
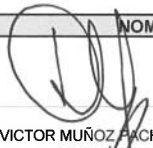

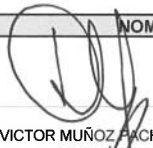

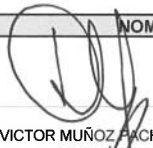



FORMATO N° 09 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA-DEPOTAD-TARAPOTO- DIRANDRO PNP-SAN MARTIN ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES								
1	NUMERO DE ACTA	003-2023-DIREJANDRO-PNP						
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En Lima, a los 04AGO2023, en el local del AREABA-UNIADM-UE029-DIRANDRO-PNP-3er Piso, a las 09:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO OSCE N°04 , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREJANDRO-PNP , cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA-DEPOTAD-TARAPOTO- DIRANDRO PNP-SAN MARTIN.", a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.							
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:							
	Presidente	NANCY MARDELI AQUINO SOTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Titular</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td rowspan="2" style="width: 80%;">Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP	Suplente	
Titular	X	Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP						
Suplente								
	Primer Miembro	JULIANO VICTOR MUÑOZ PACHECO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Titular</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td rowspan="2" style="width: 80%;">Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP	Suplente	
Titular	X	Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP						
Suplente								
	Segundo Miembro	EDUARDO RAFAEL RABANAL TORIBIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Titular</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td rowspan="2" style="width: 80%;">SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES-SAB-AREABA-UNIADM-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES-SAB-AREABA-UNIADM-DIRANDRO-PNP	Suplente	
Titular	X	SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES-SAB-AREABA-UNIADM-DIRANDRO-PNP						
Suplente								
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron CONSULTAS Y OBSERVACIONES a las presentes bases. Los participantes que formularon CONSULTAS Y OBSERVACIONES fueron los siguientes:							
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas					
		N° de Observaciones						
	1	GENESIS CAMILA CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	7					
	2	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA VEGA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	0					
	3	MULTISERVICIOS Y CONSTRUCCIONES OSO E.I.R.L.	1					
	4	MODELAMIENTOS INTEGRALES S.A.C. - PM33 S.A.C.	0					
			2					
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las Consultas y Observaciones relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante OFICIO N° 1013-2023-DIRNIC-PNP- DIRANDRO-UE-029-ABAST-A, de fecha 21JUL2023 para su pronunciamiento. El área tecnica y/o usuaria mediante Oficio N° 84-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO/DIVMCTID-H/DEPOTAD-T.LOG remitió su pronunciamiento respecto a las CONSULTAS Y OBSERVACIONES formuladas por los participantes.							
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.								
6	DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Número</td> <td>ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>04/08/2023</td> </tr> </table>	Número	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP	Fecha	04/08/2023	
Número	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP							
Fecha	04/08/2023							
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las Consultas y Observaciones a las bases, acuerdan, por UNANIMIDAD aprobar el pliego de absolución de Consultas y Observaciones e Integración de Bases, que se anexa al presente documento como parte integrante. Siendo las 17:00 pm del mismo día y no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión firmandose la presente acta en señal de conformidad y aceptación.							
8	OBSERVACIÓN							
9	<div style="text-align: center;">  NANCY MARDELI AQUINO SOTO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  JULIANO VICTOR MUÑOZ PACHECO PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  EDUARDO RAFAEL RABANAL TORIBIO SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO </td> </tr> </table>			NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		 JULIANO VICTOR MUÑOZ PACHECO PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	 EDUARDO RAFAEL RABANAL TORIBIO SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN								
 JULIANO VICTOR MUÑOZ PACHECO PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	 EDUARDO RAFAEL RABANAL TORIBIO SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO							

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

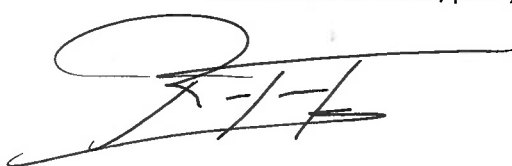
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022





DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



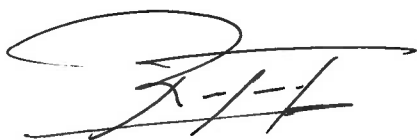
**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-
PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD
TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA**

BASES INTEGRADAS



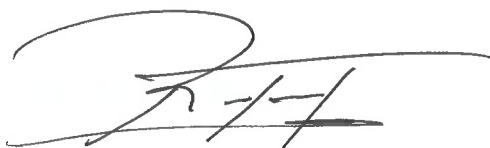
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

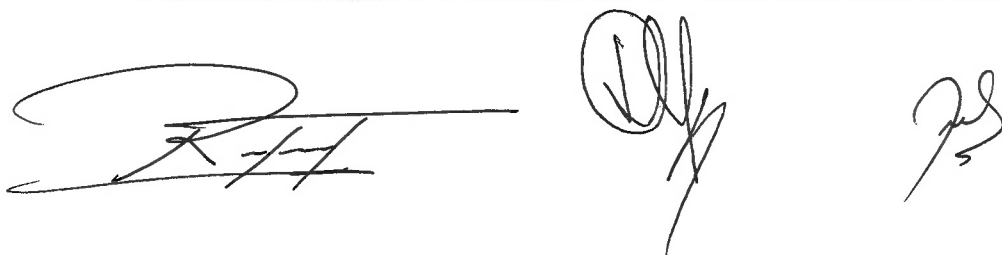
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

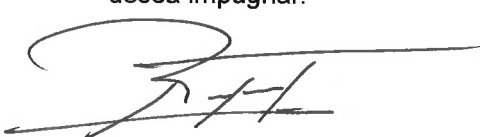
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

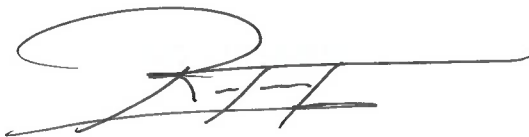
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

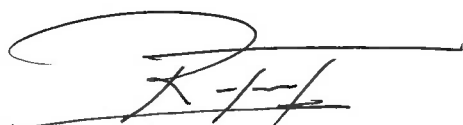
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA -
LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : Abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP de fecha 05JUN2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45)** días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

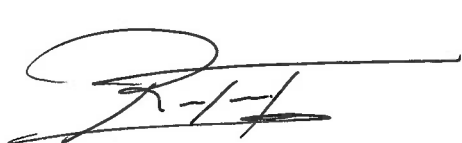
1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución Jefatural N° 18-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC, que aprueba la Modificación del Plan Anual de Contrataciones de la UE029-DIRANDRO-PNP, correspondiente al AF: 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Hoja de vida del personal clave con sus datos completos.
- h) Deberá presentar a la firma de contrato un "Plan de Trabajo" anexando el cronograma de intervención desagregado por actividad. Diagrama de Gantt, así mismo describirá en su propuesta técnica la marca del insumo a utilizarse por cada ítem donde se requiera detallar. Programara su trabajo de forma tal que, su avance sea sistemático para que pueda lograr su culminación en forma ordenada y en el tiempo previsto.
- i) Póliza de Seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR), indicando como mínimo lo siguiente: a) Nombres y apellidos completos, domicilio y número de celular, especialidad, b) Tipo y número de documento de identidad (adjuntando copia) c) Número y vigencia del SCTR contratado, adjuntando copia de cada uno, el mismo que debe estar vigente durante la ejecución del servicio.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- l) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- m) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

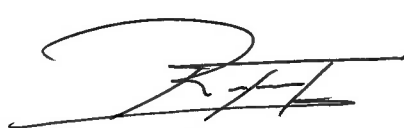
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO** y de acuerdo a la Ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por el personal especializado (ingeniero o arquitecto) DIRANDRO PNP.
- Acta de Conformidad, firmada por el Jefe de la UNIDAD USUARIA.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Tercer Piso.



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaria	DEPOTAD TARAPOTO-DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP-SAN MARTIN
Actividad	C0019
Meta Presupuestaria	0004
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA-DEPOTAD TARAPOTO- DIRANDRO PNP- SAN MARTIN.

01. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Solicitar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA-DEPOTAD TARAPOTO-DIRANDRO PNP- SAN MARTIN, que permita conservar en buenas condiciones los ambientes de la DEPOTAD TARAPOTO, los bienes muebles e inmuebles que componen la infraestructura de la Base de Operaciones Antidrogas que actualmente se encuentran en mal estado, debido a la inclemencia del clima tropical, lluvias de la época, sol, lluvia, vientos; así mismo no se ha realizado mantenimiento preventivo en los últimos cinco años, siendo necesario implementar una serie de trabajos tendientes a recuperar la operatividad de algunos ambientes, es necesario plantear el cambio de techos y cielo raso para preservar el interior de los diferentes ambientes, habilitando una estructura metálica de tijerales de acero, así como mejorar toda la instalación en su conjunto, solucionando en parte los problemas del personal que labora en la base policial, brindando bienestar y confort al personal policial que pernocta y toma sus alimentos en las instalaciones.

02. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene como finalidad velar por la conservación del local policial de la DEPOTAD TARAPOTO, así mismo de la brindar confort y comodidad al personal policial que actualmente se encuentra en alerta por la presencia de fenómenos atmosféricos, la antigüedad de las cubiertas de calamina permite el paso de agua de lluvia, malogrando el cielo raso existente, afectando a las luminarias y el mobiliario de las oficinas, dormitorios, almacén general, salas de meditación, servicio de armamento cuyo ambiente se ha detectado muy vulnerable, por lo que requiere trabajos tendientes a brindar seguridad, la buena presentación de la infraestructura mejora el funcionamiento del aparato administrativo y operativo, desarrollo de las actividades para combatir el TID; motivo por el cual se ha previsto realizar un mantenimiento preventivo y correctivo en general, en todos los ambientes que componen la base policial de operaciones antidrogas, mejorar las luminarias, techos, estructuras de tijerales de madera con refuerzo de fierros e instalación de calamina aluzinc prepintado por ambos lados, para mejores resultados en el tiempo; trabajos que dinamizara la economía local ocupando la mano de obra que se ofrece en el distrito, así como la adquisición y traslado de los materiales, que tendrá como resultado presentar ambientes remozados y en óptimas condiciones, alargando su vida útil.

03. ASPECTOS LEGALES:

- Ley 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento, inherentes al proceso de contratación que se realizara en el presente servicio.
- Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo: para promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país.

- Ley 28551, Elaboración de Planes de Contingencia, como instrumentos de gestión que definen los objetivos, estrategias que orientan las actividades institucionales para la prevención de riesgos, permitiendo disminuir o minimizar los daños, que podrían ocurrir.
- Otros dispositivos legales, que directa o indirectamente intervienen en el proceso de contratación con el estado.

04. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Mejorar la infraestructura de la DEPOTAD TARAPOTO, DIWMCTID HUALLAGA-departamento de San Martin, como Unidad Usuaria responsable de las Operaciones Policiales Antidrogas dispuestas por el Comando de la DIRANDRO PNP, que garantizan la con éxito las intervenciones de Interdicción de Drogas en sus modalidades, dando cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.

Objetivos Especificos:

- Contar con una instalación que brinde comodidad y bienestar al personal policial que hace uso de las instalaciones y realiza actividades Operativas y Administrativas, ambientes que brinden bienestar y confort a sus usuarios, para una mejor respuesta ante un operativo antidrogas de rápido accionar en caso de ser requeridos en forma inopinada.
- Cumplir con la con la meta fijada por el estado peruano, para efectuar el gasto corriente oportuno, para el mantenimiento de la infraestructura policial y participar indirectamente en combatir el TID, consumo de drogas y el desvío de los insumos químicos fiscalizados, en cumplimiento a las normas legales que protegen a la sociedad.
- Dinamizar la actividad económica en la zona de influencia, con la oferta y demanda de los diferentes servicios, de mano de obra y comercio.

05. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

05.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El proveedor deberá proveer los insumos y realizar los diferentes trabajos del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA-DEPOTAD TARAPOTO-DIRANDRO PNP- SAN MARTIN, que comprende la ejecución de los siguientes ítems:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad
TRABAJOS PRELIMINARES			
01.00.00	Oficina de Guardia de Prevención		
01.00.01	Traslado de materiales, equipo y herramientas	glo	1.00
01.00.02	Desmontaje de techo de calaminas, manteniendo de maderas con antipollas cambio de listones de madera en mal estado (cambio de la caída en un solo sentido)	m2	14.60
01.00.03	Suministro e instalación de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco	m2	15.33
01.00.04	Suministro e instalación de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 ml, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	ml	5.46

2

01.00.05	Retiro de piso cerámico en mal estado con taladro percutor y picado para colocar porcelanato	m2	12.22
01.00.06	Suministro e instalación de piso de cerámico porcelanato de primera 0.60 x 0.60 cm, fraguado perfectamente nivelado en encuentros con esquinas	m2	12.83
01.00.07	Suministro e instalación de contrazócalo de cerámico porcelanato 0.60 x 0.15 cm, fraguado acabado con perfil plástico	ml	14.39
01.00.08	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado	und	2.00
01.00.09	Suministro e instalación de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	und	1.00
01.00.10	Suministro e instalación de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	und	1.00
01.00.11	Suministro e instalación de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	und	1.00
01.00.12	Suministro e instalación de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-tocador de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared	und	1.00
01.00.13	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo)	und	1.00
01.00.14	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo)	und	1.00
01.00.15	Retiro de caja metálica de tablero general y resaca de contornos	glo	1.00
01.00.16	Suministro e instalación de tablero de general de distribución, cambio de cable de acometida del medidor a TG, caja metálica para la instalación de una llave diferencial, llaves termomagnéticas de distribución para luminarias, reflectores, tomacorrientes, aires acondicionados y dos reservas (cables peinados)	und	1.00
02.00.00	Oficina Jefe de Base		
02.00.01	Suministro e instalación de ventana tipo nova, con vidrio crudo bronceado de 06 mm, hojas corredizas, con puente superior y accesorios de seguridad (3.15 x 1.65) (2.10 X 1.65) (2.10 X 1.65) (0.90 x 0.45)	m2	12.55
02.00.02	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado	und	2.00
02.00.03	Suministro e instalación de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	und	1.00
02.00.04	Suministro e instalación de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	und	1.00
02.00.05	Suministro e instalación de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	und	1.00
02.00.06	Suministro e instalación de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-tocador de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared	und	1.00
02.00.07	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo)	und	4.00
02.00.08	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo) sh.	und	1.00
03.00.00	Oficina de Investigaciones		
03.00.01	Suministro e instalación de ventana tipo nova, con vidrio crudo bronceado de 06 mm, hojas corredizas, con puente superior y accesorios de seguridad (2.65 x 1.65) (1.55 X 1.65) (1.40 x 1.45) (0.90 x 0.45)	m2	9.37
03.00.02	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado	und	2.00
03.00.03	Suministro e instalación de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	und	1.00
03.00.04	Suministro e instalación de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	und	1.00
03.00.05	Suministro e instalación de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	und	1.00
03.00.06	Suministro e instalación de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-tocador de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared	und	1.00
03.00.07	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo)	und	2.00

03.00.08	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas mínimo) sh.	und	1.00
04.00.00	Oficina de Administración-transportes-inteligencia		
04.00.01	Suministro e instalación de ventana tipo nova, con vidrio crudo bronceado de 06 mm, hojas corredizas, con puente superior y accesorios de seguridad (2.80 x 1.65) (2.60 X 1.65)	m2	8.91
04.00.02	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas mínimo)	und	8.00
04.00.03	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas mínimo) sh. (exteriores pasadizo de oficinas)	und	6.00
05.00.00	Oficina de Armería		
05.00.01	Aprovisionamiento de ladrillos kk y concreto para levantar muros de cabeza y sogas, con mezcla c:a/1:5, e= 2 cm, refuerzo de pared (fondo horizontal de cabeza 5.40 mt, 07 refuerzos verticales de 0.40 cm, h: 3.20 mt)	m2	31.16
05.00.02	Suministro de mezcla c:a, 1:4, e: 0.02 cm, para farrajeo de muros de cabeza y canto (refuerzo de pared posterior) ver gráfico.	m2	20.16
05.00.03	Suministro e instalación de tabión de madera montaña, e: 0.40 x 0.80 cm, e: 1", en las divisiones del muro, seis hileras horizontales, h: 0.40 cm, acabado en barniz marino color natural, dos manos sobre topes de listones de madera.	und	20.00
05.00.04	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas mínimo)	und	2.00
05.00.05	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas mínimo) sh. (exterior pasadizo)	und	1.00
05.00.06	Suministro de un protector de ventana de atención 2.20 x 1.50 mt, con barrotes de fierro liso de 3/8", ángulos de fierro de 1 1/2", malla olimpica de cocos 1", ventara de atención de 0.80 x 0.15 cm, con puertas corredizas y seguro, acabado con pintura gloss color verde, dos manos	glb	1.00
05.00.07	Desmontaje de techo de calaminas, cielo raso, vigas de madera en mal estado	m2	34.59
05.00.08	Suministro e instalación de fijerales con tubos de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, adosado a la pared, malla con fierro de 3/8" @ 0.10 cm (horizontal), correa de amarre superior de 2" x 1", acabados con pintura gloss color gris claro dos manos	m2	34.59
05.00.09	Suministro e instalación de cielo raso con multiplaca de fibrocemento, acabado en base color blanco, incluye entramado para el fijado (horizontal)	m2	24.60
05.00.10	Suministro e instalación de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, perfectamente nivelados y alineados, según manual técnico	m2	34.59
05.00.11	Suministro e instalación de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	mt	11.07
06.00.00	Salas de meditación		
06.00.01	Picado y resanado de piso de concreto (salón del fondo) 3.00 x 5.00 mt, acabado pulido, previo picado y nivelado	m2	15.00
06.00.02	Pintado de puertas y ventanas de fierro, previo lijado, aplicación de pintura gloss, dos manos: 1.31 x 2.60, 2.00 x 2.60, 2.10 x 2.60, 1.30 x 2.60, 2.50 x 2.10, 1.00 x 2.10, 0.70 x 2.10, 1.00 x 2.60, 1.50 x 2.10, 16.40 x 0.48, incluye los barrotes de la parte superior del techo, con protección de paredes y piso, para evitar manchas y/o salpicaduras (observable)	m2	81.90
06.00.03	Suministro y aplicación de pintura satinada color oficial (verde nilo y tenis) dos lonos, fachadas exteriores e interiores del local dos manos, previo lijado, Zócalo 0.30 cm aprox., sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso	m2	64.08
06.00.04	Suministro y aplicación de pintura satinada color oficial (blanco humo) dos manos, previo lijado, paredes interiores. Zócalo 0.30 cm, sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso.	m2	371.80
06.00.05	Suministro y aplicación de pintura látex color blanco, dos manos, previo lijado, cielo raso, sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso.	m2	76.85

06.00.06	Limpieza de techo de cemento, retiro y o reubicación de tubos, alambres y otras instalaciones, rasqueteado de hongos y otros	m2	83.25
06.00.07	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, sobre correas horizontales de 2" x 1" perfectamente nivelados y alineados, según manual técnico, incluye volados a la derecha y frentis.	m2	104.33
06.00.08	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	ml	17.25
06.00.09	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 25 w, d= 0.30, 3,600 ulmenes (duracion: 25,000 horas minimo) sh. (exterior pasadizo y recepción)	und	2.00
07.00.00	Dormitorio de Sub Oficiales 1		
07.00.01	Desmontaje de techo de calaminas y cielo raso, mantenimiento de tijerales de madera en mal estado, aplicación de aditivo antipollas y termitas, limpieza, Incluye cambio de piezas de madera.	m2	269.50
07.00.02	Desmontaje de aparatos eléctricos, con previsión para montaje en cielo raso nuevo, revisión de conexiones, cambio de cables donde se requiera	und	14.00
07.00.03	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, incluye cumbreras, correas horizontales de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, u otra medida que permita un alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, según manual técnico, fierros acabados con pintura gloss color gris claro dos manos, antes de ser colocados	m2	269.50
07.00.04	Suministro e instalacion de cielo raso con multiplaca de fibrocemento, acabado en base color blanco, colocados de manera similar al existente incluye los aleros. Cielo raso de los servicios higiénicos debe ser horizontal, reconstruir con material reciclado	m2	269.50
07.00.05	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared. Dos caídas-desfogue en las esquinas	ml	50.40
07.00.06	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo), encendido y apagado de luminarias de dormitorio en dos grupos de 3 unidades, mando por ambos ingresos.	und	10.00
07.00.07	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo) sh. (exterior pasadizo)	und	4.00
07.00.08	Picado de piso de duchas con rotomartillo, retiro de enchape cerámico (1.10 x 1.90) (ambos lados-sh)	m2	3.96
07.00.09	Suministro e instalacion de piso cerámico, similar al existente en duchas, con caldas hacia el centro, fraguado, incluye colocación de sumidero cromado de 2" (ambos lados-sh)	m2	4.16
07.00.10	Suministro y cambio de caños de bronce pesado con manija de cierre, tipo jardinero, en los lavaderos, ambos lados	und	6.00
07.00.11	Suministro e instalacion de llave de ducha de bronce pesado y brazo cromado, servicios higiénicos ambos lados	und	4.00
07.00.12	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado-inodoro. Ambos lados	und	4.00
07.00.13	Suministro e instalacion de inodoro one piece blanco, ahorador, tapa pesada de calda lenta, aro alargado, accesorios completos (ambos lados)	und	4.00
07.00.14	Desmontaje y montaje de urinario, limpieza del aparato sanitario, adherido a la pared con gel o fraguado, incluye limpieza y desatoro de tubo de 2"	und	4.00
07.00.15	Suministro e instalacion de llave angular para urinario, con temporizador de presión frontal, de bronce pesado cromado, con accesorios completos	und	4.00
08.00.00	Almacén de insumos		
08.00.01	Desmontaje de techo de calaminas y cielo raso, mantenimiento de tijerales de madera en mal estado, aplicación de aditivo antipollas y termitas, limpieza incluye cambio de piezas de madera	m2	92.80

5

08.00.02	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, l:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, incluye cumbiertas, correas horizontales de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, u otra medida que permita un alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, según manual técnico, fierros pintados en pintura gloss, color gris claro a dos manos,	m2	97.44
08.00.03	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	ml	27.60
08.00.04	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo).	und	2.00
09.00.00	Dormitorio de Sub Oficiales 2		
09.00.01	Desmontaje de techo de calaminas, mantenimiento de tijerales de madera en mal estado, aplicación de aditivo antipollas y termitas, limpieza, incluye cambio de piezas de madera y de triplay deteriorado en cielo raso.	m2	250.56
09.00.02	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, l:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, incluye cumbiertas, correas horizontales de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, u otra medida que permita un alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, según manual técnico, fierros pintados en pintura gloss, color gris claro a dos manos,	m2	263.08
09.00.03	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared, dos desfuegos	ml	66.40
09.00.04	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo). Alineados y encendidos en dos grupos, intercalados	und	10.00
09.00.05	Aprovisionamiento de ladrillos kk y concreto para levantar muros de sogá, con mezcla c: a/1.5, e= 2 cm, pared sh, incluye divisiones de ducha h: 1.70, sh y murete del borde de salida h: 0.30cm	m2	59.62
09.00.06	Suministro de mezcla c: a, 1:4, e: 0.02 cm, para tarrajeo de muros de sogá, sh	m2	118.04
09.00.07	Suministro y aplicación de pasta mural en paredes, lijado	m2	83.47
09.00.08	Suministro e instalacion de enchape cerámico pared y piso de 0.60 x 0.60 cm, fraguado, acabado con perfil plástico, sh.	m2	49.57
09.00.09	Aprovisionamiento de concreto para falso piso h: 0.15 cm (poyo para instalacion de redes de agua y desagüe).	m2	9.63
09.00.10	Suministro e instalacion de salida de agua fria, con tubo pvc-10 de 1/2" plg	pto	9.00
09.00.11	Suministro e instalacion de llave de compuerta de 3/4" plg. de bronce pesado entre llaves universales con tapa de nicho	und	1.00
09.00.12	Suministro e instalacion de red de distribución de agua, tubo pvc c-10, de 1/2" plg.	m	15.00
09.00.13	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 2" desagüe	pto	3.00
09.00.14	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 3" desagüe (ducha)	pto	3.00
09.00.15	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 4" desagua	pto	3.00
09.00.16	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 4", red de desagüe	m	15.00
09.00.17	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 2", red de ventilación con sombrero	m	9.00
09.00.18	Suministro e instalacion de sumidero de bronce de 3" plg (s.h ducha)	und	1.00
09.00.19	Suministro e instalacion de registro de bronce de 4" plg roscado	und	2.00
09.00.20	Suministro e instalacion de caja de registro de desagua y tapa 0.24 x 0.15 cm	und	1.00
09.00.21	Suministro e instalacion de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	und	3.00
09.00.22	Suministro e instalacion de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	und	3.00
09.00.23	Suministro e instalacion de llave de ducha, brazo y regadera incluido accesorios	und	3.00
09.00.24	Suministro e instalacion de jabonera (dos-lavatorio y ducha) , papelera y toallera uñas colgador costado de ducha, de cerámica	kit	3.00
09.00.25	Suministro e instalacion de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	und	3.00
09.00.26	Suministro e instalacion de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-tocador	und	3.00

	de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared		
09.00.27	Suministro e instalacion de puerta contraplacada, de 0.90 x 2.20 mt, triplay de 0.006 mm, marco de madera cedro 2" x 3" plg, acabado en barniz color madera, dos manos, chapa con manija y otros accesorios completos.	und	1.00
09.00.28	Suministro e instalacion de separador de ambiente para inodoros, con columnas, vigas de aluminio, con melamine color gris de 18 mm y puertas con armellas, altura de separación del piso 0.20 cm	glt	1.00
09.00.29	Suministro e instalacion de puerta de ducha con marco y viga de aluminio con mica gotas de lluvia y armella de seguridad 1.50 x 0.90 mt	und	3.00
10.00.00	Gimnasio de Sub Oficiales		
10.00.01	Desmontaje de techo de calaminas, cielo raso, manteniendo de lijerales de madera en mal estado, incluye cambio de piezas de madera	m2	105.21
10.00.02	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, incluye correas horizontales de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, u otra medida que permita un alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, segun manual técnica, fierros pintados en base sincromato y pintura gloss a dos manos.	m2	51.49
10.00.03	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagua pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	mt	10.00
10.00.04	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo).	und	2.00
11.00.00	Dormitorio damas-Brigadieres y Superiores		
11.00.01	Desmontaje de techo de calaminas, cielo raso, mantenimiento de lijerales de madera en mal estado, incluye el cambio de piezas de madera.	m2	164.30
11.00.02	Desmontaje de aparatos eléctricos, con prevision para montaje en cielo raso nuevo, revision de conexiones, cambio de cables donde se requiera	und	15.00
11.00.03	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, i:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, incluye correas horizontales de fierro de 2" x 2", e: 4 mm, u otra medida que permita un alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, segun manual técnica, fierros pintados en base sincromato y pintura gloss a dos manos.	m2	172.62
11.00.04	Suministro e instalacion de cielo raso con multiplaca de fibrocemento, acabado en base color blanco, colocados de manera similar al existente incluye los aleros.	m2	172.62
11.00.05	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desague pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	m	31.50
11.00.06	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo).	und	10.00
11.00.07	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo) sh, lavandería, alero exterior.	und	14.00
11.00.08	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado-inodoro. Ambos lados	und	5.00
11.00.09	Suministro e instalacion de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	und	5.00
11.00.10	Suministro e instalacion de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicos y accesorios completos	und	5.00
11.00.11	Suministro e instalacion de urinario de loza vitrificada modelo tipo kadett	und	4.00
11.00.12	Suministro e instalacion de llave para urinario con temporizador	und	4.00
11.00.13	Suministro e instalacion de llave de ducha, brazo y regadera incluido accesorios	und	5.00
11.00.14	Suministro e instalacion de jabonera, papelera y toallera uñas para toalla en ducha	und	5.00
11.00.15	Suministro e instalacion de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	und	5.00
11.00.16	Suministro e instalacion de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-locador de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared	und	5.00
11.00.17	Suministro e instalacion de llave de compuerta de 3/4" plg, de bronce pesado entre	und	5.00

	llaves universales de fierro galvanizado, con tapa de nicho		
11.00.18	Suministro e instalacion de puerta de ducha corredizas de marco de aluminio y mica, con jaladores, 1.25 x 1.70 mt.	und	5.00
12.00.00	Comedor, cocina, almacén, cto de bomba-cisterna		
12.00.01	Desmontaje total de techo de calaminas, tijerales de madera, cielo raso, canaletas en mal estado.	m2	249.43
12.00.02	Desmontaje de aparatos eléctrico, con previsión para montaje en cielo raso nuevo, revisión de conexiones, cambio de cables donde se requiera	und	25.00
12.00.03	Suministro e instalacion de estructura metálica, con tijerales de fierro de 2" x 2" plg, vigas de amarre en todo el contorno de 3" x 2" plg, ángulos de 1" plg, y tiradores de 3/8" empotrados, fijados y/o adosados en las columnas de concreto existentes, acabados en base de sincromato y pintura gloss, color gris claro, a dos manos antes de ser izados, todos los orificios deben ser tapados	m2	349.79
12.00.04	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, l:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, sobre tijerales con alineado perfecto, se asegure y fije las calaminas, cumbreras segun manual técnico.	m2	349.79
12.00.05	Suministro e instalacion de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s:25 mic, l:10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, tapas laterales adosados a las estructuras de fierro, una sola pieza.	ml	41.80
12.00.06	Suministro e instalacion de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	ml	63.84
12.00.07	Demolición de muro de ladrillo parapeto alto (triangulo) para nivelar la nueva caída del techo, incluye resanes (parte posterior)	glb	1.00
12.00.08	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 45 w, 0.60 x 0.60 cm, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo).	und	12.00
12.00.09	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fria, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duracion: 25,000 horas minimo) sh.	und	16.00
12.00.10	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado-inodoro. Ambos lados	und	2.00
12.00.11	Suministro e instalacion de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, oro alongado, accesorios completos	und	1.00
12.00.12	Suministro e instalacion de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	und	1.00
12.00.13	Suministro e instalacion de jabonera, papelera y toallera uñas para toalla en ducha	kit	1.00
12.00.14	Suministro e instalacion de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio	unc	1.00
12.00.15	Suministro e instalacion de espejo con marco de 0.60 x 0.45 cm, sobre repisa-locador de melamine de 18 mm, color madera 0.60 x 0.10 cm, colgador o fijado con tornillo a la pared	unc	1.00
12.00.16	Demolición de posa de lavadero en mal estado, con rotomartillo (2.50 x 0.72 mt) cocina	glb	1.00
12.00.17	Suministro e instalacion de mesa de concreto armado, tarrajado, completamente enchapado de 2.50 x 0.55 cm, con orificios centrales para la instalacion de lavaderos con escurridor, para sobreponer, h: 0.85 cm aprox. Cocina	glb	1.00
12.00.18	Suministro e instalacion de lavadero de posa más escurridor 0.90 x 0.46 cm, 7.5 kg, acero inoxidable posa de 20 a 30 cm profundidad, sobreponer en la mesa de concreto en la cocina (lado derecho e izquierdo), accesorios completos. Cocina	und	2.00
12.00.19	Suministro e instalacion de llave pesada de bronce, cromada, para lavatorio, modelo cuello de cisne, con accesorios completos. Cocina	und	2.00
12.00.20	Suministro e instalacion de salida de agua fria, con tubo pvc-10 de 1/2" plg (independiente para cada lavadero) cocina	ptc	2.00
12.00.21	Suministro e instalacion de tubo pvc sal 2" desagüe (independiente para cada lavadero)	ptc	2.00
12.00.22	Retiro de campana extractora de calamina en mal estado, incluido tubo del ducto de evacuación	und	1.00
12.00.23	Suministro e instalacion de campana extractora de calamina, material aluzinc, e: 4 mm, de 2.50 x 1.50 mt aprox, sobre área de cocina, con sujetadores de fierro galvanizado pintado con pintura gloss, incluye ducto de evacuación (10 mt aprox.), sujetados firmemente en todo el trayecto.	glb	1.00

12.00.24	Limpieza y desinfección de cisterna y tanque elevado, realizar rasquetado de las paredes internas (eliminar partículas adheridas) lavar con desinfectante, aditivos a base de sales de amonio cuaternario, para eliminar microorganismos parasitarios, eliminar agua residual con uso de electrobomba, incluye aplicación de aditivo impermeabilizante 3 capas en paredes internas de cisterna y tanque elevado	und	2.00
12.00.25	Mantenimiento de bombas de inyección, revisión y limpieza de componentes, cambio de accesorios gastados, aplicación de grasas en engranajes, pintado de carcasa con pintura gloss	und	2.00
12.00.26	Mantenimiento y cambio de accesorios desgastados de los tableros de mando (luces piloto, llaves termomagnéticas y otros), sensores automáticos de bombeo, ordenamiento y cambio de cables eléctrico, limpieza (sopleteo) y pintado de las cajas metálicas y/o cambio	glb	1.00
12.00.27	Lijado, rasquetado, limpieza de columnas y tanque elevado (armar tabladillos)	m2	113.80
12.00.28	Suministro y aplicación de pasta mural color blanco, nivelado y lijado tanque elevado	m2	113.80
12.00.29	Suministro y aplicación de pintura satinada, color oficial (verde 2 tonos)	m2	113.80
12.00.30	Suministro y aplicación de pintura gloss previo lijado en escolilla de fierro y escaleras de acceso al tanque elevado	glb	1.00
13.00.00	Auditorio		
13.00.01	Desmontaje de techo de calaminas, en mal estado y mantenimiento de tijerales, lijado y aplicación de pintura gloss, color gris, dos manos	m2	145.04
13.00.02	Suministro e instalación de techo de calamina aluzinc pre pintado, (s: 25 mic, i: 10 mic), e: 0.03 mm, norma astm-a-792-99-az-50, exterior c. rojo, interior c. blanco, se asegure y fije las calaminas, según manual técnico.	m2	145.04
13.00.03	Suministro e instalación de canaletas pluviales de calamina azincada gruesa 3 mm, acabado ovalado y canal profundo, con soportes metálicos galvanizados @: 2.00 mt, incluye bajada de desagüe pluvial con tubo pvc de 4" o 6" y accesorios, adosado con correas de fierro galvanizado a la pared.	ml	31.08
13.00.04	Desmontaje de enchape de madera, en mal estado y reemplazar con el mismo material.	m2	20.00
13.00.05	Mantenimiento de las ventanas: lijado y aplicación de barniz marino, color natural, reposición de vidrios, colocación de malla mosquitero por el exterior con marco de listones de madera, incluye ventana y rejillas de sh.	glb	1.00
13.00.06	Mantenimiento de la puerta corrediza metálica existente: engrase de rieles y pintado con pintura gloss verde.	glb	1.00
13.00.07	Suministro e instalación de puerta corrediza metálica, similar a la existente de fierro y plancha metálica lisa, engranajes sobre rieles superiores e inferiores	und	2.00
13.00.08	Suministro de luminaria led en cielo raso, doble tubo encapsulado, luz blanca fría, 45 w, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo) incluye aleros exteriores	und	12.00
13.00.09	Suministro de luminaria panel led en cielo raso, luz blanca fría, 25 w, d= 0.30, 3,600 lúmenes (duración: 25,000 horas mínimo) sh.	und	2.00
13.00.10	Desmontaje aparatos sanitarios en mal estado-inodoro, ambos lados	unc	4.00
13.00.11	Suministro e instalación de inodoro one piece blanco, ahorrador, tapa pesada de caída lenta, aro alargado, accesorios completos	unc	2.00
13.00.12	Suministro e instalación de lavatorio mediano (45.5x0.82 cm, p=0.33 cm, aprox) de losa blanca con pedestal, sujetador de uñas metálicas y accesorios completos	unc	2.00
14.00.01	Otros		
14.00.01	Suministro y aplicación de pintura satinada color oficial (verde nilo y tenis) dos tonos, fachadas exteriores e interiores del local dos manos, previo lijado, Zócalo 0.33 cm aprox., sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso	m2	2,079.80
14.00.02	Suministro y aplicación de pintura satinada color oficial (blanco humo) dos manos, previo lijado, paredes interiores. Zócalo 0.30 cm, sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso.	m2	2,004.88
14.00.03	Suministro y aplicación de pintura látex color blanco, dos manos, previo lijado, cielo raso, sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso.	m2	1,010.45
14.00.04	Suministro y aplicación de pintura esmalte color verde oficial-gloss, en marcos de fierro y malla de cocos (almacén-dormitorio SO), dos manos, previo lijado, sin salpicaduras ni manchas en puertas ventanas y piso.	m2	68.95
14.00.05	Picado de pared central de la fachada con rotomartillo (hacia la calle)	m2	58.90

14.00.06	Suministro e instalación de enchape cerámico porcelanato de 1ra 0.60 x 0.60 cm, fraguado, alineado y sin desniveles pared central de la fachada, h:2.40, acabado con perfiles de plástico, color verde oscuro. (incluye contorno superior de gruta)	m2	65.84
14.00.07	Suministro y aplicación de pasta mural en pared exterior-superior, lijado y blanqueado (fachada)	m2	116.00
14.00.08	Mantenimiento de marco y puerta de madera contraplacada de una hoja: 0.75 o 0.80 o 0.90 x 2.20 mt, encuadre, lijado, cambio o aumento de bisagras si lo requiere, aplicación de pintura esmalte (color definido por el área usuaria), cambio de chapa de seguridad con manija, sin salpicaduras de pintura en ventanas, pared y piso.	unc	32.00
14.00.09	Suministro e instalación de marco y puerta contraplacada de madera de una hoja 0.75, 0.80, 0.90 x 2.20 mt, acabado en pintura esmalte, dos manos (color definido por el área usuaria), chapa de seguridad con manija. (dormitorio SO 1 y sh)	unc	8.00
14.00.10	Suministro e instalación de marco y puerta de fierro 0.90 x 2.20 mt, acabado en pintura esmalte dos manos (color definido por el área usuaria), chapa de seguridad de dos golpes con manija (salida lavanderías SO y SS, damas, comedor)	unc	9.00
14.00.11	Mantenimiento de marco y puerta de madera apanelada de dos hojas 1.50 x 2.20 mt, encuadre, lijado, cambio o aumento de bisagras si lo requiere, aplicación de pintura esmalte (color definido por el área usuaria), cambio de chapa de seguridad de dos golpes con jalador, incluido puertas de fierro, sin salpicaduras en ventanas, pared y piso.	unc	7.00
14.00.12	Mantenimiento general de ventanas de madera: lijado y pintado (color definido por el área usuaria) limpieza y cambio de lunas, si lo requiere (de alfeizar alto y bajo), sin salpicaduras de puertas, paredes y pisos.	gib	1.00
14.00.13	Suministro e instalación de malla mosquitero sobre bastidor de listones de madera lijada, para cubrir las ventanas por el lado exterior, en medidas iguales a los vanos de ventana	gib	1.00
14.00.14	Mantenimiento de ventiladores de tres aspas, (red de instalación, motor, mando, paletas)	und	12.00
14.00.15	Salida de centro de ventiladores con cable tw 14, embutido en tubos pvc	pvc	25.00
14.00.16	Suministro e instalación de ventiladores de techo 3 aspas, 5 velocidades, diámetro 142 cm, potencia de motor 65 w, cuerpo y aspas metálicas, flujo de aire 180 m3/min.	und	25.00
14.00.17	Suministro e instalación de placa de interruptor simple, baquelita de 1ra calidad	und	76.00
14.00.18	Suministro e instalación de placa de tomacorriente doble, con línea a tierra, baquelita de 1ra calidad	und	30.00
14.00.19	Suministro e instalación de red eléctrica embutidos en tubos pvc pesados, con interruptores por grupos y sub tableros con llave termomagnética y protección	glt	1.00
14.00.20	Suministro e instalación de reflectores luz led, internos y externos (hacia la calle), 16 hacia el patio de formación frente a cenotafio agrupados de 4, adosados en base metálica de fierro galvanizado, acabado en pintura glosa (34 puntos)	und	24.00
14.00.21	Eliminación de desechos y limpieza del lugar de trabajo	glt	1.00

05.2 CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El servicio a contratar es a todo costo, es decir, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales, suministro, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material que se requiera hasta el cumplimiento del servicio; debiendo suministrar los insumos en forma oportuna e inmediata según los requisitos mínimos detallados en su propuesta.
- La DIRANDRO PNP tendrá derecho de tomar posesión y hacer uso de cualquier parte del trabajo que haya sido terminado, no obstante, el tiempo programado para completar la integridad del servicio o aquella porción no haya expirado; pero dicha toma de posesión y uso no significará aceptación de los trabajos hasta su completa terminación. Si aquel uso prematuro incrementara el costo o demora de los trabajos del proveedor, este debería

indicarlo por escrito y la DIRANDRO PNP determinara el mayor costo o extensión del tiempo o ambos si corresponden.

- c. El Contratista podrá solicitar con anticipación una visita técnica a la dependencia policial donde se realizará el servicio, con la finalidad de tener objetividad en sus propuestas técnica y económica.
- d. El representante del Área Usuaria y del Contratista, formularan el "Acta" de inicio de los trabajos del presente servicio.
- e. Durante el desarrollo de los trabajos, el Contratista y/o el Área Usuaria podrá solicitar las visitas y/o consultas coordinadas con el equipo técnico profesional del Área de Abastecimiento de la UNIADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de que, si existiese dudas y/u observaciones en el desarrollo de los ítems, sean subsanadas en el momento.
- f. El adjudicatario ganador de la buena pro, antes de la firma del contrato, presentara su "Plan de Trabajo" anexando el cronograma de intervención desagregado por actividad. Diagrama de Gantt; así mismo describirá en su propuesta técnica la marca del insumo a utilizarse por cada ítem donde se requiera detallar. Programara su trabajo de forma tal que, su avance sea sistemático para que pueda lograr su culminación en forma ordenada y en el tiempo previsto.
- g. El Contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a sus trabajadores, así mismo será el responsable por la calidad de los trabajos, debiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

05.3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El Contratista deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas diarias.

