gestión Territorial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para lo cual el contratista deberá presentar su solicitud de pago en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Las Gemas N° 143. Urb. Santa Inés, Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad o a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL mediante correo a [tramite@diressalalibertad.gob.pe](mailto:tramite@diressalalibertad.gob.pe), adjuntado copia de la orden de servicio, comprobante de pago y CCI.

---


<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 GERENCIA REGIONAL DE SALUD

 COMPROMISO  
con la Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE ALQUILER DE 03 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X 4 PARA MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Y LA RED CHEPEN**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
SUB-GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

**ACTIVIDADES:**

1. Acciones de supervisión a los establecimientos de salud de la red Chepen
2. Distribución en campo del personal fumigador que realiza el control adulticida (nebulización) con el vector del dengue en los distritos de la provincia de Chepén
3. Distribución y abastecimiento de mezcla de insumos químicos,
4. Abastecimiento de combustibles desde el grifo y a la base de operaciones de cada Unidad Ejecutora


 I. **AREA USUARIA.**  
Gerencia Regional de Salud La Libertad. Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub-Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial.

II. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Movilización y desplazamiento de personal, insumos químicos y equipos de control adulticida para la realización oportuna de las actividades de control del vector adulto trasmisor del Dengue Zika y Chikungunya en localidades con riesgo de Dengue y presencia de casos de dengue en nuestra Región La Libertad.

III. **ANTECEDENTES**  
La Oficina de Estrategia de Metaxénicas de la Sub Gerencia de Cuidado Integral de salud de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, en coordinación con el Responsable del Área de vigilancia y control de vectores de Enfermedades Metaxénicas de la Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial de la GERESA LL, elaboró en el mes de Noviembre del 2023 la propuesta de Demanda Adicional a solicitud de DIGESA para las actividades de Contingencia en relación a las actividades de vigilancia y control vectorial del vector del Dengue a nivel de la Región La Libertad, por lo que se presupuestó entre los bienes y servicios a requerir, el servicio de Alquiler de Camionetas, para acciones de supervisión, traslado del personal, abastecimiento de mezcla de insumo químico y equipos de control adulticida como actividades propias del control vectorial que se realiza mediante la Nebulización (Fumigación) en las redes o unidades ejecutoras que se encontrarán en Brote Epidémico de Dengue.

Y actualmente Las Redes Chepén, Pacasmayo, Ascope, Gran Chimú, Trujillo y Viru, se

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.  
Calle Las Geras N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

encuentran en Brote según la Semana Epidemiológica N°06-2024 (al 13 de febrero del 2024) presenta un total 2,598 casos de Dengue (confirmados y probables), ingresos hospitalarios 54 en los distritos de Chepén, Pacasmayo, San Pedro de Lloc, Guadalupe, San José, Jequetepeque Ascope, Casa Grande, Chicama, Chocope, Chicama, Paiján, Razuri, Cascas, Viru, Chao, La Esperanza, Florencia de Mora, El Porvenir, Laredo, Trujillo, Huanchaco, Moche y Salaverry.

Ante esta epidemia, es necesario de carácter de muy urgente contar con el servicio de alquiler de camionetas (44 unidades) para poder desarrollar las acciones nebulización para el control de brote de dengue para de esta manera poder cortar la cadena de transmisión de manera oportuna y eficaz.

#### IV. OBJETIVO DEL SERVICIO

##### ✓ Objetivo General

Contar con personas natural o jurídica para realizar el Servicio de Alquiler de 03 Camionetas Pick Up doble cabina 4x4 que permita movilizar a todo costo para movilizar al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en la provincia de Chepén ante en brote epidémico de dengue. Teniendo como duración de treinta (30) días calendarios.



##### ✓ Objetivo específico

- Contar con disponibilidad inmediata del servicio de alquiler de 03 Camionetas Pick Up doble cabina que permita movilizar de manera segura y oportuna al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en la Provincia de Chepén.
- Contar con (03) camionetas con capacidad de 05 asientos, incluido el chofer, a fin de movilizar al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en la provincia de Chepén.

✓

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 5.1. ACTIVIDADES

Los vehículos a alquilar serán utilizados para movilizar al personal de la Gerencia Regional de Salud y personal que realiza las actividades de supervisión y de control adulticida (nebulización) en la provincia de Chepén, durante 30 días calendarios.

Otras labores encomendadas por el área usuaria.



##### 5.2. Procedimientos

Los procedimientos de trabajos a ejecutarse serán coordinados y autorizados por el Gerente Regional de Salud, con la finalidad de alcanzar el objetivo de los términos de referencia.

##### 5.3. Plan de Trabajo

El plan de trabajo será elaborado por la Gerencia Regional de Salud.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

Calle Las Geras N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
con La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio de transporte será efectivo de lunes a sábado, para ello las unidades vehiculares deberán estar disponibles ocho (08) horas al día en horario de 12: 00 a 20: 00 horas

5.4. Recurso para proveedor por el proveedor

A. 03 VEHÍCULOS

03 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Características de la camioneta

N°	Descripción	Características
1	Año de fabricación	Mínimo 2016
2	Tipo de Vehículo	Camionetas Pick Up Doble cabina, tracción doble 4 x4
3	Reglamento Nacional de vehículos	Normatividad vigente del RNV 4x4
4	Servicio adicional	Taller en la provincia de Trujillo
5	Condiciones de operación	Operar sobre 1,500 msnm



Motor

N°	Descripción	Características
1	Tipo	Turbo Diesel intercooler
2	Marca	De la misma marca que de la camioneta
3	Tipo de combustible	Diesel
4	Numero de cilindros	4 cilindro en línea
5	Válvulas	16, DOHC
6	Cilindrada	Mínimo; 2442 cm3
7	sistema de admisión de combustible	Inyección directa
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Igual i superior a: 133 HP@3,5600 rpm
10	Torque	Igual o superior a: 40 kgf-m@2,00 rpm
11	Emisiones	Mínimo: Euro IV

*[Handwritten signature]*



Sistema de transmisión:

N°	Descripción	Características
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Numero de velocidades	Seis (06) adelante + una reversa

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (Transmisión doble)
4	Tracción	4x4 4WD

#### Embrague

N°	Descripción	Características
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

N°	Descripción	Características
1	Tipo de carrocería	Camioneta pick Up doble cabina
2	Numero de Puertas	Cuatro (04)
3	Numero de ejes	Dos (02)
4	Capacidad del tanque de combustible	Mínimo: 20 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistencia eléctricamente o hidráulicamente
6	Sistema de frenos con resistencia hidráulica	Delanteros y posteriores
7	Freno de estacionamiento	Manual
8	Medida de neumáticos	Aro de 27 pulgadas
9	Cantidad de neumáticos con aros de acero	05: (04 en uso y 01 repuesto)
10	Suspensión	Óptimas condiciones



*[Handwritten signature]*

#### Sistema eléctrico:

N°	Descripción	Características
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Luces delanteras y posteriores	Buen estado de funcionamiento



#### Equipamiento interior

N°	Descripción	Características
1	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo; piloto y copiloto
2	Frenos	Tipo; ABS, EBD
3	Aire acondicionado y calefacción	Tipo; Manual
4	05 asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon
5	Cinturón de seguridad	Delanteros y posteriores

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

Calle Las Gomas N°143- LIRB. Santa Inés- Trujillo.





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
con la Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Control de temperatura Y cierre de puertas	manual o control remoto
7	Control de lunas eléctricas	Delanteras y posteriores
8	Limpia parabrisas delantero	Si

#### B. CONDUCTORES

- Los conductores (choferes) deberán ser titulares de la Licencia de Conducir de la clase y categoría A-IIIB mínimo.
- Deberán contar con experiencia mínima de 01 año como conductores en vehículos iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.
- El chofer no debe tener papeletas, ni infracciones de tránsito vigentes o pendientes de pagar.
- El chofer deberá realizar el servicio debidamente uniformado y su carnet de identificación.
- El conductor deberá conducir la unidad de forma adecuada, respetando en todo momento las reglas de tránsito vigentes, velando por la seguridad e integridad de los pasajeros.
- Deberá contar con seguro de Riesgo

#### C. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El servicio es a todo costo, incluido el combustible, los viáticos para el chofer, costo de peajes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio.
- El vehículo deberá tener toda la documentación en regla: SOAT vigente, tarjeta de propiedad, certificado de inspección vehicular vigente, etc., lo cual será responsabilidad del contratista.
- El contratista será responsable de la funcionalidad de la camioneta, el estado de esta a fin de no interrumpir las actividades planificadas.
- La unidad vehicular no debe contar con infracción vehicular pendiente de pago.
- El chofer y/o contratista será responsable de las infracciones de tránsito ocasionadas durante el periodo del servicio de alquiler.
- El servicio de alquiler de la unidad vehicular se internará en la Entidad y según la necesidad del servicio en caso de mantenimiento de la unidad y otras necesidades saldrá de las instalaciones previa coordinación con el área usuaria.
- Declaración Jurada donde el Proveedor acredite contar con vehículo de reemplazo, en caso de que por desperfectos se imposibilite el uso del vehículo alquilado cuando se haya programado su mantenimiento. En tal situación el proveedor deberá entregar en el día un vehículo de reemplazo que cumpla con los términos de referencia.

#### 5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Facilitar la información del personal a ser movilizado.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL  
Calle Las Geras N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
con la Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VI. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP – Servicios) vigente.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Contar con comprobantes de Pago (Factura o Boleta).

VII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR

La prestación del servicio se realizará en la Provincia de Chepén.

El servicio por prestar deberá ser exclusivo, para el traslado del personal de la Gerencia Regional de Salud La Libertad y al personal que realiza las actividades de supervisión y control aduñicada (nebulización) en la Provincia de Chepén. La máquina estará a condición de internamiento permanente (bajo control de Combustible).

7.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio constará de la siguiente manera: un total de 03 camionetas en un plazo máximo de 30 días calendario aproximadamente o el que determine la necesidad de la emergencia, el mismo que empezará a regir a partir del siguiente día de su notificación.



VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

IX. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

*[Handwritten signature]*

X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con lo programado en coordinación con UTF de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

El pago se realizará de manera parcial en dos armadas:

- Primera armada: A los quince (15) días calendarios de iniciado el servicio.
- Segunda armada: Al culminó del servicio.

Para lo cual el contratista deberá presentar su solicitud de pago en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Las Gemas N° 143. Urb. Santa Inés, Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad o a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL mediante correo a [tramite@dirsalalibertad.gob.pe](mailto:tramite@dirsalalibertad.gob.pe), adjuntado copia de la orden de servicio, comprobante de pago y CCI.



XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo de la Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previo informe de la red a la que fue asignada dichas unidades móviles.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL  
Calle Las Gemas N°143- LRB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
con la Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## XII. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

## XIII. PENALIDADES

### 13.1. Penalidad por mora:

LA ENTIDAD a través del órgano técnico encargado de la contratación aplicará automáticamente al CONTRATISTA, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones al GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; la penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 13.2. Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	No reemplazo inmediato de personal observado por LA ENTIDAD	10 % UIT	Previo informe del área usuaria.
2	No permitir el inicio diario del servicio por falta de la unidad y/o conductor (la penalidad se aplicará por unidad).	30% UIT	Previo informe del área usuaria.
3	Póliza de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vencida (la penalidad se aplicará por unidad).	30% UIT	Previo informe del área usuaria.
4	Por no reemplazar una unidad averiada o por no reemplazar una unidad con desperfectos por otra de	30% UIT	Previo informe del área usuaria.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.  
Calle Las Geras N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	las mismas características (la penalidad se aplicará por unidad).		
5	Cuando el conductor se presenta al servicio en estado de ebriedad (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	30% UIT P	Previo informe del área usuaria.
6	Acciones dolosas del conductor del Vehículo cuya penalidad se aplicará por ocurrencia.	30% UIT	Previo informe del área usuaria.
7	Incumplimiento en las exigencias del equipamiento establecidas para los vehículos en los términos de referencia	20% UIT	Previo informe del área usuaria.

#### XIV. RESULTADOS ESPERADOS

El seguro y oportuno transporte del personal de la Gerencia Regional de Salud La Libertad para las respectivas actividades, y de esa manera cumplir con los objetivos y metas trazadas.

#### XV. ANEXOS

##### CRONOGRAMA DE TRABAJO

Se anexa el presente cronograma de trabajo tentativo, teniendo en consideración que, en el proceso de ejecución del servicio, puede existir variaciones respecto a las fechas programadas.

##### ❖ Lugar de prestación del servicio

El servicio será prestado a través de actividades de campo que se realizarán en los lugares de ubicación de los Establecimientos de Salud de la Red de Chepén, considerados en el presente TDR:

REGION	RED	N° DE VEHÍCULOS		DISTRITO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
				CHEPEN	HOSPITAL DE APOYO CHEPEN
					C.S. CHEQUEN
				PACANGA	P.S. PACANGUILLA
					P.S. PACANGA
				PUEBLO NUEVO	P.S. PUEBLO NUEVO
					P.S. SANTA ROSA
					P.S. SAN IDELFONSO

Las camionetas asignadas a la Gerencia se van a desplazar solo en los EE.SS de la red de salud Chepen , que se menciona en el cuadro líneas arriba.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.  
Calle Las Gomas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ALQUILER DE 04 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X 4 PARA MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Y LA RED PACASMAYO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
SUB-GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

#### ACTIVIDADES:

1. Acciones de supervisión a los establecimientos de salud de la red Pacasmayo
2. Distribución en campo del personal fumigador que realiza el control adulticida (nebulización) con el vector del dengue en los distritos de la Red de Pacasmayo
3. Distribución y abastecimiento de mezcla de insumos químicos,
4. Abastecimiento de combustibles desde el grifo y a la base de operaciones de cada Unidad Ejecutora

#### I. AREA USUARIA.

Gerencia Regional de Salud La Libertad. Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub-Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Movilización y desplazamiento de personal, insumos químicos y equipos de control adulticida para la realización oportuna de las actividades de control del vector adulto trasmisor del Dengue Zika y Chikungunya en localidades con riesgo de Dengue y presencia de casos de dengue en nuestra Región La Libertad.

#### III. ANTECEDENTES

La Oficina de Estrategia de Metaxénicas de la Sub Gerencia de Cuidado Integral de salud de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, en coordinación con el Responsable del Área de vigilancia y control de vectores de Enfermedades Metaxénicas de la Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial de la GERESA LL, elaboró en el mes de Noviembre del 2023 la propuesta de Demanda Adicional a solicitud de DIGESA para las actividades de Contingencia en relación a las actividades de vigilancia y control vectorial del vector del Dengue a nivel de la Región La Libertad, por lo que se presupuestó entre los bienes y servicios a requerir, el servicio de Alquiler de Camionetas, para acciones de supervisión, traslado del personal, abastecimiento de mezcla de insumo químico y equipos de control adulticida como actividades propias del control vectorial que se realiza mediante la Nebulización (Fumigación) en las redes o unidades ejecutoras que se encontrarán en Brote Epidémico de Dengue.

Y actualmente Las Redes Chepén, Pacasmayo, Ascope, Gran Chimú, Trujillo y Viru, se

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.

Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.

