

## BASES INTEGRADAS



**RÉGIMEN ESPECIAL N°**  
**001-2025-MPM/CA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767**

Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Moyobamba.  
 RUC N° : 20146806679.  
 Domicilio : Jr. Pedro Canga N° 262 - Moyobamba.  
 legal  
 Teléfono: : (042) 562191  
 Correo : procedimientosdeseleccion@munimoyobamba.gob.pe  
 electrónico:

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente contratación tiene como objeto la **Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba**, en las cantidades que se describen a continuación.

Ítem N°	Producto	Presentación	Entregables del Producto	Cantidad x Kg
1	Pollo entero(vivo)	-	Primer Entregable	5,049.00
			Segundo Entregable	5,049.00
			Tercer Entregable	3,459.00
2	Arroz superior	Bolsa x 1 kg mínimo.	Primer Entregable	5,625.00
			Segundo Entregable	5,625.00
			Tercer Entregable	3,750.00
3	Frijol castilla calidad 2 – superior	Bolsa x 1 kg mínimo.	Primer Entregable	1,250.25
			Segundo Entregable	1,250.25
			Tercer Entregable	576.50
	Frijol panamito calidad 2 – superior	Bolsa x 1 kg mínimo.	Primer Entregable	1,250.25
			Segundo Entregable	1,250.25
			Tercer Entregable	576.50
	Frijol pinto	Bolsa x 1 kg mínimo.	Primer Entregable	1,250.25
			Segundo Entregable	1,250.25
			Tercer Entregable	576.50

### 1.3. BASE LEGAL.

- ✓ Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- ✓ Transferencia de los fondos, Proyectos y Programas sociales, aprobado por D.S N° 088-2003-PCM
- ✓ Directiva N° 002-CND-P-2004 "Normas para la Ejecución de la Trasnferencia a los Gobiernos Regionales y Locales durante el año 2004 de los Fondos y Proyectos Sociales, Programas Sociales de Lucha contra la pobreza y proyectos de inversión en infraestructura productiva de alcance regional, incluidos en el D.S. N° 038-2004-PCM" aprobado por R.P. N°057-CND-P-2004.
- ✓ Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S N° 026-2004-EF.

- ✓ D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N°27767.
- ✓ Ley N° 27731 - Ley que regula la participación de los Clubes de Madres Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario”.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios. Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- ✓ Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

#### 1.4. VALOR REFERENCIAL

El monto del valor referencial asciende a **S/ 343,501.05 (Trescientos cuarenta y tres mil quinientos uno con 05/100 Soles), no incluye el I.G.V.**, incluido los conceptos que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2025.

Ítem N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	S/ x Kg	Total S/
1	Pollo Entero Vivo	13,557.00	KG	14.25	193,187.25
2	Arroz Superior	15,000.00	KG	3.99	59,850.00
3	Frijol Castilla Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG	9.70	29,846.90
	Frijol Panamito Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG	9.80	30,154.60
	Frijol Pinto	3,077.00	KG	9.90	30,462.30
<b>Total S/</b>					<b>343,501.05</b>

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios.

#### 1.6. CARACTERÍSTICAS DE LOS POSTORES.

- ✓ Podrán intervenir como postores, los pequeños productores de Arroz, frijol y avicultores de pollo del ámbito de la provincia de Moyobamba y provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base Empresas de Productores.
- ✓ Los postores deberán contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de Bienes.
- ✓ Los postores deben contar con Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de pequeño agricultor o productor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de producción. La vigencia de la Constancia de Pequeño Agricultor no será mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado y/o Constancia de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.

- ✓ Para el **Ítem N°1 – Pollo Entero (Vivo)**, presentaran copia de la licencia de funcionamiento, copia del certificado de fumigación y desinfección de los galpones, copia de la inspección sanitaria y copia del carnet sanitario de los operarios actualizados.
- ✓ Para el **Ítem N°2 – Arroz Superior**, el volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 08.00 (ocho) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado y/o Constancia de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) según corresponda. Cada pequeño agricultor deberá poseer hasta un máximo de 10 hectáreas de cultivo.
- ✓ Para el **Ítem N°3 – Frijol**, el volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 08.00 (ocho) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado y/o Constancia de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) según corresponda. Cada pequeño agricultor deberá poseer hasta un máximo de 10 hectáreas de cultivo.
- ✓ La presentación para Asociaciones de Productores deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- ✓ No se permite la participación en forma individual, si ya se está presentando en forma grupal.
- ✓ No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- ✓ Están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas naturales y jurídicas indicadas como impedidas para contratar con el estado en la Ley 30225 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

### 1.7. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en los **ANEXOS N° 01**, del **ITEM** correspondiente al que participa.

LA MUNICIPALIDAD, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Especificaciones Técnicas detalladas en los **ANEXOS N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor y/o avicultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Los proveedores cuyo producto fuera rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Moyobamba. Asimismo, La Municipalidad Provincial de Moyobamba no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

### CANTIDAD

El (Los) proveedores entregarán la cantidad total conforme al siguiente detalle:

Ítem N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida
1	Pollo Entero Vivo	13,557.00	KG
2	Arroz Superior	15,000.00	KG
3	Frijol Castilla Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG
	Frijol Panamito Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG
	Frijol Pinto	3,077.00	KG

### PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA

#### Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán conforme el siguiente detalle:

Producto	Plazo máximo de entrega
<b>ÍTEM N° 01 - POLLO ENTERO (VIVO)</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 220 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.
<b>ÍTEM N° 02 - ARROZ SUPERIOR</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 200 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.
<b>ITEM N°03 - FRIJOL</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 200 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.

**Cronograma**

Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma:

Ítem N°	Producto	Entregables del Producto	Cantidad Total	Fecha de Entrega
1	POLLO ENTERO VIVO	Primer entregable	5,049.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.
		Segundo entregable	5,049.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Tercer entregable	3,459.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
2	ARROZ SUPERIOR	Primer entregable	5,625.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		Segundo entregable	5,625.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Tercer entregable	3,750.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
3	FRIJOL (CASTILLA, PANAMITO Y PINTO)	Primer entregable de cada producto	3,750.75	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.
		Segundo entregable de cada producto	3,750.75	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Tercer entregable de cada producto	1,729.50	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de

emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

#### LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en coordinación con el Área Usuaria, según el siguiente detalle:

Bien	Lugar de Entrega
<b>ÍTEM N° 01 – POLLO ENTERO (VIVO)</b>	El producto se entregará en el Almacén de los Centros de atención (37 comedores populares y 1 hogar-albergue) del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, de acuerdo a las coordinaciones con el área usuaria.
<b>ÍTEM N° 02 – ARROZ SUPERIOR</b>	Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. grau cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el Jefe de almacén.
<b>ITEM N°03 – FRIJOL</b>	Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. grau cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el Jefe de almacén.

## CAPITULO II DEL PROCESO DE CONTRATACION

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Etapas	Fecha
Convocatoria	05/03/2025
Distribución de bases y Registro de participantes	Del 05/03/2025 Al 20/03/2025
Presentación de consultas	Del 05/03/2025 Al 12/03/2025
Absolución de Consultas	17/03/2025
Acto de Presentación, recepción y apertura de propuestas	21/03/2025, a partir de la 09:30 am a 10:30 am • En acto Público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba.
Evaluación de Propuestas técnicas y económicas	21/03/2025
Otorgamiento de la Buena Pro	21/03/2025 * En acto público y través del SEACE)
Firma del Contrato	26/03/2025

### 2.2. CONVOCATORIA.

La convocatoria de la contratación será publicada en el SEACE y en lugares visibles al público en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, Dirección Regional de Agricultura (En representación del Ministerio de Agricultura) y será difundido a través de los medios de comunicación dentro del ámbito de la Municipalidad Provincial de Moyobamba en el cronograma establecido.

### 2.3. DISTRIBUCIÓN DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES.

El presente documento se entregará de manera gratuita a los interesados al momento de efectuar su registro, en las Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, en las fechas establecidas en el cronograma. Del mismo modo los participantes podrán descargarlo del SEACE y solicitar su inscripción en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Moyobamba a través de carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC, correo electrónico y numero telefónico contacto.

Los interesados podrán recoger las Bases a partir del día de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Los interesados registraran su interés de participar en la contratación en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba o presentado una carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC, correo electrónico y numero telefónico contacto.

### 2.4. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición recibirá las consultas en las fechas establecidas en el cronograma, las que debe estar dirigidas al Comité de Adquisición, y deben ser presentadas a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el **Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba.**



## 2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente a los participantes que se hayan registrado a través de sus correos electrónicos.

