



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN: CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DENOMINADA: “CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”



TERMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL:

“CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratar los Servicios para LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DENOMINADA: **“CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**

2. ACTIVIDADES LIGADAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

Los presentes Términos de Referencia, se enmarcan dentro del Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de planificación de corto plazo que contiene la programación de actividades y/o proyectos de las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, a ser ejecutados durante un periodo anual, orientados a conseguir los objetivos y metas trazados.

3. ANTECEDENTES

Dentro del marco de la lucha contra la extrema pobreza, del Gobierno a través de los diversos organismos del estado, viene implementando proyectos de Inversión, con el fin de elevar la calidad de vida de la población en las diversas zonas del país, para la ejecución de proyectos de infraestructura urbana que permita el desarrollo social y económico del Distrito de Vista Alegre.

La Municipalidad distrital de Vista Alegre, está realizando esfuerzos importantes para incrementar el capital físico público, incrementar la capacidad y mejorar las necesidades básicas de las comunidades, centros poblados y caseríos dentro de su jurisdicción, con la finalidad de integrar al distrito de Vista Alegre, reducir costos logísticos, reducir costos de transacción, promover la movilidad de bienes y personas, favorecer accesos a servicios públicos, oportunidades económicas y apoyar el desarrollo de actividades productivas, sociales y recreativas que redundaran en la creación y desarrollo de mercados.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Para concretar su realización, el presente proyecto se encuentra priorizado como parte de las políticas de Gestión de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre; así como en el programa de inversiones mediante Canon sobre Canon; la municipalidad distrital de Vista Alegre ha creído conveniente ejecutar la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil denominada: **“CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”** el cual es un nombre tentativo que podrá ser modificado de acuerdo con el estudio realizado.

Ante la necesidad de contar con los estudios de pre-inversión para conformar parte de la cartera de proyectos de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y ser canalizados a través de los programas de Gobiernos o ser ejecutados con Recursos Propios para su pronta ejecución, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a dispuesto la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil por parte de un consultor Externo.

De acuerdo a la evaluación preliminar se describe en los presentes términos de referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la elaboración de estudios de pre inversión como se describe a continuación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1.-OBJETIVO PRINCIPAL

Los presentes de términos de referencia tienen como objeto establecer las condiciones técnicas y económicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios del CONSULTOR para el SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DENOMINADA: **“CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**, para lo cual deberá tomarse como referencia los datos obtenidos en campo.

3.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contratar a la Persona Natural o Jurídica, encargada de la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil denominada: **“CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA**



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA JUVENTUD DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA". El objetivo de la Consultoría materia de los Términos de Referencia, es la obtención del estudio de pre-inversión a nivel de perfil, el mismo que deberá sustentarse en los estudios básicos necesarios para este tipo de proyectos, para poder ser declarado viable y a las normatividades existentes sobre proyectos.

Considerándose en el estudio.

- El interés de la población es tener una adecuada Infraestructura para el fortalecimiento de las necesidades integrales de salud.

5. UBICACIÓN

La formación del estudio tendrá su área de trabajo en Jr. Prolongación Yahuar Huaca, frente al C.E. Fermin de Castillo Arias en el Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nasca, Departamento de Ica.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
ICA	NASCA	VISTA ALEGRE

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

La elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil y su Sustento Técnico será responsabilidad del equipo técnico multidisciplinario propuesto por el Consultor, para lo cual se cumplieran las actividades siguientes:

a) Elaboración del Plan de Trabajo

El consultor en un plazo de hasta diez (10) días calendario, posterior a la suscripción del contrato, presentará a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, Plan de Trabajo que contenga la información pertinente al desarrollo del Servicio.

b) Primer Entregable: Trabajo de Campo

a) Recopilación de la información existente: El Consultor deberá recopilar, adicionalmente a la documentación alcanzada por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, toda la información existente que concierne el proyecto en estudio, siendo esta de carácter técnico, administrativo y legal, como los del saneamiento físico del terreno donde se pretende desarrollar el proyecto.

