

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



**CONDICIONES TÉCNICAS
[INTEGRADAS]**

**“SERVICIO TRIENAL DE LUBRICACIÓN DE GRANDES MÁQUINAS DE NUEVA REFINERÍA
TALARA”**

TALARA 2023

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, prepara el presente documento el cual describe las condiciones técnicas que tienen por objeto establecer los principales lineamientos y requerimientos técnicos, que permita que los postores elaboren y presenten sus mejores ofertas, así como facilitar a PETROPERÚ la evaluación y selección de la oferta más favorable técnica y económica, con la cual se efectuará la contratación del **“Servicio Trienal de Lubricación de Grandes Máquinas de la Nueva Refinería Talara”**; con la finalidad de establecer mejores prácticas, procedimientos y rutas de lubricación de clase mundial, garantizando la disponibilidad y aumentando la confiabilidad de los equipos críticos de todas las unidades de la Refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tiene como objeto establecer procedimientos y mejores prácticas de clase mundial de lubricación para grandes máquinas de la Nueva Refinería Talara de todas las Unidades de Proceso, Unidades Auxiliares y demás equipos críticos rotativos que indique PETROPERU.

La descripción detallada del servicio se encuentra en el **Apéndice N° 1**

El CONTRATISTA asume por su cuenta y riesgo contar con sus propios recursos financieros, brindar los recursos humanos de confianza y mano de obra especializada, calificada y no calificada, equipos, consumibles, herramientas, facilidades y todo lo que sea necesario para la realización de las actividades objeto del alcance del contrato, así como todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual está exclusivamente en subordinación a él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene vinculación alguna.

El CONTRATISTA deberá cumplir lo que exija PETROPERÚ respecto a las Condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y Calidad respecto a este servicio requerido.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de Petroperú. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.

Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.

Normativa Legal Nacional:

- Ley General de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos y modificaciones.
- Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos: D.S. 051-93-EM, D.S. 023-015 EM y sus modificaciones D.S. 005-2003 EM, D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
- Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos D.S. 052-93-EM y su modificación D.S. 036-2003 EM.
- Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 046-93, D.S. 039-2014 EM y su modificación D.S. 065-2006 EM.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 1278 y su Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD – Procedimiento para la Inspección, Mantenimiento y Limpieza de tanques de combustibles y otros productos.
- Resolución OSINERGMIN N° 203-2020-OS/CD – Sistema de Gestión de Seguridad de Procesos en Instalaciones de Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°042-2005-EM Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.

- Decreto Supremo DS-081-2007-EM Reglamento de Transporte de Hidrocarburo por Ductos.
- Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos y modifican diversas disposiciones D.S. 043-2007 EM.
- Reglamento de Participación ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos D.S. 002-2019 EM.
- Aspectos de objeto de la transferencia de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental en materia de hidrocarburos en general y electricidad, entre el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, Resolución de Consejo Directivo N°001-2011 OEFA/CD.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., vigente.
- Reglamento de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con acuerdo de Directorio N°0114-2010-PP.
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con Acuerdo de Directorio N°040-2010-PP.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por INDECOPI.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según la ingeniería a desarrollar por el CONTRATISTA.
- PROO1-390 vigente Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
- D.L. N° 1038: Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245.
- D.S. N° 006-2008-TR: Reglamento de la Ley N° 29245 y del D.L. N° 1038
- D.S. N° 001-2022-TR: Decreto Supremo que modifica el D.S. N° 006-2008-TR.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones

Asimismo, en base a códigos y estándares técnicos reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo, tales como:

- Pruebas ASTM D445 / ASTM D7279
- Pruebas ASTM D974 / D5984
- Pruebas ASTM D2896 / D4739
- Pruebas D664 / ASTM D974
- ASTM D6439
- ICML – International Council for Machinery Lubrication
- Código de limpieza ISO 4406
- API American Petroleum Institute
- ASME American Society of Mechanical Engineers.
- ISO - International Organization for Standardization.
- ISO 55000 - Gestión de Activos

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en la presentes Condiciones Técnicas, las especificaciones de PETROPERÚ Código ASME, Códigos API correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.

Cuando las especificaciones hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, API, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la última versión/edición del código o estándar.

Todo el personal deberá contar con los conocimientos relacionados a las normativas internacionales.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- Primero: Las normativas legales vigentes.

- Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales propuestos.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO.

4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO

- 4.1 El plazo de ejecución del Contrato es por **Tres (03)** años o hasta completar el monto contractual.
- 4.2 El Contrato podrá prorrogarse por **un año** como máximo y por única vez según el **artículo 64** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- 4.3 Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con el **artículo 67** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., donde estable que PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor
- 4.4 El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases precisadas en el **numeral 22**, previa coordinación con el Administrador del Contrato.
- 4.5 Respecto al **HORARIO** del servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de Petroperú, conforme se indica a continuación:
- ✓ **Horario normal:** De lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Este horario podrá modificarse según lo establezca Petroperú, el cual tendrá que ser cumplido estrictamente.
 - ✓ **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades operativas fuera del horario normal indicado y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio.
 - ✓ De requerir el Contratista algún servicio subcontratado según su planificación es responsabilidad del Contratista evaluar la forma de pago a este personal por su disponibilidad.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Será a **Precios Unitarios**. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados de acuerdo con los precios unitarios cotizados según los **Apéndice 3 y 3A**.

Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función a las necesidades reales que se presenten. No se considerarán dichas cantidades como límites o topes máximos ni como una cantidad mínima a ejecutar.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es de carácter RESERVADO en SOLES. Los precios unitarios de todas las partidas deben incluir todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

Asimismo, deben incluir los materiales, facilidades y herramientas necesarias, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales consumibles, carros de herramientas, cajas de herramientas con lo necesario para ejecutar la actividad objeto de este contrato, agua para consumo del

personal, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, comunicaciones (teléfono, internet, correo electrónico), impresión, fotocopiado, implementos de seguridad, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, que serán utilizados para elaborar la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de trabajo para labores de toma de muestras, servicios de flushing, servicios de deshidratado de aceite, toma de muestras, serán realizados en las instalaciones de las unidades de Refinería Talara, que se encuentra ubicada en Prolongación Av. G-2, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Región Piura. Para los trabajos de análisis de muestras en laboratorio, análisis de resultados, elaboración de reportes o informes, el lugar de trabajo será en las oficinas externas propias de la Contratista.

Para el desarrollo de trabajos en las instalaciones portuarias, MU1, MU2, el contratista está en la obligación de gestionar los cursos de autorización ante la APN y gestionar los debidos permisos ante la DICAPI para su personal a cargo.

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los Postores deberán acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que a continuación se detallan. Las propuestas que no cumplan con los RTM serán descalificadas

8.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

El Postor deberá sustentar un "Monto Mínimo Facturado" de S/ 5'000,000.00 (cinco millones de soles), incluido IGV, o su equivalente en US\$, el cual será acumulado en un máximo de diez (10) servicios durante un período no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

Los servicios que se deben incluir como sustento, es el Mantenimiento especializado y basado en condición como mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de lubricación de grandes máquinas rotativas como compresores centrífugos y/o compresores reciprocantes y/o turbinas y/o turbo sopladores y/o motores eléctricos de media y alta tensión y/o bombas con sistema de lubricación forzada y/o generadores y/o equipos de combustión y/o sistemas hidráulicos de válvulas deslizantes y/o sistemas hidráulicos de brazos de carga y/o entre otros grandes equipos rotativos que dispongan de sistemas auxiliares de lubricación forzada y se desarrollen actividades como rellenos de aceites y/o reemplazo total de aceites industriales e hidráulicos y/o reemplazo de elementos filtrantes y accesorios y/o manejo y control de inventarios de lubricantes y/o manejo de buenas prácticas de almacenamiento de lubricantes y/o; manejo y suministro de equipos de filtrado de aceite de alta eficiencia en circuitos cerrados (dializado) y/o manejo y suministro de equipos para identificación de códigos de limpieza - contadores de partículas y/o manejo y suministro de equipos deshidratadores / desgasificadores de aceite y/o manejo y suministro de equipos para flushing de sistemas de lubricación y/o toma de muestras y análisis de aceites donde se evalúe: Salud del lubricante, control de contaminación y análisis de partículas de desgaste, en plantas de hidrocarburo y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva acta conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados, estos deben estar acompañados del contrato o del documento donde describa el alcance del servicio. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

8.2. ACREDITACION QHSSE:

Última auditoría oficial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial por un auditor independiente y autorizado por el MINTRA (Acorde al Art. 43 de la Ley 29783). También deberá considerar lo establecido en los artículos acorde al D.S. 014-2013-TR "Reglamento de Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo

Para el caso de Consorcios y para efectos de acreditar la experiencia y auditoría QHSSE del Postor, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso.

En el caso de la evaluación de la experiencia se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.

Los integrantes de un Consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del Contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultado PETROPERÚ S.A. en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados. Ello, sin perjuicio de poder registrar en la BDPC dicho incumplimiento.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como "**RIESGO ALTO**", por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Acreditación de cumplimiento de perfil del Supervisor CASS (QHSSE), de acuerdo a lo indicado en el **numeral 2 del Apéndice 04**.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ según **Apéndice 15**.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente según **Apéndice 16**.
- Garantías según lo indicado en el **numeral 10**.
- Pólizas de seguros según lo indicado en el **numeral 11.1 y numeral 11.2**
- Documentos solicitados por Jefatura Contrataciones

10. GARANTÍAS

El Contratista deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el **artículo 26** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.

10.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

- Deberá ser emitida por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

- La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.
- En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.
- La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

10.2. Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

- El Contratista deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma equivalente al **cinco por ciento (5%)** del Monto Contractual, y tener vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.
- Dicha garantía será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.
- Ésta garantía se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. y las condiciones técnicas del proceso. Cabe precisar que en todo momento se debe buscar garantizar oportunamente el primer pago del personal.
- En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.
- PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de EL CONTRATISTA con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

11. POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de

ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

11.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas, en caso de recurrir a subcontratistas
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas, en caso de recurrir a subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo cargo,
- custodia y control.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agrado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

11.2. Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes; Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

11.3. Póliza de Seguro de Responsabilidad vehicular; El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

11.4. Póliza de Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR); para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este numeral, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACIONES

- 12.1. Conforme a lo establecido en el **artículo 70** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, durante la ejecución contractual Petroperú se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.
- 12.2. En tal sentido, el Contratista **SOLO** podrá subcontratar actividades consideradas como **NO principales** del servicio, previa autorización expresa por parte de Petroperú. Las actividades que el Contratista podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios como, por ejemplo: Análisis de aceite en laboratorios certificados, transporte de muestras, Transporte de Personal, Equipos y/o herramientas, facilidades u otros necesarios para la ejecución del servicio¹.
- 12.3. Se precisa que para el presente servicio se considera como actividad principal el mantenimiento preventivo y/o correctivo de lubricación de grandes máquinas rotativas (Programados y No Programados).
- 12.4. En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de Petroperú y también lo estipulado en el procedimiento PROO1-390 vigente "Gestión Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional".
- 12.5. Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, el contratista principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a Petroperú y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo del contratista principal, siendo ajenas a Petroperú.
- 12.6. En caso de subcontratación, la contratista principal deberá demostrar que la subcontratista cuenta con la experiencia, recursos y equipamiento para la ejecución de las actividades, habiendo realizado un mínimo de cinco (05) servicios similares en plantas de hidrocarburo

¹ En respuesta a la consulta N°9 del participante ABASTECIMIENTOS INTERNACIONALES SAC

y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.. Lo cual será validado por el administrador del servicio al momento de autorizar la subcontratación durante la ejecución del servicio.

12.7. Adicionalmente, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

13. PENALIDADES

13.1. Las Presentes cláusulas y penalidades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, Gestión Social, Retrasos injustificado y entre otras penalidades, se aplican para todos los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejem: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).

13.2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- b. Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- c. Se presente a laborar bajo influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

13.3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

13.4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

13.5. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del Monto Contractual Total.

13.6. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.

13.7. Petroperú comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.

13.8. A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.

13.9. En el Apéndice 06, se establecen las penalidades aplicables para el presente contrato.

14. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

14.1. El Contratista deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

14.2. La Valorización para ser aprobada por el nivel correspondiente, debe incluir los metrados de cada una de las actividades ejecutadas por partida, y debe contar la aprobación del supervisor de plantas y por el administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.

- ✓ A fin de agilizar la revisión de las valorizaciones, el contratista deberá elaborar una plantilla digital ya sea en Excel o en alguna aplicación o software, que permita consolidar el total de metrado, a partir de las partidas y metrados de cada orden de mantenimiento.
- ✓ Esta plantilla o aplicación que el contratista utilice será proporcionada al Administrador del Servicio para la revisión de las valorizaciones (incluye los accesos a la misma y licencias en caso sea vía software o aplicación).

14.3. Para la revisión y aprobación de cada valorización, es necesario el adecuado sustento de ejecución de cada partida, el mismo que debe incluir:

- ✓ Ordenes de mantenimiento.
- ✓ Registros/reportes/informes de mantenimiento realizado por cada orden de mantenimiento.
- ✓ La orden de mantenimiento detalla las partidas y metrados ejecutados.
- ✓ Gráficos, esquemas, fotografías, etc. cuando correspondan
- ✓ Balance de materiales suministrados, cuando correspondan.
- ✓ Registros/reportes/informes de ejecución firmados por el ingeniero responsable del servicio.

14.4. Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- ✓ Contrato de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
- ✓ Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.
- ✓ Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
- ✓ Resumen de Horas - Hombre ejecutadas
- ✓ Resumen de la valorización
- ✓ Constancia alta T – registro.

Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:

- a. Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia a de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), Cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, y;
- b. Copia de: La acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. y b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.

Petroperú realizará el pago posterior de la revisión y aprobación de la valorización presentada por el Contratista, en caso de encontrarse observaciones, se brindará un plazo para poder levantar las observaciones para su aprobación y posterior pago.

Petroperú tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la revisión de las valorizaciones.

14.5. Los documentos presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltos al Contratista para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo para el pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.6. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

14.7. Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria, Los comprobantes de pago electrónico deberán ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, y sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- ✓ **Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):** Copia del Contrato del Servicio u Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ. (de acuerdo a la naturaleza del bien/servicio/obra).
- ✓ **Para el caso del pago final (liquidación):** Contrato u Copia de Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Conformidad de Recepción del bien/ servicio. (indicar de acuerdo a la naturaleza del servicio o procedimientos internos de cada Operación).

El Contratista debe consignar de forma obligatoria en su factura el número y descripción del contrato u Orden de Compra, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.8. Otorgada la conformidad, el Contratista presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme".

14.9. El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los **sesenta (60) días calendario** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido. (La conformidad de los pagos y del servicio se maneja de acuerdo con la Política de Niveles de Aprobación de PETROPERÚ).

14.10. El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas, y la conformidad será aprobada por el jefe de Mantenimiento de Plantas, mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

PETROPERÚ tendrá un plazo de **diez (10) días laborables** para emitir el Acta de Conformidad.

16. PERSONAL REQUERIDO

16.1. El personal que el Contratista asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.

16.2. PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "**STOP WORK**", en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de

detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. **Ver Apéndice 5.**

- 16.3. El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- 16.4. El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- 16.5. El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- 16.6. La Contratista es responsable de gestionar y capacitar a su personal con el curso portuario PBIP para el ingreso a los muelles de carga Líquida MU1 y MU2 y Terminales Submarinos de la Refinería Talara y gestionará sus accesos a estas áreas en coordinación con el Administrador del Servicio.
- 16.7. El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERU S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- 16.8. El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- 16.9. El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio el listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y/o competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos.
- 16.10. El CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato prestará el servicio con la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

Especialidad	Cantidad de Personas
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	01
SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SUPERVISOR CASS)	01
ANALISTA DE LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA	01
TECNICO DE LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA	04

No obstante, al ser un servicio por precios unitarios, la CONTRATISTA deberá considerar la cantidad necesaria de personal para el cumplimiento de los trabajos de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos rotativos de Refinerías Talara.

- 16.11. Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERU S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
 - 16.12. La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERU S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 06** de las Condiciones Técnicas.
 - 16.13. Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos, y de forma diaria antes de cada actividad deberá brindar charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
 - 16.14. El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
 - 16.15. El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
 - 16.16. Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
 - 16.17. Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
 - 16.18. En casos de trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, el CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo.
 - 16.19. El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de lubricación, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo a los requerimientos de PETROPERU S.A., para tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar previo al inicio del servicio, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio tomando como referencia el **numeral 16.10**.
 - 16.20. Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en talleres, en altura o en ambientes cerrados.
 - 16.21. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
 - 16.22. El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERU S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERU S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las bases.
 - 16.23. El perfil y funciones del personal para ejecutar el servicio se detallan en el **Apéndice 04**.
- 17. CUADERNO DE SERVICIO**
- a) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por el CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo ser accesible para el Administrador del Servicio.

Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERU S.A.

- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERU S.A.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias; debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para el CONTRATISTA
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A. como el del CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- e) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- f) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de PETROPERU S.A.
- g) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERU S.A.
- h) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- i) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
- j) N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
- k) Fecha de la anotación (día, mes, año).
- l) Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno.
 - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
 - ✓ Fecha y condiciones de entrega de equipos.
 - ✓ Fecha de llegada de los Equipos.
 - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de mantenimiento.
 - ✓ Consultas.
 - ✓ Absolución de consultas.
 - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
 - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - ✓ Cierre del Cuaderno.
 - ✓ Otras.
- m) El Cuaderno de Servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERU S.A. y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.
- n) Se precisa que PETROPERU S.A. está evaluando la posibilidad de usar la herramienta

informática “Cuaderno de Servicio Digital”. De implementarse antes o durante el presente servicio, el “Cuaderno de Servicio Digital” substituirá al Cuaderno de Servicio Físico y se le comunicará oportunamente al CONTRATISTA para su uso.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

La empresa contratista debe asumir los servicios prestados por su cuenta y riesgo; debe contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales; deben ser responsables por los resultados de sus actividades; y sus trabajadores deben estar estrictamente bajo su exclusiva subordinación.

18.1 HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a) La contratista es responsable de gestionar los pases de ingreso de su personal a Refinería Talara, con la debida anticipación en coordinación con el Administrador del Servicio.
- b) La Contratista es responsable de gestionar y capacitar a su personal con el curso portuario PBIP para el ingreso a los muelles de carga Líquida 1 y 2 y/o terminales submarinos de la Refinería Talara y gestionará sus accesos a estas áreas en coordinación con el Administrador del Servicio.
- c) La Contratista deberá asignar cuatro (4) equipos celulares nuevos intrínsecamente seguros (a prueba de explosión Atex) tipo Smartphone, con cámara de alta calidad HD, los cuales serán asignados para el Ingeniero responsable del servicio, personal técnico de lubricación responsable de mantenimiento, técnico analista de lubricación y supervisor de seguridad y salud en el trabajo.
- d) La contratista, debe suministrar y prever los kits para análisis de muestra de aceite en campo (Viscosidad, TAN, humedad en PPM), este equipo puede ser: Un laboratorio KITTIWAKET ó similar entre otras marcas, además de ver recursos y logística necesaria para el envío y análisis de muestra de aceite en laboratorio externo con certificación IEC 17025 / ISO 9001:2015 y estará bajo su responsabilidad por completo.
- e) La contratista, debe tener disponible tres (03) equipos de alta filtración y eficiencia de manera permanente para obtener códigos de limpieza de acuerdo con el ISO 4406. Estos equipos de alta filtración deberán tener un Beta (β) 1000 y eficiencia 99.9% como mínimo, permitirán realizar micro filtrado de aceites (dializados) y deberán ser empleados en máquinas críticas como: Turbinas, compresores, bombas, sistemas hidráulicos entre otros. Serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio.
- f) La contratista debe tener disponible tres (03) equipos deshumidificadores de aceite de alta eficiencia para contaminación de agua en sus tres estados, desgasificación y códigos de limpieza de acuerdo con ISO-4406, a fin de eliminar agua y gases disueltos en el aceite, a emplear en equipos críticos como: Compresores, Alternadores movidos por Turbinas de Vapor, bombas, entre otros. Estos equipos serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio.
- g) La contratista debe tener disponible como mínimo un (01) equipo portátil contador de partículas electrónico Marca PAMAS S40, Parker LCM 30 y/o similar equivalente, y deberán ser empleados en máquinas críticas como: Turbinas, compresores, bombas, sistemas hidráulicos entre otros. Serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio.
- h) La contratista debe de tener disponible como mínimo un (01) equipo analizador de MPC, para la identificación de barnices formados en los aceites de equipos críticos} y deberán ser empleados en máquinas críticas como: Turbinas, compresores, bombas, sistemas

hidráulicos entre otros. Serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio.

- i) La contratista debe de contar como mínimo dos (02) graseras con sistema de ultrasonido, que permita realizar un engrase de equipos de segura y con la cantidad necesaria, a fin de evitar exceso de grasa. Serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio.
- j) La contratista debe de contar como mínimo dos (02) pirómetros infrarrojos con imagen de marcas reconocidas como FLIR Tg 165-x ó similares entre otras marcas, que permita realizar tomas de temperaturas de rodamientos, cojinetes, aceites, en equipos críticos durante el recorrido de los técnicos y analistas de lubricación. Serán movilizados y operados por cuenta del CONTRATISTA previa coordinación con el ingeniero responsable del servicio. Estos equipos se deben de encontrar calibrados y certificados.
- k) Para los trabajos de toma de muestra de lubricantes, la CONTRATISTA, es responsable de suministrar y asume a todo costo, todas las herramientas y consumibles necesarios que involucra esta actividad, tales como bombas de vacío manuales, botellas de muestra, conectores, accesorios, trapos WYPALL X70 Plus, bolsas ziploc, mangueras y TODO lo necesario para el cumplimiento de las actividades.
- l) La CONTRATISTA es responsable de gestionar toda la logística necesaria para el envío de muestras de aceite a un laboratorio con CERTIFICACION IEC 17025 / ISO 9001:2015 y asume a todo costo los gastos generados para esta actividad. Para la autorización del retiro de muestras de las instalaciones de PETROPERÚ hacia el laboratorio externo, La CONTRATISTA, deberá generar y emitir un vale de salida de material, el mismo que debe ser autorizado y firmado por el responsable del servicio.
- m) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, la Contratista suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. Petroperú no proporcionará ninguna herramienta o equipo.
- n) A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, la Contratista asignará a su costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.
- o) Las herramientas que la Contratista proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos. No se aceptarán herramientas hechas o subestándar.
- p) Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- q) Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el contratista, en resguardo de la calidad de los trabajos.
- r) La Contratista deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel y en caso lo solicite el Administrador del servicio. La Contratista es responsable de gestionar los pases de ingreso a Refinería Talara de los vehículos asignados al servicio, en coordinación con el Administrador del servicio.
- s) La Contratista deberá asignar al servicio, para el traslado de su maquinaria, un equipo montacarga y/o brazo articulado de 5 Toneladas con operador certificado, que permita el libre izaje y traslado de manera segura de sus equipos a las diferentes instalaciones de la refinería Talara.
- t) La Contratista será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de

dichos vehículos. Lo vehículos asignados no deberán tener antigüedad mayor a 5 años.

- u) Si los vehículos no están en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.
- v) **La Contratista deberá proporcionar por año a su personal EPP's básicos de seguridad para el desarrollo de sus actividades, dentro de los cuales se contempla: dos overoles antifiama o dos juegos pantalón-camisa antifiama, un casco de seguridad, un par de zapatos de seguridad marca reconocida más un par de botas de jebe por año, trajes Tyvex, guantes de jebe, respiradores de media cara con filtros para vapores y gases, máscaras de escape y analizador de gases H2S por persona para ingreso a las unidades de Hidrotratamiento y a las diferentes unidades de la Refinería que exija como EPP's básico lo indicado.**

La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM. De no cumplirse este requisito el Administrador de Servicio no permitirá el ingreso a trabajar del personal.

En caso de deterioro de cualquiera de los indicados elementos, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 2 días calendario.

La Contratista deberá llevar un registro detallado de la entrega de la ropa de trabajo, así como zapatos de seguridad y botas de jebe, el cual deberá estar firmado por cada trabajador. Este registro podrá ser solicitado por el Administrador del Servicio cuando lo crea conveniente.

Tanto la ropa de trabajo como los zapatos de seguridad y las botas de jebe serán a cuenta de la Contratista. No se aceptará que el costo de estos sea cobrado a los trabajadores del contratista de una u otra forma. En caso de hacerlo así, será motivo de penalidad de acuerdo con el **Apéndice 06** de las presentes bases.

