

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/03/2023   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS Y CALLES DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA" Y "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA EN AREAS DE ESPARCIMIENTO DE PARQUES, PLAZAS, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA"  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 \$50 PARA LAS ACTIVIDADES DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS Y CALLES DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA" Y "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA EN AREAS DE ESPARCIMIENTO DE PARQUES, PLAZAS, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA" |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | --   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 19-2023  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | S/N  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | S/N  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA Nº 323<br>PEDIDO DE COMPRA Nº 324 |  | Fecha de recepción                   | 7/03/2023<br>15/03/2023                                  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NO   | De oficio  | NO                                   | Con motivo de observaciones                              | NO   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | NO   | De oficio  | NO                                   | Con motivo de observaciones                              | NO   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | NO   | De oficio  | NO                                   | Con motivo de observaciones                              | NO   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | NO   | De oficio  | NO                                   | Con motivo de observaciones                              | NO   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  |  |                                      | NO   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO   | NO   | NO                                   |
|                                       | NO CORRESPONDE  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | NO  | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO   | NO   |                                      |






**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|                |    |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| NO CORRESPONDE |    |    |    |    |    |    |    |
|                | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| NO CORRESPONDE |    |    |    |    |    |    |    |

|                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|----------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b>     | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|                | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO  | NO   | NO                                   |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO  | NO   | NO                                   |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO  | NO   | NO                                   |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |  |  |  |
| N° Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |

|   |   |           |  |            |  |  |  |
|---|---|-----------|--|------------|--|--|--|
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |           |  |            |  |  |  |
| <b>3.1</b>  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 9/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/03/2023 |  |  |  |
| <b>3.2</b>  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI        | X  | NO         |  |  |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |           |  |            |  |  |  |
| <b>3.3</b>  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI        | X  | NO         |  |  |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |           |  |            |  |  |  |
| <b>3.4</b>  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI        |  | NO         |  |  |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |           |  |            |  |  |  |
| <b>3.5</b>  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI        |  | NO         |  |  |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |           |  |            |  |  |  |
| <b>3.6</b>  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI        |  | NO         |  |  |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |           |  |            |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>4</b>  | <br><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA</b><br><b>ING. JESUS FREDY LAURA TARDINI</b><br><b>(JEFE DE ADQUISICIONES)</b> |  |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |  |  |  |