b) Reconocimiento del terreno: El Consultor deberá realizar un recorrido minucioso al lugar donde se propone el proyecto, a fin de determinar las condiciones en que se brinda el servicio. Dicha inspección debe evaluar la condición de las instalaciones en lo que se refiere a sus estructuras, su equipamiento y mobiliario, y otros aspectos que permitan un diagnóstico



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

adecuado de la Unidad Productora de los Servicios, se deberá también realizar como mínimo **01 visita a campo con recopilación de datos y de documentos para el análisis de riesgo**: El Consultor examinará el entorno donde se ubica la Unidad Productora de Servicios con el fin de determinar una probable exposición a algún tipo de riesgo (sea este natural o no), así como recopilar información sobre antecedentes de su ocurrencia en el pasado reciente. Recomendándose para el recojo de la información el uso de los medios virtuales.

c) Realización de los Estudios Básicos de Ingeniería: El consultor deberá elaborar como mínimo los siguientes estudios básicos:

Estudio de Mecánica de Suelos (EMS), con fines de cimentación. Este EMS permitirá determinar las condiciones bajo las cuales se plantearán los prediseños de la cimentación y las estructuras de las edificaciones a proponer.

Levantamiento topográfico, del área donde se desarrollará el proyecto, ubicando e indicando claramente toda la infraestructura existente, así como BIM referencial considerado para verificaciones posteriores. Los planos resultantes deben ser presentados a escala adecuada, referenciados con coordenadas UTM (wgs-84).

c) Segundo entregable: Trabajo en Oficina

Elaboración del Diagnostico Situacional de Cada Unidad Productora: Para esto, el consultor debe sistematizar toda la información recabada en el trabajo de campo, que le permita describir el área de estudio e influencia del proyecto, así como todo lo relacionado a los servicios a intervenir y analizar a profundidad a la población involucrada en el proyecto.

Además, debe identificar y caracterizar a la población demandante del servicio, que servirá de base para desarrollar en una etapa posterior el estudio de mercado (demanda y oferta).

En razón a esto, el Consultor deberá realizar:

- El diagnóstico de la situación actual.
- El análisis de los involucrados en el proyecto, identificado claramente los grupos a favor de este, los que se manifiestan en contra y los que muestran su disposición a cooperar el mismo.
- El análisis de los riesgos, peligrosos y vulnerabilidades que afectan a estas instrucciones.
- La definición del problema central que afecta a las instituciones, sus causas y sus efectos.
- Plantear el objetivo central que se persigue con el proyecto.
- Plantear las alternativas de solución al problema identificado.

Realizar la Formulación del Proyecto: En esta etapa, el Consultor debe:

- Definir el horizonte de evaluación del proyecto.
- Realizar el análisis de la demanda, el análisis de la oferta y el balance oferta-demanda, determinado con estos las brechas en todos los componentes del proyecto.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Realizar el análisis Técnico de las alternativas señaladas en el diagnóstico considerando en principio el Tamaño Óptimo para su dimensionamiento, su adecuada localización y la tecnología más apropiada a utilizar para componentes identificados.
- Identificar y plantear las medidas de reducción de riesgos de desastres aplicables al proyecto.
- Plantear las propuestas técnicas de solución al problema identificado definiendo las metas físicas de los activos que se pretenden intervenir con el proyecto.
- Plantear los Anteproyectos Arquitectónicos en base a los planteamientos técnicos definidos, así como los estudios básicos de Ingeniería realizados.
- Estimar los costos de inversión del planteamiento técnico a precios de mercado, por cada componente definido y las actividades involucradas en los mismos, incluyendo de forma separada los costos referidos a expedientes técnico (o documentos equivalentes), supervisión (Expediente técnico y obras), liquidación y gestión del proyecto (de corresponder).
- Estimar los costos de operación y mantenimientos de la alternativa seleccionada dentro del horizonte de funcionamiento previsto, así como los costos incrementales de la misma.
- Estimar los costos de reposición, si los hubiera, y si programación dentro del horizonte de funcionamiento del proyecto.
- Elaborar los cronogramas de inversión de las metas financieras y físicas del proyecto.