El personal del Contratista que realice trabajos en altura estará "obligado" a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G50 del Reglamento Nacional de edificaciones.

Deberá observar los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y las que deriven del mismo. Así mismo tomara en consideración las disposiciones emitidas por el gobierno central en cuanto a las medidas sanitarias de prevención y protección contra la epidemia del COVID-19.

05.4 IMPACTO AMBIENTAL:

El Contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al artículo 13° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".

05.5 SEGUROS:



El Contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio; en consecuencia el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que preste servicio, cuente con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) que será presentado al inicio del servicio contratado, documento que puede ser solicitado por el Jefe del Área Usuaría o el profesional supervisor de la DIRANDRO PNP, como acciones de control en cualquier etapa de la ejecución del servicio.

05.6 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS ADICIONALES:

Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

NORMA TECNICA PERUANA NTP 399.010-1.

Para la contratación del servicio de instalaciones eléctricas, estos deben cumplir con lo establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM, "Aprueban el código nacional de electricidad", el cual señala que se debe cumplir entre otras, con la Norma Técnica Peruana NPT 370.305 "Instalaciones en edificios, protección para garantizar la seguridad, protección contra los efectos térmicos".

05.7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

El Jefe de la "UNIDAD USUARIA", designará a personal competente para el control diario de los trabajos y verificación de los materiales ofertados por el contratista, durante la etapa de ejecución del servicio, con apoyo del personal técnico profesional del AREA-A-UNIADM-UE.029-DIRANDRO PNP, en cuanto sea posible su participación en el lugar de la prestación del servicio, en caso de no subsanarse alguna "observación" se dará cuenta inmediatamente para sancionar el hecho u omisión presentado.

06. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

06.1 LUGAR DE LA PRESTACION:

El servicio se realizará en las instalaciones de la DEPOTAD TARAPOTO-DIRANDRO PNP, ubicado en la siguiente dirección:

Calle : JIRON SEVILLA N° 351
Distrito : MORALES
Provincia : TARAPOTO
Departamento : SAN MARTIN

06.2 PLAZO DE LA PRESTACION:

El plazo para la ejecución de los servicios será hasta CUARENTAICINCO (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

07. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:

7.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP).

- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con RUC, activo y habido.
- El Contratista deberá dedicarse al rubro del objeto de la presente contratación.
- Contar con una constancia del Plan de Prevención y Control del COVID-19, que será presentado a la firma del contrato.
- Certificado de vigencia de poder del representante legal.
- No encontrarse en ninguno de los impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con el personal calificado especializado en labores relacionadas al servicio, en calidad suficiente para cumplir con el plazo previsto.
- Deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), uniforme y sus respectivos implementos de seguridad Equipo de protección personal – ISO 45001 (EPPI), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionadas por el Contratista.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

- Las herramientas, equipos, andamios, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realiza los servicios.
- El Contratista deberá proveer la protección del mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con plásticos u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.
- El Contratista con el personal profesional a cargo del servicio, proveerán la mano de obra calificada necesaria para garantizar el avance, desarrollo y garantía del servicio, la calidad de los materiales o artículos nuevos utilizados en el cumplimiento del servicio.

08. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

8.1 OTRAS OBLIGACIONES:

8.1.1 Otras Obligaciones del Contratista:

- El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la prestación del servicio, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
- En caso de que el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la prestación del servicio, se deberá proceder a subsanar el daño en el plazo de un (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- Todo el personal encargado de la ejecución del servicio, deberá estar uniformado e identificado con fotocheck de la empresa, así como deberá contar con los equipos de protección personal correspondientes.
- El contratista, en el plazo de una (01) hora, deberá informar al coordinador designado por parte del Área usuaria, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los

trabajos en las instalaciones de la DEPOTAD TARAPOTO, la hora cuenta desde que ocurrió el accidente.

- El contratista, deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores de los colaboradores, así como también incomodidad a los usuarios.
- El contratista de acuerdo a los términos de referencia y su plan de trabajo (diagrama de Gantt), programara su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su culminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto, siempre en comunicación con el Área Usaria.
- La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y herramientas del contratista, si este lo desee puede establecer las guardianas que estime por conveniente bajo su responsabilidad y riesgo.
- El personal del contratista deberá identificarse permanentemente para e ingreso al local policial, sin perjuicio de entregar un listado con nombres y apellidos, número de DNI, número de teléfono y domicilio local; durante su permanencia en las instalaciones estará sujeto a las normas internas de seguridad.
- La limpieza será permanente al finalizar la labor diaria, recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el área de influencia del servicio.
- Cuando se compruebe que el personal del contratista realizo actos dolosos (hurto) en perjuicio del Área Usaria, se procederá con la denuncia respectiva y e contratista deberá asumir el costo total del perjuicio ocasionado.

8.1.2 Recursos y facilidades a ser previstos por la entidad:

- La entidad deberá brindar facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se ejecutaran los trabajos; se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal trabajador con el Servicio de Guardia, entregando una relación nominal de las personas donde figure los datos generales de cada uno de ellos, no se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados del mismo modo no podrán ingresar personas con aliento o signos de haber bebido alcohol, el cual pasara por una prueba de alcolemia y laboratorio.
- La entidad brindara facilidades de acceso de a los participantes, los mismos que previa coordinación, podrán realizar una visita o inspección previa, hasta un DIA (01) antes de la presentación de su oferta.

09. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista debe garantizar la calidad ofrecida en el servicio, siendo responsable por las deficiencias constructivas, suministro de materiales e insumos defectuosos, averías y fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual, que no han sido detectados al momento que se otorgó la conformidad del servicio, así como durante el plazo de ejecución contractual del contrato.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos (trabajos e insumos) será de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

10. PENALIDADES:

De conformidad con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la

entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio se aplicará en caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto de contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación

11. OTRAS PENALIDADES:

Conforme a lo establecido en el artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento injustificado, la Entidad aplicara al contratista otras penalidades siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calculan de forma independiente a a penalidad por mora.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por no estar presente el personal clave en la ejecución de la prestación del servicio	1% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día, de no estar presente el personal clave en la ejecución de la prestación del servicio	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
02	Por el personal que no cuenta con equipos de protección personal (EPP) completo: - Ropa de trabajo: overol o camisa, pantalón o mameluco. - Casco de seguridad - Zapatos de seguridad - Antojos y respiradores contra el polvo - Trabajo en altura: cinturón de seguridad, con ganchos de acero, tope de seguro, líneas de vida. - Guantes de trabajo	2% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada caso del personal que no cuenta con equipos de protección personal (EPP) completo.	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
03	Por no contar con la contratación de seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) vigente durante la ejecución de la prestación del servicio	5% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada trabajador que no cuenta con la contratación de su seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) vigente durante la ejecución de la prestación del servicio.	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
04	Por no adoptar las medidas preventivas sanitarias y NO utilizar los equipos de protección contra la epidemia COVID 19 (uso de mascarillas y protector facial, según corresponda)	5% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vez que se observe que no ha realizado la	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
05	Por el personal que no porte documentos de identificación personal (DNI y fotocheck)	2% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vez que se encuentre personal que no porte documentos de identificación personal (DNI y Fotocheck)	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
06	Por no realizar la limpieza y recojo de residuos que forman	10% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vez que se observe que no ha realizado la	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación

	parte de la prestación del servicio	limpieza y recojo de residuos que forman parte de la prestación del servicio.	de la penalidad en mención
07	Por no dar aviso de daños y/o accidentes que ocurran en las instalaciones durante la ejecución del servicio, en el plazo establecido de UNA (01) hora.	2% de la UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vez que no se avisó de daños y/o accidentes que ocurren en las instalaciones durante la ejecución del servicio, en el plazo establecido.	Informe del Área Usuaria, dirigido al Jefe de la UNIADM-UE.029-DIRANDRO PNP, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención

12. GARANTIA DEL SERVICIO:

a. Alcance de la garantía:

El Contratista deberá corregir todos los defectos debido al empleo de materiales o mano de obra deficiente que aparezcan en el transcurso de la garantía; la DIRANDRO PNP, comunicará inmediatamente al contratista, quien procederá a reparar dentro de un plazo de no mayor de 24 horas, si en un lapso de (10) diez días calendario no se atiende el reclamo, la DIRANDRO PNP. Se procederá conforme al Art. 50° inc. g) y h).

b. Periodo de Garantía:

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que se computa a partir del día siguiente de firmada la Conformidad del Servicio.

13. FORMA DE PAGO:

Se efectuará a través de un pago único y de acuerdo a Ley, previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Informe Técnico emitido por el personal especializado (ingeniero o arquitecto) DIRANDRO PNP.
- Acta de Conformidad, firmada por el Jefe de la UNIDAD USUARIA.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

14. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido al servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

Sera otorgada por el Jefe de la Unidad Usuaria, previo informe del Equipo Técnico AREABA-UNIADM-UE.029-DIRANDRO PNP, en los plazos establecidos por Ley.

El plazo de máximo para la subsanación de las observaciones es de DOS (02) a OCHO (08) días de producida la recepción del servicio.

El contratista entregara un informe final de los trabajos realizados, adjuntando un panel fotográfico descriptivo del "antes, durante y después del servicio".

16. SISTEMA DE CONTRATACION:

Es a suma alzada

17. SUBCONTRATACIÓN:

Conforme al Art. 35° de la Ley N° 30225 inc. 35.2: "No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista".

18. NOTIFICACION ELECTRONICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el **contratista** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Así mismo el **contratista** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y

adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas durante la ejecución contractual, da el derecho a la entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el "Contrato" bastando para tal efecto que la entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles y administrativas a que hubiere lugar.

20. NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID-19 (de corresponder):

El contratista deberá considerar el cumplimiento de los lineamientos en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control contra el COVID-19, a efectos de garantizar la seguridad y salud en la ejecución de la entrega del servicio, realizando las siguientes acciones como mínimo:


- Uso de equipos de protección personal (EPP)
- Uso obligatorio de mascarilla en forma adecuada tapando nariz y boca.
- El distanciamiento social, a dos (2) metros de distancia como mínimo.
- El obligatorio lavado y desinfección de manos, proceso que debe realizarse con agua potable, jabón líquido o desinfectante, secado con papel toalla.
- Uso de alcohol líquido o en gel, para desinfección de manos.

21. PERSONAL CLAVE - REQUISITOS DE CALIFICACION:

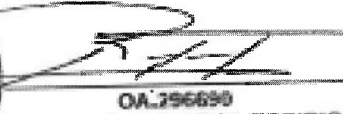
El contratista deberá garantizar el suficiente personal profesional técnico y obrero, mano de obra calificada y con experiencia, con la finalidad de obtener un buen resultado en la ejecución de los trabajos del servicio y se asegure el cumplimiento del plazo establecido.

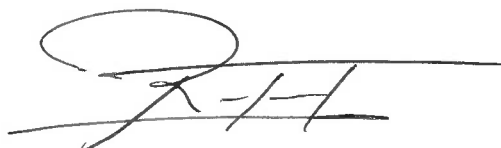
V° B°




SA. 31952673-
Gerlis OLIVERA MEGO
S2 PNP
ENCARGADO LOGISTICA DEPOTAD TARAPOTO
DIRANDRO PNP




OA. 296690
Edsardo R. RABANAL TORIBIO
CMOTE PNP
JEFE DEPOTAD TARAPOTO
DIRANDRO PNP



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
A.1.	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos: El servicio deberá ser realizado por:</p> <p>a) Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto Título profesional, colegiado y habilitado, personal clave requerido como Coordinador General del Servicio. Se encargará del cumplimiento de los trabajos, observando los procedimientos y normas técnicas de cada ítem, el correcto funcionamiento de los accesorios, entre otros cumpliendo con las normas técnicas, el acabado de la pintura y otros trabajos de soldadura y electricidad, bajo su mando estarán los técnicos y operarios. La presencia del profesional en el lugar del servicio deberá ser al 100% durante la ejecución de los trabajos. Acreditación: La acreditación será con copia el título profesional y antes de la suscripción del contrato se solicitará la constancia de estar habilitado en el colegio respectivo. El Título Profesional requerido, será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web</p>
	<p>de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda y la colegiatura en el portal web del Colegio de profesional correspondiente. En caso el título profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia (ambas caras) de diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>b) Un (01) Técnico en Construcción Civil Título de Técnico, personal clave requerido como Técnico del Servicio. Estará a cargo de los trabajos especializados constructivos dado a su formación técnica, estará a cargo de los operarios especializados obreros, controlando su avance y acabado, dado a su experiencia como maestro de obra, revisando continuamente el desarrollo de las actividades y velará por el cumplimiento de las medidas de seguridad del personal a su cargo y el abastecimiento logístico de materiales. Acreditación: La acreditación del Título de Técnico en Construcción Civil, será a nombre de la Nación y verificado por el Comité de Selección en la consulta de Títulos de Instituciones Tecnológicas y Pedagógicas en el portal web del Ministerio de Educación. En caso el título profesional del Técnico en Construcción Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo (ambas caras) a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>c) Un (01) Técnico electricista-especialista en instalaciones eléctricas Título de Técnico, de personal clave requerido como Técnico del Servicio. Estará a cargo de los trabajos de las redes eléctricas, instalaciones de luminarias nuevas conexiones, manipulación de tableros eléctricos, ordenamiento de cables entre otros de su especialidad, estarán bajo su cargo los operarios especializados, dado a su experiencia como maestro electricista, revisará continuamente el desarrollo de las actividades referidas a su especialidad y velará por el cumplimiento de las medidas de seguridad del personal a su cargo. Acreditación: La acreditación del Título de Técnico Electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas será a nombre de la Nación y verificado por el comité de selección en la consulta de títulos de instituciones tecnológicas y pedagógicas en el portal web del Ministerio de Educación. En caso el título profesional del Técnico Electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo (ambas caras) a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

d) **Un (01) Técnico soldador y/o Especialista en Construcciones Metálicas**
 Título de Técnico, de personal clave requerido como **Técnico del Servicio**.
 Estará a cargo de los trabajos de construcción de los tijaes metálicos, puertas metálicas, instalación de calaminas, puertas metálicas, soldaduras entre otros de su especialidad, estarán bajo su cargo los operarios especializados, dado a su

experiencia como maestro cerrajero, revisará continuamente el desarrollo de las actividades referidas a su especialidad y velará por el cumplimiento de las medidas de seguridad del personal a su cargo.

Acreditación:

La acreditación del Título de **Técnico Soldador y/o Especialista en Construcciones Metálicas** será a nombre de la Nación, y verificado por el comité de selección en la consulta de títulos de instituciones tecnológicas y pedagógicas en el portal web del Ministerio de Educación.

En caso el título profesional del **Técnico Soldador y/o Especialista en Construcciones Metálicas** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo (ambas caras) a fin de acreditar la formación académica requerida.

El Profesional ingeniero y/o arquitecto, seleccionará el personal, cuando se requiera la participación de operarios especializados y con amplia experiencia calificada en: instalaciones sanitarias (gasfitería), colocación de pisos y enchapes, soldadores cerrajeros, albañiles entre otros.

B EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

a) Ingeniero Civil o Arquitecto

Experiencia no menor de Cinco (05) años como residente y/o supervisor en servicios de mantenimiento, acondicionamiento, remodelación y/o reparación de infraestructuras o edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

b) Técnico en Construcción Civil

Tres (03) años como maestro de obra y/o jefe de equipo técnico en servicios de mantenimiento, acondicionamiento, remodelación y/o reparación de infraestructuras o edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Técnico Electricista

Tres (03) años como electricista y/o instalaciones domésticas, industriales, especiales, y/o mixtas, edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	<p>d) Técnico Soldador y/o Especialista en Construcciones Metálicas Tres (03) años como Técnico Soldador y/o Especialista en Construcciones Metálicas y/o jefe de equipo técnico en servicios de mantenimiento, acondicionamiento, remodelación y/o reparación de infraestructuras o construcciones metálicas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y TRES CON 27/100 SOLES (1 260,543.27) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CIENTO CINCO MIL CUARENTA Y CINCO CON 27/100 SOLES (105,045.27) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, remodelación y/o reparación de infraestructura o edificaciones en general, que guarden relación o similitud con los trabajos de la convocatoria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

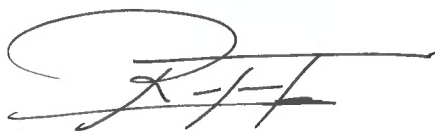
Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXOS

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and several horizontal strokes below.A handwritten signature in black ink, consisting of a circular loop followed by several vertical and diagonal strokes.A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and several horizontal strokes below.

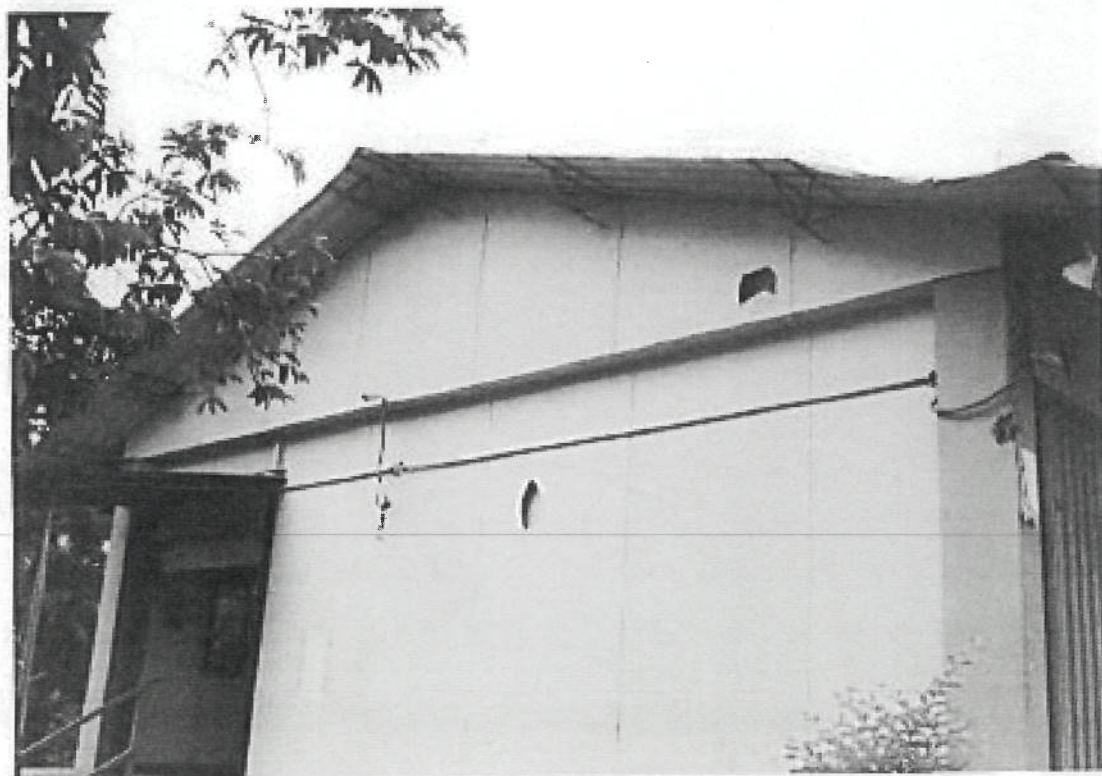
PANEL FOTOGRAFICO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

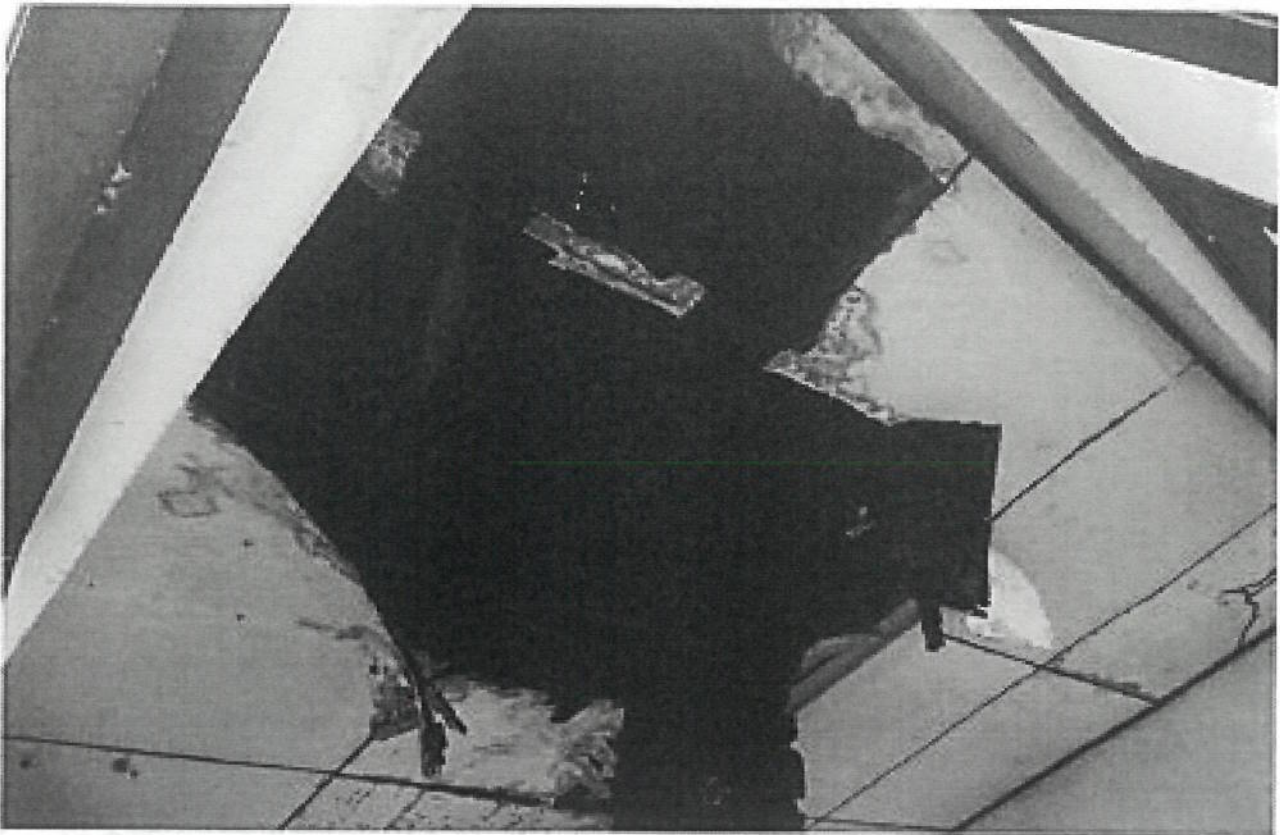
[Handwritten signature]



RH

DL

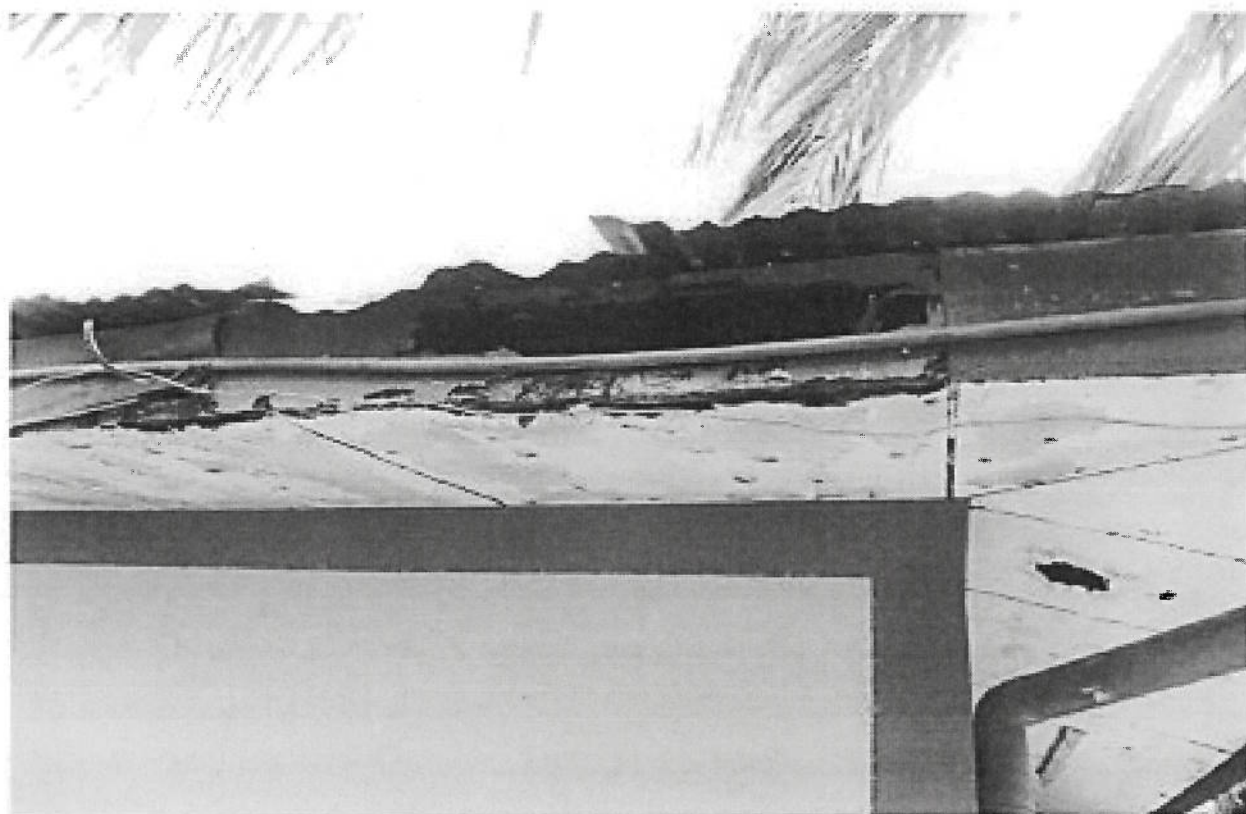
Qs



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

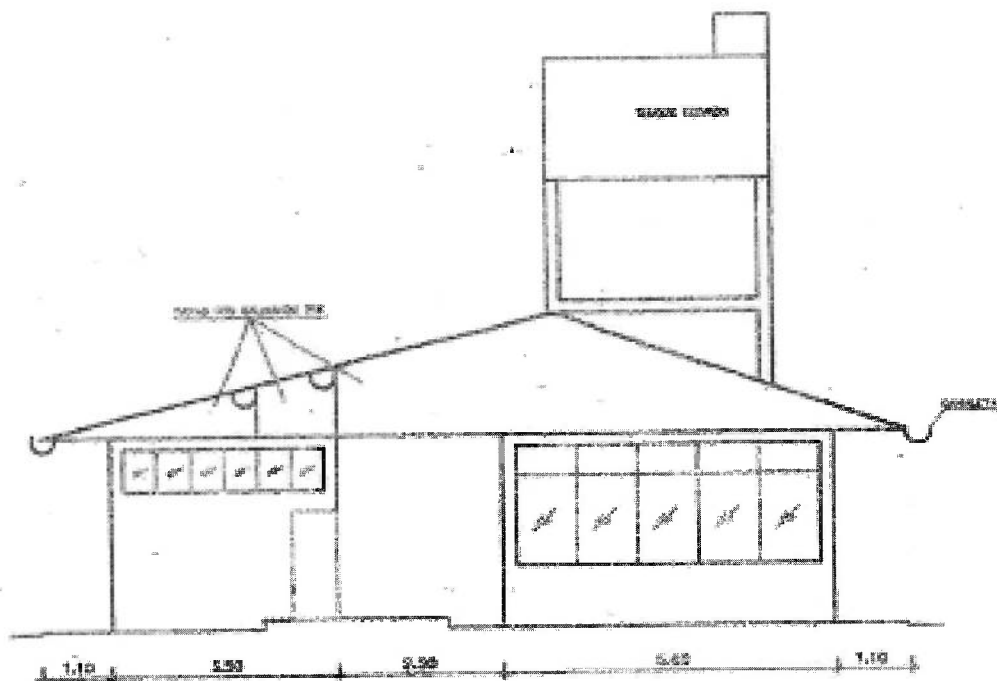
[Handwritten signature]



