	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

I. CONDICIONES TÉCNICAS.

I. GENERALIDADES.

1.1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar bajo la modalidad de Intermediación Laboral “Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminal Pisco”, que incluyen sus oficinas de facturación ubicadas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Azada.

El servicio requerido es a todo costo y comprende la provisión de mano de obra y de todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERÚ.

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD.

(...X...) Intermediación laboral

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PRO01-390)

(...X.....) Bajo


El servicio de limpieza general no industrial y mantenimiento de áreas verdes, de acuerdo con el PR001-390, clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas, se clasifica de **Nivel Bajo** tanto por el tipo de actividad como del área donde ejecutará el trabajo

1.6. SUBCONTRATACIÓN

(...) Sí (.x.) NO aplica

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

- **ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO:** Estará a cargo de Jefatura Plantas Centro, de la Gerencia Departamento Distribución de PETROPERÚ, quien designará al Supervisor Terminal y Aeropuerto Pisco para la Administración directa del Contrato, con quien se realizarán las coordinaciones.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** será aprobada por el Jefe Plantas Centro de la Gerencia Departamento Distribución de PETROPERÚ.
- Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a emitir el **Acta de Recepción del Servicio** por el Supervisor Responsable del SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Informe Final. De verificarse el cumplimiento PETROPERÚ emitirá el **Acta de Conformidad** generada por el ERP SAP.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN.

La resolución de contrato será tratada de conformidad con lo indicado en el **Artículo 76** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.x.) SÍ (...) NO

El postor podrá solicitar realizar visita técnica, previa coordinación con el Supervisor del Terminal Pisco, al correo pisco@petroperu.com.pe, celular; 968921061.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.


2.1. Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de trabajos de servicio de limpieza general y/o limpieza de ambientes (tales como: oficinas, almacenes, comedores, servicios higiénicos, estacionamientos, almacenes no industriales y/o veredas), y/o mantenimiento de áreas verdes y/o servicios de jardinería, con un monto facturado (ejecutado) acumulado mínimo de S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas y un máximo de diez (10) servicios, sólo se evalúan los diez (10) primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.

Forma de acreditar; La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los servicios/obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Adicionalmente el resumen de la experiencia del Postor se podrá presentar en base al **Apéndice 5**.

2.2. **Constancia de inscripción y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral**

Expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas a brindar servicios complementarios: Servicio de Limpieza General y/o Servicio de Limpieza de Ambientes y Servicio Mantenimiento de Áreas Verdes y/o Servicio de Jardinería.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio de limpieza general no industrial de ambientes y mantenimiento de áreas verdes (Pisco), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del Contrato presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

III. **GARANTIAS Y PÓLIZAS.**

3.1. **GARANTÍAS (de corresponder)**


(...X....) **SÍ**

(.....) **NO**

3.1.1 **De Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma equivalente al 10% del monto contractual. La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada que deberá estar sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emitan, las mismas que deben ser estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, con garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias.

3.1.2 De cumplimiento de Obligaciones Laborales

El ganador de la Buena Pro deberá conceder a PETROPERÚ la constancia de entrega al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 003-002-TR, la Directiva Nacional N° 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneración, derechos y beneficios labores aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia de hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca de Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Como condición para devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.


El CONTRATISTA se obliga mantener vigentes las Garantías hasta que se apruebe la conformidad del servicio.

3.2. POLIZAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que se mencionan a continuación:

a) Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

Para personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de Salud (ESSALUD o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

b) Póliza de Seguro de Vida (Vida Ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-220-TR, publicado el 10 de febrero del 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios." Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000,000 por evento en límite único y combinado, en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
 - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas


La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos² (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona.

Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**
Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad Comprensiva (De ser aplicable)** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 30,000.00 por evento y en límite agregado vigencia para el personal que sea destacado a las instalaciones de PETROPERU.

Deberá indicarse expresamente en la póliza contratada que se ampara los actos deshonestos cometidos contra PETROPERU.


DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El Contratista y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben Incluir a PETROPERÚ y/o accionista y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024


que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

IV. DOCUMENTOS DE FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION CONTRACTUAL

- 4.1.1 CV del personal que ejecutará el servicio, de conformidad con el **numeral 6.5**.
- 4.1.2 Carta Fianza de fiel cumplimiento de acuerdo con el **numeral 3.1.1**
- 4.1.3 Copia de la constancia de entrega de carta fianza de obligaciones laborales ante el Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el **numeral 3.1.2**.
- 4.1.4 Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor de 30 días calendario.
- 4.1.5 Copia de DNI del representante legal.
- 4.1.6 Formato de Estructura de costos con todos los gastos del personal incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (**Apéndice N° 1, 1A y 1B**).
- 4.1.7 “Términos de Contrato del personal destacado”, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato **Apéndice N°4** de las Condiciones Técnicas.
- 4.1.8 **Anexo CASS N° 01**: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 4.1.9 **Anexo CASS N° 02**: Declaración Jurada de Implementación de un-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ (...X....) NO

Para la presente contratación no se consideran adelantos

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

La valorización se presentará a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual; <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/> después de ejecutada la respectiva prestación.

- Valorización mensual.
- Se considera la fecha del inicio del SERVICIO como día 01; para tal efecto se adjuntará:
- *Carta de no adeudo del pago al personal (PLAME), incluyendo el PLAME de los proveedores (de ser el caso) correspondientes al mes anterior de la valorización.*
- *Copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal del servicio.*
- *Informe Mensual, además de la documentación que justifique la cantidad y calidad del avance Físico del Servicio (incluir Panel Fotográfico).*

El plazo para la conformidad de la valorización será de hasta diez (10) días calendario.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañado de:

- Para el caso de pagos parciales:

- ✓ Copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT),
- ✓ Valorización aprobada
- ✓ Emisión de la HES (Hoja Entrada de Servicio, gestionada por PETROPERÚ);
- ✓ Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT,
- ✓ Consulta RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT).
- ✓ Hoja Resumen para pago, plantilla que será alcanzada por PETROPERU.


** Lo anterior será adjuntado en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura (ejemplo 2010012821_F00102000)

- Para el caso del pago final:

- ✓ Orden de Trabajo a Tercero (OTT) original
- ✓ Valorización final aprobada.
- ✓ Acta de Liquidación del servicio.

La CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:

- Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
- Descripción del Contrato y N° de valorización
- N° Cuenta de detracción
- Cuenta Bancaria e Interbancaria para el pago respectivo
- Código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

5.3 FORMA DE PAGO.

- El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de acuerdo con la Circular N° GGRL-1512-2022, será a los sesenta (60) días desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibos por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitidos, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por el Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.


VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

EL CONTRATISTA deberá considerar estándares, códigos y prácticas internacionales, recomendadas en la industria, Normas Internacionales de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio ambiente (ISO 9001:2008, ISO 14001, OSHAS 18001), legislación nacional sobre aspectos de salud, seguridad y medio ambiente, aplicando las últimas versiones recomendadas en la industria, las cuales se enumeran a continuación³:

- a) Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- b) Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- c) Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010- MTPE/3/11.2 "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL".
- d) TUO del Decreto Legislativa N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- e) Ley N° 26221, Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el Territorio Nacional, que establece como actividades principales de PETROPERÚ las operaciones relacionadas con la exploración, explotación procesamiento o refinación, comercialización y distribución de hidrocarburos.
- f) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.

³ La anterior relación es enunciativa más no limitativa, debiendo EL CONTRATISTA a cargo de los trabajos tener en cuenta otras normas aplicables

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- g) Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- h) Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por exposición a la radiación solar.
- i) Ley N°30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- j) Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- k) Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- l) Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- m) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- n) Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.
- o) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ vigente.
- p) Código de Integridad.
- q) Código Civil.
- r) Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con el Art.63 de la Ley 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- s) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- t) Procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas.
- u) Disposiciones sobre pago a proveedores MYPE. Ley de Pago de Facturas MYPE a treinta días y su Reglamento.

6.2 LUGAR DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en la jurisdicción del distrito de San Andrés, provincia de Pisco, departamento de Ica.

Terminal / Planta	Dirección
Pisco	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado en un plazo de 21 meses.


La fecha de inicio del servicio será comunicada por PETROPERÚ, una vez se cumplan las condiciones establecidas en el **numeral 6.10 ALCANCE DEL SERVICIO**

La labor del CONTRATISTA es la limpieza general no industrial de ambientes y mantenimiento de áreas verdes en las instalaciones del Terminal Pisco, de acuerdo con lo establecido en las condiciones técnicas.

6.3.1 DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

El CONTRATISTA realizará como mínimo las rutinas diarias, semanales y mensuales que a continuación se describen y que se realizarán en coordinación con el Supervisor Administrador del Contrato de Petroperú. Las rutinas de limpieza General de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes señaladas y detalladas en los presentes términos son referenciales, podrán ser sujetos de modificación según la necesidad del servicio, para ello se elaborará cronograma de actividades.

Todos los ambientes, muebles, enseres, equipos, servicios higiénicos, etc., materia del presente proceso serán mantenidos permanentemente en perfecto estado de limpieza y orden.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

En las presentes Condiciones Técnicas, se detallan las áreas que serán limpiadas en las instalaciones de Terminal Pisco, en forma enunciativa más no limitativa

El servicio para realizar por EL CONTRATISTA comprende, en forma enunciativa más no limitativa, según cronograma propuesto a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal, mensual y/o semestral), el mismo que debe asegurar mantener en perfecto estado de limpieza y orden las instalaciones y ambientes:

❖ **Diario/ Interdiario**


- Limpieza de las papeleras, tachos y ceniceros, recojo de basura y su traslado a los puntos de acopio (no Incluye la evacuación), utilizando bolsas negras para desechos.
- Limpieza de ambientes, oficinas, incluye depósitos y zona de archivos documentarios.
- Limpieza de las oficinas, escaleras, pasadizos, mobiliario en general, ambientes externos y servicios higiénicos (sacudido, barrido, trapeado, aspirado, etc.)
- Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y máquinas de oficina.
- Limpieza y desinfección de SSHH de las oficinas y zonas operativas.
- Limpieza y desinfección de SSHH externos donde se indique (incluye todos los servicios ubicados en las oficinas, SSHH de contratistas, SSHH choferes, SSHH baño comedor, etc.).
- Playas de estacionamiento de vehículos menores que se encuentran en la parte exterior del Terminal Pisco.
- Revisar la cantidad de jabón y papel higiénico en los SSHH y proceder a su reposición cuando sea necesario.
- Barrido y limpieza de zonas externas incluidos el frontis del Terminal (veredas, pistas, zona de estacionamiento de autos menores). No se considera estacionamiento de camiones.
- Limpieza general y remoción de manchas de puertas y paredes.
- Limpieza de espejos, vidrios y lunas divisoras.
- Desodorización de ambientes.
- Lavado de vehículos de PETROPERU.
- Limpieza general de otros ambientes (incluye paneles, vidrios, mamparas de ambientes, etc.).
- Limpieza en Garitas de control de acceso.
- En cuanto dure la emergencia COVID-19 el contratista deberá realizar desinfecciones Inter diarias a las zonas de usos comunes y de atención al público, siguiendo el procedimiento vigente de PETROPERU.
- NO incluye limpieza de laboratorios ni almacenes industriales.

❖ **Semanal**

- Encerado y lustrado de pisos.
- Limpieza integral y desinfección de baños, suministro y colocación de pastillas desodorizantes en inodoros.
- Limpieza de plantas y maceteros.
- Limpieza de ventanas externas
- Limpieza zonas externas: veredas, gabinetes contra incendio, etc.
- Limpieza y acomodo en almacenes menores (No industriales).

❖ **Mensual**

- Limpieza de persianas (no deben desmontarse).

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- Limpieza y lavado de pistas y veredas interiores.
- Limpieza de paredes exteriores.
- Fumigación con amonio cuaternario de quinta generación de todos los ambientes.

El área total comprendida para la ejecución del servicio tiene un aproximado de 1,984 m² y podrá incrementar o disminuir según varíe el tiempo de la operación.

