



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosPrograma Nacional de  
Centros Juveniles

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
ACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO
META PRESUPUESTARIA	057 - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO
DENOMINACIÓN:	ADQUISICIÓN DE CUARENTA Y CUATRO (44) CAMAS DE MADERA DE 1 PLAZA.

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Los bienes por adquirir tienen por finalidad ser utilizados para brindar ambientes adecuados, que posibiliten una convivencia digna y segura, para fortalecer la reinserción social de los/las adolescentes en conflicto con la Ley Penal a través de la ejecución de medidas socioeducativas, de la atención especializada y desarrollo de programas de prevención y tratamiento, en los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación (CJDR) a nivel nacional.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de CUARENTA Y CUATRO (44) CAMAS DE MADERA DE 1 PLAZA, las mismas que servirán para reemplazar las camas en mal estado y que son de uso del personal civil que debe pernoctar en los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación (CJDR) de Santa Margarita, Arequipa, Chiclayo, Cusco, y Huancayo, en el marco de la IOARR con CUI N° 2608922, denominada: "Adquisición de Mobiliario de Albergue del Adolescente Infractor, Equipo Táctico de Seguridad Personal, Mobiliario de Albergue del Adolescente Infractor y Mobiliario de Albergue del Adolescente Infractor; Además de Otros Activos en el(la) PRONACEJ", cuyo Documento Equivalente fue aprobado con Resolución Jefatural N° 0084-2023-JUS/PRONACEJ-UA.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1 MÉTODO DE MEDICIÓN DEL BIEN:

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	MÉTODO DE MEDICIÓN	CANTIDAD
1	CAMA DE MADERA DE 1 PLAZA	UNIDAD	44

#### 3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MÉTODO DE MEDICIÓN	CANTIDAD
------	-------------	--------------------	----------

1	<p><b><u>CAMA DE MADERA DE 1 PLAZA</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORADO EN MADERA CAPIRONA, MACIZA (NO ENCHAPADA).</li> <li>• ACABADOS EN COLOR NATURAL, QUE SE APRECIE LA BETA NATURAL DE LA MADERA.</li> <li>• BANDAS DE 5"X1.25"</li> <li>• DEBEN GUARDAR SIMETRÍA.</li> <li>• EL ACABADO DE LA TARIMA EN BLANCO (ANTES DEL LAQUEADO) DEBE SER DE PRIMERA.</li> <li>• SIN BORDES CORTANTES QUE PONGAN EN RIESGO AL USUARIO.</li> <li>• PARRILLA COMPUESTA POR 10 UNIDADES DE TABLAS DE 4", DE MADERA RESISTENTE.</li> <li>• ARMAZÓN DE LA TARIMA CON PERNOS PASANTE, TUERCA Y DOBLE ARANDELA.</li> </ul> <p><b><u>DIMENSIONES APROXIMADAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DE ACUERDO A LA MEDIDA DEL COLCHÓN: 1.90M X 0.90M APROX.</li> </ul> <p><b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b></p> 	UNIDAD	44
<b>4. PLAZO DE GARANTÍA DE LOS BIENES</b>			
<p>El tiempo de garantía será por el plazo de 01 año, y será contabilizada desde el día de otorgada la conformidad respectiva.</p> <p>Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes.</p>			
<b>5. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES</b>			
<p>El plazo máximo de entrega para los bienes será de QUINCE (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p>			
<b>6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES</b>			
<p>El proveedor deberá realizar la entrega de los bienes en la sede del Programa Nacional de Centros Juveniles -PRONACEJ, ubicado en Av. César Vallejo N° 1184, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima.</p> <p>Horario: De lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas.</p>			



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosPrograma Nacional de  
Centros Juveniles

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

## 8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Sede Central de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional de Centros Juveniles – PRONACEJ.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Coordinador de Inversiones y del Supervisor de la IOARR con CUI 2608922.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del Sistema de Trámite Documentario de la Entidad o mediante mesa de partes presencial sito en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo: [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

## 9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo N° 168 del Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y será otorgada conforme al siguiente detalle:

### RECEPCIÓN:

La recepción de los bienes adquiridos estará a cargo del responsable del Almacén de la Sede Central de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional de Centros Juveniles – PRONACEJ.

### CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración, previo informe del Coordinador de Inversiones y del Supervisor de la IOARR con CUI 2608922.

## 10. PENALIDAD

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la entrega, la Entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosPrograma Nacional de  
Centros Juveniles

Unidad de Administración



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,*  
*y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## 11. CONFIDENCIALIDAD

EL proveedor reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del Programa Nacional De Centros Juveniles, otorgada con anterioridad y por escrito; por lo cual, se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

EL proveedor, deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el Programa Nacional De Centros Juveniles; al término de cada encargo, EL proveedor devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por el PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES.

En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente el Programa Nacional De Centros Juveniles podrá iniciar contra el proveedor las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecerá en el tiempo y no podrá divulgarse en ningún documento.

## 12. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, partipacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga (...).

La denuncia anticorrupción se realiza a través del formulario virtual electrónico en: [https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe\\_id=3293](https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=3293) o [integridad@pronacej.gob.pe](mailto:integridad@pronacej.gob.pe)

## 13. NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosPrograma Nacional de  
Centros Juveniles

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**EL PROVEEDOR**, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Igualmente, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el PRONACEJ De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el PRONACEJ pueda accionar.

#### 14. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

(De conformidad a lo estipulado en el artículo 8° de la Ley N° 31564, "Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público").

#### 15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 109,000.00 (Ciento nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Cama camarote de madera de 2 o 3 niveles.
- Cama camarote de metal de 2 o 3 niveles.
- Roperos, cómodas de madera o melamina.
- Muebles de madera.
- Muebles de metal.







PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Programa Nacional de  
Centros Juveniles

Unidad de Administración



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Jefa de la Unidad de Administración  
Documento firmado digitalmente  
Programa Nacional de Centros Juveniles