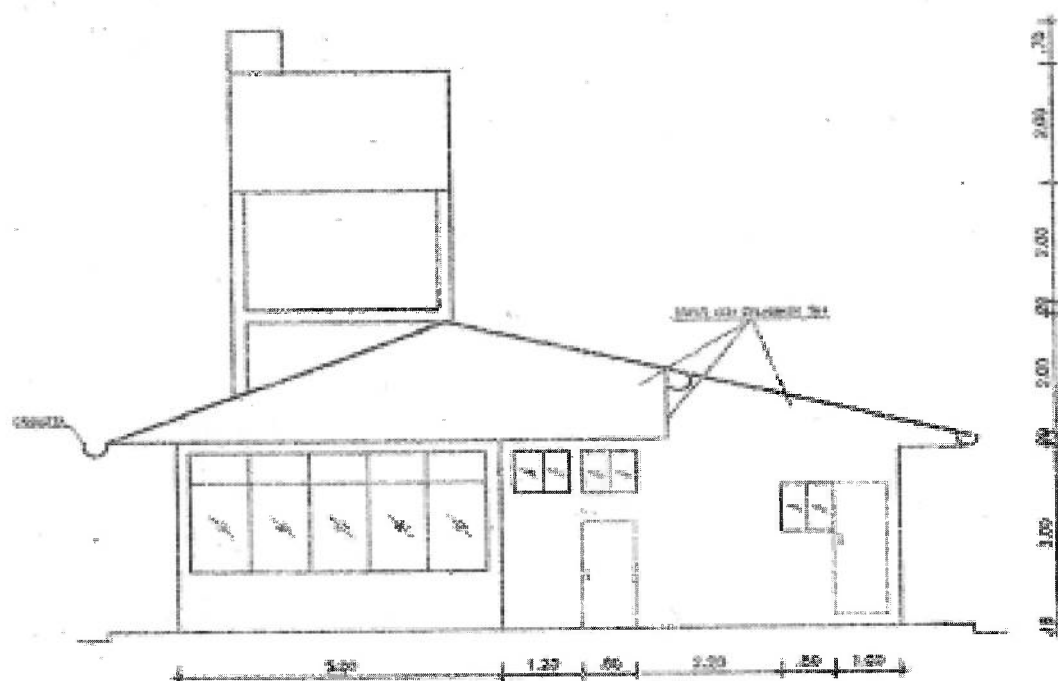
[Signature]

[Signature]

[Signature]



ELEVACIÓN LATERAL IZQUIERDA TECHO NUEVO DEL COMEDOR-COCINA

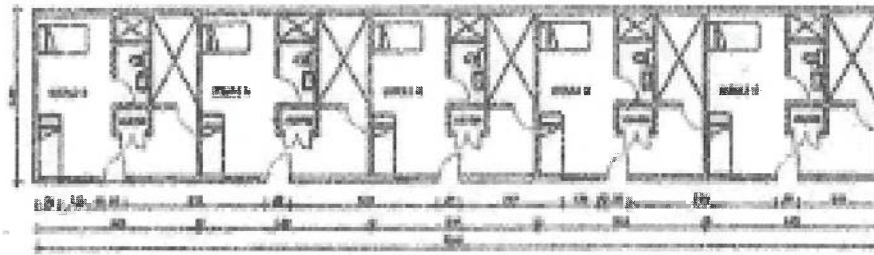


ELEVACIÓN LATERAL DERECHA

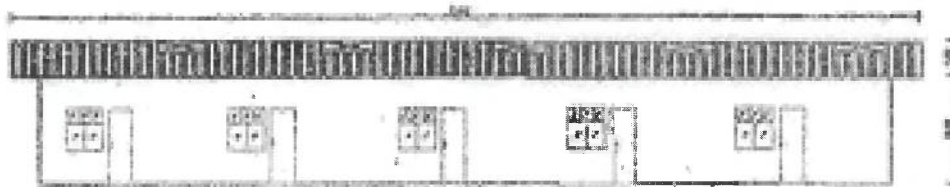
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

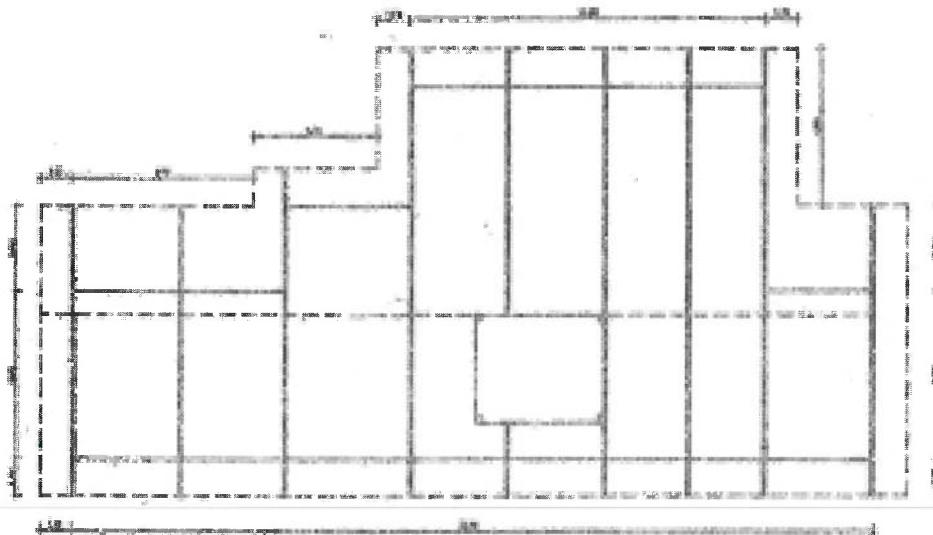
[Handwritten signature]



DEPARTAMENTO OFICIALES - SUPERVISORES Y DEMAS



ELEVACION PRINCIPAL

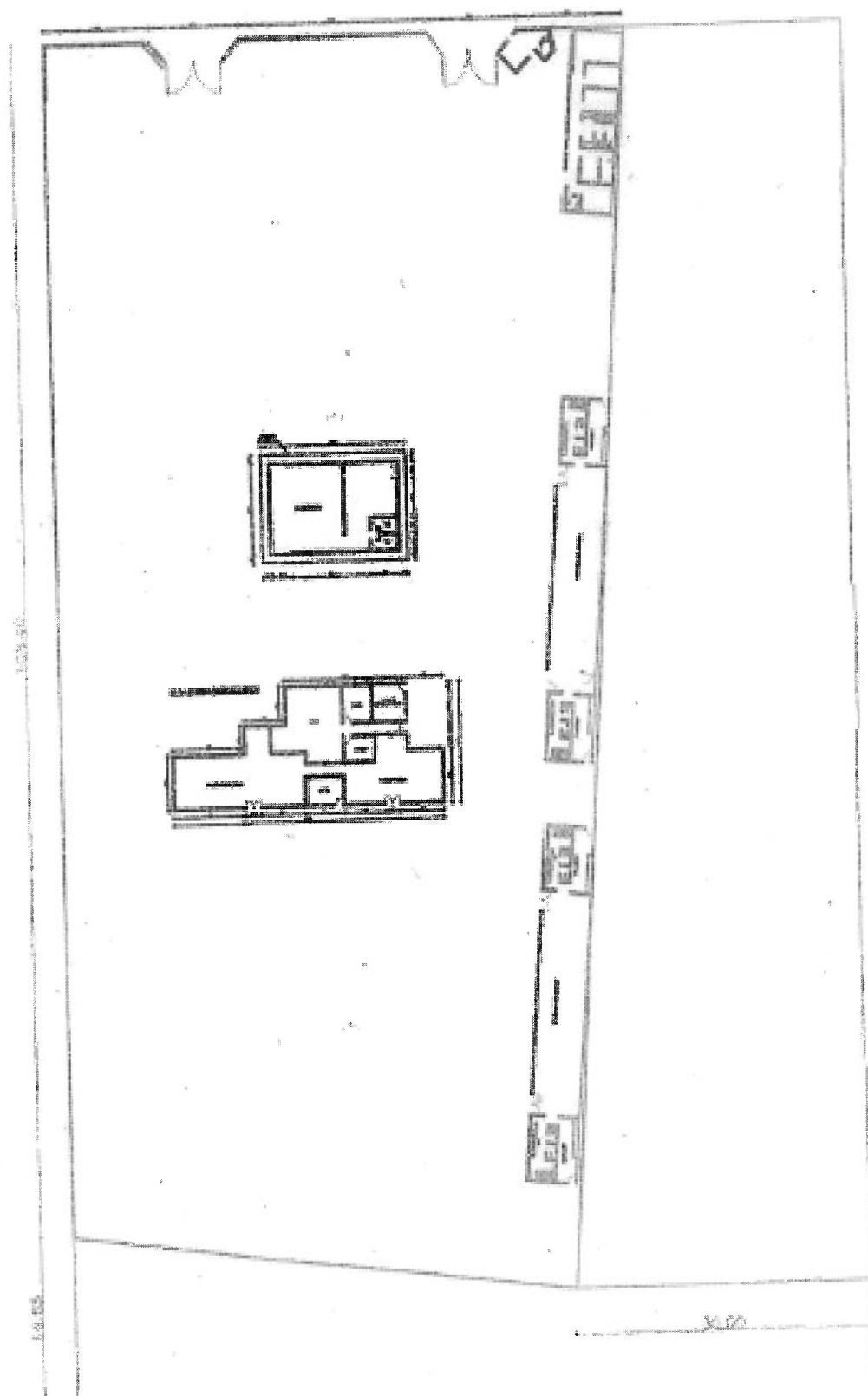


TECHO NUEVO DEL COMITOR-COCINA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

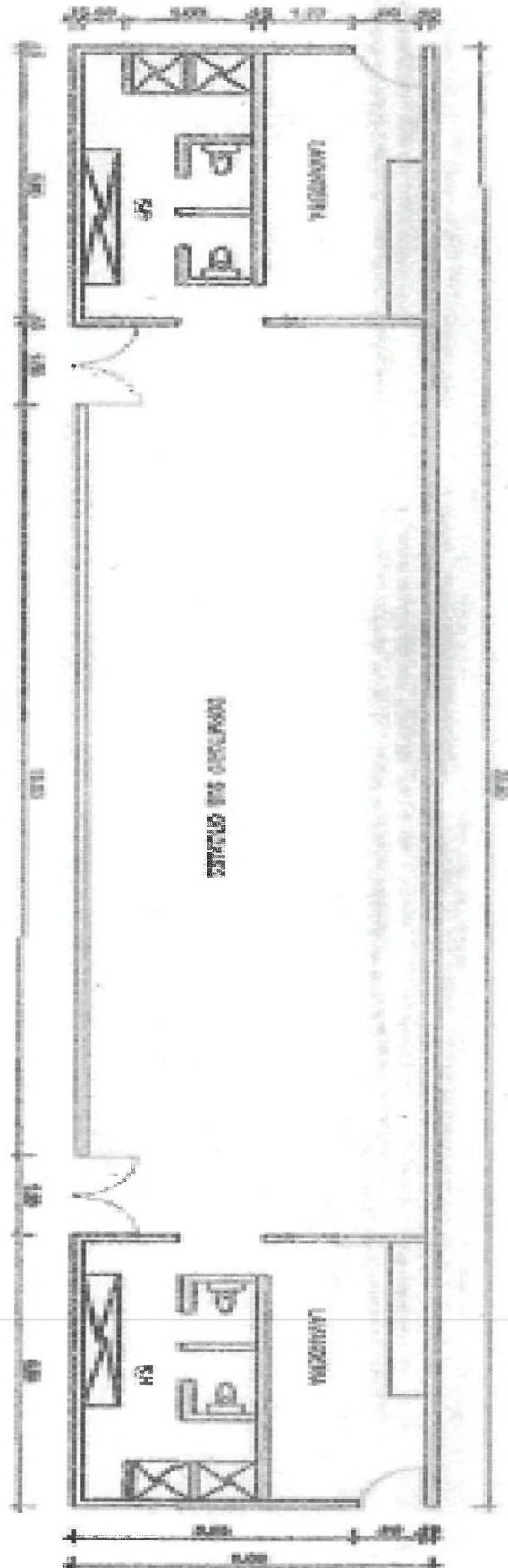
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

