

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Tecnología de la Información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS WEB Y APLICATIVOS MÓVILES DE PROMPERÚ					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		1090-2022 - Soporte externo, mantenimiento de sistemas y servicios					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		215					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS23003641		Fecha de recepción		21/07/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/09/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI -		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	7/09/2023	-	-	-
Revisar el contenido de los TDR								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	12/09/2023	-	-	-
Se preciso el contenido de los TDR.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	De conformidad con las coordinaciones realizadas						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		-								
DE LA ENTIDAD										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA										
MONEDA		Nuevos Soles		-	Dólares	-	Otro:		Señalar otra moneda	
MONTO		_____								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
-										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				19/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/11/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO		_
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		_		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		_		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		_		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>										
5.										
ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA										