

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°
003-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2636413.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ² .	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad y Técnica Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD: Procedimiento de selección de subasta inversa electrónica.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA
RUC N° : 20201987297
Domicilio legal : Jr. SAN Martín CERCADO 1371 Jaén – Cajamarca
Teléfono: : 05176433414
Correo electrónico: : especialista.contrataciones@munijaen.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2636413.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 946,501.93 [NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS UNO Y 93/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		S/ 674,050.65
Gastos Generales (12%)		S/ 80,886.08

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Utilidad (7%)	S/ 47,183.55
Sub Total	S/ 802,120.28
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 144,381.65
Presupuesto Base	S/ 946,501.93
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 946,501.93

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 946,501.93 [NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS UNO Y 93/100 SOLES]	S/ 899,176.83 [OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS Y 83/100 SOLES]	S/ 762,014.27 [SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CATORCE Y 27/100 SOLES]	S/ 1,041,152.12 [UN MILLON CUARENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS Y 12/100 SOLES]	S/ 882,332.31 [OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS Y 31/100 SOLES]

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el ANEXO N° 2 de fecha 02/07/2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [OFICINA DE TRAMITE

DOCUEMNTARIO], sito en [Calle Simón Bolívar N° 1520 Jaén - Cajamarca], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) [CONSIGNAR DE REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **[especialista.contrataciones@munijaen.gob.pe]**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **[OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO]**, sito en **[Calle Simón Bolívar N° 1520 Jaén - Cajamarca]**.

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad del presente proyecto denominado: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, es mejorar la infraestructura vial en la localidad de La Cascarilla garantizando la adecuada y segura transitabilidad entre La Cascarilla y los centros poblados aledaños, así como también fortalecer el intercambio comercial entre las localidades anexas y la integración territorial de la región.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto de Inversión/IOARR/actividad	:	“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”
Código Único de Inversión (CUI)	:	2636413
Ubicación	:	<ul style="list-style-type: none"> - Localidad: La Cascarilla - Distrito: Jaén - Provincia: Jaén - Región: Cajamarca
Especialidad	:	Viales, puertos y afines
Subespecialidad	:	Obras viales
Tipología	:	Puentes
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia Municipal N°130-2025-MPJ/GM de fecha 20 de mayo del 2025 y modificado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°144-2025-MPJ/GM de fecha 28 de mayo del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico	:	Servicio menor a 8 UIT (Expediente: T-49220-2024): “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO RENOVACIÓN DEL PUENTE EL PALMO EN EL CAMINO VECINAL CON RUTA CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI N°2636413”

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

CONSIGNAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 216.3 DEL ARTÍCULO 216 DEL REGLAMENTO.

Hoja resumen			
Obra	7020003	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N°2636413	
Localización	060801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN	
Fecha Al	29/04/2025		
Presupuesto base			
001	PUENTE EL PALMO L=10,00m		674,050.65
		(CD) SI.	674,050.65
	COSTO DIRECTO		674,050.65
	GASTOS GENERALES (12,00%)		80,886.08
	UTILIDAD (7,00%)		47,183.55
	=====		0.00
	SUB TOTAL		802,120.28
	I.G.V. (18,00%)		144,381.65
	=====		0.00
	VALOR REFERENCIAL		946,501.93
	SUPERVISION (6.00% VR)		56,790.12
	EXPEDIENTE TECNICO		41,000.00
	=====		0.00
	PRESUPUESTO TOTAL		1,044,292.05

El límite de indemnización por vicios ocultos de corresponder será en concordancia con el artículo 216 numeral 216.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 1 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN PARA LA OBRA:

“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA)
CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA
CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN,
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CON CÓDIGO UNICO DE
INVERSIONES (CUI) N° 2636413.

JAÉN - PERÚ
JUNIO – 2025

CAPÍTULO III

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO
EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO
DE CAJAMARCA” CON CUI N° 2636413

Página 2 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad del presente proyecto denominado: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", es mejorar la infraestructura vial en la localidad de La Cascarilla garantizando la adecuada y segura transitabilidad entre La Cascarilla y los centros poblados aledaños, así como también fortalecer el intercambio comercial entre las localidades anexas y la integración territorial de la región.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL



Nombre del Proyecto de Inversión/IOARR/actividad	: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"
Código Único de Inversión (CUI)	: 2636413
Ubicación	: <ul style="list-style-type: none">- Localidad: La Cascarilla- Distrito: Jaén- Provincia: Jaén- Región: Cajamarca
Especialidad	: Viales, puertos y afines
Subespecialidad	: Obras viales
Tipología	: Puentes
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	: Resolución de Gerencia Municipal N°130-2025-MPJ/GM de fecha 20 de mayo del 2025 y modificado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°144-2025-MPJ/GM de fecha 28 de mayo del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico	: Servicio menor a 8 UIT (Expediente: T-49220-2024): "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO RENOVACIÓN DEL PUENTE EL PALMO EN EL CAMINO VECINAL CON RUTA CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI N°2636413"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 3 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3. CONDICIONES CONTRACTUALES

Hoja resumen

Obra	7020003	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N°2636413
Localización	000801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN
Fecha AJ	29/04/2025	

Presupuesto base

001	FUENTE EL PALMO L=10.00m		674.050.65
		(CD) S/.	674.050.65
	COSTO DIRECTO		674.050.65
	GASTOS GENERALES (12.00%)		80.886.08
	UTILIDAD (7.00%)		47.183.55
	=====		0.00
	SUB TOTAL		802.120.28
	I.G.V. (18.00%)		144.381.65
	=====		0.00
	VALOR REFERENCIAL		946.501.93
	SUPERVISION (6.00% VR)		56.790.12
	EXPEDIENTE TECNICO		41.000.00
	=====		0.00
	PRESUPUESTO TOTAL		1,044.292.05

El límite de indemnización por vicios ocultos de corresponder será en concordancia con el artículo 216 numeral 216.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF.

3.3.1. METAS FISICAS

3.3.1.1. UBICACIÓN

El puente de concreto armado proyectado se encuentra ubicado en el tramo La Cascarilla – Santa María, en el centro La Cascarilla, distrito de Jaén, Provincia de Jaén, departamento de Cajamarca, por donde circulan las aguas de la quebrada Cascarilla, perteneciente a la Interconexión Alto Marañón III.

Nombre del Puente	Longitud(ml)		Coordenadas (UTM)		Elevación
			Este	Norte	
Puente El Palmo	10.00	INICIO	730644.649	9372717.142	1761.34
		FIN	730655.294	9372717.440	1761.34

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 4 de 23

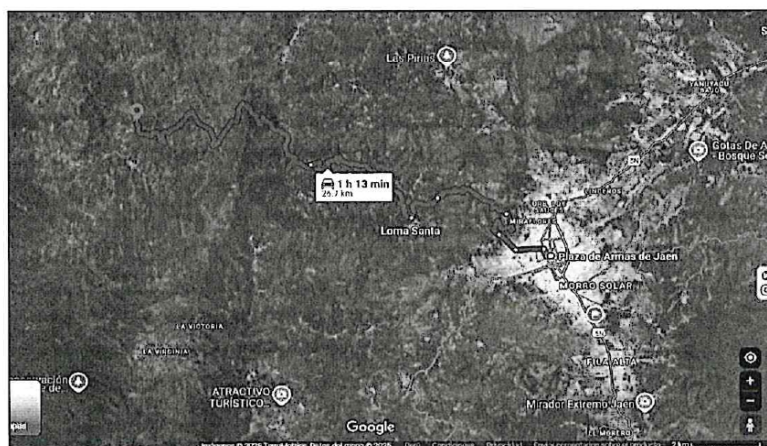


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.1.2. VIAS DE ACCESO

RECORRIDO	KM	TIEMPO (HRS)	TIPO DE VIA	TIPO DE MOVILIDAD
Ciudad de Jaén – Centro Poblado La Cascarilla	26.7	1h 13 min.	afirmado	vehículo automovilístico



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 5 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La contratación por ejecutar tiene las siguientes metas físicas:

METAS DEL PROYECTO:

En base a los antecedentes y la necesidad de atención prioritaria que requiere esta red vecinal se contemplan las siguientes obras de ingeniería:

- Construcción de puente de concreto armado L=10.00m
- Movimiento de tierras (Excavaciones masivas, rellenos y eliminación de material excedente)
- Construcción de terraplén con material propio
- Losas de aproximación



ITEM	DETALLES	UND	CANTIDAD
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	Movilización y desmovilización de equipo	glb	1.00
01.02	Trazo, replanteo y control topográfico	m2	1,084.46
01.03	Cartel de Obra 2.40m x 3.60m	und	1.00
01.04	Mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial	glb	1.00
01.05	Campamentos	m2	150.00
01.06	Acceso a DME y fuentes de agua	km	0.05
01.07	Equipos de protección individual	glb	1.00
01.08	Equipos de protección colectiva	glb	1.00
02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
02.01	Retiro de tablero de madera	m2	50.60
02.02	Demolición de estructuras de concreto en seco	m3	22.08
03	SUB ESTRUCTURA		
03.01	Excavación para estructuras en roca en seco	m3	494.14
03.02	Limpieza del cauce de la quebrada	m3	24.40
03.03	Encauzamiento de puentes	m3	23.10
03.04	Relleno para estructuras	m3	377.92
03.05	Concreto Clase C (f'c=280kg/cm2)	m3	86.09
03.06	Concreto Clase H (f'c=100kg/cm2)	m3	14.63
03.07	Encofrado y desencofrado caravista	m2	232.33
03.08	Acero de refuerzo fy=4200kg/cm2	kg	5,900.49
04	SUPERESTRUCTURA		
04.01	Falso Puenle	und	1.00
04.02	Concreto Clase C (f'c=280kg/cm2)	m3	24.49
04.03	Encofrado y desencofrado caravista	m2	137.22
04.04	Acero de refuerzo fy=4200kg/cm2	kg	5,095.53
04.05	Acabado de veredas	m2	22.00
05	ACCESO		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	Excavación en roca fracturada (suella)	m3	3,068.70
05.01.02	Excavación en material suelto	m3	767.18
05.01.03	Perfilado y compactado en zonas de corte	m2	1,169.94
05.01.04	Terraplenes con material propio	m3	53.52
05.02	AFIRMADOS		
05.02.01	Afirmado granular	m3	183.32
06	LOSA DE APROXIMACIÓN		
06.01	Sub base Granular, e=20cm	m2	56.10
06.02	Mejoramiento con Over Tmax=4", e=20cm	m2	56.10
06.03	Concreto Clase D (f'c=210kg/cm2)	m3	11.22
06.04	Encofrado y Desencofrado	m2	12.03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



06.05	Acero de refuerzo fy=4200kg/cm2	kg	590.02
07	VARIOS		
07.01	Tubería PVC-SP PN-10 Ø 2"	m	4.80
07.02	Tubería PVC-SP PN-10 Ø 3"	m	25.20
07.03	Material drenante de grava seleccionada Ø 1"-2"	m3	11.71
07.04	Baranda metálica – tubo Ø 2" SCH 40	m	116.00
07.05	Baranda metálica – tubo Ø 3" SCH 40	m	20.00
07.06	Soporte para baranda metálica	und	16.00
07.07	Dispositivo de apoyo móvil	und	3.00
07.08	Dispositivo de apoyo fijo	und	3.00
07.09	Junta de dilatación para puentes	m	10.00
07.10	Junta de dilatación elastomérico e=1"	m	13.80
07.11	Junta de dilatación asfáltica e=1"	m	10.00
07.12	Prueba de carga de puente	glb	1.00
08	TRANSPORTE		
08.01	Transporte de materiales excedentes para distancias entre 120m y 1000m	m3/km	2,312.60
09	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		
09.01	Estructura de soporte para señales preventivas	und	4.00
09.02	Estructura de soporte para señales informativas	und	2.00
09.03	Señales preventivas (0.60 x 0.60)	und	4.00
09.04	Señales informativas	m2	2.16
10	IMPACTO AMBIENTAL		
10.01	Conformación y acomodo de DME	m3	232.66
10.02	Recuperación ambiental de campamentos y patio de maquinas	m2	670.00
10.03	Revegetación de áreas auxiliares	m2	670.00
11	FLETE		
11.01	Flete terrestre	glb	1.00

3.3.2. ANEXOS TECNICOS

Se anexa el expediente técnico de obra aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2025-MPJ/GM y modificado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°144-2025-MPJ/GM.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

En cuanto a la disponibilidad física de los terrenos a utilizarse para el campamento y el patio de máquinas para la ejecución de la obra se cuenta con las actas de libre disponibilidad firmadas por el representante de la entidad edil, las cuales se encuentran en el expediente técnico aprobado.