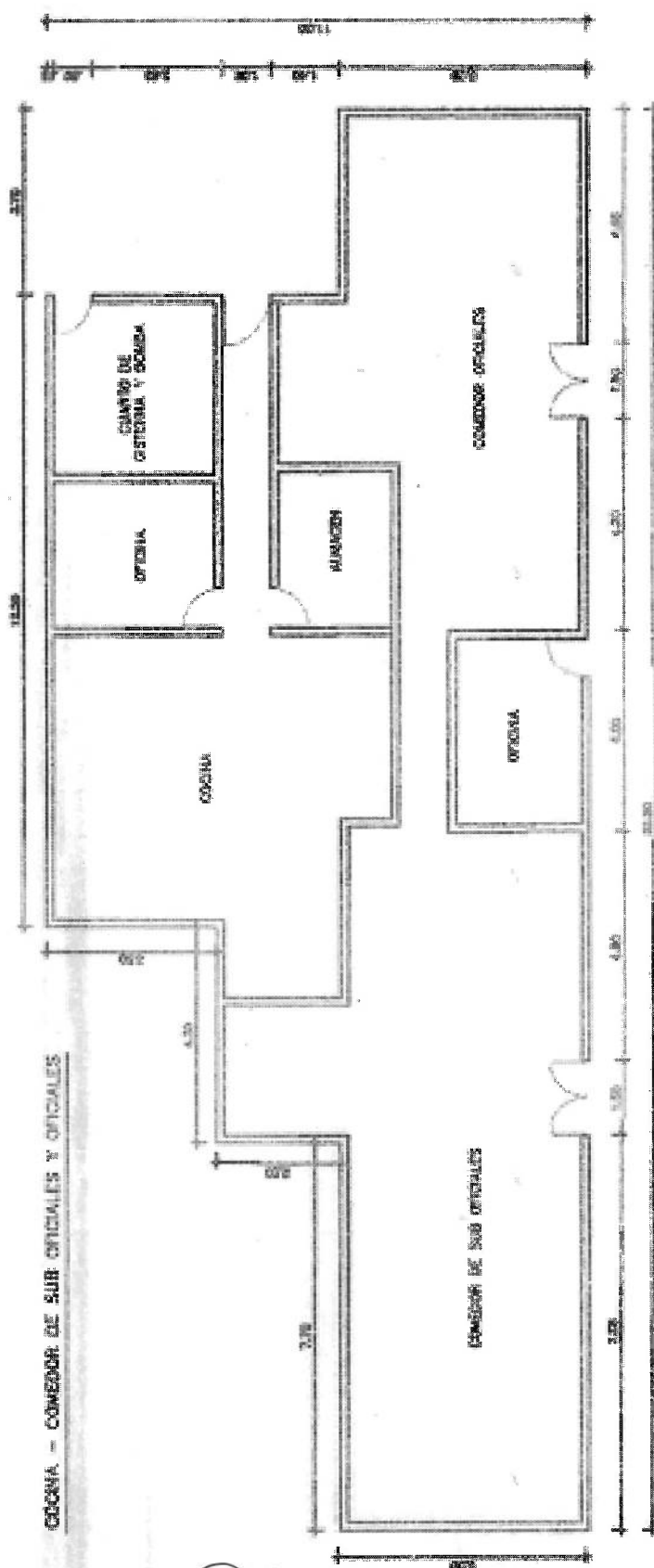
[Handwritten signature]



29.



[Handwritten signature]

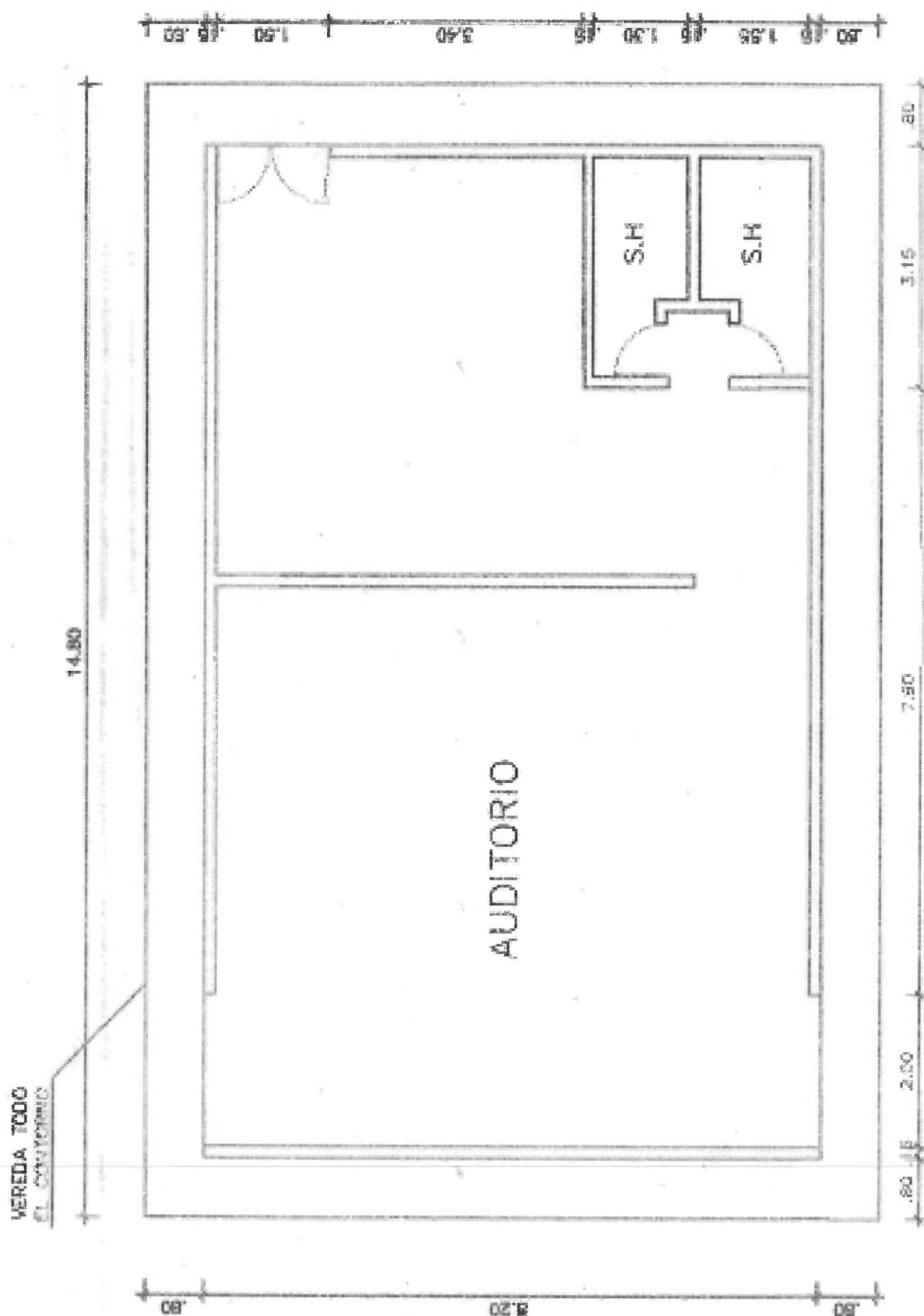


COCINA - COMEDOR DE SUB OFICIALES Y OFICIALES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

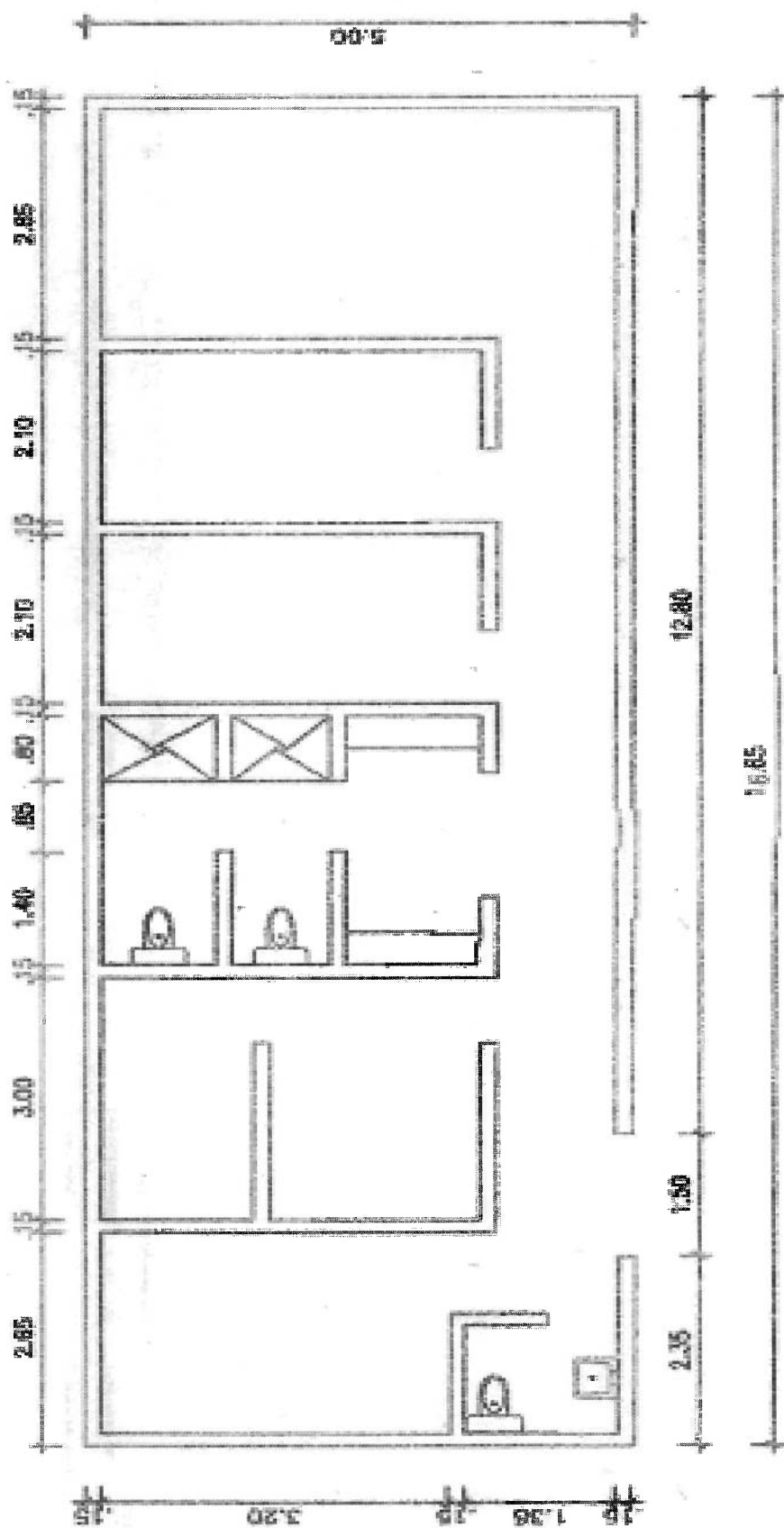
[Handwritten signature]



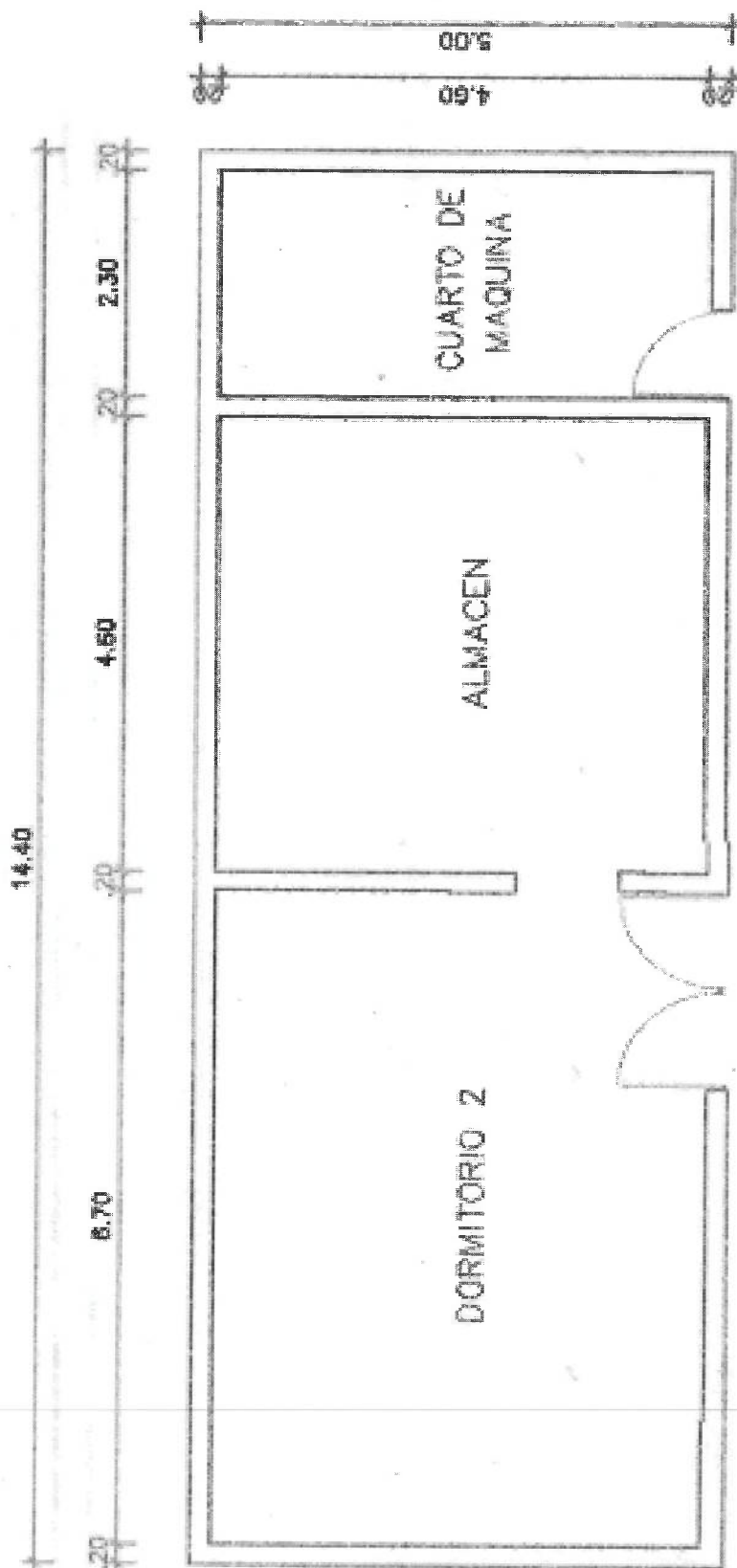
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SALAS DE MEDITACIÓN