REGION LA LIBERTAD  
GERESA LL

A





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

*"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

encuentran en Brote según la Semana Epidemiológica N°06-2024 (al 13 de febrero del 2024) presenta un total 2,598 casos de Dengue (confirmados y probables), ingresos hospitalarios 54 en los distritos de Chepén, Pacasmayo, San Pedro de Lloc, Guadalupe, San José, Jequetepeque Ascope, Casa Grande, Chicama, Chocope, Chicama, Paiján, Razuri, Cascas, Viru, Chao, La Esperanza, Florencia de Mora, El Porvenir, Laredo, Trujillo, Huanchaco, Moche y Salaverry.

Ante esta epidemia, es necesario de carácter de muy urgente contar con el servicio de alquiler de camionetas (04 unidades) para poder desarrollar las acciones nebulización para el control de brote de dengue para de esta manera poder cortar la cadena de transmisión de manera oportuna y eficaz.

#### IV. OBJETIVO DEL SERVICIO

##### ✓ Objetivo General

Contar con personas natural o jurídica para realizar el Servicio de Alquiler de 04 Camionetas Pick Up doble cabina 4x4 que permita movilizar a todo costo para movilizar al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en Pacasmayo ante en brote epidémico de dengue. Teniendo como duración de treinta (30) días calendarios.



##### Objetivo específico

- Contar con disponibilidad inmediata del servicio de alquiler de 04 Camionetas Pick Up doble cabina que permita movilizar de manera segura y oportuna al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en Pacasmayo.
- Contar con (04) camionetas con capacidad de 05 asientos, incluido el chofer, a fin de movilizar al personal que realiza las actividades de control adulticida (nebulización) en Pacasmayo.

*[Handwritten signature]*

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 5.1. ACTIVIDADES

Los vehículos a alquilar serán utilizados para movilizar al personal de la Gerencia Regional de Salud y personal que realiza las actividades de supervisión y de control adulticida (nebulización) en Pacasmayo, durante 30 días calendarios.

Otras labores encomendadas por el área usuaria.



##### 5.2. Procedimientos

Los procedimientos de trabajos a ejecutarse serán coordinados y autorizados por el Gerente Regional de Salud, con la finalidad de alcanzar el objetivo de los términos de referencia.

##### 5.3. Plan de Trabajo

El plan de trabajo será elaborado por la Gerencia Regional de Salud.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.  
Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio de transporte será efectivo de lunes a sábado, para ello las unidades vehiculares deberán estar disponibles ocho (08) horas al día en horario de 12: 00 a 20: 00 horas

5.4. Recurso para proveedor por el proveedor

A. 04 VEHÍCULOS

04 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Características de la camioneta

N°	Descripción	Características
1	Año de fabricación	Mínimo 2016
2	Tipo de Vehículo	Camionetas Pick Up Doble cabina, tracción doble 4 x4
3	Reglamento Nacional de vehículos	Normatividad vigente del RNV 4x4
4	Servicio adicional	Taller en la provincia de Trujillo
5	Condiciones de operación	Operar sobre 1,500 msnm

Motor

N°	Descripción	Características
1	Tipo	Turbo Diesel intercooler
2	Marca	De la misma marca que de la camioneta
3	Tipo de combustible	Diesel
4	Numero de cilindros	4 cilindro en línea
5	Válvulas	16, DOHC
6	Cilindrada	Mínimo; 2442 cm3
7	sistema de admisión de combustible	Inyección directa
8	Sistema de admisión de aire	Turbo intercooler
9	Potencia	Igual i superior a: 133 HP@3,5600 rpm
10	Torque	Igual o superior a: 40 kgf-m@2,00 rpm
11	Emisiones	Mínimo: Euro IV

Sistema de transmisión:

N°	Descripción	Características
1	Tipo de transmisión	Mecánica
2	Numero de velocidades	Seis (06) adelante + una reversa

UNIDAD TÉCNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.

Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.







GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	Transferencia 4 x 4	Electrónica (Transmisión doble)
4	Tracción	4x4 4WD

#### Embrague

N°	Descripción	Características
1	Tipo	Monodisco seco o disco simple
2	Accionamiento	Hidráulico

#### Carrocería

N°	Descripción	Características
1	Tipo de carrocería	Camioneta pick Up doble cabina
2	Numero de Puertas	Cuatro (04)
3	Numero de ejes	Dos (02)
4	Capacidad del tanque de combustible	Mínimo: 20 galones
5	Dirección	Piñón y cremallera o asistencia eléctricamente o hidráulicamente
6	Sistema de frenos con resistencia hidráulica	Delanteros y posteriores
7	Freno de estacionamiento	Manual
8	Medida de neumáticos	Aro de 27 pulgadas
9	Cantidad de neumáticos con aros de acero	05: (04 en uso y 01 repuesto)
10	Suspensión	Óptimas condiciones



*[Handwritten signature]*



#### Sistema eléctrico:

N°	Descripción	Características
1	Batería	01 de 12V, libre de mantenimiento
2	Luces delanteras y posteriores	Buen estado de funcionamiento

#### Equipamiento interior

N°	Descripción	Características
1	Bolsas de aire (Airbags)	Mínimo; piloto y copiloto
2	Frenos	Tipo; ABS, EBD
3	Aire acondicionado y calefacción	Tipo; Manual
4	05 asientos	Material: Tela con forro tipo de cuero o nylon
5	Cinturón de seguridad	Delanteros y posteriores

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.

Calle Los Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
XOO CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Control de temperatura Y cierre de puertas	manual o control remoto
7	Control de lunas eléctricas	Delanteras y posteriores
8	Limpia parabrisas delantero	Si

#### B. CONDUCTORES

- Los conductores (choferes) deberán ser titulares de la Licencia de Conducir de la clase y categoría A-IIB mínimo.
- Deberán contar con experiencia mínima de 01 año como conductores en vehículos iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.
- El chofer no debe tener papeletas, ni infracciones de tránsito vigentes o pendientes de pagar.
- El chofer deberá realizar el servicio debidamente uniformado y su carnet de identificación.
- El conductor deberá conducir la unidad de forma adecuada, respetando en todo momento las reglas de tránsito vigentes, velando por la seguridad e integridad de los pasajeros.
- Deberá contar con seguro de Riesgo

#### C. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES



*[Handwritten signature]*



- El servicio es a todo costo, incluido el combustible, los viáticos para el chofer, costo de peajes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio.
- El vehículo deberá tener toda la documentación en regla: SOAT vigente, tarjeta de propiedad, certificado de inspección vehicular vigente, etc., lo cual será responsabilidad del contratista.
- El contratista será responsable de la funcionalidad de la camioneta, el estado de esta a fin de no interrumpir las actividades planificadas.
- La unidad vehicular no debe contar con infracción vehicular pendiente de pago.
- El chofer y/o contratista será responsable de las infracciones de tránsito ocasionadas durante el periodo del servicio de alquiler.
- El servicio de alquiler de la unidad vehicular se internará en la Entidad y según la necesidad del servicio en caso de mantenimiento de la unidad y otras necesidades saldrá de las instalaciones previa coordinación con el área usuaria.
- Declaración Jurada donde el Proveedor acredite contar con vehículo de reemplazo, en caso de que por desperfectos se imposibilite el uso del vehículo alquilado cuando se haya programado su mantenimiento. En tal situación el proveedor deberá entregar en el día un vehículo de reemplazo que cumpla con los términos de referencia.

#### 5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Facilitar la información del personal a ser movilizado.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.  
Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.



GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### VI. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP – Servicios) vigente.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Contar con comprobantes de Pago (Factura o Boleta).

#### VII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 7.1. LUGAR

La prestación del servicio se realizará en Pacasmayo.

El servicio por prestar deberá ser exclusivo, para el traslado del personal de la Gerencia Regional de Salud La Libertad y al personal que realiza las actividades de supervisión y control adulticida (nebulización) en Pacasmayo. La máquina estará a condición de internamiento permanente (bajo control de Combustible).

