

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS**

1	NÚMERO DE ACTA	008-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1																																				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la ciudad de Ica, el día 30 de marzo del año 2023, en el local de la Zona Registral N° XI - Sede Ica, a las 9:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en la Resolución N° 034-2023-SUNARP-ZRXI/UA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la AS N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.																																					
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20%;">Presidente</td><td style="width: 30%;">JUAN JOSE LAZON CUEVA</td><td style="width: 10%;">Titular</td><td style="width: 10%; text-align: center;">X</td><td style="width: 10%;">Dependencia:</td><td style="width: 20%;">UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Primer Miembro</td><td>NAYDU KATTY ARBIETO TORRES</td><td>Titular</td><td style="text-align: center;">X</td><td>Dependencia:</td><td>UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Segundo Miembro</td><td>MARLON ERICK RAMOS ORE</td><td>Titular</td><td style="text-align: center;">X</td><td>Dependencia:</td><td>UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Presidente	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO			Suplente				Primer Miembro	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL			Suplente				Segundo Miembro	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO			Suplente			
Presidente	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO																																	
		Suplente																																				
Primer Miembro	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL																																	
		Suplente																																				
Segundo Miembro	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO																																	
		Suplente																																				
4	ANTECEDENTES Con relación a la oferta presentada por el postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L. , el Presidente del Comité de Selección informó que la oferta económica superaba el valor estimado de la convocatoria, por lo que conforme al Artículo 68.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y actualizado mediante D.S. N° 234-2022-EF, " <i>En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad</i> ".																																					
5	DATOS DE LA AMPLIACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Mediante Informe N° 004-2023-ZRXI-CS, de fecha 20 de marzo de 2023, se solicitó a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la ampliación de certificación de crédito presupuestario hasta por el monto de S/ 8,736.00. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">Ampliación de CCP</td><td style="width: 10%; text-align: center;">Si</td><td style="width: 10%; text-align: center;">X</td><td style="width: 10%; text-align: center;">No</td><td style="width: 20%;"></td></tr><tr><td>Fecha de la ampliación de CCP</td><td colspan="4" style="text-align: center;">27/03/2023</td></tr><tr><td>Monto de la ampliación de CCP</td><td colspan="4" style="text-align: center;">S/ 8,736.00</td></tr></table>		Ampliación de CCP	Si	X	No		Fecha de la ampliación de CCP	27/03/2023				Monto de la ampliación de CCP	S/ 8,736.00																								
Ampliación de CCP	Si	X	No																																			
Fecha de la ampliación de CCP	27/03/2023																																					
Monto de la ampliación de CCP	S/ 8,736.00																																					
6	DATOS DE LA APROBACIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">Aprobación del Titular de la Entidad</td><td style="width: 10%; text-align: center;">Si</td><td style="width: 10%; text-align: center;">X</td><td style="width: 10%; text-align: center;">No</td><td style="width: 20%;"></td></tr><tr><td>Tipo y número del documento de aprobación</td><td style="text-align: center;">Tipo</td><td style="text-align: center;">Oficio</td><td style="text-align: center;">N°</td><td style="text-align: center;">0053-2023-SUNARP-ZRXI-UA</td></tr><tr><td>Fecha del documento de aprobación</td><td colspan="4" style="text-align: center;">28/03/2023</td></tr></table>		Aprobación del Titular de la Entidad	Si	X	No		Tipo y número del documento de aprobación	Tipo	Oficio	N°	0053-2023-SUNARP-ZRXI-UA	Fecha del documento de aprobación	28/03/2023																								
Aprobación del Titular de la Entidad	Si	X	No																																			
Tipo y número del documento de aprobación	Tipo	Oficio	N°	0053-2023-SUNARP-ZRXI-UA																																		
Fecha del documento de aprobación	28/03/2023																																					
7	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 70%; text-align: center;">Nombre o razón social del postor ganador</td><td style="width: 30%; text-align: center;">Monto adjudicado</td></tr><tr><td style="text-align: center;">SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.</td><td style="text-align: center;">49,800.00</td></tr></table>		Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	49,800.00																																
Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado																																					
SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	49,800.00																																					
8	BASE LEGAL <u>Artículo 76.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u> : "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE."																																					
9	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comité de Selección, por UNANIMIDAD , otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 7.																																					
10	NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;"> Lic. Adm. Juan José Lazon Cueva PRESIDENTE DEL COMITÉ</td><td style="width: 33%; text-align: center;"> Ing. Naydu Katty Arbieto Torres PRIMER MIEMBRO</td><td style="width: 33%; text-align: center;"> Eco. Marlon Erick Ramos Ore SEGUNDO MIEMBRO</td></tr></table>		 Lic. Adm. Juan José Lazon Cueva PRESIDENTE DEL COMITÉ	 Ing. Naydu Katty Arbieto Torres PRIMER MIEMBRO	 Eco. Marlon Erick Ramos Ore SEGUNDO MIEMBRO																																	
 Lic. Adm. Juan José Lazon Cueva PRESIDENTE DEL COMITÉ	 Ing. Naydu Katty Arbieto Torres PRIMER MIEMBRO	 Eco. Marlon Erick Ramos Ore SEGUNDO MIEMBRO																																				



Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

CARTA N° 001-2023 REDUCCIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AS 002-2023 VIGILANCIA DE LA SALUD

ENRIQUE VARGAS <soluciones.finlay@gmail.com>

17 de marzo de 2023, 19:55

Para: Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

Cc: Naydu Arbieto Torres <narbieto_ica@sunarp.gob.pe>, Abastecimiento Ica <abastecimiento_ica@sunarp.gob.pe>

Buenas noches estimado Sr. Juan José Lazon, mediante el presente le adjuntamos el ANEXO N° 6, actualizado con el reajuste de precios solicitado.

Atte.

DR. ENRIQUE VARGAS A.

El vie, 17 mar 2023 a las 15:35, Juan Jose Lazon Cueva (<jlazon_ica@sunarp.gob.pe>) escribió:
Ica, 17 de marzo de 2023.

CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS

Señor

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE**REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.****AV. PROLG. JOSE M. MANZANILLA N° 1124 C.P. SAN JOAQUIN VIEJO [A MEDIA CDRA DEL PSJ. EL AMOR]****ICA - ICA - ICA****Asunto : Solicitud de reducción de oferta económica****Referencia : Adjudicación Simplificada N° 002-2023-ZR
N° XI ICA-1 Contratación del Servicio de Vigilancia de la
Salud para la Zona Registral N° XI - Sede Ica**

Estimado señor:

Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."*

Por lo antes expuesto, se le **solicita realizar la reducción de oferta económica**, para lo que se le otorga el plazo de **Un [1] día hábil**. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, **se realizará a través del correo electrónico** informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas.

Sin otro en particular, me despido.

Atentamente.

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente

Dr. Enrique Vargas Acharte

Calle José Matías Manzanilla N° 1124 – Ica.

teléfono: 969107499



ANEXO 06 COSTOS (act).pdf

482K

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-ZR N° XI ICA-01

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO POR MES	CANTIDAD	PRECIO TOTAL (INC. IGV)
Servicio de vigilancia de la salud para la zona registral N° XI Sede Ica (Item 1: Médico)	S/ 4,150.00	12	S/ 49,800.00
TOTAL (INC. IGV)			S/ 49,800.00

El precio de la oferta: **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Ica, 15 de Marzo del 2023.

SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
DNI: 44407189
REPRESENTANTE LEGAL

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
Representante legal

Ica, 17 de marzo de 2023.

CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS

Señor

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE

REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

AV. PROLG. JOSE M. MANZANILLA N° 1124 C.P. SAN JOAQUIN VIEJO [A MEDIA CDRA DEL PSJ. EL AMOR]

ICA – ICA – ICA

Asunto : Solicitud de reducción de oferta económica

Referencia: Adjudicación Simplificada N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud para
la Zona Registral N° XI – Sede Ica

Estimado señor:

Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección **solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.**"*

Por lo antes expuesto, se le **solicita realizar la reducción de oferta económica**, para lo que se le otorga el plazo de **Un [1] día hábil**. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, **se realizará a través del correo electrónico** informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas.

Sin otro en particular, me despido.

Atentamente.

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente



Firmado digitalmente por:
LAZON CUEVA Juan Jose FAU
20183582156 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/03/2023 15:28:39-0500



**ACTA DE POSTERGACION DEL ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
SERVICIOS EN GENERAL**

1 NÚMERO DE ACTA

007-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En la ciudad de Ica, el día 20 de marzo del año 2023, en el local de la Zona Registral N° XI - Sede Ica, a las 10:30 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en la Resolución N° 034-2023-SUNARP-ZRXI/UA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la AS N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA, a fin de efectuar la POSTERGACION DEL ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO
		Suplente			
Primer Miembro	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL
		Suplente			
Segundo Miembro	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO
		Suplente			

4 REDUCCION DE LA OFERTA

Conforme a lo acordado en el Acta N° 007-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1, el Comité de Selección remitió al postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L. la CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS, de fecha 17/03/2023, indicando lo siguiente:

"Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF, "En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."

Por lo antes expuesto, se le solicita realizar la reducción de oferta económica, para lo que se le otorga el plazo de Un [1] día hábil. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, se realizará a través del correo electrónico informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas."

El postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L., el día 17/03/2022 a las 19:55 horas, a través del correo electrónico informado en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas, presentó el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA requerido.

Cabe resaltar que, aunque la nueva oferta presentada es menor a la oferta inicial, aún supera el valor estimado de la convocatoria.

5 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del Comité de Selección, informan lo siguiente:

Con relación a la oferta presentada por el postor **SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.**, el Presidente del Comité de Selección indicó que la oferta económica supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que conforme al Artículo 68.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y actualizado mediante D.S. N° 234-2022-EF, "En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad".

Por lo antes expresado, se posterga el acto de Otorgamiento de la Buena Pro para el día miércoles 30 de marzo de 2023, el cual se realizará a través del SEACE.

6 NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
PRESIDENTE DEL COMITÉ

Ing. Naydu Katty Arbieta Torres
PRIMER MIEMBRO

Eco. Marlon Erick Ramos Oré
SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ICA, 28 de marzo de 2023



Firmado digitalmente por:
CARRASCO BENDEZU Carlos Alberto FAU
20163582156 hard
Motivo: Soy Autor del Documento
Fecha: 2023/03/28 11:59:21-0500

OFICIO No 00053-2023-SUNARP/ZRXI/UA

Señor:

JUAN JOSE LAZON CUEVA

Presidente del Comité de Selección N° 04-2023-ZRXI ICA-1

Jlazon_ica@sunarp.gob.pe

ICA.-

Asunto: *Actualización de Certificación y previsión Presupuestal -
Servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral N° XI
– Sede Ica 2023 - 2024*

Ref. : *a) C.C.P N° 114-2023-SUNARP-ZRXI/Uppm
b) INFORME N° 004-2023-ZRXI-CS*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de comunicarle que mediante el documento de la referencia a), el jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de esta Zona Registral, ha suscrito la Actualización y Certificación y Previsión presupuestal para el servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral No XI-Sede Ica, por la suma de S/. 49.800.00

Al respecto, el informe que **AUTORIZO**, la Actualización de la certificación y previsión presupuestal para el Servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral N°XI, Sede Ica por la suma de S/, 49.800.00, para los fines administrativos pertinentes.

Finalmente, hago propicia la ocasión para expresar a usted los sentimientos de mi estima y consideración.

Atentamente,

Firmado digitalmente

CARLOS A. CARRASCO BENDEZU

Jefe (e) Unidad de Administración

ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA – SUNARP



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificador.sunarp.gob.pe>
CVD: 2135262200

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

Sede Central: Av. Primavera N° 1878
Santiago de Surco – Lima
Teléfono: 208-3100 / <https://www.gob.pe/sunarp>

Canales anticorrupción:

☎ (01) 345 0063 ✉ anticorrupcion@sunarp.gob.pe

📠 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 114-2023-SUNARP/ZRXI/UPPM

A : CPC. CARLOS ALBERTO CARRASCO BENDEZÚ
Jefe (e) Unidad de Administración

ASUNTO : Certificación Presupuestaria - Ampliación de Certificación Servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral N° XI – Sede Ica 2023-2024 (Ítem 1: Médico).

REFERENCIA : MEMORANDO N° 280-2023-SUNARP/ZRXI/UA, INFORME N° 004-2023-SUNARP/ZRXI/CS

FECHA: 27/03/2023

Me dirijo a su despacho con relación al documento de la referencia, en el cual requiere certificación de crédito presupuestario para atender la Ampliación de Certificación Servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral N° XI – Sede Ica 2023-2024 (Ítem 1: Médico) (por un importe de S/ 8,736.00 soles), al respecto se dispone de recursos requeridos con cargo al Presupuesto Institucional de Gasto 2023 por S/ 5,824.00 soles y se hará la previsión para el año 2024 por el monto de S/ 2,912.00 soles, según detalle siguiente:


Unidad Ejecutora	013-0978 Zona Registral N° XI - Sede Ica	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL					TOTAL
		001	002	003	004	005	
Fuente Financiamiento	1 Recursos Ordinarios	5.000276	5.004225	5.005068	5.005070	5.000991	
		Gestión del Programa	Difusión de los Servicios Registrales	Calificación de Actos Registrales en primera instancia	Atención de solicitudes de Publicidad Registral	Obligaciones Previsionales	
Específica de Gasto	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	5,824.00					5,824.00
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
Aplicación del Gasto	Presupuesto 2023	5,824.00	-	-	-	-	5,824.00
	Presupuesto 2024	2,912.00					2,912.00
							-
							-
							-
							-
							-
							-
IMPORTE TOTAL (En Soles)		8,736.00	-	-	-	-	8,736.00

En tal sentido, la ejecución de la presente será previamente registrada para su certificación presupuestaria en el Certificado SIAF N° 078 en el Módulo Administrativo SIAF-SP de la Unidad Ejecutora, la conformidad sobre su ejecución se encuentra sujeta a control posterior y es responsabilidad de las áreas ejecutoras.

Atentamente,


Econ. Mario Melchor García Mere
Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA - SUNARP

cc: Archivo
MMGM/UPPM
jcd/cert.

 Vº Bº CERTIFICADOR	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL SIAF N° 078 27/03/2023
	FECHA



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N° 004-2023-ZRXI-CS



A : C.P.C. Carlos Alberto Carrasco Bendezú
Jefe (e) de la Unidad de Administración

Asunto : Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario por Oferta Económica mayor al Valor Estimado – AS N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1: Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud para la Zona Registral N° XI – Sede Ica

Referencia : Acta de Evaluación y Calificación de Ofertas: Servicios en General N° 006-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1
Acta de Postergación del Acto de Otorgamiento de la Buena Pro: Servicios en General N° 007-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1
Certificado de Crédito Presupuestario N° 083-2023-SUNARP/ZRXI/UPPM [SIAF CCP N° 078]

Fecha : 20 de marzo de 2023



En relación a lo indicado en el asunto, me dirijo a usted para informarle lo siguiente:

- Conforme a lo acordado en el Acta N° 007-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1, el Comité de Selección remitió al postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L. la CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS, de fecha 17/03/2023, indicando lo siguiente:

"Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; "En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."

Por lo antes expuesto, se le solicita realizar la **reducción de oferta económica**¹, para lo que se le otorga el plazo de **Un [1] día hábil**. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, se realizará a través del correo electrónico informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas."

El postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L., el día 17/03/2022 a las 19:55 horas, a través del correo electrónico informado en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas, presentó el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA requerido. Cabe resaltar que, aunque la **nueva oferta**² presentada es menor a la oferta inicial, aún supera el valor estimado de la convocatoria.

A continuación, se detalla la diferencia entre Valor Estimado y Monto Ofertado:

N°	Descripción	Partida Presupuestal	Meta	Certificación Presupuestal	Previsión Presupuestal	Total Valor Estimado
				2023	2024	
1	Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0001	27,376.00	13,688.00	41,064.00

N°	Descripción	Partida Presupuestal	Meta	Certificación Presupuestal	Previsión Presupuestal	Total Monto Ofertado
				2023	2024	
1	Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0001	33,200.00	16,600.00	49,800.00

¹ Oferta económica inicial: S/ 57,600.00.

² Oferta económica actualizada: S/ 49,800.00

[00. 2]



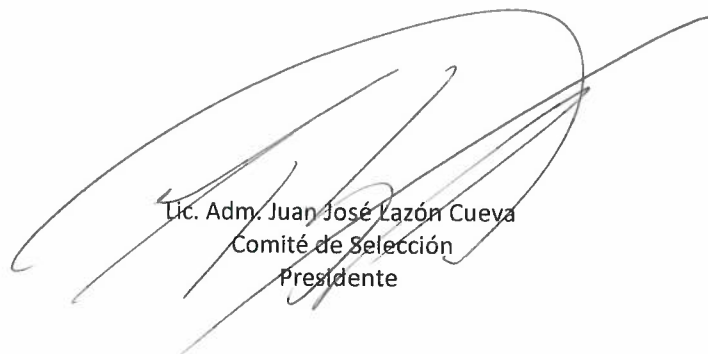
N°	Descripción	Partida Presupuestal	Meta	Certificación Presupuestal	Previsión Presupuestal	Diferencia entre Valor Estimado y Monto Ofertado
				2023	2024	
1	Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0001	5,824.00	2,912.00	8,736.00

- Conforme al Artículo 68.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y actualizado mediante D.S. N° 234-2022-EF, *"En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad"*.

Por lo antes expresado solicito se gestione ante la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de corresponder, la **certificación de crédito presupuestario** por el incremento el cual asciende a **S/ 8,736.00**; distribuido a través de la ampliación de la Certificación y Previsión Presupuestal aprobada mediante Certificado de Crédito Presupuestario N° 083-2023-SUNARP/ZRXI/ UPPM [SIAF CCP N° 078].