Evaluar Socialmente el Proyecto: El consultor debe:

- Evaluar los beneficios sociales que generara el proyecto, luego de su ejecución, y la cantidad de beneficiarios de este.
- Determinar los costos sociales de la inversión, de reposición, de la operación y el mantenimiento del proyecto, de acuerdo con los Parámetros de Evaluación Social, establecidos en el Anexo N° 11 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01.
- Realizar la evaluación social de cada alternativa técnica planteada, en base el criterio de Costo/Eficiencia.
- Realizar el análisis de sensibilidad de las alternativas planteadas en base a escenarios de riesgo que podrían modificar los indicadores de rentabilidad.
- Seleccionar la Alternativa de solución a implementar con el Proyecto, como resultado de las evaluaciones previas realizadas.
- Efectuar el análisis de sostenibilidad del proyecto, definiendo el órgano de Entidad responsable de la Operación y Mantenimiento del mismo, y en consecuencia. La disponibilidad oportuna de recursos para realizar dichas acciones. Debe obtenerse un compromiso efectivo si la Entidad encargada de



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

la O&M del proyecto no es la misma que la Unidad Ejecutora del mismo, lo cual deberá tramitar por medio de la Municipal Distrital de Vista Alegre, de forma oportuna enmarcado en el cumplimiento de sus plazos.

- Realizar un análisis integral de los riesgos asociados a la implementación del proyecto, proponiendo las medidas de mitigación que le correspondan a cada uno de los riesgos identificados.
- Realizar un análisis preliminar del impacto ambiental que genera el proyecto y las medidas de mitigación a implementar, y sus costos asociados.
- Elaborar el plan de implementación del proyecto, programado las principales actividades que se efectuaran durante la Fase de Ejecución de este.
- Proponer (en coordinación con la Municipalidad Distrital de Vista Alegre) la modalidad de ejecución tentativa del proyecto.
- Elaborar el marco lógico del proyecto.

d) Tercer entregable: Presentación del estudio de pre-inversión a nivel de perfil con su sustento técnico

El consultor presentará las versiones parciales o entregables del servicio y la versión final del mismo, de acuerdo con el contenido definido en este requerimiento, a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, para su revisión y posterior aprobación y/o Viabilidad.

7. METODOLOGIA

Para el desarrollo del servicio, el Consultor debe considerar los aspectos metodológicos aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones, conforme a los señalados en el literal g) del Reglamento de Decreto Legislativo, N°1252, y que se encuentran publicados en el Portal de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Fianzas. La metodología de trabajo a desarrollar en este servicio será planteada por el Consultor en el Plan de Trabajo, sin embargo, se recomienda utilizar la ruta establecida en la Guía general para identificación, formulación y evolución social de proyectos de inversión pública, publicada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en el año 2015. Considerar para tal caso, el instructivo publicado en el portal de Inversión Pública para el correcto llenado de dicho formato.

Para efectos de la evaluación social del proyecto deben considerarse los Parámetros de Evaluación Social consignados en el Portal de Inversión Pública de MEF (Anexo N° 11 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01).

La recopilación de información, como ya se señaló previamente, será en base a fuentes secundarias.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá mantener reuniones periódicas virtuales de coordinación, previa al inicio de las actividades del servicio, a la presentación de cada entregable y al término de la elaboración de la ficha, antes de la entrega final de la misma; para compatibilizar y sustentar los resultados de dicho trabajo.
- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá asistir y participar en las reuniones de trabajo virtuales convocadas para el responsable de la UF.
- Cronograma de actividades.

8. PLAN DE TRABAJO

El consultor debe elaborar el Plan de trabajo que servirá para orientar de proceso de elaboración de la Ficha Técnica Estándar de Proyecto de Inversión y su Sustento Técnico, fijado los hitos de control de este para su verificación por parte de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de las actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos necesarios para su implementación, las dificultades que podrían presentarse durante el desarrollo del servicio, los sistemas de control a establecer para verificar el avance de acuerdo a los hitos fijados, así como el cronograma que establece estos hitos y los plazos para su cumplimiento y finalmente, la designación de los responsables del cumplimiento de las distintas etapas de desarrollo de la consultoría.