##### 7.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio constará de la siguiente manera: un total de 04 camionetas en un plazo máximo de 30 días calendario aproximadamente o el que determine la necesidad de la emergencia, el mismo que empezará a regir a partir del siguiente día de su notificación.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

#### IX. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

#### X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con lo programado en coordinación con la UTF de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

- El pago se realizará de manera parcial en dos armadas:
- Primera armada: A los quince (15) días calendarios de iniciado el servicio.
  - Segunda armada: Al culminó del servicio.

Para lo cual el contratista deberá presentar su solicitud de pago en MESA DE PARTES de la Entidad sito en Calle Las Gemas N° 143. Urb. Santa Inés, Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad o a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL mediante correo a [tramite@diressalalibertad.gob.pe](mailto:tramite@diressalalibertad.gob.pe), adjuntado copia de la orden de servicio, comprobante de pago y CCI.

#### XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo de la Unidad Técnica Funcional de Salud Ambiental y Ocupacional de la Sub Gerencia de Promoción de la Gestión Territorial de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previo informe de la red a la que fue asignada dichas unidades móviles.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL  
Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
CON La Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## XII. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

## XIII. PENALIDADES

### 13.1. Penalidad por mora:

LA ENTIDAD a través del órgano técnico encargado de la contratación aplicará automáticamente al CONTRATISTA, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones al GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; la penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 13.2. Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	No reemplazo inmediato de personal observado por LA ENTIDAD	10 % UIT	Previo informe del área usuaria
2	No permitir el inicio diario del servicio por falta de la unidad y/o conductor (la penalidad se aplicará por unidad).	30% UIT	Previo informe del área usuaria
3	Póliza de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vencida (la penalidad se aplicará por unidad).	30% UIT	Previo informe del área usuaria
4	Por no reemplazar una unidad averiada o por no reemplazar una unidad con desperfectos por otra de	30% UIT	Previo informe del área usuaria

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL  
Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.





GERENCIA REGIONAL DE  
SALUD

COMPROMISO  
con la Libertad

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	las mismas características (la penalidad se aplicará por unidad).		
5	Cuando el conductor se presenta al servicio en estado de ebriedad (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	30% UIT P	Previo informe del área usuaria.
6	Acciones dolosas del conductor del Vehículo cuya penalidad se aplicará por ocurrencia.	30% UIT	Previo informe del área usuaria.
7	Incumplimiento en las exigencias del equipamiento establecidas para los vehículos en los términos de referencia	20% UIT	Previo informe del área usuaria.

#### XIV. RESULTADOS ESPERADOS

El seguro y oportuno transporte del personal de la Gerencia Regional de Salud La Libertad para las respectivas actividades, y de esa manera cumplir con los objetivos y metas trazadas.

#### XV. ANEXOS

##### CRONOGRAMA DE TRABAJO

Se anexa el presente cronograma de trabajo tentativo, teniendo en consideración que, en el proceso de ejecución del servicio, puede existir variaciones respecto a las fechas programadas.

##### ❖ Lugar de prestación del servicio

El servicio será prestado a través de actividades de campo que se realizarán en los lugares de ubicación de los Establecimientos de Salud de la Red de Pacasmayo, considerados en el presente TDR:

REGION	RED	N° DE VEHÍCULOS		DISTRITO	ESTABLECIMIENTO DE SALU
					HOSPITAL LA FORA
					C.S. CIUDAD DE DIOS
					P.S. MARISCAL CASTILLA
					P.S. VILLA SAN ISIDRO
	PACASMAYO	4	Día 01 al Día 30	PACASMAYO	HOSPITAL PACASMAYO
				SAN PEDRO DE LLOC	C.S.M.I. SANTA CATALINA
				JEQUETEPEQUE	C.S. JEQUETEPEQUE
				SAN JOSE	P.S. SAN MARTIN
					C.S. SAN JOSÉ

Las camionetas asignadas a la Gerencia se van a desplazar solo en los EE. SS de la red de salud Pacasmayo, que se menciona en el cuadro líneas arriba.

UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE SALUD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL-SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL.

Calle Las Gemas N°143- URB. Santa Inés- Trujillo.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*