

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.

**DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA SE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN EL COMITÉ DE REGANTES TOQUELA, DISTRITO DE PACHIA-TACNA-TACNA".				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	—				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC-05				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Código</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </table>	Código	—	Documento que declaró la viabilidad	—
Código	—				
Documento que declaró la viabilidad	—				

2.

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CUADRO DE REQUERIMIENTO N°2053-2023	Fecha de recepción	13/12/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
	Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
	Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
	Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8

**OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	PROVEEDORES NO ADJUNTAN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD (01 FOLIO)

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	156 537.96					

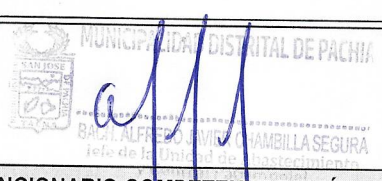
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13/12/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/12/2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



## DESGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad Meses	Participación en Obra	TARIFA	PARCIAL	TOTAL
(A) GASTOS DE SUPERVISIÓN						<b>85,499.32</b>
<b>A1 HONORARIOS /SUELDOS Y SALARIOS</b>						
a PERSONAL PROFESIONAL						
JEFE DE SUPERVISION	MES	5.00	100%	5,300.00	26,500.00	
ASISTENTE DEL SUPERVISOR	MES	5.00	100%	3,500.00	17,500.00	44,000.00
<b>Sub Total</b>						<b>44,000.00</b>
<b>A2 LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES</b>						
a DEL PERSONAL PROFESIONAL	%		20%	44,000.00	8,800.00	
<b>Sub Total</b>						<b>8,800.00</b>
<b>A3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
ALQUILER DE OFICINA	MES	5.00		250.00	1,250.00	
ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	MES	5.00		240.00	1,200.00	
OTROS	GLB	1.00		22,792.77	22,792.77	
ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA Y SUELOS	MES	1.00		1,000.00	1,000.00	
SERVICIOS, LUZ,	MES	5.00		100.00	500.00	
<b>Sub Total</b>						<b>26,742.77</b>
<b>A4 MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO</b>						
PRUEBAS DE CONCRETO	GLOBAL	1.00		1,520.35	1,520.35	
PRUEBAS DE LAB.MECANICA DE SUELOS	GLOBAL	1.00		2,000.00	2,000.00	
<b>Sub Total</b>						<b>3,520.35</b>
<b>A5 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
UTILES DE OFICINA	MES	5.00		223.24	1,116.20	
MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFIA	GLOBAL	1.00		320.00	320.00	
COPIA, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	MES	5.00		200.00	1,000.00	
<b>Sub Total</b>						<b>2,436.20</b>



(B) LIQUIDACIÓN								42,859.94
B1	GASTOS POR LA CONTRATACION DE PERSONAL (RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS)							
	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sueldo/Mensua	PARCIAL	
	Liquidador Tecnico	mes	1.00	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
	Liquidador Financiero	mes	1.00	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
	total		2.00					
	Sub Total						10,000.00	
B2	GASTOS POR LA CONTRATACION DE PERSONAL (OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.)							
	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sueldo/Mensua	PARCIAL	
	Liquidador Tecnico	mes	1.00	1.00	1.00	536.25	536.25	
	Liquidador Financiero	mes	1.00	1.00	1.00	438.75	438.75	
	Sub Total						975.00	
B3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE PERSONAL (GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES)							
	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sueldo/Mensua	PARCIAL	
	Liquidador Tecnico	mes	1.00	1.00	1.00	458.33	458.33	
	Liquidador Financiero	mes	1.00	1.00	1.00	375.00	375.00	
	Sub Total						833.33	
B4	Costo de Construcc.por Adm.Directa - Personal (ESCOLARIDAD, AGUINALDO Y GRATIFICACIONES)							
	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sueldo/Mensua	PARCIAL	
	Liquidador Tecnico	mes	1.00	1.00	1.00	458.33	458.33	
	Liquidador Financiero	mes	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00	
	Sub Total						708.33	
B5	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES							
	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo Unitario	PARCIAL	
	Utiles de escritorio						24,257.00	
	Materiales de Escritorio	est.	1.00	1.00	1.00	400.00	400.00	
	Material complementario de oficina	est.	1.00	1.00	1.00	23,857.00	23,857.00	
	Sub Total						24,257.00	
B6	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS							
	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL	
	Alquiler de Equipos						1,400.00	
	Alquiler de Movilidad	Mes	1.00	0.50	0.00	2,800.00	1,400.00	
	Varios						4,686.27	
	Fotocopias	Mil.	1.00	1.00	1.00	446.27	446.27	
	Varios	Est	1.00	1.00	1.00	480.00	480.00	
	Ploteo de Planos Formato Promedio A-1	Est	1.00	1.00	1.00	460.00	460.00	
	Levantamiento Topográfico	Est	1.00	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	
	Verificaciones y legalizaciones	Est	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Sub Total						6,086.27	
(A)+(B) COSTO PARCIAL SUPERVISION Y LIQUIDACION								128,359.25
UTILIDAD (3.35%)								4,300.03
SUBTOTAL								132,659.29
IMPUESTOS (IGV 18%)								23,878.67
PRESUPUESTO REFERENCIAL								156,537.96

