

**CONTRATACION DIRECTA
N° 001-2024-MDU/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 458-2024-A-MDU

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL
Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA
PARA EL PROYECTO: " CREACION DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGUE DE LA
LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS –
PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO",
CON CUI N° 2378010**

CAUSAL – OBRA PARALIZADA

URARINAS – LORETO – LORETO

OCTUBRE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS
RUC N° : 2020188775111
Domicilio legal : Av. 28 de Julio N° 729 - Punchana
Teléfono: : 943105356
Correo electrónico: : logistica1.muniurarinas@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA -

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGUE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO"; CON CUI N° 2378010

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/. 280,000.00 (Doscientos Ochenta Mil con 00/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre 2024..

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 3529-2024-GAyF-MDU, de fecha 25 de octubre de 2024.

La contratación directa fue aprobada mediante:

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 458-2024-A-MDU

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCO (105) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-1998-SA (25.09.1998). Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.
- Norma Codex: CAC/RCP1-1969 (2003)
- Resolución Ministerial N° 804-2004-MIMDES (20.12.2004), que aprueba la Directiva N° 023-2004-MIMDES "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada"
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19".
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones
- Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 014-2023-SA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA Y HORA
Invitación	29 de Octubre de 2024
Presentación de Ofertas	30 de Octubre de 2024 Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Urarinas, sito en Av. 28 de Julio N° 729 – Punchana, en el horario de 7:00 am a 15:00 pm o al correo electrónico logistica1.muniurarinas@gmail.com y de ser el caso mediante el SEACE
Adjudicación	31 de Octubre de 2024

Importante

Para participar es necesario que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: www.rnp.gob.pe.

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

corresponda.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- a.5) Declaración Jurada de Plazo de prestación del bien **(Anexo N°4)**
- a.6) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documento sobre el cumplimiento de los requisitos de calificación

Declaración jurada de cumplimiento de los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. **(Anexo N°7)**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza de Corresponder.
- b) *Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- c) *Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- d) *Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.*
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Correo Electrónico.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Adjuntar experiencia de personal clave.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Oficina de Coordinación de la Municipalidad Distrital de Urarinas, sito en Av. 28 de Julio N° 729 – Punchana, en el horario de 8:00 am hasta las 15:00 pm horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago del servicio según el detalle siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA

ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (sujeto a aprobación)	PORCENTAJE POR FASE
DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL		
PRIMER PAGO: A la aprobación de los entregables: <u>Primer Entregable</u> <ul style="list-style-type: none">Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el Plan de trabajo).	30.00 %	PRIMERA FASE 60% del monto contractual
SEGUNDO PAGO: A la aprobación de los entregables: <u>Segundo Entregable</u> Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	20.00 %	
TERCER PAGO: A la aprobación del: <u>Tercer Entregable</u> <ul style="list-style-type: none">Informe estado situacional, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento. (Según ítem 8.3.3)	10.00 %	
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA		
CUARTO PAGO: A la aprobación del: <u>Cuarto Entregable</u> <ul style="list-style-type: none">Estudios Básicos (topografía, estudio de suelos, etc).Ingeniería de Diseño (estructural e hidráulico).Presupuesto del Saldo de Obra (incluye cotizaciones).Cálculo detallado del Flete Terrestre y Rural.	30.00 %	SEGUNDA FASE 40 % del monto contractual
QUINTO PAGO: A la aprobación del: <u>Quinto Entregable</u> <ul style="list-style-type: none">Expediente Técnico del Saldo de Obra	10.00 %	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del servicio del área usuaria correspondiente.
- Carta donde solicita su paga.
- Comprobante de pago - Factura

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 315-2024-GIDU-MDU
Sr.
ADM. KEN ARNOLD SAMPERTEGUI MUÑOZ
Gerente de Administración y Finanzas – MDU

Iquitos, 15 de Setiembre del 2024.



Con Atención:
Lic. Adm. MAYER RICHARD VASQUEZ TORRES
Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

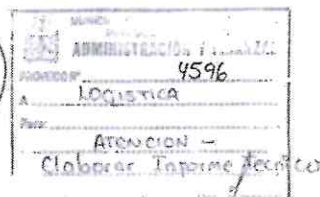
ASUNTO: SOLICITO CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA
LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA

REFERENCIA: a) PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA
DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS -
LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.
b) ACTA-000814/LORETO/PNSR - CÓDIGO DE REUNIÓN N° 07140-2024

Es grato dirigirme a usted, por medio del presente para Saludarle Cordialmente, y a la vez manifestarle en merito a la referencia (b), la solicitud de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA; para el Proyecto: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CUI N° 2378010, se adjunta al presente los términos de referencia e Incorporación de recursos.

Sin otro particular y agradeciéndole de antemano su gentil atención a la presente, me suscribo de Ustedes.

Atentamente,



09/09/2024 PP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°088-2024- GPvP-MDU

A: Lic. Adm: KEN ARNOLD SAMPERTEGUI MUÑOZ.
Gerente de Administración y Finanzas

ASUNTO: Incorporación de recursos vía Transferencia de Partidas.



Referencia: Decreto Supremo que autoriza una Transferencia de Partidas en el
Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 a favor de diversos gobiernos
locales

Fecha: Maypuc, 05 de agosto del 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente para informarle que la **DECRETO SUPREMO N.° 146-2024-EF**, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 a favor de diversos Gobiernos Locales, de la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, autoriza de manera excepcional, durante el Año Fiscal 2024, al Ministerio de Economía y Finanzas a realizar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de las entidades del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, con cargo a los recursos a los que se refiere el artículo 53 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, en el marco de lo establecido en el literal b) del numeral 1 de la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024; adjuntando, para dicho efecto el Informe N° 571-2024-VIVIENDA/OGPP-OP de la de la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del citado ministerio, con el respectivo sustento para financiar.

Que, en ese sentido, corresponde autorizar una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, hasta por la suma de S/ 71 030 280,00 (SETENTA Y UN MILLONES TREINTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y 00/100 SOLES) a favor de diversos gobiernos locales, con cargo a la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad a lo dispuesto en la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, para financiar los fines señalados en los considerandos precedentes:

Autorizar una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, hasta por la suma de S/ 71 030 280,00 (SETENTA Y UN MILLONES TREINTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y 00/100 SOLES) a favor de veintiséis (26) gobiernos locales, para financiar gastos asociados a la reactivación de la economía a través de la ejecución de treinta (30) inversiones en materia de infraestructura vial y equipamiento urbano y saneamiento rural, con cargo a la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de lo establecido en el literal b) del numeral 1 y numeral 2 de la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

Los gobiernos locales detallados en el Anexo "Transferencia de Partidas a favor de diversos gobiernos locales", informan trimestralmente al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sobre la ejecución de los recursos transferidos en el numeral 1.1 del artículo 1 del presente Decreto Supremo.
Categoría de Gasto: 6 Adquisición de Activos No Financieros. Genérica de Gasto: 2.6 Otros Gastos de Activos Financieros, Fuente de Financiamiento: 1. Recursos Ordinarios Pliego 160305-301449: Municipalidad Distrital de Urarina, Categoría Presupuestal 0083, Programa Nacional de Saneamiento Rural, Producto 2378010, Creación del Sistema de Agua Potable y el Sistema de Desagüe de la Localidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIMERA CONVOCATORIA