- w) En adición a lo indicado en el punto anterior, la Contratista proporcionará a todo su personal que efectúe trabajos en altura, arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- x) Cuando existan trabajos programados en Refinería, la Contratista deberá instalar como mínimo 2 contenedores tipo oficina equipados (mobiliario y sillas ergonómicas) con aire acondicionado, las que se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio. Un contenedor será para el personal supervisor y operarios y los demás para el almacenamiento de equipos y/o herramientas.
- y) Petroperú proporcionará un punto de corriente eléctrica a 440 voltios para la instalación de las luminarias y equipos que se asignen para la ejecución de la actividad. Los materiales necesarios para la conexión eléctrica del sistema indicado serán suministrados por la Contratista.
- z) La Contratista deberá proporcionar servicios higiénicos para su personal. Estos servicios deben ser portátiles y se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.
- aa) La Contratista deberá garantizar adecuadas condiciones de higiene de los servicios higiénicos en todo momento. El Administrador del Servicio o personal de Petroperú podrá efectuar una inspección inopinada de los servicios higiénicos y verificar sus condiciones de higiene.
- bb) En caso se detecten deficiencias de salubridad e higiene, se aplicará a la Contratista una penalidad, conforme se indica en el numeral respectivo.
- cc) La Contratista será responsable del suministro de las facilidades tales como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicio de seguridad, etc. PETROPERÚ S.A. NO proporcionará ninguna de estas facilidades.

La Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente.

- dd) La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva.

18.2 MATERIALES Y/O REPUESTOS

- a) La Contratista proporcionará diversos materiales necesarios para los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de grandes máquinas de la RFTL, los que se pagarán en función al precio unitario cotizado en su oferta y a la cantidad real utilizada. La relación de los materiales previstos considerados para el servicio se detalla en el **Apéndice 3A**
- b) Los aceites y grasas para emplear en los diferentes equipos críticos serán suministrados por PETROPERÚ y será el único consumible entregado.
- c) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento y la toma de muestra de aceites y/o grasas, Petroperú NO proporcionará ningún tipo de consumibles (salvo los mencionado en ítem anterior), trapos industriales, Wypall, desengrasantes, botellas de muestra, entre otros. La Contratista deberá proporcionar a su costo solvente ecológico para la limpieza de partes y piezas y demás consumibles que se requieran para el adecuado mantenimiento, como trapo industrial, waípe, abrasivos, consumibles, etc.
- d) La Contratista deberá disponer de los materiales que se utilizan en los trabajos de mantenimiento preventivos programados. Para tal efecto, se elaborará una programación mensual de trabajos, que se emitirá 5 días antes de cada fin de mes.
- e) La Contratista se obliga a suministrar la totalidad de los materiales y repuestos considerados en su propuesta (**Apéndice 03A**), solo cuando estos sean requeridos por el administrador, en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios. Para casos excepcionales, la Contratista indicará mediante comunicación escrita el tiempo que demandará el suministro y las razones para tal plazo, lo que será evaluado por el Administrador del Servicio.
- f) El material que proporcione la Contratista deberá ser nuevo, original, de marca reconocida y de procedencia que garantice su calidad. Para tal efecto, las características, marca y procedencia del material a proporcionar deberán ser previamente aceptadas por el Administrador del Servicio.
- g) La Contratista previa aprobación del Administrador del Servicio y en casos que no sea posible obtener materiales o repuestos originales, podrá emplear repuestos de marca alternativa.
- h) En tal caso, para proceder a su aceptación, el material suministrado será inspeccionado por la Jefatura de ingeniería de Mantenimiento o por la dependencia que el Administrador del servicio determine. En caso de no satisfacer los requerimientos, la Contratista asumirá los gastos de reposición o los eventuales daños causados.
- i) Asimismo, la Contratista deberá entregar certificados de calidad de todo el material proporcionado para el servicio.
- j) La Contratista debe garantizar por un plazo mínimo de un (01) año calendario la calidad del material suministrado ante la eventualidad de una falla por defecto de fabricación durante el período de garantía.
- k) Es obligación de la Contratista la devolución del total de los materiales reemplazados.

Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal por la Contratista para su disposición final a cargo de Petroperú.

18.3 CLAUSULAS SOCIALES

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- b) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- c) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del **Apéndice 11** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- d) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- e) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del **Apéndice 12** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- f) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- g) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- ✓ Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato; o
- ✓ Haber nacido en la provincia de Talara; o
- ✓ Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara; o
- ✓ Tener hijo/as nacidos en Talara.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

- a) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (Anexo 3 del **Apéndice 13**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- b) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del **Apéndice 15** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- c) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.
- d) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

ADICIONALMENTE:

- a) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- b) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.
La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- d) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por

PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.

- e) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

18.4 RESPONSABILIDADES

La Contratista es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub- Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de Petroperú o terceros. En estos casos, la Contratista procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) Petroperú proporcionará un terreno con un área para que el Contratista instale la oficina para sus ingenieros a cargo del servicio, almacenes de materiales y de herramientas cuando se tengan trabajos programados.
- b) Se precisa que esta área será para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) Petroperú sólo proporcionará el terreno indicado. Todas las facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo del Contratista.
- d) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el Contratista disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. Petroperú no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.
- e) Petroperú no suministrará energía eléctrica ni agua o desagüe para la instalación de sus oficinas, sólo brindará facilidades de tomas de tensión trifásica de 220 y/o 440 Voltios en las distintas tomas de las unidades de proceso cercanas a los equipos a intervenir, para que EL CONTRATISTA pueda conectar sus equipos para los procesos de filtrado, flushing y deshidratado. Las extensiones, conectores y demás accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de sus equipos serán de responsabilidad por parte de EL CONTRATISTA.
- f) Petroperú no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- g) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.

20. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito o fuerza mayor es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: "Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso"

- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.
- b.5 La CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales.

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

En caso de suspensión por causa no atribuible al contratista, se podrán reconocer los costos generales los cuales deberán ser demostrados de manera fehaciente contra presentación de pagos. De acuerdo al Artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú vigente.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

De acuerdo con lo indicado en el **Apéndice 5**.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio y deberá presentar los siguientes documentos como mínimo:

- Cronograma de Ingreso y habilitación del Personal que ejecutará el servicio.
- CV Documentado de todo el personal indicado de acuerdo al **Apéndice 04** revisados y aprobados por el Administrador del Servicio, considerando toda la documentación que acredite el perfil y experiencia requerida de acuerdo con lo

solicitado.

- Exámenes médicos ocupacionales, por lo que la la contratista es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
 - Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio).
 - Póliza de Seguro SCTR y Seguro de Responsabilidad Vehicular.
 - Autorizaciones respectivas
 - Cuaderno de servicio (No requiere ser Notariado)
 - Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (Apéndice 05).
 - IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Técnicas del contrato.
 - Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio; la frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- ✓ Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.

Documentación solicitados por el área de Gestión Social de la contratación:

- ✓ Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- ✓ Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- ✓ Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- ✓ Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- ✓ Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- ✓ Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- ✓ Declarar Política Antisoborno.
- ✓ Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
- ✓ La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

23. ENTREGABLES

El Contratista es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance de ejecución del servicio:

- Se deberá llevar un control diario en físico y digital del avance de la ejecución del servicio, debidamente valorizado, el cual deberá ser indicado en el Cuaderno de Servicio. Esta información es independiente de las valorizaciones del servicio a presentarse periódicamente.
- El avance del servicio será reportado semanalmente de forma digital (Power Point y/o Power BI y/o entre otras) al Administrador del Servicio de PETROPERU a través de una estructura que será definida al inicio del servicio.
- De manera mensual el Contratista presentará un informe (físico y digital) detallado de las actividades en donde se muestren las intervenciones realizadas, los indicadores de mantenimiento, observaciones encontradas, recomendaciones y conclusiones.
- Todo trabajo de mantenimiento dará lugar a la emisión de un reporte Técnico de intervención por parte de la Contratista y a un acta de recepción donde se precisen las actividades realizadas, horas hombre y materiales utilizados.
- Para los trabajos realizados y demás actividades contempladas en el presente servicio, el informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó Petroperú o la Contratista, un análisis de la falla ocurrida (cuando lo amerite o sea requerido por el administrador del servicio) y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos. Deberá incluir, además, las fotos, cronograma de trabajos (GANTT) y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.
- Para los trabajos por garantía del servicio, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

Reportes de Trabajo:

- Para trabajos industriales la CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del Servicio los respectivos reportes digitales, y estos deben estar numerados en forma secuencial y contendrán: el número del equipo, fecha, Orden de Mantenimiento, ubicación, usuario, marca, modelo, serie del equipo, número del activo fijo. Así como la información técnica relevante del equipo intervenido (antes y después), los trabajos realizados, el detalle de los materiales y repuestos empleados, las observaciones, conclusiones y recomendaciones.
- Los reportes de intervención serán llenados de forma digital por el encargado de la actividad por parte de la Contratista, revisados y firmados por su Residente responsable del servicio, y aprobados finalmente por Petroperú.
- Serán presentados el mismo día una vez finalizada la ejecución del trabajo (con tolerancia de entrega hasta la primera hora del día siguiente).
- La CONTRATISTA suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.
- Todos los Reportes de Servicio (Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo, Control de Calidad) se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio de Control de Calidad llevarán la anotación de "NO FACTURABLES".
- Los reportes del contratista deben contener las ordenes de mantenimiento que han sido debidamente solicitada.

- La Orden de Mantenimiento es un documento generado por PETROPERÚ directamente desde el ERP-SAP, donde se asignan las tareas y recursos para la ejecución de las actividades.

Otros Entregables

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (Apéndice 11).
- Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (Apéndice 13).
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (Apéndice 14).
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con el **Artículo 68** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú., se señala:

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.
- Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

25. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **artículo 72** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, donde se precisa que:

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Asimismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.

26. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelanto.

27. CONFIDENCIALIDAD

La Contratista, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a Petroperú constituye una falta grave. Petroperú se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

28. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- a) Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19;
- b) Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- c) Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERU, o
- d) Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERU como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERU podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERU y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

29. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

Personal de La Contratista:

La Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de la Contratista y respecto del cual Petroperú no tiene relación laboral alguna

Pago al Personal de La Contratista:

La Contratista es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió la Contratista con Petroperú. No responsabilizándose Petroperú por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Contratista dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del Contratista, no siendo transferibles a Petroperú; teniendo la Contratista la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

Petroperú cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El Contratista tiene la obligación de presentar a Petroperú (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso Petroperú, lo requiera el Contratista facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de Petroperú, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, el Contratista debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Asimismo, al final del servicio Petroperú solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

Inexistencia de Relación Laboral:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre Petroperú y el Contratista, ni entre Petroperú y el personal del Contratista y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del Contratista

Condición para resolución:

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del Contratista.

30. APÉNDICES

- Apéndice N°1 : Descripción detallada del Servicio
- Apéndice N°2 : Relación de grandes máquinas de Nueva Refinería Talara
- Apéndice N°3 : Formato de Propuesta
- Apéndice N°3A : Lista de Precios de materiales
- Apéndice N°4 : Perfil y Funciones del Personal
- Apéndice N°5 : Condiciones Mínimas de Seguridad
- Apéndice N°6 : Penalidades
- Apéndice N°7 : Formato de Experiencia del Postor
- Apéndice N°8 : Control de Energías Peligrosas
- Apéndice N°9 : Cláusulas Sistema de integridad.
- Apéndice N°10 : Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
- Apéndice N°11 : Reporte mensual de generación de empleo
- Apéndice N°12 : Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales
- Apéndice N°13 : Reporte mensual de generación de compras y servicios a

proveedores

- Apéndice N°14 : Declaración Jurada de no adeudo a proveedores
- Apéndice N°15 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.
- Apéndice N°16 : Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

APÉNDICE N° 01
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

1. ASPECTOS GENERALES

El servicio consiste en establecer procedimientos y mejores prácticas de clase mundial de lubricación para grandes Máquinas de la Nueva Refinería Talara. Por lo cual, se deben considerar los siguientes aspectos:

- a) El CONTRATISTA tendrá como objetivo del servicio: optimizar el uso de los aceites lubricantes de los diferentes equipos críticos indicados por Petroperú, extendiendo los intervalos de cambio de aceite, empleando técnicas del mantenimiento basado de condición, a fin de disminuir los costos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- b) PETROPERÚ, brindará las ordenes de mantenimiento al CONTRATISTA, para el desarrollo de las actividades incluidas en el presente servicio.
- c) Los trabajos considerados en el presente servicio y que se describirán de manera detallada abarcan: ²toma de muestra de lubricantes, reemplazo total de lubricantes, rellenos de aceite, engrase de equipos, reemplazo de elementos filtrantes, reemplazo de filtros desecantes, respiradores, análisis de lubricante de acuerdo a normas ASTM, análisis de aceite a pie de máquina con equipos cualitativos certificados, filtración de lubricante de alta eficiencia, purificación / deshidratación de aceite, limpieza interna de reservorios de aceite de sistemas de lubricación, flushing en líneas de sistemas de lubricación y otras actividades propias del servicio, con el objetivo de mantener o restablecer la función de las grandes máquinas consideradas de la Refinería Talara y estarán bajo responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.
- d) La empresa CONTRATISTA deberá cumplir con el programa de mantenimientos preventivo y/o correctivos (programados y no programados) de lubricación de grandes máquinas asignados por Petroperú, de las diversas unidades, en cumplimiento de los planes de mantenimiento establecidos para la Nueva Refinería Talara o en atención a requerimientos no programados, que permita el correcto funcionamiento de los equipos, desarrollando mejoras continuas a fin de aumentar la disponibilidad y confiabilidad de las Instalaciones, Sistemas, Equipos y Dispositivos. Estos programas de mantenimiento de lubricación serán proporcionados al inicio y durante la ejecución del servicio³.
- e) De manera proactiva, La CONTRATISTA deberá realizar un estudio de estandarización y optimización de inventarios de Aceites Lubricantes, grasas, filtros y otros accesorios. También deberá proponer el uso de lubricantes alternativos previa evaluación y análisis y especificaciones indicadas por el fabricante, la misma que deberá ser comunicada al administrador de servicio de Petroperú, el mismo que derivará la alternativa a la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.
- f) De manera proactiva, La CONTRATISTA deberá proponer técnicas y elaborar procedimientos e instructivos de buenas prácticas para el correcto almacenamiento de aceites lubricantes y grasas, esto con la finalidad de tener lubricantes limpios, secos y frescos. Esta actividad será coordinada con el Administrador del servicio y éste a su vez realizará las coordinaciones necesarias con la Jefatura de Inventarios y Almacenes, a fin de implementar y ejecutar las recomendaciones indicadas por la empresa especialista en Lubricación.
- g) Al inicio del servicio el CONTRATISTA deberá de realizar un levantamiento de información en campo de todos los equipos indicados en el **Apéndice N°02** y los que PETROPERU indique. Esto con la finalidad de realizar un estudio para identificar los

² En respuesta a la consulta N°3 del participante ABASTECIMIENTOS INTERNACIONALES SAC

³ En respuesta a la consulta N°11 del participante ABASTECIMIENTOS INTERNACIONALES SAC

puntos de muestreo que se encuentran instalados en cada equipo, deberá elaborar un informe a fin de indicar al Administrador del servicio los hallazgos encontrados de inspección realizada para la posterior toma de decisiones.

- h) Para el presente servicio EL CONTRATISTA deberá de establecer e implementar un programa mensual, trimestral y semestral de monitoreo de condición del lubricante de los diferentes equipos críticos indicados en el **Apéndice N°02**, esto con la finalidad de monitorear y analizar los cambios que ocurren en el aceite lubricante en el tiempo mediante curvas de tendencias.
- i) De no encontrarse instalados puertos primarios de muestreo de aceite o éstos se encuentren ubicados en puntos no representativos, EL CONTRATISTA deberá proponer y elaborar el expediente técnico para la instalación de puertos primarios y secundarios de muestreos (si fuera necesario), donde se indique el detalle de los accesorios a emplear con sus especificaciones técnicas y las modificaciones a realizar en el sistema de lubricación actual, de modo que sea implementado para la correcta toma de muestra de aceite. Este informe será presentado por el Ingeniero responsable del servicio hacia el Administrador del Servicio y este a su vez debe de remitirlo al área Técnica de la Jefatura de Ingeniería de Mantenimiento para su revisión y visto bueno.
- j) EL CONTRATISTA, deberá proponer mensualmente como mínimo un proyecto de mejora en implementación de correctos puertos de muestreo, este indicador debe de estar incluidos en los KPIs de cumplimiento del presente servicio
- k) La modificación ó implementación de nuevos puntos primarios y secundarios de muestreo de aceite, NO se encuentra contemplado en el presente servicio y serán ejecutados por Petroperú, teniendo como sustento el expediente técnico elaborado por la contratista, el mismo que deberá ser revisado y validado por la Jefatura de Ingeniería de Mantenimiento, en coordinación con el Administrador del servicio.
- l) La empresa CONTRATISTA deberá optimizar el uso de aceites lubricantes y grasas, extendiendo los intervalos de cambio de acuerdo con los resultados obtenidos de la muestra analizada en laboratorio con certificación IEC17025 y campo.
- m) La empresa CONTRATISTA deberá identificar y sugerir proyectos de mejora para implementar sistemas de lubricación automática, lubricación centralizada, entre otros, generando especificaciones técnicas para su posterior instalación.
- n) La empresa CONTRATISTA, propondrá un plan de capacitación anual para el personal de PETROPERU, relacionado a buenas prácticas de lubricación, este plan será revisado y aprobado por el Administrador del Servicio.
- o) La empresa CONTRATISTA deberá realizar el levantamiento de información en campo de todos los equipos críticos para la elaboración de fichas técnicas de lubricación, esto con la finalidad de obtener una base de datos de especificaciones del tipo de lubricante y la cantidad de lubricante empleado por cada equipo el cual debe de estar especificado en litros o galones.
- p) La empresa CONTRATISTA, con el levantamiento de información indicado en el ítem anterior, deberá confeccionar y rotular en campo los diferentes equipos de la Refinería Talara con sus fichas técnicas. Para esta actividad la ficha técnica confeccionada debe ser resistente al ambiente expuesto (lluvia, polvo, polución, sol, entre otras) y puede ser de material aluminio grabado o de material impreso a color plastificado, los mismos que deben ser reemplazados cuando se evidencien deterioro que imposibiliten verificar los datos.
- q) EL CONTRATISTA, ese responsable del correcto orden, limpieza y segregación correcta de los residuos generados producto de los trabajos realizados en las diferentes unidades y oficinas de la Refinería Talara.

- r) Con carácter referencial, en el **Apéndice N°02** se muestra la relación de equipos considerados como Grandes Máquinas de la Nueva Refinería Talara. Esta relación no es limitativa y puede variar con el ingreso de nuevos equipos existentes, que por su condición requieran ser considerados en el presente servicio, por lo que podrán intervenir equipos no considerados en el listado indicado, previa solicitud y autorización del Administrador del Servicio de PETROPERU y podrá reconocerse su ejecución acorde a la partida correspondiente a la actividad y al dimensionamiento en litros y/o tipo de equipo intervenido.
- s) El listado de equipos considerados para el presente servicio principalmente es: Bombas, compresores centrífugos, compresores reciprocantes, turbinas, sopladores, válvulas deslizantes, sistemas HYDROCOM, cajas de engranaje, entre otros. Todos los equipos están en condición operativa.

2. PARTIDAS DEL SERVICIO

Partida 01.00.00 Análisis de Aceite Bajo Norma ASTM con frecuencia Bimestral/Semestral y Anual (Monitoreo De Condición De Equipos Por Análisis Tribológico)

- a) Para el desarrollo de estas actividades EL CONTRATISTA, deberá de realizar la toma de muestra de lubricantes, de acuerdo con estándares y normas internacionales ASTM D-4378-02 y ASTM D-6224-02, además de buenas y mejores prácticas (incluye purgado), a fin de recolectar una muestra representativa del punto primario de muestreo del equipo, para análisis en campo y laboratorio de aceites y grasas con certificación IEC 17025, a fin de obtener resultados de salud del lubricante, control de contaminación y análisis de partículas de desgaste.
- b) De no encontrarse instalados puertos primarios de muestreo de aceite o éstos se encuentren ubicados en puntos no representativos, EL CONTRATISTA deberá de tomar la mejor para la extracción de la muestra del punto más representativo para realizar el muestreo de aceite de la máquina.
- c) EL CONTRATISTA, deberá realizar el análisis de la muestra de lubricante en laboratorio propio o externo con **certificación IEC 17025** o podrá subcontratar el servicio de Análisis de aceite de las muestras tomadas en campo, según lo indicado en el **numeral 12** de las presentes condiciones técnicas, para esta actividad la empresa Subcontratada deberá cumplir con todos los estándares y deberá contar con certificación vigente en la norma ISO 9001:2015 y **certificación IEC 17025**, y debe de contar con experiencia comprobada en actividades del rubro Oil & Gas y Minería. Toda la documentación de sustento deberá ser proporcionada, revisada y validada por el Administrador del servicio
- d) Los resultados de las muestras enviadas y analizadas en laboratorio propio o externo, tendrán un tiempo máximo de cinco (05) a siete (07) días hábiles contabilizados desde la fecha de retiro de la muestra, para que EL CONTRATISTA remita hacia el administrador del servicio un informe donde deberá indicar las horas de operación del equipo, último relleno de aceite realizado en el equipo y tendencias de los resultados obtenidos en laboratorio, previo análisis, interpretación y recomendaciones generadas por el Analista de lubricación en consenso con el Ing. responsable del servicio, para la correcta toma de decisiones por parte de PETROPERÚ, con la finalidad de garantizar la confiabilidad de los equipos.
- e) Para los trabajos de toma de muestra de lubricantes, EL CONTRATISTA, es responsable de suministrar y asume a todo costo, todas las herramientas y consumibles necesarios que involucra esta actividad, tales como bombas de vacío manuales, botellas de muestreo Super Limpias (10 partículas mayores a 10 µm/ml) según ISO 3722, conectores, accesorios, trapos WYPALL X70 Plus, bolsas ziploc, mangueras y todo lo necesario para el cumplimiento de las actividades.

- f) EL CONTRATISTA es responsable de gestionar toda la logística necesaria para el envío de muestras de aceite a un laboratorio externo con certificación IEC 17025 y asume a todo costo los gastos generados para esta actividad. Para la autorización del retiro de muestras de las instalaciones de PETROPERÚ hacia el laboratorio externo, EL CONTRATISTA, deberá generar y emitir un vale de salida de material, el mismo que debe ser autorizado y firmado por el responsable del servicio.
- g) EL CONTRATISTA, debe de implementar y llevar un control de todas las tendencias de los resultados de las muestras analizadas en el laboratorio por equipo, el mismo que debe de ser administrado en un software y compartido digitalmente con el Administrador del servicio de PETROPERÚ.
- h) EL CONTRATISTA, a solicitud de PETROPERÚ debe realizar la toma de muestra y análisis de aceite en laboratorio, a una muestra de aceite nuevo que se encuentren en Cilindros, a fin de tener una línea base, revisar y contrastar resultados y certificados otorgados por los proveedores que suministran el aceite.
- i) Para el presente servicio, sin ser limitativo se han considerado realizar las siguientes pruebas de laboratorio según normas ASTM a las muestras de lubricante de los equipos indicados en el **Apéndice N°02**, pudiéndose incrementar o adicionar algún tipo de prueba especial o ensayo ASTM sugerida por el área de Ingeniería de Petroperú o sugerida por EL CONTRATISTA.

Partida 01.00.01: Análisis de Aceite con frecuencia Bimestral / Semestral

Las pruebas para realizar como mínimo serán sin ser limitativas y estarán a cargo de EL CONTRATISTA y serán para: compresores recíprocos, centrífugos, Turbinas, sopladores y bombas se realizarán de manera **bimestral, sólo para los sistemas hidráulicos de válvulas deslizantes (09 sistemas) y brazos de carga MU1 y MU2 (03 sistemas) se realizarán cada 6 meses.**

Cada unidad (UND) de esta partida, corresponde a la realización de análisis de aceite que incluya los siguientes 10 resultados como mínimo según el cuadro líneas abajo:

Análisis de Aceite bajo Normas ASTM con frecuencia Bimestral / Semestral	
Descripción	Norma
Código de Limpieza	ISO 4406
Viscosidad (cSt @ 40°C)	ASTM D 445
Número Ácido TAN (mg KOH/gr)	ASTM D 974
Contenido de Agua - Karl Fischer (ppm)	ASTM D 1744
Espectrometría (ppm)	ASTM D-6595
Oxidación, Nitración por FT-IR (abs/cm)	ASTM D-2412
Cuantificación de partículas Ferrosas (ppm)	ASTM D8120
Índice de Viscosidad (cSt @ 100°C)	ASTM D2270
Punto de Inflamación (°C / °F)	ASTM D-6450
Color del lubricante	ASTM -D15000

Partida 01.00.02: Análisis de Aceite con frecuencia Anual

Sólo para el caso particular de **compresores centrífugos**, se realizarán los siguientes ensayos según normas ASTM y se realizarán en la frecuencia Anual

Cada unidad (UND) de esta partida, corresponde a la realización de análisis de aceite que incluya los siguientes 05 resultados como mínimo según el cuadro líneas abajo:

Análisis de Aceite bajo Normas ASTM con frecuencia Anual	
Descripción	Norma
Vida útil Remanente (RUL)	ASTM D-6971/ D-6810
Prueba de colorimetría de micro membrana (MPC)	ASTM -D7843
Insolubles en heptano	ASTM -D3279
Ultra centrifugado	Método MRT
RPVOT	ASTM -D2272

- j) Se estima que el EL CONTRATISTA, debe tomar muestras y analizar un promedio de treinta **(30) pruebas con posibilidad de un incremento de un 20% adicional a solicitud de PETROPERU**, en las frecuencias indicadas por cada técnica indicada en el cuadro del ítem anterior. Esta cantidad podrá variar en función de las unidades/equipos que se encuentren fuera de servicio, que se encuentren en trabajos de mantenimiento mayores o equipos que se encuentren en falla.
- k) EL CONTRATISTA, es responsable del correcto orden, limpieza y segregación correcta de los residuos generados producto de los trabajos realizados en las diferentes unidades de la Refinería Talara.

Partida 02.00.00 - Servicio de Flushing en Sistemas de Lubricación

- a) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todo costo el suministro como mínimo tres (03) equipos para actividades de flushing de acuerdo con la necesidad, a solicitud de PETROPERU y de acuerdo con los resultados de las muestras analizadas de los diferentes equipos críticos de la Refinería Talara, cuando sea requerido y tendrá 02 días hábiles previa comunicación del administrador del servicio para el traslado, ingreso e instalación de sus equipos en Refinería.
- b) Los equipos a emplear para las actividades de flushing suministrados por EL CONTRATISTA, pueden estar conformados como mínimo de:
 - a) Dos (02) equipos para flushing con bomba auxiliar de capacidad de 100 – 150 - 300 GPM, accionado por motor eléctrico, equivalente o superior. El equipo para trabajos de flushing debe de contar con certificación antiexplosiva, manómetros certificados, mangueras, conectores, motor, bomba, elementos de seguridad, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
 - b) Un (01) equipos para flushing con bomba auxiliar de capacidad de 50 GPM accionado por motor eléctrico, equivalente o superior. El equipo para trabajos de flushing debe de contar con certificación antiexplosiva, manómetros certificados, mangueras, conectores, motor, bomba, elementos de seguridad, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
- c) Para el desarrollo de las actividades de flushing se realizará según **ASTM D6439**, EL CONTRATISTA debe de elaborar un procedimiento, donde se detallen todas las actividades a realizar (incluye By Pass) el mismo que debe ser remitido por el Ingeniero Responsable del servicio hacia el Administrador del servicio para su revisión y validación respectiva.
- d) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el traslado e instalación de sus equipos empleados para el flushing de los sistemas de lubricación de los equipos críticos indicados por PETROPERU, para el desarrollo se contemplan todas las actividades necesarias para su correcta instalación tales como: Desembridado, embridado, drenado, conexión de mangueras, instalación de bandejas, instalación de mallas de sacrificio instaladas estratégicamente para retener los sólidos durante el flushing (mesh 100) las cuales serán retiradas cada 4 a 8 horas para inspección y limpieza, instalación de líneas de by pass, reemplazo de elementos filtrantes posterior al flushing, entre otros. Para el proceso de embridado de líneas, el ingeniero Responsables del servicio

coordinará con el Administrador del servicio, la solicitud del suministro por parte de PETROPERÚ de empaques espirometálicos indicando el diámetro, clase y elementos filtrantes del equipo principal, al cual se le realizó el flushing.

- e) Para actividades de cambio total de aceite de los cárteres de los diferentes equipos críticos de la Refinería, de acuerdo con el monitoreo de condición ó recomendación del fabricante ó recomendación del área de Ingeniería de Petroperú. EL CONTRATISTA, es responsable del drenado total de aceite de los equipos, en contenedores que deberán ser proporcionados por EL CONTRATISTA, para la posterior correcta segregación en coordinación con el Administrador del servicio de Petroperú.
- f) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar la apertura y correcta limpieza exhaustiva de los carteres de aceite de los diferentes equipos, para esta actividad EL CONTRATISTA, debe de suministrar todos los consumibles (Wypall, desengrasantes, trapos, etc.) y herramientas necesarias para su correcta ejecución.
- g) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el relleno de aceite nuevo suministrado por PETROPERÚ en la cantidad mínima necesaria recomendada por el fabricante para los trabajos de flushing en todo el sistema de lubricación de los diferentes equipos de la Refinería, **utilizando un equipo de trasiego (bomba) provisto con elementos filtrantes de 3 micras como mínimo.**
- h) EL CONTRATISTA, para verificar y garantizar el correcto flushing del sistema deberá de realizar pruebas para medir el grado de limpieza según la norma ISO 4406 en el aceite lubricante, para esta actividad EL CONTRATISTA debe de suministrar un equipo Contador de partículas portátiles, el cual puede ser el equipo PAMAS S40, Parker LCM 30 y/o similar. Una vez que se llegue al código de limpieza requerido se procederá a realizar el retiro de mangueras, conexiones y demás que fueron instalados para el flushing.
- i) Para el llenado final del aceite al cárter, EL CONTRATISTA es responsable de **utilizar un equipo de trasiego (bomba) provisto con elementos filtrantes de 3 micras como mínimo.**
- j) Personal de PETROPERÚ, sólo brindará el apoyo al CONTRATISTA, cuando se requiera y sea necesario realizar el retiro, reinstalación de algún instrumento de medición, la instalación de algún carrete ó cuando se requiera retirar alguna porta filtro u otro elemento adicional será asumido por EL CONTRATISTA, la planificación de actividades estará a cargo de EL CONTRATISTA y deberá ser comunicada como mínimo con 2 días de anticipación para establecer las mejores estrategias para intervenir.
- k) Al finalizar las actividades asociadas al flushing, EL CONTRATISTA deberá de remitir un informe detallado de actividades realizadas al Administrador del servicio, para su revisión y validación.
- l) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todo costo el suministro de todos los accesorios, herramientas, bandejas, consumibles, elementos filtrantes de sus propios equipos, bombas auxiliares y todo lo demás requerido a emplear en sus Equipos de flushing.
- m) EL CONTRATISTA es responsable de movilizar, instalar, desinstalar y operar los equipos de flushing, de acuerdo con las necesidades operativas de los equipos, esta actividad será coordinada con el Ingeniero responsables del servicio y el Administrador del servicio de Petroperú.
- n) Esta partida es unitaria e incluye todas las actividades necesarias a cargo de EL CONTRATISTA, desde el inicio de actividades hasta la finalización total de los trabajos por parte del contratista, previa aprobación de PETROPERÚ.

- o) EL CONTRATISTA, es responsable del correcto orden, limpieza y segregación correcta de los residuos generados producto de los trabajos realizados en las diferentes unidades de la Refinería Talara.

Partida 03.00.00 - Servicio de Purificación / Deshidratado / Desgasificación de Aceite

- a) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todos costo el suministro de tres (03) equipos deshumidificadores aceite de alta eficiencia para contaminación de agua en sus tres estados, desgasificación y códigos de limpieza de acuerdo con ISO-4406, a fin de eliminar agua y gases disueltos en el aceite, a emplear en equipos críticos a solicitud de PETROPERÚ y de acuerdo con los resultados de las muestras analizadas de los diferentes equipos críticos de la Refinería Talara, cuando sea requerido y tendrá 02 días hábiles previa comunicación del administrador del servicio para el traslado, ingreso e instalación de sus equipos en Refinería.
- b) Los equipos de deshidratación/purificación/ desgasificación de aceites suministrados por EL CONTRATISTA, y cuyo principio de funcionamiento es por transferencia de masas por presión positiva de aire pueden estar conformados como mínimo por:
 - a) Dos (02) equipos de purificación y desgasificación de aceite de 180 GPH de la marca THERMO-JET modelo H-2500, equivalente o superior que cumpla la misma función, con alta eficiencia para la eliminación del 100% de agua libre, emulsionada y disuelta, así como eliminación del 100% de gases disueltos en hidrocarburos ligeros y sólidos. El equipo debe de contar con certificación antiexplosiva, manómetros certificados, mangueras, conectores, motores, bombas, elementos de seguridad, filtros, válvulas, flujómetros, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
 - b) Un (01) equipo de purificación y desgasificación de aceite de 550 GPH de la marca THERMO-JET modelo H-4500, equivalente o superior que cumpla la misma función, con alta eficiencia para la eliminación del 100% de agua libre, emulsionada y disuelta, así como eliminación del 100% de gases disueltos en hidrocarburos ligeros y sólidos. El equipo debe de contar con certificación antiexplosiva, manómetros certificados, mangueras, conectores, motores, bombas, elementos de seguridad, filtros, válvulas, flujómetros, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
- c) EL CONTRATISTA es responsable de movilizar, instalar, desinstalar y operar los equipos de purificadores / deshidratadores, de acuerdo con las necesidades operativas de los equipos, esta actividad será coordinada con el Ingeniero responsables del servicio y el Administrador del servicio de Petroperú.
- d) Personal de PETROPERÚ, sólo brindará el apoyo a EL CONTRATISTA, cuando se requiera y sea necesario realizar el retiro, reinstalación de algún instrumento de medición. La instalación de algún carrete ó cuando se requiera retirar algún porta-filtro u otro elemento adicional será asumido por EL CONTRATISTA, la planificación de actividades estará a cargo de EL CONTRATISTA y deberá ser comunicada como mínimo con 2 días de anticipación para establecer las mejores estrategias para intervenir.
- e) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el traslado e instalación de sus equipos de purificación / deshidratación en los equipos críticos indicados por PETROPERÚ, para el desarrollo se contemplan todas las actividades necesarias para su correcta instalación tales como: Desembridado, embridado, drenado, conexión de mangueras, instalación de bandejas, entre otros. Para el proceso de embridado de líneas se aplicará el torque según estándar de Ingeniería de Petroperú y se empleará un torquímetro calibrado, el ingeniero Responsables del servicio coordinará con el Administrador del servicio, la solicitud del suministro por parte de PETROPERÚ de empaques espirometálicos indicando el diámetro y clase.

- f) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todo costo el suministro de todos los accesorios, herramientas, bandejas, consumibles, elementos filtrantes, bombas auxiliares y todo lo demás requerido a emplear en sus Equipos deshumidificadores.
- g) EL CONTRATISTA es responsable de movilizar, instalar, desinstalar y operar los equipos de flushing, de acuerdo con las necesidades operativas de los equipos, esta actividad será coordinada con el Ingeniero responsables del servicio y el Administrador del servicio de Petroperú.
- h) Esta partida es unitaria e incluye todas las actividades necesarias a cargo de EL CONTRATISTA, desde el inicio de actividades hasta la finalización total de los trabajos por parte del contratista, previa aprobación de PETROPERÚ.
- i) Al finalizar las actividades asociadas a la purificación del aceite, EL CONTRATISTA deberá de remitir un informe detallado de actividades realizadas al Administrador del servicio, para su revisión y validación.
- j) EL CONTRATISTA, es responsable del correcto orden, limpieza y segregación correcta de los residuos generados producto de los trabajos realizados en las diferentes unidades de la Refinería Talara.

Partida 04.00.00 - Servicio de Filtración de Alta Eficiencia

- a) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todos costo el suministro de tres (03) equipos de alta filtración y eficiencia para obtener códigos de limpieza óptimos de acuerdo con la norma ISO 4406 a solicitud de PETROPERÚ y de acuerdo con los resultados de las muestras analizadas de los diferentes equipos críticos de la Refinería Talara, cuando sea requerido y tendrá 02 días hábiles previa comunicación del administrador del servicio para el traslado, ingreso e instalación de sus equipos en Refinería.
- b) Estos equipos de alta filtración deberán tener un Beta (β) 1000 y eficiencia 99.9% como mínimo, y permitirán realizar micro filtrado de aceites lubricantes (dializados) y deberán ser empleados en máquinas críticas como: Turbinas, compresores, bombas, sistemas hidráulicos entre otros.
- c) Los equipos de Alta filtración suministrados por EL CONTRATISTA, pueden estar conformados como mínimo de:
 - a. Dos (02) equipos Filtradores de 20 GPM de alta eficiencia, equivalente o superior, con elementos filtrantes de 1 micrón (μm) de alta eficiencia, Beta (β) 1000 y eficiencia 99.9%. El equipo de filtración debe de contar con manómetros certificados, mangueras, conectores, motores, bombas, elementos de seguridad, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
 - b. Un (01) equipo Filtradores de 10 GPM de alta eficiencia, equivalente o superior, con elementos filtrantes de 1 micrón (μm) de alta eficiencia, Beta (β) 1000 y eficiencia 99.9%. El equipo de filtración debe de contar con certificación antiexplosiva, manómetros certificados, mangueras, conectores, motores, bombas, elementos de seguridad, tableros eléctricos y todo lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
- d) EL CONTRATISTA, para verificar y comprobar el correcto grado de limpieza según la norma ISO 4406 en los aceites lubricantes, posterior al proceso de filtración, EL CONTRATISTA debe de suministrar como Contador de partículas portátiles, el cual puede ser el equipo PAMAS S40, Parker LCM 30 y/o similar equivalente. Una vez que se llegue al código de limpieza requerido se procederá a realizar el retiro de mangueras, conexiones y demás que fueron instalados para el micro filtrado.
- e) **EL CONTRATISTA es responsable de movilizar, instalar, desinstalar y operar los equipos de alta filtración**, de acuerdo con las necesidades operativas de los equipos,

esta actividad será coordinada con el Ingeniero responsables del servicio y el Administrador del servicio de Petroperú.

