

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | <b>25/03/2025</b>  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | <b>GERENCIA GENERAL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL ANTA - IVP</b>   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMO: ANTA (KM 2+000) - CASACUNCA (KM 14+320) DISTRITO DE ANTA - ANTA - CUSCO.</b> |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | <b>SI</b>  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | <b>7</b>   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |                    |                    |                             |
|---|---|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | <b>0053 - 0015</b> | Fecha de recepción | <b>17/03/2025</b>           |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                    | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                    | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                    | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                    | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                    | NO                 | <b>X</b>                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                    |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | <b>X</b>           | NO                 |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                    | NO                 | <b>X</b>                    |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                    |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                    | NO                 | <b>X</b>                    |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                    |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                    |                    |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

|        |              |         |       |                     |
|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| MONTO  |              |         |       |                     |


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/03/2025 |
|-----|---|------------|--|------------|

|     |  |    |   |    |
|-----|--|----|---|----|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | X | NO |
|     | * CGC. CADI COLLUMANI S.R.L. CON RUC Nº 20602990878<br>* PROLACE S.A.C. CON RUC Nº 20604878081<br>* KILLPA C & K E.I.R.L. CON RUC Nº 20612156175 |    |   |    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |    |  |    |  |
|--|--|----|--|----|--|
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |    |  |    |  |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |  |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |    |  |    |  |
| <b>5.</b>  |                    |    |  |    |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |  |    |  |    |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.