

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/12/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA MACRO REGION CUSCO - GERENCIA RED DE AGENCIA Y SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE 25 MÓDULOS DE ATENCIÓN ESTÁNDAR Y 1 MÓDULO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA AGENCIA 1 CUSCO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El objeto de la contratación se encuentra alineado a las estrategias de mejora continua del sistema de gestión de calidad y por ende a las metas POI (Plan Operativo Institucional) 2023. OE N°9 Mejorar la Eficiencia OE N°14 Garantizar la Estabilidad Operativa.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	176
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°00453-2023-BN/2650	Fecha de recepción	20/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2023	De oficio	Memorando N°00680-2023-BN/2650	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	30/10/2023	De oficio	Memorando N°00942-2023-BN/2650	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Setima versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

0188

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	16	Memorando N° 652-2023-BN/2662	28/06/2023	---	---	---
<p><i>Se remitió observaciones a los Términos de Referencia concerniente al: Denominación de la contratación, vinculación con el objeto Meta del POI, descripción, características técnicas, reglamentos técnicos y normas metroológicas y/o sanitarias nacionales, impacto ambiental, condiciones de operación y visitas, plazo, plan de trabajo, medidas de control durante la ejecución contractual, forma de pago, otras penalidades recursos del contratista, obligaciones del contratista, seguros, obligaciones de la entidad, seguridad y salud en el trabajo.</i></p>							
1	1	1	Correo Electrónico	29/08/2023	---	---	---
<p><i>Se solicitó a la Subgerencia de Infraestructura remitir los Términos de Referencia visados por la Macro Región Cusco perteneciente a la Gerencia Red de Agencia toda vez que es la Macro Región Cusco quien suscribirá el Acta de conformidad.</i></p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 00680-2023-BN/2650	23/08/2023	---	---	---
<p><i>El usuario remite los TDR modificados, cuyas modificaciones se realizaron conforme a lo expuesto en el Memorando N° 652-2023-BN/2662</i></p>							
1	1	1	Memorando N° 00942-2023-BN/2650	30/10/2023	---	---	---
<p><i>El usuario remite los Términos de Referencia Anexos y planos visados por la Macro Región Cusco y Gerencia Red de Agencia, asimismo se precisa que los Términos de Referencia sufrieron modificación de forma, donde el usuario detalla información del personal clave en Requisitos y Recursos del proveedor, información que estaba detallado en los requisitos de calificación, finalmente aclara que el Arquitecto de interiores es técnico titulado, información que también se encuentra detallado en requisitos de calificación.</i></p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/11/2023
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
MANTEX S.R.L., GRUPO PUBLICITARIO PUBLINEX PERU S.A.C., AKL NEGOCIOS S.A.C y COPEMO S.A.C.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
--	----	----	---

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.