

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Nro.	DESCRIPCIÓN	CANT	UND.	COSTO UNITARIO (\$)	Coefficiente de Participación	PARCIAL (\$)	SUB TOTAL	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL						33,000.00	
1.1	Honorarios Profesionales - Jefe de Supervisión - Ejecución	3.00	mes	7,000.00	100.00%	21,000.00		
1.3	Honorarios Profesionales - Asistente de Jefe de Supervisión	3.00	mes	4,000.00	100.00%	12,000.00		
2	PERSONAL AUXILIAR						4,500.00	
2.1	Honorarios Topógrafo	3.00	mes	3,000.00	50.00%	4,500.00		
3	MOVILIDAD, OFICINA, VIÁTICOS Y ÚTILES DE ESCRITORIO						11,120.00	
3.1	MOVILIDAD Y VIÁTICOS TERRESTRE							
3.1.1	Viáticos - Jefe de Supervisión	3.00	mes	1,250.00		3,750.00		
3.1.2	Alquiler de Oficina	3.00	mes	1,500.00		4,500.00		
3.1.4	Útiles de Escritorio	1.00	Glb	620.00		620.00		
3.1.5	Impresiones y Ploteos	3.00	mes	750.00		2,250.00		
4	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD						2,350.00	
4.1	Rotura de Probetas (Estructuras de concreto)	1	Glb	1,500.00		1,500.00		
4.2	Diseño de Mezclas de C* fc = 175 kg/cm2	1	und	350.00		350.00		
4.3	Otras pruebas de control	1	Glb	500.00		500.00		
5	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						954.66	
5.1	Protectores de Seguridad - Cascos	2	und	100.00		200.00		
5.2	Guantes de Cuero	2	und	25.00		50.00		
5.3	Lentes de Seguridad	2	und	15.00		30.00		
5.4	Chalecos con logo	2	und	77.33		154.66		
5.5	Botas de Seguridad	2	und	110.00		220.00		
5.7	Botiquín y Medicamentos	1	Glb	300.00		300.00		
COSTO TOTAL DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN (\$)								51,924.66

* LIQUIDACIÓN (1% VR)

S/

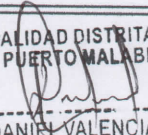
10,384.93

PRESUPUESTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN

S/

62,309.59

2

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/62,309.59 (SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE Y 59/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/12/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAZURI PUERTO MALABRIGO C.P.C. DANIEL VALENCIA DE LA CRUZ Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							