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DE Cuminico, Distrito de Urarinas - Loreto - Loreto, Actividad 6000001. Expediente Técnico, Monto 280,043.00 (Dieciséis Ochenta Mil Cuarenta y Tres con 00/100 Soles). Al mismo tiempo solicito ordene a quien corresponda la **emisión del proyecto de Resolución de Alcaldía** para el proceso de realizar la **Nota de Modificación Presupuestal Tipo 1 "Transferencia de Partidas"** en el nivel institucional, para incorporar la Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2024 siguiente detalle:

DE LA: En Soles

SECCIÓN PRIMERA : Gobierno Central
PLIEGO 009 : M. de Economía y Finanzas
UNIDAD EJECUTORA 001 : Administración General
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA 9002 : Asignaciones presupuestarias que no
resultan en productos
ACTIVIDAD 5000415 : Administración del proceso
presupuestario del Sector Público
FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recursos Ordinarios

GASTO DE CAPITAL
2.0 Reserva de Contingencia 71 030 286,00
TOTAL EGRESOS 71 030 286,00

A LA: En Soles

SECCIÓN SEGUNDA : Instancias Descentralizadas
PLIEGOS : Gobiernos Locales
FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recursos Ordinarios

GASTO DE CAPITAL
2.6 Adquisición de Activos No Financieros 71 030 286,00
TOTAL EGRESOS 71 030 286,00

Hacemos de su conocimiento que los Titulares aprueban mediante Resolución, dentro de los cinco (05) días calendario de la vigencia del presente dispositivo legal. Copia de la Resolución se remite dentro de los cinco (05) días calendario de aprobada a los organismos señalados, se adjunta Nota de Modificación Presupuestal Tipo 1 "Transferencia de Partidas".

Agradeciéndole la atención y sin otro en particular, me suscribo de usted.

Atentamente





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



TÉRMINOS DE REFERENCIA
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PI "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO SNIP N° 386759 Y CUI N° 2378010

1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La prestación a contratar se denomina: CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PI "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO SNIP N° 386759 Y CUI N° 2378010.

2) FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad elaborar el informe de estado situacional de la obra paralizada y expediente técnico del saldo de obra, para reanudar la ejecución de la obra, a fin de dotar de servicios de agua potable y saneamiento a la localidad de Cuninico, puesto que constituyen servicios básicos importantes que proporcionarán beneficios que inciden en la mejora de la calidad de vida y desarrollo de actividades domésticas de la población; asimismo, se requiere identificar el avance físico, financiero real de la misma y conocer su estado situacional y determinar el saldo de la obra.

3) ANTECEDENTES

La obra de inversión pública está referida al PIP: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", con código SNIP N° 386759 Y CUI N° 2378010 y fecha de registro en el banco de proyectos el 08 de julio 2017, su estado se encuentra activo, fue viable el 12 de julio 2017, a través de la unidad formuladora UF de la Municipalidad Distrital de Urarinas.

Con fecha 07 de agosto 2017, mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 167-2017-GAF-MDU, se aprueba el Expediente Técnico del PIP: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA COMUNIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", con Código SNIP 386759 y Código Único de Inversiones 2378010, con valor referencial S/. 5,852,655.68 (Cinco Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco con 68/100 Soles), con precio vigente al mes de mayo 2017.

Con fecha 21 de junio 2018, se suscribió el CONVENIO N° 181-2018- VIVIENDA/VMCS/PNSR entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Distrital de Urarinas, para la Ejecución y Supervisión de la obra del proyecto: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA COMUNIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO" con Código SNIP 386759, hasta por la suma de S/ 6,847,835.00 soles, de los cuales la suma de S/ 4,451,092.00 soles, se financiará con cargo a los recursos del año fiscal 2018 y la suma de S/ 2,396,743.00 soles, con cargo al presupuesto del 2019.

Con fecha 19 de julio 2018, se convocó la LICITACIÓN PUBLICA LP. SM-2-2018-CS-MDU/EO-1 con un valor referencial de S/ 6,551,738.05 soles para la selección del ejecutor de la obra del PROYECTO, otorgado a la buena Pro el 29/08/2018 al CONSORCIO CUNINICO.

Con fecha 03 de agosto 2018, se convocó la ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS-SM-2-2018-CS-MDU/CO-1 con un valor referencial de S/. 296,097.00 soles para la selección del Supervisor de Obra del PROYECTO.

Con fecha 29 de agosto 2018, se suscribió el CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA N° 002-2018-CS-MDU/CO de Supervisión de Obra con el CONSORCIO SUPERVISOR CUNINICO (integrado por las empresas PORTILLO JANGE ANGEL y CUMANDA VILLACORTA ROBIN CARLOS), con su representante común Gissela Merida Souza Tamani, por el monto de S/ 276,021.80 soles (sin IGV) y un plazo de ejecución de 240 días calendarios.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



Con fecha 19 de setiembre 2018, se suscribió el CONTRATO N° 002-2018-CS-MDU/EO de Ejecución de Obra con el CONSORCIO CUNINICO (integrado por las empresas CONSTRUCTORA DAISO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CELUDI S.R.L y JVC CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L), con su representante común David Dávila Panduro, por el monto de S/ 6,105,138.36 soles (sin IGV) y un plazo de ejecución de 180 días calendario.

Con fecha 04 de octubre 2018, mediante ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, la MUNICIPALIDAD hizo entrega total del terreno a la empresa CONSORCIO CUNINICO (integrado por las empresas CONSTRUCTORA DAISO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CELUDI S.R.L y JVC CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L), donde se ejecutará la obra de proyecto con Código SNIP 386759 y Código Único de Inversiones 2378010

Con fecha 12 de octubre 2018, mediante ASIENTO N° 001 DEL RESIDENTE, se inició la obra, con Código SNIP 386759 y Código Único de Inversiones 2378010

Con fecha 31 de enero 2019, se firmó el ACTA DE TERMINO DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE OBRA N° 01, por la Causal conflictos sociales, aceptación de la tecnología de las UBS desde el 09/11/2018, hasta el 31/01/2020.

Con fecha 14 de febrero 2019, se firmó el ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA N° 02, debido a la saturación del terreno, producto de la creciente del río marañón en la localidad dificulta las actividades de ejecución de obra.

Con fecha 15 de mayo 2019, se firmó el ACTA DE TERMINO DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE OBRA N° 02.

Con fecha 22 de setiembre 2019, se firmó el ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA N° 03, por causales de falta de pago de tres valorizaciones consecutivas de conformidad al Artículo N° 153 del RLCE, modificado por D.S. N° 056-2017-EF

Con fecha 09 de octubre del 2019, mediante informe N° 016 -2019-A-MDU, la Gerencia de Administración y Finanzas informa que faltan fondos destinados para la ejecución del proyecto con código SNIP 386759.

- Suspensión del plazo N° 01- Causal conflictos sociales, aceptación de la tecnología de las UBS a partir del 09/11/2018, con término el 31/01/2020 con el cambio de tecnología de la UBS a arrastre Hidráulico (aprobación de adicional 01).
- Suspensión de Plazo N° 02- Casusa no atribuibles al contratista, saturación del terreno producto de la creciente del Río Marañón a partir de 14/02/2019 con termino 15/05/2019.
- Suspensión de Plazo N° 03 – Causales tener 3 valorizaciones sin pago, termino cuando asesoría jurídica consiente la procedencia de la resolución de contrato de la obra.

Con fecha 24 de mayo de 2021, mediante Carta N° 001-CC-2021 la empresa contratista Consorcio Cumínico solicita Resolución de contrato de mutuo acuerdo, motivo de contar con 3 valorizaciones consecutivas impagas, en conformidad del Art. 153 del RLCE, modificado por el D.S N° 056-2017-EF indicando las deudas pendientes por parte de la Entidad las mismas que causan un desequilibrio económico en la obra.

Con fecha 07 de junio 2021, mediante INFORME LEGAL N° 016-2021-MDUOAJ, la Oficina de Asesoría Legal, declara procedente la solicitud de Resolución de Contrato N° 002-2018-CS-MDU/EO de Ejecución de Obra.

Mediante Carta CSS/001/2022/SUP, la empresa contratista remite la liquidación de obra para su revisión y aprobación.

El 28 de abril de 2022, mediante informe N° 053-2022-GIDU-MDU remite el informe de cálculos sustentatorios al Área de Asesoría Jurídica para su revisión y tomar acciones legales a fin de determinar si es procedente.

El 03 de mayo del 2022, mediante Resolución de Alcaldía N° 179-2022-A-MDU, se aprueba la liquidación de la obra del proyecto con Código Único de Inversiones 2378010

Con fecha 06 de julio 2022, el PNSR a través del especialista de monitoreo del AGT Loreto conjuntamente con funcionarios de Municipalidad, realizó la visita de diagnóstico a todos los componentes de la obra con el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la municipalidad distrital de Urarinas, firmándose el acta de visita de diagnóstico (AVD).

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



El 26 de julio de 2022, mediante OFICIO N° 00000111-2022/SG/OAC-CAC-LORETO, el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, comunica el Informe de Diagnóstico INFORME N° 00000127-2022/VMCS/PNSR/UTGT – dmontalvan, realizado por el Especialista de Monitoreo del Área de Gestión Territorial – Loreto, en el cual recomienda entre otros aspectos en el sub numeral 6.6 lo siguiente: La Unidad Ejecutora deberá presentar a VIVIENDA el Informe de estado situacional que detalle el estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); o determinar la contratación del Servicio de Elaboración del Informe de estado situacional de obras paralizadas, alineados al Anexo N° 02, de la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, de la Resolución Ministerial N° 484-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR, en su página 21, el cual deberá desarrollar el informe conteniendo la información detalla en el ANEXO A. Estructura del Informe de estado situacional de la página 40.

Del mismo modo recomienda en el indicado informe la elaboración de expediente técnico de saldo de Obra de acuerdo a los lineamientos del PNSR. (considerando todos los documentos de gestión ante las entidades públicas y privadas INC, ALA, DGAA, PROVIAS, SUNARP, etc.) acorde a la Resolución Ministerial N° 358-2021-VIVIENDA y supletoriamente el RNE, considerando también la directiva N° 012-2017-OSCE/CD referentes a la evaluación de riesgos.

4) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es la selección del consultor de obra a cargo de la ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PI "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO", CON CÓDIGO SNIP N° 386759 Y CUI N° 2378010, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder al perjuicio económico incurrido al estado así como determinar el costo del saldo de obra.

5) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El alcance de la prestación comprenderá la Evaluación Integral de la Obra paralizada, la cual deberá comprender todas las áreas intervenidas en donde se proyectó las siguientes metas:

1.0 COMPONENTE AGUA POTABLE

- 1.1 Captación
- 1.2 Línea de impulsión (248 ML)
- 1.3 Planta de Tratamiento convencional (01 UND)
- 1.4 Cisterna de 40m³ (01 UND)
- 1.3 Tanque elevado V=18.00m³ y componentes. (01 UND)
- 1.4 Casa de fuerza (01 UND)
- 1.5 Redes de distribución
Redes de distribución PVC-UF, ø90 MM (517.18ML)
Redes de distribución PVC-UF, ø63 MM (1285.35ML)
- 1.6 Conexiones domiciliarias (125 UND)

2.0 COMPONENTE SANEAMIENTO

- 2.1 Unidades básicas de saneamiento ecológicas con aparatos sanitarios (125 UND)

El CONSULTOR deberá desarrollar los estudios y pruebas que considere necesarios para llevar a cabo el servicio de elaboración del informe de estado situacional de la Obra paralizada, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado.

El servicio a contratar cumplirá con los siguientes aspectos:

- a. Un instrumento técnico financiero para la toma de decisiones.
- b. Un medio de prueba, que permita comprobar a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- c. Contar con un documento que permita continuar con la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto con código único N° 2378010 para dotar de servicios de saneamiento a toda la población beneficiaria.
- d. Determinar los metros de las partidas ejecutadas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- e. Determinar los precios unitarios de las partidas ejecutadas de acuerdo al literal (d) anterior, considerando los precios de los insumos y la estructura del precio unitario ofertado por el contratista.
- f. Determinar el presupuesto considerando los literales (d) y (e).
- g. Determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto del expediente técnico.
- h. Determinar: i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).
- i. Evaluar, analizar y considerar de ser posible en el expediente técnico de saldo de obra, la implementación de sistemas de tecnología y mejoras, que permitan mejorar el funcionamiento en los sistemas tanto de agua como de saneamiento.
- j. Determinar la viabilidad de continuar con la ejecución del proyecto.

5) REGLAMENTOS Y/O NORMAS:

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008.
- Ley N° 28011, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N° 29763 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29763, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, el 06 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA; aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



- Resolución Ministerial N° 358-2021-VIVIENDA, que establecen las condiciones y requisitos de admisibilidad a trámite y la evaluación de calidad técnica de las inversiones en el Sector Saneamiento, de conformidad con la Política Nacional de Saneamiento, el Plan Nacional de Saneamiento, la normatividad sectorial y de inversiones.
- Resolución Ministerial N° 362-2021-VIVIENDA, que establece los lineamientos para la reactivación de obras públicas paralizadas vinculadas directamente con proyectos de saneamiento.
- Resolución Directoral N° 484-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR se aprueba la Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Lineamientos para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR"
- Resolución Directoral N° 528-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, que aprueba la Directiva N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Procedimiento de revisión a admisibilidad a trámite y evaluación de calidad técnica de las solicitudes para financiar inversiones en el sector saneamiento en el ámbito rural."
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

7) ACTIVIDADES A REALIZAR

El consultor deberá desarrollar sus actividades conforme a la normatividad de contrataciones vigentes y para todo lo previsto en el presente término de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

Deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia del presente contrato de consultoría de obra, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento y las demás normativas de contrataciones aplicables.

Así mismo, durante la verificación de la ejecución real del avance de obra, deberá comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia. Además, los servicios del consultor se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

7.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONSULTOR

7.1.1 INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA

I. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de ejecución de obra.

a) De expediente técnico de ejecución de obra

En el informe de estado situacional indicar el documento de aprobación por parte de la Unidad Ejecutora y las metas del expediente técnico, además indicará si dicho expediente técnico contaba con todas las autorizaciones y permisos de acuerdo a la normatividad vigente necesarias para su ejecución.

b) De los contratos obra y supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional los principales datos de los contratos de ejecución y supervisión de obra

c) Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original, adelanto directo, adelanto de materiales y adicionales de obra aprobados por la Entidad.

Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió las garantías y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.

d) Pago, cancelación y amortización del adelanto directo y adelanto de materiales

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.

- e) Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra

Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fija la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

- f) Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

- g) Modificaciones al expediente técnico.

Se deberá indicar en el informe de estado situacional si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.

El informe de estado situacional no contempla la verificación de diseños.

- h) Expediente reformulado técnico de la ejecución de la obra

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.

- i) Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

- j) Intervención económica de la obra

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.

- k) Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.

Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.

- l) Valorizaciones del presupuesto principal, presupuestos adicionales y mayores gastos generales

Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

- m) Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.

Indicar en el informe de estado situacional las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.

n) Resolución de contrato de obra

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

o) Acta de constatación física e inventario de materiales.

Indicar en el informe de estado situacional el acta de constatación física e inventario de materiales; asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar el monto.

p) Recepción de la obra.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

q) Liquidación del contrato de obra.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

r) Procesos conciliatorios.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

s) Procesos arbitrales.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvenición, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiese).

t) Procesos administrativos civiles y/o penales

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

u) Informes de control emitidos por la Contraloría General República.

Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe de estado situacional los informes de control de la Contraloría General de la República.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión y/o inspector.

a) Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.

Indicar en informe de estado situacional un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas.

Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.

b) Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.

c) Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.

De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.

d) Pago, cancelación y amortización del adelanto directo

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.

e) Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.

f) Resolución del contrato de supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

g) Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.

Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.

h) Liquidación del contrato de supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



i) Procesos conciliatorios.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

j) Procesos arbitrales.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiese).

k) Procesos administrativos, civiles y/o penales.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

l) Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.

III. Evaluación en campo.

a) Levantamiento topográfico.

Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.

b) Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.

Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.

c) Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.

Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra.

Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de la obra paralizada.

d) Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista

Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas

Entre las mencionadas, además de las establecidas en el numeral 6.2.8 de la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/MCS/PNSR, se tiene:

- Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro del material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos.
- Pruebas de estanqueidad en los reservorios.

Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional, en coordinación con la supervisión y la entidad, lo cual no incurrirá en mayores gastos para la entidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



e) Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas

Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.

f) Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.

g) Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.

Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.

h) Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.

Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.

IV. Evaluación en gabinete

a) Elaboración de planillas de metrados.

Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la Entidad), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.

Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.

b) Elaboración de planos de replanteo

Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.

c) Elaboración de valorizaciones.

Se elaborará de manera independiente, la valorización del informe de estado situacional del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la Entidad, de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros N° 01, 02, 03 y 04).

d) Comparación de la valorización del informe de estado situacional con la valorización acumulada cancelada al contratista

Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.

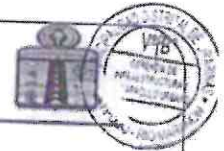
e) Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.

En el informe de estado situacional se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- f) Determinación del avance real de ejecución física de la obra.
Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
- g) Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase Cuadros N° 7, 8 y 9).
Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la Entidad (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

7.1.2 EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE LA OBRA

En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, el consultor que elaborará el expediente técnico de saldo de obra, deberá tener presente lo siguiente:

La definición de Expediente Técnico de Saldo de Obra, es el Conjunto de documentos técnicos y administrativos necesarios para culminar una obra paralizada, de acuerdo a lo establecido en el ítem V SIGLAS Y DEFINICIONES, numeral 5.2, literal j) de la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/MC/PSNR.

Además, de acuerdo a la OPINION OSCE N° 029-2017-OSCE/DTN que textualmente señala "Ahora bien, una vez determinados los trabajos requeridos para culminar la obra, la Entidad debía elaborar un nuevo expediente técnico por el saldo de obra, el mismo que incluirá todos los elementos necesarios para culminar la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución".

Por lo tanto, el saldo de obra debía incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivaban de los componentes del expediente técnico no ejecutado como aquellos necesarios para subsanar lo ejecutado erróneamente o de manera deficiente, pudiendo convocarse el saldo a través del (los) proceso (s) que corresponda (n), como resultado de la evaluación realizada por la entidad de las razones que produjeron la resolución del contrato así como de las alternativas adecuadas para culminar la obra".

Los profesionales del equipo técnico de la Consultoría, de acuerdo a sus competencias deberán elaborar el expediente técnico de saldo de obra, documentos que comprende: memoria descriptiva, memoria de cálculo, estudio de demanda, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto, valor referencial, análisis de precios y formulas polinómicas y si el caso lo requiere, estudio de suelos, de impacto ambiental, estudio de gestión de riesgo, debiendo cumplir con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Asimismo de haber especialistas que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.

Para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, deberá tenerse en cuenta lo reglamentos técnicos y la normatividad vigente del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento que resulten aplicables de acuerdo al objeto y características de la contratación.

El expediente técnico de saldo de obra deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en el Anexo N° 3 de la Directiva N° 008-2021-VIVIENDA/MC/PSNR.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



7.1.2.1 FUENTE DE INFORMACIÓN:

El Informe de Estado Situacional de la obra ejecutada, es el documento base para la elaboración del expediente técnico del saldo de la obra.

Es de responsabilidad de la Consultoría la complementación, así como la obtención de la documentación adicional que se requiera (permisos, licencias, certificados, constancias, etc).

7.1.2.2 CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Orden de la documentación y separadores
- Foliación del expediente técnico
- Forma de presentación del expediente técnico
- Contenido máximo de archivadores

7.1.2.3 CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- ÍNDICE NUMERADO**
- MEMORIA DESCRIPTIVA**
 - Antecedentes
 - Características Generales
 - Descripción del Sistema Existente
 - Capacidad Operativa del Operador
 - Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
 - Descripción Técnica del Proyecto
 - Cuadro Resumen de Metas
 - Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
 - Modalidad de Ejecución De Obra
 - Sistema de Contratación
 - Plazo de Ejecución de La Obra
 - Otros
- MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES**
 - Parámetros de Diseño
 - Diseño y Cálculo Hidráulico
 - Diseño y Cálculo Estructural
 - Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico
- PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS**
- PRESUPUESTO DE OBRA**
- ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**
- RELACIÓN DE INSUMOS**
- COTIZACION DE MATERIALES**
- FORMULA POLINÓMICA**
- CRONOGRAMAS DE OBRA**
 - Programa de Ejecución de Obras
 - Calendario de Adquisición de Materiales
 - Calendario de Avance de Obra Valorizado

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN**



11 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO

12 PLANOS

- 12.1 Índice de Planos
- 12.2 Planos de Ubicación
- 12.3 Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
- 12.4 Plano Topográfico
- 12.5 Plano de Trazado y Lotización
- 12.6 Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**
- 12.7 Plano Clave de Sistema de Agua Potable
- 12.8 Plano General del Sistema Existente
- 12.9 Plano General del Sistema Proyectado
- 12.10 Planos de Componentes Primarios
- 12.11 Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
- 12.12 Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
- 12.13 Planos de Detalle de Empalmes
- 12.14 Planos de Detalle de Accesorios
- 12.15 Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
- 12.16 Otros

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP)

- 12.17 Plano de Ubicación de la PTAP
- 12.18 Plano de Distribución de la PTAP
- 12.19 Plano de Perfil Hidráulica de la PTAP
- 12.20 Arquitectura de la PTAP: Planos de Distribución Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
- 12.21 Estructuras de la PTAP: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
- 12.22 Plano de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 12.23 Otros

SISTEMA DE SANEAMIENTO

- 12.24 Plano General del Sistema Existente
- 12.25 Plano General del Sistema Proyectado
- 12.26 Plano de Ubicación de los UBS, Plano de Detalle de Tipo de UBS, Tratamiento y Disposición Final
- 12.27 Otros

13. ESTUDIOS BÁSICOS

- 13.1 Estudio Topográfico
- 13.2 Estudio de Mecánica de Suelos
- 13.3 Estudio de Fuentes de Agua
- 13.4 Análisis Detallados de las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre (MRRD)
- 13.5 Otros

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



14 ANEXOS

- 14.1 Manual de Operación y Mantenimiento
- 14.2 Panel Fotográfico
- 14.3 Documentos que Garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto
- 14.4 Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno
- 14.5 Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea ó Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica)
- 14.6 Certificación Ambiental
- 14.7 Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA)
- 14.8 Padrón de Población Beneficiaria (Usuarios)
- 14.9 Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
- 14.10 Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica
- 14.11 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria del sistema de Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable
- 14.12 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua
- 14.13 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha
- 14.14 Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico-Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas
- 14.15 Otros
- 14.16 Disco Compacto (Cd) – versión Digital
- 14.17 Resolución de aprobación de Expediente Técnico
- 14.18 Firma y Sello de los Profesionales Especialistas

6) PRESTACIÓN DEL SERVICIO
6.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio para la presente consultoría se desarrollará en:

CUADRO N° 01

Departamento /Región:	Puno
Región	Loreto
Provincia	Loreto
Distrito	Urarinas
Localidad	Cuninico
Altitud:	103 m s.n.m
Código de Ubigeo:	160305

La Localidad de Cuninico, Distrito de Urarinas, Provincia de Loreto, Región Loreto, limita por el Norte con el distrito de Nauta y Parinari, por el oeste con el distrito del Tigre, y por el este con el distrito de San Lorenzo, y por el sur con el distrito de Parinari todos en comprensión de la provincia Loreto, dicha localidad se encuentra situados a 300 km de la Ciudad de Iquitos aproximadamente y se ubica en las coordenadas UTM: Norte 9°47'9,073.3231 y Este= 507,760.5800 y a una altitud media de 103 msnm.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO UNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



Mapa Ubicación de la Localidad de Cumínico



Fuente: Google.

8.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la realización del Informe de estado situacional y la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, es de ciento cinco (105) días calendario, el cual no incluye el período de revisión que demande cada uno de los entregables.

INICIO DE PLAZO: El plazo inicia al día siguiente de la Suscripción del Acta de Inicio, entre el Consultor y un representante de la Entidad, el mismo que se firmará cuando se cumplan las siguientes condiciones: i) Suscripción del Contrato, ii) Entrega de información existente para el desarrollo del servicio y iii) Designación del Supervisor o Inspector de la consultoría.

PRIMERA FASE: INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA – 45 días calendarios.

8.2.1 Primer Entregable

Ocho (08) días calendarios de iniciado el servicio de consultoría.

8.2.2 Segundo Entregable:

Veinte (20) días calendarios de iniciado el servicio de consultoría.

8.2.3 Tercer Entregable:

Cuarenta y cinco (45) días calendarios, de iniciado el servicio de consultoría.

La primera fase culmina con la presentación del tercer entregable (a los cuarenta y cinco días calendarios), a partir del cual se empezará a aplicar la penalidad por mora, conforme al artículo 162 del Reglamento de la LCE vigente.

SEGUNDA FASE: EXPEDIENTE TECNICO – 60 días calendarios

8.2.4 Cuarto Entregable:

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Tercer Entregable.

8.2.5 Quinto Entregable:

Sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Tercer Entregable.

La segunda fase culmina con la presentación del quinto entregable (a los sesenta días calendarios), a partir del cual se empezará a aplicar la penalidad por mora, conforme al artículo 162 del Reglamento de la LCE vigente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUMINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ENTREGABLES

En un plazo que no puede exceder de los siete (07) días calendario siguientes a su presentación, La Municipalidad Distrital de Urarinas notifica la aprobación de los entregables o notifica las observaciones al consultor, al cual se le otorgará un plazo de hasta cinco (05) días calendario siguientes a la notificación para el levantamiento de observaciones.

Dentro de los cuatro (04) días calendario siguientes a la presentación de la subsanación de observaciones por parte del consultor, La Municipalidad Distrital de Urarinas revisa y notifica la aprobación de los entregables, en caso mantenerse las observaciones se procederá a la aplicación de las penalidades que corresponda al consultor.

Nota: el procedimiento y el plazo de revisión de los entregables, estará a cargo de la Unidad Ejecutora, previa evaluación del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Unidad Ejecutora indicando su conformidad u observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

8.3 ENTREGABLES

El consultor deberá presentar la documentación que elabore (archivos físicos y digitales / editables y escaneados), según el siguiente detalle:

PRIMERA FASE: INFORME DE ESTADO SITUACIONAL

8.3.1 PRIMER ENTREGABLE (Informe de evaluación de la documentación entregada por la entidad, incluye el Plan de trabajo)

Para la elaboración del informe de estado situacional el Contratista debe presentar un Informe de evaluación de la documentación entregada por la Entidad (incluye el Plan de trabajo, el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

1.1 Sobre la gestión de la obra

- 1.1.1 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- 1.1.2 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas
- 1.1.3 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales).
- 1.1.4 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas.
- 1.1.5 Acta de entrega de terreno.
- 1.1.6 Inicio de ejecución de obra.
- 1.1.7 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
- 1.1.8 Adicionales y/o Deductivos de obra.
- 1.1.9 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
- 1.1.10 Intervención económica.
- 1.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- 1.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra.
- 1.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales.
- 1.1.14 Liquidación del contrato de obra.
- 1.1.15 Procesos conciliatorios.
- 1.1.16 Procesos arbitrales.
- 1.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 1.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

1.2 Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección.

- 1.2.1 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas
- 1.2.2 Designación de inspector.
- 1.2.3 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 1.2.4 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas, inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 1.2.5 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO". CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- 1.2.6 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 1.2.7 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 1.2.8 Resolución del contrato de supervisión.
- 1.2.9 Liquidación del contrato de supervisión.
- 1.2.10 Procesos conciliatorios.
- 1.2.11 Procesos arbitrales.
- 1.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
- 1.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

2. PLAN DE TRABAJO.

El consultor debe presentar un plan de trabajo a la entidad, según el siguiente contenido:

- Contenido
- Objetivo del servicio de contratación
- Equipo encargado del desarrollo del informe de estado situacional personal clave (debe presentar)
- Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe de estado situacional (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).
- Metodología y actividades a desarrollar en el servicio
- Pruebas de control de calidad a realizar.
- Cronograma de actividades (diagrama Gannt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo del estudio (personal clave) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.
- Condiciones

3.3.2 SEGUNDO ENTREGABLE (Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados)

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe de seguir y realizar los siguientes procedimientos:

- Verificación en campo de los trabajos ejecutados por el contratista.
- Levantamiento topográfico (replanteo de la obra).
- Pruebas y controles de calidad practicada a la obra ejecutada.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada, el Consultor a través de su equipo de estudio deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A UTILIZAR	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	<ul style="list-style-type: none">• Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del Supervisor o Inspector designado por la entidad, previa comunicación del Consultor, en las fechas programadas para su realización.• De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la entidad), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la entidad.• En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la entidad, el consultor comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron.• Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnicas Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas Vigentes emitidas por entes competentes
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable	
Pruebas de infiltración en Zanjas de infiltración de UBS	

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



ENSAYOS Y PRUEBAS A UTILIZAR	REFERENCIA
	Nacionales. • De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.

El consultor debe presentar un Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados a la entidad, según el siguiente contenido:

1. SEGUNDO ENTREGABLE.

- 1.1 Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo del estudio.
- 1.2 Calicatas efectuadas por el Consultor (Según lo establecido por la Entidad).
- 1.3 Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por Consultor (Según lo establecido por la Entidad).
 - 1.3.1 Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 1.3.2 Pruebas hidráulicas.
 - 1.3.3 Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas
 - 1.3.4 Pruebas de verificación de equipos de bombeo
 - 1.3.5 Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
 - 1.3.6 Pruebas de infiltración en UBS
 - 1.3.7 Otras pruebas y/o ensayos determinados por la Entidad. (que la Entidad indique que pruebas, sino que suprima este numeral)
- 1.4 ANEXOS.
 - Planos de replanteo del estudio.
 - Ensayos de laboratorio.
 - DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas

6.3.3 TERCER ENTREGABLE - INFORME DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUYENDO PLANOS DE REPLANTEO Y DOCUMENTACIÓN DE SUSTENTO (SEGÚN ANEXO A)

El informe deberá de contener lo siguiente:

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

- 2.1 Introducción.
 - 2.1.1 Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración el informe de estado situacional (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).
 - 2.1.2 Datos del equipo del estudio: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe de estado situacional
- 2.2 Objeto del estudio.
 - 2.2.1 Descripción de componentes (metas) del proyecto original.
- 2.3 Base legal.
- 2.4 Antecedentes.
- 2.5 Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)
- 2.6 Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE GUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código SNIP N°
- Código único de inversiones
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA. -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra
- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

- 3.1 Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2 Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3 Evaluación de la información proporcionada.
 - 3.3.1 Sobre la gestión de la obra.
 - 3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
 - 3.3.1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas
 - 3.3.1.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales).
 - 3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas
 - 3.3.1.05 Acta de entrega de terreno.
 - 3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra.
 - 3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
 - 3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra.
 - 3.3.1.09 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
 - 3.3.1.010 Intervención económica
 - 3.3.1.011 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
 - 3.3.1.012 Controles de calidad durante ejecución de obra.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- 3.3.1.013 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales
- 3.3.1.014 Liquidación del contrato de obra
- 3.3.1.015 Procesos conciliatorios
- 3.3.1.016 Procesos arbitrales
- 3.3.1.017 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.1.018 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

3.3.2 Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección.

- 3.3.2.01 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas
- 3.3.2.02 Designación de inspector.
- 3.3.2.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 3.3.2.04 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 3.3.2.05 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- 3.3.2.06 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 3.3.2.07 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 3.3.2.08 Resolución del contrato de supervisión.
- 3.3.2.09 Liquidación del contrato de supervisión.
- 3.3.2.010 Procesos conciliatorios
- 3.3.2.011 Procesos arbitrales
- 3.3.2.012 Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
- 3.3.2.013 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA.

- 4.1 Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo del estudio.
- 4.2 Evaluación in situ o de campo.
- 4.3 Calicates efectuadas por el Consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4 Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por Consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
 - 4.4.1 Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4.4.2 Pruebas hidráulicas.
 - 4.4.3 Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas (si fuera el caso).
 - 4.4.4 Pruebas de verificación de equipos de bombeo (si fuera el caso).
 - 4.4.5 Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra (si fuera el caso).
 - 4.4.6 Pruebas de infiltración en UBS
 - 4.4.7 Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora
- 4.5 Determinación de metros de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE.

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- 5.2 Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Elaboración de planos de replanteo según la verificación.
- 5.4 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso. (Ver cuadro N° 07, 08 y 09).

VI. VALORIZACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL Y SUSTENTO DE METRADOS. (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.

Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones del informe de estado situacional. (Ver cuadro N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06).

VII. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

(A cargo del Especialista 1).

VIII. INFORME TÉCNICO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2 o del Especialista en estructuras (personal de apoyo), según lo definido por la Unidad Ejecutora).

IX. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

(A cargo del personal de apoyo: Especialista en obras eléctricas o electromecánicas).

X. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del informe de estado situacional).

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Conclusiones

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad (de ser el caso).
- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- ix. Del resultado de la evaluación del estado situacional de la obra.
- x. Sobre la viabilidad de continuar con la ejecución del proyecto.

b. Recomendaciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CODIGO UNICO N° 2376010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



XII. ANEXOS

- Planos de replanteo del estudio.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas

El entregable deberá estar sellado y firmado por el Jefe de equipo del estudio, especialista en calidad 1, especialista en calidad 2 y demás profesionales de acuerdo a su especialidad.

SEGUNDA FASE: EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA

8.3.4 CUARTO ENTREGABLE (Estudios e Ingeniería)

Del expediente técnico de saldo de obra, el Consultor deberá de presentar lo siguiente:

- Estudios Básicos (topografía, estudios de suelos, etc.)
 - ✓ Levantamiento topográfico
 - ✓ Estudio de suelos
 - Presentará una descripción detallada de cada tipo de terreno encontrado
 - Presentará la relación de la totalidad de ensayos de laboratorio a efectuarse debidamente identificados (muestra/ensayo).
 - Presentará los registros de excavación (ubicación de calicatas con coordenadas UTM, vistas fotográficas de cada una de las calicatas).
 - Ejecución de ensayos de laboratorio y memoria descriptiva.
- Ingeniería de Diseño (cálculos y diseños de la parte estructural e hidráulica).
- Presupuesto del saldo de obra.
 - ✓ Cotizaciones
- Cálculo detallado del Flete Terrestre y Rural.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



8.3.5 QUINTO ENTREGABLE - DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA

El Expediente Técnico de Saldo de Obra, deberá contener la totalidad de los documentos establecidos en el apartado 7.1.2

El Expediente Técnico de Saldo de Obra, se presentará en un original conteniendo la información en forma impresa de todo el trabajo realizado para la revisión de la Municipalidad Distrital de Urarinas, el cual deberá ser foliado y firmado por todos los profesionales que participan en la elaboración del expediente técnico del saldo de obra. Asimismo, deberá presentar dos copias en CD el cual contendrá los archivos digitales (escaneados con firmas y editables) de todo el trabajo realizado.

El entregable deberá de estar sellado y firmado por el Consultor, Jefe de Proyecto y cada uno de los Especialistas que ha intervenido en su elaboración.

9) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normativa técnica y legal vigente, aplicable al objeto de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la realización del presente servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con la entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

El CONSULTOR es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, quien deberá responder por el servicio de la elaboración del Informe situacional y del expediente técnico de saldo de obra brindado, en lo que corresponda, debiendo guardar estricta relación con el contrato.

10) CONDICIONES DE PAGO

ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (suje a aprobación)	PORCENTAJE POR FASE
DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL		
PRIMER PAGO: A la aprobación de los entregables: <u>Primer Entregable</u> ▪ Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el Plan de trabajo).	30.00 %	PRIMERA FASE 60% del monto contractual
SEGUNDO PAGO: A la aprobación de los entregables: <u>Segundo Entregable</u> Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	20.00 %	
TERCER PAGO: A la aprobación del: <u>Tercer Entregable</u> ▪ Informe estado situacional, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento. (Según ítem 8.3.3)	10.00 %	
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA		SEGUNDA FASE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2379010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (sujeto a aprobación)	PORCENTAJE POR FASE
CUARTO PAGO: A la aprobación del: Cuarto Entregable <ul style="list-style-type: none"> Estudios Básicos (topografía, estudio de suelos, etc) Ingeniería de Diseño (estructural e hidráulico). Presupuesto del Saldo de Obra (incluye cotizaciones). Cálculo detallado del Flete Terrestre y Rural. 	30.00 %	40 % del monto contractual
QUINTO PAGO: A la aprobación del: Quinto Entregable <ul style="list-style-type: none"> Expediente Técnico del Saldo de Obra 	10.00 %	

(*) El plazo para la revisión de cada entregable por la entidad y levantamiento de observaciones por el consultor, NO genera un plazo adicional al plazo total del consultor.

Los archivos físicos correspondientes a cada entregable, deberán contener a su vez, los archivos digitales escaneados (con firmas) y editables, de cada uno de los documentos presentados.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del consultor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de cada entregable de la consultoría, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

11) PENALIDADES.

11.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato}$$

$$F \times \text{Plazo en Días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

11.2 Otras Penalidades:

Conforme a lo establecido en el Art. 183 del RLCE, se podrán establecer penalidades distintas a la de la mora, por lo cual se incluyen las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Unversaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Art. 190 del RLCE.		
02	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas
03	Por no presentar el levantamiento de las observaciones a los entregables, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas
04	Por haber presentado el levantamiento de las observaciones a los entregables dentro del plazo, pero no cumplir con levantarlas conforme lo indicado por la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas
05	Cuando el consultor, no presenta la acreditación del personal de apoyo dentro del plazo establecido o en caso de ser observado, no subsane en el plazo indicado por la entidad.	0.5 UIT por incumplimiento	Según informe del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas

El procedimiento para la aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

El personal de la Municipalidad Distrital de Urarinas, responsable de la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra e Informe de Estado Situacional, comunicará al consultor, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, la(s) deficiencia(s) detectada(s), el supuesto de la penalidad, así como el monto de la penalidad incurrida.

De ser el caso que el consultor no presente su descargo o no levante las observaciones formuladas, en el plazo de 48 horas de realizada la notificación de la ocurrencia; independientemente de que, si el consultor confirmó su recepción, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente, pudiendo ser deducida en la facturación del entregable, en la siguiente o incluso hasta en la facturación del último entregable siguiente.

12) CONFORMIDAD Y PAGO DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Urarinas, previa conformidad en la evaluación por parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural a través del Área de Gestión Territorial Loreto en el cumplimiento de LA DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMOS/PNSR, APROBADO CON RESOLUCION DIRECTORAL N° 484-2021/VIVIENDA/VMOS/PNSR, para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo para el otorgamiento del mismo, está sujeto a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El pago se efectuará conforme a los porcentajes establecidos en las condiciones de pago del numeral 10, y conforme a lo indicado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

13) CATEGORÍA DE CONSULTOR DE OBRA Y EL PLANTEL PROFESIONAL

13.1 La Categoría del Consultor de Obra debe ser como mínimo "A" en consultoría de obras de saneamiento y afines.

13.2 Plantel Profesional Clave:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



- 01 Jefe de Proyecto
- 01 Especialista Sanitario

La formación académica y experiencia del personal clave se precisa en el numeral 20. Requisitos de Calificación, del presente término de referencia.

13.3 Plantel Profesional de Apoyo:

- 01 Especialista Electromecánico, deberá ser Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ing. Mecánico Eléctrico. Con experiencia mínima de 24 meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: elaboración de expedientes técnicos de obras de agua o saneamiento, u obras similares (*), que se computa desde la colegiatura.
- 01 Especialista de Costos y Presupuesto, deberá ser Ingeniero Civil, con experiencia mínima de 24 meses como Especialista de costos y/o especialista de costos y presupuesto y/o especialista de presupuesto y/o ingeniero de costos y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero de presupuesto en obras en general; que se computa desde la colegiatura.
- 01 Cadista o dibujante, deberá ser profesional en ingeniería, bachiller en ingeniería o técnico en Autocad, con experiencia no menor de 12 meses en Autocad en el desarrollo de expedientes técnicos de obras de saneamiento, computada desde la fecha de bachiller y en caso de técnico desde la obtención del título.

(*) Obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

El adjudicatario de la buena pro, a través de mesa de partes de la Entidad deberá presentar la documentación que acredite la formación académica y experiencia del personal de apoyo, ante el área usuaria en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

14) ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PERSONAL, SEGÚN LA DIRECTIVA N° 007- 2021VIVIENDA/VMCS/PNSR

De acuerdo a las características del proyecto, el personal profesional, como mínimo deberá desarrollar las siguientes actividades:

14.1 Jefe de Proyecto (Jefe de equipo del estudio)

Su participación será en la primera y segunda fase, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007- 2021VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también Jefe de Equipo del Estudio, y sus actividades principales son:

- a. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma.
- b. Coordinar con el Especialista en Calidad 1 y el Especialista en Calidad 2, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



- c. Coordinar con la entidad para la entrega de información que corresponda a la obra objeto del estudio.
- d. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Entidad.
- e. Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.

14.2 Especialista Sanitario (Especialista en calidad 1- Ingeniero Sanitario)

Su participación será en la primera y segunda fase, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Especialista en calidad 1- Ingeniero Sanitario**, y sus actividades principales son:

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- c. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- d. Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio, en su especialidad.
- e. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- f. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.
- g. Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.

14.3 Especialista en estructuras (Especialista en calidad 2- Ingeniero Civil)

Su participación será en la primera y segunda fase, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Especialista en calidad 2- Ingeniero Civil**, y sus actividades principales son:

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- c. Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio.
- d. Elaborar los diseños y cálculos estructurales de ser necesario considerar nuevas estructuras.
- e. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- f. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- g. Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- h. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS - MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO - NAUTA
RIO MARAÑÓN



- i. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.
- j. Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.

15) CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información obtenida y no hacer uso de la misma para otro propósito que no se relacione con el objeto contractual.

16) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad tiene la obligación de efectuar el pago en los plazos establecidos en el contrato, con la respectiva conformidad del servicio de consultoría. La entidad, a través del área Usuaría, entregará a requerimiento de EL CONSULTOR la información existente, tanto en digital como impresa en cuanto a documentos relacionados a la obra paralizada "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

La Entidad proporcionará al profesional toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

17) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En concordancia con lo señalado en el artículo 40.3 de la Ley de Contrataciones, en los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

18) RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO

El Consultor, declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción en caso de incumplimiento. Así como en caso de incurrir en falsedad en la información y/o documentación presentada, se someterá a las disposiciones administrativas, civiles y penales correspondientes, así como concurrir a las diligencias que se notifiquen ante cualquier entidad.

El contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 164 del Reglamento, podrá ser resuelto por las siguientes causas:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) El consultor puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- f) Asimismo, el procedimiento para la resolución del contrato, se efectuará conforme a lo dispuesto por el artículo 165 del Reglamento Procedimiento de resolución de contrato.

19) SISTEMA DE CONTRATACIÓN
A Suma Alzada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



20) REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Cargo	Requisito
01 Jefe de Proyecto	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
01 Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Requisito
01 Jefe de Proyecto	Con experiencia mínima de 36 meses como Jefe, Gerente, Director, Coordinador, Especialista en Supervisión, Ingeniero Supervisor, Supervisor Técnico o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión; que se computa desde la colegiatura.
01 Especialista Sanitario	Con experiencia mínima de 24 meses como Especialista en supervisión, Ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, Ingeniero residente, revisor o la combinación de estos; en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Definición de obras de saneamiento: Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

(*) Obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



	y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) Estación total con trípode.</p> <p>Un (01) GPS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA VEZ el Valor Referencial, por la contratación de Obras, Sub Contratos de Obras ó servicios de obras de infraestructuras de Transporte o vial (carreteras, Avenidas, calles, Psjes, etc); ó obras de infraestructuras de servicio público (redes de agua potable y alcantarillado), durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran Obras, Sub Contratos de Obras ó Servicios de obra de Infraestructura terrestre ó vial: A la ejecución de obras viales urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transpirabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p>Y la elaboración, y/o evaluación y/o formulación de expedientes técnicos de obras de Agua Potable y/o Saneamiento y/o tratamiento de aguas residuales y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINA
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIEMRA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



ANEXO: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

El costo total del servicio asciende a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 Soles), el que incluyen todos los costos e impuestos de Ley, desglosado de la siguiente forma:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO, SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO, "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS – MAYPUCO
PROVINCIA DE LORETO – NAUTA
RIO MARAÑÓN



ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PI'CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO, CON CÓDIGO SNP N° 386759 Y CUI N° 2378010

Plazo del servicio: 90 días calendario						
Item	Descripción	Und	Cantidad	Coef.de participación	Tiempo	Costo Unitario (\$)
1- ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL						
90 Plazo del servicio d.c.						57,511.28
1 PERSONAL CLAVE						
1.1 Jefe de equipo de estudio (Ing. Civil o Sanitario)	Mes	1	100%	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2 Especialista en Calidad I (Ing. Sanitario)	Mes	1	75%	1.00	7,000.00	5,250.00
2 PERSONAL DE APOYO						
2.1 Especialista en Calidad I (Ing. Civil)	Mes	1	75%	1.00	7,000.00	5,250.00
2.2 Especialista electrónico	Mes	1	75%	1.00	7,000.00	5,250.00
2.3 Técnico construcción civil o Bach. En Ingeniería civil	Mes	1	100%	1.00	4,000.00	4,000.00
2.4 Perito	Mes	1	70%	1.00	6,000.00	4,200.00
3 ESTUDIOS, ENSAYOS Y PRUEBAS						
3.1 Ensayo de Resistencia a la compresión en corazzones de concreto	Und	6			1,200.00	7,200.00
3.2 Pruebas Hidráulicas de presión en redes de agua potable	ml	1,280.35			6.50	8,361.28
3.3 Pruebas de infiltración en pozos percoladores de UBS	und	3.00			1,150.00	3,450.00
3.4 Exploración del suelo a través de Calazas para determinar diámetro de material, calidad de las tuberías instaladas, características de cama de apoyo y rellenos de agua potable	und	3.00			750.00	2,250.00
3.5 Pruebas de estanqueidad en los reservorios	und	2.00			1,150.00	2,300.00
2- ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA						
90 Plazo del servicio d.c.						145,517.51
1 PERSONAL CLAVE						
1.1 Jefe de Proyecto	Mes	1	100%	2.00	10,000.00	20,000.00
1.2 Especialista Sanitario	Mes	1	75%	2.00	7,000.00	10,500.00
2 PERSONAL NO CLAVE						
2.1 Especialista en Calidad I (Ing. Civil)	Mes	1	75%	2.00	7,000.00	10,500.00
2.2 Especialista Estructural	Mes	1	75%	2.00	7,000.00	10,500.00
2.3 Especialista Topografía	Mes	1	75%	2.00	4,000.00	6,000.00
2.4 Especialista Electromecánico	Mes	1	75%	2.00	7,000.00	10,500.00
2.5 Especialista Social	Mes	1	75%	2.00	5,000.00	7,500.00
3 PERSONAL DE APOYO						
3.1 Asistente de Ingeniería	Mes	1	100%	2.00	4,000.00	8,000.00
3.2 Personal Administrativo	Mes	1	100%	2.00	2,500.00	5,000.00
3.3 Especialista en métodos y presupuesto	Mes	1	100%	2.00	3,000.00	6,000.00
3.4 Cadastrobujante	Mes	1	100%	2.00	2,500.00	5,000.00
4.0 ESTUDIOS DE INGENIERIA						
4.1 Estudio de mecánica de suelos (Exploración, transporte de Muestras y Pruebas de Laboratorio, Ensayos Estándar de suelos, especiales para cimentaciones, Test de Percolación)	Glb				1.00	5,000.00
4.2 Exploraciones muestra y Pruebas de laboratorio, para la Caracterización y Ubicación de Canteras	Glb				1.00	4,800.00
4.3 Diseño de Mezclas de Concreto Portland (Método ACI) / Incl transporte de Muestras y Pruebas de Laboratorio, descripción petrográfica (3 pruebas) para las residencias de Fe 175, 210 y 280 Region 2, como mínimo	Glb				1.00	4,800.00
4.4 Estudio de Fuentes e Hidrología	Glb				1.00	7,500.00
4.5 Estudio De Evaluación Ambiental (ETA y/o DIA)	Glb				1.00	7,217.51
4.6 Costo de expendio de CIRA incl expediente para trámite	Glb				1.00	3,000.00
4.7 Pago IGN por Ficha Bench Mark - Pto. Geodésico	Glb				1.00	3,000.00
4.8 Análisis de la Calidad del agua	Und				1.00	4,000.00
4.9 Estudios de Riesgos y desastres	Glb				1.00	4,500.00
5 AUTORIZACIONES						
5.1 Trámite y/o Renovación Autoridad Nacional del Agua (ANA)	Glb				1.00	2,500.00
COSTO DIRECTO (1+2)						203,028.79
Gastos generales						56,888.34
Utilidad						20,302.86
SUB TOTAL						280,000.00
ICV (18%)						0.00
COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA						280,000.00

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SISTEMA DE DESAGÜE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS - LORETO - LORETO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2378010.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° 011-2024-MDU
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU

ELABORACION DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y Y EL SISTEMA DE DESAGUE DE LA LOCALIDAD DE CUNINICO, DISTRITO DE URARINAS; PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO CON CUI N° 2378010.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N°[.....], y de otra parte [.....], con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N°[.....] Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N°[.....], según poder inscrito en la Ficha N°[.....] Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios

ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	advierte que la obra no se encuentra culminada.		
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁶	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [CONSIGNAR LUGAR] al [CONSIGNAR FECHA].

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000 00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC PRIMERA CONVOCATORIA

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación se tiene como efectuada siempre que se obtenga el acuse de recibo a través del mecanismo utilizado para la notificación.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► **consulta de empresas acreditadas en el REMYPE**, y se tendrá en consideración en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento no corresponda al monto del Concurso Público.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDU-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.