

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		710100 – División de Control de la Deuda y Cobranza Huánuco 710200 – División de Auditoría Huánuco 710010 – Sección de Soporte Administrativo Huánuco 7C3000 – Gerencia de Fiscalización de Bienes Fiscalizados						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos multimarca de la SUNAT, ubicados en Huánuco						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		46-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			No corresponde			
Documento que declaró la viabilidad			No corresponde						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento		Fecha de recepción		23/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	2/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la tercera versión	6/09/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión	13/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Los servicios son vinculantes, por consiguiente resulta mas efectiva realizar la contratación a través de un solo procedimiento de selección, máxime si se ha evidenciado que mas de un proveedor puede cubrir la totalidad del requerimiento			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1	4	-	Seguimiento N° 6 del Memorándum N° 000049-2024-7N0950 y correo electrónico	20/02/2024 23/02/2024		
	verificar fecha estimada de inicio de servicio, precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago, precisiones sobre las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas, oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones.						
	1	1	-	Memorándum Circular N° 44-2024-710010	13/12/2024		
	En el numeral 5.6.2 Plazo de los TDR, se ha establecido la fecha de inicio del servicio será para mayo 2024 y a la fecha nos encontramos en diciembre 2024. Verificar.						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	8	-	Memorándum Circular Electrónico N° 6.1-2024-7N0950, N° 6.2-2024-7N0950 y N° 6.3-2024-7N0950	02/04/2024		
	Se precisa la oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones, se precisan las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas; se actualiza la fecha estimada de inicio de servicio; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se actualiza la cantidad estimada de mantenimientos preventivos de las marcas NISSAN FRONTIER, MITSUBISHI MONTERO ESPORT y NISSAN TIIDA; se precisa la fecha estimada en que se requerirán los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de marca NISSAN modelo X-TRAIL; se incluyen los planes y cantidades de mantenimientos preventivo y correctivo para vehículos MITSUBISHI modelo L200 y añade el Anexo D5; se actualiza la cantidad de flota vehicular.						
	1	1	-	Correo Electrónico Institucional	13/12/2024		
	AU remite TDR visados donde se actualizó y precisó la fecha probable de inicio del servicio.						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se precisa la oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones, se precisan las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas; se actualiza la fecha estimada de inicio de servicio; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se actualiza la cantidad estimada de mantenimientos preventivos de las marcas NISSAN FRONTIER, MITSUBISHI MONTERO ESPORT y NISSAN TIIDA; se precisa la fecha estimada en que se requerirán los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de marca NISSAN modelo X-TRAIL; se incluyen los planes y cantidades de mantenimientos preventivo y correctivo para vehículos MITSUBISHI modelo L200 y añade el Anexo D5; se actualiza la cantidad de flota vehicular, se actualiza la Cláusula de Seguridad y Salud en el Trabajo, se actualizó y precisó la fecha probable de inicio del servicio.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							