

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0012-2020-BCRPLIM**

### **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR**

Comité de Selección:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| - Luis Miguel Venegas Vidaurre | Presidente      |
| - Elizabeth Damian Espinoza    | Miembro         |
| - Rubén Altamirano Yupanqui    | Miembro Técnico |

Lima, noviembre de 2020

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)  
RUC N° : 20122476309  
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima  
Teléfono: : 6132000  
Correo electrónico: : [compras@bcrp.gob.pe](mailto:compras@bcrp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación por tres años del servicio de comunicación móvil celular

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante Memorando N° 119-2020-ADM000, de fecha 5 de noviembre de 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por el plazo de 36 meses o hasta que se haya alcanzado el monto contratado en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. El plazo se contabiliza desde la fecha establecida en el acta de inicio del servicio.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

**Nota: En atención al Decreto Supremo N° 0174-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, las Bases deberán descargarse directamente del SEACE.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 9 de enero de 2020, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documento donde se indique la marca y modelo de equipo ofertado por cada gama señalada en el CUADRO N° 02 de los Términos de Referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Debe ser carta fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Documento en la que se detalle las tarifas de roaming de voz y de roaming de datos, según los países donde brinde dicho servicio; para el servicio de roaming internacional.
- Costos de reposición del equipo celular o dispositivo USB-modem, cuadro de valorización y su depreciación en el tiempo; para casos de pérdidas, robos o daño por evento fortuito, que serán asumidos por el BCRP, según el ANEXO C.
- Anexos B y C de los Términos de Referencia de las Bases con la información solicitada en ellos.
- Copia de la constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SISCOVID EMPRESAS) o en [empresas@minsa.gob.pe](mailto:empresas@minsa.gob.pe), según el D.S. 117-2020-PCM.
- Anexo N° 9 Acuerdo de confidencialidad.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*



- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>2</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en forma mensual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1.6. de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Redes, Telecomunicaciones y Bases de Datos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Trámite Documentario "Atención de Facturas" de 09:00 a 13:00 horas, en el primer piso de la Oficina Principal del BCRP, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima o enviadas al correo electrónico [recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe](mailto:recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe). En el caso de bienes, los comprobantes electrónicos (archivo xlm) deberán estar acompañados de la copia de contrato (Pdf) y del original de la Guía de Remisión (Pdf).

<sup>2</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 OBJETIVO

Aprovechar la característica de “movilidad” de las comunicaciones móviles, voz y data, tal que permita la coordinación y toma de decisiones inmediatas entre funcionarios y personal autorizado del BCRP, independientemente al lugar físico donde se ubiquen (dentro de la cobertura móvil) y que les asegure el cumplimiento de sus funciones-

Se precisa que el término "dentro de la cobertura móvil" se refiere a la cobertura outdoor que brinda el contratista como mínimo a cada capital de todos los departamentos del Perú, lo cual deberá estar en el reporte de cobertura de OSIPTEL.

##### 3.1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

**3.1.2.1** El BCRP para sus comunicaciones móviles de voz y datos de su Oficina Principal y sus sedes de provincias utiliza, según corresponda, equipos celulares y dispositivos para uso en IPADs y Laptops.

Se precisa que los niveles de calidad del servicio y cobertura serán según lo estipulado por OSIPTEL, haciendo hincapié que para la cobertura indoor deberá cumplirse también lo requerido en las presentes Bases.

**3.1.2.2** Las ubicaciones de las sedes del BCRP en Lima y provincias, son las que se indican en el CUADRO N° 1.

**CUADRO N° 01 – DIRECCIONES OFICINA PRINCIPAL Y SUCURSALES**

Ciudad	Dirección
Lima	Jr. Santa Rosa N° 441-445, Cercado Lima
Cuzco	Av. El Sol 390.
Huancayo	Esquina Calle Real 600 y Jr. Lima 281-283.
Arequipa	Esq. La Merced 201 y Palacio Viejo 300.
Piura	Esq. Libertad 798 y Huancavelica 300.
Puno	Jr. Lima 605.
Trujillo	Francisco Pizarro 446.
Iquitos	Calle Morona N° 679.

##### 3.1.3 REQUERIMIENTOS

**3.1.3.1** El postor deberá ofertar una solución, para tres (3) años, compuesta por lo siguiente:

3.1.3.1.1 Servicio de telefonía celular.

3.1.3.1.2 Servicio de comunicación datos móvil celular para IPAD y Tablet.

3.1.3.1.3 Servicio de comunicación datos móvil celular para Laptops y/o PCs.

3.1.3.1.4 Servicio de Roaming Internacional.

**3.1.3.2** Para los numerales 3.1.3.1.1, 3.1.3.1.2 y 3.1.3.1.3 deberá cumplir las siguientes condiciones del servicio:

#### 3.1.3.2.1 Cobertura Outdoor:

La cobertura celular deberá ser de señal nítida, sin cortes, ni interferencias y deberá cubrir como mínimo a cada capital de todos los departamentos del Perú. Los parámetros de calidad de señal nítida, sin cortes, ni interferencias, que aseguren las comunicaciones de voz y datos, serán los establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y/o el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), según corresponda.

El postor deberá brindar cobertura outdoor a cada capital de todos los departamentos del Perú, lo cual deberá estar, en el reporte de cobertura de OSIPTEL.

#### 3.1.3.2.2 Cobertura Indoor:

Es obligatorio que el contratista brinde una señal celular (3G y 4G) y un radio de acción de cobertura en todos los pisos y sótanos de la Oficina Principal del BCRP, tal que se asegure una comunicación con señal nítida, sin cortes ni interferencias. En caso lo anterior no se cumpla, el contratista deberá incluir en su propuesta la instalación de una solución de uso exclusivo del BCRP para todos los pisos y sótanos de la Oficina Principal de tal forma que la señal celular dentro de las instalaciones del BCRP no provenga de Estaciones Base (BS) externas al BCRP, sino de equipamiento INDOOR conectados a través de Fibra Óptica a su centro de conmutación celular del postor. Es obligatorio, por parte del proveedor, el mantenimiento de su solución las veces que sea requerido, para obtener una señal nítida y sin interferencias, previa coordinación con el área técnica del BCRP.

Los participantes registrados podrán solicitar una visita técnica al local del BCRP hasta un día antes de la presentación de las propuestas. Las visitas técnicas se coordinarán con la jefatura del Departamento de Redes, Telecomunicaciones y Base de datos a los correos de la Sra. Ana Brito Tantalean [ana.brito@bcrp.gob.pe](mailto:ana.brito@bcrp.gob.pe) y de la Srta. Clarissa Tiburcio Gomez [clarissa.tiburcio@bcrp.gob.pe](mailto:clarissa.tiburcio@bcrp.gob.pe). Se firmará una constancia de la visita técnica realizada.

Se precisa que los niveles de calidad del servicio y cobertura serán según lo estipulado por OSIPTEL, haciendo hincapié que para la cobertura indoor deberá cumplirse también lo requerido en las presentes Bases.

### 3.1.4 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

La composición de los requerimientos descritos en el CUADRO N° 02 y otros considerandos descritos en las presentes Bases, determinará la oferta económica del postor (ANEXO B). Para tal fin las cantidades de los servicios señalados en el CUADRO N° 02 tienen por objetivo fijar el costo por unidad para fines de facturación. El BCRP podrá solicitar la recomposición de la bolsa de planes y el roaming sin costo, siempre y cuando no sobrepase la oferta económica del postor en el tiempo establecido del servicio.

Para el inicio del servicio, el BCRP indicará al postor ganador la distribución inicial de los servicios que serán asignadas a las líneas celulares contratadas, según corresponda.

Los servicios señalados en el CUADRO N° 02 y ANEXO B, como “pago mediante contraprestación del servicio”, serán facturados únicamente cuando el personal designado y autorizado del BCRP solicite por escrito (correo electrónico u otro medio escrito) su asignación, el cual tendrá carácter temporal, salvo se indique lo contrario.