3.3.4. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 108, el contratista podrá subcontratar hasta por un monto máximo de 40% del monto del contrato de obra vigente, previa aprobación de la entidad.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.5. SEGUROS

- El contratista debe cumplir en su totalidad con la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, con el personal que está laborando en todos los frentes de

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

trabajo; asimismo deberá contar con las pólizas de seguro necesarias para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud.
- Seguro por accidentes deberá ser permanente durante toda la ejecución del contrato a todo el personal laborante, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

3.3.6. AVANCES

Los informes de avance de obra se consideran las valorizaciones y tienen carácter de pagos a cuenta, serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual. El pago se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 210 del Reglamento de Contrataciones del Estado bajo el sistema de entrega solo construcción. Conjuntamente con la valorización, el contratista deberá presentar los siguientes documentos para el trámite de pago:



- a) CERTIFICADOS DE ENSAYOS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS EJECUTADOS
- b) PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN (20 FOTOGRAFÍAS MINIMO)
- c) SUSTENTACIÓN TÉCNICA DE LOS METRADOS

3.3.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS CORPORATIVAS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 154 del R.L.C.E, para este proyecto NO se incluirá METODOLOGÍA BIM para la ejecución de la obra.

3.3.8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La ENTIDAD controla los trabajos efectuados por el CONTRATISTA a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa o indirectamente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA según lo previsto.

En una misma obra el supervisor o inspector NO puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.

El inspector o supervisor, según corresponda está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar u ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por incumplimiento de especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, por lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El CONTRATISTA debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, y las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el Art. 186 y 187 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.9. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde detallar el alcance del plan de contingencia, u otros aspectos relevantes a este.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 8 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.10. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del R.L.C.E y de conformidad con el artículo 64 para la aprobación de prestaciones adicionales, el contratista se encargará de elaborar los expedientes técnicos para la ejecución de prestaciones adicionales siempre que resulte indispensable de acuerdo a las causales del reglamento.

3.3.11. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.11.1. Inicio de plazo:

Ejecución contractual.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del proyecto y se efectúe el pago correspondiente.



Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignada en el numeral 176.1 del Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión de procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el Art. 179. Esta condición no aplica cuando el fideicomiso adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- En caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega parcial o total del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 con un plazo máximo de veinte (20) días de acuerdo al numeral 176.3.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el Art. 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.3.11.2. Responsabilidad Del Contratista:

- Es responsabilidad de ejecutar la obra de manera íntegra de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica – Económica, y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, Normas y Reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad). Medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento incluye sus modificaciones, esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por responsabilidad del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.

- c. Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingreso a la durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasionen.
- d. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- e. Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros, contruidos deberán ser removidos y eliminados por el contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto a de su forma original, dejando limpio el lugar.
- f. El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.
- g. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a SIETE (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda, de conformidad al Art. 69 de la Ley General contrataciones públicas.

3.3.11.3. Obligaciones del Postor o Contratista

- a. El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.
- b. El contratista deberá entregar dos (02) originales, una (01) copias y en digital y escaneado los tramites que realiza a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.
- c. Es responsabilidad del postor, en el Plan de Gestión de Riesgos establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas para medir la magnitud del riesgo de una actividad que define su nivel de importancia para aplicar la jerarquía de control y establecer las medidas de control adecuadas para los peligros presentes. El plan se acredita con la programación PERT/CPM y Diagrama GANTT detallando todos los hitos y eventos clave desde el principio hasta el final de cada tarea/actividad, señalando los plazos para la entrega de informes mensuales, entre otros; indicando la duración en días, semanas y meses; así como la ruta crítica de las diversas tareas necesarias para el éxito del proyecto.
- d. Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, así mismo en dichos documentos indicar la obligación de la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete a fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra.
- e. El plan de trabajo referente a la programación Gantt y CPM deberá contener la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará el postor para la ejecución del servicio, programando la apertura a la fecha de la convocatoria; para lo cual el desarrollo será a través de: - El desarrollo del cronograma de actividades se presentará mediante una programación PERT/CPM y Diagrama GANTT, considerando plazos obligatorios definidos en los

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

términos de referencia, como son: la fecha de inicio y fin, los plazos de presentación de informes mensuales, etc. - La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses, indicando el inicio y fin de cada tarea/actividad, así como definir la ruta crítica del servicio ofertado.

3.3.11.4. De la revisión del expediente técnico

El contratista presenta a la entidad contratante y al supervisor o inspector, lo que corresponda; un informe técnico de revisión al expediente técnico dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico. El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco (5) días contabilizado desde el día siguiente de recibido, adjunto su evaluación, pronunciamiento técnico y verificaciones realizadas como supervisión en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



3.3.11.5. Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico o digital, en caso se haya modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

3.3.11.6. Garantías

El contratista para perfeccionar el contrato deberá presentar una Garantía de fiel cumplimiento en los plazos establecidos en el RLGCE por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original como lo estipula el artículo 113. Tipos de garantías contractuales:

Artículo 113. Tipos de garantías contractuales

1. Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

Quedando en vigencia de acuerdo al artículo 182 de la ley general de contrataciones publicas **Vigencia de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras** La garantía de fiel cumplimiento, en el caso de ejecución y consultoría de obras, se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.3.12. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES	DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN,	Noventa (90)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI:2636413	
TOTAL		Noventa (90)

3.3.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción se tiene el siguiente cuadro:

Monto del contrato original	Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación de programa de ejecución de obra
	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
8 UIT a 5 millones	cinco días	cinco días	cinco días hábiles
Mas de 5 millones	siete días	siete días	siete días hábiles

Por lo que de acuerdo a lo estipulado anteriormente se tiene como plazo máximo para respuesta el siguiente cuadro:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (07) días calendarios
---------------------------	---	-----------------------------

3.3.14. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de A SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.15. ADELANTOS

MECANISMO DE GARANTÍA APLICABLE A LOS ADELANTOS	:	Garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: Carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso.
---	---	--

ADELANTO DIRECTO		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	10% respecto del monto de la obra del contrato original

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
---	---	--

Plazo de entrega de adelanto	:	07 días de acuerdo al artículo 179.2 del Reglamento
------------------------------	---	---

3.3.16. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERIA DE VALOR

En el supuesto que la entidad contratante apruebe la o las propuestas de cambio de ingeniera de valor (PCIV), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 205 del reglamento, los ahorros generados serán repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

%Repartido para la entidad contratante	[60.00%]
%Repartido para el contratista	[40.00%]

3.3.17. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No se contempla la aplicación de incentivos.

3.3.18. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme a lo indicado en el artículo 209 del Reglamento para la ejecución de obras por el sistema de solo construcción de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico aprobado.

D19

Página: 1

Fórmula Patinómica

Presupuesto	7028803	"RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N° 2636413
Subpresupuesto	001	PUENTE EL PALMO L=10,00m
Fecha Presupuesto	28/04/2025	
Muneda	SOLES	
Ubicación Geográfica	000801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN

$$K = 0.203 \left(\frac{I_r}{J_r} + \frac{C}{Co} \right) + 0.104 \left(\frac{Ar}{Ao} \right) + 0.080 \left(\frac{Dr}{Do} \right) + 0.120 \left(\frac{Fr}{Fo} \right) + 0.188 \left(\frac{Mr}{Mo} \right) + 0.180 \left(\frac{GUr}{GUo} \right) + 0.180 \left(\frac{GUr}{GUo} \right)$$

Item	Factor	(%) Simbolo	Indice Descripción
1	0.203	100.000 D	27 Mano de obra incluido (trabajadores)
2	0.104	100.000 D	21 Cemento (porcentaje)
3	0.114	100.000 A	03 Ados de construcción (concreto)
4	0.099	100.000 D	30 Diferencial de precios (materiales)
5	0.132	100.000 F	32 Fierro (materiales)
6	0.178	100.000 M	49 Madera y equipo (materiales)
7	0.102	100.000 T	18 Insumos generales de gestión de construcción (G-G)

3.3.19. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable de conformidad con el artículo 120 del Reglamento y bajo la siguiente formula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios. F=0.40

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días F=0.40
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días. F=0.25

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

c) Para plazos mayores a ciento veinte días. $F=0.15$

Para consultoría de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días. $F=0.40$
b) Para plazos mayores a sesenta días. $F=0.25$

3.3.20. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
CONTROL TÉCNICO:			
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Participación del plantel profesional clave: Cuando el residente y demás personal acreditado del contratista no se encuentra en forma permanente en obra de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o área usuaria.	0.5 UIT por cada día de ausencia no justificada del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
03	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor o inspector (según corresponda) dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación, la multa por cada día retraso será:	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor		

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 14 de23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



04	o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de (7) d/c contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecidos en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
05	Revisión de Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los doce (12) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión al expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el Art. 171 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	1 UIT, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
06	Valorización de obra: Por no presentar la valorización dentro del último día de cada periodo previsto en el Art. 210, numeral 210.2 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	3/1000 del monto valorizado del periodo, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
SEGURIDAD EN LA OBRA:			
07	Indumentaria e implementos de protección personal: Cuando el contratista y/o residente de obra permite que el trabajador labore sin, o que los tenga incompletos sus EPPs, conforme lo establece la NORMA G. 050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
08	Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria de los trabajadores.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 15 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



09	Informe de incidentes ocurridos en obra: Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
10	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo, de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
11	Plan de seguridad y salud en el trabajo: no presentar dentro de los siete (7) días de indicado el plazo de ejecución de obra, EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
CONTROL DE CALIDAD:			
12	Calidad de ejecución de obra: Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado, entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de la entidad que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
13	Calidad de materiales: Cuando el contratista coloque materiales que no cumplen los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el supervisor (área usuaria) que visitó la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
14	Si el contratista incumple con las normas socio laborales y/o de seguridad y salud en el trabajo.	0.1 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 16 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS: Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, dosificados y/o ensayos de control de calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, la multa diaria será.</p>	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
----	--	--	--



3.3.21. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.
Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de forma independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendarios computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Índice
3. Factura del contratista a nombre de la entidad.
4. Ficha técnica de la obra
5. Resumen de Valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de obra
7. Planillas de metrados que respalden la valorización
8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.
10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Índices Unificados de precios, publicados en el día oficial El Peruano
12. Cálculo del valor "K" de reajuste.
13. Cuadro de amortizaciones
14. Certificado de habilidad del plantel profesional clave
15. Copia del contrato de ejecución de obra.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

16. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
17. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de corresponder)
18. Impresión de cuaderno de obra en físico del mes de valorización
19. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
20. Copia de los resultados de ensayos y/o controles de calidad
21. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez.
22. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
 - a. Copia de pago efectuado de CONAFOVICER
 - b. Copia de pago de contribución al SENSICO
 - c. Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud)
23. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave con rubrica y firma de estos.
24. Copia de carta fianzas vigentes (Garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.) de ser el caso.
25. Copia de Plan de trabajo, seguridad, salud y medio ambiente.

Los informes y valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor o Inspector en todas las páginas, manual o digital.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladip.

3.3.22. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra está sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del reglamento.

3.3.23 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje. Para dicho efecto, el postor ganador selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para llevar a cabo el arbitraje:

- Cámara de comercio y Producción de Cajamarca.
- Asociación de Corte Nacional de Arbitraje y Disputas.
- Cámara de comercio de Lima

3.3.24. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación está sujeta a los artículos 213 y 215 del Reglamento y el contenido mínimo del expediente de liquidación es el siguiente:

CONTENIDO MINIMO A NIVEL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL CONTRATISTA

1. Carta del representante legal de la empresa contratista
2. Informe final del Residente de obra.
3. Ficha de identificación de la obra.
4. Cálculo detallado de la liquidación de obra
 - 4.1. Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal.
 - 4.2. Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de ejecución.
 - 4.3. Índice de reajustes reales
 - 4.4. Recálculo de valorizaciones del contrato principal

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 4.5. Recalculo de valorizaciones de prestaciones adicionales
- 4.6. Resumen de reajuste pagados
- 4.7. Monto del contrato vigente final
- 4.8. Valorizaciones pagadas.
- 4.9. Liquidación del contrato de obra.
- 4.10. Anexo N°01- Resumen de Liquidación Final de Obra
5. Panel Fotográfico
6. Copia de documento que aprueba el expediente técnico y copia del expediente técnico en digital.
 - 6.1. Resolución de aprobación de expediente técnico original
 - 6.2. Expediente técnico en digital (CD)
7. Copia de cargos de valorizaciones tramitadas
8. Copia de facturas emitidas
 - 8.1. De las valorizaciones
9. Copia de comprobantes de pago
 - 9.1. De la retención de fiel cumplimiento
 - 9.2. De las valorizaciones tramitadas.
10. Copia de cartas fianzas
 - 10.1. De garantía de fiel cumplimiento (de corresponder)
11. Copia del RNP de los contratistas integrantes del consorcio
12. Copia del acta de otorgamiento de la buena pro.
13. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
14. Copia del contrato de obra.
15. Copia del acta de entrega de terreno
16. Copia del acta de inicio de obra
17. Copia del acta de verificación (de corresponder)
18. Copia del pliego de observaciones
19. Copia del acta de recepción de obra
20. Copia de resoluciones de ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales y/o deductivos (de corresponder).
21. Copias de acta de paralización y reinicio de obra
 - 21.1. Acta de suspensión de plazo (de corresponder)
 - 21.2. Acta de reinicio de plazo (de corresponder)
22. Copia de documentos enviados y recibidos
23. Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
 - 23.1. Calendario de obra valorizado y actualizado a la fecha de inicio
 - 23.2. Calendario de avance de obra valorizado reprogramado y actualizado al reinicio de obra (de corresponder)
24. Impresión de cuaderno de incidencias en físico.