Este plan debe constituir una herramienta de planificación y gestión que permitirá programar de modo adecuado el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría.

El plan de trabajo deberá ser presentado por el Consultor en un plazo máximo de diez (10) días luego de suscrito el Contrato, el cual deberá contener la siguiente información:

- Antecedentes.
- Metas y objetivo que alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Metodología de las actividades de consultoría.
- Matriz de asignación de responsabilidades.
- Cronograma de Actividades.



9. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO

El contenido a ser presentado por el Consultor está definido en Estudio de pre inversión a nivel de Perfil, que está contenida en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001 - 2019- EF/63.01.

En líneas generales, el contenido a desarrollar según dicho Estudio para cada proyecto de forma individual es el siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de preinversión.

- ***Nombre del programa de inversion:***

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención así como la localización.

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

- ***Objetivo del programa de inversion:***

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

- ***Costos del Proyecto:***

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

- ***Evaluación Social:***

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- ***Gestión del Proyecto:***

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

- ***Plan de implementación:***

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

- ***Marco Lógico:***

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y meta.

2. IDENTIFICACION

2.1. Diagnostico

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución

2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona.

2.3. Definición del objetivo, sus fines y medios

- ***Objetivo del proyecto***

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

- ***Planteamiento de alternativas de solución***

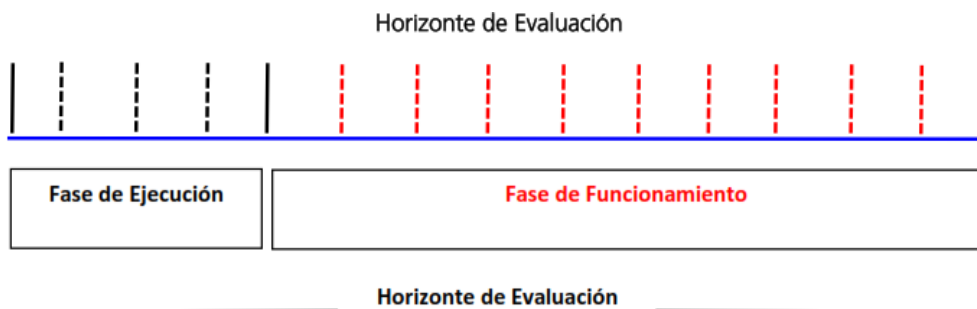
Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.



3. FORMULACIÓN Y EVALUACION

3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el período de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.



3.2. Análisis del mercado del servicio

- **Análisis de la demanda del servicio:**

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- c. Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).

3.3. Costos:

- **Estimación de los costos de inversión**

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- ***Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento***

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

- ***Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales***

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

3.4. Beneficios:

En esta sección se identifica y define (de forma cuantitativa o cualitativa) los beneficios de la articulación del programa de inversión a partir de los proyectos de inversión que lo conforman y de las otras intervenciones que contempla. Asimismo, señala la lógica de las sinergias producidas por la conformación del programa de inversión, debido a la ejecución coordinada de más de un proyecto de inversión.

3.5. Evaluación social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

3.6. Plan de implementación

En esta sección se refiere a la implementación del programa de inversión en función al plan de ejecución de los proyectos de inversión e IOARR, con énfasis en el análisis de la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios de las acciones o componentes complementarios o transversales entre los proyectos de inversión.

Así también, detallar el plan de la organización y gestión del programa de inversión y señalar las actividades necesarias para el logro de la declaración de viabilidad de aquellos proyectos de inversión que al momento no lo son, así como su cronograma y recursos.

3.7. Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador.

(iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

3.8. Conclusiones

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de las alternativas planteadas en la primera etapa.

Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

3.9. Recomendaciones

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

Fase de Ejecución:

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobreplazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

Fase de Funcionamiento.

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

3.10. Anexos

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

10. RECURSOS PARA PROVEER POR EL CONSULTOR

El proveedor para la prestación del servicio de consultoría debe garantizar la provisión de:

- Equipo Técnico profesional encargado de la formulación de estudio:
 - **Personal Especialista**
 - Jefe de Proyecto.
 - Especialista en formulación de estudios de Pre-inversión.
 - Especialista en Arquitectura.
 - Especialista en Estructuras.
 - Especialista en Instalaciones Eléctricas.
 - Especialistas en Instalaciones Sanitarias.
- Equipo de cómputo necesario para la labor de los especialistas y los técnicos que apoyen en la formulación.
- Vehículo de transporte para el desplazamiento del personal técnico al lugar del proyecto.

11. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con motivo de la prestación del servicio, suministrará al Consultor la mayor información o documentación necesaria para la elaboración de la Ficha a nivel de perfil; el consultor puede recurrir a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, que será la encargada de gestionar o coordinar lo requerido por el Consultor.

De requerirse por necesidad del servicio, la visita a otras Entidades, o la consulta de información que no es propiedad de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, este se compromete a solicitar los permisos y autorizaciones necesarios para tal fin.

12. REGLAMENTOS TECNICOS APLICABLES

El consultor debe considerar para el desarrollo de su planteamiento técnico, las normas contenidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Debe tomarse en consideración también. Lo establecido en la Ley del SEIA y su reglamento, Ley N°27446.

Todo el proceso referido a la Consultoría deberá basarse en los alcances del D.L. N°1252 y su reglamento.

13. NORMAS TECNICAS APLICABLES

- Norma Técnica "A.030" aprobada con R.V.M. N°005-2019-MVCS.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

14. MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO

El consultor dentro de los alcances de su servicio deberá elaborar el informe en base a la información de campo, el cual debe mencionar cuales son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) de los peligros identificados por la acción de Fenómenos Naturales.

15. PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL

No se prevé la ejecución de prestaciones accesorias, pero en caso resulten necesarias para el cumplimiento de la finalidad del servicio, se podrá considerar como prestación accesorio, la Capacitación y/o entrenamiento al personal de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre en la materia del proyecto, lo cual prevé que deba realizarse en un periodo posterior al término de la ejecución del servicio de consultoría. Con este fin deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el momento y/o plazo en que se realizará, la duración mínima (horas), el lugar de realización, el perfil de expositor, el tipo de certificación que otorgará el consultor, entre otros.

16. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo establecido para la ejecución del servicio es de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato de servicio de consultoría.

Para ello deben tomarse en cuenta los plazos parciales fijados para la presentación de cada uno de los Entregables establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con la siguiente tabla.

ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACION
Plan de trabajo	A los 10 días calendario de la firma del contrato
Primer Entregable	Hasta los 40 días calendario de la firma del contrato
Segundo Entregable	Hasta los 40 días calendario de la aprobación del primer entregable
Tercer Entregable	A los 10 días calendario de la aprobación del segundo entregable

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

De existir observaciones luego de la revisión de los entregables presentados por el consultor, este tiene un plazo de 05 días calendario para su absolución, salvo que por la naturaleza o complejidad de los mismos se requiera un plazo mayor.

Las observaciones que se pudieran formular por parte de la Unidad Formuladora deben ser absueltas en el plazo señalado quedando claro que será la única oportunidad en que éstas serán realizadas.

Debe precisarse que la no aprobación del Plan de Trabajo del Consultor por parte de la Unidad Formuladora no condiciona la presentación del Primer Entregable, por lo que la demora en la presentación de este y los sucesivos entregables serán considerados como incumplimientos del servicio siendo pasible de las penalidades correspondientes.

17. PARA LA ENTREGA EN INFORMES

El Consultor presentará los informes directamente por mesa de partes de la Municipalidad la misma será elevado a la División de Proyectos - Unidad Formuladora. Cada uno de los informes será presentado en original más una copia con su respectivo CD conteniendo los archivos correspondientes a los informes y estudios.