- f) EL CONTRATISTA, es responsable y asume a todo costo el suministro de todos los accesorios, herramientas, bandejas, consumibles, elementos filtrantes y todo lo demás requerido a emplear en sus Equipos de filtración de alta eficiencia.
- g) EL CONTRATISTA, comunicará y establecerá las mejores estrategias y planificación de actividades para la instalación de los equipos de alta filtración en los equipos críticos indicados por PETROPERU, de acuerdo con los resultados de las muestras analizadas, y responsable de realizar la instalación de sus equipos de alta filtración sin afectar el correcto funcionamiento de los equipos de planta.
- h) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el traslado e instalación de sus equipos de alta filtración en los equipos críticos indicados por PETROPERÚ, para el desarrollo se contemplan todas las actividades necesarias para su correcta instalación tales como: Desembridado, embridado, drenado, conexión de mangueras, instalación de bandejas, reemplazo de elementos filtrantes del equipo a intervenir de ser necesario, entre otros. Para el proceso de embridado de líneas, el ingeniero Responsables del servicio coordinará con el Administrador del servicio, la solicitud del suministro por parte de PETROPERÚ de empaques espirometálicos indicando el diámetro y clase.
- i) PETROPERÚ, sólo brindará el apoyo a EL CONTRATISTA, cuando se requiera y sea necesario realizar el retiro y/o reinstalación de algún instrumento de medición y/o la instalación de algún carrete o cuando se requiera retirar alguna porta filtro u otro elemento adicional asociado al equipo principal a intervenir que interfiera con las actividades del dializado del aceite lubricante y será ejecutado por EL CONTRATISTA. La planificación de actividades deberá ser comunicada como mínimo con 2 días de anticipación para establecer las mejores estrategias para intervenir.
- j) Esta partida es unitaria e incluye todas las actividades necesarias a cargo de EL CONTRATISTA, desde el inicio de actividades hasta la finalización total de los trabajos por parte del contratista, previa aprobación de PETROPERÚ.
- k) Al finalizar las actividades asociadas al filtrado (dializado), EL CONTRATISTA deberá de remitir un informe detallado de actividades realizadas al Administrador del servicio, para su revisión y validación.
- l) EL CONTRATISTA, es responsable del correcto orden, limpieza y segregación correcta de los residuos generados producto de los trabajos realizados en las diferentes unidades de la Refinería Talara.

3. INDICADORES DE GESTIÓN

- a) Se deberá llevar un control del cumplimiento de las rutas de lubricación y de los mantenimientos correctivos realizados de manera mensual, teniendo como objetivo un cumplimiento del 95% de las órdenes generadas vs órdenes atendidas. Este indicador debe ser remitido de manera mensual al Administrador del Servicio de Petroperú.
- b) EL CONTRATISTA, debe cumplir un indicador de **cero retrabajos** realizados por una misma actividad dentro de los siguientes 30 días calendarios, de presentarse esta observación y de identificarse responsabilidad de EL CONTRATISTA, debe de realizar el levantamiento de las observaciones, para este caso esta actividad debe ser asumida a todo costo por EL CONTRATISTA y no se deberá contabilizar o hacer uso de las partidas indicadas en el **Apéndice N°03**
- c) EL CONTRATISTA, deberá presentar mensualmente un reporte de gestión del contrato, donde se muestren los trabajos más resaltantes realizados durante el mes y los indicadores de cumplimiento de trabajos. Este reporte debe ser remitido como máximo al 5to día útil del siguiente mes.

- d) De manera trimestral, EL CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERU una propuesta de implementación de mejoras en campo, orientado a la correcta gestión de lubricación de los diferentes equipos críticos de Refinería Talara, donde se logre reducir costos y aumente la confiabilidad de los activos.
- e) Cumplimiento del 100% de los indicadores de seguridad establecidos por PETROPERU, donde se evidencie el levantamiento de observaciones realizadas en campo y oficinas administrativas (Tarjetas T-Cuida), Cero accidentes e incidentes de Seguridad y levantamiento de observaciones de auditorías internas (realizadas por la misma empresa) y auditorías realizadas por PETROPERU.

4. GARANTIA TECNICA DE LA ACTIVIDAD

- a) Para los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA, la calidad del trabajo debe garantizar como mínimo 03 meses⁴ a partir de la puesta en operación del equipo intervenido.
- b) Durante el período de garantía, la Contratista garantizará la calidad del servicio efectuado, ante fallas por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en la reparación, mantenimiento preventivo e inspección.
- c) Durante el período de garantía, la Contratista garantizará la calidad de los materiales o repuestos proporcionados, ante fallas por defectos de fabricación de estos o por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en su instalación.
- d) Los servicios de garantía serán totalmente a cargo de la Contratista, que deberá a su cuenta y costo suministrar el personal y los materiales que fueran necesarios. Ninguno de estos conceptos será facturado a PETROPERÚ.
- e) Dependiendo de la gravedad de la falla, esta podría originar una amonestación y/o la aplicación de una penalidad.
- f) Al final de la ejecución del mantenimiento por garantía del servicio, la Contratista deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el Numeral 23 de la presente base. Este reporte deberá incluir un análisis de falla (herramienta de ingeniería) con las recomendaciones necesarias para evitar su repetición.

⁴ En respuesta a la consulta N°2 del participante ABASTECIMIENTOS INTERNACIONALES SAC

APENDICE N°02
RELACIÓN DE GRANDES MÁQUINAS DE NUEVA REFINERÍA TALARA

Item	Área	Sist. de Lubricación	Equipo	Descripción	Capacidad (Litros)	Tipo de EQUIPO
1	RECUPERACION DE GASES II	Aceite	RG2-K-002-A	COMPRESOR RECIPR GAS NETO (A)	80	Compresor Reciprocante
2	RECUPERACION DE GASES II	Aceite	RG2-K-002-B	COMPRESOR RECIPR GAS NETO (B)	80	Compresor Reciprocante
3	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-101	VALVULA DESLIZ COQUE CALIENTE	90	Válvula Deslizante
4	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-107-A	VALVULA DESLIZ RECIP QUENCH (A)		Válvula Deslizante
5	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-107-B	VALVULA DESLIZ RECIP QUENCH (B)		Válvula Deslizante
6	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-104	VALVULA DESLIZ SCOURING COQUE	90	Válvula Deslizante
7	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-105	VALVULA DESLIZ QUENCH COQUE		Válvula Deslizante
8	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-106	VALVULA DESLIZ ALIM REC QUENCH		Válvula Deslizante
9	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-108	VALVULA DESLIZ DESC BED CALEN		Válvula Deslizante
10	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-109	VALVULA DESLIZ DESC BED GASIF	90	Válvula Deslizante
11	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-110	VALVULA DESLIZ CAL COKE INTER		Válvula Deslizante
12	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-103	VALVULA DESLIZ ALIM GASIFICAD		Válvula Deslizante
13	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-301-A	VALVULA DESLIZ CICLON TERC (A)	90	Válvula Deslizante
14	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-301-B	VALVULA DESLIZ CICLON TERC (B)		Válvula Deslizante
15	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-401	VALVULA DESLIZANTE BED COQUE	90	Válvula Deslizante
16	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-402	VALVULA DESLIZANTE BED COQUE		Válvula Deslizante
17	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-403	VALVULA DESLIZ COQUE STAR-UP		Válvula Deslizante
18	CONVERSION PROFUNDA	Unidad Hidráulica	FCK-SV-404	VALVULA DESLIZ TOLVA ADIC COQ	90	Válvula Deslizante
19	CONVERSION PROFUNDA		FCK-SV-102	VALVULA DESLIZ COQUE FRIO		Válvula Deslizante
20	DESULFURACION DE NAFTAS	Aceite	HTN-K-002-A	COMPRES RECPR MAKE-UP HIDROG (A)	100	Compresor Reciprocante
21	DESULFURACION DE NAFTAS	Aceite	HTN-K-002-B	COMPRES RECPR MAKE-UP HIDROG (B)	100	Compresor Reciprocante
22	RECUPERACION DE GASES II	Aceite	RG2-K-001-A	COMPRESOR RECIPR GASES DP1 (A)	100	Compresor Reciprocante
23	RECUPERACION DE GASES II	Aceite	RG2-K-001-B	COMPRESOR RECIPR GASES DP1 (B)	100	Compresor Reciprocante
24	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-K-002-A (HYDROCOM)	HYDROCOM - COMPRESOR RECIPR GAS MAKE-UP (A)	120	Compresor Reciprocante
25	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-K-002-B (HYDROCOM)	HYDROCOM - COMPRESOR RECIPR GAS MAKE-UP (B)	120	Compresor Reciprocante
26	MUELLE MU1	Unidad Hidráulica	MU1-LA-001	BRAZO CARGA PI6	120	Brazos de Carga
27	MUELLE MU1		MU1-LA-002	BRAZO CARGA PI6		Brazos de Carga
28	MUELLE MU1		MU1-LA-003	BRAZO CARGA RC250-MC30		Brazos de Carga
29	MUELLE MU1		MU1-LA-004	BRAZO CARGA BASE ASFALTO		Brazos de Carga
30	MUELLE MU1		MU1-LA-005	BRAZO CARGA BASE ASFALTO		Brazos de Carga

Item	Área	Sist. de Lubricación	Equipo	Descripción	Capacidad (Litros)	Tipo de EQUIPO
31	MUELLE MU1		MU1-LA-006	BRAZO CARGA RC250-MC30		Brazos de Carga
32	MUELLE MU1		MU1-LA-007	Brazo de carga de ácido		Brazos de Carga
33	MUELLE MU1	Unidad Hidráulica	Winche de carga MU1	Winche de carga de brazos	120	Brazos de Carga
34	CONVERSION	Unidad Hidráulica	FCC SB-001/Z-203	FCC-SB-001 DEPURADOR GAS HUMEDO	151	Equipo clarificador
35	MUELLE MU2	Unidad Hidráulica	MU2-LA-001	MU2-LA-001 BRAZO CARGA GASOL ALTO OCTAN	150	Brazos de Carga
36	MUELLE MU2		MU2-LA-002	MU2-LA-002 BRAZO CARGA GASOL ALTO OCTAN		Brazos de Carga
37	MUELLE MU2		MU2-LA-003	MU2-LA-003 BRAZO CARGA TURBO A1		Brazos de Carga
38	MUELLE MU2		MU2-LA-004	MU2-LA-004 BRAZO CARGA B5/B20/BIO/MARINO		Brazos de Carga
39	MUELLE MU2		MU2-LA-005	MU2-LA-005 BRAZO CARGA DIESEL ALT AZUFRE		Brazos de Carga
40	MUELLE MU2		MU2-LA-006	MU2-LA-006 BRAZO CARGA IFO PROD IND IP6		Brazos de Carga
41	MUELLE MU2		MU2-LA-007	MU2-LA-007 BRAZO CARGA COMBUSTIB MARINOS		Brazos de Carga
42	REFORMADO CATALITICO	Aceite	RCA-K-002-A	COMPRESOR RECIPR GAS RICO H2 (A)	160	Compresor Reciprocante
43	REFORMADO CATALITICO	Aceite	RCA-K-002-B	COMPRESOR RECIPR GAS RICO H2 (B)	160	Compresor Reciprocante
44	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-P-005-A	BOMBA CENTRIF ALIMENTACION (A) - SIST. LUBRICACIÓN	227	Bomba de Carga
45	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-P-005-B	BOMBA CENTRIF ALIMENTACION (B) - SIST. LUBRICACIÓN	227	Bomba de Carga
46	DESULFURACION DE NAFTAS	Aceite	HTN-K-001-A	COMPRESOR RECIPR RECICLO (A)	250	Compresor Reciprocante
47	DESULFURACION DE NAFTAS	Aceite	HTN-K-001-B	COMPRESOR RECIPR RECICLO (B)	250	Compresor Reciprocante
48	DESULFURACION NAFTA CRAQUEADA	Aceite	HTF-K-001-A	COMPRESOR RECIPR GAS RECICLO (A)	250	Compresor Reciprocante
49	DESULFURACION NAFTA CRAQUEADA	Aceite	HTF-K-001-B	COMPRESOR RECIPR GAS RECICLO (B)	250	Compresor Reciprocante
50	CONVERSION	Unidad Hidráulica	FCC-SV-001	VALVULA DESLIZ CATAL REGENER	250	Válvula Deslizante
51	CONVERSION		FCC-SV-006	VALVULA DESVIADORA FLUE GAS		Válvula Deslizante
52	CONVERSION	Unidad Hidráulica	FCC-SV-003	VALVULA DESLIZANTE GASES	250	Válvula Deslizante
53	CONVERSION	Unidad Hidráulica	FCC-SV-002	VALVULA DESLIZ CATALIZ USADO	250	Válvula Deslizante
54	CONVERSION		FCC-SV-004	VALVULA DESLIZ CATAL REFRIGER		Válvula Deslizante
55	CONVERSION		FCC-SV-005	VALVULA DESLIZ CATAL RECIRCUL		Válvula Deslizante
56	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-K-002-A	COMPRESOR RECIPR GAS MAKE-UP (A)	700	Compresor Reciprocante
57	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-K-002-B	COMPRESOR RECIPR GAS MAKE-UP (B)	700	Compresor Reciprocante
58	CONVERSION	Aceite	FCC-K-001	FCC-K-001 COMPRES CENTRIF ENFRIA CATALIT	1000	Compresor Centrifugo
59	AIRE COMPRIMIDO	Aceite	PAR-K-001-A	COMPRES CENTRIF PAR-K-001-A	1100	Compresor Centrifugo
60	AIRE COMPRIMIDO	Aceite	PAR-K-001-B	COMPRES CENTRIF PAR-K-001-B	1100	Compresor Centrifugo

Item	Área	Sist. de Lubricación	Equipo	Descripción	Capacidad (Litros)	Tipo de EQUIPO
61	AIRE COMPRIMIDO	Aceite	PAR-K-001-C	COMPRES CENTRIF PAR-K-001-C	1100	Compresor Centrifugo
62	DESULFURACION DE DIESEL	Aceite	HTD-K-001	COMPRESOR CENTRIF GAS RECICLO	2578	Compresor Centrifugo
63	REFORMADO CATALITICO	Aceite	RCA-K-001	COMPRESOR CENTRIFUGO RECICLO	2578	Compresor Centrifugo
64	RECUPERACION DE GASES I	Aceite	RG1-K-001	COMPRESOR CENTRIF GAS HUMEDO	2578	Compresor Centrifugo
65	CONVERSION PROFUNDA	Aceite	FCK-K-201	COMPRESOR CENTRIFUGO GAS COKER	4580	Compresor Centrifugo
66	CONVERSION	Aceite	FCC-FA-001	SOPLADOR AIRE PRINCIPAL	12770	Turbina- Soplador
67	CONVERSION		FCC-STFA-001	TURBINA SOPLADOR AIRE PRINC		Turbina- Soplador
68	CONVERSION PROFUNDA	Aceite	FCK-K-101	COMPRESOR CENTRIF SOPLADOR AIR	12779	Compresor Centrifugo
69	CONVERSION PROFUNDA		FCK-STK-001	TURBINA SOPLADOR AIRE PRNC		Turbina

APENDICE N°03
FORMATO DE PROPUESTA

Señores:

Talara, ...de..... de 202...

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia: “**Servicio Trienal de Lubricación de Grandes Máquinas de la Nueva Refinería Talara**”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Precios Unitarios es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCION	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/ - sin IGV)	P. PARCIAL (S/ - sin IGV)
01.00.00	ANALISIS DE ACEITE BAJO NORMA ASTM				
01.00.01	Análisis Aceite con frecuencia Bimestral / Semestral	UND	594		
01.00.02	Análisis Aceite con frecuencia Anual	UND	27		
02.00.00	SERVICIO DE FLUSHING EN SISTEMAS DE LUBRICACIÓN				
02.00.01	Sistemas de hasta 100 litros de aceite	UND	12		
02.00.02	Sistemas de 100 hasta 500 litros de aceite	UND	17		
02.00.03	Sistemas de 500 hasta 1000 litros de aceite	UND	3		
02.00.04	Sistemas de 1000 hasta 5000 litros de aceite	UND	7		
02.00.05	Sistemas de más de 5000 litros de aceite	UND	2		
03.00.00	SERVICIO DE PURIFICACIÓN / DESHIDRATADO / DESGASIFICADO DE ACEITE				
03.00.01	Compresores Centrífugos	UND	9		
03.00.02	Unidades Hidráulicas Brazos de carga MU1 y MU2	UND	3		
03.00.03	Unidades Hidráulicas Válvulas Deslizantes	UND	9		
03.00.04	Compresores reciprocantes	UND	16		
03.00.05	Turbinas / Sopladores	UND	2		
03.00.06	Bombas	UND	2		
04.00.00	SERVICIO DE FILTRACIÓN DE ALTA EFICIENCIA				
04.00.01	Sistemas de hasta 100 litros de aceite	UND	12		
04.00.02	Sistemas de 100 hasta 500 litros de aceite	UND	17		
04.00.03	Sistemas de 500 hasta 1000 litros de aceite	UND	3		
04.00.04	Sistemas de 1000 hasta 5000 litros de aceite	UND	7		
04.00.05	Sistemas de más de 5000 litros de aceite	UND	2		
(A) COSTO DIRECTO DEL SERVICIO					
(B) Gastos Generales (S/.)				(...%)	
(C) Utilidad (S/.)				(...%)	
(A+B+C) SUB TOTAL DEL SERVICIO					
(D) SUMINISTRO DE MATERIALES					
(A+B+C+D) SUB TOTAL					
IGV (S/.)				18%	
MONTO CONTRACTUAL DEL SERVICIO inc. IGV (S/.)					

Son: **S/** (..... con .../100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº doc. Identidad y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la formalización contractual.
2. El Postor respetará la estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. Indicar los porcentajes de gastos generales y utilidades en cada casillero.
6. El monto total de suministro de materiales es el total indicado en el **Apéndice N° 3A**

APENDICE N°03A
LISTA DE PRECIOS DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/ - sin IGV)	P. PARCIAL (S/ - sin IGV)
1	Filtro Respiradero Trico 39110 capacidad 4.91 fl oz	UND	20		
2	Filtro Respiradero Descante Trico 39111 capacidad 8.6 fl oz	UND	20		
3	Filtro Respiradero Desecante Trico 39112 capacidad 16.56 fl oz	UND	20		
4	Filtro Respiradero Desecante Trico 39113 capacidad 8.6 fl oz	UND	20		
5	Filtro Respiradero desecante Trico 39114 capacidad 16.56 fl oz	UND	20		
6	No. de Cartucho de Reemplazo Descante Trico 39217	UND	20		
7	No. de Cartucho de Reemplazo Descante Trico 39218	UND	20		
8	No. de Cartucho de Reemplazo Descante Trico 39219	UND	20		
9	No. de Cartucho de Reemplazo Descante Trico 39310	UND	20		
10	No. de Cartucho de Reemplazo Descante Trico 39222	UND	20		
11	Adaptador toma Muestra Fijo Inox. Trico 36206 ; long 12"	UND	10		
12	Adaptador toma Muestra Fijo Inox. Trico 36209 ; long. 18"	UND	10		
13	Adaptador toma Muestra Fijo Inox. Trico 36212 ; long 24"	UND	10		
14	Filtros Desecantes Trico 39101	UND	20		
15	Filtros Desecantes Trico 39102	UND	20		
16	Filtros Desecantes Trico 39103	UND	20		
17	Filtros Desecantes Trico 39108	UND	20		
18	Filtros Desecantes Trico 39131	UND	20		
19	Filtros Desecantes Trico 39132	UND	20		
20	Filtros Desecantes Trico 39133	UND	20		
21	Filtros Desecantes Trico 39134	UND	20		
22	FTG-SAM-A-SN6-FN12B-32-0	UND	10		
23	FTG-SAM-SUBV-F24B	UND	10		
24	FTG-SAM-TTP-S16V	UND	10		
(D) PRECIO TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES (S/ - sin IGV)					

APENDICE N°04
PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio.

Perfil y Experiencia

- Profesional titulado en las carreras de Ing. Mecánica y/o Ing. Mecánica Eléctrica y/o Ing. Industrial y/o Ing. Mecatrónica y/o Ing. Químico y/o Ing. de Petróleo y/o Ing. Petroquímico.⁵
- Colegiado y Habilitación vigente por el CIP
- Acreditar certificación internacional vigente como analista de maquinaria nivel II (MLA II).
- Acreditar estudios en Microsoft Project 2016 o vigente, el cual será acreditado mediante certificado o constancia de estudios emitido por una institución autorizada para tal fin.
- Acreditar capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 32 horas (No aplica inducciones).
- Experiencia acreditada acumulada mínima de **cinco (05) años** como **Dirección y/o Gerente y/o Sub-Gerente y/o Superintendente y/o Ing. Residente y/o Jefe Responsable y/o Jefe de Supervisión y/o Coordinador General y/o Supervisor General**⁶ de servicios de Lubricación en plantas de hidrocarburo y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.

Funciones:

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Responsable de establecer, mejorar, planificar, programar y ejecutar todos los procesos del plan de lubricación semanal, mensual y anual de todos los equipos rotativos de RFTL, así como el cumplimiento de las rutas de lubricación.
- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de lubricación que se lleven a cabo a todos los equipos críticos rotativos de todas las unidades de RFTL, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el Administrador del Servicio.
- Realizar el seguimiento para establecer, informar y reportar las necesidades de aprovisionamiento de materiales, consumibles, herramientas, repuestos y equipos requeridos para el servicio. Para el aprovisionamiento de aceites lubricantes, grasas

⁵ En respuesta a la consulta N°2 del participante SGS DEL PERU SAC

⁶ En respuesta a la consulta N°3 del participante SGS DEL PERU SAC

y elementos filtrantes deben ser comunicados al cliente, a través del administrador del servicio.

- Responsable de realizar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos en las reuniones con EL CLIENTE.
- Será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Elaborará los informes técnicos, KPI (indicadores de mantenimiento), dashboard, y de gestión que le sean requeridos por el Administrador del Servicio.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de las equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERU S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA.
- En estos casos el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 16 horas después del incidente o accidente.
- Además, el Supervisor Responsable del CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se repita.
- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, el CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.

2. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SUPERVISOR CASS):

Perfil y Experiencia

- Ingeniero titulado, en las especialidades de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Químico y/o Petroquímico y/o Petróleo y/o Civil y/o Materiales y/o Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Industrial y/o Eléctrica.⁷
- Colegiado y Habilitación vigente por el CIP
- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
- Deberá tener conocimientos acreditados en Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001) y Protección Ambiental (ISO 14001).
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo de acuerdo al servicio a ejecutar.
- Experiencia acreditada acumulada mínima de tres (03) años en labores de la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en plantas de hidrocarburo y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.
- Asimismo, dentro de la experiencia de tres años, debe contar como mínimo un (01) años de experiencia desarrollando funciones de supervisión de seguridad, medio ambiente y salud en el trabajo en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

Funciones:

- El supervisor CASS será asignado como el responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los

⁷ En respuesta a la consulta N°4 del participante SGS DEL PERU SAC

trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente
- Velará por que los trabajos de mantenimiento se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo con lo indicado en el "Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS"

3. ANALISTA DE LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA

Perfil y Experiencia:

- Técnico titulado en mecánica de mantenimiento y/o mantenimiento de plantas industriales y/o carreras afines por institutos a nivel nacional y/o internacionales, el cual será acreditado mediante constancia y/o certificado.
- Acreditar certificación internacional vigente como **Técnico de lubricación de maquinaria II** (MLT II).
- Conocimientos sólidos en seguridad y normativas vigentes en el rubro Oil & Gas.
- Experiencia acreditada acumulada mínima de tres (03) años, en trabajos de lubricación de equipos, inspección, manejo de equipos de ultrasonido acústico, monitoreo de temperatura, toma de muestra y **análisis e interpretación de resultados de muestras de aceite** en plantas de hidrocarburo y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.