Tabla 1: Áreas Terminal Pisco

TERMINAL	OFICINAS	ALMACENES	JARDINES	VEREDAS	SSHH-COMED-VESTIDOR
	(m2)	(m2)	(m2)	(m2)	(m2)
PISCO	130	13	840	934	67

En la tabla 2 se detallan las áreas estimadas del Terminal Pisco, divididas en 4 grupos:

- Área de Frontis, veredas, estacionamientos.
- Área de Oficinas
- Área de Servicios higiénicos, vestidores y comedores
- Área de Almacenes


Tabla 2: Detalle de Áreas del Terminal

	DESCRIPCIÓN	Terminal Pisco (m2)	
1	Estacionamiento Vehículos Menores Of. Operativas	40	Veredas / Estacionamientos, frontis
2	Estacionamiento Vehículos Menores Exterior	264	
3	Zona de Mayoristas (frontis, veredas y pérgolas)	450	
4	Veredas, pasos peatonales del Terminal	180	
5	Oficina Administrativa Contratista	117	Áreas Oficina
6	Garita de Control	13	
7	SSHH contratistas	12	Área de Servicios higiénicos, vestidores y comedores
8	SSHH conductores Zona mayoristas	3	
9	SSHH conductores (playa estacionamiento)	3	
10	Comedores y cafetines	9	
11	Vestidores 12personal operativo	40	
12	Almacén Menor (No Industrial)	13	Área de Almacenes

6.3.2 DEL SERVICIO DE JARDINERIA

EL CONTRATISTA brindará el asesoramiento necesario respecto al tipo de plantas, tamaño, lugar, iluminación, ventilación, así como adecuadas técnicas de conservación de estas.

Implementar y mantener el buen estado de conservación y presentación de las plantas ornamentales y los jardines del Terminal Pisco.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

El servicio de Jardinería **NO** debe incluir las áreas vecinas a los tanques.

En las presentes condiciones técnicas, se detallan las áreas que serán limpiadas en las instalaciones del Terminal Pisco, en forma enunciativa más no limitativa.

Los insumos y herramientas requeridos para este servicio serán de cargo del CONTRATISTA, con el fin de mantener en óptimas condiciones las áreas verdes.

El servicio comprende:

- Eliminación de malas hierbas y especies vegetales extrañas y/o dañinas.
- Deshierbado y desmalezado,
- Cortado de Césped (el contratista brindará la podadora).
- Podado de arbustos y árboles.
- Regada de áreas verdes
- Cuidado de flores.

Las áreas verdes tienen un total de 840 m² aproximadamente y podrán incrementar o disminuir según varíe el tiempo de la operación.

6.4 HORARIO DE TRABAJO

- De lunes a sábado 07:00 a 15:45 horas.
- Refrigerio 12:00 a 12:45 horas
- Servicio Jardinería cuatro (4) horas, dos veces por semana

Estos horarios podrán ser modificados a requerimiento de PETROPERÚ para la realización de trabajos específicos.

Para horarios en sobre tiempo, PETROPERU podrá solicitar que el personal asista los domingos y feriados, previa autorización de PETROPERU y para valorización adjuntar el registro del horario de ingreso y salida de cada trabajador.

Dentro de los feriados a atender en el Terminal Pisco considerar: Jueves Santo, 29 de junio, Fiestas Patrias, y un día más por el feriado regional.

6.5 PERSONAL REQUERIDO


Del Personal

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos idóneos (profesionales, técnicos, otros) y necesarios en cantidad y permanencia para la ejecución del alcance del Servicio, incluyendo la planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre, garantizando un buen control de calidad y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental; cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERU. EL CONTRATISTA deberá asignar al SERVICIO el siguiente personal:

❖ Un (1) OPERARIO DE LIMPIEZA, SS.HH. Y JARDINERÍA

El CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

- ✓ Contar con secundaria completa. Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios
- ✓ Experiencia mínima acumulada de un (1) año en labores operativas o técnicas, como mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería y/o mantenimiento de edificaciones, limpieza industrial afines al servicio. Deberá se acreditado con copia de certificados o constancias de trabajo.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

❖ Un (1) ASISTENTE CASS

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.

Consideraciones:


- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

El trabajador que desempeñe el cargo de supervisores y/o asistentes CASS será responsable de velar por las siguientes actividades:

- Encargado y responsable de proponer y elaborar el Plan de trabajo, solicitar y firmar el Permiso de Trabajo (PT) y elaborar el ATS, formatos que se llenarán en el sitio donde se realizará los trabajos. Asimismo, deberá llevar un correcto control y archivo de los documentos generados.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir el IPERC.
- Contribuir con el mantenimiento de orden y limpieza de las instalaciones donde labora, asegurando su buen estado de conservación.
- Atiende las observaciones del Administrador del Contrato de PETROPERÚ, designado para la supervisión y control de la correcta ejecución del contrato y del servicio.
- Mantener coordinación permanente con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A.
- Es responsable de verificar el cumplimiento de las normas ambientales, seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERU.
- Es responsable del cumplimiento de la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su difusión.
- Verifica y controla, en coordinación con el administrador del contrato de PETROPERÚ, la cantidad y calidad de los materiales e insumos necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Es responsable de las áreas internas y externas adyacentes a las instalaciones del área industrial.
- Apoyo a otras actividades equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo,

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.6 REMUNERACIÓN DEL PERSONAL

La remuneración mensual para el Operario deberá ser de acuerdo con la legislación laboral vigente, no pudiendo ser inferior al sueldo mínimo vital, en caso de que el Gobierno Central decreta un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y este incremento supere la Remuneración mínima mensual del operario, se deberá reajustar el monto contractual para asegurar la continuidad del servicio.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del Contrato, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

REMUNERACIONES

Remuneración Del Operador (1)	
Remuneración	Mínimo será: S/ 1,200.00 mensual
Asignación Familiar (*)	El 10% de la Remuneración Mínima Vital, solo al trabajador que le corresponda
Vacaciones	Equivale a 1/12 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados
Gratificación	Equivale a 1/6 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados
CTS	Es la 30/360 parte de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Feriados, Vacaciones y Gratificación
Alimentación	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/15.00 diario (días laborables).
Movilidad	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/ 6.00 diario (días laborables).


(*) Se pagará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores de 18 años o hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios o hasta cumplir 24 años). Por los trabajadores a quienes no les corresponde esta asignación, PETROPERÚ No cancelará la asignación familiar a la Contratista.

El CONTRATISTA abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El CONTRATISTA se obliga, bajo responsabilidad, al pago de todas las remuneraciones, sueldos y salarios que correspondan al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País.

Compensación por Tiempo de Servicios (CTS):

Las empresas del Sistema Financiero donde puede efectuarse el depósito son las Bancarias, Financieras, Cajas Municipales de Ahorro y Crédito, Cajas Municipales de Crédito Popular, Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, así como Cooperativas de Ahorro y Crédito a que se refiere el Artículo 289° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus modificatorias, por lo que no se acepta que la misma compañía contratista sea la depositaria, por lo que presentará

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco de acuerdo a la normatividad vigente.

En caso de ser Pequeña Empresa, el depósito por concepto de CTS será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual por año de trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el Contratista con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus ampliatorias. Asimismo, en caso el Contratista incumpla sus obligaciones laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ estará facultado a resolver la Orden de Trabajo a Terceros.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual por cada una.

Vacaciones:

Los periodos vacacionales son de treinta (30) días y la remuneración por vacaciones en este caso será igual a una remuneración mensual.

En caso de ser Pequeña Empresa, el periodo vacacional es de quince (15) días y el pago será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual.

6.7 CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA debe asignar un cuaderno de 200 hojas, donde se registrará incidentes, ocurrencias, entre otros y deberá ser comunicado de manera diaria al Supervisor de PETROPERU del Terminal Pisco, cuaderno que se renovará cuando sea necesario.

6.8 OTRAS DISPOSICIONES

El servicio requerido es a todo costo y comprende la provisión de mano de obra, gastos de administración, maquinarias, equipos, implementos, materiales, y de todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERÚ; asimismo, incluye los gastos de mantenimiento y reparación que permitan mantener operativos sus implementos, maquinarias y equipos utilizados en el servicio.


EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo, vestuario y servicios higiénicos que hagan uso.

6.9 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para dar inicio al SERVICIO el CONTRATISTA deberá remitir al administrador del SERVICIO de PETROPERÚ, los siguientes requisitos:

a) En cumplimiento del numeral 2.2 de acuerdo con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, el CONTRATISTA deberá entregar con la debida anticipación, lo siguiente:

- Currículo Vitae documentado del personal propuesto, incluyendo experiencia.
- Fotocopia del Documento de Identidad o carné de extranjería.
- Certificado de antecedentes Policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Certificado de Antecedentes Penales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Certificado de Aptitud Médico Laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 1 año, del personal, según estándar del área de seguridad de PETROPERU y constancia medica descarte COVID-19.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- EL contratista deberá coordinar con el Administrador del contrato la programación del curso de inducción HSE para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.

- Póliza de Seguro Vida Ley.

b) Pólizas de Seguros de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.2 de las presentes condiciones técnicas.

c) Referente a temas de Ambiente, Seguridad y Salud:

- Organigrama del Contratista (original y copia), cumpliendo los artículos 29° y 30° de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el puesto del personal que participará en los trabajos a desarrollarse al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.


- Descripción del Puesto (original y copia), debe indicar las funciones, capacidades y responsabilidades del perfil del puesto, ambientales, de seguridad y salud ocupacional que tendrá la persona a ocupar en el Servicio a ser desarrollado al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.

d) En materia de Seguridad:

- Política de Seguridad.
- Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
- Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- Plan de Contingencia/Emergencia.
- Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA). En cumplimiento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá informar el nombre del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo destacado en el lugar de prestación del Servicio, el que debe cumplir con los requisitos indicados en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista M40).
- Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con el riesgo de trabajo.
- El personal Contratista que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con: Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes, de acuerdo con la relación detallada en el **Apéndice N° 1B**.
- Registro de entrega de "Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ" y del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" a sus trabajadores.

e) Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones:

- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia del registro de su Plan en la Plataforma SICOVID/MINSA.
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
- Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA).

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

- f) Hojas de Seguridad (HSDS) de los materiales de limpieza a usar.
- g) Instructivo de limpieza y de mantenimiento de áreas verdes.
- h) Procedimiento de trabajo.
- j) Relación de EPP's a utilizar.
- j) Descripción de puesto.
- k) Acta firmada del Kick Off Meeting.

6.10 ENTREGABLES

SUMINISTRO DE INSUMO, MATERIALES, EQUIPOS E INDUMENTARIA

Para el cumplimiento del servicio, El Contratista dotará a su personal de todos y cada uno de los equipos, materiales, insumos, maquinas herramientas, uniformes, y equipos de protección personal necesarios que les permita realizar labores en forma oportuna y segura, garantizando como mínimo durante la ejecución del trabajo lo siguiente:

✓ Equipos y herramientas deben ser propios, estar operativos y en buen estado, para uso exclusivo del servicio,

✓ El suministro y los implementos de limpieza serán nuevos, estarán en óptimas condiciones operativas, y la mejor calidad de su respectiva clase.


El Apéndice N° 1B, muestra las cantidades referencias de equipos, materiales e insumos que el contratista proveerá a PETROPERU durante la ejecución del servicio.

6.11 PENALIDADES.


Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento más IGV.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
DEL CONTRATISTA		
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso	5 % UIT
2	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	30% UIT
3	Retrasos en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada ocurrencia)	50% UIT
4	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	30% UIT
5	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	30% UIT

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

6	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso semanal de vacaciones o descanso médico. (Por cada ocurrencia)	40% UIT
7	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros	10% UIT
8	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ (por cada oportunidad).	25% UIT
9	No cumplir con el Programa de Capacitación presentado al inicio del servicio (por vez).	30% UIT
DEL PERSONAL		
10	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% monto*
11	Por ausencia injustificada del Coordinador del Servicio dentro del horario de trabajo o no asistir a las reuniones de trabajo (por cada ocurrencia)	30% UIT
12	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio (Por cada ocurrencia)	30% UIT
13	Incumplimiento de los trabajos asignados por Operarios del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	20% UIT
14	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
15	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
16	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
DE LA DOCUMENTACION		
17	Por no presentar el plan de trabajo mensual el 1er día útil de cada mes. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
18	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
19	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	20% UIT
DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
20	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	40% UIT
21	Por suministrar EPP e Implementos de seguridad que no cumplen con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL.	30% UIT

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024


22	Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes asignados por PETROPERÚ para uso del CONTRATISTA (Por cada ocurrencia)	40% UIT
23	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	30% UIT
24	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso)	20% UIT
25	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	25% UIT
DE LOS MATERIALES		
26	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales mensual y stock de seguridad (Por cada ocurrencia)	30% UIT
26	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Por cada ocurrencia)	30% UIT
27	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día)	30% UIT
28	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte)	100% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.


Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

6.11.1 CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual),
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador del contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salida ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ (Por cada ocurrencia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El CONTRATISTA tendrá 5 días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía CONTRATISTA. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERU cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2009-OS/CD Art.6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art.17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERU.	DS 043-2007-EM Art. 17° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERU los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones .	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos d drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Representante de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26°c	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%*
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de Protección deteriorados.	Ley 29783 Art.21° e	Por evento	1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26.h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas par la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69° b DS 043-2007-EM	Por evento	05%


	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%*
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas administrativas tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA. Por evento	Ley 27314	Por evento	0.5%*
21	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencia ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%*

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
- **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, los Supervisores de PETROPERÚ en Terminal/Planta, reportarán al Administrador, para que subsane el incumplimiento en el día de la

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

ocurrencia, en caso de no levantarla, se impondrá multa correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio.

Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme a su Reglamento.

Una vez que el Coordinador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se formalizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontadas en la facturación próxima.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevarla a tomarlas acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

6.12 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.


PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los Servicios materia de este Contrato lo siguiente:

PETROPERÚ dará facilidades SSHH y el área necesaria para que el CONTRATISTA ingrese y almacene sus maquinarias, equipos, herramientas, containers, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.


- PETROPERÚ suministrará el fluido eléctrico y agua requeridos para la ejecución del servicio.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- PETROPERÚ debe entregar al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR), así como, el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para distribución a los trabajadores.
- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del Servicio.
- PETROPERÚ coordinará con las municipalidades de cada zona el manejo de los residuos sólidos NO peligrosos.

6.13 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:


- 6.13.1.** El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones indicadas en el Art. 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- 6.13.2.** Mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento de áreas verdes, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- 6.13.3.** El CONTRATISTA es responsable del cumplimiento del Servicio, debiendo asignar y mantener en la instalación de Terminal Pisco-PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- 6.13.4.** El personal de reemplazo debe contar con los seguros correspondientes (SCTR salud y pensión) y la documentación requerida en las presentes condiciones técnicas para efectuar el servicio, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del Servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya; además, de cumplir con los Requisitos Técnicos Mínimos.
- 6.13.5.** El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad. Asimismo, deberá contar con un stock de los equipos de protección personal en el almacén, para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.
- 6.13.6.** El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación o reemplazo a satisfacción de PETROPERÚ.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- 6.13.7. Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de tres (03) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente.
- 6.13.8. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme, en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.
- 6.13.9. EL CONTRATISTA proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (01) bloqueador solar y de manera trimestral (01) repelente de insectos, para su uso diario, durante la ejecución del servicio.
- 6.13.10. EL CONTRATISTA proveerá a su personal de suficiente agua para hidratarse, tanto en bidones o botellas, cuando se encuentran realizando labores en campo.
- 6.13.11. El personal del CONTRATISTA deberá contar con las capacitaciones y/o certificaciones para trabajos de riesgo que como parte del Servicio deba ejecutar trabajos en altura, (podado de arbustos y árboles), como mínimo con una capacitación al año, emitida por un ente autorizado y validado por PETROPERU. Capacitaciones a cargo y costo del CONTRATISTA.
- 6.13.12. Cumplir con los requisitos para el ingreso de su personal al Terminal Pisco referente al entrenamiento de Inducción de Seguridad y Medio Ambiente. Esta inducción debe realizar antes de iniciar el servicio en mención.
- 6.13.13. Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, el pago oportuno de las remuneraciones mensuales a su personal, con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.
- 6.13.14. EL CONTRATISTA es responsable del recojo de todos los residuos del área No industrial, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades y traslado de estos a los recipientes de basura ubicados en Terminal Pisco.
- 6.13.15. Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad vigentes en PETROPERU y otros que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- 6.13.16. El CONTRATISTA ingresará a la Instalación del Terminal Pisco de PETROPERU S.A. todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- 6.13.17. El CONTRATISTA, para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados (RIM), deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación formato de Pase de Salida firmado por la Unidad Seguridad.
- 6.13.18. El CONTRATISTA debe utilizar productos e insumos de garantía, calidad y ecológicos.
- 6.13.19. EL CONTRATISTA asume la Responsabilidad Civil en caso de Contaminación al Medio Ambiente, en caso de derrame y vertimientos que cause en la ejecución del presente Contrato.
- 6.13.20. El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- 6.13.21. El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.
- 6.13.22. El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos.
- 6.13.23. El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- 6.13.24. El CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- 6.13.25.** El CONTRATISTA asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por accidentes que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- 6.13.26.** El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- 6.13.27.** El CONTRATISTA es responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindando por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- 6.13.28.** El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el Servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- 6.13.29.** El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- 6.13.30.** El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- 6.13.31.** El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSEE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ.
- 6.13.32.** Al ser el servicio de Mantenimiento de limpieza no Industrial y mantenimiento de áreas verdes, un trabajo con nivel de Riesgo Bajo, un trabajador del equipo del contratista deberá cumplir las funciones de QHSEE donde se desarrolle el servicio, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada, debiendo ser mayor de 18 años ; los que deberán aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, de acuerdo al Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 6.13.33.** El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este. Asimismo, facilitará copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- 6.13.34.** El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este.
- 6.13.35.** El CONTRATISTA es el responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- 6.13.36.** El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional pre-empleo de su personal.
- 6.13.37.** El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- 6.13.38.** El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
- 6.13.39.** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales
- 6.13.40.** La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 6.13.41.** El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ. En caso contrario, el CONTRATISTA autoriza expresamente para que se le descuenta de las facturas del servicio, el monto que resulte de valorizar el daño o deterioro.
- 6.13.42.** Al concluir el Servicio, todos los materiales y áreas de trabajo brindadas por PETROPERÚ deberán ser devueltas en las mismas condiciones que se entregaron.
- 6.13.43.** El CONTRTISTA es responsable de la implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el contratista que

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

este bajo el control operacional de PETROPERÚ, deberá implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar.

- 6.13.44.** El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador de contrato de PETROPERÚ y de ser el caso reportar a quien corresponda su programa de visitas al Terminal Pisco. Debe considerarse durante la ejecución del servicio al menos una (01) visita por mes.
- 6.13.45.** Es responsabilidad del CONTRATISTA presentar cada mes el cumplimiento del programa de las labores de limpieza y jardinería (Informe), mediante un reporte para la conformidad del servicio, el mismo que será adjuntado a la factura.

6.14 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

7.1 COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

7.1.1 CLÁSULAS COVID-19


a) El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato⁴:

- Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A.- Febrero 2024 v.0, Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.
- Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.7.

b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

⁴ El Plan será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

7.1.2 CLÁSULAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas;
- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. Febrero 2024 v0
- ❖ Procedimiento PROA1-042 – Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales v5
- ❖ Procedimiento PROA1-043 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles v5
- ❖ Procedimiento PROA1-057 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias v5
- ❖ Procedimiento PROA1-060 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos v1
- ❖ Procedimiento PROA1-359 – Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en Petroperú ante el COVID-19 v0
- ❖ Procedimiento PROA1-380 – Control de pase de salida de materiales v1
- ❖ Procedimiento PROO1-390 – Gestión CASS para contratistas v1
- ❖ Procedimiento PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo v4
- ❖ Instructivo INSA1-016 – Selección de Equipos de Protección Personal v1
- ❖ Lineamiento LINA1-019 – Estándar de Ropa de Trabajo v0
- ❖ Formato FORO1-159 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo v0

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.


Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro.

Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.

Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.

Los contratistas, proveedores y visitantes deberán presentar por triplicado una relación de todos los equipos y herramientas que ingresan a las instalaciones de la Empresa a nivel nacional, para ser registrada por el Agente de Vigilancia en el "Registro de Ingreso/Salida de Equipo y Material" PETROPERÚ 04753, si es extensa la cantidad de material, deberán presentar la relación, la que debe ser sellada por el Agentes enumerando el correlativo correspondiente. Si se retira el material el mismo día, presentará el Registro de Ingreso de Materiales.

- ✓ De ser el retiro del equipo y/o material en diferente día al de ingreso, deberá presentar un Pase de Salida de Materiales, firmado por personal autorizado de la Dependencia donde realizó el trabajo. Será firmado al reverso por la persona que está haciendo el retiro, colocando además el N° de su DNI.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- ✓ El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.


7.2 IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

7.3 PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.


7.4 CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:


<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

VIII. APÉNDICES.

Apéndice 1: Formato de Propuesta Económica del Servicio.
 Apéndice 2: Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos.
 Apéndice 3: Declaración jurada de cumplimiento del perfil personal operario.
 Apéndice 4: Términos de contrato del Personal Destacado.
 Apéndice 5: Formato de Experiencia del Postor.
 Apéndice 6: Inducción específica en el área de trabajo
 Apéndice 7: Registro de Control de Asistencia Terminal.
 Anexo CASS N° 01: Declaración jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el Trabajo.
 Anexo CASS N° 02: Declaración jurada de Implementación de un sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 Anexo CASS N° 03: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p><u>JIMMY AGUSTIN AQUIJE ELJARRATE</u> <u>SUPERVISOR(e) TERMINAL PISCO</u></p>	<p><u>MARTÍN MELGAR MONTES</u> <u>JEFE PLATAS CENTRO</u></p>

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 1
FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DEL SERVICIO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Ciudad.-

Referencia: **SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO**

Estimados señores:

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **Suma Alzada**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicados en los **Apéndices 1A y 1B**, los mismos que serán presentados juntos al **Apéndice No 1**.

El costo total asciende a S/..... Incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio. Según la estructura de costos que se detalla:


DESCRIPCIÓN	TOTAL, S/.
SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	
IGV 18%	
TOTAL	

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) PROVEEDOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal

Notas:

1. El Plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato.
2. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE N° 1A:
FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DEL SERVICIO

Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminal Pisco

REMUNERACIONES

Descripción	N° de Personas	Costo Mensual	
Operarios	1		
Asignación Familiar (10% RMV)			
	TOTAL REMUNERACIONES		A

BENEFICIOS SOCIALES


Descripción	%	Costo Mensual	
Gratificaciones	16.66% de A		B
Vacaciones	8.33% de A		C
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)		
	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES		D

LEYES SOCIALES

Descripción	%	Costo Mensual	
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)		
SCTR SALUD	Indicar de (A+B)		
SCTR PENSIÓN	Indicar de (A+B)		
ALIMENTACIÓN	15.00 por día laborado		
MOVILIDAD	6.00 por día laborado		
	TOTAL LEYES SOCIALES		E

TOTAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES	TOTAL COSTO MENSUAL (A+D+E)		
	COSTO POR 640 DÍAS (21 MESES) MANO DE OBRA		F

BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES Y OTROS (DESCANSERO)			
Trabajador de remplazo por vacaciones del personal (sueldo básico coberturado (C)).			
En caso el contratista, no efectuó el reemplazo de vacaciones al personal,			
NO SE FACTURARÁ este monto correspondiente a los periodos vacacionales.			G

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

COSTO TOTAL MANO DE OBRA = (F+G)		H
---	--	----------


OTROS

DESCRIPCIÓN	Costo	
Ropa de trabajo, EPP'S		
Materiales, herramientas, equipos y facilidades del personal		
Examen Médico Ocupacional / Prueba COVID-19		
	COSTO POR 640 DÍAS (21 MESES)	I
	COSTO POR 640 DÍAS (21 MESES) (H+I)	
	GASTOS GENERALES (X%)	
	UTILIDAD(X%)	
	COSTO TOTAL GENERAL	

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE N° 1B:


**RELACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS MÍNIMOS NECESARIOS PARA
LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

ÍTEM	MATERIALES DE LIMPIEZA SSHH	UN	Pisco	Meses	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL, POR 21 MESES S/
CANTIDAD DE SERVICIOS HIGIENICOS: TOTAL 07 (SIETE)								
1	AMBIENTADOR BIODEGRADABLE (PISOS)	GL	2	6	12	21		
2	DESODORANTE AMBIENTAL FCO SPRAY	EA	5	12	60	105		
4	QUITA SARRO	GL	2	12	24	30		
5	LEJÍA INDUSTRIAL	GL	3	12	36	63		
6	DETERGENTE BLANCO (15 KG)	SACO	1	4	4	8		
7	LIMPIADOR DE VIDRIOS	GALON	1	12	12	21		
8	FRANELA	MT	2	12	24	30		
9	TRAPEADOR TOALLA O FELPA	EA	3	12	36	63		
12	PASTILLAS DESODORANTES PARA WÁTER	EA	20	12	240	420		
13	BOLSA PARA BASURA X75 LTS 2 MICRAS	PK 100	1	12	12	21		
14	BOLSA PARA BASURA X140 LTS DE 2 MICRAS	PK 100	1	12	12	21		
15	BOLSA PARA BASURA X240 LTS 2 MICRAS 2 MICRAS	PK 100	1	12	12	21		
16	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO DE 50 OMT	EA	7	2	14	28		
17	PAPEL HIGIÉNICO ROLLO DE 500M	UND	14	12	168	336		
18	JABÓN LÍQUIDO PARA DISPENSADOR	GL	3	12	36	63		
19	PAPEL TOALLA PARA MANOS INTERFOLIADAS DOBLE HOJA 200 UND	EA	14	12	168	336		
20	DESATORADOR DE INODORO EN LÍQUIDO	GL	1	12	12	21		
21	PAPELERA DE BAÑO PLÁSTICO CON PEDAL	EA	1	6	6	12		
22	PAPELERA GRANDE 45 Lt.	EA	2	6	12	21		
23	PEDILUVIO DE INGRESO	EA	3	1	3	6		
24	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	UN	4	6	24	48		
25	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	UN	4	6	24	48		

26	PAPEL TOALLA PARA MANOS INTERFOLIADAS DOBLE HOJA 200 UND LAVAMANOS	UN	4	12	48	84		
27	JABON LÍQUIDO LAVAMANOS	GL	1	12	12	21		
SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA								

ÍTEM	MATERIALES DE LIMPIEZA GENERALES	UN	Pisco	MESES	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
1	LAVA VAJILLAS LIQUIDO 750	EA	1	12	12	21		
2	ESPONJAS LAVAVAJILLAS	EA	2	12	24	42		
3	CERA PARA MUEBLES LÍQUIDO 750	FCO	1	6	6	12		
4	LIMPIADOR DE COMPUTADORAS CREMA	EA	1	12	12	21		
5	SILICONA PARA VEHÍCULOS	EA	1	6	6	12		
6	TRAPO INDUSTRIAL BLANCO	KG	2	12	24	42		
7	PAÑO DE MICROFIBRA	PAQUETE X 4	1	12	12	21		
8	LIMPIA TODO	GL	1	12	12	21		
09	LIMPIADOR DE VIDRIOS 700 ML	BOTELLA	1	12	12	21		
10	TRAPEADOR TOALLA O FELPA	EA	2	12	24	42		
SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA GENERALES								

N°	HERRAMIENTAS/LIMPIEZA	UN	Pisco	MESES	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
1	ESCOBA DE PAJA	EA	2	12	24	42		
2	ESCOBÓN PARA BARRER	EA	2	12	24	42		
3	ESCOBILLÓN DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO MAS ACOPLE	EA	1	1	1	2		
4	ESCALERAS DE ALUMINIO TIPO TIJERAS DE 4 PASOS	EA	1	1	1	2		
5	RECOGEDOR METÁLICO	EA	1	2	2	4		
6	RECOGEDOR DE PLÁSTICO	EA	2	2	4	8		
7	BALDE DE PLÁSTICO DE 6 LTS	EA	1	4	4	8		
8	MOPA DE LUNA COMPLETA	EA	1	6	6	12		
9	JALADOR DE AGUA X 60 CM	EA	1	2	2	4		
10	ESPÁTULA	EA	1	1	1			
11	PAD ROJO X 16	EA	1	12	12	21		
12	PAD BLANCO X 16	EA	1	12	12	21		

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

13	MAQUINA LAVADORA LUSTRADORA 16	EA	1	1	1	2		
14	ESCOBILLAS PARA LAVAR PISO	EA	1	1	1	2		
15	ESCOBILLAS PARA LUSTRAR	EA	1	1	1	2		
	SUB TOTAL HERRAMIENTAS / LIMPIEZA							

N°	HERRAMIENTAS/ SUMINISTROS E INSUMOS DE JARDINERÍA	UN	Pisco	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
1	HILO DE CORTE 500MT	EA	1	1	2		
2	PALA PEQUEÑA DE JARDÍN	EA	1	1	2		
3	MACHETE	EA	1	1	2		
4	MANGUERA DE 3/4 100 mt	EA	1	1	2		
5	MANTA	EA	1	1	2		
6	PALA CURVA	EA	1	1	2		
7	PALA RECTAS	EA	1	1	2		
8	PICO	EA	1	1	2		
9	RASTRILLO	EA	1	1	2		
10	TIJERA PARA PODAR PICO DE LORO MANGO LARGO	EA	1	1	2		
11	RASTRILLO DE HOJAS FLEXIBLE	EA	1	1	2		
12	CARRETILLA PARA EL TRASLADO DE MATERIALES Y DESECHOS ORGÁNICOS	EA	1	1	2		
13	INSECTICIDAS PARA PLAGAS	LT	2	4	8		
14	ABONO COMPUESTO SACO 50KG	KG	2	4	8		
15	Cortadora de Césped	EA	1	1	1		
	HERRAMIENTAS/ SUMINISTROS E INSUMOS DE JARDINERÍA						