Todas las entregas de los productos serán presentadas en 02 ejemplares impresos (01 original y 01 copia), debidamente foliado.

Presentar el Estudio con carta en hoja membretada consignado los datos (Dirección física, teléfonos y correo electrónico) del CONSULTOR.

I. DE LA REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL

A) Revisión

El Evaluador (la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre revisará el estudio, en el plazo que estipula la directiva del SNIP y comunicará sus observaciones al Consultor de ser el caso, a través de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

El periodo que permanece el estudio de pre-inversión a nivel de perfil en la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, para su evaluación, aprobación y/o Viabilización no es materia de contabilización dentro de los plazos señalados para la ejecución del contrato.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Previamente a la revisión del evaluador el perfil deberá contar con la conformidad de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

B) Levantamiento de observaciones

Las observaciones que hiciere el personal de la División de Proyectos - Unidad Formuladora y/o Oficina de Programación e Inversiones, deberán ser levantadas máximo en 10 días calendarios después de recibirlas, plazo que no se computará dentro del plazo contractual.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al estudio de pre-inversión a nivel de perfil correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

C) Aprobación

La Municipalidad a través de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI), revisará, aprobará y/o viabilizará el estudio de pre-inversión a nivel de Perfil, previa conformidad de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

18. ADELANTOS

Para la contratación de este servicio de consultoría la Municipalidad Distrital de Vista Alegre no otorgará adelanto alguno.

19. SUBCONTRATACION

No se permitirá la subcontratación de parte o el total de la prestación contratada con el Consultor. El consultor es el único responsable de la ejecución total del servicio frente a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y las obligaciones y responsabilidades derivadas de una eventual subcontratación que pudiera realizar el Consultor son ajenas a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor está obligado a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso, que se encuentre relacionada con el servicio contratado, quedando por tanto prohibido de revelar dicha información a terceros.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL

Se precisa que la Municipalidad Distrital de Vista Alegre posee todos los derechos de propiedad intelectual, sin limitación alguna sobre las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y/o marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubiesen creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

22. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Para efectos del cumplimiento del servicio, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano podrá disponer la realización de visitas de supervisión inopinadas a la oficina del Consultor para verificar el avance del estudio.

Asimismo, se dispondrá la verificación en campo de los datos obtenidos por el Consultor.

También se verificará la participación efectiva de los profesionales que conforman el equipo técnico del Consultor, debiendo absolver las consultas que pudiera formular el personal técnico de la Unidad Formuladora, designados para tal fin.

Estas medidas tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos de la coordinación durante el desarrollo del estudio se tomará en cuenta:

2.3. Área que Coordinara con el Consultor

El área designada para la coordinación directa de las actividades referidas al servicio de consultoría a contratar es la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre. La

Unidad Formuladora como área usuaria, deberá disponer o designar a los encargados de realizar las evaluaciones y coordinaciones con el Consultor acerca del avance y desarrollo del servicio.

2.4. Área Responsable de las Medidas de Control

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

La Unidad Formuladora, también será el área encargada de implementar las medidas de control señaladas durante el desarrollo del servicio de consultoría, coordinando con el órgano de Control regional de ser necesario, en casos de incumplimiento por parte del Consultor, para las medidas respectivas del caso.

2.5. Área que Brindará la Conformidad

El responsable de la Unidad formuladora será el encargado de emitir la conformidad del servicio de consultoría.

23. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El costo del servicio por la elaboración del Ficha Técnica Estándar será según al cuadro adjunto, donde los postores deberán considerar los componentes considerados en el punto Desarrollo del Proyecto, y a los costos actualizados en donde se incluirán Utilidades e IGV. Dicho monto, comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL CONSULTOR, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

DESAGREGADO DE COSTOS				
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION FICHA TECNICA				
CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA				
ITEM	DESCRIPCION	N°	UND	CANT.
01	PERSONAL PROFESIONAL			
01.01	JEFE DE PROYECTO ING. CIVIL O ARQUITECTO	1	MES	3
01.02	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	1	MES	3
01.03	ECONOMISTA O ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE PRE INVERSION	1	MES	3
01.04	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	MES	3
01.05	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1	MES	3
01.06	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	MES	3
01.07	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y SUELOS	1	MES	3
01.08	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	MES	3
02	PERSONAL DE APOYO			
02.01	ASISTENTE DEL JEFE DE PROYECTO	1	MES	3
02.02	CADISTA	2	MES	3
02.03	ASISTENTE DEL ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	2	MES	1
02.04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	1	MES	1
03	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS			
03.01	ESTUDIO TOPOGRAFICO		GLB	1
03.02	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS		GLB	1
03.03	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS		GLB	1
03.04	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		GLB	1
03.05	PLAN DE MONITOREO DE RESTOS ARQUEOLOGICOS		GLB	1
04	MATERIALES FUNGIBLES			
04.01	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES		EST	1
04.02	ELABORACION DE LA PROPUESTA		EST	1
05	ALQUILERES Y SERVICIOS			
05.01	ALQUILER DE OFICINAS	1	MES	3
05.02	ALQUILER COMPUTADORAS, PLOTTER, IMPRESORAS		EST.	1
05.03	ALQUILER DE VEHICULO CAMIONETA (INC. COMBUSTIBLE)	1	MES	3
05.04	ALQUILER DE EQUIPO ESTACION TOTAL		EST.	2
05.05	SERVICIO, LUZ, AGUA	1	MES	3
05.06	TELEFONIA, INTERNET	1	MES	3
06	OTROS			
06.01	VIATICOS DEL PERSONAL		EST.	1
06.02	UTILES DE ESCRITORIO, COPIAS		EST.	1
06.03	MOBILIARIO DE OFICINA		EST.	1
	COSTO DIRECTO			
	UTILIDAD 10%			
	SUBTOTAL			
	IGV 18%			
	TOTAL			

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

24. FORMAS DE PAGO

El pago del servicio contratado se realizará en cuatro partes en concordancia con los entregables fijados para el mismo.

Cada pago parcial, será autorizado luego de la aprobación formal del Entregable correspondiente presentado por el Consultor, sin observaciones por parte de la Unidad Formuladora. Para esto, deberá otorgar la conformidad correspondiente.

ENTREGABLE	PAGO A EFECTUAR
Primer Entregable	Cuarenta por ciento (40%), a la conformidad del servicio del Primer Entregable.
Segundo Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Segundo Entregable.
Tercer Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.

25. LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio la emitirá la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre. Asimismo, el pago al consultor será realizado de la forma mencionada y si es que el proyecto no resulta rentable económica o socialmente se le realizará el pago cuando cumplan con los aspectos finales que le competen a la institución (saneamiento físico legal entre otros).

Para efectos del trámite de pago el consultor deberá remitir una solicitud de pago adjuntando la conformidad de la unidad Formuladora, así como su recibo por honorarios profesionales o factura y certificado de habilidad original o copia dentro de los 02 días siguientes de haber comunicado a la entidad la conformidad del informe correspondiente.

26. DECLARACION DE VIABILIDAD

La Declaración de Viabilidad de un proyecto es requisito previo para su ingreso a la fase de ejecución. En el presente servicio, la declaración de viabilidad es una acción que compete a la Unidad Formuladora, en base a la Ficha Técnica Estándar de Proyecto de Inversión a ser presentada por el Consultor.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Al momento de la aprobación del entregable final y, por ende, la autorización del pago del mismo la Unidad Formuladora deberá tener en cuenta la normatividad establecida en el Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como su reglamento aprobado con D.S.027-2017-EF y sus modificatorias, bajo responsabilidad.

27. PENALIDAD POR MORA

El retraso injustificado en la ejecución del contrato se considera como mora, por lo cual la Entidad le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de retraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo con lo que se establece en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

Monto	: es el monto de la ejecución del servicio
Plazo	: es el total de días calendario considerados en la ejecución del servicio
F es un factor que toma los siguientes valores:	
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en la ejecución del servicio F=0.40	
Para plazos mayores a sesenta (60) días para la ejecución del servicio F= 0.25	

- Otras penalidades a ser aplicables son las siguientes:

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por no suscripción del entregable por el profesional clave acreditado	Según informe de la Unidad Formuladora

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

2	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	P = (0.15) UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Formuladora
---	--	--	--

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ing. Jefe de Estudio: Economista y/o Ingeniero Civil., con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos, elaboración de expedientes, técnicos y/o estudio de pre-inversión y/o fichas técnicas de proyectos en instituciones Públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Formulación: Economista y/o ingeniero civil, con experiencia mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico: Arquitecto, con experiencia laboral mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil, Con experiencia mínima de 48 meses como Especialista en estructuras y/o Proyectista y/o Inspector y/o Evaluador en Estructuras y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista con experiencia laboral mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario y/o Civil Con experiencia laboral mínima de 18 meses, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Geotecnia y Suelos: Ingeniero Civil y/o ingeniero geólogo con Experiencia de 36 meses como Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia, elaboración de expedientes técnicos y/o estudio de pre-inversión y/o fichas técnicas de proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>Un (01) Especialista en Costos y Presupuestos: Ingeniero Civil con experiencia mínima de 12 meses, como Especialista en Elaboración de Costos y presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudio de pre-inversión y/o fichas técnicas de proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerara aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL										
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO										
	<p>Acreditación:</p> <table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Computadora o laptop con procesador core i5 o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>Impresora multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>Estación total y/o dron</td><td>01</td></tr><tr><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	DESCRIPCION	CANTIDAD	Computadora o laptop con procesador core i5 o superior	02	Impresora multifuncional	01	Estación total y/o dron	01	Camioneta 4x4	01
DESCRIPCION	CANTIDAD										
Computadora o laptop con procesador core i5 o superior	02										
Impresora multifuncional	01										
Estación total y/o dron	01										
Camioneta 4x4	01										
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
B.3.1	FORMACION ACADEMICA										
	<p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Jefe de Estudio</u>										

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Ser profesional con título de Ingeniería Civil y/o Economista
- Ser Colegiado y estar habilitado
- Capacitación en: Formulación de Proyectos de Inversión Pública. También en: Gerencia o Gestión de Proyectos, o Administración de Proyectos (Cursos, Seminarios, Programas, Talleres, etc.
- **Especialista en formulación de Estudios de pre-inversión**
 - Ser profesional con título Economista y/o Ingeniero Civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Diseño Arquitectónico**
 - Ser profesional con título en Arquitectura
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Estructuras**
 - Ser profesional con título de Ingeniería Civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
 - Conocimiento y capacitación concluida en formulación de proyectos de inversiones publicas-invierte.pe
 - Curso de Especialización "BIM Revit estructuras y/o análisis y diseño sísmico de edificios en albañilería confinada y/o diseño sísmico de columnas y muros en concreto armado
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas**
 - Ser profesional con título de Ingeniería Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias**
 - Ser profesional con título de Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Geotecnia y Suelos**
 - Ser profesional con título de Ingeniería Civil y/o Ingeniero Geólogo
 - Ser Colegiado y estar habilitado
 - Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil con Mención en Geotecnia y/o Maestría en Geología con Mención en Geotecnia y/o Maestría en Ciencias de la Tierra, con mención en Geotécnia.
- **Especialista en Costos y Presupuestos**
 - Ser profesional con título de Ingeniería Civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
 - **Capacitación en gerencia de la construcción moderna y/o en Gestión de la Construcción**

Acreditación:

El **TITULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el **TITULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferencias denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponde.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: ELABORACION Y/O FORMULACION Y/O EVALUACION: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y/O FICHAS TECNICAS DE INVERSION Y/O ELABORACION DE PERFILES Y/O ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°11.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N°10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe