

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIM

BOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres



		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA



PERÚ

Ministerio
de Salud

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2023-CS.-DIRESA-HVCA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD PAUCARBAMBA,
DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE
CHURCAMP DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

HUANCAMELICA, MAYO DEL AÑO 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con



las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

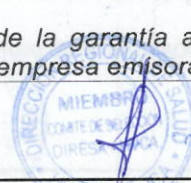
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCavelica
RUC N° : 20407625235
Domicilio legal : Av. Andrés Avelino Cáceres S/N° - Barrio de Yananaco - Huancavelica
Teléfono: : 067-453113 (Anexo 1658) CEL. 947326177
Correo electrónico: : procesos@direshuancavelica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"MANTENIMIENTO Y/ REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMPa DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 336-2023/GOB.REG. HVCA/GRDS-DIRESA-OEA, con fecha 17 de mayo del año 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de "A SUMA ALZADA", de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En el presente procedimiento de selección, no se toma en cuenta la posibilidad de distribuir la Buena Pro, ya que el servicio requerido puede ser atendido en su totalidad por cualquier proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las bases y sus anexos, en la Unidad de Caja de la DIRESA Huancavelica, un importe de S/ 0.10 (Diez céntimos) por cada hoja de reproducción en tamaño A4.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio; las mismas que deben corresponder a materiales de primera calidad de marca

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



reconocida y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01

Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.
- Pinturas.
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario.

- f) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao según **Anexo N° 10**.



⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00421034052
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-421-000421034052-89

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Relación del personal clave y no clave con los que ejecutara el servicio, considerando los

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular, para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.
- k) Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, sito en Av. Andrés Bello Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la culminación de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del inspector, del responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el Coordinador del servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido mínimo:
 - Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
 - Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
 - Recomendaciones.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	5005585-Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos

3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de “**MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMPA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**”.

3.1.2 FINALIDAD PÚBLICA

Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos para conservar en buenas condiciones los ambientes del Centro de Salud de Paucarbamba, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3.1.3 ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Huancavelica, a través de la Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, considera prioritario y de necesidad urgente la ejecución del Servicio "Mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales de los diferentes Establecimientos de Salud del ámbito de atención del departamento de Huancavelica, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y calidez a los usuarios de las IPRESS.

El Centro de Salud de Paucarbamba del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcamp y departamento de Huancavelica”, Categoría I-4, como órgano desconcentrado mantiene una relación técnica normativa con la dirección regional de salud, con personería jurídica de derecho público, cuyo objetivo final es el de garantizar prestaciones de salud en el nivel provincial, tiene a su cargo funciones específicas en materia de salud para el cumplimiento de las políticas sectoriales nacionales, constituidas por un conjunto de establecimientos de salud del primer nivel de atención, que están organizadas en función a las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad para brindar servicios de atención integral, recuperación y rehabilitación a la población, con equidad, calidad, eficiencia y eficacia. Por lo que el Programa Presupuestal 0068 “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres” tiene un presupuesto asignado para el mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud Paucarbamba ya que en la actualidad esta infraestructura se encuentra deteriorada por factores ambientales y climatológicos lo que representa un peligro para los usuarios y para las personas que laboran ya que el establecimiento presenta el techo deteriorado, filtraciones de agua pluvial en el cielorraso, mayólicas desprendidas por la humedad, presencia de humedad en las paredes, debilidad en las instalaciones eléctricas ya que sus conexiones se encuentran en mal estado con materiales deficientes e inadecuados, también los ambientes cuentan con instalaciones sanitarias averiadas y en mal estado por lo que no funcionan. Por ello se considera importante realizar el mantenimiento de este Establecimiento de Salud.



3.1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar de una infraestructura adecuada, que permita brindar condiciones de habitabilidad y seguridad para la prestación de los Servicios de Salud, a través del mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Paucarbamba, en beneficio de la población usuaria.

3.1.5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

3.1.5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es "**MANTENIMIENTO REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMPÁ DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**".

3.1.5.2 ACTIVIDADES A REALIZAR

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, en cumplimiento de la "Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud" y la Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

El servicio a realizar es a todo costo, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento y demás información técnica que se anexan al presente, tales como:

- Anexo N° 01 Memoria descriptiva.
- Anexo N° 02 especificaciones técnicas.
- Anexo N° 03 Metrados
- Anexo N° 04 Planos
- Anexo N° 05 Panel fotográfico

3.1.5.3 PLAN DE TRABAJO.

El proveedor, deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

3.1.5.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud"
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud".
- Guía de mantenimiento de establecimientos de salud - MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes. que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución del mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842
- Ley del Ministerio de Salud, Ley N° 27657.
- Ley N° 29664 Ley del sistema Nacional del Gestión del Riesgo de Desastres



(SINAGERD)

- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD. 2014-2021.
- Marco de Sendai para Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.
- Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 050-MINSA/DGSP V.02 de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 897-2005/MINSA Norma Técnica de Salud para señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicio médicos de apoyo.

3.1.5.5 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

3.1.5.6 SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

El proveedor para el inicio de la ejecución del servicio deberá presentar a la entidad una copia de la **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** de todo el personal a su cargo, así como la relación de todo el personal que participará en la ejecución del servicio con sus respectivas copias simples de DNI, para el control respectivo.



3.1.5.7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

LUGAR

CENTRO DE SALUD PAUCARBAMBA
DEPARTAMENTO : HUANCAMELICA
PROVINCIA : CHURCAMP
DISTRITO : PAUCARBAMBA
LOCALIDAD : PAUCARBAMBA
CATEGORIA : I - 4
DIRECCIÓN : AV. INTEGRACION S/N

PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3.1.5.8 RESULTADOS ESPERADOS

La Infraestructura del Centro de Salud de Paucarbamba deberá estar en óptimas condiciones y correcto funcionamiento al servicio de los usuarios de salud.

Por lo que el proveedor deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones

3.1.6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

3.1.6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con lo siguiente:

- Persona natural o jurídica dedicado al servicio objeto de la contratación.
- El proveedor debe contar con RNP vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

3.1.6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio de mantenimiento y/o remodelación es a todo costo, por lo que los proveedores deberán formular sus propuestas considerando los costos de materiales, equipos, mano de obra y todo lo demás necesario para la correcta ejecución del servicio.

3.1.6.2.1 MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario. Concordante con la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.

3.1.6.2.2 EQUIPAMIENTO

El equipamiento a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud del servicio y debe ser el suficiente para que no sufra retrasos



en su ejecución, debiendo el proveedor proporcionar como mínimo la relación de los equipos a utilizar en la ejecución del servicio. [Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.)].

3.1.6.2.3 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

A.1 COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

➤ Perfil

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras y/o mantenimientos de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

➤ Actividades

- Durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas, en estricto cumplimiento a los planos, metrados y demás documentos generales en el plazo establecido.
- Encargado de velar por la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Responsable de mantener comunicación y coordinación directa con el Inspector designado por la entidad, así como el equipo técnico de la Coordinación Regional de Infraestructura y Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
- Presentación de la solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad, trámite de pago y otra documentación administrativa y/u operativa necesaria.

NOTA: La acreditación de la habilitación y colegiatura del profesional que conforman el "personal clave" se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

B. OTRO PERSONAL:

B.1 Ing. ELECTRICISTA y/o TECNICO ELECTRICISTA

➤ Perfil

Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

Técnico electricista debidamente acreditado con copia simple del título, con experiencia laboral no menor de un año (01) como técnico electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en



infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención del título de técnico.

➤ **Actividades**

Quien durante la ejecución del contrato será el encargado de realizar trabajos en las instalaciones eléctricas, cumpliendo los procedimientos de acuerdo a las normas técnicas de salud.

B.2 MAESTRO DE OBRA

➤ **Perfil**

Técnico en Construcción Civil debidamente acreditado con copia simple del título de técnico. Experiencia laboral no menor de un año (01) como: maestro de obra; en la ejecución de obras de construcción y/o mantenimiento de edificaciones en general.

➤ **Actividades**

Durante la ejecución del contrato es el encargado de hacer cumplir los procedimientos adecuados para la realización de los trabajos, al personal que ejecuta el servicio y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia del área de trabajo.

3.1.7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

3.1.7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

- Estricto cumplimiento a los planos, especificaciones Técnicas, y demás documentos generales en el plazo establecido.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de desechos las áreas intervenidas en el día.
- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio ejecutado, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud y ante el establecimiento de salud, la relación de su personal conteniendo los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.
- El contratista será responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.
- Deberá implementar un cuaderno de ocurrencias debidamente legalizado, donde se deberá registrar las incidencias importantes durante la ejecución del servicio.

3.1.7.2 SUB CONTRATACION

Está prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley.



3.1.7.3 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

3.1.7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

En representación de la entidad, los responsables de coordinar directamente con el contratista son: el Inspector designado para tal fin, el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, siendo responsables de la evaluación, seguimiento y control del avance de la ejecución del servicio de mantenimiento según las condiciones establecidas.

3.1.7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- Acta de devolución según **formato N° 01**.
- Protocolos de pruebas, de las instalaciones eléctricas y sanitarias en caso amerite.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección Regional de Salud, notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los seis (06) días calendarios.

3.1.7.6 GARANTIA COMERCIAL:

El servicio ejecutado deberá tener una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la otorgación de la conformidad de la prestación.

3.1.7.7 FORMA DE PAGO.

El pago será UNICO se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.

3.1.7.8 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es "A Suma Alzada".

3.1.7.9 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según establecido en el Art. 162 del reglamento.



3.1.7.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

3.1.7.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del servicio ofrecido es de un (01) año.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA



	<p>Requisitos: COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Asimismo, los técnicos acreditarán con copia simple del título respectivo.</p>
A.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos: COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acrediten la capacitación en las especialidades requeridas no mayor a 03 años de fecha de la convocatoria</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de obras de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 340,000.00 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia con un monto de **S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV **FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[90] puntos</p>
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 24 a más meses de garantía: [10] puntos</p> <p>Más de 18 hasta 23 meses de garantía: [05] puntos</p> <p>Más de 12 hasta 17 meses de garantía [02] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE , que celebra de una parte LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20407625235, con domicilio legal en la Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco Huancavelica, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE , a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/) en PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud, en el plazo máximo



de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

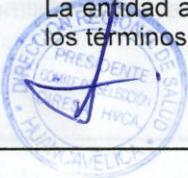
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco - Huancavelica

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PARA AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La vigencia del domicilio será de acuerdo a la vigencia de la oferta y la vigencia de la oferta
señalada y por ende, con una vigencia no menor de cinco (5) días calendario.

De acuerdo con las bases integrales, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
señalan por escrito en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a la CONSIGNAR
FECHA:

EL CONTRATISTA

LA ENTIDAD

Importante
Este documento deberá firmarse digitalmente si entran dentro de la vigencia de la oferta, según la Ley
N° 27288, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO N° 01

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Establecimiento de Salud _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL _____", el representante, JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD _____ y Representante Legal de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos:

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Nombres y Apellidos	

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento		MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICIÓN

.....
Firmas respectivas



ANEXO N° 01
MEMORIA DESCRIPTIVA





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL PLAN DE TRABAJO.

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”.

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA.

La zona de intervención se localiza políticamente en el:

- Departamento : Huancavelica
- Provincia : Churcampa
- Distrito : Paucarbamba
- Localidad : Jaucaypata

La zona de intervención se localiza geográficamente en la:

- Zona : Rural.
- Altitud : 3953 m.s.n.m.
- Este : 551867
- Norte : 8611451

En los siguientes mapas y croquis se aprecia la macro localización y micro localización de la zona de intervención.

Gráfico N° 01: Macro localización del Departamento de Huancavelica.



Fuente: Mapa cartográfico del Perú



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

Gráfico N° 02: Macro localización de la Provincia de Churcampa.

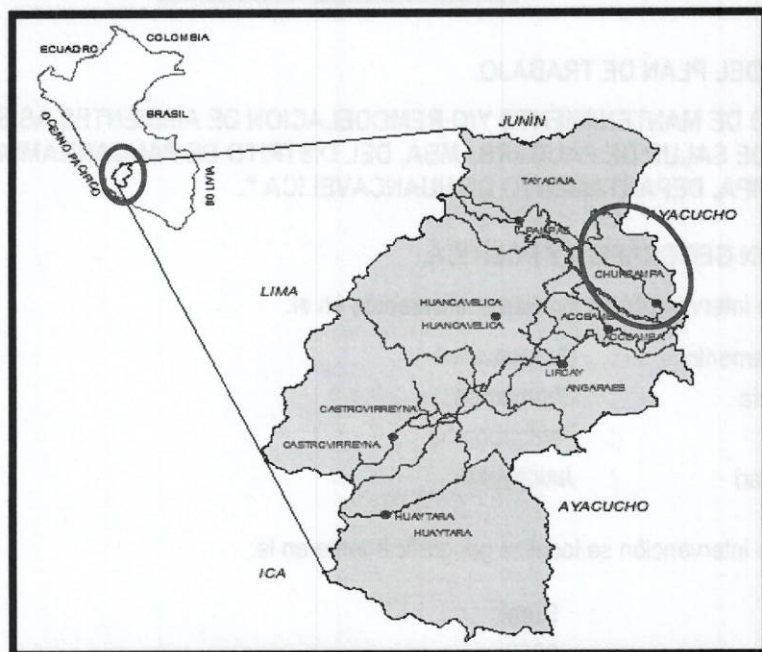


Gráfico N° 03: Macro Localización del Distrito de Paucarbamba



Fuente: Mapa cartográfico del Perú.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

Gráfico N° 04: Micro Localización de la localidad de Jaucaypata en el Distrito de Paucarbamba



Fuente: Google earth pro

3. ACCESO A LA ZONA DE INTERVENCION.

El Distrito de Paucarbamba, cuenta con accesos que están conformados por vías vecinales y departamentales que conectan a la Ciudad de Huancavelica, Huancayo y Churcamp.