CUADRO N° 02 – Requerimientos del servicio – resumen

NUMERAL BASES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL		TIPO DE PAGO
		REQUERIDA	UNIDAD	
	Plan 1 - (para equipo Gama A+)	2	Planes	Cargo fijo mensual
	Plan 2 - (para equipo Gama A)	26	Planes	Cargo fijo mensual
	Plan 3 - (Para equipo Gama B)	33	Planes	Cargo fijo mensual
	Plan 4 - (Para equipo Gama C)	73	Planes	Cargo fijo mensual
	Plan 5 - (solo línea - sin equipo)	8	Planes	Cargo fijo mensual
	Equipo Gama A+	2	Equipo	Cargo fijo mensual
	Equipo Gama A	26	Equipo	Cargo fijo mensual
	Equipo Gama B	33	Equipo	Cargo fijo mensual
	Equipo Gama C	73	Equipo	Cargo fijo mensual
	Líneas con plan de datos mensuales de 12GB	31	Líneas	Cargo fijo mensual
	Líneas con plan de datos mensuales de 12GB (Incluye dispositivo modem)	14	Líneas	Cargo fijo mensual
	Recarga - Plan de datos paquetes de 2GB	6	paquetes	Pago mediante contraprestación del servicio
	Roaming Internacional	2500	Soles	Pago mediante contraprestación del servicio

Respecto a los 2500 soles mensuales, no es un tope de consumo de mes, sino es un valor estimado mensual que sirve para fines de cálculo para el monto total de los 36 meses por el servicio del roaming internacional.

Respecto al párrafo "pago mediante contraprestación del servicio" se ha señalado en las Bases que será facturado únicamente el consumo realizado por este concepto y cuando se solicite su activación temporal.

NOTA: El personal autorizado por el BCRP será el único que podrá solicitar por escrito (correo electrónico u otro medio escrito) los servicios de recarga señalados en el CUADRO N° 02 y ANEXO B, como "pago mediante contraprestación del servicio", sin contravenir lo indicado en las presentes Bases. Para tal efecto, luego de la firma del contrato, el contratista deberá solicitar a la Gerencia de Tecnologías de Información del BCRP los nombres del personal autorizado del BCRP.

### 3.1.4.1 Servicio de telefonía celular

Las líneas celulares contratadas, según cantidades señaladas en el CUADRO N° 02, deberán estar habilitadas para comunicaciones de voz ilimitadas a cualquier operador a cualquier destino, sin ningún tipo de restricción, a un costo fijo mensual, según los siguientes planes:

#### 3.1.4.1.1 Plan 1:

- Llamada ilimitadas todo destino todo operador en Perú.
- Datos para navegación de 17 GB en Perú y Datos para navegación de 3 Gb internacional, o también podrán ofertar un total de 20 GB para consumo a nivel Nacional o Internacional.
- SMS ilimitado a nivel nacional
- Whatsapp ilimitado texto y voz
- Aplicaciones ilimitadas sin consumo de datos del paquete:
  - o Whatsapp

- Correo electrónico (gmail, outlook y office 365)
- Aplicaciones de Productividad
- Microsoft Teams
- Webex Teams
- Webex Meetings
- Incluye equipo Gama A+.

3.1.4.1.2 Plan 2:

- Llamada ilimitadas todo destino todo operador en Perú.
- Datos para navegación de 9 GB en Perú y Datos para navegación de 2 Gb internacional, o también podrán ofertar un total de 11GB para consumo a nivel Nacional o Internacional.
- SMS ilimitado a nivel nacional
- Aplicaciones ilimitadas sin consumo de datos del paquete:
  - Whatsapp
  - Correo electrónico (gmail, outlook y office 365)
  - Aplicaciones de Productividad
- Incluye equipo Gama A.

3.1.4.1.3 Plan 3:

- Llamada ilimitadas todo destino todo operador en Perú.
- Datos para navegación de 5 GB en Perú y Datos para navegación de 1 Gb internacional, o también podrán ofertar un total de 6 GB para consumo a nivel Nacional o Internacional.
- SMS ilimitado a nivel nacional
- Aplicaciones ilimitadas sin consumo de datos del paquete:
  - Whatsapp
  - Correo electrónico (gmail, outlook y office 365)
  - Aplicaciones de Productividad
- Incluye equipo Gama B.

3.1.4.1.4 Plan 4:

- Llamada ilimitadas todo destino todo operador en Perú.
- Datos para navegación de 3.5 GB en Perú.
- SMS ilimitado a nivel nacional
- Aplicaciones ilimitadas sin consumo de datos del paquete
  - Whatsapp
  - Correo electrónico (gmail, outlook y office 365)
  - Aplicaciones de Productividad
- Incluye equipo Gama C.

3.1.4.1.5 Plan 5:

- Llamadas ilimitadas todo destino todo operador en Perú.

3.1.4.1.6 Para todos los planes (plan 1 al plan 5) no se incluyen llamadas rurales, satelital y llamadas a las denominadas otras zonas 1 y otras zonas 2, según:

Otras Zonas 1: está compuesta por los países que se listan a continuación: Albania, Australia, Birmania (Myanmar), Cuba, Haití, Liechtenstein, Mali, Somalia, Zaire y Trinidad y Tobago.

Otras Zonas 2: está compuesta por los países que se listan a continuación: Andorra, Aruba, Barbados, Bermudas, Islas Cayman, Islas Cook, Corea del Norte, Diego Garcia, Guinea Bissau, Guyana Francesa, República de Guyana, Islas Vírgenes Americanas, Isla Norkfolk, Kiribati, Macao, Mongolia, Namibia, Papua Nueva Guinea, Polinesia Francesa, Rwanda, Samoa Americana, Santa Elena, Santa Lucía, Surinam, Swaziland, Isla Turks e Isla Caicos, Tuvalu, Vanuatu e Isla Wallis & Fortuna Islands.

3.1.4.1.7 Plan de Datos para líneas celulares:

Los paquetes de datos para líneas celulares, CUADRO N° 02, para el acceso a internet móvil, será brindado sin ningún tipo de restricción, ni filtros, sin ningún tipo de limitación, a nivel nacional y a un costo fijo mensual.

Velocidad de acceso a internet móvil en 4G, según las ubicaciones señaladas en el CUADRO N° 01 deberá ser garantizadas por el contratista, en base a los topes mínimos de velocidad de acceso a internet vigentes (40% de la velocidad contratada) regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL).

Se precisa que los niveles de calidad del servicio y cobertura serán según lo estipulado por OSIPTEL, haciendo hincapié que para la cobertura indoor deberá cumplirse también lo requerido en las presentes Bases.

El postor deberá brindar cobertura outdoor a cada capital de todos los departamentos del Perú, lo cual deberá estar, en el reporte de cobertura de OSIPTEL.

Se precisa que la medición de calidad se aplicarán de acuerdo a la normativa del organismo supervisor OSIPTEL (Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones), sin contravenir lo indicado en las presentes Bases.

### **3.1.4.2 Alquiler equipos:**

Deberá suministrar al BCRP equipos celulares nuevos, de primer uso, no remanufacturados, vigentes tecnológicamente, en modalidad de alquiler y renovados periódicamente (numeral 3.1.5.3).

Se deberán proporcionar equipos digitales, livianos, de modelo y tecnología recientes, que permitan el acceso a todos los servicios digitales solicitados en estas Bases. (El término liviano se refiere a equipo portables y de tecnología moderna, fácilmente portables.)

Para toda entrega de equipos celulares, incluido reposición, los equipos celulares presentados deberán ser del último modelo disponible de lo ofertado.

Se aclara que el término "último modelo disponible ofertado" se refiere a que el postor ganador deberá de entregar a los almacenes del BCRP, según su cronograma, la última versión de la marca del equipo ofertado en su propuesta técnica que haya sido lanzado al mercado, dicho equipo deberá ser de igual o superior característica técnica del equipo ofertado originalmente o del último entregado, según corresponda.

La cantidad de equipos celulares están señaladas en el CUADRO N° 02, siendo sus características y condiciones descritas en el ANEXO A. Deberá presentar como parte de su documentación obligatoria la marca y modelo de equipo ofertado por cada gama señalada en el CUADRO N° 02.

Se deberá suministrar adicionalmente, como contingencia según modelo ofertado, los siguientes equipos, los cuales formarán parte de la renovación periódica (numeral 3.1.5.3):

- ✓ Gama A+ : Un (1) equipo.
- ✓ Gama A : Dos (2) equipos.
- ✓ Gama B : Dos (2) equipos.
- ✓ Gama C : Dos (2) equipos.

Los equipos a entregar como contingencia serán por la duración del contrato, sin contravenir lo indicado en las Bases,

Debido a que es subjetivo, cuantificar el estado físico de un equipo y determinar su estado de deterioro y desgaste, se precisa que el BCRP devolverá los equipos en modalidad de alquiler que hayan cumplido su periodo de servicio, funcionando, tal que se evidencie que se puedan realizar llamadas, envío de mensajes, u otros servicios asignados a dicha línea e indicados en las presentes Bases. Sin embargo, para los casos de equipos celulares que se evidencien que estén rotos, rajados, se aplicará lo indicado en el numeral 3.1.5.5: Reposición de equipos y dispositivos.

#### **3.1.4.3 Servicio de comunicación datos móvil celular para IPAD y Tabletas**

Los paquetes de datos para IPAD y Tablet, CUADRO N° 02, para el acceso a internet móvil, será brindado sin ningún tipo de restricción, ni filtros, sin ningún tipo de limitación, a nivel nacional y a un costo fijo mensual.

Velocidad de acceso a internet móvil en 4G, según las ubicaciones señaladas en el CUADRO N° 01 deberá ser garantizadas por el contratista, en base a los toques mínimos de velocidad de acceso a internet vigentes (40% de la velocidad contratada) regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL).

Será responsabilidad del contratista la entrega oportuna de los SimCard correspondientes (según los modelos de equipos IPAD y Tablet que dispone el BCRP).

Se precisa que los niveles de calidad del servicio y cobertura serán según lo estipulado por OSIPTEL, haciendo hincapié que para la cobertura indoor deberá cumplirse también lo requerido en las presentes Bases.

El postor deberá brindar cobertura outdoor a cada capital de todos los departamentos del Perú, lo cual deberá estar, en el reporte de cobertura de OSIPTEL.

Se precisa que la medición de calidad se aplicarán de acuerdo a la normativa del organismo supervisor OSIPTEL (Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones), sin contravenir lo indicado en las presentes Bases.

#### **3.1.4.4 Servicio de comunicación datos móvil celular para Laptops y/o PCs**

Los paquetes de datos para equipo portátiles, CUADRO N° 02, para el acceso a internet móvil, será brindado sin ningún tipo de restricción, ni filtros, sin ningún tipo de limitación, a nivel nacional y a un costo fijo mensual.

Velocidad de acceso a internet móvil en 4G, según las ubicaciones señaladas en el CUADRO N° 01 deberá ser garantizadas por el contratista, en base a los toques mínimos de velocidad de acceso a internet vigentes (40% de la velocidad contratada) regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL).

Será responsabilidad del contratista la entrega oportuna de los dispositivos USB-modem correspondientes (según las marcas, modelos y sistema operativos de equipos portátiles que dispone el BCRP).

Los dispositivos USB-modem, deberán cumplir lo siguiente:

- Compatibles con los equipos portátiles del BCRP.
- Modelo compacto y liviano y tecnología reciente tal que permita el acceso a todos los servicios digitales implementados por el proveedor.
- Alimentación eléctrica suministrada por la computadora portátil, mediante el puerto de conexión USB.

Se precisa que los equipos portátiles del BCRP, tienen las siguientes características:

- Sistema operativo windows 7, 10 de 32 y 64 bits
- CPU mínimo intel core i3
- Memoria RAM mínimo 4Gb
- Version puerto USB 2.0 y 3.0.

Se precisa que los niveles de calidad del servicio y cobertura serán según lo estipulado por OSIPTEL, haciendo hincapié que para la cobertura indoor deberá cumplirse también lo requerido en las presentes Bases.

El postor deberá brindar cobertura outdoor a cada capital de todos los departamentos del Perú, lo cual deberá estar, en el reporte de cobertura de OSIPTEL.

Se precisa que la medición de calidad se aplicarán de acuerdo a la normativa del organismo supervisor OSIPTEL (Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones), sin contravenir lo indicado en las presentes Bases.



#### **3.1.4.5 Roaming internacional:**

El servicio de roaming internacional permitirá mantener las comunicaciones de voz, datos y mensajería de texto, de usuarios autorizados que se encuentren fuera del país, utilizando su mismo número celular y equipo contratado (CUADRO N° 2).

El servicio de roaming internacional será activado a determinadas líneas celulares, a través de solicitud escrita del BCRP (correo electrónico o carta), pudiendo ser por periodos temporales o durante toda la vigencia del contrato.

Cada vez que el BCRP comunique el país donde viajará un usuario autorizado, el contratista deberá remitir el procedimiento a seguir para acceder a este servicio en el país destino y comunicar oportunamente si es requerido un cambio de equipo celular, el cual será proporcionado al BCRP sin costos adicionales.

#### **3.1.4.6 Recarga Plan de Datos:**

Los paquetes señalados para recarga de plan de datos, CUADRO N° 02, serán utilizados por el BCRP para realizar una asignación temporal a alguna línea celular contratada que requiera Megas para acceso a internet, el cual será solicitada por escrito (correo electrónico u otro medio escrito) por el personal designado y autorizado del BCRP.

El paquete de datos asignado a la línea celular autorizada, no tendrá fecha de caducidad mientras contenga bytes sin consumirse, no afectándose por el ciclo de inicio de servicio mensual de dicha línea celular.

Considerando, que el servicio de recarga del plan de datos es bajo la modalidad de contraprestación de servicio, para fines de facturación serán considerados los costos indicados en el ANEXO B, para fines de facturación (numeral 3.1.6).

En caso de solicitarse recargas a línea(s) celular(es), su periodo de vigencia no será menor a 30 días contabilizados desde la fecha de su activación o según lo indicado por el organismo Supervisor OSIPTEL.

### **3.1.5 CONDICIONES DEL SERVICIO**

#### **3.1.5.1 Especificaciones del servicio:**

3.1.5.1.1 El BCRP podrá incrementar servicios indicados en el CUADRO N° 02 con las mismas características técnicas de lo contratado y manteniendo las mismas condiciones económicas pactadas en la adjudicación. Para estos adicionales se procederá de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y mediante una adenda al contrato.

3.1.5.1.2 Se deberá mantener bloqueado cualquier otro servicio que no sea establecido en las presentes Bases y que signifique algún costo adicional para el BCRP, la activación será únicamente por solicitud escrita formal del BCRP, no representando dicha solicitud costos adicionales por activación o desactivación. En caso que un servicio adicional no incluido en la oferta esté activo, el BCRP no reconocerá cobros por dicho servicio.

3.1.5.1.3 El servicio de tarjetas prepago en los teléfonos celulares deberá estar siempre habilitado, no debiendo existir restricciones de su aplicación en las líneas celulares contratadas.

3.1.5.1.4 Se deberá incluir servicios de lectura de mensajes de texto (SMS) para las líneas contratadas, sin costo adicional alguno.

3.1.5.1.5 Se deberá incluir un servicio que permita a cada usuario de una línea celular consultar en todo momento cuál es el crédito disponible de los servicios asignados a dicha línea, sin costo adicional.

3.1.5.1.6 Deberá incluir las aplicaciones y su licenciamiento de ser el caso, que garantice la funcionalidad y habilitación de los servicios ofertados, en los equipos celulares ofertados, Tablet, Ipad y equipos portátiles, según corresponda, por ejemplo SMS, navegación internet.



### **3.1.5.2 Tipo de servicios:**

- 3.1.5.2.1 El contratista deberá ofrecer el servicio post venta, por el cual el personal designado y autorizado del BCRP tendrá una atención preferencial y personalizada para la atención de requerimientos de todos los servicios contratados e indicados en las presentes Bases, que abarca desde consultas, solicitudes roaming, coordinaciones en general, facturaciones, renovaciones, reposiciones, atención de problemas que pudiera presentarse con el servicio contratado hasta su solución, entre otros propios del servicio contratado, a satisfacción del BCRP.
- 3.1.5.2.2 Redistribución de los servicios contratados sin limitaciones de fecha para realizar estos cambios e incluso dentro del mes en más de una oportunidad. Será responsabilidad del contratista asegurar que en todo momento se mantenga las cantidades de los servicios establecidas en el contrato.
- 3.1.5.2.3 Activación y/o desactivación de servicios en las líneas celulares contratadas.
- 3.1.5.2.4 Cambio de número celular, como mínimo dos cambios por línea y por año sin costo adicional para el BCRP.
- 3.1.5.2.5 Detalle del consumo de los servicios contratados, las veces que el BCRP lo requiera, a través de los siguientes medios: correo electrónico, CD o papel impreso.

### **3.1.5.3 Renovación de equipos y dispositivos**

- 3.1.5.3.1 La renovación periódica será a la culminación del mes 12 y 24, contabilizados desde la fecha de inicio del servicio y comprende a la totalidad de equipos y/o dispositivos entregados por el contratista, independientemente si es que estos fueron repuestos.
- 3.1.5.3.2 Para el caso de la renovación de los equipos celulares, el contratista deberá presentar en los meses 10 y 22 del contrato, al menos 3 marcas y modelos de equipos nuevos, de primer uso, no remanufacturados, vigentes tecnológicamente, de similares o superiores características técnicas que los equipos entregados al inicio del servicio, tal que el BCRP seleccione el equipo a ser utilizado para los siguientes 12 meses.
- 3.1.5.3.3 Para cada renovación de equipos celulares, es obligación del contratista realizar la migración de la información a los nuevos equipos celulares (contactos, agenda, tareas y datos) en coordinación con el Dpto. de Redes, Telecomunicaciones y Base de Datos, del BCRP.  
  
Se confirma que el traslado de la información a ser realizada por el contratista, será en la Oficina Principal del BCRP.
- 3.1.5.3.4 Al estar los equipos celulares y dispositivos USB en modalidad de alquiler, cada entrega de los mismos tendrán una garantía de 12 meses, el cual deberá cubrir, entre otros, defectos de fabricación, desprogramación y accesorios, son accesorios las baterías, cargador, audífonos y otros componentes externos. Los equipos celulares o dispositivos USB que presenten defectos de fábrica, estando en garantía, deberán ser reemplazados por otros de similares o mejores características técnicas.

Se precisa que en el caso el equipo se encuentre en cualquier supuesto de pérdida de garantía que origine su inoperatividad sea parcial o total, para la reposición del equipo se aplicará lo indicado en el numeral 3.1.5.5: Reposición de equipos y dispositivos.

### **3.1.5.4 Verificación de los servicios contratados**

3.1.5.4.1 Se deberá proporcionar al encargado que designe el BCRP, sin costo adicional alguno, medios para conocer el saldo disponible de todas las líneas celulares contratadas (voz y datos).

3.1.5.4.2 Deberá de entregar, sin costo alguno para el BCRP, un recurso habilitado y operativo, tal que permita la medición del servicio contratado, tales como la cobertura 4G, 3G, nivel de señal (dBm), medición de la velocidad de descarga y subida de información, entre otros parámetros que permita la verificación de todos los servicios contratados.

El citado recurso deberá tener suficiente capacidad en hardware, software, plan de datos, plan de voz, para la verificación de todos los servicios contratados por el Banco, tales como las pruebas indicadas en el numeral 3.1.7.3.2. Dicho recurso formará parte de la renovación periódica referida en las presentes Bases.

Se precisa que el recurso que el BCRP utilizará para la verificación del servicio en la cobertura indoor, podrá ser una aplicación instalada en un equipo celular, sin contravenir lo indicado en las presentes Bases.

La información siguiente: medición de la saturación de los canales voz y datos, almacenamiento, retención y exportación de por lo menos tres meses, será opcional y podrá ser proporcionados por el contratista, cada vez que el BCRP lo solicite con base a problemas que pudieran presentarse en la cobertura indoor.

### **3.1.5.5 Reposición de equipos y dispositivos**

3.1.5.5.1 En caso de pérdidas, robos o daño por evento fortuito, los costos de reposición del equipo celular o dispositivo USB-modem serán asumidos por el BCRP, según el ANEXO C, cuadro de valorización y su depreciación en el tiempo. Dicho cuadro será entregado por el postor como parte de su documentación obligatoria para la firma del contrato.

Se precisa que para los casos de reposición por pérdida o robo, el usuario presentará copia de la denuncia policial correspondiente, a través del funcionario autorizado del BCRP.

3.1.5.5.2 El equipo o dispositivo USB-modem a utilizarse como reposición, deberá ser de similar o superior característica técnica del equipo o dispositivo USB-modem a ser repuesto, nuevo, de primer uso, no remanufacturados y vigentes tecnológicamente.

3.1.5.5.3 El contratista deberá de presentar en factura separada, según cuadro de valorización y depreciación en el tiempo, ANEXO C, el costo del equipo facturado.

### **3.1.5.6 Seguridad en las comunicaciones**

El contratista deberá cumplir estrictamente con todas las disposiciones regulatorias y acciones de seguridad relativas a la interceptación telefónica o clonación en las telecomunicaciones.

### **3.1.5.7 Incrementos/decrementos en los costos en las comunicaciones:**

En caso existan reajustes de los precios del servicio celular durante la vigencia del contrato, las tarifas ofertadas por el contratista no podrán ser mayores a las tarifas del servicio celular supervisadas por OSIPTEL. En caso de ser menores, el contratista las aplicará en coordinación con el BCRP.

### **3.1.5.8 Protección contra las radiaciones no ionizantes (RNI)**

3.1.5.8.1 El contratista deberá de entregar documentación que sustente que el nivel de exposición por las RNI de sus fuentes de emisión están por debajo de los valores permisibles regulados por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) o la Comisión Internacional de

Protección contra la Radiación No Ionizante (ICNIRP), se tomará la más exigente en protección. Dicha documentación deberá ser sustentada en informe técnico sobre la base de mediciones realizadas en la Oficina Principal por alguna institución de reconocido prestigio e independiente al contratista.

Se precisa que la institución de reconocido prestigio se refiere a las instituciones registradas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, como "Registro de personas habilitadas a realizar estudios teóricos y mediciones de radiaciones no ionizantes en telecomunicaciones".

Dicha institución deberá ser independiente al contratista.

3.1.5.8.2 El postor ganador deberá presentar la documentación indicada como parte de los entregables de la implementación del servicio

### **3.1.6 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

#### **3.1.6.1 Ciclo de facturación:**

3.1.6.1.1 El ciclo de facturación del servicio solicitado deberá ser en moneda nacional de acuerdo a ley y en forma mensual. El pago se realizará luego de la conformidad del Departamento de Redes, Telecomunicaciones y Base de Datos del BCRP.

3.1.6.1.2 La facturación que genere el contratista, luego de recibido el servicio contratado, deberá considerar según corresponda, lo siguiente:

- Factura de cargo fijo, de periodicidad mensual, para los servicios señalados en el CUADRO N° 02, como tipo de pago "Cargo fijo mensual", debiendo describirse los detalles correspondientes de los servicios.
- Factura independiente, de periodicidad variable, para los servicios señalados en el CUADRO N° 02 como tipo de pago "Pago mediante contraprestación del servicio", debiendo describirse los detalles correspondientes según el tipo de servicio. Las facturas independientes que genere el contratista por ningún motivo deberán exceder el monto contratado.

#### **3.1.6.2 Factura independiente**

La factura independiente, de periodicidad variable, luego de recibido el servicio contratado, se facturará según los precios señalados en la propuesta del postor ganador, y comprende:

3.1.6.2.1 Recarga plan de datos:

Deberá señalar en su factura como mínimo: línea celular a la cual se le asignó el paquete, fecha de asignación, cantidad de paquete(s) asignado(s).

3.1.6.2.2 Roaming Internacional:

- Por cada servicio de roaming de voz, el contratista deberá de presentar un reporte detallado indicando por cada llamada como mínimo: número de línea telefónica de origen y destino, fecha, duración, costo unitario por minutos, costo total y país donde se realizó la llamada.
- Por cada servicio de roaming de datos, el contratista deberá de presentar un reporte detallado indicando por cada línea celular como mínimo: número de línea telefónica de origen, fecha, Kbytes consumidos, costo unitario de Kbytes, costo total y país donde se realizó la llamada.

#### **3.1.6.3 Reposición de equipo y dispositivos:**

Se deberá emitir otra factura o nota de débito independiente por los costos del recupero de los equipos, para casos de robo, pérdida o daño irreparable.

3.1.6.4 La culminación del servicio se dará cuando se haya alcanzado el monto del contrato o se cumplan los 36 meses. En ningún caso el BCRP reconocerá pago por servicios

señalados como “Pago mediante contraprestación del servicio” no consumidos. En caso que el servicio culmine a los 36 meses y se tenga saldo sin consumir, el proveedor deberá brindar el servicio hasta que dicho monto se agote, bajo las mismas condiciones del servicio.

### 3.1.7 IMPLEMENTACION E INICIO DEL SERVICIO

#### 3.1.7.1 Entrega de equipos y accesorios:

Durante la vigencia del contrato, todo equipo y accesorio, que incluyen las renovaciones, reposiciones, deberán ser ingresado por el almacén de Oficina Principal, ubicado en Jirón Santa Rosa N° 441 – 445, Cercado Lima, Lima, según los horarios de oficina de atención al público en general.

#### 3.1.7.2 Plazos de Implementación:

3.1.7.2.1 Los plazos de implementación de los servicios de voz y datos contratados, dependerá de la solución indoor que podría implementar el contratista para el cumplimiento del numeral 3.1.3.2.2 de las presentes Bases, según:

- Sin solución indoor: Tendrá un plazo de 15 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
- Con solución indoor: Tendrá un plazo de 60 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato

3.1.7.2.2 La implementación a entera conformidad del BCRP, comprende desde la entrega, configuración, pruebas, portabilidad y puesta en servicio de lo contratado (servicios de voz y datos).

3.1.7.2.3 En el plazo de 5 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato, el contratista entregará su cronograma de trabajo, (sin contravenir los plazos indicados en las presentes Bases), en donde se señalen los plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que debe cumplir el BCRP, el proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida. Deberá incluir por lo menos las siguientes actividades:

- Entrega equipos y accesorios
- Configuración de equipos y accesorios, así como la importación de toda información a los nuevos equipos.
- Portabilidad numérica (de ser el caso)
- Implementación cobertura indoor (de ser el caso).
- Pruebas de operatividad la solución.
- Puesta en servicio de toda la solución.