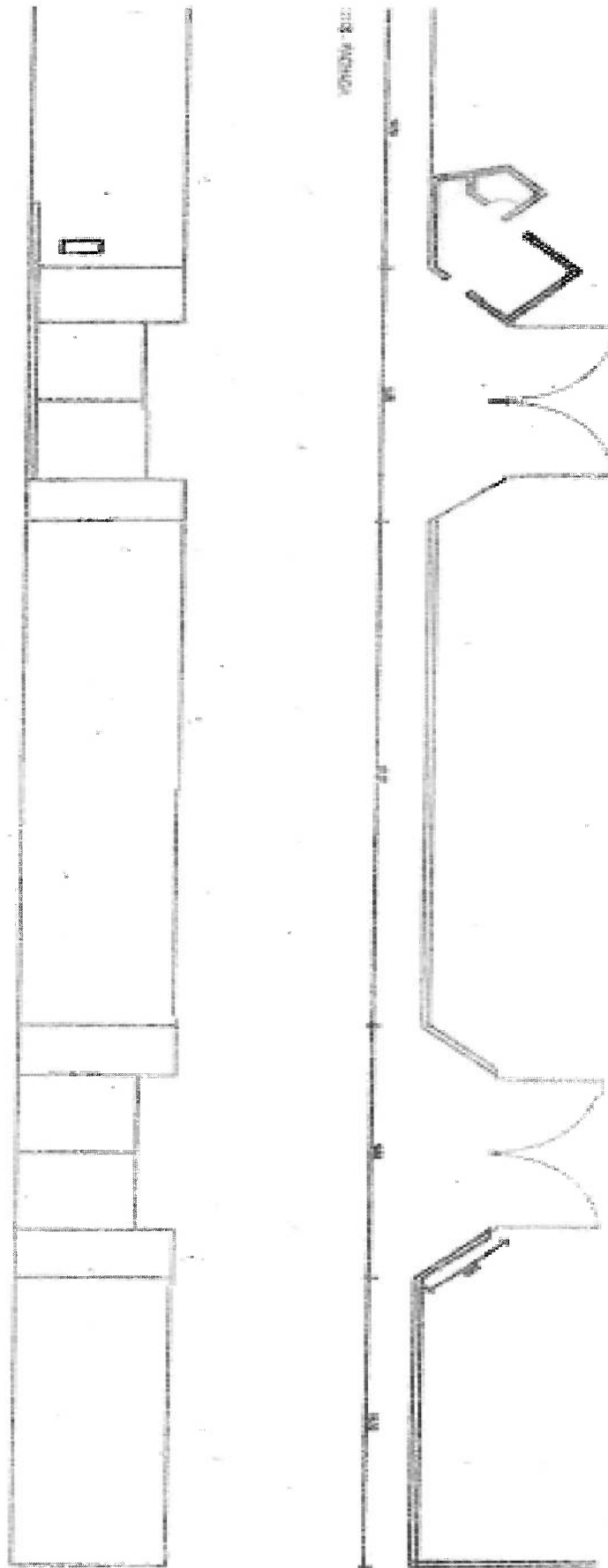
ALMACÉN (DORMITORIO 2)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **DATE** _____
 8. **SIGNATURE** _____
 9. **PRINT NAME** _____
 10. **PRINT ADDRESS** _____
 11. **PRINT CITY** _____
 12. **PRINT STATE** _____
 13. **PRINT ZIP** _____
 14. **PRINT PHONE** _____
 15. **PRINT DATE** _____
 16. **PRINT SIGNATURE** _____
 17. **PRINT NAME** _____
 18. **PRINT ADDRESS** _____
 19. **PRINT CITY** _____
 20. **PRINT STATE** _____
 21. **PRINT ZIP** _____
 22. **PRINT PHONE** _____
 23. **PRINT DATE** _____
 24. **PRINT SIGNATURE** _____
 25. **PRINT NAME** _____
 26. **PRINT ADDRESS** _____
 27. **PRINT CITY** _____
 28. **PRINT STATE** _____
 29. **PRINT ZIP** _____
 30. **PRINT PHONE** _____
 31. **PRINT DATE** _____
 32. **PRINT SIGNATURE** _____
 33. **PRINT NAME** _____
 34. **PRINT ADDRESS** _____
 35. **PRINT CITY** _____
 36. **PRINT STATE** _____
 37. **PRINT ZIP** _____
 38. **PRINT PHONE** _____
 39. **PRINT DATE** _____
 40. **PRINT SIGNATURE** _____
 41. **PRINT NAME** _____
 42. **PRINT ADDRESS** _____
 43. **PRINT CITY** _____
 44. **PRINT STATE** _____
 45. **PRINT ZIP** _____
 46. **PRINT PHONE** _____
 47. **PRINT DATE** _____
 48. **PRINT SIGNATURE** _____
 49. **PRINT NAME** _____
 50. **PRINT ADDRESS** _____
 51. **PRINT CITY** _____
 52. **PRINT STATE** _____
 53. **PRINT ZIP** _____
 54. **PRINT PHONE** _____
 55. **PRINT DATE** _____
 56. **PRINT SIGNATURE** _____
 57. **PRINT NAME** _____
 58. **PRINT ADDRESS** _____
 59. **PRINT CITY** _____
 60. **PRINT STATE** _____
 61. **PRINT ZIP** _____
 62. **PRINT PHONE** _____
 63. **PRINT DATE** _____
 64. **PRINT SIGNATURE** _____
 65. **PRINT NAME** _____
 66. **PRINT ADDRESS** _____
 67. **PRINT CITY** _____
 68. **PRINT STATE** _____
 69. **PRINT ZIP** _____
 70. **PRINT PHONE** _____
 71. **PRINT DATE** _____
 72. **PRINT SIGNATURE** _____
 73. **PRINT NAME** _____
 74. **PRINT ADDRESS** _____
 75. **PRINT CITY** _____
 76. **PRINT STATE** _____
 77. **PRINT ZIP** _____
 78. **PRINT PHONE** _____
 79. **PRINT DATE** _____
 80. **PRINT SIGNATURE** _____
 81. **PRINT NAME** _____
 82. **PRINT ADDRESS** _____
 83. **PRINT CITY** _____
 84. **PRINT STATE** _____
 85. **PRINT ZIP** _____
 86. **PRINT PHONE** _____
 87. **PRINT DATE** _____
 88. **PRINT SIGNATURE** _____
 89. **PRINT NAME** _____
 90. **PRINT ADDRESS** _____
 91. **PRINT CITY** _____
 92. **PRINT STATE** _____
 93. **PRINT ZIP** _____
 94. **PRINT PHONE** _____
 95. **PRINT DATE** _____
 96. **PRINT SIGNATURE** _____
 97. **PRINT NAME** _____
 98. **PRINT ADDRESS** _____
 99. **PRINT CITY** _____
 100. **PRINT STATE** _____
 101. **PRINT ZIP** _____
 102. **PRINT PHONE** _____
 103. **PRINT DATE** _____
 104. **PRINT SIGNATURE** _____
 105. **PRINT NAME** _____
 106. **PRINT ADDRESS** _____
 107. **PRINT CITY** _____
 108. **PRINT STATE** _____
 109. **PRINT ZIP** _____
 110. **PRINT PHONE** _____
 111. **PRINT DATE** _____
 112. **PRINT SIGNATURE** _____
 113. **PRINT NAME** _____
 114. **PRINT ADDRESS** _____
 115. **PRINT CITY** _____
 116. **PRINT STATE** _____
 117. **PRINT ZIP** _____
 118. **PRINT PHONE** _____
 119. **PRINT DATE** _____
 120. **PRINT SIGNATURE** _____
 121. **PRINT NAME** _____
 122. **PRINT ADDRESS** _____
 123. **PRINT CITY** _____
 124. **PRINT STATE** _____
 125. **PRINT ZIP** _____
 126. **PRINT PHONE** _____
 127. **PRINT DATE** _____
 128. **PRINT SIGNATURE** _____
 129. **PRINT NAME** _____
 130. **PRINT ADDRESS** _____
 131. **PRINT CITY** _____
 132. **PRINT STATE** _____
 133. **PRINT ZIP** _____
 134. **PRINT PHONE** _____
 135. **PRINT DATE** _____
 136. **PRINT SIGNATURE** _____
 137. **PRINT NAME** _____
 138. **PRINT ADDRESS** _____
 139. **PRINT CITY** _____
 140. **PRINT STATE** _____
 141. **PRINT ZIP** _____
 142. **PRINT PHONE** _____
 143. **PRINT DATE** _____
 144. **PRINT SIGNATURE** _____
 145. **PRINT NAME** _____
 146. **PRINT ADDRESS** _____
 147. **PRINT CITY** _____
 148. **PRINT STATE** _____
 149. **PRINT ZIP** _____
 150. **PRINT PHONE** _____
 151. **PRINT DATE** _____
 152. **PRINT SIGNATURE** _____
 153. **PRINT NAME** _____
 154. **PRINT ADDRESS** _____
 155. **PRINT CITY** _____
 156. **PRINT STATE** _____
 157. **PRINT ZIP** _____
 158. **PRINT PHONE** _____
 159. **PRINT DATE** _____
 160. **PRINT SIGNATURE** _____
 161. **PRINT NAME** _____
 162. **PRINT ADDRESS** _____
 163. **PRINT CITY** _____
 164. **PRINT STATE** _____
 165. **PRINT ZIP** _____
 166. **PRINT PHONE** _____
 167. **PRINT DATE** _____
 168. **PRINT SIGNATURE** _____
 169. **PRINT NAME** _____
 170. **PRINT ADDRESS** _____
 171. **PRINT CITY** _____
 172. **PRINT STATE** _____
 173. **PRINT ZIP** _____
 174. **PRINT PHONE** _____
 175. **PRINT DATE** _____
 176. **PRINT SIGNATURE** _____
 177. **PRINT NAME** _____
 178. **PRINT ADDRESS** _____
 179. **PRINT CITY** _____
 180. **PRINT STATE** _____
 181. **PRINT ZIP** _____
 182. **PRINT PHONE** _____
 183. **PRINT DATE** _____
 184. **PRINT SIGNATURE** _____
 185. **PRINT NAME** _____
 186. **PRINT ADDRESS** _____
 187. **PRINT CITY** _____
 188. **PRINT STATE** _____
 189. **PRINT ZIP** _____
 190. **PRINT PHONE** _____
 191. **PRINT DATE** _____
 192. **PRINT SIGNATURE** _____
 193. **PRINT NAME** _____
 194. **PRINT ADDRESS** _____
 195. **PRINT CITY** _____
 196. **PRINT STATE** _____
 197. **PRINT ZIP** _____
 198. **PRINT PHONE** _____
 199. **PRINT DATE** _____
 200. **PRINT SIGNATURE** _____
 201. **PRINT NAME** _____
 202. **PRINT ADDRESS** _____
 203. **PRINT CITY** _____
 204. **PRINT STATE** _____
 205. **PRINT ZIP** _____
 206. **PRINT PHONE** _____
 207. **PRINT DATE** _____
 208. **PRINT SIGNATURE** _____
 209. **PRINT NAME** _____
 210. **PRINT ADDRESS** _____
 211. **PRINT CITY** _____
 212. **PRINT STATE** _____
 213. **PRINT ZIP** _____
 214. **PRINT PHONE** _____
 215. **PRINT DATE** _____
 216. **PRINT SIGNATURE** _____
 217. **PRINT NAME** _____
 218. **PRINT ADDRESS** _____
 219. **PRINT CITY** _____
 220. **PRINT STATE** _____



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

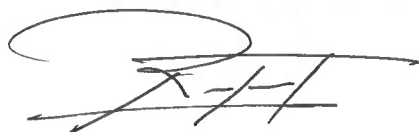
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° 00X-2023-DIREJANDRO-PNP

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA

Conste por el presente documento, la contratación para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA**, que celebra de una parte **DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20556048861, con domicilio legal en el Jr. Los Cisnes N° 594 del distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por el **CORONEL PNP Manuel TAFUR TORRES**, identificado con DNI N° 08134498 y C.I.P. 229670, en su calidad de Jefe de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 029 DIRANDRO PNP, designado mediante Resolución Ministerial N° 1973-2022-IN del 31 de diciembre del 2022, y de acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución Directoral N° 03-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC del 16 de enero del 2023, y de la otra parte el [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA – para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Mejorar la infraestructura del Almacén de la Oficina Bienes Patrimoniales y el Archivo de la UNIADM-UE.029-DIRANDRO PP, como unidad responsable de la ejecución presupuestal y parte del aparato administrativo que garantizan la ejecución de las Operaciones Policiales de Interdicción de Drogas en sus modalidades, dando cumplimiento a las metas establecidas por el Comando Institucional.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTAY CINCO (45) días, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento injustificado, la Entidad aplicara al contratista otras penalidades siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruente y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

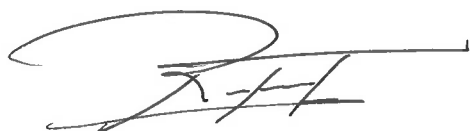
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

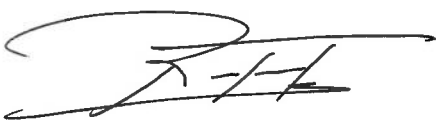
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ *Ibidem.*

²⁰ *Ibidem.*

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

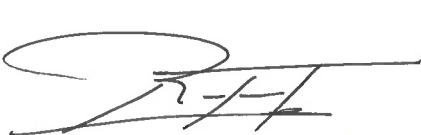
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

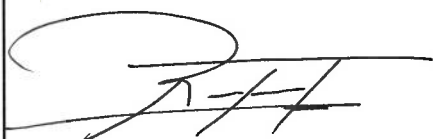
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

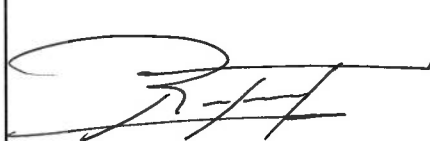
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEPOTAD TARAPOTO DIRANDRO-PNP-SAN MARTIN-LIMA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.




27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

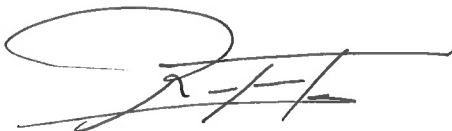
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