Las rutas, distancias y tiempo de viaje se detallan en el siguiente cuadro:

PRINCIPALES VIAS DE ACCESO AL DISTRITO DE PAUCARBAMBA

INICIO - FIN Ruta	Distancia (Km)	Tipo de Vía		Tiempo de Viaje en Auto (horas)
		Asfaltado (Km)	Afirmado (km)	
Huancavelica – Paucarbamba	226	160	66	5.0
Huancayo – Paucarbamba	150	70	80	3.5
Churcamp – Paucarbamba	44.5	0	44.5	1.50

FUENTE: ELABORACION DEL EQUIPO TÉCNICO

El Distrito de Paucarbamba también cuenta con accesos que están conformados con las vías que conectan a los Distritos vecinos, así como el Distrito de Chinchihuasi, Pachamarca, El Carmen, Cosme y San Pedro de Coris.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

VIAS DE ACCESO INTERDISTRITALES

INICIO - FIN Ruta	Distancia (Km)	Tipo de Vía		Tiempo de Viaje en Auto (horas)
		Asfaltado (Km)	Afirmado (km)	
Pachamarca - Paucarbamba	09	0	09	0.25
El Carmen - Paucarbamba	20	0	20	1.30
Chinchihuasi - Paucarbamba	4.3	0	4.3	17
Cosme - Paucarbamba	14	0	14	45

FUENTE: ELABORACION DEL EQUIPO TÉCNICO

Gráfico N° 05: Vías de acceso al Distrito de paucarbamba



Fuente: MTC

4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El centro de salud de Paucarbamba, ha sido inaugurado el julio del 2019 por el presidente de la República, Martín Vizcarra, y la ministra de Salud, Zulema Tomás, donde beneficia a más de 17,000 pobladores de los distritos de Paucarbamba, Chinchihuasi, Pachamarca y San Pedro de Coris de la provincia de Churcampa – departamento de Huancavelica. En tanto, la ministra de Salud, Zulema Tomás Gonzáles, destacó que este establecimiento de salud está acondicionado para funcionar como nivel I-4 con énfasis en el área materno infantil.

El centro de salud del Distrito de Paucarbamba en la actualidad se encuentra con daños en la infraestructura, deterioro en los acabados y se ve afectado por la lluvia. En consecuencia, la Municipalidad Distrital de Paucarbamba en su preocupación por la mejora de la infraestructura del centro de salud y mejorar los servicios de atención a la población, elabora el plan de trabajo para el





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

mantenimiento y acondicionamiento del centro de salud de Paucarbamba ubicado en la localidad de Jaucaypata.

Los dirigentes responsables del funcionamiento del centro de salud participaron en la Inspección de los ambientes e infraestructura, donde se constató que existen las siguientes fallencias: Filtraciones en el área de administración, no tienen buen drenaje pluvial en los pabellones de consultorios, hostilización, vestidores y otros pabellones, faltan las instalaciones de cortinas en los pabellones de los consultorios y hospitalización, por otra parte se ha visto que les falta una sala de radiología de Rayos X.

5. OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Realizar el mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Paucarbamba, del Distrito de Paucarbamba, Provincia de Churcamp, Departamento de Huancavelica.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar el mantenimiento de la infraestructura de los diversos pabellones del centro de salud.
- Acondicionar los vestidores de varones para sala de Rayos X.
- Realizar el pintado en el cerco perimétrico frontal.
- Acondicionamiento de pabellones con cortinas y drenaje pluvial.
- Realizar el mantenimiento del grupo Electrogeno y de UPS (UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY) 15 KVA.
- Realizar la implementación de tablero eléctrico de radiología.
- Realizar la reubicación de cableado subterráneo a vía aéreo

6. BENEFICIARIOS DE LA ACTIVIDAD

El centro de salud de Paucarbamba, beneficiará a más de 17,000 pobladores de los distritos de Paucarbamba, Chinchihuasi, Pachamarca y San Pedro de Coris de la provincia de Churcamp – departamento de Huancavelica.

7. ASPECTOS SOCIO – ECONÓMICOS

El desarrollo Socio-Económico de nuestro país ofrece contrastes muy marcados, en donde se puede ver claramente los efectos negativos de una estructura orientada en todos sus aspectos al centralismo, hecho que ha propiciado grandes y graves desequilibrios regionales.

Memoria descriptiva



Plan de trabajo



**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

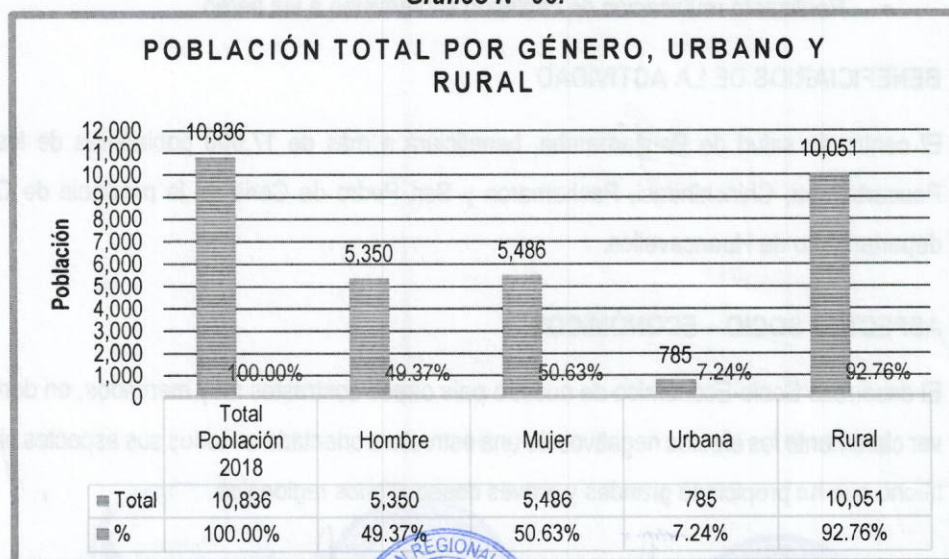
Es por ello, que existe un amplio conjunto de zonas del país que se hallan marginados o débilmente articuladas a la Economía Nacional, tanto en la región de la Sierra, presentando características diferentes en cada caso dado que los procesos de evolución social y económica han tenido también orígenes distintos.

En la región de la Sierra, se presentan vastas extensiones despobladas o escasamente pobladas, con una gama de recursos inexplorados a aprovechados irracionalmente y en donde las largas distancias que existen en relación a las zonas de mayor desarrollo económico y la falta de una vinculación física permanente, desalientan el establecimiento de grupos humanos y el desarrollo de colonizaciones en esta parte del país.

A) POBLACIÓN

Según el Ministerio de Salud (MINSA 2018), la población total del distrito de Paucarbamba es de 10,836 habitantes. La población masculina es de 5,350, que representa el 49.37%, siendo la población femenina mayoritaria con 5,486, que constituye el 50.63% del total de la población. Así mismo, la distribución poblacional según área urbana y rural, es bastante diferenciada, siendo el 92.76% de la población que vive en área rural, en comparación del 7.24% de la población urbana, en donde se ubica la capital del distrito.

Gráfico N° 06:





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

Fuente: PDC 2016 – 2025

El distrito e Paucarbamba se caracteriza por ser rural con un 80% de la población. La diferencia entre las categorías de urbano y rural se da en el sentido que la primera se refiere al área de mayor concentración poblacional, mientras que la segunda es la población que vive en centros poblados de menor concentración poblacional (anexos y centros poblados). Teniendo en cuenta esta aclaración, se tienen lo siguiente:

La población urbana del distrito es de 362 personas que representa aproximadamente la quinta parte de la población distrital (19.68%), mientras que (80.32%) personas viven en la zona rural. Esto significa que la mayor población que debe ser atendida en sus demandas productivas y de servicios se concentra en el área rural, y se constituye en la prioridad del gobierno local sin descuidar al resto de la población.

a) Población Potencial.

Es la población Potencial del área de influencia. Se determina sobre la base de información de los censos de población u otros estudios específicos de fuente confiable.

b) Zona directamente afectada y la estimación de su población.

Es la población localizada en la zona directamente afectada. Se determina sobre la base de información de los censos de población u otros estudios específicos de fuente confiable, la población que directamente se beneficiaran son los pobladores del centro poblado quienes se dedican a la agricultura, ganadería, comercio y servicios no personales.

Cuadro N° 10: Población directamente afectada

LOCALIDAD	TOTAL
Localidad de Paucarbamba	4,200.00
Total	4,200.00

Fuente: Censo Comunal al 100% del Equipo AISPED a Julio del 2014

c) Aspecto social.

La población beneficiaria del proyecto se caracteriza por ser una población rural con una carga familiar de 04 miembros por familia y presenta serios problemas económica y social que se refleja en bajos ingresos económicos, bajo nivel nutricional y bajo nivel de educación, que se evidencia en su bajo nivel tecnológico en la actividad agropecuaria a ello se adiciona la limitada capacidad de organización y gestión.

Memoria descriptiva



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

La actividad principal en la zona de influencia es la agricultura, y en forma complementaria la ganadería y en muy poco porcentaje el comercio.

d) Costumbres y fechas festivas.

En el mes de enero se celebra las fiestas de Pascua, en el mes de febrero y marzo se realiza la festividad de los carnavales, en los meses de julio y agosto se realiza las fiestas de Santiago en todas las estancias de las comunidades, en el mes de noviembre la fiesta de todos los Santos, finalmente la fiesta de la Navidad y el Año Nuevo.

e) Creencias.

Aún persisten las creencias con las explicaciones mágicas religiosas ancestrales, creencia en la Pacha mama, el mal del aire, chacho, el puquio, el susto.

8. RESUMEN DE PRESUPUESTO

El presupuesto del Plan de Trabajo se resume de acuerdo a lo siguiente:

HOJA DE RESUMEN		
PROY.	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"	
RESPON.		
FECHA	MARZO DEL 2023	
RESUMEN DE PRESUPUESTO		
Item	Descripción	Parcial (S/.)
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	23,356.87
2	SERVICIOS HIGIENICOS	629.87
3	CERCO PERIMETRICO	6,575.45
4	LIMPIEZA GENERAL	348.25
5	APARATOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS	100,060.28
	COSTO DIRECTO (CD) S/.	130,970.72
	GASTOS GENERALES (5.00%)	6,548.54
	UTILIDAD (5.00%)	6,548.54
	SUB TOTAL	144,067.80
	IGV (18.00%)	25932.2
	COSTO TOTAL DEL PLAN DE TRABAJO	170,000.00





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

9. METAS FISICAS DEL PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo contempla las siguientes metas físicas:

Cuadro N° 02:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
1.1	REFACCION DE FILTRACIÓN EN LOSA ALIGERADA
1.1.1	LIMPIEZA DE LOSA ALIGERADA
1.1.2	IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE LOSA ALIGERADA
1.2	COBERTURAS
1.2.1	REEMPLAZO DE POLICARBONATO EN COBERTURA DE INGRESO
1.3	CORTINAS
1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS PERSIANAS DE 1.60M X 1.9M
1.4	INSTALACIONES PARA DRENAJE PLUVIAL
1.4.1	ROTURA Y REEMPLAZO DE VEREDA
1.4.2	CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL 8" INCLUYE SOPORTE
1.4.3	TUBERIA PARA DRENAJE PLUVIAL PVC - SAP D=4" INCL. ABRAZADERAS
1.4.4	CODO PVC - SAP D=3"
2	SERVICIOS HIGIÉNICOS
2.1	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS
2.1.1	REEMPLAZO DE CERÁMICO EN ZÓCALO
2.2	INSTALACIONES SANITARIAS
2.2.1	EMPALME DE RED DE DESAGÜE
3	CERCO PERIMÉTRICO
3.1	TRABAJOS PRELIMINARES
3.1.1	RASQUETE Y LIJADO EN MUROS Y COLUMNAS
3.1.2	RASQUETE Y LIJADO EN CARPINTERÍA METÁLICA
3.2	PINTURA
3.2.1	PINTURA LÁTEX EN MUROS EN MUROS Y COLUMNAS
3.2.2	PINTURA ANTICORROSIVA EN CARPINTERÍA METÁLICA
3.2.3	PINTURA EN LETRAS P/PORTADA
4	LIMPIEZA GENERAL
4.1	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE AREAS LIBRES
5	APARATOS E INSTALACIONES ELECTRICAS
5.1	EQUIPOS
5.1.1	MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO
5.1.2	MANTENIMIENTO DE UPS (UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY) 15 KVA

Memoria descriptiva



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

5.1.3	REEMPLAZO DE ELECTROBOMBA DE 2 HP
5.2	DISPOSITIVOS DE CONTROL
5.2.1	LLAVES TERMICAS DE 20 AMP
5.2.2	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 25 AMP
5.2.3	INTERRUPTOR HORARIO TELEMECANIQUE
5.2.4	CONTACTOR PARA ILUMINACION TELEMECANIQUE
5.2.5	CONTACTOR PARA ELECTROBOMBA TELEMECANIQUE
5.2.6	GUARDAMOTOR DE 5 AMP TELEMECANIQUE
5.2.7	BOYAS DE NIVEL
5.3	POZO A TIERRA
5.3.1	MANTENIMIENTO DE POZAS A TIERRA
5.4	LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES
5.4.1	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE TOMACORRIENTES
5.4.2	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FLUORESCENTES
5.4.3	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUZ DE EMERGENCIA
5.4.4	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIA DICROICA
5.4.5	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FAROLES
5.4.6	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIAS DE POSTES EN PATIO
5.5	REUBICACION DE CABLEADO SUBTERRANEO A VIA AEREO
5.5.1	BANDEJAS METALICAS
5.5.1.1	BANDEJAS METALICAS 0.30X0.15X0.10 M (INCL TAPA Y PERNOS DE SUJECION)
5.5.1.2	CURVAS DE BANDEJAS DE 0.30X0.15 M
5.5.1.3	SOPORTE DE BANDEJAS 300X300MM
5.5.2	CONDUCTORES ELECTRICOS
5.5.2.1	CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)
5.5.2.2	CABLE UNIFILAR 3X35 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)
5.5.2.3	CABLE UNIFILAR 3X25 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)
5.5.2.4	CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K AMARILLO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)
5.5.2.5	CABLES DE 10 MM2 NEUTRO. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)
5.6	ACCESORIOS
5.6.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

Fuente: Elaboración Propia.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del plan de trabajo será de 1.5 mes, (45) días calendarios.

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Memoria descriptiva



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

La modalidad de ejecución será por **CONTRATA**.

12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento integral del plan de trabajo será mediante el plan anual de mantenimiento otorgado por la DIRESA (Dirección Regional de Salud) de la región de Huancavelica.



ANEXO N° 02
ESPECIFICACION TECNICA





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nombre del Plan de Trabajo:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

1. ALCANCE DE LAS ESPECIFICACIONES

Las especificaciones técnicas presentes, describen el aspecto técnico a que deben sujetarse a la ejecución del plan de trabajo: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Ingeniero Residente de Obra adoptará las medidas de seguridad necesaria para evitar accidentes a su personal, a terceros o a la misma de la ejecución del plan de trabajo, cumpliendo con todas las disposiciones en el Reglamento Nacional de Edificaciones. La Unidad Ejecutora tomará las medidas de seguridad necesarias y suficientes para reducir el mínimo de posibilidades de accidentes y daños a las propiedades y personas, queda expresamente prohibido el almacenamiento de explosivos y combustibles en los campamentos, debiendo ubicar los depósitos de estos materiales en lugares adecuados y a una prudente distancia de manera que, evite cualquier peligro para las personas y bienes de los trabajadores o de terceros.

Así mismo los taludes deben ser limpiados y los materiales sueltos, removidos, para evitar el peligro de derrumbes y obstrucciones.

3. VALIDEZ JERÁRQUICO DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del presente Proyecto, se tendrá en cuenta el siguiente orden jerárquico de validez:

- A. Los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.
- B. Las especificaciones técnicas tienen validez sobre los metrados y presupuestos.
- C. El metrado tienen validez sobre los presupuestos.

La omisión parcial o total de una partida no dispensará a los ejecutores cumplir con todas las partidas provista en los planos y/o las especificaciones técnicas. Las especificaciones técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos de forma tal, que el plan de trabajo debe ser ejecutadas en su totalidad, aunque éstas figuren en un sólo documento.

Detalles menores de trabajo, no usualmente mostrados en las especificaciones, planos y metrados, pero necesarios para la ejecución del plan de trabajo, deben ser incluidos por el ejecutor dentro de los alcances; de igual manera que si se hubiera mostrado en los documentos mencionados.

4. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todo los materiales o artículos suministrados para la ejecución que cubre, estas especificaciones técnicas, deberán de ser garantizado, de primera utilización actual en el mercado nacional, de mejor

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

calidad dentro de su respectiva clase, así mismo, toda mano de obra que se emplea en la ejecución de los trabajos deberá de ser de primera clase.

5. PROFESIONAL RESPONSABLE

La conformidad del plan de trabajo con los requerimientos técnicos de construcción, específicos para el proyecto, los materiales y mano de obra empleada estará sujeta a la evaluación del Profesional Responsable.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado. Los materiales deberán ser guardados en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por los fabricantes o manuales de instalación.

6. TRABAJO

Cualquier cambio durante la ejecución, que obligue a modificar el proyecto original, será resultado de consulta a la supervisión de la obra, en coordinación con el proyectista y la entidad financiera, mediante la presentación de un plano original con la modificación propuesta. Este plano deberá ser presentado por el Residente de obra al Supervisor de la institución financiera para su respectiva aprobación

7. MATERIALES POR NOMBRE COMERCIAL

Donde se especifique los materiales, proceso o métodos de construcción de determinados fabricantes, nombre comercial o número de catálogo, se entiende que dicha designación es para establecer una norma de calidad y uso. Por lo tanto, las especificaciones de los fabricantes referente a las construcciones, procesos y manipuleos, deben cumplirse estrictamente, o sea que ellos pasaran a formar parte de estas especificaciones. Los materiales deberán ser verificados y aprobados antes de ser instalados.

8. APLICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

Para lo no especificado en el siguiente capítulo serán válidos todos los artículos de las Normas Peruanas para el Diseño de Carreteras y el Reglamento Nacional de Edificaciones, compatibles al Proyecto. En lo no contemplado en estas especificaciones o el Reglamento Nacional de Edificaciones, se cumplirá lo especificado por el Código Norteamericano (National Plumbing Code).

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PARTIDAS A EJECUTARSE

01. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

01.01. REFACCION DE FILTRACION EN LOSA ALIGERADA

01.01.01. LIMPIEZA DE LOSA ALIGERADA

• Descripción

Comprende los trabajos en la eliminación de suciedad, basura y limpieza de la losa Aligerada, con la finalidad de dejar libre de impurezas para el posterior tratamiento de la losa aligerada.

• Método de construcción

Comprende los trabajos que debe ejecutarse para la eliminación de basura, el trabajo se llevará a cabo con herramientas manuales.

• Método de Medición

Los trabajos de la limpieza de la losa aligerada se medirá por metro cuadrado (m²).

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA”

- **Bases de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra.

01.01.02. IMPERMEABILIZACION CON ADITIVO DE LOSA ALIGERADA

- **Descripción**

Las presentes especificaciones se refieren a las obras de concreto armado que figuran en el proyecto de la referencia.

Completando estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales así como en el Reglamento de Construcción de concreto reforzado. En esta partida se realizará el tarrajeo con aditivo impermeabilizante de toda la losa aligerada en el pabellón administrativo, debido a que, hay filtraciones y humedad por el cielorraso.

- **Método de Construcción**

La ejecución de esta partida comprende de un tarrajeo especial que contemplara en la mezcla un aditivo del mejor del mercado, donde este aditivo servirá como impermeabilizante en las zonas que se contemplaran para evitar el filtrado de las aguas. Este tarrajeo se contemplará en todas las coberturas aligeradas proyectas de los diferentes bloques del proyecto. También se contemplara en el tarrajeo de la cisterna proyectada.

- **Método de Medición**

El trabajo efectuado se medirá por metro cuadrado (m²).

- **Bases de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02. COBERTURAS

01.02.01. REEMPLAZO DE POLICARBONATO EN COBERTURA DE INGRESO

- **Descripción**

Cubierta en láminas de polycarbonato alveolar de 6mm de espesor con ancho útil de 1.1 mt, instalado con conectores de polycarbonato, soporte de madera y demás accesorios que garanticen su estabilidad y correcto funcionamiento, de color verde con filtros UV. Instalada a una altura máxima de 10,00 mt y mínima de 3,00 mt, incluye: armado de andamios Tubulares, arnés, sogas de vida, caballetes, accesorios, elementos de fijación y demás elementos de seguridad industrial requerida para la ejecución de los trabajos. Incluye además el suministro de Perfiles Tubulares en acero de D= 1 ½", Pintados al Horno color Silver; e instalado en sitio de acuerdo a lo señalado por el supervisor y cumpliendo las instrucciones de la casa fabricante de la estructura. Las áreas para la instalación deberán estar debidamente despejadas y rematadas, además, deberán estar debidamente pañetadas, alineadas y niveladas al momento del arranque de la instalación de la Estructura de Soporte.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA”

• **Método de Construcción**

- Verificar la afectación de la estructura existente y su estado antes de la intervención
- Consultar Planos Arquitectónicos.
- Armar andamios de acuerdo con las normas de seguridad industrial.
- Utilizar cada uno de los trabajadores los elementos de seguridad industrial correspondientes.
- Limpiar y realizar el mantenimiento de formaleas y andamios.
- Estudiar y definir dilataciones y modulaciones.
- Consultar Planos Estructurales.
- Definir y localizar en los Planos Constructivos los niveles.
- Almacenar el material de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Verificar de conformidad con la estructura existente los sitios de voladizos, como también distancias de traslapes sobre canales.
- Verificar en sitio las dimensiones totales de cubierta, distancias entre correas según planos, paralelismo y nivelación de la cara superior, y realizar correcciones
- Ejecutar instalación por personal calificado de un distribuidor autorizado del fabricante, debido a la extensión y complejidad de la cubierta.

• **Método de Medición**

La unidad de medida de la partida es por metro cuadrado (m²).

• **Bases de Pago**

El pago será pagado al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²), para la partida en mención, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales, e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

01.03. CORTINAS

01.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS PERSIANAS VERTICAL DE 1.6M X 1.9M

• **Descripción**

Consiste en la Provisión, armado, ubicación y colocación de cortinas persiana vertical de 1.6m x 1.9m, dejándolos en perfecto estado y funcionamiento. Garantizando la funcionabilidad de las cortinas en periodos mínimos de años.

• **Método de Medición**

La unidad de medida de la partida es: unidad (und).

• **Bases de Pago**

El pago será pagado al precio unitario del contrato, por unidad (und), para la partida en mención, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales, e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

01.04. INSTALACIONES PARA DRENAJE PLUVIAL

01.04.01. ROTURA Y REEMPLAZO DE VEREDA

• **Descripción**

La rotura de vereda debe realizarse con equipos de corte en buenas condiciones de operación (cortadora de pavimento), debiendo adoptar las formas geométricas regulares con ángulos rectos y evitando formar otras formas geométricas distintas al rectángulo, los bordes deben ser perpendiculares a la superficie.

• **Método de construcción**

- Se realizará la rotura de veredas con la finalidad de hacer las instalaciones de drenaje pluvial y el empalme a las cunetas existentes.
- Una vez realizado las instalaciones de drenaje pluvial se realizará el reemplazo de la vereda con mezcla de concreto para el acabado y dejar transitable por las veredas.

• **Método de medición**

La rotura y reemplazo de vereda se medirá por metro cubico (m3).

• **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato por metro cúbico valorizado (m3) establecido para esta partida.

01.04.02. CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL 8" INCLUYE SOPORTE

• **Descripción**

Estas partidas permiten captar y evacuar el agua de lluvia o de riego de las zonas más bajas para encauzarlas fuera de las áreas pobladas.

• **Método de Construcción**

El método y plan de excavación es de zanjas para canaletas y se va a emplear en todas partes de la obra y será sometido a la aprobación del Supervisor

• **Método de medición**

La Unidad de Medida: (ml)

• **Bases de pago**

El pago de estos trabajos se hará de manera mensual, de acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

01.04.03. TUBERÍA PARA DRENAJE PLUVIAL PVC - SAP D=3" INCL. ABRAZADERAS

• **Descripción**

La tubería correspondiente, será de PVC SAP, de diámetro de Ø 3". Durante el transporte y acarreo de la tubería deberá tenerse el mayor cuidado evitando los golpes.

• **Proceso constructivo**





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

Para efectuar un correcto montaje de los tubos y accesorios de PVC, por el sistema pegar, se debe seguir las siguientes recomendaciones a fin de economizar tiempo y asegurar instalaciones de calidad.

Colocación de tubos en las zanjas, se conectarán convenientemente debiendo mirar las campanas hacia aguas arriba, se les alineará perfectamente.

Limpiar cuidadosamente el extremo del tubo y el interior de la campana donde se insertará.

Pulir con una lija fina el interior de la campana y el exterior de la espiga insertar. Aplicar el pegamento PVC, tanto en la espiga del tubo, como en el interior de la campana, sin exceso.

Después de la aplicación del pegamento introdúcese el tubo en la campana, con un movimiento rectilíneo, asegurando que la inserción de la espiga sea igual a lo largo de la campana.

- **Sistema de control de calidad**

Cada tubo será revisado al recibirse de fábrica por el Inspector, si se consideran en buenas condiciones será responsabilidad del mismo.

- **Medición**

El cómputo total de la longitud de tubería, se obtiene sumando las longitudes totales desde la captación hasta el reservorio que correspondan este diámetro según cálculos hidráulicos siendo unidad de medida (metro lineal).

- **Forma de pago**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, mano de obra, equipo y desgaste de herramientas.

01.04.04. CODO PVC-SAP 3"

- **Descripción**

Comprende todos los trabajos necesarios para instalación de codo PVC SAP de Ø 3", y otras actividades concernientes a la instalación de codo.

- **Método de Construcción**

La entidad procederá a la instalación de codos en el campo deportivo, en los diferentes módulos de campo deportivo y el material que provenga de dicha operación se dispondrá de tal forma que no interfiera en los trabajos que se ejecuten posteriormente.

- **Método de Medición**

La instalación de codo PVC SAP de Ø 3", se medirá en pieza aprobado por el Supervisor de acuerdo a lo especificado, medido en la posición original según los planos.

- **Forma de pago**

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

02. SERVICIOS HIGENICOS

02.01. MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS

02.01.01. REPLAZO DE CERAMICO EN ZOCALO

• **DEFINICIÓN**

Están comprendido los trabajos que se ejecutarán de acuerdo al cuadro de acabados específicamente de todos los zócalos del centro de salud, ambientes, pasadizos y corredores sin excepción.

• **DESCRIPCIÓN**

Son elementos de cerámico vitrificado de 0.30 x 0.30 cm con una superficie no absorbente a 45°, acabado liso, que se usará en todos los ambientes del centro de salud. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los pisos de cerámico, pero con fraguado de polvo de porcelana del color de la mayólica vitrificada, serán de primera calidad, libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el residente de obras. Se deberá emplear un material similar aprobado por el proyectista y el inspector. Sirve para proteger y mantener limpia los ambientes del servicio higiénico.

• **MATERIALES**

Cerámico de 0.30 x 0.30 cm.

Los Cerámicos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color de 0.30 x 0.30 cm.

Cemento

Debe ser Cemento Portland para el pegado de las Unidades de mayólica, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

Porcelana de color

La porcelana de color sirve para cubrir las costuras de las mayólicas, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades.

Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero.

• **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos; como herramientas manuales como badilejos, nivel de mano, reglas, bateas, combos de goma o de madera, etc.

• **EJECUCIÓN**

Proceso de Colocación

- Para el colocado de los cerámicos se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los cerámicos con un mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA”

- Luego de limpiar el muro tarrajado rayado, se mojarán los cerámicos y deberán permanecer remojándose 12 horas antes del asentado.
- Se observará el debido alineamiento dentro de cada ambiente y con los ambientes contiguos, efectuándose los cortes convenientes en caso que se requiera.
- No se trabajará sobre superficies mayores de aquellos en que se pueda colocar las losetas antes que el mortero haya comenzado a fraguar.
- Una vez fraguado el mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con porcelana a fin de obtener una superficie homogénea.
- Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.
- El Inspector ordenará la demolición de aquellos zócalos que al ser golpeados con un cuartón, en vez de un sonido seco, produzcan un sonido con resonancia, señal de la existencia de un vacío debido a que la loseta no ha pegado por haberse empleado un mortero demasiado seco.
- Fraguado de contra zócalos.
- El fraguado del contra zócalos se realizará de acuerdo a las normas de concretos, los mismos que serán regados con continuidad hasta alcanzar un fraguado uniforme.

• **CONTROL**

Control Técnico

Control técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Se deberá verificar la calidad de la mayólica que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las Unidades de cerámico deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado de los cerámicos en el zócalo de los servicios higiénicos.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

Los encuentros entre contra zócalos y pisos, deberán ser verificados los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA”

- **ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado de los zócalos de cerámico.

- **MEDICIÓN Y PAGO**

Medición

El contra zócalo de cerámico de 30 x 30, se medirá por Unidad de Metro cuadrado (M2), considerando el largo, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.02. INSTALACIONES SANITARIAS

02.02.01. EMPALME DE RED DE DESAGÜE

- **Descripción**

Se realizará el empalme del sistema de desagüe del centro de salud con la red de alcantarillado principal.

- **Método de Construcción**

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

- **Método de medición**

La unidad de medida es(ml)

- **Bases de pago**

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

03. CERCO PERIMETRICO

03.01. TRABAJO PRELIMINARES

03.01.01. RASQUETE Y LIJADO EN MUROS Y COLUMNAS

• Descripción

Esto consiste en el lijado de muros existentes y que recién se ejecutaran, para que posteriormente se acondicione la superficie con imprimante y pintura respectivamente

• Método de ejecución

Los responsables de servicio no podrán iniciar el lijado de muros sin previa autorización del supervisor de obras en el cual se definirá el alcance del trabajo por ejecutar y se incluirá la aprobación de los métodos propuestos para hacerlo.

• Método de medición

Metro cuadrado (m2).

• Bases de pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

03.01.02. RASQUETE Y LIJADO EN CARPINTERIA METALICA

• Descripción

Comprende los trabajos de rasqueteo y lijado en carpintería metálica

• Método de construcción

Comprende los trabajos que debe ejecutarse para el rasqueteo y lijado en carpintería metálica, de manera que se presente una superficie adecuada para su pintado. El Trabajo se llevará a cabo con herramientas manuales y aditamentos con las cuales se removerá la pintura y acumulará materiales y/o desechos para su posterior limpieza.

• Método de medición

La unidad de medida es: metro cuadrado (m2)

• Bases de pago

El pago se efectuará al precio unitario establecido en el presupuesto una vez verificados y aprobados por el ingeniero supervisor, entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por la mano de obra, materiales, equipo, herramientas, imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

03.02. PINTURA

03.02.01. PINTURA LATEX EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS

- **Descripción**

Consiste en la excavación manual de terreno en todo el ancho que corresponde a las explanaciones proyectadas, incluirá volumen de elementos sueltos o dispersos que fueran necesarios recoger según necesidades del trabajo.

- **Método de Construcción**

El corte se realizará con participantes cada uno con sus respectivas herramientas (picos, lampas, entre otros), hasta alcanzar el nivel del proyecto según indica los planos.

- **Método de Medición**

El trabajo se medirá por metro cubico (m3), ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las presentes especificaciones.

- **Forma de pago**

El pago por este concepto, medido en la forma descrita anteriormente será hecho al precio unitario indicado en el presupuesto de obra.

03.02.02. PINTURA ANTICORROSIVA EN CARPINTERIA METALICA

- **Descripción**

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado.

- **Método de construcción**

Se aplicará la pintura anticorrosiva en la puerta principal ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

- **Método de medición**

La unidad de medida es metro cuadrados (m2).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (M2) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

03.02.03. PINTURA EN LETRAS P/PORTADA

- **Descripción**

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después que de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

- **Requisitos para pinturas**

- La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente lleno y recientemente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.
- La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, conglutinamiento ni separación de color, y deberá estar exenta de natas.
- La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento, o a chorrear al ser aplicada en las superficies verticales y lisas. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.
- La pintura a utilizarse debe ofrecer una protección completa, bajo todas las condiciones adversas, caracterizándose; resistir los efectos de los solventes, combustibles, líquidos y aceites, contrarrestar la abrasión del viento arenado.

- **Medición y Pago**

El área en la forma descrita anteriormente será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por toda la mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos.

04. LIMPIEZA GENERAL

04.01. DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE AREAS LIBRES

- **Descripción**

La limpieza de terreno se realizará específicamente donde se encuentra las áreas verdes, consistirá en la eliminación de escombros, residuos, desbroce de malezas.

- **Unidad de medición**

Metro Cuadrado (M²).

- **Método de medición**

El cómputo total de la limpieza final se obtiene multiplicando el largo y el ancho a limpiarse.

- **Bases de pago**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, mano de obra, equipo y desgaste de herramientas.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

05. APARATOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01. EQUIPOS

05.01.01. MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO

- **Descripción**

- Mantenimiento Correctivo:
 - a). Se realizarán operaciones de Mantenimiento Correctivo de todos los equipos instalados y de los sistemas de control y regulación.
 - b). Será responsabilidad del proveedor mantener el suministro de los productos, materiales y herramientas necesarias para el mantenimiento. Asimismo, será responsable del tratamiento de los residuos que se generen y de su traslado a vertedero autorizado o entrega a gestor autorizado.
- Mantenimiento Preventivo:
 - a). Se realizará una limpieza mensual de las salas de los grupos electrógenos y pintado de las zonas oxidadas y deterioradas.
 - b). Se procederá a la limpieza de los filtros o sustitución en los grupos electrógenos de: aire, aceite, combustible y refrigerante.
 - c). Mantenimiento de los niveles de aceite, refrigerante (provistos por la empresa). La firma deberá cumplir la normativa vigente para el retiro, traslado y distribución del combustible en los equipos.
 - d). Para el Mantenimiento Preventivo de los Grupos Electrógenos se realizarán las siguientes operaciones, con carácter mensual:

- **Método de Ejecución**

- a) En el motor: Se realizará la verificación de los niveles, estados y pérdidas. Las operaciones serán las siguientes:
 - Nivel de aceite.
 - Pérdidas de aceite.
 - Nivel de refrigerante.
 - Pérdidas de refrigerante.
 - Correa del ventilador.
 - Pérdidas de combustible.
 - Limpieza de radiadores.
 - Limpieza de tanque de gasoil.
 - Combustible.
 - Limpieza del tanque auxiliar de gasoil.
 - Combustible.
 - Correa del alternador.
 - Batería: bornes y carga.
 - Filtro de aceite. – Intensidad de carga de la batería. – Filtro del aire. – Filtro de combustible.
 - Motor de arranque.
 - Ventilación.
 - Indicador de presión de refrigerante.
 - Silemblocs.
 - Indicador de carga.
 - Caño de escape.
 - Resistencias de cárter.

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

- Medición del coeficiente de viscosidad cinemática en unidades St., o (mm² /seg).

b) En el generador: Se comprobará el estado de:

- Placas de los bornes.
- Rodamientos.
- Regulador eléctrico.
- Acoplamiento.
- Colector.
- Ventilación.
- Escobillas.
- Aislamiento eléctrico.
- Escobillas y aros, ajuste y limpieza.
- Regulación de tensión: dentro de +/- 1 % para cualquier estado de carga entre 0 y 100 %.
- Regulación de frecuencia: isócrona bajo cargas variables entre vacío y plena carga.
- Atenuación de interferencia electromagnética: cumplir con lo requerido para la mayoría de las aplicaciones comerciales e industriales.
- Distorsión armónica total: inferior a 5 % en total para cualquier carga entre vacío y plena carga e inferior a 3 % para cualquier armónica individual.
- Factor de influencia telefónica (tif): deberá ser inferior a 50 según NEMA MG1-22.43.

c) En el equipo eléctrico sin tensión: Se realizará la verificación de los siguientes elementos:

- Aparatos de medida.
- Contactores.
- Pilotos.
- Relés auxiliares.
- Mandos del panel.
- Apriete de bornes.
- Interruptor general.
- Cableado.
- Resistencias de caldeo.
- Termostato de las resistencias.
- Puesta a tierra

d) En el equipo eléctrico con tensión:

- En estado manual (sin conmutación) “vacío” manteniendo el equipo en funcionamiento 30 minutos: Se comprobarán los parámetros especificados a continuación:
 - Tensión U-1, U-2, U-3, U/N.
 - Frecuencia (R.P.M.).
- En estado automático (con conmutación) “carga”: Se harán las verificaciones de dos formas:
 - Desconexión de red en carga:
 - ✓ Arranque del generador.
 - ✓ Maniobra de conmutación.
 - ✓ Tensión de servicio U-1, U-2, U-3, U/N.
 - ✓ Intensidad de carga.
 - ✓ Frecuencia.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA”

- ✓ Tiempo de Arranque.
- ✓ Puesta a tierra.
- Conexión de red (en marcha):
 - ✓ Maniobra de conmutación.
 - ✓ Tensión de servicio U-1, U-2, U-3, U/N.
 - ✓ Puesta a tierra
 - ✓ Parada de generador.
 - ✓ Intensidad de carga de batería.
 - ✓ Tiempo de parada
 - ✓ Nivel de ruido (db)
 - ✓ Concentración de CO2 Normas: norma IRAM 10005), IRAM 2444 Las instalaciones de los grupos electrógenos deben responder a las recomendaciones de la Norma Europea EN 12601 “Grupos Electrógenos accionados por motores alternativos de combustión Interna, Seguridad.”
- Mantenimiento mecánico:
 - Insonorización de cabina:
 - ✓ Verificación de los materiales fonoabsorbentes utilizados en la insonorización del equipo (inspección visual, medición de espesores).
 - ✓ Verificación de las placas fonoabsorbentes (inspección visual, medición de espesores), en la entrada y salida del aire de refrigeración.
 - ✓ Se verificará y se asentará en la planilla para tal fin el nivel de ruido de los equipos al 100 % de carga, debiendo no superar los 73 db. A una distancia de 7 mts del perímetro exterior el cerramiento.
 - Medición de la potencia al variar condiciones ambientales:
 - ✓ Se deberá cumplir, para motores diesel estacionarios la norma ISO3046/1
 - ✓ Se deberá verificar bimestralmente el coeficiente de reducción de la potencia, al variar condiciones ambientales, humedad y temperatura critica (70-80 %, 0°C, 50 °C)
 - ✓ Se verificará, bimestralmente los valores de potencia max. disponible (prime power) bajo la norma PRP/ISO8528/1
 - ✓ Se verificará bimestralmente la potencia max. stand-by power bajo la norma ISO3046
 - ✓ Para la puesta en funcionamiento de los equipos, se llegará a las condiciones estacionarias de trabajo (en 1° termino), y luego realizar los siguientes ensayos:
 - ½ hora al 25 % de su potencia nominal - ½ hora al 50 % de su potencia nominal
 - ½ hora al 75 % de su potencia nominal - ½ hora al 100 % de su potencia nominal
- Calefacción:

Para el caso de los grupos que tienen accionamiento automático se verificara el estado de calefactores del block eléctrico con control termostático
- **Método de medición**

La unidad de medida es Global (Glb).

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por el global (Glb) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.01.02. MANTENIMIENTO DE UPS (UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY) 15 KVA

- **Descripción**

Involucra realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del Equipo UPS del Centro de Salud del Distrito de Paucarbamba.

- **Método de Ejecución**

Tendrá como finalidad realizar el mantenimiento del Equipo UPS para así dejar el sistema en las condiciones originales a los efectos de minimizar las intervenciones de carácter correctivo (reparación) y estará bajo responsabilidad del personal especialista técnico.

Dichos trabajos consistirán en la atención de mantenimientos preventivo de acuerdo a lo siguiente:

a). Control de los parámetros de funcionamiento, estado de las instalaciones y equipamiento, con la realización de trabajos del tipo que se enumeran seguidamente:

- Control del equipamiento.
- Prueba en situación de emergencia (corte de energía, etc.).
- Control de baterías, regímenes de carga.
- Extracción mediante aspirador, del polvo del interior y exterior de los bastidores.
- Limpieza de conectores, bornas y equipos.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Global (Glb).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por el global (Glb) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.01.03 REEMPLAZO DE ELECTROBOMBA DE 2 HP

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje del equipo en condiciones deteriorado, así como el suministro e instalación de un equipo nuevo de electrobomba de 2 HP.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del equipo que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de una electrobomba que tenga las siguientes características técnicas.
- Potencia: 2 HP.
 - Flujo máximo: 190 l/min

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

- Velocidad: 3450 rpm
- Consumo: 18.50 A
- Profundidad máxima de succión: 8.00 m.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Global (Glb).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por el global (Glb) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02. DISPOSITIVOS DE CONTROL

05.02.01. LLAVES TERMICAS DE 20 AMP

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de las llaves térmicas en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de una llave térmica de 20 AMP.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de llaves térmicas de 20 AMP que tenga las siguientes características técnicas.
 - Aplicación de dispositivo: Distribución
 - Corriente nominal: 20 A
 - Tipo de Red: DC – CA
 - Número de polos protegidos: 2 polos

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.02. INTERRUPTOR DIFERENCIAL 25AMP

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Interruptor diferencial de 25 AMP.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de los interruptores diferenciales de 25 AMP que tenga las siguientes características técnicas.

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

- Corriente Nominal: 25 AMP.
- Sensibilidad de fuga a tierra: 30 Ma
- Número de polos: 2 polos
- Durabilidad Mecánica: 5000 ciclos

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.03. INTERRUPTOR HORARIO TELEMECANIQUE

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Interruptor Horario Telemecanique.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Interruptor Telemecanique que tenga las siguientes características técnicas.
 - Tipo de producto o componente: Interruptor digital temporizado programable.
 - Tipo de batería: Litio
 - Intensidad de conmutación máxima: 16 A - "250 V" CA pf = 1 4 A - "250 V" CA pf = 0.6
 - Precisión: +/- 0.5 s/day 25 °C.
 - Duración de Ciclo: 24 horas + 7 días.
 - Número máximo de conmutaciones: 56
 - Tipo de pantalla: LCD

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.04. CONTACTOR PARA ILUMINACION TELEMECANIQUE

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Contactor para Iluminación Telemecanique.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA”

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Contactor para Iluminación de Telemecanique.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.05. CONTACTOR PARA ELECTROBOMBA TELEMECANIQUE

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Contactor para Electrobomba Telemecanique.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Contactor para Electrobomba de Telemecanique.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.06. GUARDAMOTOR DE 5 AMP TELEMECANIQUE

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje del Guardamotor de 5 AMP en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Guardamotor de 5 AMP Telemecanique.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Guardamotor de 5 AMP Telemecanique, que tenga las siguientes características técnicas.
 - Tipo de producto o componente: Disyuntor de motor.
 - Aplicación del dispositivo: protección del motor.
 - Tecnología de la Unidad de Disparo: Térmico – Magnético.
 - Número de polos: 3 polos
 - Tipo de red: AC
 - Potencia de motor en KW:

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

0,75 kW en 400/415 V AC 50/60 Hz

1,1 kW en 500 V AC 50/60 Hz

1,5 kW en 690 V AC 50/60 Hz

- Tipo de Control: Botón pulsador
- Corriente Nominal: 2.5 A
- Intensidad de disparo magnético: 33.5 A.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

05.02.07. BOYAS DE NIVEL

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de las Boyas de Nivel en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Boyas de Nivel.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Boyas de Nivel.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.03. POZO A TIERRA

05.03.01. MANTENIMIENTO DE POZAS A TIERRA

- **Descripción**

Consiste en la ejecución de trabajos de mantenimiento de los pozos de puesta a tierra.

- **Método de Ejecución**

- a). Procedimientos preliminares
 1. Ubicar e inspeccionar las condiciones físicas en las que se encuentra el pozo de puesta a tierra y proceder a las actividades preliminares.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

Detalle del procedimiento:

- Efectuar limpieza integral externa hasta encontrar la caja de registro de pozo de puesta a tierra.
 - Para ubicar el pozo de puesta a tierra es necesario consultar los planos eléctricos, una vez localizado se procede a efectuar la limpieza correspondiente.
 - La limpieza en la mayoría de casos consiste en limpiar todo vestigio de tierra hasta ubicar la caja de registro, de encontrarse debajo del nivel de terreno la caja deberá subir hasta quedar a nivel de terreno (10.0 cm).
2. Inspeccionar las condiciones físicas en las que se encuentra el pozo de puesta a tierra.

b). Actividades de mantenimiento preventivo del pozo de puesta a tierra.

- Limpieza y lijado de conector.
- Llenado de agua (100 litros o 06 baldes)
- Esperar la filtración de agua por un tiempo de dos horas y efectuar la medición de la resistencia del pozo de puesta a tierra.
- Reconexión de conductor con la varilla de tierra y ajuste del conector.
- Pintado con pintura amarilla de símbolo de pozo de puesta a tierra en tapa de caja de registro.

c). Actividades de mantenimiento correctivo.

c.1). Pozo de puesta a tierra con la tecnología convencional:

- Desmontar la caja de registro.
- Excavación de Pozo a 1.0 mt de profundidad.
- Verter una dosis química de gel disuelto en agua y dejar reposar hasta que sea totalmente absorbida.
- Lijado de varilla de cobre y conductor.
- Reposición e instalación de los componentes del pozo:

c.2). Para efectuar el mantenimiento, el personal técnico debe estar supervisado por el ingeniero responsable de la especialidad y debe contar con los implementos de seguridad.

• **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

• **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos. Para ello el proveedor deberá adjuntar las pruebas realizadas y las certificaciones correspondientes.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

05.04. LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES

05.04.01. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE TOMACORRIENTES

• **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de tomacorrientes Hidrobox doble de 16 A.

• **Método de Ejecución**

- Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- Se realizará el suministro e instalación de tomacorrientes Hidrobox doble de 16 A, de acuerdo a las siguientes características técnicas.

- Material: Metal Plástico
- Amperaje: 16 A
- Voltaje: 250 V

• **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

• **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.04.02. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FLUORESCENTES

• **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de fluorescentes.

• **Método de Ejecución**

- Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- Se realizará el suministro e instalación de Fluorescentes, de acuerdo a las siguientes características técnicas.

- Flujo luminoso: 1,050 lúmenes.
- Potencia: 18 W
- Tensión de Operación 220 v

• **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

• **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA”

05.04.03. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUZ DE EMERGENCIA

• **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Luces de Emergencia.

• **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de las luces de emergencia, de acuerdo a las siguientes características técnicas.
 - Área de cobertura 80.00 m2.
 - Tiempo de carga: 15 – 24 horas.
 - Potencia: 6 W
 - Autonomía: 3 horas

• **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

• **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.04.04. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIA DICOICA

• **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de luminarias dicoicas.

• **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de luminarias dicoicas, de acuerdo a las siguientes características técnicas.
 - Potencia: 6 W
 - Flujo luminoso: 580lm, 600lm, 620lm.
 - Ángulo de apertura: 45°
 - Alimentación: 3
 - Tensión de funcionamiento: AC90-265V

• **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

• **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

Especificaciones técnicas



Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

05.04.05. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FAROLES

- **Descripción**
Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de faroles.
- **Método de Ejecución**
 - a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
 - b). Se realizará el suministro e instalación de faroles.
- **Método de medición**
La unidad de medida es Unidad (Und).
- **Bases de pago**
El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.04.06. REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIAS DE POSTES EN PATIO

- **Descripción**
Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de luminarias de postes en patio.
- **Método de Ejecución**
 - a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
 - b). Se realizará el suministro e instalación de luminarias de postes en patio.
- **Método de medición**
La unidad de medida es Unidad (Und).
- **Bases de pago**
El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05. REUBICACION DE CABLEADO SUBTERRANEO A VIA AEREO

05.05.01. BANDEJAS METALICAS

05.05.01.01. BANDEJAS METALICAS 0.30X015X0.10 M (INCL TAPA Y PERNOS DE SUJECION)

- **Descripción**
Consiste en el suministro e instalación de Bandejas metálicas de 0.30 x 0.15 x 0.10M, incluirá la tapa y los pernos de sujeción).





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

- **Método de Ejecución**

a). Se realizará el suministro e instalación de luminarias de Bandejas metálicas de 0.30 x 0.15 x 0.10M, incluirá la tapa y los pernos de sujeción).

- **Método de medición**

La unidad de medida es Metro Lineal (Ml).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (Ml) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.01.02. CURVAS DE BANDEJAS DE 0.30X0.15 M

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Curvas de Bandejas de 0.30 x 0.15 M.

- **Método de Ejecución**

a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
b). Se realizará el suministro e instalación de Curvas de Bandejas de 0.30 x 0.15 M.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.01.03. SOPORTE DE BANDEJAS 300X300MM

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Soporte de Bandejas de 300X300MM.

- **Método de Ejecución**

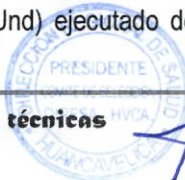
a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
b). Se realizará el suministro e instalación de Soporte de Bandejas de 300X300MM.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (Und).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por la Unidad (Und) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.02. CONDUCTORES ELECTRICOS

05.05.02.01. CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (MI).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (MI) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.02.02. CABLE UNIFILAR 3X35 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X35 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X35 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (MI).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (MI) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

05.05.02.03. CABLE UNIFILAR 3X25 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.

- **Descripción**
Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X25 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.
- **Método de Ejecución**
 - a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
 - b). Se realizará el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X25 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU.
- **Método de medición**
La unidad de medida es Unidad (MI).
- **Bases de pago**
El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (MI) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.02.04. CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K AMARILLO CU.

- **Descripción**
Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K AMARILLO CU.
- **Método de Ejecución**
 - a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
 - b). Se realizará el suministro e instalación de Cable Unifilar 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K AMARILLO CU.
- **Método de medición**
La unidad de medida es Unidad (MI).
- **Bases de pago**
El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (MI) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.02.05. CABLES DE 10 MM2 NEUTRO

- **Descripción**
Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Cable de 10 mm2 Neutro.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el desmontaje del accesorio que se encuentra en condiciones deterioradas.
- b). Se realizará el suministro e instalación de Cable de 10 mm² Neutro.

- **Método de medición**

La unidad de medida es Unidad (MI).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (MI) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.06. ACCESORIOS

05.06.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

- **Descripción**

Consiste en el desmontaje de los accesorios en condiciones deterioradas, así como el suministro e instalación de Accesorios.

- **Método de Ejecución**

- a). Se realizará el suministro e instalación de los siguientes accesorios.
 - CABLE N°12 X100MTS 7 HILOSTHHN/THWN 90°C INDECO ROJO.
 - CABLE AWG N°12 X100MTS 7 HILOS THHN/THWN 90°C INDECO BLANCO.
 - CABLE AWG N°12 X100MTS 7 HILOS THHN/THWN 90°C INDECO AMARILO.
 - TERMINALES TIPO OJO DE 50MM.
 - TERMINALES TIPO OJO DE 35MM.
 - TERMINALES TIPO OJO DE 25MM.
 - TERMINALES TIPO OJO DE 10MM.
 - PERNOS EXPANDIBLES DE 3/8".
 - CINTILLOS DE AMARRE DE 3000.3.60X100.
 - ENCHUFES LEVITON 220V 16 AMP. HEMBRA MACHO.
 - TUBOS FLUORESCENTES DE 18W, 220V.
 - CABLE AWG N°12 X100MTS 7 HILOS THHN/THWN 90°C INDECO NEGRO.
 - CABLE AWG N°12 X100MTS 7 HILOS THHN/THWN 90°C INDECO AZUL

- **Método de medición**

La unidad de medida es Global (Glb).

- **Bases de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por el global (Glb) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos



ANEXO N° 03
METRADOS



RESUMEN DE METRADOS			
Proyecto	: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.		
Ubicación	: BARRIO JAUCAYPATA S/N - PAUCARBAMBA		
Entidad	: DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA - DIRESA HUANCAMELICA		
ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		
1.1	REFACCION DE FILTRACIÓN EN LOSA ALIGERADA		
1.1.1	LIMPIEZA DE LOSA ALIGERADA	M2	115.28
1.1.2	IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE LOSA ALIGERADA	M2	115.28
1.2	COBERTURAS		
1.2.1	REEMPLAZO DE POLICARBONATO EN COBERTURA DE INGRESO	M2	45.97
1.3	CORTINAS		
1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS PERSIANAS DE 1.60M X 1.9M	UND	18.00
1.4	INSTALACIONES PARA DRENAJE PLUVIAL		
1.4.1	ROTURA Y REEMPLAZO DE VEREDA	M3	1.09
1.4.2	CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL 8" INCLUYE SOPORTE	ML	240.94
1.4.3	TUBERIA PARA DRENAJE PLUVIAL PVC - SAP D=4" INCL. ABRAZADERAS	ML	80.50
1.4.4	CODO PVC - SAP D=3"	UND	42.00
2	SERVICIOS HIGIENICOS		
2.1	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS		
2.1.1	REEMPLAZO DE CERÁMICO EN ZÓCALO	M2	1.44
2.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.2.1	EMPALME DE RED DE DESAGÜE	ML	5.00
3	CERCO PERIMÉTRICO		
3.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
3.1.1	RASQUETE Y LIJADO EN MUROS Y COLUMNAS	M2	306.61
3.1.2	RASQUETE Y LIJADO EN CARPINTERÍA METÁLICA	M2	35.22
3.2	PINTURA		
3.2.1	PINTURA LÁTEX EN MUROS EN MUROS Y COLUMNAS	M2	302.07
3.2.2	PINTURA ANTICORROSIVA EN CARPINTERÍA METÁLICA	M2	35.22
3.2.3	PINTURA EN LETRAS P/PORTADA	M2	4.54
4	LIMPIEZA GENERAL		
4.1	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE AREAS LIBRES	M2	105.53
5	APARATOS E INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.1	EQUIPOS		
5.1.1	MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO	GLB	1.00
5.1.2	MANTENIMIENTO DE UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) 15 KVA	GLB	1.00
5.1.3	REEMPLAZO DE ELECTROBOMBA DE 2 HP	UND	1.00
5.2	DISPOSITIVOS DE CONTROL		
5.2.1	LLAVES TERMICAS DE 20 AMP	UND	10.00
5.2.2	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 25AMP	UND	10.00
5.2.3	INTERRUPTOR HORARIO TELEMECANIQUE	UND	6.00
5.2.4	CONTACTOR PARA ILUMINACION TELEMECANIQUE	UND	6.00
5.2.5	CONTACTOR PARA ELECTROBOMBA TELEMECANIQUE	UND	2.00
5.2.6	GUARDAMOTOR DE 5 AMP TELEMECANIQUE	UND	2.00
5.2.7	BOYAS DE NIVEL	UND	2.00
5.3	POZO A TIERRA		
5.3.1	MANTENIMIENTO DE POZAS A TIERRA	UND	6.00
5.4	LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES		
5.4.1	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE TOMACORRIENTES	UND	149.00
5.4.2	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FLUORESCENTES	UND	260.00
5.4.3	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUZ DE EMERGENCIA	UND	13.00
5.4.4	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIA DICOICA	UND	5.00
5.4.5	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE FAROLES	UND	28.00
5.4.6	REEMPLAZO Y/O REPOSICION DE LUMINARIAS DE POSTES EN PATIO	UND	4.00
5.5	REUBICACION DE CABLEADO SUBTERRANEO A VIA AEREO		
5.5.1	BANDEJAS METALICAS		
5.5.1.1	BANDEJAS METALICAS 0.30X0.15X0.10 M (INCL TAPA Y PERNOS DE SUJECION)	ML	250.00
5.5.1.2	CURVAS DE BANDEJAS DE 0.30X0.15 M	UND	8.00
5.5.1.3	SOPORTE DE BANDEJAS 300X300MM	UND	30.00
5.5.2	CONDUCTORES ELECTRICOS		
5.5.2.1	CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.0	ML	384.00
5.5.2.2	CABLE UNIFILAR 3X35 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.0	ML	248.40
5.5.2.3	CABLE UNIFILAR 3X25 MM2 POWERFLEX RV-K NEGRO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.0	ML	162.00
5.5.2.4	CABLE UNIFILAR 3X50 MM2 POWERFLEX RV-K AMARILLO CU. (Considerando Porcentaje de reutilización 4	ML	114.00
5.5.2.5	CABLES DE 10 MM2 NEUTRO. (Considerando Porcentaje de reutilización 40.00 %)	ML	90.00
5.6	ACCESORIOS		
5.6.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS	GLB	1.00



ANEXO N° 04
PLANOS



**SUB GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO, RURA E
INFRAESTRUCTURA**

PROYECTO:
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD
DE LA LOCALIDAD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA - PROVINCIA DE CHURCAMPÁ -
DEPARTAMENTO DE HUANCABALLA

FIRMA Y SELLO:

PLANO:
PIANTERMINATO GENERAL

AMINA:
P-01

UBICACION:	DEPART: HUANCAYELTA	ESCALA:
	PROVINCIA CHURCAMPA	INDICADA
	DISTRITO PAUCARIBAMBA	
	LUGAR SAUCAYPATTA	



PLANTEAMIENTO GENERAL

ESCALA 1/1750

AREA VERDE

CARRETERA PAUCARBAMBA - TUCUCASA

INSTALACIONES SANITARIAS
DUCTOS Y TUBERIAS



BANDEJA DE CABLES
 LUCES DE EMERGENCIA
 Cable Unifilar 3x50 mm2
 POWERFLEX RV-K Negro
 2x2,5 mm2 POWERFLEX RV-K
 Cable Unifilar 3x25 mm2
 POWERFLEX RV-K Negro
 Cable Unifilar 3x50 mm2
 POWERFLEX RV-K Negro

<p> DISEÑO: Antonio Poma U. DIBUJO: H. Starke B. </p>	<p> 10-11-2013 14:00:00 10-11-2013 14:00:00 </p>
<p> REVISÓ: Ing. Antonio Poma U. </p>	
<p> FECHA: 30-03-2013 </p>	



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
PAUCARBAMBA



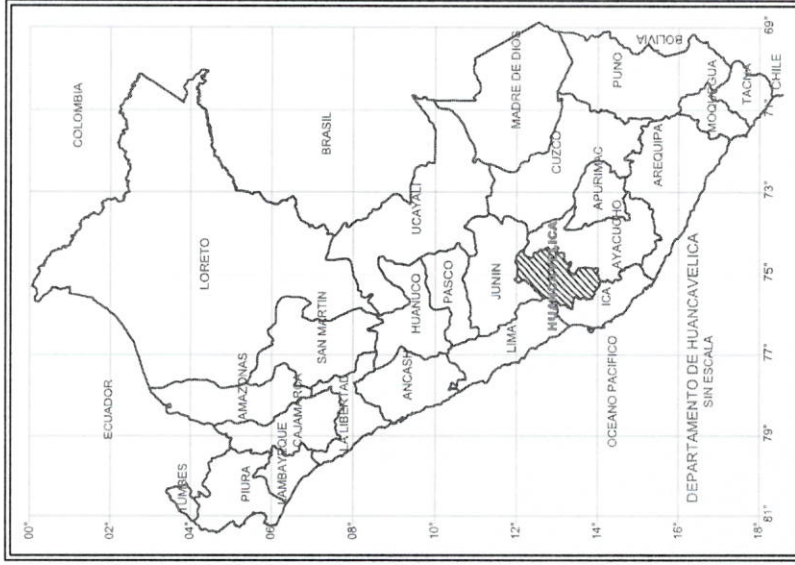
SUB GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO, RURAL E
INFRAESTRUCTURA

PROYECTO:
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD
DE LA LOCALIDAD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA - PROVINCIA DE CHURCAMPA -
DEPARTAMENTO DE HUANCABVELICA

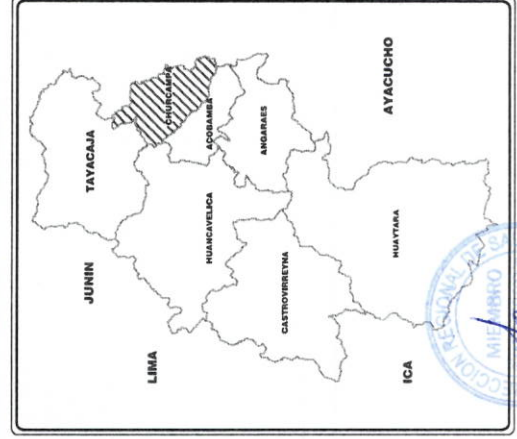
FIRMA Y SELLO:

PLANO:	PURO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
LÁMINA:	UL - 01
UBICACIÓN:	UBICACIÓN: HUANCABVELICA DISTRITO: CHURCAMPA PROVINCIA: CHURCAMPA DEPARTAMENTO: PAUCARBAMBA LOCALIDAD: PAUCARBAMBA
FECHA:	FECHA: 2010
ESCALA:	ESCALA: 1:200

LOCALIZACIÓN NACIONAL



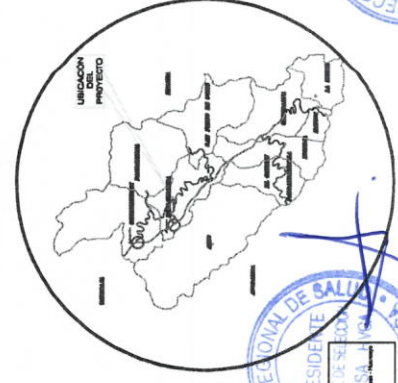
PROVINCIA DE CHURCAMPA



UBICACIÓN PROVINCIAL



PROVINCIA DE CHURCAMPA UBICACIÓN

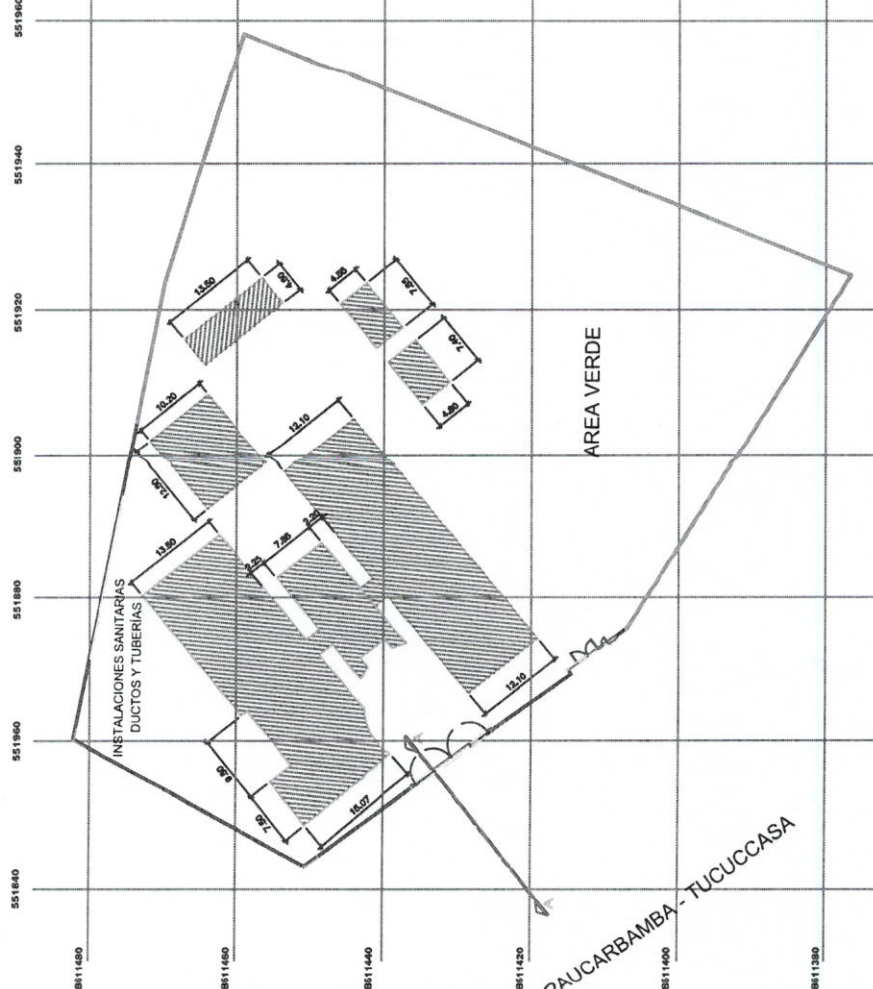


ÁREA DE INFLUENCIA

CARRETERA PAUCARBAMBA - TUCUCASA

AREA VERDE

INSTALACIONES SANITARIAS
DUCTOS Y TUBERIAS



PLANO DE UBICACIÓN

ANEXO N° 05
PANEL FOTOGRAFICO





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

PANEL FOTOGRÁFICO



FOTO N° 01: Vista frontal de la fachada de acceso principal al centro de salud del distrito de Pucarbamba.

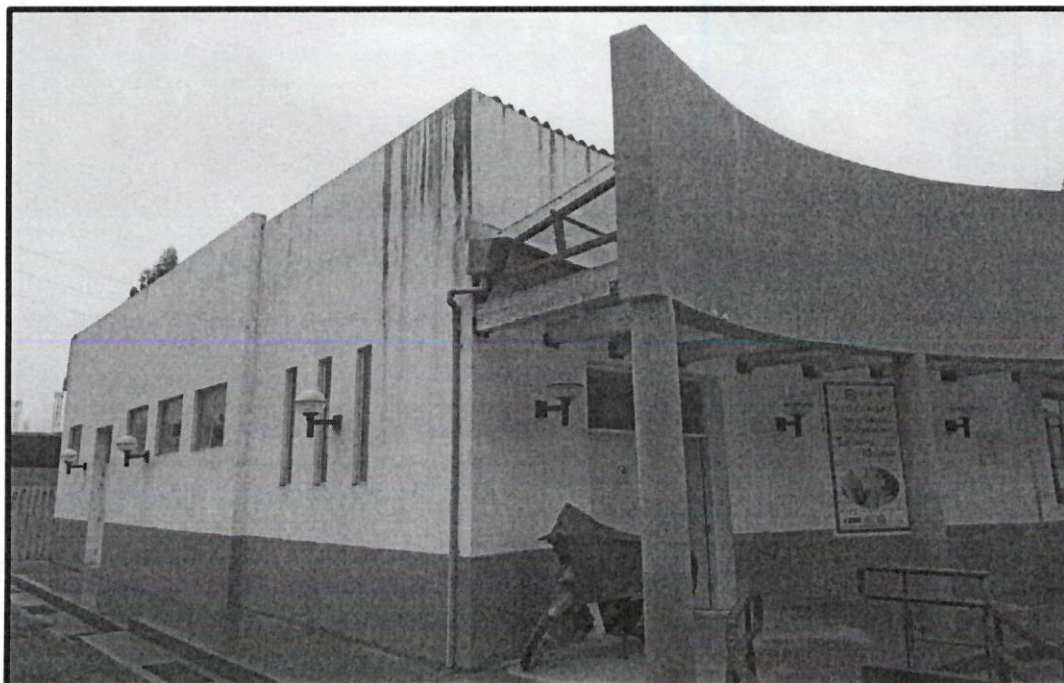


FOTO N° 02: Vista panorámica de la arquitectura del ingreso al centro de salud.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”



FOTO N° 03: En la imagen se aprecia que el techo de policarbonato está deteriorado.



FOTO N° 04: En la imagen se puede apreciar que se necesita la instalación de canaletas en el pabellón de instalaciones eléctricas.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”

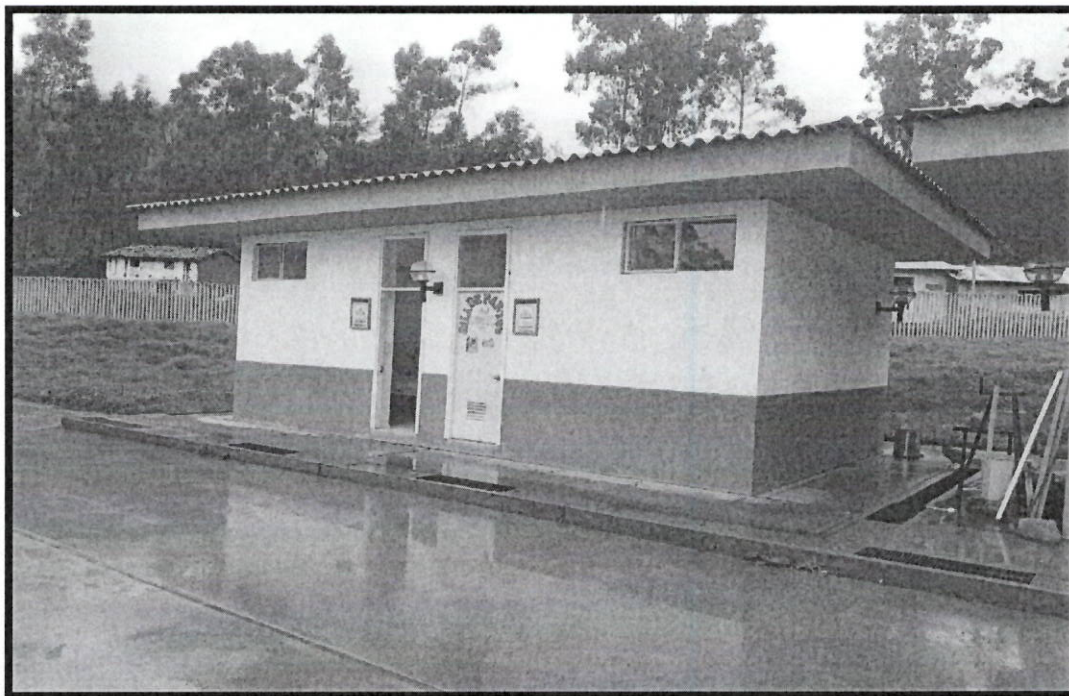


FOTO N° 05: Vista panorámica de los vestidores de hombres para la instalación de canaletas y acondicionamiento de sala para rayos X.

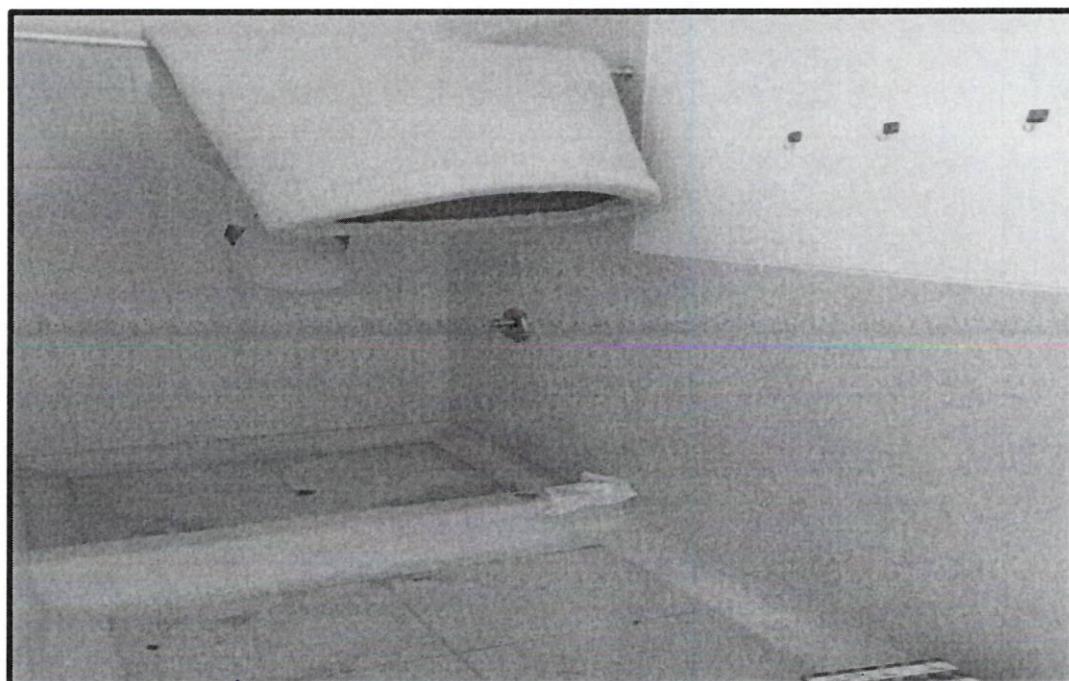


FOTO N° 06: Vista interior de los vestidores de hombres para el acondicionamiento de sala para Rayos X.





**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

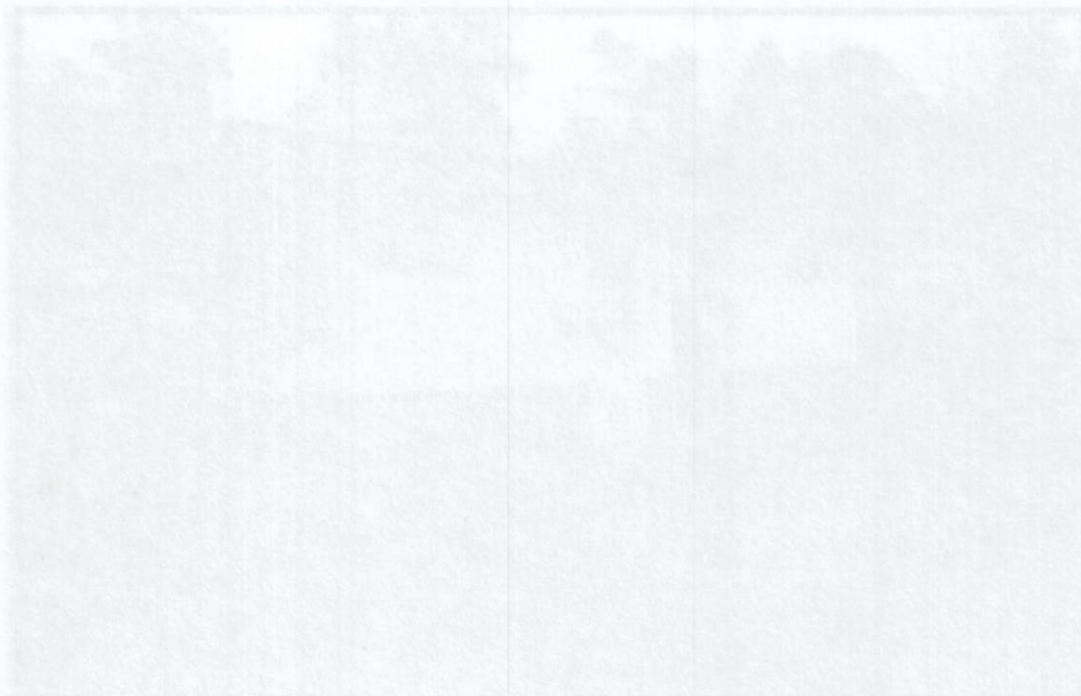


FOTO N° 001: Vista panorámica de los vestidores de hombres para la remodelación de
comedor y acondicionamiento de sala para niños X.

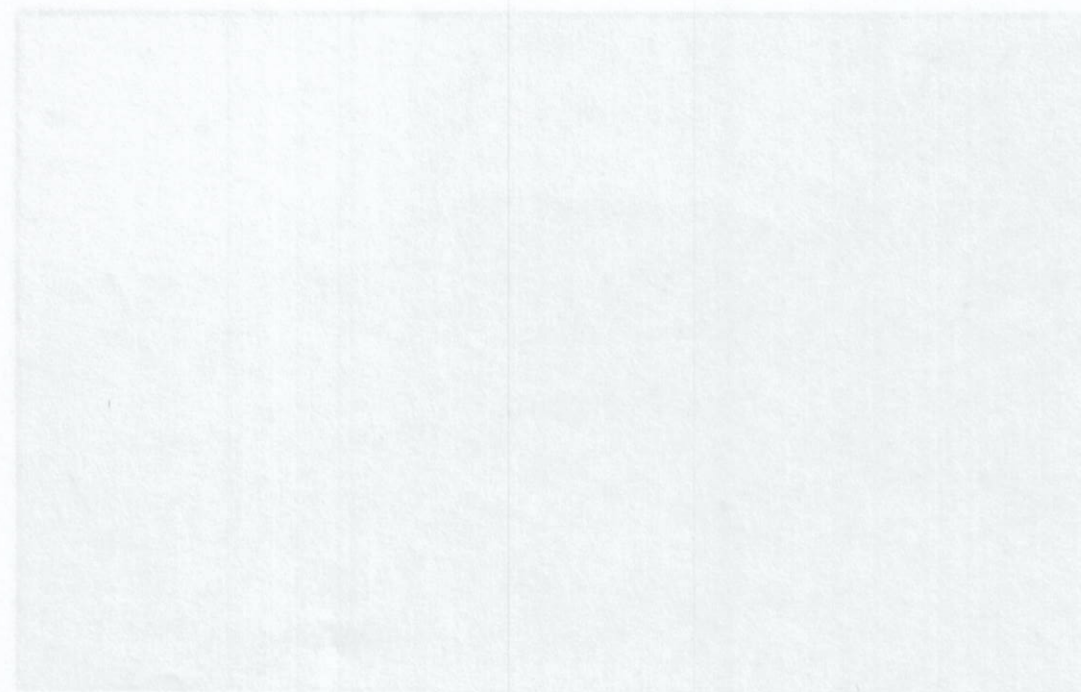


FOTO N° 002: Vista interior de los vestidores de hombres para el acondicionamiento de sala
para niños X.



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”

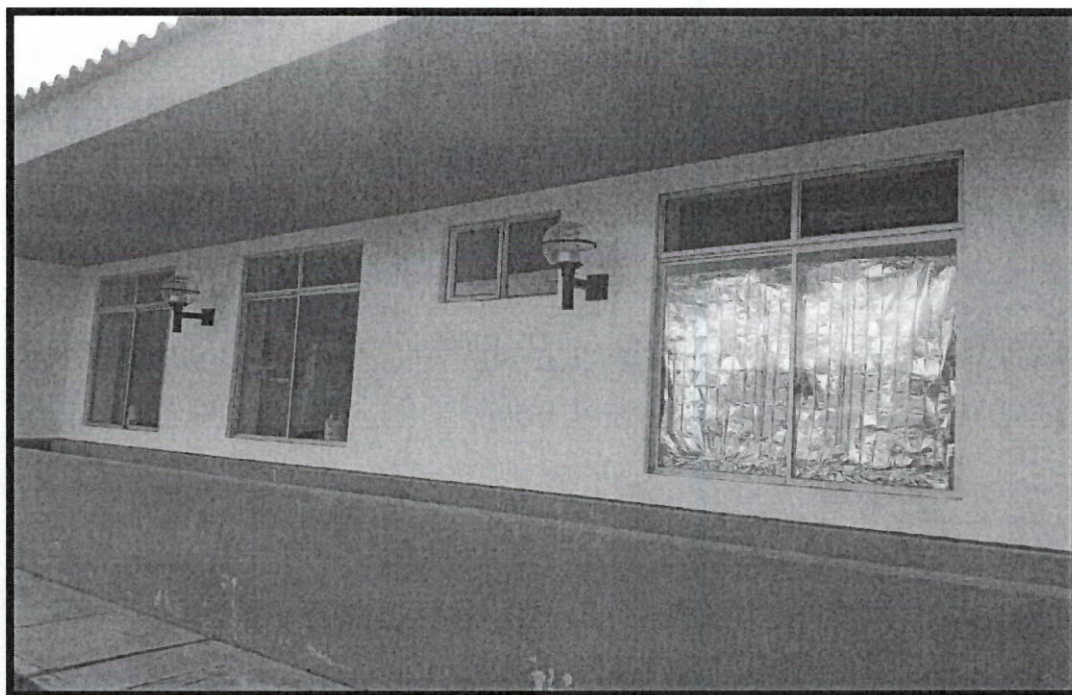


FOTO N° 07: En la imagen se puede apreciar la falta de cortinas en el establecimiento del centro de salud



FOTO N° 08: en la imagen se aprecia filtraciones en el cielorraso del pabellón de administración.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”

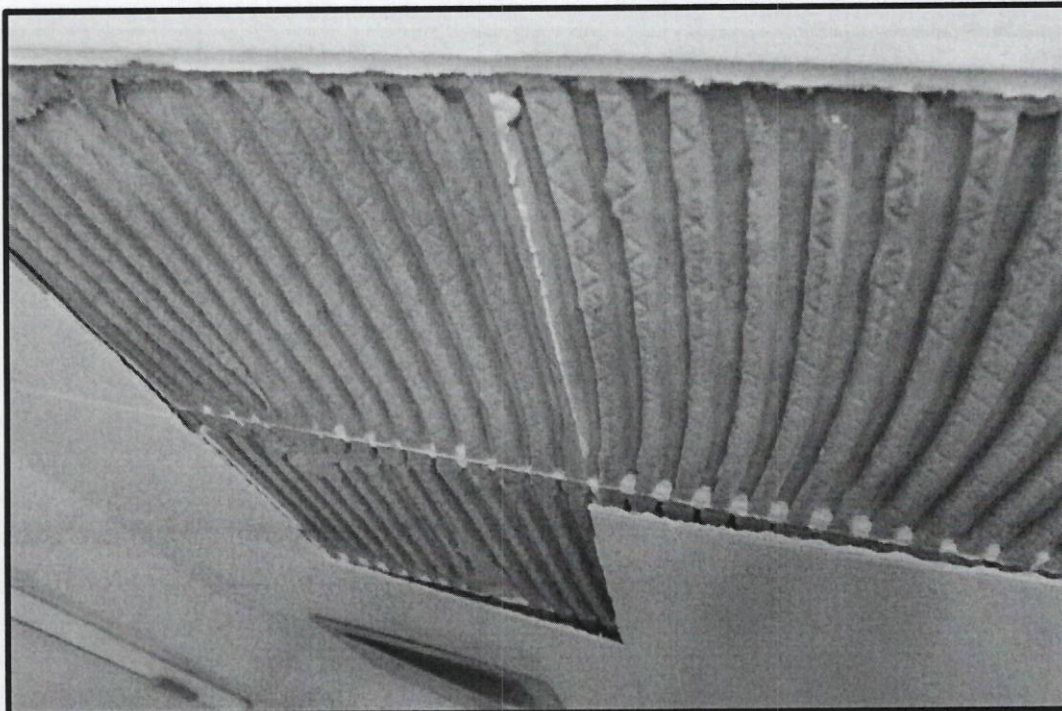


FOTO N° 09: En la imagen podemos apreciar que las mayólicas del zócalo del servicio higiénico están desprendidas de las paredes.

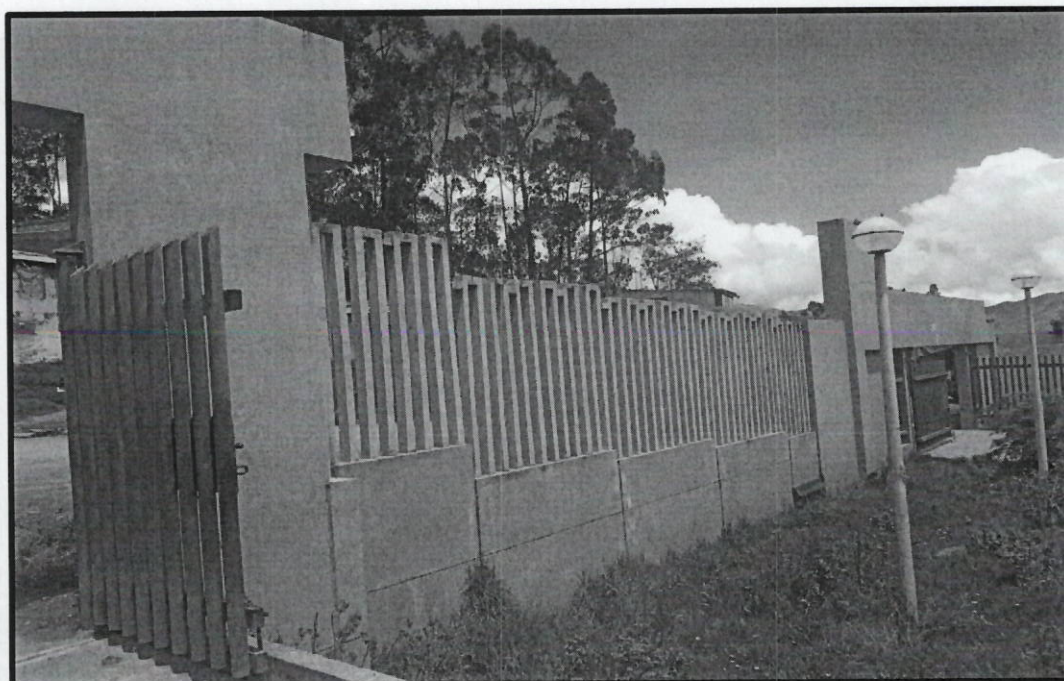


FOTO N° 10: En la imagen se aprecia que la maleza va afectando al cerco perimétrico del centro de salud de Paucarbamba.





“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA”



FOTO N° 11: En la imagen se puede apreciar la falta de canaletas de drenaje pluvial.

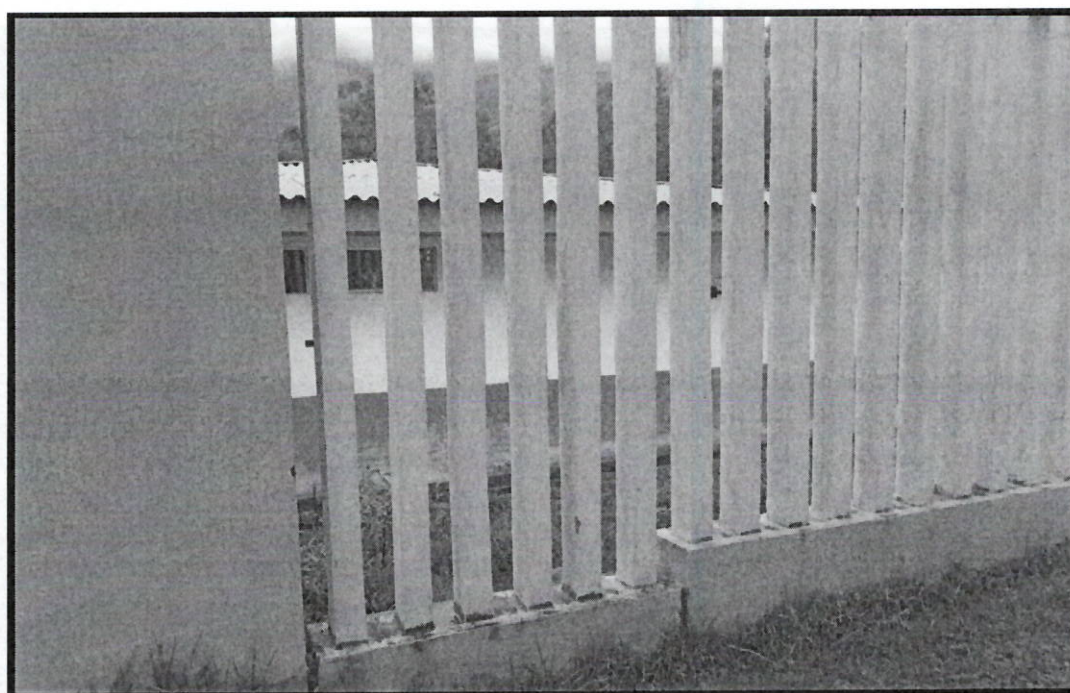


FOTO N° 12: En la imagen se puede apreciar que el cerco perimétrico está totalmente despintado.



Panel fotográfico

Plan de trabajo



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE PAUCARBAMBA, DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA DE CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”



FOTO N° 13: En la imagen se puede apreciar que las ventanas del pabellón de consultorios no cuentan con cortinas.



FOTO N° 14: En la imagen se puede apreciar que las ventanas del pabellón de hospitalización no cuentan con cortinas.