N°	FACILIDADES PARA EL PERSONAL	UN	Pisco	MESES	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
1	AGUA EN BIDÓN BOTELLA DE 20 LT + DISPENSADOR	EA	2	12	24	42		
2	COCHE PERSONAL PARA TRASLADO DE MATERIALES DE LIMPIEZA	EA	1	1	1	2		
3	BLOQUEADOR SOLAR UV 1 LT	LT	1	6	6	12		
4	REPELENTE DE INSECTOS	EA	1	4	4	8		
5	ARNÉS DE SEGURIDAD CERTIFICADO	EA	1		01			
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 30MT	EA	1	1	1	2		
7	EXTINTOR DE 12 KG CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD/ CERTIFICACIÓN UL	EA	1		1	1		



**SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE
AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN
LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO**


TERMINAL PISCO

JUNIO DE 2024

	(*) permanente y vigente durante ejecución del servicio						
	SUB TOTAL FACILIDADES PARA EL PERSONAL						

CANT.	ROPA DE TRABAJO	UM	Pisco	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
CANTIDAD DE TRABAJADORES			1	1			
4	POLO DE ALGODÓN CUELLO V CON LOGO	EA	4	4	8		
2	CAMISA O BLUSA MANGA LARGA CON LOGO	EA	2	2	4		
2	PANTALÓN TIPO JEAN CON CINTA REFLECTIVA EN PIERNAS	EA	2	2	4		
1	CASACA TELA DRILL 100% ALGODÓN ACOLCHADO Y FORRADO CON CINTA REFLECTIVA	EA	2	2	4		
6	MAMELUCO 100% ALGODÓN CON CINTA REFLECTIVA	EA	3	3	6		
1	BOTÍN ANTIDESLIZANTE PUNTA DE ACERO	EA	1	1	2		
1	BOTA PVC CAÑA MEDIA PUNTA REFORZADA	EA	1	1	2		
	SUB TOTAL ROPA DE TRABAJO						

N°	EPPS	UM	Pisco	MESES	TOTAL, 12 meses	TOTAL, 21 meses	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 21 MESES S/
1	GUANTES DE JEBE CALIBRE 25	PAR	1	12	12	21		
2	GUATES DE NITRILO	PAR	1	12	12	21		
3	CASCO DE SEGURIDAD NORMA ANSI	UND	1	1	1	2		
4	LENTES DE SEGURIDAD LUNA CLARA FILTRO UV	EA	1	12	12	21		
5	CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	EA	1	4	4	8		
6	CUBRE NUCA	EA	1	4	4	8		
7	GORRO TIPO JOCKEY (agregar accesorio a casco para sombra)	EA	1	4	4	8		
8	GUANTES DE CUERO (solo jardines)	PAR	1	6	6	12		
8	GUANTES DE CUERO (limpieza)	PAR	1	6	6	12		
9	MASCARILLA PROTECTORA PARA POLVO NORMA IOSH N95 DESCARTABLE	EA	4	12	48	84		
10	PROTECTOR AUDITIVO TIPO OREJERA (solo para jardines)	EA	1	12	12	21		
11	MASCARA PROTECTORA PARA CORTE DE GRASS	EA	1	3	3	6		
12	FOTOCHECK	EA	1	1	1			
	SUB TOTAL EPP's							

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 2:

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

Lugar,....de.....de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Av. Canaval Moreyra N.º 150
San Isidro. -

REFERENCIA:


“SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO”.

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en....., debidamente representada por su....., el señor....., identificado con D.N.I. N.º..., según Poder inscrito en la Partida N.º....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinados los documentos proporcionados por PETROPERU S.A. y conocer todas las condiciones técnicas:

El suscrito ofrece proveer el **SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO**, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos de las presentes, Condiciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las Bases

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

(Nombre/ Razón Social) POSTOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 3:

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL PERSONAL OPERARIO

Lugar,..... de de 2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Av. Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -

Ref.: "Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminal Pisco".

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al Proceso de la Referencia declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, el personal Operario de limpieza y jardinería cumplen con el perfil propuesto en las Condiciones Técnicas de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.5.


Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá realizar la fiscalización posterior, solicitando la documentación respectiva que acredita la experiencia declarada, al postor ganador de la Buena Pro.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR

RUC/DNI

Firma del Representante Legal

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 4:

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

Lugar..... de..... de 2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.-

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., fax....., e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.


	NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE
1					

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

Ítem	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	Costo Mensual Operario S/
1	REMUNERACIONES		
1.01	Remuneración Básica	RB	1,200.00
1.02	Asignación Familiar	AF=10% RMV	
2	Total Remuneraciones (TR)		
2.1	Gratificaciones	$G=1/6*(RB-AF)$	
2.2	Vacaciones	$V=8.33\% \text{ de TR}$	
2.3	CTS	$CTS=0.0833*(RB+AF+G+V)$	
	Total Beneficios Sociales (BBSS)		
3	LEYES SOCIALES		
3.1	EsSalud	$9\% (RB+AF+A+V+G)$	
3.2	SCTR Salud		
3.3	SCTR Pensiones		
3.4	Póliza Vida Ley		
3.5	Movilidad S/6.00 por día laborado		
3.6	Alimentación S/15.00 por día laborado		
	Total Contribuciones Sociales (CCSS)		

Representante Legal del Postor

Razón Social o DNI

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 5:

FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

Referencia: "Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones del Terminal Pisco"


Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

N.º Servicio	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CON CONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
10					
				TOTAL	

Firma

Nombre de representante Legal Nombre de la Empresa

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

APÉNDICE 6:

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del Trabajador

.....
Firma del trabajador Ingeniero Residente
/Responsable de la contratista



**SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE
AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN
LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO**

TERMINAL PISCO

JUNIO DE 2024

APÉNDICE 7

REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA


N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/ FICHA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CARGO	OBSERVACIONES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Del: _____

Al: _____

(Firma Coordinador)

(Firma Supervisor Planta)

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

ANEXO CASS N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE


Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

ANEXO CASS N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.


Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....


Gerente General / Representante Legal

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024


ANEXO CASS N° 03

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERU cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2009-OS/CD Art.6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art.11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones .	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERU y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS-016-2009-MTC	POR EVENTO	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Representante de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26°c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%*
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de Protección deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art.21° e	Por evento	0.1%


	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26.h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69° b DS 043-2007-EM	Por evento	05%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%*
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencia (e.g: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados a almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de atrieles peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardias, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINAL PISCO	TERMINAL PISCO
		JUNIO DE 2024

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.