Asimismo, de corresponder, **gestionar la aprobación respectiva del Titular de la Entidad**.

Es todo cuanto puedo informar.



Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente



Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

**CARTA N° 001-2023 REDUCCIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AS 002-2023
VIGILANCIA DE LA SALUD****ENRIQUE VARGAS** <soluciones.finlay@gmail.com>

17 de marzo de 2023, 19:55

Para: Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

Cc: Naydu Arbieta Torres <narbieta_ica@sunarp.gob.pe>, Abastecimiento Ica <abastecimiento_ica@sunarp.gob.pe>

Buenas noches estimado Sr. Juan José Lazon, mediante el presente le adjuntamos el ANEXO N° 6, actualizado con el reajuste de precios solicitado.

Atte.

DR. ENRIQUE VARGAS A.

El vie, 17 mar 2023 a las 15:35, Juan Jose Lazon Cueva (<jlazon_ica@sunarp.gob.pe>) escribió:
Ica, 17 de marzo de 2023.

CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS

Señor

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE**REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.****AV. PROLG. JOSE M. MANZANILLA N° 1124 C.P. SAN JOAQUIN VIEJO [A MEDIA CDRA DEL PSJ. EL AMOR]****ICA - ICA - ICA****Asunto : Solicitud de reducción de oferta económica****Referencia : Adjudicación Simplificada N° 002-2023-ZR
N° XI ICA-1 Contratación del Servicio de Vigilancia de la
Salud para la Zona Registral N° XI - Sede Ica**

Estimado señor:

Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."*

Por lo antes expuesto, se le solicita realizar la reducción de oferta económica, para lo que se le otorga el plazo de **Un [1] día hábil**. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, **se realizará a través del correo electrónico** informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas.

Sin otro en particular, me despido.

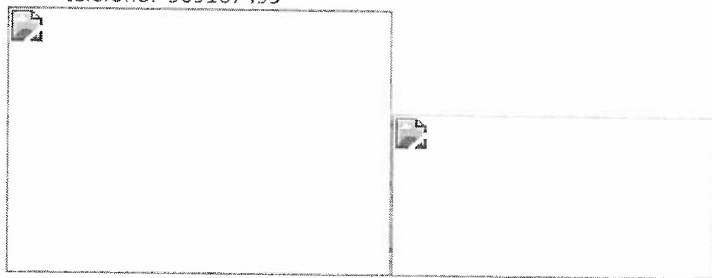
Atentamente.

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente

Dr. Enrique Vargas Acharte

Calle José Matías Manzanilla N° 1124 – Ica.

teléfono: 969107499



 **ANEXO 06 COSTOS (act).pdf**
482K

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-ZR N° XI ICA-01

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO POR MES	CANTIDAD	PRECIO TOTAL (INC. IGV)
Servicio de vigilancia de la salud para la zona registral N° XI Sede Ica (Item 1: Médico)	S/ 4,150.00	12	S/ 49,800.00
TOTAL (INC. IGV)			S/ 49,800.00

El precio de la oferta: **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Ica, 15 de Marzo del 2023.

SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
DNI: 44407189
REPRESENTANTE LEGAL

.....
ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
Representante legal



Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

CARTA N° 001-2023 REDUCCIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AS 002-2023 VIGILANCIA DE LA SALUD

1 mensaje

Juan Jose Lazon Cueva <jlazon_ica@sunarp.gob.pe>

17 de marzo de 2023, 15:36

Para: ENRIQUE VARGAS <soluciones.finlay@gmail.com>

Cc: Naydu Arbieta Torres <narbieta_ica@sunarp.gob.pe>, Abastecimiento Ica <abastecimiento_ica@sunarp.gob.pe>

Ica, 17 de marzo de 2023.

CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS

Señor

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE**REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.****AV. PROLG. JOSE M. MANZANILLA N° 1124 C.P. SAN JOAQUIN VIEJO [A MEDIA CDRA DEL PSJ. EL AMOR]
ICA - ICA - ICA****Asunto : Solicitud de reducción de oferta económica****Referencia : Adjudicación Simplificada N° 002-2023-ZR N° XI
ICA-1 Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud para la
Zona Registral N° XI - Sede Ica**

Estimado señor:

Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."*

Por lo antes expuesto, se le solicita realizar la reducción de oferta económica, para lo que se le otorga el plazo de Un [1] día hábil. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, se realizará a través del correo electrónico informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas.

Sin otro en particular, me despido.

Atentamente.

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente

2 adjuntos**CARTA N° 001-2023 REDUCCIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AS 002-2023 VIGILANCIA DE LA SALUD[R].pdf**
150K**CARTA N° 001-2023 REDUCCIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AS 002-2023 VIGILANCIA DE LA SALUD - ANEXOS.pdf**
2830K

Ica, 17 de marzo de 2023.

CARTA N° 00001-2023-SUNARP/ZRXI/CS

Señor

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE

REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

AV. PROLG. JOSE M. MANZANILLA N° 1124 C.P. SAN JOAQUIN VIEJO [A MEDIA CDRA DEL PSJ. EL AMOR]

ICA – ICA – ICA

Asunto : Solicitud de reducción de oferta económica

Referencia: Adjudicación Simplificada N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
Contratación del Servicio de Vigilancia de la Salud para
la Zona Registral N° XI – Sede Ica

Estimado señor:

Con relación al procedimiento de la referencia, el Comité de Selección ha informado que, la oferta económica de su representada supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que, conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF; *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección **solicita al postor la reducción de su oferta económica**, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."*

Por lo antes expuesto, se le **solicita realizar la reducción de oferta económica**, para lo que se le otorga el plazo de **Un [1] día hábil**. La solicitud, así como su respuesta en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, **se realizará a través del correo electrónico** informado por su representada en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR de las Bases Integradas.

Sin otro en particular, me despido.

Atentamente.

Lic. Adm. Juan José Lazón Cueva
Comité de Selección
Presidente



Firmado digitalmente por:
LAZON CUEVA Juan Jose FAU
20183582158 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/03/2023 15:28:38-0500



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-ZR N° XI ICA-01

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO POR MES	CANTIDAD	PRECIO TOTAL (INC. IGV)
Servicio de vigilancia de la salud para la zona registral N° XI Sede Ica (Item 1: Médico)	S/ 4,800.00	12	S/ 57,600.00
TOTAL (INC. IGV)			S/ 57,600.00

El precio de la oferta: **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Ica, 15 de Marzo del 2023.

SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
DNI: 44407189
REPRESENTANTE LEGAL
.....
ENRIQUE JHONATAN VARGAS ACHARTE
Representante legal

Ficha de Selección

[Regresar](#)

Convocatoria

Información General

Nomenclatura:	AS-SM-2-2023-ZR N° XI ICA-1
N° Convocatoria:	1
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
Versión SEACE:	3
Identificador Convocatoria:	883323

Información general de la Entidad

Entidad Convocante:	ZONAREGISTRAL N° XI SEDE ICA
Dirección Legal:	AV. MATÍAS MANZANILLA N° 512 - URB. SAN MIGUEL - ICA (ICA-ICA-ICA)
Página Web:	
Teléfono de la Entidad:	

Información general del procedimiento

Objeto de Contratación:	Servicio				
Descripción del Objeto:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA...				
Valor Estimado / Valor Referencial:	---				
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO				
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	5.00				
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases:	<table border="1"> <tr> <th>Banco</th><th>Cuenta</th></tr> <tr> <td>Banco de la Nación</td><td>0601015331</td></tr> </table>	Banco	Cuenta	Banco de la Nación	0601015331
Banco	Cuenta				
Banco de la Nación	0601015331				
Fecha y Hora Publicación:	02/03/2023 15:49				

Cronograma





Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	02/03/2023	02/03/2023
Registro de participantes(Electrónica)	03/03/2023 00:01	14/03/2023 23:59
Formulación de consultas y observaciones(Electrónica)	03/03/2023 00:01	06/03/2023 23:59
Absolución de consultas y observaciones(Electrónica)	08/03/2023	08/03/2023
Integración de las Bases AV. MATÍAS MANZANILLA N° 512 URB. SAN MIGUEL	08/03/2023	08/03/2023
Presentación de ofertas(Electrónica)	15/03/2023 00:01	15/03/2023 23:59
Evaluación y calificación AV. MATÍAS MANZANILLA N° 512 URB. SAN MIGUEL	16/03/2023	16/03/2023
Otorgamiento de la Buena Pro AV. MATÍAS MANZANILLA N° 512 URB. SAN MIGUEL	20/03/2023 11:00	20/03/2023

Entidad Contratante

N° Ruc	Entidad Contratante
20163582156	ZONAREGISTRAL N° XI SEDE ICA

[Ver documentos por Etapa](#)

Lista de Documentos

Nro.	Etapas	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	 (5307 KB)	02/03/2023 15:49	
2	Convocatoria	Resumen ejecutivo	 (459 KB)	02/03/2023 15:49	
3	Absolución de consultas y observaciones	Plegio de absolución de consultas y observaciones	 (1 KB)	08/03/2023 09:47	
4	Integración de las Bases	Bases Integradas	 (5362 KB)	08/03/2023 09:47	

1 de 1

1

15

[Ver listado de ítem](#)

1 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD

Código CUBSO: 9314180800388950

Cantidad: 1 - Servicio

Reserva Para MYPE: SI

Paquete: NO

Denominación del Bien o Servicio Común

Valor Referencia/Estimado Total ---

Estado: Convocado

[Acciones](#)

Postor	MY PE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
No se encontraron Datos					

(1 of 1) 1 10

Opciones del procedimiento

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver contrato

Ver contrato Módulo Ejecución Contractual

Ver oficinas de supervisión

Ver historial de contrataciones

Ver listado de acciones de supervisión

Ver Notificaciones de Supervisión

Ver Integrantes y encargado

Formulación de consultas y/u Observaciones

[Regresar](#)

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30, Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María
correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 39, Google Chrome 47, Safari 8, Edge 2
pantalla de 1280x600.

[Términos y Condiciones de Uso](#)

Conductor del Tipo de Selección

Entidad convocante	ZONAREGISTRAL N° XI SEDE ICA
Nomenclatura	AS-SM-2-2023-ZR N° XI ICA-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD

Tipo de Conductor del Tipo de Selección

Tipo	Comité de Selección
Descripción	
Tipo de documento	034-2023-SUNARP-ZRXI
Fecha de emisión	16/02/2023

Lista de Integrantes

Nro.	Apellidos y Nombres	Tipo de Integrante
1	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular Presidente
2	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular Miembro 1
3	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular Miembro 2
4	VICTOR RICARDO UCHUYA APARES	Suplente Presidente
5	BEYSI LUCIA SUPO PEÑA	Suplente Miembro 1
6	ELSA ANGELICA YATA CO CORDERO	Suplente Miembro 2

[Regresar](#)

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30, Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María
correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 39, Google Chrome 47, Safari 8, Edge 2
pantalla de 1280x600.

[Términos y Condiciones de Uso](#)

del modelo de cogestión del PNAEQW inicien las convocatorias del Proceso de Compras Electrónico 2023 de acuerdo a su ámbito de cobertura, facultándose a la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencias de Recursos, realizar las acciones necesarias que conlleven al cumplimiento de esta disposición;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica mediante Informe N° D000652-2022-MIDIS/PNAEQW-UAJ, señala que el Manual del Proceso de Compras aprobado para el año 2023, establece disposiciones, lineamientos y procedimientos aplicables a los actos preparatorios, selección de proveedores y la correspondiente ejecución contractual. Con relación a la etapa de los actos preparatorios, el literal b) del sub-numeral 6.1, del numeral 6 del citado Manual del Proceso de Compras, establece que *"Las unidades orgánicas de la Sede Central revisan, y de ser el caso, actualizan los documentos técnicos y normativos, así como los requisitos, anexos, formatos y otros documentos que conforman las Bases Estandarizadas del Proceso de Compras, en el marco de sus funciones y competencias, de acuerdo con el cronograma aprobado por la Dirección Ejecutiva"*;

Que, se indica en el citado Informe que el literal c) del sub-numeral 6.1 del numeral 6 del Manual del Proceso de Compras, establece que: *"La revisión y actualización de las Bases Estandarizadas del Proceso de Compras para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW está a cargo de la UGCTR, en coordinación con las unidades orgánicas de la Sede Central y de las Unidades Territoriales, en el marco de sus funciones y competencias."* Así, de acuerdo a lo señalado en el Manual del Proceso de Compras, así como a lo previsto en el Manual de Operaciones vigente, corresponde a la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos la elaboración del proyecto de Bases Estandarizadas para la Prestación del Servicio Alimentario 2023;

Que, en atención a lo señalado en el Informe N° D000652-2022-MIDIS/PNAEQW-UAJ, el proyecto de Bases Estandarizadas del Proceso de Compras Electrónico 2023, modalidad Productos, Anexos y Formatos, para la Prestación del Servicio Alimentario 2023, cumple con definir las reglas de obligatorio cumplimiento por parte de los postores, proveedores, integrantes de los Comités de Compra y personal del PNAEQW, durante el desarrollo del Proceso de Compra y la gestión del servicio alimentario, por lo que resulta viable su aprobación;

Con el visado de la Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación; la Unidad de Organización de las Prestaciones; la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 081-2019-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar las Bases Estandarizadas del Proceso de Compras Electrónico 2023, modalidad Productos, Anexos y Formatos, para la Prestación del Servicio Alimentario 2023 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, las mismas que forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que los Comités de Compra, a nivel nacional, puedan iniciar las convocatorias del Proceso de Compras Electrónico 2023 correspondientes a su ámbito de cobertura, conforme al cronograma establecido en el Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000361-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, con código de documento normativo MAN-009-PNAEQW-UGCTR, Versión N° 08.

Artículo 3.- Facultar a la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos, a desarrollar las acciones necesarias que conlleven al cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Artículo 4.- Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano la notificación de la presente Resolución a las Unidades Territoriales,

las Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del PNAEQW, a través de medios electrónicos.

Artículo 5.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, debiendo la Unidad de Comunicación e Imagen efectuar la publicación de la presente Resolución, así como de las Bases Estandarizadas del Proceso de Compras Electrónico 2023, modalidad Productos, Anexos y Formatos, para la Prestación del Servicio Alimentario 2023, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (<https://www.gob.pe/qaliwarma>), el mismo día de su publicación en el Diario Oficial El Peruano y su respectiva difusión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FREDY HERNAN HINOJOSA ANGULO
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Alimentación Escolar
Qali Warma

2113306-1

ECONOMIA Y FINANZAS

Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones

DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, desarrolla el Sistema Nacional de Abastecimiento con la finalidad de establecer sus principios, definiciones, composición, normas y procedimientos;

Que, asimismo, el citado Decreto Legislativo dispone que el mencionado Sistema comprende los siguientes componentes: (i) Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; (ii) Gestión de Adquisiciones; y, (iii) Administración de Bienes;

Que, en relación con el componente de Gestión de Adquisiciones, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, en el marco del perfeccionamiento continuo de las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento, resulta necesario modificar el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, con el propósito de establecer disposiciones que faciliten la ejecución del gasto público, propicien la culminación de las obras y simplificar la toma de decisiones de los gestores, entre otras;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; en el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento; y, en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones

del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictar otras disposiciones vinculadas a las contrataciones del Estado.

Artículo 2.- Modificación de diversos artículos y del Anexo N° 1 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

Modifícanse los artículos 31, 36, 49, 65, 68, 79, 89, 100, 123, 141, 158, 165, 175, 178, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 193, 195, 198, 199, 209 y 221, así como la definición de Obra establecida en el Anexo N° 1 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en los siguientes términos:

"Artículo 31. Del proceso de homologación (...)

31.2. El proyecto de ficha de homologación se publica en el portal institucional de la Entidad que realiza la homologación, de PERÚ COMPRAS y en el SEACE a fin de recibir comentarios, recomendaciones y observaciones sobre su contenido, por un periodo mínimo de quince (15) días hábiles. La Entidad tiene un plazo de quince (15) días hábiles para evaluar y, de ser el caso, modificar el proyecto de ficha de homologación. (...)"

"Artículo 36. Modalidades de contratación

Las contrataciones pueden contemplar alguna de las siguientes modalidades de contratación:

a) Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra. (...)"

"Artículo 49. Requisitos de calificación (...)

49.2. Los requisitos de calificación que pueden adoptarse son los siguientes:

a) Capacidad legal: habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación.

b) Capacidad técnica y profesional: aquella relacionada al equipamiento estratégico, infraestructura estratégica, así como la experiencia del personal clave requerido. Las calificaciones del personal pueden ser requeridas para servicios en general y obras. Tratándose de consultoría en general y consultoría de obra los requisitos de calificación comprenden obligatoriamente las calificaciones y experiencia del personal clave.

c) Experiencia del postor en la especialidad.

49.3. Tratándose de obras y consultoría de obras, la capacidad técnica y profesional es verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato. La Entidad no puede imponer requisitos distintos a los señalados en el numeral precedente. (...)"

"Artículo 65. Declaración de desierto (...)

65.4. Si una Subasta Inversa Electrónica es declarada desierta, la siguiente convocatoria se realiza bajo el mismo procedimiento, salvo que la Entidad como resultado del análisis efectuado en el informe de declaratoria de desierto determine su convocatoria a través de una Adjudicación Simplificada, en cuyo caso las bases recogen las características técnicas ya definidas en la ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

65.5. En caso una Subasta Inversa Electrónica para la contratación de productos farmacéuticos o dispositivos

médicos se declare desierta, la siguiente convocatoria se realiza a través de cualquiera de los procedimientos de selección previstos en la Ley y el Reglamento, siempre que se cumplan las condiciones para su aplicación, en cuyo caso las bases recogen las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes. Tratándose del ente rector del Sistema Nacional de Salud y el Seguro Social de Salud (ESSALUD) pueden realizar la siguiente convocatoria conforme a lo dispuesto en el presente numeral o en la Vigésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de corresponder.

