

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la mejora de las herramientas informáticas, de acuerdo con las tecnologías actuales que permitan brindar seguridad, confiabilidad y performance como plataforma, para el logro de los objetivos planteados por el proyecto, permitiendo una comunicación rápida, ágil y segura entre los colaboradores de la Unidad Ejecutora 003; así como facilitar el trabajo colaborativo y remoto haciendo posible la realización de reuniones virtuales, almacenar información individual y compartida así como la edición simultánea de documentos por parte de equipos de trabajo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contar con una solución integral de herramientas colaborativas en la nube que incluyan los servicios de almacenamiento individual y compartido, herramientas de ofimática para trabajo colaborativo sobre los archivos almacenados y videoconferencia múltiple.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en brindar una solución completa de comunicación digital que incluye servicios de herramientas ofimáticas colaborativas; gran capacidad de almacenamiento y edición de archivos ofimáticos compartidos; de manera tal que se estandarice el acceso a dichos servicios proporcionando además la total capacidad de movilidad, mediante el acceso a través de cualquier tipo de dispositivo (computadoras personales de escritorio, computadoras portátiles, y dispositivos móviles tales como smartphones y tablets; brindando la posibilidad de interactuar con la información desde cualquier lugar donde el usuario se encuentre.

Todos estos servicios deberán estar garantizados a través de un soporte técnico y ser escalable con el fabricante de la solución.

3.1. SERVICIO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE

El acceso al servicio de videoconferencias, mensajería electrónica, programación de actividades en calendario y almacenamiento y colaboración en la nube; prestados a través de Internet, para un total de **25** (veinticinco) usuarios, por un plazo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de activación de las cuentas correspondientes.

El servicio de Colaboración en la Nube deberá contar con las siguientes características generales:

1	25 cuentas que deberán contar, desde su creación con un espacio de almacenamiento de 2 TB en la nube por usuario, este espacio podrá ser compartido con el servicio de correo electrónico y archivos en la nube.
2	Disponer de herramientas de comunicación integradas a la plataforma de mensajería electrónica, tales como: videoconferencias, calendario, mensajería instantánea (chat, voz, vídeo), grupos (listas de distribución).
3	Capacidad de compartir archivos de al menos 500 GB de tamaño.
4	Capacidad de poder definir grupos de usuarios con acceso o sin este para el servicio de mensajería instantánea (texto). Esta mensajería debe poder ser restringida solo a usuarios de la institución.
5	Permitir el acceso a videoconferencias, contados, calendarios y documentos desde dispositivos iOS y Android que cuenten con acceso a internet.
6	La solución debe permitir previsualizar documentos adjuntos, tales como: doc, docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf; directamente desde el navegador, sin requerir la instalación de algún software adicional.
7	El servicio de calendario debe permitir crear múltiples calendarios, visualizar gráficamente la agenda personal y las compartidas por otros usuarios y debe tener funcionalidades avanzadas como la creación de eventos. (citas, tareas, etc)
8	Se requiere poder definir recursos en los calendarios como equipos y salas de conferencia de manera que éstos se puedan reservar para las reuniones.
9	Debe permitir las características por evento como: permitir la posibilidad de aceptar, cancelar o proponer nueva fecha y hora por cada uno de los invitados, poder visualizar la lista de invitados, agregar nuevos invitados; y que permita autogenerarse en el mismo evento un enlace para mensajería instantánea (texto, voz y video).
10	Deben existir controles granulares de acceso por calendario que incluyan niveles de visibilidad: sin acceso, solo ocupado/disponible, detalles completos y editable por otros.
11	La solución deberá permitir realizar videoconferencias que incluya la grabación de un evento de videoconferencia. Al finalizar una grabación, deberá guardarse automáticamente en el almacenamiento en la nube de la cuenta que la organizó.
12	Las herramientas colaborativas en nube deberán incluir una solución ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones, formularios, herramienta de portales web con funcionalidad de intranet/extranet, diagramas gráficos y tareas) que estarán incluidos en el servicio contratado en una misma interfaz web integradas, sin requerir la instalación de ningún software adicional.
13	Permitir colaborar de manera nativa y en nube con los usuarios de la plataforma. De tal forma que estos puedan compartir con contactos, carpetas y archivos de ofimática (documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, diagramas de dibujo y portales web)
14	La solución debe permitir la creación/edición/eliminación de portales web (internos o externos, públicos o privados) para compartir información y aumentar la colaboración

	de los usuarios. Sin necesidad de conocimientos de programación o código por parte de los usuarios.
15	Permitir la colaboración con usuarios externos a la organización simplemente compartiendo un enlace y accediendo al documento desde un navegador, sin requerir la instalación de ningún software adicional.
16	Permitir la conversión de archivos estándares de ofimática (procesador de texto, presentaciones, hojas de cálculo y diagramas gráficos) al formato pdf, directamente desde el navegador, sin requerir la instalación de ningún software adicional.
17	En el esquema de colaboración, se debe poder identificar visualmente quién está en el documento y que se está editando en tiempo real.
18	Se debe permitir hacer seguimiento de cuáles son los cambios que realizan los usuarios que colaboran sobre el documento, poder crear varias versiones nombradas de un mismo documento, indicando visualmente que se editó/eliminó, quién lo hizo, las fechas y horas del cambio.
19	La plataforma deberá permitir crear/editar/eliminar espacios compartidos en nube con interface web donde los equipos de trabajo pueden guardar sus archivos, acceder y hacer búsquedas en ellos fácilmente desde cualquier lugar donde se encuentren con acceso a internet y con cualquier smartphone (iOS y Android). Los archivos deberán pertenecer al equipo de trabajo y no a un usuario concreto
20	La solución debe incluir la posibilidad de utilizar una aplicación de software adicional del mismo fabricante para sincronizar automáticamente documentos locales hacia el almacenamiento en la nube y de regreso en Windows o Mac.
21	La solución debe contar con un nivel de disponibilidad (SLA) de 99,9% calculado mensualmente para caídas programadas y no programadas.
22	La solución deberá disponer de un portal exclusivo para la visualización de incidencias en tiempo real.
23	La solución deberá permitir ejecutar actividades administrativas en los dispositivos móviles, tales como: aprobación y bloqueo del usuario. Así también debe incluir la información general de los dispositivos instalados, para ello se podrá hacer uso de funciones propias de la plataforma ofrecida. Esta funcionalidad deberá estar integrada a la solución de mensajería.
24	La solución no deberá limitar la cantidad de dispositivos móviles por usuario que se pueda administrar.
25	La solución deberá contar con una función que permita al administrador activar o desactivar los servicios de la plataforma.
26	La comunicación entre el usuario y la plataforma debe realizarse a través de un entorno seguro (https).
27	La plataforma deberá sustentar certificación ISO 27001, 27017, 27018 y SOC 3.
28	Deberá permitir escalar sin restricciones el número de usuarios, no habiendo limitación de configuración asociada al tamaño y sin más requerimiento que la adquisición de los servicios correspondientes a los usuarios adicionales.

29	El servicio debe ser transparente a la plataforma desde la que se accede, pudiendo ser accesible y plenamente funcional tanto si se accede desde computadores personales son sistemas operativos con soporte vigente de su propio fabricante en Windows, MacOS, o Linux; así como respecto del navegador utilizado (Edge, Chrome o Firefox), ofreciendo exactamente la misma versión de la solución en todos ellos, sin más requerimiento que contar con un navegador de última generación instalado y actualizado a su última versión.
30	Todos los usuarios de la solución deberán contar con exactamente la misma versión sin más diferencia que la posibilidad de que los administradores de la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas activen distintas funcionalidades para usuarios de acuerdo a sus perfiles.

3.2. IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN

Comprende la prestación de los siguientes servicios:

Implementación de las (25) cuentas del servicio propuesto el cual deberá coexistir con el actual servicio de correo electrónico. Este servicio comprende:

- a) Asignación del dominio Institucional @cofopriue003.com (u otro informado oportunamente) a la plataforma.
- b) Habilitación de consola de Administración de Usuarios para Crear, suspender, eliminar o actualizar a los usuarios
- c) Se deben crear dos (2) administradores principales.
- d) En caso se requiera, coordinaciones por cambio de MX.
- e) En caso que se requiera, el proveedor deberá implementar las políticas de seguridad y filtro de contenidos a los perfiles de usuarios, en base a las políticas antispam de la organización.
- f) En caso se requiera, el proveedor deberá implementar la configuración de perfiles de usuarios tanto como para activación de servicios como para políticas de SPAM.

3.3. SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO

El fabricante deberá proveer soporte para incidentes una plataforma de soporte vía Web y por teléfono de 24x7 (24 horas durante los 7 días de la semana) con un tiempo máximo de respuesta de dos (02) horas, luego de colocado el pedido de soporte. Este servicio será provisto durante todo el tiempo de vigencia de la prestación principal.

3.4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo total de los servicios contratados será de 12 meses, contados desde la fecha de activación de las cuentas contratadas.

4. FORMA DE PAGO:

El pago será anual a la conformidad de la activación del servicio, produciéndose el pago en un plazo no mayor a 10 días calendario desde dicha conformidad.

5. PROTOCOLO SANITARIO CONTRA LA COVID 19

En la ejecución del servicio el contratista deberá cumplir con el protocolo sanitario aprobado mediante Resolución Ministerial Nro. 258-2020-MTC/01 referida al protocolo sanitario sectorial para la prevención de COVID-19 para los servicios de telecomunicaciones.

6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo del especialista de Sistemas y TI de la UE 003 de Cofopri.