



ACTA DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
DIRECTA N° 001-2025-MP-FN

**"SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y
SEGURIDAD ELECTRÓNICA"**

En la ciudad de Lima, siendo el día 10 de enero de 2025, el postor XERTICA LABS S.A.C., con su RNP y RUC N° 20601726174, para el registro en la plataforma del SEACE y quien a su vez remitió al correo electrónico: nrmoreno@mpfn.gob.pe, los documentos correspondientes a la presentación de ofertas para participar de la Contratación Directa N° 001-2025-MP-FN, "SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA".

Que, el **Lic. Noé Moisés Moreno García**, Gerente de la Oficina de Servicios Generales (designado mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 2043-2024-MP-FN-GG, de fecha 23 de setiembre de 2024), en calidad del Órgano Encargado de Contrataciones y en virtud a lo establecido en el Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, dispuso la recepción de la Oferta para la **Contratación Directa N° 001-2025-MP-FN**, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 00063-2025-MP-FN de fecha 10 de enero de 2025, la misma que autoriza la Contratación Directa del **"SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA"** y de acuerdo con el supuesto de la contratación establecido en Literal c) del numeral 27.1 del artículo 27 del T.U.O. de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.

Acto seguido, se procedió a la evaluación de la ofertada presentada por el postor conforme al siguiente detalle:

| Documento de presentación obligatoria | Página(s) | Cumplimiento de documentación |
|---|-----------|-------------------------------|
| a) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1) | 05 | SI |
| b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. | 07 - 09 | SI |
| c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2). | 11 | SI |
| d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3). | 13 | SI |
| e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4). | 15 | SI |
| f) El precio de la oferta en soles. (Anexo N° 6). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. | 17 | SI |



| Documentos del Requisito de Calificación | Página(s) | Cumplimiento de documentación |
|---|-----------|-------------------------------|
| B.3.1 FORMACION ACADEMICA: | | |
| <u>Requisitos:</u> Un (01) Especialista en Implementación Cloud: Título o bachiller de ingeniero de computación o de sistemas o informático o Telecomunicaciones o Software o Electrónico o Industrial. <u>Acreditación:</u> El BACHILLER O TITULO PROFESIONAL será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso BACHILLER O TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | 27 - 39 | SI |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: | | |
| <u>Requisitos:</u> Especialista en Implementación Cloud Seis (06) años de experiencia se contabilizará a partir del bachiller, como Especialista en la implementación Cloud de la solución ofertada (servicios de correo electrónico o servicios en servicios en nube). <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. | 41 - 42 | SI |
| C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3'500.000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Migración de correo electrónico en nube Implementación de correo en nube Implementación de herramientas de colaboración en nube Software como servicio en la nube / Servicio de correo electrónico en la nube / Herramientas de colaboración y ofimática en la nube y/o Servicio de correo electrónico y herramienta en nube y/o Servicio de colaboración y mensajería electrónica. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite | 44 - 73 | SI |





documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Considerando lo expuesto, la documentación presentada por el postor se encuentra conforme a lo establecido en el numeral 2.4.1 del Capítulo II y 3.2 Requisitos de Calificación del Capítulo III de las Bases Administrativas del referido procedimiento de selección, por lo cual, se le otorga la buena pro conforme al siguiente detalle:

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | RUC - PROVEEDOR | CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CONDICIÓN | MONTO ADJUDICADO S/ |
|---|---|---|------------|---------------------------|
| SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA | 20601726174 - XERTICA LABS S.A.C. | SI CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA | ADJUDICADO | S/. 8 932,098.32 |

La presente adjudicación se registrará y notificará en el SEACE, firmando la presente en señal de conformidad del integrante del órgano Encargado de Contrataciones.


.....
NOÉ MOISÉS MORENO GARCÍA
Gerente
Oficina de Servicios Generales

Lic. Noé Moisés Moreno García
Gerente de la Oficina de Servicios
Generales – OEC