65.6. En el supuesto que se haya excluido la ficha técnica objeto del procedimiento antes de la segunda convocatoria, esta se efectúa siguiendo el procedimiento de Adjudicación Simplificada. En estos casos, se debe cumplir con lo dispuesto en el numeral 111.2 del artículo 111, respecto a la obligatoriedad del uso de las fichas técnicas excluidas.

65.7. Cuando se declare desierto el procedimiento de selección convocado para la contratación de seguros patrimoniales y se opte por utilizar el mecanismo regulado en el literal f) del numeral 5.1 del artículo 5 de la Ley, la Entidad verifica que la empresa de seguros a contratar cumpla con los siguientes requisitos:

a) Encontrarse legalmente constituida en un Estado que cuente con una clasificación de riesgo con grado de inversión.

b) Encontrarse bajo la supervisión de autoridad competente en el país de su constitución.

c) Contar con autorización de la autoridad competente en el país de su constitución para asegurar riesgos contratados desde el extranjero, incluyendo la cobertura del riesgo que contrata con la Entidad.

d) No tener impedimento legal para pagar, en moneda de libre convertibilidad, las obligaciones que resulten del contrato de seguro que suscribe con la Entidad, lo que es acreditado por la autoridad competente en el país de su constitución.

e) Acreditar que en su país de origen no existen restricciones gubernamentales o legales para la libre transferencia de recursos para fines del pago de las obligaciones que resulten del contrato de seguro.

f) Contar con una clasificación de riesgo vigente otorgada por una empresa clasificadora de riesgo debidamente autorizada por la autoridad competente en el país de su constitución. La clasificación no tiene una antigüedad mayor a doce (12) meses a la fecha en la que se realiza la contratación y la categoría resultante de la misma asegura la fortaleza financiera necesaria para garantizar el pago de las obligaciones que resulten del contrato de seguro.

65.8. La publicación de la declaratoria de desierto de un procedimiento de selección se registra en el SEACE, el mismo día de producida."

"Artículo 68. Rechazo de ofertas (...)

68.3. En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.

68.4. En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo es de diez (10) días hábiles como máximo, contados desde

el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro.

68.5. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad conforme se requiere en el numeral precedente, el órgano a cargo del procedimiento de selección rechaza la oferta, comunicando al postor la decisión adoptada a través del SEACE.

68.6. Tratándose de consultoría de obras y ejecución de obras, se rechazan las ofertas que superen el valor referencial en más del diez por ciento (10%) y que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%).

68.7. Lo dispuesto en los numerales precedentes no es aplicable para la Subasta Inversa Electrónica, salvo lo dispuesto en los numerales 68.3, 68.4 y 68.5."

"Artículo 79. Etapas

79.1. El Concurso Público para contratar consultoría en general y consultoría de obra contempla las siguientes etapas:

- a) Convocatoria.
- b) Registro de participantes.
- c) Formulación de consultas y observaciones.
- d) Absolución de consultas, observaciones e integración de bases.
- e) Presentación de ofertas.
- f) Calificación de ofertas.
- g) Evaluación de ofertas.
- h) Otorgamiento de la buena pro.

79.2. El plazo para la presentación de ofertas no puede ser menor de veintidós (22) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la convocatoria. Asimismo, entre la absolución de consultas, observaciones e integración de las bases y la presentación de ofertas no puede mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de su publicación en el SEACE.

79.3. Cuando se solicite la emisión de pronunciamiento, entre su publicación y la fecha de presentación de ofertas no puede mediar menos de siete (7) días hábiles."

"Artículo 89. Procedimiento de la Adjudicación Simplificada

La Adjudicación Simplificada para la contratación de bienes, servicios en general y obras se realiza conforme a las reglas previstas en los artículos 71 al 76; en la contratación de consultoría en general y consultoría de obra se aplican las disposiciones previstas en los artículos 80 al 84; en ambos casos se observa lo siguiente:

- a) El plazo mínimo para formular consultas y observaciones es de dos (2) días hábiles y el plazo máximo para su absolución e integración de bases es de dos (2) días hábiles. Para el caso de ejecución de obras, el plazo mínimo para formularlas es de tres (3) días hábiles y el plazo máximo para su absolución e integración de bases es de tres (3) días hábiles.
- b) No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.
- c) No puede solicitarse la elevación de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones y/o a las bases integradas.
- d) La presentación de ofertas se efectúa en un plazo mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde la publicación del pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas."

"Artículo 100. Condiciones para el empleo de la Contratación Directa

La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las condiciones que a continuación se indican:

(...)

b) Situación de Emergencia

La situación de emergencia se configura por alguno de los siguientes supuestos:

(...)

En dichas situaciones, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma. Como máximo, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien, o la primera entrega en el caso de suministros o desde su instalación y puesta en funcionamiento en el caso de bienes bajo la modalidad de llave en mano, o del inicio de la prestación del servicio, o del inicio de la ejecución de la obra, la Entidad regulariza aquella documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados. Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.

(...)"

"Artículo 123. Improcedencia del recurso

123.1. El recurso de apelación presentado ante la Entidad o ante el Tribunal es declarado improcedente cuando:

- a) La Entidad o el Tribunal carezca de competencia para resolverlo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 117. No es de aplicación en estos casos lo establecido en el artículo 130 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, o disposición que la sustituya, referido a la presentación de escritos ante organismos incompetentes.

(...)"

"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.



141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

"Artículo 158. Ampliación del plazo contractual

(...)

158.3. La Entidad resuelve dicha solicitud y notifica, a través del SEACE, su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

(...)

158.5. Las ampliaciones de plazo en contratos de bienes o para la prestación de servicios en general y consultoría en general dan lugar al pago de los gastos generales debidamente acreditados. En el caso de la consultoría de obras, se paga al contratista según la tarifa contratada cuando se haya establecido dicho sistema de contratación o, en su defecto, se paga el gasto general y el costo directo, este último debidamente acreditado, además de la utilidad.

(...)"

"Artículo 165. Procedimiento de resolución de contrato

165.1. Cuando una de las partes incumple con sus obligaciones, se considera el siguiente procedimiento para resolver el contrato en forma total o parcial:

a) La parte perjudicada requiere mediante carta notarial a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. La Entidad puede establecer plazos mayores a cinco (5) días hasta el plazo máximo de quince (15) días, dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación. Cuando se trate de ejecución de obras, la Entidad otorga el plazo de quince (15) días.

b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta notarial.

165.2. En los siguientes casos, las partes comunican la resolución del contrato mediante carta notarial, sin requerir previamente la ejecución de la prestación materia de incumplimiento:

a) Cuando la Entidad decida resolver el contrato, debido a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades.

b) Cuando la Entidad decida resolver el contrato en forma total o parcial, debido a que la situación de incumplimiento no puede ser revertida.

c) Cuando cualquiera de las partes invoque alguno de los supuestos establecidos en el numeral 164.4 del artículo 164, en cuyo caso justifican y acreditan los hechos que sustentan su decisión de resolver el contrato en forma total o parcial.

165.3. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de recibida la carta notarial señalada en el literal b) del numeral 165.1 y en el numeral 165.2.

165.4. La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe precisa con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

165.5. Tratándose de contrataciones realizadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, toda notificación efectuada en el marco del procedimiento de resolución del contrato regulado en el presente artículo se realiza a través del módulo de catálogo electrónico. En estos casos, no es necesario comunicar la decisión mediante carta notarial."

"Artículo 175. Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra

175.1. Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 139 el postor ganador cumple los siguientes requisitos:

(...)

c) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

(...)"

"Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución

178.1. Cuando se produzca la suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra según lo previsto en el numeral 142.7 del artículo 142, corresponde también la suspensión del plazo de ejecución del contrato de supervisión. Esta disposición también se aplica cuando la suspensión del plazo de ejecución de la obra se acuerde como consecuencia del sometimiento a arbitraje de una controversia.

178.2. En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, las partes pueden acordar suspender el plazo

de ejecución del contrato de supervisión hasta que se contrate la ejecución del saldo de obra.

178.3. En caso se resuelva el contrato de supervisión, las partes pueden acordar suspender el plazo de ejecución del contrato de obra, hasta que se contrate un nuevo supervisor.

178.4. Lo dispuesto en los numerales 178.2 y 178.3 resulta aplicable a otros contratos que por su naturaleza requieran supervisión.

178.5. El contratista puede suspender el plazo de ejecución del contrato de obra cuando la Entidad no cumpla con el pago de tres (3) valorizaciones consecutivas, debiendo considerarse lo siguiente:

a) El contratista requiere a la Entidad, mediante comunicación escrita, que pague por lo menos una (1) de las valorizaciones pendientes en un plazo no mayor de diez (10) días.

b) Vencido el plazo, si el incumplimiento continúa, el residente anota en el cuaderno de obra la decisión de suspensión.

c) La suspensión se produce desde el día siguiente de realizada la anotación.

d) La suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra da lugar al pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados y debidamente acreditados.

e) Esta suspensión genera, a su vez, la suspensión del plazo de ejecución del contrato de supervisión, correspondiendo también el pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados, debidamente acreditados.

178.6. Durante la suspensión del plazo de ejecución, las partes pueden realizar trámites propios de la gestión de contrato, tales como aquellos destinados a la aprobación de prestaciones adicionales u otro tipo de modificaciones contractuales, siempre que ello resulte posible y no contravenga otras disposiciones del presente Reglamento.

178.7. Culminado el evento que produjo la paralización del plazo de ejecución del contrato, las partes suscriben un acta, acordando la fecha de su reinicio. En caso no exista acuerdo, la Entidad determina la fecha de reinicio. (...).

"Artículo 180. Clases de Adelantos

180.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer los siguientes adelantos:

a) Directos, los que en ningún caso exceden en conjunto el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

b) Para materiales e insumos.

c) Para equipamiento y mobiliario, en contratos bajo la modalidad llave en mano.

180.2. Los adelantos previstos en los literales b) y c) del numeral precedente, en conjunto no superan el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original."

"Artículo 182. Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario

182.1. La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se entrega el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.2. Las solicitudes de adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

182.3. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en

los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.4. Para el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

182.5. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo al calendario correspondiente."

"Artículo 183. Amortización de Adelantos (...)"

183.2. La amortización del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. (...)."

"Artículo 184. Fideicomiso de adelanto de obra (...)"

184.5. Cuando el contratista solicite, además del adelanto directo, adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, dicho monto es transferido al patrimonio fideicometido.

184.6. En caso se solicite únicamente la entrega de adelanto de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, se considera lo dispuesto en el artículo 182 para su solicitud. La Entidad inicia el trámite para constituir el fideicomiso al día siguiente de presentada dicha solicitud. (...)."

"Artículo 185. Contrato de fideicomiso

185.1. El contrato de fideicomiso por medio del cual se administran los adelantos directos y de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en los términos del artículo precedente, cumple como mínimo con los siguientes requisitos: (...)."

"Artículo 186. Inspector o Supervisor de Obras

186.1. Durante la ejecución de la obra, se cuenta, de modo permanente y directo, con un inspector o con un supervisor, según corresponda. En una misma obra, no se puede contar de manera simultánea con un inspector y un supervisor. El inspector es un servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, mientras que el supervisor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

186.2. El perfil que se establezca para el inspector o supervisor en la convocatoria del procedimiento, según corresponda, cumple al menos con la experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Es obligatorio contratar un supervisor cuando el valor referencial de la obra a ejecutar sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. (...)."

"Artículo 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra

193.1. Las consultas las formula el residente de obra en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

193.2. En caso que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el residente de obra las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra. El residente de obra puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.

193.3. En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas no requieren de la opinión del proyectista, las absuelve dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.

193.4. Vencido el plazo previsto en el numeral precedente, sin que el inspector o supervisor absuelva las consultas, el contratista remite las consultas directamente a la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes. La Entidad absuelve las consultas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

193.5. En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a la Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.

(...)"

"Artículo 195. Reajustes

195.1. En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

195.2. Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

195.3. Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."

"Artículo 198. Procedimiento de ampliación de plazo

(...)"

198.2. El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica, a través del SEACE, su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe o del vencimiento del plazo, bajo responsabilidad. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

198.3. En caso el inspector o supervisor no emita el informe al que se refiere el numeral anterior, la Entidad resuelve sobre la ampliación solicitada y notifica, a través del SEACE, su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo previsto para el inspector o supervisor, bajo responsabilidad.

(...)"

"Artículo 199. Efectos de la modificación del plazo contractual

(...)"

199.6. En el supuesto que la reducción de prestaciones incluya partidas de la ruta crítica que generen la reducción del plazo de ejecución contractual vigente, al estar directamente relacionados, implica la reducción de los gastos generales variables que correspondan a dicha reducción, además de la reformulación del Programa de Ejecución de Obra y sus Calendarios.

(...)"

"Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos

detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

(...)"

"Artículo 221. Condiciones específicas

Para las obras convocadas bajo las modalidades previstas en el presente capítulo rige lo dispuesto en los artículos 70 al 76, debiendo observarse, además, lo siguiente:

(...)"

b) Para el rechazo de ofertas se aplica lo previsto en el numeral 68.6 del artículo 68.

(...)"

"ANEXO N° 1 DEFINICIONES

(...)"

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren expediente técnico, dirección técnica, mano de obra, materiales y/o equipos.

(...)"

Artículo 3.- Incorporación de numerales en los artículos 178, 184 y 193 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

Incorpórase el numeral 178.8 al artículo 178, el numeral 184.9 al artículo 184 y los numerales 193.6, 193.7, 193.8, 193.9 y 193.10 al artículo 193 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en los siguientes términos:

"Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución

(...)"

178.8. Reiniciado el plazo de ejecución del contrato, la Entidad comunica por escrito al contratista la modificación de las fechas de ejecución de la obra, del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios correspondientes, respetando los términos en los que se acordó la suspensión."

"Artículo 184. Fideicomiso de adelanto de obra

(...)"

184.9. Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto, se tiene en cuenta lo siguiente:

a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso. En caso la Entidad acepte la solicitud, se incorpora en el contrato a suscribirse la cláusula que prevé la constitución del fideicomiso; o,

b) Dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso, siempre que los adelantos aún no hayan sido entregados; vencido

dicho plazo no procede la solicitud. En caso la Entidad acepte la solicitud, dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la mencionada solicitud, se incorpora en el contrato la cláusula que prevé la constitución del fideicomiso. Desde el día siguiente de la incorporación de esta cláusula, se computa el plazo establecido en el numeral 184.2."

"Artículo 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra
(...)

193.6. En el supuesto previsto en el numeral anterior y siempre que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el inspector o supervisor emite el informe técnico correspondiente, pronunciándose respecto de las consultas formuladas por el residente de obra.

193.7. La Entidad remite al proyectista las consultas del residente de obra y el informe técnico del inspector o supervisor, en un plazo máximo de dos (2) días, contados desde el día siguiente de recibidos. El proyectista se pronuncia en un plazo máximo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

193.8. La Entidad absuelve las consultas y, en los casos que corresponda, comunica al contratista las medidas que debe adoptar, con copia al inspector o supervisor. La citada comunicación se realiza dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la opinión del proyectista sobre las consultas, o de vencido el plazo para que el proyectista remita su opinión.

193.9. Si vencidos los plazos señalados en los numerales 193.3 y 193.8, el inspector o supervisor, o la Entidad, según corresponda, no absuelven las consultas, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

193.10. La Entidad incluye en los contratos para la elaboración del expediente técnico de obra y para la supervisión de obra, según corresponda, cláusulas que establezcan lo siguiente:

a) La obligación del proyectista de atender las consultas que le remita la Entidad, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista por la falta de absolución de las mismas.

b) La aplicación de una penalidad ascendente a una (1) UIT al supervisor de obra en caso este no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3."

Artículo 4.- Publicación

Dispónese la publicación del presente Decreto Supremo en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef), en la misma fecha de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 5.- Vigencia

Las disposiciones contenidas en el presente Decreto Supremo entran en vigencia a los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 6.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

**DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA
FINAL**

Única.- Adecuación de Bases Estándar

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) adecúa las Bases Estándar, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo, las cuales entran en vigencia en el plazo previsto en el artículo 5 del presente Decreto Supremo.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
TRANSITORIAS**

Primera.- Notificación de la decisión de ampliación de plazo

En tanto se implemente en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) las funcionalidades que permitan notificar la decisión de la Entidad respecto de solicitudes de ampliación de plazo, su notificación se efectúa a través de medios físicos tradicionales o por medios electrónicos de comunicación, en este último caso siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Las Bases Estándar que aprueba el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) prevé el formato de autorización para que la notificación se realice mediante medios electrónicos de comunicación.

Segunda.- Liquidación de las obras públicas

En los casos en que no se haya efectuado la liquidación del contrato de obra según el procedimiento y plazos establecidos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, la Entidad, bajo responsabilidad de su Titular, en un plazo no mayor de noventa (90) días hábiles, contados desde el día siguiente de la vigencia del presente Decreto Supremo, elabora la liquidación y la notifica al contratista para que éste se pronuncie, dentro del plazo de quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación. Posteriormente, se continúa con las acciones establecidas en el numeral 209.4 y siguientes del artículo 209 del citado Reglamento.

Tercera.- Aplicación de las modificaciones e incorporaciones al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

Los procedimientos de selección iniciados antes de la entrada en vigencia de la presente norma, se rigen por las normas vigentes al momento de su convocatoria.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los seis días del mes de octubre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES
Presidente de la República

KURT BURNEO FARFÁN
Ministro de Economía y Finanzas

2113491-3

Autorizan Transferencia de Partidas a favor de diversos Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022

**DECRETO SUPREMO
N° 235-2022-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 47.1 del artículo 47 de la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, autoriza al Ministerio de Educación, con cargo a los recursos de su presupuesto institucional del Año Fiscal 2022, para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de los Gobiernos Regionales, hasta por el monto de S/ 691 502 062,00 (SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DOS MIL SESENTA Y DOS Y 00/100 SOLES), para financiar, entre otras finalidades, lo establecido en el literal j), referido al pago de los derechos y beneficios de los docentes nombrados y contratados, así como de los asistentes y auxiliares contratados de la Ley 30512, Ley de Institutos y

**ACTA DE ADMISION, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL**

1 NÚMERO DE ACTA	006-2023-SUNARP-ZRXI-SEDE ICA-CS/AS 002-2023-1																																		
2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL	<p>En la ciudad de Ica, el día 17 de marzo del año 2023, en el local de la Zona Registral N° XI - Sede Ica, a las 1:30 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en la Resolución N° 034-2023-SUNARP-ZRXI/UA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la AS N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA, a fin de efectuar la ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p>																																		
3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN	<p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Presidente</td> <td rowspan="2">JUAN JOSE LAZON CUEVA</td> <td>Titular</td> <td align="center">X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Primer Miembro</td> <td rowspan="2">NAYDU KATTY ARBIETO TORRES</td> <td>Titular</td> <td align="center">X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Segundo Miembro</td> <td rowspan="2">MARLON ERICK RAMOS ORE</td> <td>Titular</td> <td align="center">X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>			Presidente	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO	Suplente		Primer Miembro	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL	Suplente		Segundo Miembro	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO	Suplente									
Presidente	JUAN JOSE LAZON CUEVA	Titular	X			Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO																												
		Suplente																																	
Primer Miembro	NAYDU KATTY ARBIETO TORRES	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE PERSONAL																														
		Suplente																																	
Segundo Miembro	MARLON ERICK RAMOS ORE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION - AREA DE ABASTECIMIENTO																														
		Suplente																																	
4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES	<p>De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del participante</th> <th>RUC</th> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td>OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td align="center">20100349061</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.</td> <td align="center">20535188344</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.</td> <td align="center">20602564500</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>OXYBARIKA E.I.R.L. - OXYBARIKA</td> <td align="center">20602763791</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.</td> <td align="center">20606628391</td> </tr> </table>			N°	Nombre o razón social del participante	RUC	1	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20100349061	2	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	20535188344	3	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	20602564500	4	OXYBARIKA E.I.R.L. - OXYBARIKA	20602763791	5	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	20606628391														
N°	Nombre o razón social del participante	RUC																																	
1	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20100349061																																	
2	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	20535188344																																	
3	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	20602564500																																	
4	OXYBARIKA E.I.R.L. - OXYBARIKA	20602763791																																	
5	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	20606628391																																	
5 DETALLE DE LOS POSTORES - PRESENTACION DE OFERTAS	<p>El Presidente, verificado el Quórum de Ley, declaró iniciado el acto privado, señalando que en el plazo indicado en las Bases, los siguientes participantes remitieron sus propuestas de forma electrónica a través del portal SEACE 3.0:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del postor</th> <th>Fecha de presentación</th> <th>Hora de presentación</th> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td>SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.</td> <td align="center">15/03/2023</td> <td align="center">11:10</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td align="center">15/03/2023</td> <td align="center">18:15</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.</td> <td align="center">15/03/2023</td> <td align="center">21:11</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.</td> <td align="center">15/03/2023</td> <td align="center">23:56</td> </tr> </table>			N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	15/03/2023	11:10	2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	15/03/2023	18:15	3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	15/03/2023	21:11	4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	15/03/2023	23:56												
N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación																																
1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	15/03/2023	11:10																																
2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	15/03/2023	18:15																																
3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	15/03/2023	21:11																																
4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	15/03/2023	23:56																																
6	<p>Acto seguido, se procede con la descarga e impresión de la oferta del mencionado postor, y con la revisión de la misma, de conformidad con el artículo 73.2 del Reglamento, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si la oferta responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.</p>																																		
7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN	<p>De acuerdo con la revisión efectuada [Anexo N° 1], las siguientes ofertas fueron admitidas, por lo que se procederá con su evaluación conforme al cronograma señalado en las Bases integradas:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del postor</th> <th>Ítem(s) a los que postula</th> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td>SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.</td> <td align="center">1</td> </tr> </table>			N°	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula	1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	1	2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1	3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	1	4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	1																	
N°	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula																																	
1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	1																																	
2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1																																	
3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	1																																	
4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	1																																	
8 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">8.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA</td> </tr> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del postor</th> <th>Precio de su oferta</th> <th>% del valor estimado</th> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td>SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.</td> <td align="right">120,360.00</td> <td align="right">293.10%</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td align="right">185,097.00</td> <td align="right">450.75%</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.</td> <td align="right">83,987.99</td> <td align="right">204.53%</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.</td> <td align="right">57,600.00</td> <td align="right">140.27%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">8.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="4">La evaluación de la oferta se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo 2, que forma parte de la presente Acta.</td> </tr> </table>			8.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA				N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor estimado	1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	120,360.00	293.10%	2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	185,097.00	450.75%	3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	83,987.99	204.53%	4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	57,600.00	140.27%	8.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				La evaluación de la oferta se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo 2, que forma parte de la presente Acta.			
8.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA																																			
N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor estimado																																
1	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	120,360.00	293.10%																																
2	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	185,097.00	450.75%																																
3	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	83,987.99	204.53%																																
4	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	57,600.00	140.27%																																
8.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN																																			
La evaluación de la oferta se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo 2, que forma parte de la presente Acta.																																			

**ACTA DE ADMISION, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL**

9 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
9.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.
	FACTORES		PUNTAJES
	PRECIO		47.86 puntos
	ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO [5%] SOBRE EL PUNTAJE TOTAL		2.39 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		50.25 puntos
9.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
	FACTORES		PUNTAJES
	PRECIO		31.12 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		31.12 puntos
9.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.
	FACTORES		PUNTAJES
	PRECIO		68.58 puntos
	ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO [5%] SOBRE EL PUNTAJE TOTAL		3.43 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		72.01 puntos
9.4	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 4		SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.
	FACTORES		PUNTAJES
	PRECIO		100 puntos
	ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO [10%] SOBRE EL PUNTAJE TOTAL		10 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		110 puntos

10 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:		
N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	110 puntos
2	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	72.01 puntos
3	SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	50.25 puntos
4	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	31.12 puntos
Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.		

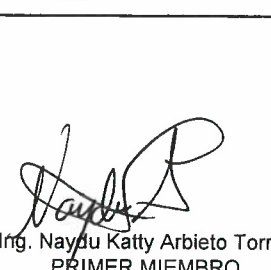
11 CALIFICACIÓN			
Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección determinó si los postores que obtuvieron el primer, segundo y tercer lugar según el orden de prelación cumplen con los requisitos de calificación detallados en las bases:			
11.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
	A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X
	A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	B.1	FACTURACIÓN	X
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADA
11.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
	A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X
	A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	B.1	FACTURACIÓN	X
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		DESCALIFICADA

**ACTA DE ADMISION, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL**

11.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
	A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
	A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	B.1	FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADA	
	SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.			
11.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS			
La calificación de la oferta se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo 3, que forma parte de la presente Acta.				

12	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN		
	De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el primer lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:		
	Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	
	1	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	
	DE SER EL CASO INCLUIR:		
	Asimismo, de acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el segundo lugar en orden de prelación fue DESCALIFICADO por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:		
	Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
	1	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	Documentación presentada no acredita la experiencia requerida. El personal clave [médico] obtuvo su título profesional el 16/04/2020. La experiencia, considerando el periodo traslapado asciende a treinta y cuatro [34] meses y quince [15] días.

13	ACUERDO ADOPTADO
<p>Los integrantes del Comité de Selección, por UNANIMIDAD, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.</p>	
<p>Con relación a la oferta presentada por el postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L., el Presidente del Comité de Selección indicó que la oferta económica supera el valor estimado de la convocatoria, por lo que conforme al Artículo 68.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, <i>"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor."</i></p>	
<p>En vista de ello, se le otorga al postor SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L., el plazo de <u>Un [1] día hábil</u> para reducir su oferta económica. La solicitud, así como la respuesta del postor en el ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA correspondiente, se realizará a través del correo electrónico informado en el ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR.</p>	
<p>Por lo antes expresado, se posterga el acto de Otorgamiento de la Buena Pro para el día miércoles 22 de marzo de 2023, el cual se realizará a través del SEACE.</p>	

14	NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		
	 Lic. Adm. Juan José Lázaro Cueva PRESIDENTE DEL COMITÉ	 Ing. Naydu Katty Arbieta Torres PRIMER MIEMBRO	 Eco. Marlón Erick Ramos Oré SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA		POSTORES			
		SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.	OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI CUMPLE Presenta copia de certificado de vigencia de poder expedida el 08/03/2023	SI CUMPLE Presenta copia de certificado de vigencia de poder expedida el 21/02/2023	SI CUMPLE Presenta copia de certificados de vigencia de poder expedidas el 05/01/2023 y el 10/03/2023	SI CUMPLE Presenta copia de certificado de vigencia de poder expedida el 13/03/2023
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SI CUMPLE [S/ 120,360.00]	SI CUMPLE [S/ 185,097.00]	SI CUMPLE [S/ 83,987.99]	SI CUMPLE [S/ 57,600.00]
RESULTADO		ADMITIDA. ACCEDE A LA EVALUACION DE OFERTAS	ADMITIDA. ACCEDE A LA EVALUACION DE OFERTAS.	ADMITIDA. ACCEDE A LA EVALUACION DE OFERTAS	ADMITIDA. ACCEDE A LA EVALUACION DE OFERTAS



ANEXO N° 2

EVALUACION DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

FACTOR DE EVALUACION			PUNTAJE MAXIMO	POSTOR							
				SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.		OMNIA MEDICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.		SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.	
				PROPUESTA	PUNTAJE	PROPUESTA	PUNTAJE	PROPUESTA	PUNTAJE	PROPUESTA	PUNTAJE
A	PRECIO			PRECIO TOTAL [INCL. IGV] S/	PUNTAJE OBTENIDO	PRECIO TOTAL [INCL. IGV] S/	PUNTAJE OBTENIDO	PRECIO TOTAL [INCL. IGV] S/	PUNTAJE OBTENIDO	PRECIO TOTAL [INCL. IGV] S/	PUNTAJE OBTENIDO
Evaluación Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio		VALOR ESTIMADO									
Acreditación: Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.											
RESULTADO				ADMITIDA	47.86	ADMITIDA	31.12	ADMITIDA	68.58	ADMITIDA	100.00

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA	PRESENTA SOLICITUD	PUNTAJE	PRESENTA SOLICITUD	PUNTAJE	PRESENTA SOLICITUD	PUNTAJE	PRESENTA SOLICITUD	PUNTAJE
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 7). Asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido.	SI	2.39	NO	0.00	SI	3.43	NO	0.00
- Solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10. Asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total [1]	NO	0.00	NO	0.00	SI [NO CORRESPONDE]	0.00	SI	10.00
PUNTAJE TOTAL ACUMULADO	ADMITIDA	50.25	ADMITIDA	31.12	ADMITIDA	72.01	ADMITIDA	110.00

ORDEN DE PRELACION	3°	4°	2°	1°
--------------------	----	----	----	----

NOTA:

En consecuencia y de acuerdo a lo estipulado en las Bases, los postores SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L. y OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C. acceden a la etapa de calificación de ofertas.

[1] La solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao aplica únicamente cuando el domicilio de la representada se encuentra ubicado en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación. Conforme a la información del Registro Nacional de Proveedores, el domicilio del postor OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C. se encuentra ubicado en CAL. MIGUEL DE CERVANTES NRO. 302 URB. LA VICTORIA AREQUIPA AREQUIPA AREQUIPA (Según información declarada en la SUNAT). Por ello, no corresponde atender la solicitud de bonificación presentada.

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

"Artículo 50. Procedimiento de evaluación

50.1. Los documentos del procedimiento contemplan lo siguiente:

[...] f) Tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial o valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías y no superen los novecientos mil con 00/100 Soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP."

ANEXO N° 3

CALIFICACION DE OFERTA: SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		ACREDITACIÓN
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Médico Cirujano y habilitación vigente. - Diplomado en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, con un mínimo de 36 créditos. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - El Título Profesional requerido será acreditado con copia del título respectivo y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso la Especialidad o Diplomado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI CUMPLE Presenta documentación que acredita la formación académica requerida.
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia en Medicina del Trabajo o Salud Ocupacional en el sector público o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: [i] copia simple de contratos y su respectiva conformidad o [ii] constancias o [iii] certificados o [iv] cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante <ul style="list-style-type: none"> - Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. - En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. - Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	SI CUMPLE Presenta documentación que acredita la experiencia requerida.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa: se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores de la fecha presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud ocupacional y/o Medicina del Trabajo, atenciones médicas en el sector público o privado.</p> Acreditación: <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> Importante <ul style="list-style-type: none"> - Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. - En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	SI CUMPLE Presenta copia de una [1] orden de servicio y su respectiva acreditación, por el importe total de S/ 177,000.00.

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ANEXO N° 3

CALIFICACION DE OFERTA: OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.

 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

REQUISITOS DE CALIFICACION		ACREDITACION
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Médico Cirujano y habilitación vigente. - Diplomado en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, con un mínimo de 36 créditos. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - El Título Profesional requerido será acreditado con copia del título respectivo y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso la Especialidad o Diplomado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI CUMPLE Presenta documentación que acredita la formación académica requerida.
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia en Medicina del Trabajo o Salud Ocupacional en el sector público o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: [i] copia simple de contratos y su respectiva conformidad o [ii] constancias o [iii] certificados o [iv] cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante <ul style="list-style-type: none"> - Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. - En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. - Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	NO CUMPLE Documentación presentada no acredita la experiencia requerida. El personal clave [médico] obtuvo su título profesional el 16/04/2020. La experiencia, considerando el periodo traslapado asciende a treinta y cuatro [34] meses y quince [15] días.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 [Cincuenta Mil con 00/100 Soles], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa: se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores de la fecha presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud ocupacional y/o Medicina del Trabajo, atenciones médicas en el sector público o privado.</p> Acreditación: <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> Importante <ul style="list-style-type: none"> - Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. - En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	SI CUMPLE Presenta copias de dos [2] facturas electrónicas y su respectiva acreditación, por el importe total de S/ 16,520.00.

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ANEXO N° 3

CALIFICACION DE OFERTA: SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

REQUISITOS DE CALIFICACION		ACREDITACION
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Médico Cirujano y habilitación vigente. - Diplomado en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, con un mínimo de 36 créditos. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - El Título Profesional requerido será acreditado con copia del título respectivo y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. <p>En caso la Especialidad o Diplomado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	SI CUMPLE Presenta documentación que acredita la formación académica requerida.
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia en Medicina del Trabajo o Salud Ocupacional en el sector público o privado. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: [i] copia simple de contratos y su respectiva conformidad o [ii] constancias o [iii] certificados o [iv] cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante <ul style="list-style-type: none"> - Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. - En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. - Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	SI CUMPLE Presenta documentación que acredita la experiencia requerida.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa: se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores de la fecha presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud ocupacional y/o Medicina del Trabajo, atenciones médicas en el sector público o privado.</p> Acreditación: <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> Importante <ul style="list-style-type: none"> - Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. - En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	SI CUMPLE Presenta copias de tres (3) facturas electrónicas y su respectiva acreditación, por el importe total de S/ 291,649.97.

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CALCULO DE EXPERIENCIA

CALIFICACION DE OFERTA: SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD FINLAY E.I.R.L.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	IMPORTE EJECUTADO	ACREDITACION	FECHA	MONTO FACTURADO ACUMULADO	OBSERVACIONES
1	FINLAY MEDICAL CENTER S.C.R.L.	SERVICIO EN SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL	ORDEN DE SERVICIO N° 0001-000006607	20/12/2020	177,000.00	ACTA DE CONFORMIDAD	10/01/2022	177,000.00	CONFORME
TOTAL ACUMULADO								177,000.00	

CALCULO DE EXPERIENCIA

CALIFICACION DE OFERTA: OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	IMPORTE EJECUTADO	ACREDITACION	FECHA	MONTO FACTURADO ACUMULADO	OBSERVACIONES
1	TRANSALTISA	SERVICIO EN SALUD OCUPACIONAL: VIGILANCIA MEDICA	FACTURA ELECTRONICA N° F001-00003541	23/12/2022	8,260.00	CONSTANCIA DE DEPOSITO DE DETRACCIONES	5/01/2023	8,260.00	CONFORME
			FACTURA ELECTRONICA N° F001-00003611	26/01/2023	8,260.00	CONSTANCIA DE DEPOSITO DE DETRACCIONES	3/02/2023	8,260.00	CONFORME
TOTAL ACUMULADO								16,520.00	

CALCULO DE EXPERIENCIA

CALIFICACION DE OFERTA: SOLUCIONES MEDICAS GROUP S.A.C. - SOMEDIC S.A.C.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-ZR N° XI ICA-1
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD PARA LA ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	IMPORTE EJECUTADO	ACREDITACION	FECHA	MONTO FACTURADO ACUMULADO	OBSERVACIONES
1	CONSORCIO MEDICO HOSPITALARIO GRUPO HELSE	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	ORDEN DE SERVICIO N° 032-2022	26/02/2022	162,252.60	CONSTANCIA DE DEPOSITO DE DETRACCIONES	7/03/2022	162,252.60	CONFORME
2	INCA TOPS S.A.	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	FACTURA ELECTRONICA F002-21	1/03/2019	80,208.11	CONSTANCIA DE DEPOSITO DE DETRACCIONES	5/04/2019	80,208.11	CONFORME
3	SEDAPAR S.A.	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	CONTRATO N° 79-2019	30/09/2019	49,189.26	CONSTANCIA DE DEPOSITO DE DETRACCIONES	6/01/2020	49,189.26	CONFORME
TOTAL ACUMULADO								291,649.97	