## 2.6. ACTO DE PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

### 2.6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el **Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba**, en la fecha y hora señalada en el cronograma, con la participación de los postores y el Notario Público o Juez de Paz. Las propuestas se presentarán en **dos (02) sobres cerrados debidamente foliados y firmados en todas las páginas dirigidas a la Comisión de Adquisición** para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, conforme al siguiente detalle:

#### ✓ SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA.

Señores  
Municipalidad Provincial de Moyobamba  
Atte: Comisión de Adquisición del PCA

#### **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

**PRODUCTO OFERTADO: POLLO VIVO (ENTERO) Y/O ARROZ PILADO SUPERIOR Y/O FRIJOL (SEGÚN CORRESPONDA).**

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR  
N° DE FOLIOS



✓ **SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA.**

Señores

Municipalidad Provincial de Moyobamba

Atte: Comisión de Adquisición del PCA

**RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA**

Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

**PRODUCTO OFERTADO: POLLO VIVO (ENTERO) Y/O ARROZ PILADO SUPERIOR Y/O FRIJOL (SEGÚN CORRESPONDA).**

SOBRE N° 01: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS

**A. ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES EN ACTO PÚBLICO.**

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público o Juez de Paz. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditara tal condición con copia simple de la vigencia de poder (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación de las propuestas) que consigne dicho cargo y en el caso de apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntara la vigencia de poder vigente (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de presentación de las propuestas) que acredita la condición de este.

**B. CONTENIDO OBLIGATORIO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.****B.1. POSTORES CON PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL (Un agricultor o Productor) - Persona natural**

- a. Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I.
- c. Copia simple del RUC o consulta RUC en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO.
- d. Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado.
- e. Constancia de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor. Esta Constancia deberá contener: nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en KG, cantidad de aves (para el caso del pollo entero vivo), con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- f. Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o avicultor, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido la documentación correspondiente a los **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la

presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.

- ✓ Que se cumplirá fielmente con las características y Especificaciones Técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXO N° 01**, del **ITEM** al que participa.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
- ✓ No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

## **B.2. PRODUCTORES AGRUPADOS (Personas naturales).**

- a) Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b) Carta poder otorgada ante Notario Público, por los agricultores a su representante. En los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- c) Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado cada productor agrupado.
- d) Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad y/o RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I., de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- f) Copia simple del RUC o Consulta RUC de la Agrupación, en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO.
- g) Constancia de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor. Esta Constancia deberá contener: nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en KG, cantidad de aves (para el caso del pollo entero vivo), con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- h) Declaración Jurada suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido la documentación correspondiente a los **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
  - ✓ Que se cumplirá fielmente con las características y Especificaciones Técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXO N° 01**, del **ITEM** al que participa.
  - ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
  - ✓ No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - ✓ Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del

procedimiento de selección.

- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

### B.3. ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- b) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral o Vigencia de Poder expedida por la Oficina de Registros Públicos, donde se evidencie los poderes y/o facultades otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- c) Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad, debidamente firmada por cada agricultor y/o avicultor, según **FORMATO N° 03**.
- e) Copia simple del Padrón actualizado de los miembros de la Organización de Base o Empresa de productores con la firma y documento de identidad correspondiente.
- f) Copia simple del RUC o Consulta RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, en estado activo en la SUNAT y condición de contribuyente HABIDO, según corresponda.
- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. vigente, de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor (original o Copia legalizada notarialmente), emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de Pequeño Agricultor y/o Productor Agropecuario y/o Avicultor. Esta Constancia deberá contener: nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en KG, cantidad de aves (para el caso del pollo entero vivo), con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- i) Declaración Jurada suscrita por cada agricultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido la documentación correspondiente a los **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndose a cumplir con las exigencias de dichos términos.
  - ✓ Que se cumplirá fielmente con las características y Especificaciones Técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXO N° 01**, del **ITEM** al que participa.
  - ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
  - ✓ No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - ✓ Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

**Nota:** La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

#### **C. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

La propuesta económica debe estar suscrita por el postor, indicando la el **producto ofertado, lugar de entrega, cantidad total que oferta en Kilogramos (Kg), precio unitario y precio total**, que incluye los seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, según **FORMATO N° 04**

### 2.6.2. RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz.

Los sobres cerrados deberán ser entregados, por los postores, a la Comisión de Adquisición, ante el llamado a presentar sus propuestas.

Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.

La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el **Sobre N° 01 – Propuesta Técnica**.

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de dos (02) días hábiles, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

La apertura del **Sobre N° 02**, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.

### 2.7. EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICAS.

La evaluación se iniciará con la verificación de la documentación de presentación obligatoria contenida en el literal B), del numeral 2.6.

La evaluación incluye la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor y/o productor agropecuario y/o avicultor de la región, emitidos por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria, según sea el caso, **DESCALIFICÁNDOSE a los postores que no cumplan con dicho requisito.**

Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.

### 2.8. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

El Comité de Adquisición procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y **descalificará a aquellas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial** siendo devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.

En el orden de prelación determinado, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, se procederá a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

La Buena Pro se entiende notificada en el mismo Acto Público.

## 2.9. FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato será por el Gerente Municipal y por el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro o su(s) representante(s) debidamente acreditados.

El contrato se deberá suscribir, bajo responsabilidad, como máximo al **tercer día hábil** siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor (es). La Entidad comunicará al (a los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

## 2.10. PENALIDADES.

### Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregables parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos

de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como Justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Este tipo de tipo de penalidad pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**Otras penalidades.**

No Aplica.

**2.11. FECHAS DE ENTREGA**

El contratista entregará los bienes dentro de los plazos descritos en el **numeral 1.7** de las presentes bases.

**2.12. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

**ITEM N° 01 - POLLO ENTERO VIVO**

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Certificado de vacunación original emitido por Médico Veterinario (Colegiado y Habilitado).
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Área Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

**ITEM N° 02 - ARROZ SUPERIOR**

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Copia simple del Registro Sanitario.
- ✓ Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP.
- ✓ Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la



MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.

- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Área Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

#### ITEM N° 03 - FRIJOL

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- ✓ Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente.
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Área Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, sito en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba.**

#### 2.13. SANCIONES.

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normativa aplicable, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del Tribunal, POR LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a. No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la Buena Pro y, de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato;
- b. Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a que éste se les resuelva;
- c. Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
- d. Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia;
- e. Realicen subcontrataciones;
- f. Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la Entidad o al OSCE

La Entidad está obligada a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ITEM N° 01 - POLLO ENTERO VIVO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO: POLLO ENTERO, LA CANTIDAD DE 13,557.00 KG. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA.**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de producto alimenticio: Pollo entero(vivo), la cantidad de 13,557.00 Kg; Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2025, a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA: Comedores Populares y Hogar-albergue.

#### 3. ANTECEDENTES

La Unidad Orgánica del Programa de Complementación Alimentaria, es un área operativa que ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, teniendo como principal función la asistencia o apoyo alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza, niñas y niños en abandono, en riesgo moral y de salud, a través de Centros de Atención y Organizaciones Sociales de Base (OSB).

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Contar con el stock suficiente de productos alimenticios indicados para atención en el Programa de Complementación Alimentaria.

Objetivo Específico: Proveer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

#### 5. NALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, requiere la contratación de pollo entero, la cantidad de 13,557.00 Kg., según detallan a continuación.

de 13,557.00 Kg., según detallan la continuación:			
ITEM	PRODUCTO	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG
01	POLLO ENTERO (VIVO)	Primer entregable	5,049.00
		Segundo entregable	5,049.00
		Tercer entregable	3,459.00
TOTAL			13,557.00



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**5.1.1 Características técnicas**

Las Especificaciones Técnicas del producto están detalladas en el Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores. Asimismo, dicho cumplimiento será verificado el profesional especialista encargado del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cada entrega.

**5.1.2 Condiciones de operación**

El producto deberá cumplir con los estándares de calidad y seguridad alimentaria exigidos por las normativas vigentes, asegurando que sea apto para el consumo y estén adecuadamente procesados para mantener su integridad durante el almacenamiento y transporte.

**5.1.3 Embalaje y rotulado**

**5.1.3.1 Embalaje**

No aplica.

**5.1.3.2 Rotulado**

No aplica.

**5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores".
- DECRETO SUPREMO No 007-98-SA: Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

**5.1.5 Normas técnicas.**

Todas las normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del bien a contratar.

**5.1.6 Impacto ambiental.**

No aplica.

**5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación**

**5.1.1.1. Acondicionamiento**

No aplica

**5.1.1.2. Montaje**

No aplica

**5.1.1.3. Instalación**

No aplica



**Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.1.8 Modalidad de ejecución contractual**

No aplica.

**5.1.9 Transporte y Seguros**

**5.1.9.1 Transporte**

El transporte de las aves deberá llevarse a cabo en **jabas adecuadas** que garanticen que no haya efectos negativos en la inocuidad y salubridad de la carne. Las jabas deben minimizar la suciedad y evitar la contaminación cruzada con materia fecal, sin introducir nuevos riesgos durante el traslado. Además, deben estar diseñadas para evitar el estrés excesivo en las aves, ya que este podría tener efectos negativos en la calidad del producto debido a la posible liberación de patógenos inducida por el estrés.

Los pollos deben ser cargados, descargados y transportados en estas jabas de manera segura y eficiente, con el mínimo riesgo de daños. Así mismo, el producto **se entregará en el almacén de los centros de atención (Comedores Populares y Hogar albergue) de la Municipalidad Provincial de Moyobamba**, según las coordinaciones establecidas con el área usuaria.

La entrega del producto se realizará de acuerdo a las siguientes rutas:

RUTAS DE ENTREGA
MOYOBAMBA-YANTALO-SAN IGNACIO-PUEBLO LIBRE
CASERIO ALFARILLO
SUGLLAQUIRO, EL CONDOR,
NUEVO EDEN,C.P CORDILLERA ANDINA
CALZADA-HABANA-SORITOR-SAN MARCOS
JEPELACIO-SHUCSHUYACU-PACAYPITE-
JERILLO, EL LAUREL

**5.1.9.2 Seguros**

El proveedor se encargará de los seguros del bien bajo su cuenta y riesgo desde su centro de producción **hasta los almacenes de los centros de atención (Comedores Populares y Hogar albergue) de la Municipalidad Provincial de Moyobamba**, según las coordinaciones establecidas con el área usuaria.

**5.1.10 Garantía de fiel cumplimiento**

De conformidad con el artículo 152º del Reglamento LCE, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a S/ 200,000.00 (Dieciséis mil y 00/100 Soles). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.1.12 Visita y muestras**

**5.1.1.4. Visita**

No aplica.

**5.1.1.5. Muestras**

No aplica.

**5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.2.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**5.2.2. Soporte técnico**

No aplica.

**5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

**5.3. Requerimientos del proveedor y de su personal**

**5.3.1. Requisitos del Proveedor**

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), según normativa vigente.
- RUC Vigente de persona natural o jurídica (estado habido).

**5.3.2. Perfil del personal**

No aplica.

**5.4. Requisitos de calificación**

**A. Requisitos de habilitación del postor**

No aplica.

**B. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 36,000.00 (treinta y seis mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **adquisición de productos alimenticios destinados al consumo humano que cumplen funciones nutricionales y culinarias equivalentes, permitiendo su sustitución en la dieta diaria según disponibilidad o requerimientos específicos.** Estos incluyen alimentos básicos como el arroz; harinas de diversos tipos (trigo, maíz, plátano); fuentes de proteína animal como el pollo y enlatados de pescado; proteínas vegetales como menestras y legumbres; aceites



**Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

comestibles; lácteos como la leche y sus alternativas vegetales, así como edulcorantes básicos como el azúcar. Todos estos productos destacan por su valor nutricional, versatilidad en la preparación y capacidad para satisfacer necesidades alimentarias esenciales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.5.1. Lugar**

El producto se entregará en el almacén de los centros de atención (37 Comedores Populares y 1 hogar-albergue) del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad provincial de Moyobamba, de acuerdo a las coordinaciones con el área usuaria.

DISTRITO	LOCALIDAD/ BARRIO /SECTOR	CENTROS DE ATENCION
MOYOBAMBA	ASC. PROVIVIENDA 5 DE DICIEMBRE	1
MOYOBAMBA	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS ALGARROBOS	1
MOYOBAMBA	C.P CORDILLERA ANDINA	1
MOYOBAMBA	SUGLLAQUIRO	1
MOYOBAMBA	PUEBLO LIBRE	1
MOYOBAMBA	CASERIO ALFARILLO	1
MOYOBAMBA	CASERIO NUEVO EDEN	1
MOYOBAMBA	EL CONDOR	1
MOYOBAMBA	CCP LOS ANGELES	1
MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	4
CALZADA	CALZADA	3
SORITOR	SORITOR	7
SORITOR	CC. PP. SAN MARCOS	2
JEPELACIO	CC. PP. PACAYPITE	2
YANTALO	SAN IGNACIO	1
HABANA	HABANA	4
JEPELACIO	JEPELACIO	1
JEPELACIO	PACAYPITE	1
JEPELACIO	SHUCSHUYACU	1
JEPELACIO	JERILLO	1
JEPELACIO	EL LAUREL	1
<b>TOTAL KG</b>		<b>37</b>

**Nota:** Cabe indicar que el número de centros de atención puede variar de acuerdo a la incorporación de nuevos centros en el 2025.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 5.5.2. Plazo

La ejecución de la contratación tendrá un plazo máximo de hasta **220 días** calendarios partir del día siguiente de la suscripción del contrato; la entrega del producto se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES DEL PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
Primer entregable	Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente la suscripción del contrato .
Segundo entregable	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
Tercer entregable	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

#### 5.6. Entregables

**5.6.1.** Para la entrega del producto (**pollo entero vivo**) será según el siguiente detalle:

DISTRITO	LOCALIDAD/ BARRIO /SECTOR	CENTROS DE ATENCION	POLLO VIVO KG- primer entregable	POLLO VIVO KG-segundo entregable	POLLO VIVO KG tercer entregable
MOYOBAMBA	ASC. PROVIVIENDA S DE DICIEMBRE	1	186	186	124
MOYOBAMBA	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS ALGARROBOS	1	123	123	82
MOYOBAMBA	C.P CORDILLERA ANDINA	1	105	105	70
MOYOBAMBA	SUGLLAQUIRO	1	138	138	92
MOYOBAMBA	PUEBLO LIBRE	1	120	120	80
MOYOBAMBA	CASERIO ALFARILLO	1	96	96	64
MOYOBAMBA	CASERIO NUEVO EDEN	1	105	105	70
MOYOBAMBA	EL CONDOR	1	180	180	120
MOYOBAMBA	CCP LOS ANGELES	1	135	135	90
MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	4	819	819	639
CALZADA	CALZADA	3	381	381	254
SORITOR	SORITOR	7	1008	1008	672
SORITOR	CC. PP. SAN MARCOS	2	216	216	144
JEPELACIO	CC. PP. PACAYPITE	2	180	180	120
YANTALO	SAN IGNACIO	1	90	90	60
HABANA	HABANA	4	372	372	248
JEPELACIO	JEPELACIO	1	150	150	100
JEPELACIO	PACAYPITE	1	150	150	100
JEPELACIO	SHUCHSHUYACU	1	150	150	100
JEPELACIO	JERILLO	1	195	195	130
JEPELACIO	EL LAUREL	1	150	150	100
TOTAL KG		37	5,049	5,049	3,459



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.6.2. Asimismo, para la recepción del producto se deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de vacunación original emitido por Médico Veterinario (Colegiado y Habilitado).

5.7. **Otras obligaciones**

No aplica.

5.8. **Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

5.9. **Subcontratación**

No aplica.

5.10. **Confidencialidad**

El postor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en materia de seguridad de la información.

5.11. **Medidas de control durante la ejecución contractual**

La supervisión y conformidad de lo solicitado, se realizarán a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).

5.12. **Pruebas para la conformidad de los bienes**

5.12.1. **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Estará a cargo del Programa de complementación Alimentaria.

5.12.2. **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica.

5.13. **Forma de pago**

El pago por la compra, se efectuará en **tres entregables**, después de la recepción del producto especificado en punto del plazo de entrega.

El proveedor para su respectivo pago deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Certificado de vacunación original emitido por Médico Veterinario (Colegiado y Habilitado).
- Copia del contrato u Orden de compra.
- Copia del DNI del representante legal.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- Boletín de control de calidad emitido por el área usuaria y firmado por el Profesional especialista.

**5.14. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**5.15. Penalidad**

De acuerdo a la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria se establece que:

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	$(0.05 \times \text{Monto del Contrato})$
	$(F \times \text{Número en días del plazo})$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F = 0.25$

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**5.16. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**5.17. Declaratoria de viabilidad**

No aplica.

**5.18. Normativa específica**

CONVENIO DE GESTION 2024-2027, ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA PARA GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "POLLO ENTERO"

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**1.1 Denominación técnica** : Pollo entero vivo.

**1.2 Tipo de alimento** : No perecible.

**1.3 Descripción General** : Es el ave doméstica (pollo), **adquirido vivo** y cuya crianza haya sido destinada exclusivamente para el consumo humano. Los pollos en el momento de su adquisición deben estar en buen estado de salud, con buena conformación y una edad en correlación con su peso.

**2. CARACTERÍSTICAS DE SANIDAD Y ASPECTO**

- La conformación y estado del pollo vivo debe estar en óptimas condiciones.
- La coloración de la piel debe ser rojiza en barbillas (macho) y mejillas (hembra).
- Debe presentar una pigmentación adecuada en las patas, amarillo característico (una coloración muy pálida "pollo blanco" será indicativo de un desequilibrio en las raciones recibidas).
- No debe presentar dificultades locomotoras
- No debe tener lesiones como traumatismo, Petequias, equimosis, hematomas y/o fracturas.
- La piel la pluma no deben contener parásitos externos como piojos, pulgas o ácaros.
- No debe presentar ningún tipo de secreciones oculares y/o nasales.
- No debe haber estertores, tos y disnea (dificultad respiratoria).
- Las heces deben ser semi sólidas de aspecto y coloración normal.
- Los registros o certificados de vacunación deben indicar como mínimo la inmunización con vacuna triple Aviar o solo contra New Castle, fecha de vacunación, laboratorio de la vacuna, nombre comercial de la vacuna y N° de lote, la certificación será emitido por un médico veterinario, la vacuna debe ser el producto registrado por SENASA.

**3. PESO:**

El peso promedio del pollo en pie deberá oscilar entre 2.000 Kg. hasta 2.400 Kg.

**4. REQUISITOS DE CERTIFICADO OBLIGATORIA:**

Las condiciones de sanidad y aspectos del producto serán certificadas por un médico veterinario (colegiado y habilitado) que acredite que el producto pollo entero vivo se encuentra en condiciones óptimas de salubridad. Por lo tanto, el proveedor debe contar con el Certificado de vacunación original.

Moyobamba, febrero del 2025.



Revocado digitalmente por:  
MISQUEZ TARELL O Diner FNU  
2074489577494  
Módulo: VOTO RÚNICO  
Fecha: 17/02/2025 16:59:58.000  
Cargo: ENCARGADO DE PROGRAMA DE  
COMUNICACIÓN ALIMENTARIA



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



## ITEM N° 02 - ARROZ SUPERIOR



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO: ARROZ SUPERIOR, LA CANTIDAD DE 15,000.00 KG. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de producto alimenticio: Arroz Superior, la cantidad de 15,000.00 Kg; Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2025, a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA: Comedores Populares, Personas en riesgo y Hogares albergues.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Unidad Orgánica del Programa de Complementación Alimentaria, es un área operativa que ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, teniendo como principal función la asistencia o apoyo alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza, niñas y niños en abandono, en riesgo moral y de salud, a través de Centros de Atención y Organizaciones Sociales de Base (OSB).

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Objetivo General: Contar con el stock suficiente de productos alimenticios indicados para atención en el Programa de Complementación Alimentaria.

Objetivo Específico: Proveer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, requiere la contratación de Arroz superior, la cantidad de **15,000.000 kg.**, según detallan a continuación.

la cantidad de 15,000.000 Kg., según detallan a continuación:				
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG
01	Arroz superior	Bolsa x 1 kg mínimo.	Primer entregable	5,625.00
		Bolsa x 1 kg mínimo.	Segundo entregable	5,625.00
		Bolsa x 1 kg mínimo.	Tercer entregable	3,750.00
TOTALES				15,000.000



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.1.1 Características técnicas**

Las Especificaciones Técnicas del producto están detalladas en el Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores. Asimismo, dicho cumplimiento será verificado el profesional especialista encargado del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cada entrega.

**5.1.2 Condiciones de operación**

El producto deberá cumplir con los estándares de calidad y seguridad alimentaria exigidos por las normativas vigentes, asegurando que sea apto para el consumo y estén adecuadamente procesados para mantener su integridad durante el almacenamiento y transporte.

**5.1.3 Embalaje y rotulado**

**5.1.3.1 Embalaje**

El bien objeto de la contratación será entregado en bolsas de polipropileno de acuerdo al anexo 1.

**5.1.3.2 Rotulado**

De acuerdo al detalle del Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores.

**5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores".
- DECRETO SUPREMO No 007-98-SA: Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N.º 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

**5.1.5 Normas técnicas.**

Todas las normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del bien a contratar.

**5.1.6 Impacto ambiental.**

No aplica.

**5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10.1.1.1. **Acondicionamiento**

No aplica

10.1.1.2. **Montaje**

No aplica

10.1.1.3. **Instalación**

No aplica

**5.1.8 Modalidad de ejecución contractual**

No aplica.

**5.1.9 Transporte y Seguros**

**5.1.9.1. Transporte**

El proveedor se encargará del traslado del bien desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.1.9.2. Seguros**

El proveedor se encargará de los seguros del bien bajo su cuenta y riesgo desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.1.10 Garantía de fiel cumplimiento**

De conformidad con el artículo 152° del Reglamento LCE, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a S/ 200,000.00 (Dieciséis mil y 00/100 Soles). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

**5.1.12 Visita y muestras**

10.1.1.4. **Visita**

No aplica.

10.1.1.5. **Muestras**

No aplica.

**5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**5.2.2. Soporte técnico**

No aplica.

**5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

**5.3. Requerimientos del proveedor y de su personal**

**5.3.1. Requisitos del Proveedor**

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), según normativa vigente.
- RUC Vigente de persona natural o jurídica (estado habido)

**5.3.2. Perfil del personal**

No aplica.

**5.4. Requisitos de calificación**

**A. Requisitos de habilitación del postor**

No aplica.

**B. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 11,000.00 (once mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **adquisición de productos alimenticios destinados al consumo humano que cumplen funciones nutricionales y culinarias equivalentes, permitiendo su sustitución en la dieta diaria según disponibilidad o requerimientos específicos.** Estos incluyen alimentos básicos como el arroz; harinas de diversos tipos (trigo, maíz, plátano); fuentes de proteína animal como el pollo y enlatados de pescado; proteínas vegetales como menestras y legumbres; aceites comestibles; lácteos como la leche y sus alternativas vegetales, así como edulcorantes básicos como el azúcar. Todos estos productos destacan por su valor nutricional, versatilidad en la preparación y capacidad para satisfacer necesidades alimentarias esenciales.

Acreditación:



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.5.1. Lugar**

Almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. Grau Cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.5.2. Plazo**

La ejecución de la contratación tendrá un plazo máximo de hasta **200 días calendarios** partir de la suscripción del contrato; la entrega del producto se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG	FECHA DE ENTREGA
01	ARROZ SUPERIOR	Bolsa x 1.00 kg	Primer entregable	5,625.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		Bolsa x 1.00 kg	Segundo entregable	5,625.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Bolsa x 1.00 kg	Tercer entregable	3,750.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
TOTALES				15,000.000	

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

**5.6. Entregables**

La entrega de canastas se realizará en **tres (3) entregables**, de acuerdo al plazo de entrega descrito en el punto 5.5.2.

**5.7. Otras obligaciones**

No aplica.

**5.8. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

**5.9. Subcontratación**

No aplica.

**5.10. Confidencialidad**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

El postor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en materia de seguridad de la información.

**5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La supervisión y conformidad de lo solicitado, se realizarán a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).

**5.12. Pruebas para la conformidad de los bienes****5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Estará a cargo del Programa de complementación Alimentaria.

**5.12.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica.

**5.13. Forma de pago**

El pago por la compra, se efectuará en **tres entregables**, en **soles**, después de la recepción del producto especificado en punto del plazo de entrega.

El proveedor para su respectivo pago deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Copia simple del Registro Sanitario.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP.
- Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto)
- Copia del contrato u orden de compra.
- Copia del DNI del representante legal.
- Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- Boletín de control de calidad emitido por el área usuaria y firmado por el Profesional especialista.

**5.14. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**5.15. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables****Penalidad por mora**

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el caso de retraso injustificado en la ejecución del bien, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del RLCE aprobado mediante D.S 344-2018-EF y sus modificatorias.

Penalidad Diaria =	0.05 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### Otras Penalidades:

No aplica.

### 5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 5.17. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

### 5.18. Normativa específica

CONVENIO DE GESTION 2024-2027, ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA PARA GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "ARROZ SUPERIOR"



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1 Denominación técnica : Arroz elaborado.

1.2 Tipo de alimento : No perecible.

1.4 Grupo de Alimento : Cereales en Grano .

1.5 Descripción General : Es el arroz descascarado del que se ha eliminado parcial o totalmente por elaboración, el salvado y el germen, conocido como arroz elaborado o arroz blanco (arroz descascarado y arroz pilado).

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

### 2.1 Características organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Color	Blanco	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Olor	Exento de olores extraños	
Aspecto	Exento de fielén, polvillo y materia extraña. Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos), de granos mohosos, germinados o sucios	

### 2.2 Características Físico Químicas

Característica		Especificación	Referencia
Contenido de humedad (%)		Máximo 14	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisito.
Clase de grano		Mediano: De 6.2 mm o más, pero menos de 6.6 mm Largo: De 6.6 mm o más	
Nombre Comercial		Superior	
		(Tolerancia máx.)	
Grado		2	
Granos Rojos (%)		0.5	
Granos Tizos (%)	Tizos totales	4	
	Tizos parciales	10	
Granos Dañados (%)		0.5	
Mezcla varietal contrastante (%)		5.0	
Materia extraña (*) (%)		0.25	
Granos quebrados (%)		15	
Granos inmaduros (%)		0.05	

(\*) Se considera sólo materia orgánica. No se permitirá la presencia de materia extraña inorgánica.

Requisito	Especificación	Referencia
-----------	----------------	------------



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Metales pesados (*)	Cadmio (mg/kg)	Máximo 0.4	CODEX STAN 193-1995. Revisión 2009. Enmienda 2019. "Norma General para los contaminantes y las toxinas presentes en los alimentos y piensos"
	Arsénico (mg/kg)	Máximo 0.2	

### 2.3 Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría a	Clase	N	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

**FUENTE:** Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria o inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano". Criterio V.1 Granos secos.

## 3. PRESENTACIÓN

### 3.1 Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polietileno (PE) o Polipropileno Biorientado (BOPP) Bilaminado o Polipropileno (PP).	Hasta 1.00 kg
Envase secundario	Bolsa	Polietileno de alta densidad (PEAD)	Establecido por el fabricante
Embalaje (opcional) (*)	Bolsa	Polietileno (PE)	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje utilizado para fines de transporte y distribución.

### 3.2 Vida útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente.

### 3.3 Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 80° y 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 00798-SA debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto.
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección del productor.
- Nombre o razón social y dirección del envasador y/o distribuidor (\*)
- Código de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación.
- Código de Registro Sanitario

(\*) Requisito adicional en caso de fraccionamiento.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con



**Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

**4. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIA**

El Proveedor deberá entregar su producto junto con un certificado de calidad, o certificado de inspección de lote, o Informe de ensayo de los requisitos Físico químico y microbiológicos. Cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto; original o firmado digitalmente o copia legalizada referente al lote a entregar.

Copia simple del **Registro Sanitario** vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

**Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP**, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

**Nota:**

Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



Firma digitalizada por:  
VALDAR FARRULLO Oliver HU/  
201.00000000  
Moyobamba, 17/01/2025  
Fecha: 17/01/2025 16:32:37-0500  
Cargo: ENCARGADO DE PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Moyobamba, enero del 2025.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

## ITEM N° 03 – FRIJOL

### Frijol Castilla Calidad 2 – Superior



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO: FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 – SUPERIOR, LA CANTIDAD DE 3,077.00 KG. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de producto alimenticio: Frijol castilla calidad 2 – superior, la cantidad de 3,077.00 kg. para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la municipalidad provincial de Moyobamba.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2025, a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA: Comedores Populares, Personas en riesgo y Hogares albergues.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Unidad Orgánica del Programa de Complementación Alimentaria, es un área operativa que ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, teniendo como principal función la asistencia o apoyo alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza, niñas y niños en abandono, en riesgo moral y de salud, a través de Centros de Atención y Organizaciones Sociales de Base (OSB).

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Objetivo General: Contar con el stock suficiente de productos alimenticios indicados para atención en el Programa de Complementación Alimentaria.

Objetivo Específico: Proveer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, requiere la contratación de **Frijol castilla calidad 2 – superior**, la cantidad de **3,077.00 kg.**, según detallan a continuación.

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG
01	FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 – SUPERIOR	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50
TOTALES				3,077.00

##### **5.1.1 Características técnicas**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las Especificaciones Técnicas del producto están detalladas en el Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores. Asimismo, dicho cumplimiento será verificado el profesional especialista encargado del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cada entrega.

#### 5.1.2 Condiciones de operación

El producto deberá cumplir con los estándares de calidad y seguridad alimentaria exigidos por las normativas vigentes, asegurando que sea apto para el consumo y estén adecuadamente procesados para mantener su integridad durante el almacenamiento y transporte.

#### 5.1.3 Embalaje y rotulado

##### 5.1.3.1 Embalaje

El bien objeto de la contratación será entregado en bolsas de polipropileno de acuerdo al anexo 1. La fecha de vencimiento no debe ser menor a 1 año.

##### 5.1.3.2 Rotulado

De acuerdo al detalle del Anexo N° 01 del presente documento, las misma que debe ser cumplidas por todos los proveedores.

#### 5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores".
- DECRETO SUPREMO No 007-98-SA: Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

#### 5.1.5 Normas técnicas.

Todas las normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del bien a contratar.

#### 5.1.6 Impacto ambiental.

No aplica.

#### 5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación

##### 5.1.1.1. Acondicionamiento

No aplica

##### 5.1.1.2. Montaje

No aplica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.1.1.3. **Instalación**

No aplica

5.1.8 **Modalidad de ejecución contractual**

No aplica,

5.1.9 **Transporte y Seguros**

5.1.9.1. **Transporte**

El proveedor se encargará del traslado del bien desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.9.2. **Seguros**

El proveedor se encargará de los seguros del bien bajo su cuenta y riesgo desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.10 **Garantía de fiel cumplimiento**

De conformidad con el artículo 152° del Reglamento LCE, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 Soles). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

5.1.11 **Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

5.1.12 **Visita y muestras**

5.1.1.4. **Visita**

No aplica.

5.1.1.5. **Muestras**

No aplica.

5.2. **Prestaciones accesorias a la prestación principal**

5.2.1. **Mantenimiento preventivo**

No aplica.

5.2.2. **Soporte técnico**

No aplica.

5.2.3. **Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.3. Requerimientos del proveedor y de su personal****5.3.1. Requisitos del Proveedor**

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), según normativa vigente.
- RUC Vigente de persona natural o jurídica (estado habido)

**5.3.2. Perfil del personal**

No aplica.

**5.4. Requisitos de calificación****A. Requisitos de habilitación del postor**

No aplica.

**B. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 6,000.00(seis mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **adquisición de productos alimenticios destinados al consumo humano que cumplen funciones nutricionales y culinarias equivalentes, permitiendo su sustitución en la dieta diaria según disponibilidad o requerimientos específicos.** Estos incluyen alimentos básicos como el arroz; harinas de diversos tipos (trigo, maíz, plátano); fuentes de proteína animal como el pollo y enlatados de pescado; proteínas vegetales como menestras y legumbres; aceites comestibles; lácteos como la leche y sus alternativas vegetales, así como edulcorantes básicos como el azúcar. Todos estos productos destacan por su valor nutricional, versatilidad en la preparación y capacidad para satisfacer necesidades alimentarias esenciales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación****5.5.1. Lugar**

Almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. Grau Cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.5.2. Plazo**

La ejecución de la contratación tendrá un plazo máximo de hasta 200 días calendarios partir de la suscripción del contrato; la entrega del producto se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG	FECHA DE ENTREGA
01	FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 – SUPERIOR	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
TOTALES				3,077.00	

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

**5.6. Entregables**

La entrega de canastas se realizará en tres (3) entregables, de acuerdo al plazo de entrega descrito en el **punto 5.5.2.**

**5.7. Otras obligaciones**

No aplica.

**5.8. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

**5.9. Subcontratación**

No aplica.

**5.10. Confidencialidad**

El postor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en materia de seguridad de la información.

**5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La supervisión y conformidad de lo solicitado, se realizarán a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).

**5.12. Pruebas para la conformidad de los bienes****5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Estará a cargo del Programa de complementación Alimentaria.

**5.12.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica.

**5.13. Forma de pago**

El pago por la compra, se efectuará en **tres entregables**, después de la recepción del producto especificado en punto del plazo de entrega.

El proveedor para su respectivo pago deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente.
- Copia del contrato u orden de compra.
- Copia del DNI del representante legal.
- Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- Boletín de control de calidad emitido por el área usuaria y firmado por el Profesional especialista.
- 

**5.14. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**5.15. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables**

Penalidad por mora



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el caso de retraso injustificado en la ejecución del bien, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del RLCE aprobado mediante D.S 344-2018-EF y sus modificatorias.

Penalidad Diaria =	0.05 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### Otras Penalidades:

No aplica.

#### 5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 5.17. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

#### 5.18. Normativa específica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONVENIO DE GESTION 2024-2027, ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO E  
INCLUSION SOCIAL Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA PARA  
GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).

ANEXO 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 – SUPERIOR"

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1 Denominación técnica : Frijol Castilla,

1.2 Tipo de alimento : No perecible,



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3 Grupo de Alimento : Hortalizas.

1.4 Descripción General : Es el grano maduro procedente de los géneros Phaseolus y Vigna, pudiendo ser: frijol canario, frijol panamito, Frijol pinto rojo, frijol Ashpa Chico, frijol bayo, frijol huasca, frijol cambio noventa, castilla y otros de la zona.

## 2. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Característica	Especificación	Referencia
Sabor y Olor	Los lotes de frijol deberán estar exentos de olores y sabores extraños.	Requisito del PCA
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto y a la variedad.	
Aspecto	Granos sueltos libres de: piedras, granos germinados o sucios, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estadios fisiológicos, mohos y levaduras.	

Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales).

## 3. CARACTERÍSTICAS FÍSICOS – QUÍMICAS

Característica	Especificación	Referencia
Humedad	15.00% máx.	NTP 205.015 :2015. COR1 2016 CORREGIDA 1 LEGUMINOSAS. Frijol. Requisitos
Granos enfermos	0.00 %.	
Granos picados	1.0 % máx.	
Granos partido	1.0 % máx.	
Grano arrugado	1.0 % máx.	
Variedad contrastante	1.0 % máx.	
Materias extrañas	0.05 % máx	

## 4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

FUENTE: Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria o inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano". Criterio V.1 Granos secos.

## 5. PRESENTACIÓN Y ENVASE

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polietileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Polietileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.

## 6. VIDA ÚTIL

De acuerdo a lo declarado y establecido por el procesador.

## 7. ROTULADO



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Grado (extra o superior / primera o segunda)
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote.
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.
- Sello nacional de producción orgánica (de corresponder).

(\*) Detallar modo de preparación para facilitar su cocción

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

**8. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIA**

El Proveedor deberá entregar su producto junto con un certificado de calidad, o certificado de inspección de lote, o Informe de ensayo. Cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto; original o firmado digitalmente o copia legalizada referente al lote a entregar.

Asimismo, deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

**Nota:**

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Moyobamba, enero del 2025.



Firmado digitalmente por:  
UNIQUE TABELLO César YAC  
2014056679 en  
Módulo: WOT0 BUENO  
Fecha: 17/01/2025 10:52:58-0500  
Cargo: INCAPIRADO DE MOYOBAMBA DE  
COMPLEMENTACIÓN AL 2025/01/17



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba

## Frijol Panamito Calidad 2 – Superior



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO: FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 – SUPERIOR, LA CANTIDAD DE 3,077.00 KG. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de producto alimenticio: Frijol panamito calidad 2 –superior, la cantidad de 3,077.00 kg. para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la municipalidad provincial de Moyobamba.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2025, a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA: Comedores Populares, Personas en riesgo y Hogares albergues.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Unidad Orgánica del Programa de Complementación Alimentaria, es un área operativa que ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, teniendo como principal función la asistencia o apoyo alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza, niñas y niños en abandono, en riesgo moral y de salud, a través de Centros de Atención y Organizaciones Sociales de Base (OSB).

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Objetivo General: Contar con el stock suficiente de productos alimenticios indicados para atención en el Programa de Complementación Alimentaria.

Objetivo Específico: Proveer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, requiere la contratación de **Frijol panamito calidad 2 –superior**, la cantidad de **3,077.00 kg.**, según detallan a continuación.

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG
01	Frijol panamito calidad 2 – superior.	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50
TOTALES				3,077.00

##### **5.1.1 Características técnicas**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las Especificaciones Técnicas del producto están detalladas en el Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores. Asimismo, dicho cumplimiento será verificado el profesional especialista encargado del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cada entrega.

#### 5.1.2 Condiciones de operación

El producto deberá cumplir con los estándares de calidad y seguridad alimentaria exigidos por las normativas vigentes, asegurando que sea apto para el consumo y estén adecuadamente procesados para mantener su integridad durante el almacenamiento y transporte.

#### 5.1.3 Embalaje y rotulado

##### 5.1.3.1 Embalaje

El bien objeto de la contratación será entregado en bolsas de polipropileno de acuerdo al anexo 1. La fecha de vencimiento no debe ser menor a 1 año.

##### 5.1.3.2 Rotulado

De acuerdo al detalle del Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que debe ser cumplidas por todos los proveedores.

#### 5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores".
- DECRETO SUPREMO No 007-98-SA: Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

#### 5.1.5 Normas técnicas.

Todas las normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del bien a contratar.

#### 5.1.6 Impacto ambiental.

No aplica.

#### 5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación

##### 5.1.1.1. Acondicionamiento

No aplica

##### 5.1.1.2. Montaje

No aplica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.1.1.3. **Instalación**

No aplica

5.1.8 **Modalidad de ejecución contractual**

No aplica,

5.1.9 **Transporte y Seguros**

5.1.9.1. **Transporte**

El proveedor se encargará del traslado del bien desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.9.2. **Seguros**

El proveedor se encargará de los seguros del bien bajo su cuenta y riesgo desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.10 **Garantía de fiel cumplimiento**

De conformidad con el artículo 152° del Reglamento LCE, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 Soles). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

5.1.11 **Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

5.1.12 **Visita y muestras**

5.1.1.4. **Visita**

No aplica.

5.1.1.5. **Muestras**

No aplica.

5.2. **Prestaciones accesorias a la prestación principal**

5.2.1. **Mantenimiento preventivo**

No aplica.

5.2.2. **Soporte técnico**

No aplica.

5.2.3. **Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.3. Requerimientos del proveedor y de su personal****5.3.1. Requisitos del Proveedor**

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), según normativa vigente.
- RUC Vigente de persona natural o jurídica (estado habido)

**5.3.2. Perfil del personal**

No aplica.

**5.4. Requisitos de calificación****A. Requisitos de habilitación del postor**

No aplica.

**B. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 6,000.00(seis mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **adquisición de productos alimenticios destinados al consumo humano que cumplen funciones nutricionales y culinarias equivalentes, permitiendo su sustitución en la dieta diaria según disponibilidad o requerimientos específicos.** Estos incluyen alimentos básicos como el arroz; harinas de diversos tipos (trigo, maíz, plátano); fuentes de proteína animal como el pollo y enlatados de pescado; proteínas vegetales como menestras y legumbres; aceites comestibles; lácteos como la leche y sus alternativas vegetales, así como edulcorantes básicos como el azúcar. Todos estos productos destacan por su valor nutricional, versatilidad en la preparación y capacidad para satisfacer necesidades alimentarias esenciales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación****5.5.1. Lugar**

Almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. Grau Cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.5.2. Plazo**

La ejecución de la contratación tendrá un plazo máximo de hasta 200 días calendarios partir de la suscripción del contrato; la entrega del producto se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG	FECHA DE ENTREGA
01	Frijol panamito calidad 2 – superior.	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
TOTALES				3,077.00	

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

**5.6. Entregables**

La entrega de canastas se realizará en tres (3) entregables, de acuerdo al plazo de entrega descrito en el **punto 5.5.2.**

**5.7. Otras obligaciones**

No aplica.

**5.8. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

**5.9. Subcontratación**

No aplica.

**5.10. Confidencialidad**

El postor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en materia de seguridad de la información.

**5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La supervisión y conformidad de lo solicitado, se realizarán a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).

**5.12. Pruebas para la conformidad de los bienes**

**5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Estará a cargo del Programa de complementación Alimentaria.

**5.12.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica.

**5.13. Forma de pago**

El pago por la compra, se efectuará en **tres entregables**, después de la recepción del producto especificado en punto del plazo de entrega.

El proveedor para su respectivo pago deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente.
- Copia del contrato u orden de compra.
- Copia del DNI del representante legal.
- Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- Boletín de control de calidad emitido por el área usuaria y firmado por el Profesional especialista.
- 

**5.14. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**5.15. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables**

Penalidad por mora



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el caso de retraso injustificado en la ejecución del bien, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del RLCE aprobado mediante D.S 344-2018-EF y sus modificatorias.

Penalidad Diaria =	0.05 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### Otras Penalidades:

No aplica.

#### 5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 5.17. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

#### 5.18. Normativa específica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONVENIO DE GESTION 2024-2027, ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO E  
INCLUSION SOCIAL Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA PARA  
GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 –SUPERIOR"**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- 1.1 Denominación técnica : Frijol Panamito.  
1.2 Tipo de alimento : No perecible.  
1.3 Grupo de Alimento : Hortalizas.  
1.4 Descripción General : Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* y *Vigna*, pudiendo ser: frijol canario, frijol panamito, Frijol pinto rojo, frijol Ashpa Chico, frijol bayo, frijol huasca, frijol cambio noventa, castilla y otros de la zona.

**2. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS**

Característica	Especificación	Referencia
Sabor y Olor	Los lotes de frijol deberán estar exentos de olores y sabores extraños.	Requisito del PCA
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto y a la variedad.	
Aspecto	Granos sueltos libres de: piedras, granos germinados o sucios, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estadios fisiológicos, mohos y levaduras.	

Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales).

**3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS – QUÍMICAS**

Característica	Especificación	Referencia
Humedad	15.00% máx.	NTP 205.015 :2015. COR1 2016 CORREGIDA 1 LEGUMINOSAS. Frijol. Requisitos
Granos enfermos	0.00 %.	
Granos picados	1.0 % máx.	
Granos partido	1.0 % máx.	
Grano arrugado	1.0 % máx.	
Variedad contrastante	1.0 % máx.	
Materias extrañas	0.05 % máx	

**4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS**

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

FUENTE: Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria o inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano". Criterio V.1 Granos secos.

**5. PRESENTACIÓN Y ENVASE**

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polietileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Polietileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6. VIDA ÚTIL

De acuerdo a lo declarado y establecido por el procesador.

## 7. ROTULADO

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Grado (extra o superior / primera o segunda)
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote.
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de:
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.
- Sello nacional de producción orgánica (de corresponder).

(\*) Detallar modo de preparación para facilitar su cocción

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

## 8. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIA

El Proveedor deberá entregar su producto junto con un certificado de calidad, o certificado de inspección de lote, o Informe de ensayo. Cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto; original o firmado digitalmente o copia legalizada referente al lote a entregar.

Asimismo, deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

### Nota:

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



Procedente digitalmente por:  
WAZQUEZ TARELLLO Daniel DAU  
231 8060670 uqh  
Membre: VOTO BUENO  
Fecha: 11/01/2025 16:15:40Z  
Cargo: ENCARGADO DE PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Moyobamba, enero del 2025.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

## Frijol Pinto



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO: FRIJOL PINTO, LA CANTIDAD DE 3,077.00 KG. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de producto alimenticio: Frijol Pinto, la cantidad de 3,077.00 kg. para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la municipalidad provincial de Moyobamba.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2025, a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA: Comedores Populares, Personas en riesgo y Hogares albergues.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Unidad Orgánica del Programa de Complementación Alimentaria, es un área operativa que ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, teniendo como principal función la asistencia o apoyo alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza, niñas y niños en abandono, en riesgo moral y de salud, a través de Centros de Atención y Organizaciones Sociales de Base (OSB).

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Objetivo General: Contar con el stock suficiente de productos alimenticios indicados para atención en el Programa de Complementación Alimentaria.

Objetivo Específico: Proveer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, requiere la contratación de **Frijol castilla calidad 2 – superior**, la cantidad de **3,077.00 kg.**, según detallan a continuación.

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG
01	FRIJOL PINTO	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50
TOTALES				3,077.00

##### **5.1.1 Características técnicas**



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Las Especificaciones Técnicas del producto están detalladas en el Anexo N° 01 del presente documento, las mismas que deben ser cumplidas por todos los proveedores. Asimismo, dicho cumplimiento será verificado el profesional especialista encargado del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cada entrega.

**5.1.2 Condiciones de operación**

El producto deberá cumplir con los estándares de calidad y seguridad alimentaria exigidos por las normativas vigentes, asegurando que sea apto para el consumo y estén adecuadamente procesados para mantener su integridad durante el almacenamiento y transporte.

**5.1.3 Embalaje y rotulado**

**5.1.3.1 Embalaje**

El bien objeto de la contratación será entregado en bolsas de polipropileno de acuerdo al anexo 1. La fecha de vencimiento no debe ser menor a 1 año.

**5.1.3.2 Rotulado**

De acuerdo al detalle del Anexo N° 01 del presente documento, las misma que debe ser cumplidas por todos los proveedores.

**5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores".
- DECRETO SUPREMO No 007-98-SA: Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

**5.1.5 Normas técnicas.**

Todas las normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del bien a contratar.

**5.1.6 Impacto ambiental.**

No aplica.

**5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación**

**5.1.1.1. Acondicionamiento**

No aplica

**5.1.1.2. Montaje**

No aplica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.1.1.3. **Instalación**

No aplica

5.1.8 **Modalidad de ejecución contractual**

No aplica,

5.1.9 **Transporte y Seguros**

5.1.9.1. **Transporte**

El proveedor se encargará del traslado del bien desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.9.2. **Seguros**

El proveedor se encargará de los seguros del bien bajo su cuenta y riesgo desde su centro de producción hasta el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba o al lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

5.1.10 **Garantía de fiel cumplimiento**

De conformidad con el artículo 152° del Reglamento LCE, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 Soles). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

5.1.11 **Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

5.1.12 **Visita y muestras**

5.1.1.4. **Visita**

No aplica.

5.1.1.5. **Muestras**

No aplica.

5.2. **Prestaciones accesorias a la prestación principal**

5.2.1. **Mantenimiento preventivo**

No aplica.

5.2.2. **Soporte técnico**

No aplica.

5.2.3. **Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.3. Requerimientos del proveedor y de su personal****5.3.1. Requisitos del Proveedor**

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), según normativa vigente.
- RUC Vigente de persona natural o jurídica (estado habido)

**5.3.2. Perfil del personal**

No aplica.

**5.4. Requisitos de calificación****A. Requisitos de habilitación del postor**

No aplica.

**B. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 6,000.00(seis mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **adquisición de productos alimenticios destinados al consumo humano que cumplen funciones nutricionales y culinarias equivalentes, permitiendo su sustitución en la dieta diaria según disponibilidad o requerimientos específicos.** Estos incluyen alimentos básicos como el arroz; harinas de diversos tipos (trigo, maíz, plátano); fuentes de proteína animal como el pollo y enlatados de pescado; proteínas vegetales como menestras y legumbres; aceites comestibles; lácteos como la leche y sus alternativas vegetales, así como edulcorantes básicos como el azúcar. Todos estos productos destacan por su valor nutricional, versatilidad en la preparación y capacidad para satisfacer necesidades alimentarias esenciales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación****5.5.1. Lugar**

Almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. Grau Cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el área usuaria designe en coordinación con el jefe de almacén.

**5.5.2. Plazo**

La ejecución de la contratación tendrá un plazo máximo de hasta 200 días calendarios partir de la suscripción del contrato; la entrega del producto se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACIÓN	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	CANTIDAD KG	FECHA DE ENTREGA
01	FRIJOL PINTO	bolsa x 1kg. mínimo	Primer entregable	1,250.25	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		bolsa x 1kg. mínimo	Segundo entregable	1,250.25	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		bolsa x 1kg. mínimo	Tercer entregable	576.50	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
TOTALES				3,077.00	

**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

**5.6. Entregables**

La entrega de canastas se realizará en tres (3) entregables, de acuerdo al plazo de entrega descrito en el **punto 5.5.2.**

**5.7. Otras obligaciones**

No aplica.

**5.8. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

**5.9. Subcontratación**

No aplica.

**5.10. Confidencialidad**

El postor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en materia de seguridad de la información.

**5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La supervisión y conformidad de lo solicitado, se realizarán a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA).

**5.12. Pruebas para la conformidad de los bienes**

**5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Estará a cargo del Programa de complementación Alimentaria.

**5.12.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica.

**5.13. Forma de pago**

El pago por la compra, se efectuará en **tres entregables**, después de la recepción del producto especificado en punto del plazo de entrega.

El proveedor para su respectivo pago deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente.
- Copia del contrato u orden de compra.
- Copia del DNI del representante legal.
- Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- Boletín de control de calidad emitido por el área usuaria y firmado por el Profesional especialista.
- 

**5.14. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**5.15. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables**

Penalidad por mora



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el caso de retraso injustificado en la ejecución del bien, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del RLCE aprobado mediante D.S 344-2018-EF y sus modificatorias.

Penalidad Diaria =	0.05 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### Otras Penalidades:

No aplica.

#### 5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 5.17. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

#### 5.18. Normativa específica



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONVENIO DE GESTION 2024-2027, ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO E  
INCLUSION SOCIAL Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA PARA  
GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "FRIJOL PINTO"

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- 1.1 Denominación técnica : Frijol pinto.  
1.2 Tipo de alimento : No perecible.  
1.3 Grupo de Alimento : Hortalizas.  
1.4 Descripción General : Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* y *Vigna*, pudiendo ser: frijol canario, frijol panamito, Frijol pinto rojo, frijol Ashpa Chico, frijol bayo, frijol huasca, frijol cambio noventa, castilla y otros de la zona.

2. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Característica	Especificación	Referencia
Sabor y Olor	Los lotes de frijol deberán estar exentos de olores y sabores extraños.	Requisito del PCA
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto y a la variedad.	
Aspecto	Granos sueltos libres de: piedras, granos germinados o sucios, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estadios fisiológicos, mohos y levaduras.	

Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales).

3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS – QUÍMICAS

Característica	Especificación	Referencia
Humedad	15.00% máx.	NTP 205.015 :2015. COR1 2016 CORREGIDA 1 LEGUMINOSAS. Frijol. Requisitos
Granos enfermos	0.00 %.	
Granos picados	1.0 % máx.	
Granos partido	1.0 % máx.	
Grano arrugado	1.0 % máx.	
Variedad contrastante	1.0 % máx.	
Materias extrañas	0.05 % máx	

4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

FUENTE: Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria o inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano". Criterio V.1 Granos secos.

5. PRESENTACIÓN Y ENVASE

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polietileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Polietileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE MOYOBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6. VIDA ÚTIL

De acuerdo a lo declarado y establecido por el procesador.

## 7. ROTULADO

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Grado (extra o superior / primera o segunda)
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote.
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de:
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.
- Sello nacional de producción orgánica (de corresponder).

(\*) Detallar modo de preparación para facilitar su cocción

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

## 8. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIA

El Proveedor deberá entregar su producto junto con un certificado de calidad, o certificado de inspección de lote, o Informe de ensayo. Cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto; original o firmado digitalmente o copia legalizada referente al lote a entregar.

Asimismo, deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

### Nota:

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



Moyobamba, enero del 2025.

Remite digitalmente por:  
WAZQUEZ TAMBILLO Dines FAL  
25146400679.pdf  
Módulo: VOTO (E-BOT)  
Fecha: 13/01/2025 16:53:31 (UTC)  
Cargo: ENCARGADO DE PROGRAMA DE  
CONTRATACIÓN ALIMENTARIA



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



### CAPÍTULO III

#### PROFORMA DEL CONTRATO

#### CONTRATO N° .....2025-MPM RÉGIMEN ESPECIAL N°001-2025-MPM/CA

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior);** Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la **Municipalidad Provincial de Moyobamba**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20146806679**, con domicilio legal en el **Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- ✓ Transferencia de los fondos, Proyectos y Programas sociales, aprobado por D.S N° 088-2003-PCM
- ✓ Directiva N° 002-CND-P-2004 "Normas para la Ejecución de la Trasnferencia a los Gobiernos Regionales y Locales durante el año 2004 de los Fondos y Proyectos Sociales, Programas Sociales de Lucha contra la pobreza y proyectos de inversión en infraestructura productiva de alcance regional, incluidos en el D.S. N° 038-2004-PCM" aprobado por R.P. N°057-CND-P-2004.
- ✓ Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S N° 026-2004-EF.
- ✓ D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N°27767.
- ✓ Ley N° 27731 - Ley que regula la participación de los Clubes de Madres Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios. Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- ✓ Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Resolución Ministerial N.° 041-2022-MIDIS: Apruébese el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, el cual consta de tres (03) Títulos, cinco (05) Disposiciones Complementarias y cuatro (04) Anexos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Comité de Adquisición de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, adjudicó la buena pro de la **REGIMEN ESPECIAL N°001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de productos alimenticios: Arroz Superior, Pollo entero(vivo) y Frijol (pinto, panamito calidad 2 - superior y Frijol castilla calidad 2 – superior); Para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en las cantidades que se describen a continuación:

Ítem N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida
1	Pollo Entero Vivo	13,557.00	KG
2	Arroz Superior	15,000.00	KG
3	Frijol Castilla Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG
	Frijol Panamito Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG
	Frijol Pinto	3,077.00	KG

**CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme se muestra a continuación.

Ítem N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Precio unitario sin I.G.V. S/	Sub Total sin I.G.V. S/	I.G.V. S/	Total S/
1	Pollo Entero Vivo	13,557.00	KG				
2	Arroz Superior	15,000.00	KG				
3	Frijol Castilla Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG				
	Frijol Panamito Calidad 2 – Superior	3,077.00	KG				
	Frijol Pinto	3,077.00	KG				
Total							

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en FORMA parcial de manera directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados (03 Entregables), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

**ITEM N° 01 - POLLO ENTERO VIVO**

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Certificado de vacunación original emitido por Médico Veterinario (Colegiado y Habilitado).
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Area Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

**ITEM N° 02 - ARROZ SUPERIOR**

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Copia simple del Registro Sanitario.
- ✓ Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP.
- ✓ Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Area Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

**ITEM N° 03 - FRIJOL**

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- ✓ Original o firmado digitalmente o copia legalizada del Informe de Ensayo microbiológico, o certificado de calidad o certificado de inspección de lote (cualquiera de los tres documentos que validen la calidad del producto).
- ✓ Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente.
- ✓ Copia del contrato u orden de compra.
- ✓ Copia del DNI del representante legal.
- ✓ Acta de entrega o Acta de recepción, firmada por el responsable del almacén central de la MPM, área usuaria (Profesional especialista) y proveedor.
- ✓ Boletín de control de calidad, emitido por el Area Usuaria y firmado por el Profesional Especialista.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán conforme el siguiente detalle:

Producto	Plazo máximo de entrega
<b>ÍTEM N° 01 – POLLO ENTERO (VIVO)</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 220 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.
<b>ÍTEM N° 02 – ARROZ SUPERIOR</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 200 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.
<b>ITEM N°03 – FRIJOL</b>	El plazo máximo de entrega es de hasta 200 días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta el cronograma establecido.

**CRONOGRAMA**

Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma:

Ítem N°	Producto	Entregables del Producto	Cantidad Total	Fecha de Entrega
1	POLLO ENTERO VIVO	Primer entregable	5,049.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.
		Segundo entregable	5,049.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria
		Tercer entregable	3,459.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
2	ARROZ SUPERIOR	Primer entregable	5,625.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		Segundo entregable	5,625.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Tercer entregable	3,750.00	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria
3	FRIJOL (CASTILLA, PANAMITO Y PINTO)	Primer entregable de cada producto	3,750.75	Hasta los 5 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato .
		Segundo entregable de cada producto	3,750.75	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria.
		Tercer entregable de cada producto	1,729.50	Hasta los 15 días calendarios contados a partir de la notificación por parte del área usuaria



**Nota:** El cronograma de entregas puede variar en caso de presentarse situaciones de emergencia y desastre. En tal caso, el área usuaria deberá reprogramar las fechas de entrega con la finalidad de priorizar la atención y cubrir necesidades urgentes.

#### **LUGAR DE ENTREGA.**

Los bienes serán entregados en coordinación con el Area Usuaria, según el siguiente detalle:

<b>Bien</b>	<b>Lugar de Entrega</b>
<b>ÍTEM N° 01 – POLLO ENTERO (VIVO)</b>	El producto se entregará en el Almacén de los Centros de atención (37 comedores populares y 1 hogar-albergue) del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, de acuerdo a las coordinaciones con el área usuaria.
<b>ÍTEM N° 02 – ARROZ SUPERIOR</b>	Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. grau cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el area usuaria designe en coordinación con el Jefe de almacén.
<b>ITEM N°03 – FRIJOL</b>	Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ubicado en Av. grau cdra. 01, a espaldas de la Dirección Regional de Salud, o en el lugar que el area usuaria designe en coordinación con el Jefe de almacén.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del proceso de contratación que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable del Almacén de la Municipalidad Provincia de Moyobamba y la conformidad será otorgada por el Responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES**

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	(0.05 x Monto del Contrato)
	(F x Número en días del plazo)

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- DOMICILIO DE LA ENTIDAD : [Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.](#)
- DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
- CORREO ELECTRONICO : [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"



## **FORMATOS Y ANEXOS**

## FORMATO N° 01

## RÉGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA.

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA**

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
<b>TOTALES</b>		

NOMBRE DEL POSTOR	:
DOMICILIO LEGAL	:
REPRESENTANTE (Legal)	:
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	:
RUC N°	:

.....de..... de 2025.

Atentamente,

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI. N° .....

**FORMATO N° 02**  
**RÉGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

**DECLARACION JURADA**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA**

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente al **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Que se cumplirá fielmente con las características y Especificaciones Técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXO N° 01**, del **ITEM N°.....**
3. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
4. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

.....de.....de 2025.

Atentamente,

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI. N°.....

## FORMATO N° 03

## RÉGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA.

**RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U EMPRESA**

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN	CANTIDAD KG	Nº DE D.N.I.	Nº DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
<b>TOTALES</b>					

**Nota:** Para el caso de la Organización de Bases o Empresas de Productores sus integrantes consignarán solamente el DNI.

.....de.....de 2025.

Atentamente,

.....

FIRMA (Representante)

Nombres y apellidos: .....

D.N.I. No. ....



**FORMATO N° 04****RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CA – PRIMERA CONVOCATORIA.  
CARTA PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA****Comisión de Adquisición**

Presente.-

De nuestra consideración:

Nombre o Razón Social del Postor : .....

Representante Legal : .....

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL, OFERTA EN KG	PRECIO S/. x KG	PRECIO TOTAL S/.
<b>TOTAL</b>				

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

.....de.....de 2025.

Atentamente,

.....

FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o representante)

D.N.I.:

**ANEXO N°02**  
**ROTULADO DE LOS ENVASES**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPM/CS**

**DISTRIBUCION GRATUITA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MOYOBAMBA**

**NOMBRE DEL PRODUCTO PESO NETO  
KG**

**AÑO Y MES DE PRODUCCIÓN O COSECHA  
AÑO Y MES DE ENVASADO**

**PROHIBIDA SU VENTA**

**NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR N° RUC**