

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 18/08/2023 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 1147 | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 127 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° D000074-2023-MML-GCSR | Fecha de recepción | 13.03.2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 29.05.2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | 17.07.2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la cuarta versión | 09.08.2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | - | Fecha de aprobación | - | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| UNICO | 13 | 13 | Correo Electrónico | 24.03.2023 | - | - | - |
| Se realizaron observaciones respecto a los siguientes numerales: Antecedentes del Numeral 3 (01 observación), Clausulas Especiales Numeral 6 (01 observación), Documentos para la suscripción de contrato Numeral 8(03 observaciones), Requisitos y Recursos del Proveedor Numeral 8.11 (02 observaciones), Documentación Numeral 9.12 (01 observación), Obligaciones del contratista Numeral 13.1.1 (02 observaciones), Otras penalidades Numeral 14.2 (02 observaciones), Subcontratación Numeral 19 (01 observación) | | | | | | | |
| UNICO | 11 | 11 | Correo Electrónico | 13.07.2023 | - | - | - |
| Se realizaron observaciones respecto a los siguientes numerales: Características y condiciones Numeral 5.1 (01 observación), Descripción del coffe break por tipo numeral 5.1.2 (01 observación), Menaje y consideraciones para la presentación del servicio Numeral 5.1.5 (01 observación), presentación y cantidad del personal para atender los servicios Numeral 5.1.6, Otras penalidades aplicables Numeral 11.2 (02 observaciones), Requisitos de calificación (03 observaciones), Anexo (03 observaciones) | | | | | | | |
| UNICO | 3 | 3 | Correo Electrónico | 02.08.2023 | - | - | - |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se realizaron observaciones respecto a los siguientes numerales:
Menaje y consideraciones de para la presentación del servicio Numeral 5.1.5 (01 observación), Otras Penalidades (01 observación), Anexo B - Ficha de Homologación (01 observación)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| UNICO | 13 | 13 | Correo Electrónico | 29.05.2023 | - | - | - |

Se absolvió observaciones respecto a lo siguiente:

Antecedentes del Numeral 3 (01 observación), Clausulas Especiales Numeral 6 (01 observación), Documentos para la suscripción de contrato Numeral 8(03 observaciones), Requisitos y Recursos del Proveedor Numeral 8.11 (02 observaciones), Documentación Numeral 9.12 (01 observación), Obligaciones del contratista Numeral 13.1.1 (02 observaciones), Otras penalidades Numeral 14.2 (02 observaciones), Subcontratación Numeral 19 (01 observación)

| | | | | | | | |
|-------|----|----|--------------------|------------|---|---|---|
| UNICO | 11 | 11 | Correo Electrónico | 17.07.2023 | - | - | - |
|-------|----|----|--------------------|------------|---|---|---|

Se absolvió observaciones respecto a lo siguiente:

Características y condiciones Numeral 5.1 (01 observación), Descripción del coffe break por tipo numeral 5.1.2 (01 observación), Menaje y consideraciones para la presentación del servicio Numeral 5.1.5 (01 observación), presentación y cantidad del personal para atender los servicios Numeral 5.1.6, Otras penalidades aplicables Numeral 11.2 (02 observaciones), Requisitos de calificación (03 observaciones), Anexo (03 observaciones)

| | | | | | | | |
|-------|---|---|--------------------|------------|---|---|---|
| UNICO | 3 | 3 | Correo Electrónico | 09.08.2023 | - | - | - |
|-------|---|---|--------------------|------------|---|---|---|

Se absolvió observaciones respecto a lo siguiente:

Menaje y consideraciones de para la presentación del servicio Numeral 5.1.5 (01 observación), Otras Penalidades (01 observación), Anexo B - Ficha de Homologación (01 observación)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|---|
| UNICO | ACTUALIZACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 2.9 DEL PRESENTE FORMATO. |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| - | - |

DE LA ENTIDAD

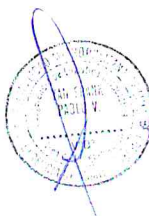
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| - | - |

| | | | | | | | |
|---|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | - | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | | | |
|-----|---|------------|--|----|---|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30.05.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 14.08.2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO | - | |
| | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | x | |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | x | |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|--|----|----|---|
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS <small>Jefe</small> <small>OFICINA DE LOGÍSTICA</small> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |



