



FORMATO N° 2																																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																	
1. DATOS GENERALES																																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		5/11/2024																																															
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN																																															
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA																																									
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO																																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		8		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				OE N° 2	AE 2.1 COD. 1.4																																								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				-----																																											
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				-----																																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 00433-2024-CENEPRED/OA/UFL		Fecha de recepción		22/10/2024																																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																											
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																											
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																											
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																											
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X																																											
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X																																											
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X																																											
		Documento que aprueba la estandarización		-----		Fecha de aprobación		-----																																									
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		22/10/2024																																															
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																																																	
<table><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>										N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																																	
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA																																																	

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	N° Item	Ajustes o modificaciones						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI		NO	X	
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">HAROLD EDWARD FEDERICO MANCHEGO CÁCERES COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA CENEPRED</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.								