Funciones:

- **Responsable de la interpretación de los resultados de las pruebas realizadas en campo y laboratorio externo de las muestras de aceite de los diferentes equipos designados por Petroperú.**
- Responsable de realizar la planificación mensual, semestral y anual de actividades de monitoreo de condición de lubricación en coordinación con el Ingeniero responsable del Servicio
- Responsable de la emisión de los informes de los resultados de las muestras de aceite analizadas en campo.
- Responsable de llevar un cuadro de tendencias de los resultados de las muestras de aceite analizadas en laboratorio.
- Responsable de elaborar fichas técnicas de equipos donde se indica tipo de lubricante a emplear, cantidad, marca del lubricante, otros y mantenerlos en una base de datos, siendo actualizada de manera permanente.
- Realizar inspecciones visuales a fin de verificar el correcto funcionamiento de lubricadores automáticos (grasas y aceites), lubricadores automáticos por goteo, evaluación de filtros respiradores, identificar posibles fugas, contaminación de lubricantes, etc.
- Brindar apoyo cuando sea necesario en realizar cambio total / parcial de aceite, toma de muestra, inspecciones en campo, engrase de equipos, cambio de elementos filtrantes, accesorios y todo lo demás relación a actividades de lubricación.
- Realizar todos los trabajos de acuerdo con estándares de seguridad, salud, medioambiente y calidad, cumpliendo obligatoriamente lo indicado en el sistema de seguridad de Petroperú.

- Mantener el orden y limpieza de la zona de trabajo, tanto en oficinas y campo. Se encargará de segregar sus residuos en los contenedores clasificados que se encuentran en el interior de la Refinería Talara.

4. TECNICO DE LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA

Perfil y Experiencia:

- Técnico titulado en mecánica de mantenimiento y/o mantenimiento de plantas industriales y/o carreras afines por institutos a nivel nacional y/o internacionales, el cual será acreditado mediante constancia y/o certificado.
- Acreditar certificación internacional vigente como **Técnico de lubricación de maquinaria I** (MLT I).
- Conocimientos sólidos en seguridad y normativas vigentes en el rubro Oil & Gas.
- Experiencia acreditada acumulada mínima de tres (03) años, en trabajos de lubricación de equipos, inspección, manejo de equipos de ultrasonido acústico, monitoreo de temperatura, toma de muestra y análisis e interpretación de resultados de la muestra de aceite en plantas de hidrocarburo y/o plantas de licuefacción o fraccionamiento de Gas y/o plantas químicas y/o plantas petroquímicas y/o plantas de ventas de hidrocarburos o gas y/o terminales de hidrocarburos o gas y/o plantas de procesos del sector energético y/o plantas de proceso minero-metalúrgico.

Funciones:

- Ejecutar las actividades de lubricación de acuerdo con lo indicado en las hojas de rutas del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Realizar cambio total / parcial de aceite, toma de muestra, inspecciones en campo, engrase de equipos, cambio de elementos filtrantes, accesorios y todo lo demás relación a actividades de lubricación.
- Trasladar, instalar y Manejar los equipos de filtración, equipos de flushing y deshumidificadores (deshidratadores) de aceite de alta eficiencia en los equipos críticos de RFTL.
- Realizar la toma de muestra de aceites y grasas (donde aplique), de acuerdo con el programa de mantenimiento basado en condición.
- Realizar las pruebas de muestra de aceite, empleando kit's para su posterior análisis e informe.
- Realizar inspecciones visuales a fin de verificar el correcto funcionamiento de lubricadores automáticos (grasas y aceites), lubricadores automáticos por goteo, evaluación de filtros respiradores, identificar posibles fugas, contaminación de lubricantes, etc.
- Apoyo en el registro de información a fin de llevar un cuadro de tendencias de los resultados de las muestras de aceite analizadas en laboratorio.
- Apoyo en la elaboración de fichas técnicas de equipos donde se indica tipo de lubricante a emplear, cantidad, marca del lubricante, otros y mantenerlos en una base de datos, siendo actualizada de manera permanente.
- Realizar todos los trabajos de acuerdo con estándares de seguridad, salud, medioambiente y calidad, cumpliendo obligatoriamente lo indicado en el sistema de seguridad de Petroperú.
- Mantener el orden y limpieza de la zona de trabajo, tanto en oficinas y campo. Se encargará de segregar sus residuos en los contenedores clasificados que se encuentran en el interior de la Refinería Talara.

5. ACREDITACIÓN

A fin de sustentar al personal que ejecutará el servicio cumpla los requisitos establecidos, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Currículo documentado, el cual debe incluir los documentos que sustenten o acrediten de manera fehaciente la experiencia del trabajador, como:
 - Copia del título profesional y/o carrera técnica solicitada; y
 - Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeñó (SOLO LO ACREDITABLE); y
 - Constancias y/o Certificados de estudios y/o capacitaciones que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (NO SE ACEPTAN DECLARACIONES JURADAS)
- b) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:
 - El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
 - Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.
- c) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.
- d) En el caso de los técnicos se homologará la experiencia a partir de la fecha de obtención del título de carrera técnica.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El Contratista deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

APENDICE N°05
CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

La CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular N° GCAD-0322-2023 del 07.02.2023

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. – Ver Anexo Adjunto
- PROO1-390 vigente - "Gestión CASS para Contratistas" – Ver Anexo adjunto
- PROO1-246 vigente - “Gestión de Permisos de Trabajo”. – Ver Anexo Adjunto
- FORA1-689 vigente - “Check List de Reunión de Apertura”
- PROA2-526 vigente – Manejo Residuos Sólidos Peligrosos
- PROA2-527 vigente – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el*

domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
4. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada administrador de contrato solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía contratista bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, el contratista incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Para el presente servicio se considera la calificación de nivel de riesgo “ALTO”

Documentos para presentar por la empresa contratista: Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

- b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la **Circular N° GCAS-SSSO-346-2019**.

La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).

A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).

La CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.

Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, la CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.

La CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.

La CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS”, adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas.

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo

Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.

La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.

Todo personal de la CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respiradores para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, detectores de gases H₂S, mascarillas para vapores orgánicos y ácidos etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de la CONTRATISTA impreso. Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, la CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual

deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.

Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. La CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.

La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.

Antes de realizar cualquier trabajo de izaje, la Contratista está obligada a revisar o inspeccionar los elementos de izaje bajo su responsabilidad, y en caso de detectar cualquier elemento en mal estado deberá reportarlo al Administrador del Servicio de Petroperú, para su retiro y reemplazo respectivo.

Bajo ningún concepto la Contratista podrá utilizar un elemento de izaje en mal estado, por lo que en caso de hacerlo será responsable de las consecuencias que esto pueda ocasionar. La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.

Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:

Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).

El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).

Deberán estar identificados con el logo de la CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.

Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.

PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.

Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, la CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.

Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de la CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave. La CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.

La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de la CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.

El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.

Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el administrador de servicio.

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.

La CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ.

Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a la CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que la CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.

Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.

Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo la CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.

La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

La CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.

El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de la CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime la CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

La CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.

La CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

APENDICE N°06 PENALIDADES

A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

A. PENALIDADES REFERENTE A SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.30%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo , análisis de trabajo seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

B. PENALIDADES SOCIALES

A continuación, se muestra los lineamientos de la aplicación de las Penalidades del ámbito social:

- En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.
- Las penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones

técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- d. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- e. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Se tomará en cuenta los cuadros de penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5
Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual

C. PENALIDADES POR RETRASOS

Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos de cada Orden de Mantenimiento (OM), conforme se indica a continuación:

- En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso.
- La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{(0.10 * Monto)}{(F * plazo\ en\ días)}$$

Donde:

- Monto: es el monto del trabajo completo de cada Orden de Mantenimiento
- Plazo: es el plazo determinado (planificado) de cada Orden de Mantenimiento
- Para plazos mayores a (60) sesenta días: F=0.25 y para plazos menores F=0.40.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a cada Orden de Mantenimiento solicitado para atender, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
- Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al contratista las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:
 - Por cada tarjeta Te Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin de la OM
 - Retrabajos realizados en cada OM por fallas atribuibles al contratista y genere retrasos en la ejecución de cada OM.
 - Por falta de personal planificado en cada OM para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.
 - Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para la correcta ejecución de cada OM y este genere retrasos al cumplimiento de cada OM.
 - No suministrar materiales consumibles a cargo del contratista, por ejemplo: Trapo Wypall, Filtros, Solventes y/o entre otros; y este genere retrasos en cada OM.
 - **Otras causas atribuibles al contratista que generen retrasos en el cumplimiento de cada OM.**
- El administrador del servicio y/o el supervisor responsable de Petroperú, según corresponda, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, el cual este será acordado con el Contratista de manera conjunta y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de cumplimiento de cada OM.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
- En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

D. OTRAS PENALIDADES

ÍTE M	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
1	No presentar informe final del servicio en el plazo establecido	Por cada día de retraso	0.8 UIT
2	Retraso en la entrega de informe de resultados de las muestras de aceite analizadas en Laboratorio	Por día	0.8 UIT
3	Por pérdida del cuaderno de servicio	Por evento	0.5 UIT
	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización, como agua, energía eléctrica y entre otros, salvo los considerados dentro de las Condiciones Técnicas	Por evento	0.25 UIT

Notas:

- a) UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- b) A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

- c) Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de **un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo) siguientes a este hecho.
- d) Los días que se indica son días hábiles.
- e) Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, Petroperú S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el contratista incumple con la ejecución del servicio y Petroperú S.A. tuviera que resolver el contrato.
- f) En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:

APENDICE N°07
FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

De manera resumida, se sugiere que toda la documentación de experiencia solicitada en el numeral 8 "Requerimiento Técnicos Mínimos" a presentar por el Postor sea foliada y entregada de acuerdo al formato siguiente:

Ítem	Cliente	Descripción del Servicio	Fecha de Inicio y término	Monto Facturado (Inc. IGV)	Moneda (S/)	N° Documento Sustentatorio	Folios	
							De	Al
1								
2								
.								
.								
10								

Notas:

Adicionalmente al formato; el Postor deberá entregar los archivos digitales en Formato Excel y/o Word, que contenga toda la información de su propuesta.

Empresa:

Nombre y Firma del Representante Legal

APENDICE N°08 CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 "Control de Energías Peligrosas"

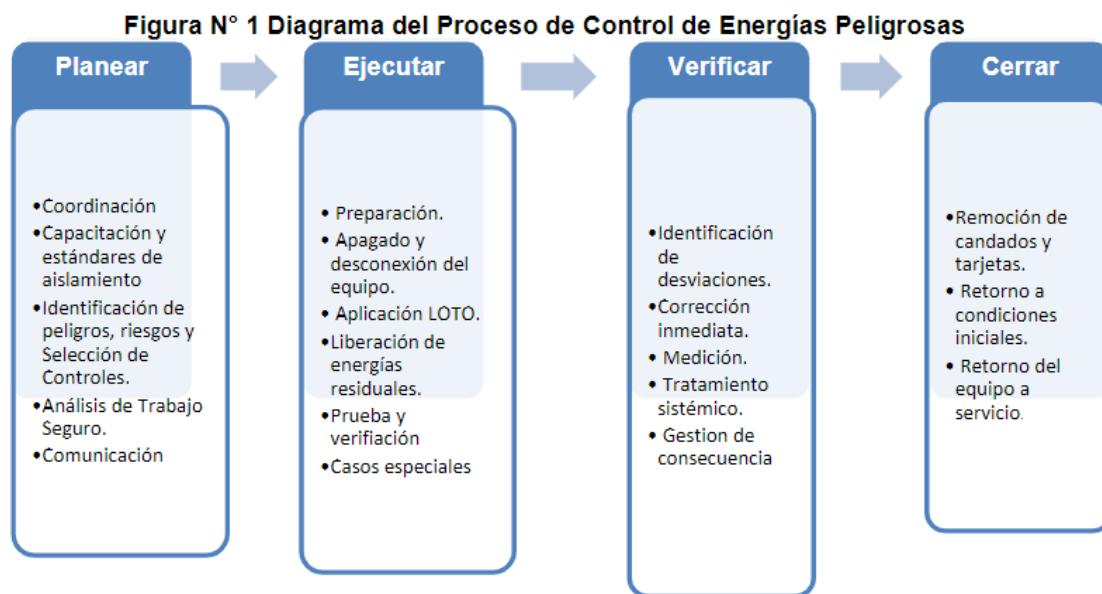





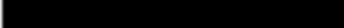



Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

APENDICE N°09
CLÁUSULA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APENDICE N°10
CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN
DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA
DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN
ANTISOBORNO

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. *Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
2. *No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
3. *No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
4. *Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
5. *Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
6. *Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
7. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

[illegible]

APENDICE N°12
DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

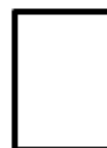
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APENDICE N°13
REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A
PROVEEDORES

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

APENDICE N°14
DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS
CON PROVEEDORES**

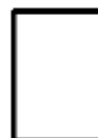
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411° "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438° "El que de cualquier otro modo que no está especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, supleniendo viva a una persona fallecida o que no ha nacido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APENDICE N°15
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU
REGLAMENTO

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE N°16
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General