

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/08/2024									
1.2		ÁREA USUARIA		Administración del Distrito Fiscal Ica									
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la 2.a Fiscalía Superior Civil y Familia de Ica, 1.a, 2.a y 3.a Fiscalía Provincial Civil y de Familia, Fiscalía Provincial Especializada de Prevención del Delito de Ica, 1.a y 2.a Fiscalía Provincial Corporativa Especializada Contra la Criminalidad Organizada de Ica, Mesa de Partes Única y Archivo Desconcentrado de Ica del Distrito Fiscal de Ica									
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00020000144-022: CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - ICA.									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		98									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-							
				Documento que declaró la viabilidad		-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N°002921-2022-MP-FN-ADMDFICA		Fecha de recepción		26/10/2022			
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		13/04/2023		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercer versión		13/06/2023		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la cuarta versión		24/04/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
		1	1	1	1. Proveído N°188088-2022-MP-FN-OSERGE	28/12/2022							
		1	2	2	2. Proveído N°022406-2023-MP-FN-OSERGE	01/03/2023							
		1	1	1	3. Proveído N°046669-2023-MP-FN-OSERGE	17/04/2023							
		1. Se observo que existe incongruencia en el literal 3b. 2. Se observó los numerales 9 y 10. 3. Se observó precisiones a los términos de referencia respecto del plazo de prestación.											

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Oficio N°000859-2023-MP-FN-ADMDFICA	13/04/2023			
	1	2	2	Oficio N°001393-2023-MP-FN-ADMDFICA	13/06/2023			
	1	1	1	Proveído N°002628-2024-MP-FN-ADMDFICA	24/04/2024			
- Remite términos de referencia actualizados.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Realizó la corrección de las observaciones realizadas.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	
MONTO								
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
	<p>Dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública se ha previsto la posibilidad de que, en determinados supuestos taxativamente establecidos, excepcionalmente las Entidades puedan contratar con determinado proveedor para satisfacer su necesidad a través de un procedimiento de selección de Contratación Directa. Al respecto el literal j), numeral 27.1 del artículo 27° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento".</p> <p>En ese sentido, para la presente Indagación de Mercado no se cuenta con pluralidad de postores, debido a que por las condiciones del requerimiento, se requiere contratar con un determinado proveedor</p>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					