

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura de Tecnologías de la Información - JTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de suscripción de licencias del software Alfresco Content y Governance Services						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • OEI 02: Optimizar el desarrollo organizacional. • AEI 02.07: Transformación digital integral de los procesos y servicios del Ositrán. • AEI 02.07.04: Gestión de soluciones tecnológicas. • Tarea 03: Implementación de soluciones de TI. 						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 00862-2023	Fecha de recepción	10.08.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.09.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	11.09.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	15.09.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	21.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La Jefatura de Logística y Control Patrimonial considera que resulta factible efectuar la contratación de las prestaciones agrupándolas en un ítem paquete, dado que, dicho mecanismo permite concentrarlas dentro de un mismo objeto contractual; teniendo en cuenta que la contratación conjunta de tales prestaciones resulta más eficiente (en términos de tiempo, horas-hombre que se invertirán, economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, éste último se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor, etc.) que efectuarlas por separado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Gerencia General N° 00115-2021-GG-OSITRAN	Fecha de aprobación	26.10.2021		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	Memorando N° 01304-2023-JLCP-GA-OSITRAN	16.08.2023			
	El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: alcances y descripción del servicio, lugar de la prestación, plazo de ejecución del servicio, resultados esperados, forma de pago, requisitos de calificación, matriz de criterios de aceptación de entregables, entre otros ajustes de forma.							
	1	2	2	Correo electrónico y Hoja de Ruta N° 2023101079 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	11.09.2023			
	El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: forma de pago y plazo de ejecución del servicio.							
	1	4	4	Correo electrónico y Hoja de Ruta N° 2023101079 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	13.09.2023			
	El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: plazo de ejecución del servicio, resultados esperados, matriz de criterios de aceptación de entregables, entre otros ajustes de forma.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	Memorando N° 00268-2023-JTI-GA-OSITRAN	07.09.2023			
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: alcances y descripción del servicio, lugar de la prestación, plazo de ejecución del servicio, resultados esperados, forma de pago, requisitos de calificación, matriz de criterios de aceptación de entregables, entre otros ajustes de forma.							
	1	2	2	Hoja de Ruta N° 2023101079 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	11.09.2023			
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: forma de pago y plazo de ejecución del servicio.							
	1	4	4	Hoja de Ruta N° 2023101079 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	15.09.2023			
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: plazo de ejecución del servicio, resultados esperados, matriz de criterios de aceptación de entregables, entre otros ajustes de forma.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: alcances y descripción del servicio, lugar de la prestación, plazo de ejecución del servicio, resultados esperados, forma de pago, requisitos de calificación, matriz de criterios de aceptación de entregables, entre otros ajustes de forma. Asimismo, se realizaron ajustes en el periodo de suscripción de las licencias requeridas.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.09.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.10.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X			NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									