3.1.7.2.4 Será de total responsabilidad del contratista realizar todas las actividades requeridas con la debida anticipación, tal que se cumplan las fechas descritas en su cronograma de trabajo

3.1.7.2.5 De no cumplir con dichas fechas y de no tener habilitado el servicio ofertado al término de su cronograma de trabajo, el costo que demande la continuidad del servicio de las comunicaciones móviles con el proveedor anterior será asumido totalmente por el contratista.

3.1.7.2.6 En caso el contratista culmine la implementación y habilitación del servicio propuesto, estando el servicio anterior con contrato vigente, el acta de inicio deberá de tener la fecha de corte del contrato anterior, por ningún motivo el BCRP efectuará pagos al nuevo contrato estando vigente el contrato anterior.

El BCRP brindará las facilidades de acceso al personal del contratista para la instalación de la solución INDOOR, solicitados a través del contratista, el cual deberá obligatoriamente cumplir las condiciones indicadas en las presentes Bases para la realización de tales trabajos.

### 3.1.7.3 Pruebas de aceptación

3.1.7.3.1 El proveedor deberá realizar pruebas de funcionalidad de los servicios de voz y datos ofertados, sin costo alguno para el BCRP. Cualquier defecto identificado y notificado, por el BCRP al proveedor durante las pruebas, será rectificado por el proveedor en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios contabilizados al día siguiente de la culminación de su cronograma de trabajo (numeral 7.2.3)

3.1.7.3.2 Las pruebas a los servicios contratados tienen por objetivo la verificación del cumplimiento de lo señalado en las presentes Bases, tanto en su cobertura indoor y como en su cobertura outdoor.

- ✓ **Pruebas cobertura indoor (Oficina Principal) y pruebas cobertura outdoor:**
  - Pruebas de comunicación de voz entrante/saliente, a todo destino, a todo operador.
  - Pruebas de consulta de saldos disponible (voz y datos).
  - Pruebas de envío/recepción de SMS.
  - Pruebas de envío/recepción de mensajes por whatsapp.
  - Medición de velocidad de bajada de datos.
  - Medición de velocidad de subida de datos.
- ✓ **Pruebas adicionales cobertura indoor (Oficina Principal):**
  - Pruebas de tipo de conexión soportado y habilitado (4G, 3G ).
  - Medición del nivel de señal celular. Posteriormente presentará en planos los niveles de señal y la(s) celda(s) emisora(s).
  - Pruebas de handover en la comunicación establecida (voz y datos).

### 3.1.7.4 Inicio del servicio:

El servicio, para fines de facturación se iniciará en la fecha que indique el Acta de inicio de la prestación del servicio en concordancia con lo indicado en el numeral 3.1.7.2.6. La emisión de dicha Acta estará supeditada al cumplimiento de la solución ofertada por el proveedor según las presentes Bases, debiendo estar respaldada al menos por los siguientes entregables:

- Documentación referida a los resultados favorables de las pruebas de aceptación.
- Guías de remisión de ingreso a almacén de los equipos y dispositivos.
- En caso realice la implementación indoor, diagrama lógico y diagrama a detalle en planos de los equipos y componentes, especificando la ubicación y rutas del cableado de conexión y eléctrico.
- Procedimiento de escalamiento ante averías.
- Informe técnico sobre protección contra las radiaciones no ionizantes (RNI).
- Otros indicados en las presentes Bases.

## 3.1.8 PORTABILIDAD NUMERICA SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR

**3.1.8.1** Para el caso de los números celulares que tiene el BCRP, específicamente para los servicios de voz, en caso se produzca un cambio en el operador del servicio móvil, es obligación del contratista mantener estos números celulares, mediante la portabilidad numérica.

**3.1.8.2** Es obligación del contratista realizar todos los trámites respectivos que sean necesarios, que comprende desde la elaboración de solicitudes, expedientes, presentación de la documentación en las oficinas respectivas, entre otros, con el fin de que este proceso de la portabilidad numérica se lleve a cabo en forma transparente para el usuario final, sin afectar las comunicaciones móviles del BCRP. Es decir el contratista deberá de establecer en su cronograma de trabajo, un plan de trabajo que incluya estos trámites y asegurarse que el usuario final disponga de los nuevos equipos celulares (configurados y con su información correspondiente importada), tal que se fije la fecha de migración de los servicios para la portabilidad numérica

- 3.1.8.3** Será responsabilidad del contratista solicitar inmediatamente al día siguiente de la firma del contrato, toda información que corresponda al BCRP, como usuario final, suministrarlo.

Se precisa que el BCRP será responsable de entregar la documentación siguiente:

- Listado de líneas que serán portadas
- Constancia de no adeudo emitido por su operador actual.
- último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
- Voucher de pago o similar que evidencie el pago del último recibo.
- Formato de portabilidad, entregado por el contratista, para la firma del representante legal del BCRP.

Será responsabilidad del contratista el solicitar estos documentos al BCRP, considerando su plan de trabajo y los trámites oportunos dentro del ciclo de facturación del actual proveedor, con el fin de evitar alertas de falta de pago, por realizar trámites en el límite del ciclo de facturación.

### **3.1.9 GARANTIA DEL SERVICIO**

- 3.1.9.1** Los servicios contratados deberán de permanecer operativos y habilitados las 24 horas del día, los 365 días del año, bajo las condiciones especificadas en las presentes Bases, oferta del postor ganador y contrato.

- 3.1.9.2** La garantía del servicio incluye la restricción de mensajes del contratista a las líneas celulares, por temas de saldo, ciclo de facturación, promociones, u otras ajenas al contenido de las presentes Bases. Dichas comunicaciones solo deberán ser formuladas al personal autorizado del BCRP.

- 3.1.9.3** Durante la vigencia del contrato, en caso haya realizado la implementación de una solución indoor, el contratista está obligado a realizar, sin costo para el BCRP, todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios (hardware y software) a fin de asegurar la operatividad del mismo.

### **3.1.10 ATENCIÓN DE LLAMADAS ANTE AVERÍAS DEL SERVICIO**

- 3.1.10.1** El BCRP notificará al contratista cualquier defecto o interrupción en el (los) servicio(s) contratado(s), inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto.

- 3.1.10.2** Una vez recibida tal notificación, el contratista deberá brindar atención inmediata, sin costo alguno para el BCRP, dentro del plazo que se especificará en el presente numeral.

- 3.1.10.3** Atención de llamadas de servicio:

3.1.10.3.1 El contratista al momento del inicio de ejecución del contrato, debe entregar al BCRP el procedimiento de escalamiento ante averías. Deberá indicar los números telefónicos para el reporte de averías, correo electrónico, así como el (los) nombre(s) de su personal postventa que realizará el seguimiento de lo reportado hasta su solución final.

3.1.10.3.2 El contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure al BCRP que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases. Obligatoriamente el contratista deberá de proporcionar un número de atención o ticket al personal autorizado del BCRP que reporta la avería, realiza una solicitud, consulta o cualquier otro requerimiento referido a los servicios contratados.

- 3.1.10.3.3 Las llamadas de servicio comprenden también las consultas formuladas por el personal técnico del BCRP.
- 3.1.10.3.4 Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio o deterioro en la calidad del mismo.
- 3.1.10.3.5 Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, el BCRP podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que el BCRP pueda ejercer en virtud del Contrato.
- 3.1.10.3.6 El BCRP podrá efectuar llamadas de servicio de Lunes a Domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas
- 3.1.10.3.7 Toda actividad o provisión de bienes y servicios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar una avería será sin costo alguno para el BCRP
- 3.1.10.3.8 Luego de reparada la avería, el contratista restablecerá el servicio según las condiciones inicialmente instaladas.

#### **3.1.10.4 Soporte Técnico**

- 3.1.10.4.1 El soporte técnico para casos de averías de servicio, equipos o dispositivos, reposiciones u otros será brindado en sitio, en los locales del BCRP. O en su defecto podrá brindar asistencia técnica desde sus instalaciones siempre y cuando realice el recojo y entrega del equipo celular o dispositivo de los locales del BCRP y deje en su lugar un equipo o dispositivo que permita mantener la continuidad del servicio al usuario final.

El equipo o dispositivo que deje el contratista en reemplazo temporal, mientras dure la reparación del equipo o dispositivo afectado, podrá ser un equipo o dispositivo de iguales o superiores características técnicas a las del equipo internado para revisión técnica, precisándose que para los casos de equipos de Gama A y Gama A+, deberá de respetarse la estandarización que ha realizado el BCRP.

- 3.1.10.4.2 Los equipos o dispositivos que hayan sido reparados dos veces por el servicio técnico, deberán ser cambiados en el plazo establecido de presentarse otra falla o avería, la cual no necesariamente será la misma que las dos anteriores.

Se precisa que solo la manipulación evidente en sus partes internas del equipo celular por personal no autorizado del contratista exonerará al contratista de asumir el cambio del mismo.

De producirse este caso, se aplicará lo indicado en el numeral 3.1.5.5: Reposición de equipos y dispositivos.

- 3.1.10.4.3 Los equipos que presenten defectos, serán reparados y en caso de no ser posible la reparación serán cambiados por un equipo de igual o mejor característica del equipo a conformidad del BCRP.

El término "defecto" se refiere a defectos de fábrica del equipo o dispositivo.

- 3.1.10.4.4 Durante el primer mes del servicio, se deberá asignar un representante para realizar una visita semanal con una permanencia de mínimo treinta (30) minutos para la atención de los requerimientos del BCRP y de los usuarios de los equipos. Adicionalmente, asignar a una persona que brinde una charla informativa sobre el manejo y las funciones de los celulares asignados a los usuarios finales, en una fecha y hora indicada por el BCRP y coordinada previamente durante el inicio del servicio y por cada reposición y renovación de equipos.



3.1.10.4.5 El BCRP proporcionará al nombre del(los) funcionario(s) autorizado(s) para requerir el servicio de atención las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, en lo referido al servicio contratado, como por ejemplo para efectuar consultas sobre manejo de equipos, saldos, incremento en los límites de consumo, reporte de equipos perdidos, robados, estado del equipo celular que haya ingresado al servicio técnico, tiempo de permanencia en servicio con fecha estimada de retorno, detalle de llamadas de las líneas celulares contratadas y lo referido al servicio, para que el postor ganador brinde un servicio en óptimas condiciones a satisfacción del BCRP.

### 3.1.10.5 Tiempo de respuesta:

3.1.10.5.1 Los tiempos de respuesta se medirán desde el momento en que el centro de atención de llamadas del contratista registra la avería (entrega de número de ticket) hasta su levantamiento o solución definitiva. Sin embargo, siendo el centro de atención de llamadas del contratista un elemento clave para la cuantificación del tiempo de respuesta, se tendrá en cuenta lo siguiente:

#### Centro de atención de llamadas:

- Tiempo máximo de espera de llamada telefónica del BCRP: 3 minutos.
- Tiempo máximo de entrega al BCRP del ticket de registro: **20 minutos**.
- Número de veces de interrupción en la comunicación (corte de llamada): 2.

En caso el contratista no cumpla con la entrega del ticket correspondiente, por lo motivos señalados, los tiempos de respuesta se medirán desde la fecha y hora del envío de correo electrónico o mensajería (SMS o whatsapp) que realice el personal autorizado el BCRP al personal del contratista: postventa o personal indicado en su cuadro de escalamiento.

3.1.10.5.2 Será responsabilidad del contratista comunicar a los responsables del BCRP, para las verificaciones y de ser el caso la conformidad respectiva del cierre del ticket, la solución de la avería reportada con fines del cálculo del tiempo de respuesta.

3.1.10.5.3 Los tiempos **de respuesta** permitidos para atención de los servicios contratados, sin entrar en penalidad, serán los siguientes:

#### ➤ Muy urgente

- Restablecimiento del servicio de comunicación de voz, ante caídas total o parcial: **120 minutos**.
- Restablecimiento del servicio de comunicación de datos, ante caídas total o parcial: 120 minutos
- Recarga de voz y datos en las líneas celulares:  
*1 línea 25 minutos*  
*Requerimientos simples hasta 50 líneas: 2 horas*  
*Requerimientos masivos hasta 500 líneas: 24 horas.*
- Redistribución de minutos de voz en línea celular:  
*1 línea 25 minutos*  
*Requerimientos simples hasta 50 líneas: 2 horas*  
*Requerimientos masivos hasta 500 líneas: 24 horas.*
- Restablecimiento del servicio asignado a cada línea celular, para cada ciclo de facturación: máximo 120 minutos.
- Restablecimiento del roaming internacional para las líneas celulares asignados a dicho servicio: máximo 120 minutos.
- Solución de averías de equipo en cualquier línea celular de Gama A+:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*  
*48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
- Solución de averías de equipos en cualquier línea celular de Gama A:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*



- 48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
  - Reposición de equipos Gama A+, A:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*  
*48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
  - Soporte técnico en sitio equipos Gama A+, A:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*  
*48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
- Urgente
  - Reposición de equipos Gama B, C:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*  
*48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
  - Soporte técnico en sitio equipos Gama B, C:  
*4 horas para habilitar los servicios con el equipo de backup (numeral 3.1.4.2).*  
*48 horas para reponer el equipo de backup utilizado.*
- Normal
  - Redistribución total de servicios contratados:  
*1 línea 1 hora,*  
*Requerimientos simples hasta 50 líneas : 8 horas*  
*Requerimientos masivos hasta 500 líneas: 24 horas*
  - Solución de averías de equipo en cualquier línea celular de Gama B, C:..  
*1 línea 1 hora,*  
*Requerimientos simples hasta 50 líneas : 8 horas*  
*Requerimientos masivos hasta 500 líneas: 24 horas*
  - Respuesta a consultas referidas a facturación: *48 horas.*
  - Respuesta a consultas técnicas referidas al servicio contratado:  
*Simple 24h*  
*Complejo 72h*
  - Entrega del registro de llamadas voz o datos: *48 horas.*
  - Entrega de equipos y accesorios por renovación: máximo 48 horas.
  - En general, otros casos referidos al servicio: *48 horas..*

3.1.10.5.4 En caso de incumplimiento en los tiempos de respuesta establecido, el BCRP aplicará las penalidades que correspondan.

### 3.1.11 PENALIDADES

El BCRP aplicará penalidades diferenciadas al contratista, por incumplimiento de las condiciones establecidas en las Bases integradas, oferta del postor ganador y contrato, según:

#### 3.1.11.1 Sobre el retraso en la habilitación del servicio:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la habilitación del servicio, según su cronograma de trabajos, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, independientemente a la penalidad diaria, será también aplicado lo señalado en el numeral 3.1.7.2.5 de las presentes Bases.

#### 3.1.11.2 Sobre el servicio:

Durante la vigencia del servicio contratado, en caso el contratista incurra en retraso a los tiempos establecidos en las presentes Bases, se le aplicará penalidades según el tipo y

gravedad del servicio comprometido. En todos los casos, la penalidad será descontada del monto de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento o solicitud.

Se precisa que las penalidades indicadas, serán pagadas por el contratista previo emisión de la correspondiente nota de débito o descontadas por el BCRP, de cualquier factura pendiente de pago al contratista o del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

$$\text{Penalidad (soles)} = (\text{monto de la facturación fija mensual}) \times \frac{D \%}{100} \times T$$

Donde D tendrá los siguientes valores:

D = 10% para tiempos de repuestas señalados como "Normal".

D = 25% para tiempos de repuestas señalados como "Urgente".

D = 50% para tiempos de repuestas señalados como "Muy urgente".

Donde T tendrá los siguientes valores:

Si (tiempo de respuesta) - (tiempo permitido)  $\leq$  0  
T = 0.

Si (tiempo de respuesta) - (tiempo permitido)  $>$  0

$$T = \frac{(\text{tiempo de respuesta}) - (\text{tiempo permitido})}{(\text{tiempo permitido})}$$

Donde el "tiempo respuesta" y "tiempo permitido" corresponde a lo definido en el numeral 3.1.10.5.

### 3.1.12 ADVERTENCIAS AL FUTURO CONTRATISTA

#### 3.1.12.1 De la normatividad:

Hasta donde sea aplicable, el contratista deberá considerar las siguientes normas, reglamentos y documentación para realización de las instalaciones:

- Código eléctrico del Perú (CNE) vigente a la fecha
- Normas Técnicas Peruanas (NTP)
- Normas DGE del Ministerio de Energía y Minas
- Normas de cableado de Telecomunicaciones para Edificaciones Comerciales.
- Recomendaciones del fabricante de los equipos, en lo referido a la instalación de los mismos y su normal funcionamiento.
- Normas del Ministerio de Transporte y Comunicaciones
- Normativas Osipitel.
- Otras normas (Normativas, políticas, directivas y estándares internos dispuestos por el BCRP).

En caso de presentarse una contrariedad entre los reglamentos o normas mencionados anteriormente, se considerará la opción más exigente entre ellas.

#### 3.1.12.2 De la conformidad:

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo por defectos o vicios ocultos. Asimismo, la recepción conforme por parte de las personas designadas por el BCRP no libera al contratista de sus obligaciones en materia de garantía u otras obligaciones según el contrato.

#### 3.1.12.3 Plataforma cobertura indoor:

De requerir realizar la instalación de una plataforma para cobertura indoor, deber considerar lo siguiente:

##### ➤ De los materiales, repuestos a emplear:

- Los materiales, componentes, accesorios u otro que proporcionen deberán ser de primer uso, vigentes tecnológicamente (no end-of-live) y con garantía. Cualquier

defecto de fábrica de los mismos, determinará su reemplazo por otro de igual o superior característica técnica, sin costo adicional para el BCRP.

- Los cables de conexión entre los componentes de la solución ofertada deberán estar ordenados y protegidos en todo su recorrido.
- El BCRP se reserva el derecho de solicitar al contratista el cambio de materiales y/o repuestos, sin costo alguno para el BCRP, que a su juicio considere inapropiado para las instalaciones a efectuar.

➤ **Del personal técnico del contratista:**

- El contratista será responsable por todos los desperfectos causados por su personal, y deberá reparar o reponer las instalaciones o bienes dañados por su personal.
- El BCRP se reserva el derecho de solicitar al contratista el cambio de su personal, sin costo para el BCRP, que a su juicio considere inapropiado para los trabajos a realizar.
- El BCRP no se responsabilizará por algún tipo de daño que pudiera sufrir el personal del Contratista.
- El personal técnico del proveedor deberá contar con los seguros que correspondan de acuerdo a Ley.

➤ **Del horario de trabajo:**

- Los trabajos deberán ser realizados en horarios que no alteren el normal desarrollo de las actividades del BCRP, para lo cual deberá de coordinar con el Departamento de Redes, Telecomunicaciones y Base de Datos.
- Los días jueves no se permitirá realizar ningún trabajo que genere ruido.

En caso el BCRP solicite el cambio de materiales y/o repuestos al contratista, esta se realizará con el debido sustento técnico que motiva el cambio.

**3.1.12.4 De las especificaciones técnicas:**

De surgir algún inconveniente en la provisión de los servicios originados por una incorrecta especificación técnica o la no presentación del mismo, el BCRP no aceptará reclamos o justificará fallas en el servicio, por lo que el contratista deberá asumir las correcciones a que hubiera lugar sin costo para el BCRP.

**3.1.12.5 Confidencialidad**

3.1.12.5.1 El proveedor se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. Junto con la firma del contrato se deberá suscribir el acuerdo de confidencialidad del Anexo N° 9

3.1.12.5.2 El proveedor se compromete a preservar la privacidad de la información que será transportada por la red contratada.

**3.1.13 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Será responsabilidad integral del contratista que durante la ejecución de la prestación contratada, deberá asegurar el cumplimiento de lo siguiente:

- Aplicación de la Ley de SST.
- Entregar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para su personal que venga a trabajar al BCRP.
- Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados a las actividades que van a realizar.
- Que el personal que designe para trabajar en el Banco esté debidamente capacitado en temas de SST

El BCRP no se hará responsable por los daños que pudiera sufrir el personal del contratista dentro de las instalaciones del BCRP derivados de un mal uso o carencia de algún elemento de seguridad.

### **3.1.14 PROTECCIONES CONTRA EL COVID 19**

#### **3.1.14.1 Requisitos.**

- Mientras dure la emergencia sanitaria, la empresa deberá cumplir con los protocolos sanitarios que el Banco haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones.
- Tener registrado su “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID) o en [empresas@minsa.gob.pe](mailto:empresas@minsa.gob.pe), según el D.S. 117-2020-PCM, de acuerdo a los “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobados por la Resolución Ministerial Nro. 448-2020-MINSA, así como los protocolos sanitarios aprobados por su sector, en caso corresponda. Además, de comprometerse a cumplir con el mismo, a fin de prevenir los riesgos de contagio.

#### **3.1.14.2 Requisitos para la firma del contrato:**

- La empresa deberá presentar copia de la constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID EMPRESAS) o en [empresas@minsa.gob.pe](mailto:empresas@minsa.gob.pe), según el D.S. 117-2020-PCM.

### **3.1.15 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA**

#### **3.1.15.1** Los siguientes documentos serán de presentación obligatoria para la firma del contrato:

- ✓ Para el servicio de roaming internacional documento en la que se detalle las tarifas de roaming de voz y de roaming de datos, según los países donde brinde dicho servicio.
- ✓ Para casos de pérdidas, robos o daño por evento fortuito, los costos de reposición del equipo celular o dispositivo USB-modem, que serán asumidos por el BCRP, según el ANEXO C, cuadro de valorización y su depreciación en el tiempo.

#### **3.1.15.2** Los siguientes documentos serán de presentación obligatoria en la oferta:

- ✓ El postor deberá presentar como parte de su documentación de presentación obligatoria la marca y modelo de equipo ofertado por cada gama señalada en el CUADRO N° 02.

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato, se realizarán por medio de cartas, oficios u otros entregados en forma física. Serán válidos otros canales de comunicación siempre que estén indicados en el Capítulo III de las Bases

## ANEXO A

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIPOS CELULARES

#### Gama A+:

##### **Especificación principal:**

- Sistema Operativo iOS 13 o superior, con la última versión liberada por el fabricante y obligatoriamente estable.
- Pantalla de 5.8 pulgadas (diagonal).
- Chip A13 Bionic, Neural Engine de tercera generación.
- Capacidad 256 GB.
- Colores gris espacial, **negro, gris, plata,**

##### **Especificación general:**

- Conexión inalámbrica y celular: FDD-LTE, TD-LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA (850, 900.. 1700/2100, 1900, 2100 Mhz).
- Wifi 6 802.11ax con MIMO 2x2, bluetooth 5.0, GPS/GNSS integrados.
- Clasificación IP68 (hasta 30 minutos a una profundidad de 4 metros).
- Touch ID habilitado (sensor de huellas digitales de segunda generación integrado en el botón de inicio).
- Sistema de tres cámaras de 12 Mp.
- Calendario, alarma, calculadora, temporizador, cronometro.

##### **Accesorios:**

- EarPods con conector Lightning.
- Cable de USB a Lightning.
- Adaptador de corriente USB-C de 18W, para tomas domiciliarios de 220VAC.
- Documentacion.
- Batería integrada recargable de iones de litio. Con duración de hasta 18 reproducción de video.

#### Gama A:

##### **Especificación principal:**

- Sistema Operativo iOS 13 o superior, con la última versión liberada por el fabricante y obligatoriamente estable.
- Pantalla de 6.1 pulgadas (diagonal).
- Chip A13 Bionic, Neural Engine de tercera generación.
- Capacidad 128 GB.
- Colores permitidos **negro, gris espacial, gris, plata.**

##### **Especificación general:**

- Conexión inalámbrica y celular: FDD-LTE, TD-LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA (850, 900.. 1700/2100, 1900, 2100 Mhz).
- Wifi 6 802.11ax con MIMO 2x2, bluetooth 5.0, GPS/GNSS integrados.
- Clasificación IP68 (hasta 30 minutos a una profundidad de 2 metros).
- Touch ID habilitado (sensor de huellas digitales de segunda generación integrado en el botón de inicio).
- Sistema de dos cámaras de 12 Mp.
- Calendario, alarma, calculadora, temporizador, cronometro.

##### **Accesorios:**

- EarPods con conector Lightning.
- Cable de USB a Lightning.
- Adaptador de corriente USB para tomas domiciliarios de 220VAC.
- Documentacion.
- Batería integrada recargable de iones de litio. Con duración de hasta 17 reproducción de video.

NOTA: Estandarización aprobado mediante MEMORANDO N° 0272-2020-ADM110-N.

### **Gama B:**

#### **Especificación principal:**

- Sistema Operativo Android con versión v9.0 o superior con la última versión y obligatoriamente estable.
- Colores permitidos **azul**, gris, blanco o negro.

#### **Especificación general:**

- Pantalla: 6.5" HD+ TFT - Resolución 720 x 1600
- Cámara:  
Principal: 48 MP (F2.0) + 8MP (F2.2) Ultra Wide + 2 MP (F2.4) Depth + 2 MP (F2.4) Macro.  
Frontal: 13 MP (F2.2)
- Memoria: 64 GB ROM + 4 GB RAM / Soporta MicroSD (Hasta 512 GB)
- Redes móviles: 4G LTE
- Procesador: Exynos 850 Octa Core (2.0 GHz)
- Conectividad: WiFi 802.11 a/b/g/n/ ac 2.4+5GHz / Bluetooth : v5.0 / GPS / Radio
- Batería: 5,000 mAh (Típica), carga rápida 15W
- Seguridad: Lector de huellas / reconocimiento facial.

#### **Accesorios:**

- Audífonos para manos libres con pulsador tipo PTT en el micro,
- Cable para transmisión de datos.
- Cargador de batería con conexión a tomacorrientes tipo domiciliario (220voltios).

### **Gama C:**

#### **Especificación principal:**

- Sistema Operativo Android V9.0 o superior con la última versión y obligatoriamente estable.
- Colores permitidos azul, gris, blanco o negro.

#### **Especificación general:**

- Pantalla: 5.7" HD+ TFT - Resolución 720 x 1520
- Cámara:  
Principal: 13 MP (F2.2) + 2 MP (F2.4)  
Frontal: 5 MP (F2.2)
- Memoria: 32 GB ROM + 2 GB RAM / Soporta MicroSD (Hasta 512 GB)
- Redes móviles: 4G LTE
- Procesador: Octa Core (4 x 2.0 GHz + 4 x 1.45)
- Conectividad: WiFi 802.11 b/g/n 2.4GHz / Bluetooth : v4.2 / GPS / Radio
- Batería: 3,000 mAh (Típica).

#### **Accesorios:**

- Audífonos para manos libres con pulsador tipo PTT en el micro,
- Cable para transmisión de datos.
- Cargador de batería con conexión a tomacorrientes tipo domiciliario (220voltios).

### **CONDICIONES:**

1. Para el caso del grupo de equipos celulares de la Gama B y C, adicionalmente deberán incluir en total diez (10) audífonos manos libres inalámbricos (bluetooth) habilitados para operar con el tipo de modelo ofertado en dicha gama. Estos audífonos serán incluidos en la renovación de los equipos celulares.
2. Presentarán ofertas de modelos de equipos que no tengan una antigüedad de lanzamiento al mercado local mayor a 12 meses y obligatoriamente deberán ser del último modelo, contabilizados desde la fecha de entrega de estos equipos a los almacenes del BCRP.

**ANEXO B (Presentar a la firma del contrato)**  
**SEGÚN LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL POSTOR**

NUMERAL BASES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL		TIPO DE PAGO	PROYECCIÓN MENSUAL	
		REQUERIDA	UNIDAD		Costo Unitario Soles (Inc. IGV)	Subtotal Soles (Inc. IGV)
	Plan 1 - (para equipo Gama A+)	2	Planes	Cargo fijo mensual		
	Plan 2 - (para equipo Gama A)	26	Planes	Cargo fijo mensual		
	Plan 3 - (Para equipo Gama B)	33	Planes	Cargo fijo mensual		
	Plan 4 - (Para equipo Gama C)	73	Planes	Cargo fijo mensual		
	Plan 5 - (solo línea - sin equipo)	8	Planes	Cargo fijo mensual		
	Equipo Gama A+	2	Equipo	Cargo fijo mensual		
	Equipo Gama A	26	Equipo	Cargo fijo mensual		
	Equipo Gama B	33	Equipo	Cargo fijo mensual		
	Equipo Gama C	73	Equipo	Cargo fijo mensual		
	Líneas con plan de datos mensuales de 12GB	31	Líneas	Cargo fijo mensual		
	Líneas con plan de datos mensuales de 12GB (Incluye dispositivo modem)	14	Líneas	Cargo fijo mensual		
	Recarga - Plan de datos paquetes de 2GB	6	paquetes	Pago mediante contraprestación del servicio		
	Roaming Internacional	2500	Soles	Pago mediante contraprestación del servicio		
PROPUESTA MENSUAL en SOLES (Inc. IGV) :						
PROPUESTA TRES (03) AÑOS en SOLES (Inc. IGV) :						

**NOTA:** La propuesta económica del postor, está referido al monto total en soles de todos los servicios señalados. La facturación de dichos servicios serán realizados según el tipo de pago indicado en cuadro anterior

**ANEXO C (Presentar a la firma del contrato)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN Y SU DEPRECIACIÓN EN EL TIEMPO**

EQUIPO	COSTOS DE REPOSICIÓN EN SOLES (Inc. IGV)											
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Gama A+												
Gama A												
Gama B												
Gama C												
USB-Modem												

**NOTA:**

El mes 1 se contabiliza desde la fecha de conformidad de recepción del equipo celular (primera entrega, culminación mes 12 y mes 24 del contrato). El costo de reposición del mes 1, en ningún caso podrá ser mayor a lo ofertado en el ANEXO B.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 300 000,00 (Un millón trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de telefonía celular.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="319 884 1340 1256"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR, que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO** N° 0012-2020-BCRPLIM para la CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en forma mensual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1.6. de los Términos de Referencia de las Bases, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 36 meses o hasta que se haya alcanzado el monto contratado. El plazo se cuenta desde la fecha establecida en el acta de inicio del servicio.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Redes, Telecomunicaciones y Bases de Dato, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

##### **Sobre el retraso en la habilitación del servicio**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la habilitación del servicio, según su cronograma de trabajos, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, independientemente a la penalidad diaria, será también aplicado lo señalado en el numeral 3.1.7.2.5 de las presentes Bases.

##### **Sobre el servicio:**

Durante la vigencia del servicio contratado, en caso el contratista incurra en retraso a los tiempos establecidos en las presentes Bases, se le aplicará penalidades según el tipo y gravedad del servicio comprometido. En todos los casos, la penalidad será descontada del monto de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento o solicitud.

Se precisa que las penalidades indicadas, serán pagadas por el contratista previo emisión de la correspondiente nota de débito o descontadas por el BCRP, de cualquier factura pendiente de pago al contratista o del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

$$\text{Penalidad (soles)} = (\text{monto de la facturación fija mensual}) \times \frac{D \%}{100} \times T$$

Donde D tendrá los siguientes valores:

D = 10% para tiempos de repuestas señalados como "Normal".

D = 25% para tiempos de repuestas señalados como "Urgente".

D = 50% para tiempos de repuestas señalados como "Muy urgente".

Donde T tendrá los siguientes valores:

Si (tiempo de respuesta) - (tiempo permitido)  $\leq$  0  
T = 0.

Si (tiempo de respuesta) - (tiempo permitido)  $>$  0

$$T = \frac{(\text{tiempo de respuesta}) - (\text{tiempo permitido})}{(\text{tiempo permitido})}$$

Donde el “tiempo respuesta” y “tiempo permitido” corresponde a lo definido en el numeral 3.1.10.5. de los Términos de Referencia de las Bases.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>8</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>9</sup> Ibídem.

<sup>10</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 36 meses o hasta que se haya alcanzado el monto contratado. El plazo se contabiliza desde la fecha establecida en el acta de inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**NO APLICA  
EL PRECIO DE LA OFERTA SE DEBE REGISTRAR  
DIRECTAMENTE EN EL FORMULARIO DEL SEACE**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 00\_\_-2020-BCRPLIM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0012-2020-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante **“EL BANCO”**, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por ....., con Documento Nacional de Identidad No. ....; y por ....., con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en el Jirón Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa ....., en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No. ...., representado por el señor ....., con Documento Nacional de Identidad No. ...., con domicilio en ..... según poder inscrito en la Partida N° ..... de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará **“EL CONTRATISTA”**, en los términos y condiciones siguientes:

1. **“EL CONTRATISTA”** brindará a **“EL BANCO”** la **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR** según contrato N° .....

Con ese fin, **“EL BANCO”** revelará y entregará a **“EL CONTRATISTA”**, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra **“información”** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **“EL CONTRATISTA”**, transgrediendo este Convenio);
- (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
- (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **“EL BANCO”**; y,
- (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;

2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **“EL BANCO”** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **“EL CONTRATISTA”** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **“EL BANCO”**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente pero con deber de reserva **“EL CONTRATISTA”**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **“EL CONTRATISTA”** presente a **“EL BANCO”**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **“EL BANCO”**; por consiguiente se compromete a que por un período indefinido:
  - (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;
  - (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **“EL BANCO”**; y,
  - (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **“EL BANCO”**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **“EL CONTRATISTA”** por un Convenio de Confidencialidad similar.

4. **“EL CONTRATISTA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **“EL BANCO”**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **“EL CONTRATISTA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **“EL BANCO”** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **“EL BANCO”**, por lo tanto acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **“EL BANCO”**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **“EL BANCO”** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **“EL CONTRATISTA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **“EL BANCO”**, de manera que **“EL CONTRATISTA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **“EL BANCO”**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“EL CONTRATISTA”** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **“EL CONTRATISTA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.

De solicitarlo **“EL BANCO”**, **“EL CONTRATISTA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“EL CONTRATISTA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.

9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“EL CONTRATISTA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**“EL BANCO”**

\_\_\_\_\_  
**“EL CONTRATISTA”**