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, en la ejecución de obra en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidad como experiencia del postor:

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria, infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2638413

Página 20 de 23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Profesión	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
02	Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
03	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Título Profesional

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Descripción	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Cargo desempeñado: Residente y/o supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la ejecución de obras en: Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Recuperación en Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria, infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados. Tiempo de experiencia 24 meses (computados desde la colegiatura)	Titulado y Habilitado

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02	Especialista en Estructuras	01	Cargo desempeñado: Especialista en Estructuras y/o jefe de Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o una combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)	Titulado y Habilitado
03	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Cargo Desempeñado: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud en el trabajo o Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)	Titulado y Habilitado



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS C. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125HP 3yd3	UND	01
02	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165HP	UND	01
03	RODILLO LISO VIBRATORIO 10HP 10ton	UND	01
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7HP	UND	01
05	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

08	VOLQUETE DE 6m3	UND	01
----	-----------------	-----	----

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.



D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de (02) dos.
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor cuarenta y cinco por ciento 45%.
- D.3 El porcentaje de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es no mayor a cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2636413

Página 23 de 23

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene las siguientes metas físicas:

En bases a los antecedentes y la necesidad de atención prioritaria que requiere esta red vecinal se contemplan las siguientes obras de ingeniería:

- Construcción de puente de concreto armado L=10.00m
- Movimiento de tierras (Excavaciones masivas, rellenos y eliminación de material excedente)
- Construcción de terraplén con material propio
- Losas de aproximación

3.3.1.1. RESUMEN DE METRADOS

ITEM	DETALLES	UND	CANTIDAD
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	Movilización y desmovilización de equipo	glb	1.00
01.02	Trazo, replanteo y control topográfico	m2	1,084.48
01.03	Cartel de Obra 2.40m x 3.60m	und	1.00
01.04	Mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial	glb	1.00
01.05	Campamentos	m2	150.00
01.06	Acceso a DME y fuentes de agua	km	0.05
01.07	Equipos de protección individual	glb	1.00
01.08	Equipos de protección colectiva	glb	1.00
02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
02.01	Retiro de tablero de madera	m2	50.60
02.02	Demolición de estructuras de concreto en seco	m3	22.08
03	SUB ESTRUCTURA		
03.01	Excavación para estructuras en roca en seco	m3	494.14
03.02	Limpieza del cauce de la quebrada	m3	24.40
03.03	Encauzamiento de puentes	m3	23.10
03.04	Relleno para estructuras	m3	377.92
03.05	Concreto Clase C (f'c=280kg/cm2)	m3	86.09
03.06	Concreto Clase H (f'c=100kg/cm2)	m3	14.63
03.07	Encofrado y desencofrado caravista	m2	232.33
03.08	Acero de refuerzo f'y=4200kg/cm2	kg	5,900.49
04	SUPERESTRUCTURA		
04.01	Falso Puente	und	1.00
04.02	Concreto Clase C (f'c=280kg/cm2)	m3	24.49
04.03	Encofrado y desencofrado caravista	m2	137.22
04.04	Acero de refuerzo f'y=4200kg/cm2	kg	5,095.53
04.05	Acabado de veredas	m2	22.00
05	ACCESO		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	Excavación en roca fracturada (suelta)	m3	3,068.70
05.01.02	Excavación en material suelto	m3	767.18
05.01.03	Perfilado y compactado en zonas de corte	m2	1,169.94
05.01.04	Terraplenes con material propio	m3	53.52
05.02	AFIRMADOS		
05.02.01	Afirmado granular	m3	183.32
06	LOSA DE APROXIMACIÓN		
06.01	Sub base Granular, e=20cm	m2	56.10
06.02	Mejoramiento con Over Tmax=4", e=20cm	m2	56.10
06.03	Concreto Clase D (f'c=210kg/cm2)	m3	11.22
06.04	Encofrado y Desencofrado	m2	12.03
06.05	Acero de refuerzo f'y=4200kg/cm2	kg	590.02
07	VARIOS		
07.01	Tubería PVC-SP PN-10 Ø 2"	m	4.80
07.02	Tubería PVC-SP PN-10 Ø 3"	m	25.20

07.03	Material drenante de grava seleccionada Ø 1"-2"	m3	11.71
07.04	Baranda metálica – tubo Ø 2" SCH 40	m	116.00
07.05	Baranda metálica – tubo Ø 3" SCH 40	m	20.00
07.06	Soporte para baranda metálica	und	16.00
07.07	Dispositivo de apoyo móvil	und	3.00
07.08	Dispositivo de apoyo fijo	und	3.00
07.09	Junta de dilatación para puentes	m	10.00
07.10	Junta de dilatación elastomérico e=1"	m	13.80
07.11	Junta de dilatación asfáltica e=1"	m	10.00
07.12	Prueba de carga de puente	glb	1.00
08	TRANSPORTE		
08.01	Transporte de materiales excedentes para distancias entre 120m y 1000m	m3/km	2,312.80
09	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		
09.01	Estructura de soporte para señales preventivas	und	4.00
09.02	Estructura de soporte para señales informativas	und	2.00
09.03	Señales preventivas (0.60 x 0.60)	und	4.00
09.04	Señales informativas	m2	2.16
10	IMPACTO AMBIENTAL		
10.01	Conformación y acomodo de DME	m3	232.66
10.02	Recuperación ambiental de campamentos y patio de maquinas	m2	670.00
10.03	Revegetación de áreas auxiliares	m2	670.00
11	FLETE		
11.01	Flete terrestre	glb	1.00

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Se anexa el expediente técnico de obra aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2025-MPJ/GM y modificado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°144-2025-MPJ/GM.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

En cuanto a la disponibilidad física de los terrenos a utilizarse para el campamento y el patio de máquinas para la ejecución de la obra se cuenta con las actas de libre disponibilidad firmadas por el representante de la entidad edil, las cuales se encuentran en el expediente técnico aprobado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO – CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINARIA

Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, yo **JOSÉ LIZARDO TAPIA DÍAZ**, alcalde de la Municipalidad Provincial de Jaén, provincia de jaén y región Cajamarca, identificado con DNI N°27729213.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

El puente del proyecto, **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CUI N°2636413, ubicado en el distrito de Jaén, provincia de Jaén, región Cajamarca, será reemplazado por un puente definitivo y se encuentra ubicado en el camino vecinal, se considerará como patio de máquinas para la ejecución de la obra: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CUI N°2636413, a través de la Unidad Ejecutora Asignada.

Las coordenadas UTM (WGS-84-17S) Patio de Máquinas son:

PATIO DE MAQUINAS			ÁREA DE INFLUENCIA
PUNTO	ESTE	NORTE	
P1	730576.444	9372645.781	3139.40 m ²
P2	730573.922	9372665.071	
P3	730574.023	9372671.941	
P4	730580.489	9372674.300	
P5	730588.049	9372666.461	
P6	730594.262	9372660.846	
P7	730624.145	9372645.618	
P8	730627.893	9372632.750	
P9	730621.470	9372614.538	
P10	730611.002	9372595.837	
P11	730581.426	9372595.837	
P12	730562.008	9372601.361	
P13	730562.008	9372609.870	
P14	730580.643	9372629.167	
P15	730580.643	9372636.889	

Se suscribe la presente para los fines que se considere pertinentes, en el centro poblado El Palmo, Centro Poblado la Cascarilla, Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca, el día 28 de abril del 2025.


Dr. José Lizardo Tapia Díaz
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO – CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINARIA

Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, yo **JOSÉ LIZARDO TAPIA DÍAZ**, alcalde de la Municipalidad Provincial de Jaén, provincia de Jaén y región Cajamarca, identificado con DNI N°27729213.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

El puente del proyecto, **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CUI N°2636413, ubicado en el distrito de Jaén, provincia de Jaén, región Cajamarca, será reemplazado por un puente definitivo y se encuentra ubicado en el camino vecinal existente, los terrenos de los accesos al puente son de libre disponibilidad para que se ejecute el proyecto: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CUI N°2636413, a través de la Unidad Ejecutora Asignada.

Las coordenadas UTM (WGS-84-17S) Patio de Máquinas son:

PATIO DE MAQUINAS			ÁREA DE INFLUENCIA	PERIMETRO
PUNTO	ESTE	NORTE		
P1	730677.337	9372736.206	0.92 ha	401.62 m
P2	730703.626	9372632.435		
P3	730586.307	9372663.546		
P4	730586.598	9372722.067		

Se suscribe la presente para los fines que se considere pertinentes, en el centro poblado El Palmo, Centro Poblado la Cascarilla, Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca, el día 28 de abril del 2025.


Dr. José Lizardo Tapia Díaz
ALCALDE

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 108, el contratista podrá subcontratar hasta por un monto máximo de 40% del monto del contrato de obra vigente, previa aprobación de la entidad.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

- El contratista debe cumplir en su totalidad con la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, con el personal que está laborando en todos los frentes de trabajo; asimismo deberá contar con las pólizas de seguro necesarias para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud.
- Seguro por accidentes deberá ser permanente durante toda la ejecución del contrato a todo el personal laburante, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

3.3.3. AVANCES

Los informes de avance de obra se consideran las valorizaciones y tienen carácter de pagos a cuenta, serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual. El pago se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 210 del Reglamento de Contrataciones del Estado bajo el sistema de entrega solo construcción. Conjuntamente con la valorización, el contratista deberá presentar los siguientes documentos para el trámite de pago:

- a) CERTIFICADOS DE ENSAYOS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS EJECUTADOS
- b) PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN (20 FOTOGRAFÍAS MINIMO)
- c) SUSTENTACIÓN TECNICA DE LOS METRADOS

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 154 del R.L.C.E. para este proyecto NO se incluirá METODOLOGIA BIM para la ejecución de la obra.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La ENTIDAD controla los trabajos efectuados por el CONTRATISTA a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa o indirectamente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA según lo previsto.

En una misma obra el supervisor o inspector NO puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.

El inspector o supervisor, según corresponda está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar u ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por incumplimiento de especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, por lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El CONTRATISTA debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, y las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el Art. 186 y 187 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde detallar el alcance del plan de contingencia, u otros aspectos relevantes a este.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del R.L.C.E y de conformidad con el artículo 64 para la aprobación de prestaciones adicionales, el contratista se encargará de elaborar los expedientes técnicos para la ejecución de prestaciones adicionales siempre que resulte indispensable de acuerdo a las causales del reglamento.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

Ejecución contractual.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del proyecto y se efectúe el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignada en el numeral 176.1 del Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

- a. Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión de procedimiento de selección.
- b. Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c. Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el Art. 179. Esta condición no aplica cuando el fideicomiso adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d. La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- e. En caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega parcial o total del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 con un plazo máximo de veinte (20) días de acuerdo al numeral 176.3.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el Art. 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.3.11.1. Responsabilidad Del Contratista:

- a. Es responsabilidad de ejecutar la obra de manera íntegra de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica – Económica, y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, Normas y Reglamentos para la

prevención de riesgo (seguridad). Medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento incluye sus modificaciones, esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.

- b. Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por responsabilidad del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- c. Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingreso a la durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasionen.
- d. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- e. Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros, contruidos deberán ser removidos y eliminados por el contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto a de su forma original, dejando limpio el lugar.
- f. El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.
- g. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a SIETE (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda, de conformidad al Art. 69 de la Ley General contrataciones públicas.

3.3.11.2.Obligaciones del Contratista

- a. El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.
- b. El contratista deberá entregar dos (02) originales, una (01) copias y en digital y escaneado los tramites que realiza a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.

3.3.11.3.De la revisión del expediente técnico

El contratista presenta a la entidad contratante y al supervisor o inspector, lo que corresponda; un informe técnico de revisión al expediente técnico dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico. El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco (5) días contabilizado desde el día siguiente de recibido, adjunto su evaluación, pronunciamiento técnico y verificaciones realizadas como supervisión en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.11.4. Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico o digital, en caso se haya modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

3.3.11.5. Garantías

El contratista para perfeccionar el contrato deberá presentar una Garantía de fiel cumplimiento en los plazos establecidos en el RLGCE por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original como lo estipula el artículo 113. Tipos de garantías contractuales:

Artículo 113. Tipos de garantías contractuales

1. Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

Quedando en vigencia de acuerdo al artículo 182 de la ley general de contrataciones publicas **Vigencia de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras**

La garantía de fiel cumplimiento, en el caso de ejecución y consultoría de obras, se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (***)	Infraestructura	[90 DAS CALENDARIOS]
TOTAL		[90 DAS CALENDARIOS]

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción se tiene el siguiente cuadro:

Monto del contrato original	Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra
	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
8 UIT a 5 millones	cinco días	cinco días	cinco días hábiles
Mas de 5 millones	siete días	siete días	siete días hábiles

Por lo que de acuerdo a lo estipulado anteriormente se tiene como plazo máximo para respuesta el siguiente cuadro:

Plazo máximo de respuesta	:	05 días calendarios
---------------------------	---	---------------------

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS

MECANISMO DE GARANTÍA APLICABLE A LOS ADELANTOS	:	Garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: Carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso.
--	---	---

Adelanto Directo		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	10% respecto del monto de la obra del contrato original

Adelanto para Materiales e Insumos		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original

Plazo de entrega de adelanto	:	07 días de acuerdo al artículo 179.2 del Reglamento
------------------------------	---	---

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En el supuesto que la entidad contratante apruebe la o las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 205 del reglamento, los ahorros generados serán repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

%Repartido para la entidad contratante	[60.00%]
%Repartido para el contratista	[40.00%]

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

El presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	[NO CORRESPONDE] ⁸
--	---	-------------------------------

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme a lo indicado en el artículo 209 del Reglamento para la ejecución de obras por el sistema de solo construcción de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico aprobado.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en: **Expediente Técnico**.

⁸ Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto7020003"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PALMO EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CA-755 EN EL CENTRO POBLADO LA CASCARILLA, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N°2636413

Subpresupuesto001 PUENTE EL PALMO L=10,00m

Fecha Presupuesto29/04/2025

MonedaSOLES

Ubicación Geográfica060801 CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN

$$K = 0.203^{*}(Jr / Jo) + 0.106^{*}(Cr / Co) + 0.114^{*}(Ar / Ao) + 0.089^{*}(Dr / Do) + 0.130^{*}(Fr / Fo) + 0.198^{*}(Mr / Mo) + 0.160^{*}(GUr / GUo)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.203	100.000	J	47	Mano de obra (incluido leyes sociales)
2	0.106	100.000	C	21	Cemento portland tipo I
3	0.114	100.000	A	03	Acero de construcción corrugado
4	0.089	100.000	D	30	Dólar más inflación mercado USA
5	0.130	100.000	F	32	Flete terrestre
6	0.198	100.000	M	49	Maquinaria y equipo importado
7	0.160	100.000	GU	39	Índice general de precios al consumidor (INEI)

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
CONTROL TÉCNICO:			
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.10 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Participación del plantel profesional clave: Cuando el residente y demás personal acreditado del contratista no se encuentra en forma permanente en obra de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o área usuaria.	0.10 UIT por cada día de ausencia no justificada del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
03	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio	0.20UIT vigente al momento de la aplicación	

	de obra y presentarlos al supervisor o inspector (según corresponda) dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación, la multa por cada día retraso será:	de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
04	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de (7) d/c contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecidos en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	0.20UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
05	Revisión de Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los doce (12) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión al expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el Art. 171 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	0.5 UIT, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
06	Valorización de obra: Por no presentar la valorización dentro del último día de cada periodo previsto en el Art. 210, numeral 210.2 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	2/1000 del monto valorizado del periodo, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
SEGURIDAD EN LA OBRA:			
07	Indumentaria e implementos de protección personal: Cuando el contratista y/o residente de obra permite que el trabajador labore sin, o que los tenga incompletos sus EPPs, conforme lo establece la NORMA G. 050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.		
08	Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria de los trabajadores.	3/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
09	Informe de incidentes ocurridos en obra: Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
10	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo, de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
11	Plan de seguridad y salud en el trabajo: no presentar dentro de los siete (7) días de indicado el plazo de ejecución de obra, EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
CONTROL DE CALIDAD:			
12	Calidad de ejecución de obra: Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado, entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de la entidad que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
13	Calidad de materiales: Cuando el contratista coloque materiales que no cumplen los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	alguno para la ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el supervisor (área usuaria) que visitó la obra.		
14	Si el contratista incumple con las normas socio laborales y/o de seguridad y salud en el trabajo.	0.1 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
18	PRUEBAS Y ENSAYOS: Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, dosificados y/o ensayos de control de calidad, así mismo también se aplicara penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, la multa diaria será.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de forma independiente .
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendarios computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Indicé
3. Factura del contratista a nombre de la entidad.
4. Ficha técnica de la obra
5. Resumen de Valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de obra
7. Planillas de metrados que respalden la valorización

8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.
10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Índices Unificados de precios, publicados en el día oficial El Peruano
12. Cálculo del valor "K" de reajuste.
13. Cuadro de amortizaciones
14. Certificado de habilidad del plantel profesional clave
15. Copia del contrato de ejecución de obra.
16. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
17. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de corresponder)
18. Impresión de cuaderno de obra en físico del mes de valorización
19. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
20. Copia de los resultados de ensayos y/o controles de calidad
21. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez.
22. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
 - a. Copia de pago efectuado de CONAFOVICER
 - b. Copia de pago de contribución al SENSICO
 - c. Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud)
23. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave con rubrica y firma de estos.
24. Copia de carta fianzas vigentes (Garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.) de ser el caso.
25. Copia de Plan de trabajo, seguridad, salud y medio ambiente.

Los informes y valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor o Inspector en todas las páginas, manual o digital.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento

3.3.19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ❖ Cámara de comercio y Producción de Cajamarca.
- ❖ Asociación de Corte Nacional de Arbitraje y Disputas.
- ❖ Cámara de comercio de Lima

3.3.20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación está sujeta a los artículos 213 y 215 del Reglamento y el contenido mínimo del expediente de liquidación es el siguiente:

CONTENIDO MINIMO A NIVEL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA
DOCUMENTACIÓN TECNICA DEL CONTRATISTA

1. Carta del representante legal de la empresa contratista
2. Informe final del Residente de obra.
3. Ficha de identificación de la obra.
4. Calculo detallado de la liquidación de obra
 - 4.1. Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal.
 - 4.2. Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de ejecución.
 - 4.3. Índice de reajustes reales
 - 4.4. Recalculo de valorizaciones del contrato principal
 - 4.5. Recalculo de valorizaciones de prestaciones adicionales
 - 4.6. Resumen de reajuste pagados
 - 4.7. Monto del contrato vigente final
 - 4.8. Valorizaciones pagadas.
 - 4.9. Liquidación del contrato de obra.
 - 4.10. Anexo N°01- Resumen de Liquidación Final de Obra
5. Panel Fotográfico
6. Copia de documento que aprueba el expediente técnico y copia del expediente técnico en digital.
 - 6.1. Resolución de aprobación de expediente técnico original
 - 6.2. Expediente técnico en digital (CD)
7. Copia de cargos de valorizaciones tramitadas
8. Copia de facturas emitidas
 - 8.1. De las valorizaciones
9. Copia de comprobantes de pago
 - 9.1. De la retención de fiel cumplimiento
 - 9.2. De las valorizaciones tramitadas.
10. Copia de cartas fianzas
 - 10.1. De garantía de fiel cumplimiento (de corresponder)
11. Copia del RNP de los contratistas integrantes del consorcio
12. Copia del acta de otorgamiento de la buena pro.
13. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
14. Copia del contrato de obra.
15. Copia del acta de entrega de terreno
16. Copia del acta de inicio de obra
17. Copia del acta de verificación (de corresponder)
18. Copia del pliego de observaciones
19. Copia del acta de recepción de obra
20. Copia de resoluciones de ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales y/o deductivos (de corresponder).
21. Copias de acta de paralización y reinicio de obra
 - 21.1. Acta de suspensión de plazo (de corresponder)
 - 21.2. Acta de reinicio de plazo (de corresponder)
22. Copia de documentos enviados y recibidos
23. Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
 - 23.1. Calendario de obra valorizado y actualizado a la fecha de inicio
 - 23.2. Calendario de avance de obra valorizado reprogramado y actualizado al reinicio de obra (de corresponder)
Impresión de cuaderno de incidencias en físico

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 946,501.93 [NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS UNO Y 93/100 SOLES]**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, REFACCIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE OBRAS VIALES, VÍAS URBANAS, OBRAS RURALES DE LA ESPECIALIDAD Y AFINES A LOS ANTES MENCIONADOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo y/o responsabilidad	Componente	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	Obra	1	El residente de obra tiene a cargo la dirección técnica de la misma	Ingeniero Civil	Título profesional
Especialista en Estructuras	Obra	1	El especialista en estructuras se dedica al diseño, análisis y construcción.	Ingeniero Civil	Título profesional
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Obra	1	El especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, se dedica a la seguridad, salud y el impacto.	Ingeniero Civil	Título profesional

Acreditación:

El [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Cargo desempeñado: Residente y/o supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la ejecución de obras en: Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Recuperación en Puentes carrozables, peatonales y/o obras de infraestructura vial, que se computan desde la colegiatura. Tiempo de experiencia 36 meses (computados desde la colegiatura)
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Cargo desempeñado: Especialista en Estructuras y/o jefe de Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o una combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	Cargo Desempeñado: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud en el trabajo o Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo para el diseño y la ejecución de la obra	Cantidad
1) RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 125HP 3yd3	01
2) EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165HP	01
3) RODILLO LISO VIBRATORIO 10HP 10ton	01
4) COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7HP	01
5) NIVEL TOPOGRAFICO	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o estructura de costos para la consultoría de obras.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1. El número máximo de consorciados es de **(02) INTEGRANTES**
- D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **(45%)**
- D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es no mayor a cincuenta por ciento **(50%)**.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Residente de obra Especialista en Estructuras <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un [01] años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [15] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>C.1) [Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares).] Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras de infraestructura vial</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p> <p>[Como máximo 15] puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita certificación [15] puntos • No Acredita certificación [00] puntos

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p>	<p>[Cómo máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

E. GESTION DE CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de aseguramiento y gestión de calidad.</p> <p>Acreditación: Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 90001:2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultorías de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de ejecución de obra.</p>	<p>[[Como máximo 15] puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p> <p>[Como máximo 15] puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita certificación [15] puntos • No Acredita certificación [00] puntos

F. GESTION DE RIESGO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p>Acreditación: El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <p>5. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos,</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Si presenta plan de Gestión de Riesgo</p> <p>15 puntos</p> <p>Si no presenta plan de Gestión de Riesgo</p> <p>0 puntos</p>

<p>ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</p> <ol style="list-style-type: none"> Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. <p>(De Conformidad Con La Lista De Riesgos Del Numeral 7.2 De La DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD); que incluya como mínimo el control de 02 riesgos identificados en el Proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.</p> <p>Para presentar el Plan de Gestión de Riesgos se deberá adjuntar tomas fotográficas georreferenciadas, entre otros requeridos.</p>	
<p><u>G. GESTION DE PROCURA</u></p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de recursos Críticos los que serán concordantes con las partidas de la ruta crítica del Expediente Técnico. - Tiempo estimado desde requerimiento hasta puesto en obra. - Factibilidad de energía y servicios que se requieran para el funcionamiento de la obra. - Movilización de productos a Obra. <p>Para presentar el Plan de Gestión de Procura, este será desarrollado a través del siguiente mecanismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades: Se presentará una programación PERT/CPM y Diagrama GANTT (programación secuencial de todas las tareas/actividades a desarrollar programado la apertura a la fecha de la convocatoria) - Para lo solicitado en el párrafo anterior el postor debe considerar la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos; asimismo plazos obligatorios como son la fecha de inicio y fin, la duración de las actividades expresadas en días, semanas y meses; debiendo además definir la ruta crítica del mismo, entre 	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Si presenta cronograma de adquisición de materiales, utilización de equipos</p> <p>10 puntos</p> <p>Si no presenta cronograma de adquisición de materiales, utilización de equipos</p> <p>0 puntos</p>

otros requeridos.	
-------------------	--

H. SEGURIDAD Y SALUD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificación en sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras de infraestructura vial</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Cómo máximo 15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> Acredita Certificación [10] puntos No acredita la Certificación [0] puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[15] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[15] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[10] puntos
F. CAPACITACIÓN	[10] puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	[15] puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	[15] puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	[15] puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	[15] puntos

M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

8.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: **[LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO]**

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

8.2 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: **[0.60]**
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **[0.40]**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

- Únicamente en caso se haya determinado que la evaluación de ofertas económicas es FIJA en el sistema de entrega de solo construcción, se incluye reemplaza este numeral por lo siguiente;
“El puntaje total corresponde al puntaje total establecido en la evaluación técnica de las ofertas”
- De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 003-2025-MPJ/CS** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Quando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- *En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:*
- *"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".*

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- *En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:*

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.