

SINAD: 272099

BASES ADMINISTRATIVAS¹

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

CONTRATACIÓN DE: “SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024 (ENLA 2024) SOBRE LOS QUE SE DEBE GUARDAR RESERVA”

NOTA: Se firma digitalmente primera página en señal de conformidad total del documento.

¹ TOMADAS DE LAS BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL APROBADO MEDIANTE DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD (Elaboradas en enero de 2019, modificadas en junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Programa Educación Básica para Todos - Unidad Ejecutora 026
RUC N° : 20380795907
Domicilio legal : Calle Del Comercio N° 193 - San Borja
Teléfono: : (01) 615-5800
Correo electrónico: : wilopez@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
ÚNICO	SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024 (ENLA 2024) SOBRE LAS QUE SE DEBE GUARDAR RESERVA	ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN			
		Fase 1: Distribución Confidencial Nacional			
		1	AMAZONAS	BAGUA	662.97
		2	AMAZONAS	BONGARA (JazAn)	313.69
		3	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	589.84
		4	AMAZONAS	JAEN 1	1,020.44
		5	AMAZONAS	JAEN 2	951.95
		6	AMAZONAS	LUYA	525.50
		7	AMAZONAS	NIEVA CONDORCANQUI	195.65
		8	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	410.89
		9	AMAZONAS	SAN IGNACIO 1	776.13
		10	AMAZONAS	SAN IGNACIO 2	708.83
		11	AMAZONAS	UTCUBAMBA	1,267.13
		12	ANCASH-CHIMBOTE	CASMA	533.68
		13	ANCASH-CHIMBOTE	HUARMEY	379.21
		14	ANCASH-CHIMBOTE	PALLASCA	270.75
		15	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 1	1,522.27
		16	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 2	1,665.55
		17	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 3	1,333.09
		18	ANCASH-HUARAZ	BOLOGNESI	186.94
		19	ANCASH-HUARAZ	CARHUAZ	316.86
		20	ANCASH-HUARAZ	CARLOS FERMIN FITZCARRALD-ASUNCION	111.28
		21	ANCASH-HUARAZ	HUARAZ	1,522.03

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		22	ANCASH-HUARAZ	HUARI-ANTONIO RAIMONDI	386.47
		23	ANCASH-HUARAZ	HUAYLAS	359.41
		24	ANCASH-HUARAZ	POMABAMBA-MARISCAL LUZURIAGA	176.71
		25	ANCASH-HUARAZ	RECUAY-AIJA	154.24
		26	ANCASH-HUARAZ	SIHUAS-CORONGO	261.95
		27	ANCASH-HUARAZ	YUNGAY	249.44
		28	APURIMAC	ABANCAY-ANTABAMBA	1,384.87
		29	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	1,089.59
		30	APURIMAC	AYMARAES	180.36
		31	APURIMAC	CHINCHEROS	374.78
		32	APURIMAC	COTABAMBAS	335.48
		33	APURIMAC	GRAU	171.99
		34	AREQUIPA-NORTE	AREQUIPA	958.76
		35	AREQUIPA-NORTE	CAMANA	664.72
		36	AREQUIPA-NORTE	CARAVELI (Chala)	414.17
		37	AREQUIPA-NORTE	CASTILLA-LA UNION-CONDESUYOS	396.91
		38	AREQUIPA-NORTE	CAYLLOMA	165.61
		39	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 1-CAYMA	1,361.72
		40	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 2-YURA	1,060.19
		41	AREQUIPA-NORTE	ISLAY	417.86
		42	AREQUIPA-NORTE	SACHACA-TIABAYA	555.14
		43	AREQUIPA-SUR	ALTO SELVA ALEGRE	794.33
		44	AREQUIPA-SUR	JACOBO HUNTER	664.86
		45	AREQUIPA-SUR	LA JOYA	396.60
		46	AREQUIPA-SUR	MAJES	830.24
		47	AREQUIPA-SUR	MARIANO MELGAR-MIRAFLORES	1,031.44
		48	AREQUIPA-SUR	PAUCARPATA	1,157.15
		49	AREQUIPA-SUR	SOCABAYA-JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	995.43
		50	AYACUCHO	CANGALLO-VILCAS HUAMAN	232.16
		51	AYACUCHO	HUAMANGA 1	1,812.30
		52	AYACUCHO	HUAMANGA 2-HUANCASANCOS	936.52
		53	AYACUCHO	HUANTA	969.22
		54	AYACUCHO	LA CONVENCION (PICHARI)	515.66
		55	AYACUCHO	LA MAR (Tambo)	534.99
		56	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO-SUCRE	203.98
		57	CAJAMARCA	BOLIVAR	177.67
		58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	995.01
		59	CAJAMARCA	CAJAMARCA 1	1,005.39
		60	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	1,141.96

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		61	CAJAMARCA	CAJAMARCA 3	1,422.45
		62	CAJAMARCA	CELENDIN	722.33
		63	CAJAMARCA	CHOTA	1,116.12
		64	CAJAMARCA	CONTUMAZA	233.13
		65	CAJAMARCA	CUTERVO	992.36
		66	CAJAMARCA	HUALGAYOC	715.54
		67	CAJAMARCA	SAN MARCOS	532.02
		68	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	312.25
		69	CAJAMARCA	SAN PABLO	169.65
		70	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	331.90
		76	CUSCO	ACOMAYO	155.87
		77	CUSCO	ANTA	474.89
		78	CUSCO	CALCA	464.15
		79	CUSCO	CANCHIS	785.50
		80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	319.44
		81	CUSCO	CUSCO 1-MANU	2,137.80
		82	CUSCO	CUSCO 2-PARURO	1,941.73
		83	CUSCO	ESPINAR-CANAS	580.36
		84	CUSCO	LA CONVENCION (QUILLABAMBA)	863.12
		85	CUSCO	PAUCARTAMBO	211.86
		86	CUSCO	QUISPICANCHI	537.41
		87	CUSCO	URUBAMBA	604.47
		88	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	242.79
		89	HUANCAVELICA	ANGARAES	335.26
		90	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	315.00
		91	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA-CASTROVIRREYNA	1,058.22
		92	HUANCAVELICA	TAYACAJA	885.59
		93	HUANUCO	AMBO	471.48
		94	HUANUCO	DOS DE MAYO	324.59
		95	HUANUCO	HUAMALIES	302.83
		96	HUANUCO	HUANUCO 1-HUACAYBAMBA	1,437.88
		97	HUANUCO	HUANUCO 2	1,612.38
		98	HUANUCO	LAURICOCHA	164.83
		99	HUANUCO	LEONCIO PRADO	1,524.09
		100	HUANUCO	MARAÑON	309.99
		101	HUANUCO	PACHITEA	437.41
		102	HUANUCO	YAROWILCA	167.18
		103	ICA	CHINCHA 1	1,267.66
		104	ICA	CHINCHA 2	1,409.33

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		105	ICA	HUAYTARA	138.13
		106	ICA	ICA 1	1,857.54
		107	ICA	ICA 2	2,272.48
		108	ICA	LUCANAS	420.89
		109	ICA	NAZCA-PALPA	994.02
		110	ICA	PARINACOCNAS-PAUSA	415.95
		111	ICA	PISCO	1,760.80
		112	JUNIN	CHANCHAMAYO	1,597.27
		113	JUNIN	CHUPACA	694.62
		114	JUNIN	CONCEPCION	486.62
		115	JUNIN	HUANCAYO 1	1,540.27
		116	JUNIN	HUANCAYO 2	1,849.82
		117	JUNIN	HUANCAYO 3	1,415.56
		118	JUNIN	JAUIJA	758.91
		119	JUNIN	SATIPU 1	838.22
		120	JUNIN	SATIPU 2	803.89
		121	JUNIN	TARMA	768.03
		122	JUNIN	YAUJI-JUNIN	474.50
		123	LA LIBERTAD-NOR OESTE	ASCOPE	983.12
		124	LA LIBERTAD-NOR OESTE	CHEPEN	708.00
		125	LA LIBERTAD-NOR OESTE	GRAN CHIMU	263.41
		126	LA LIBERTAD-NOR OESTE	PACASMAYO	941.74
		127	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 2 (La Esperanza)	1,946.22
		128	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 3 (Nor Oeste)	2,160.18
		129	LA LIBERTAD-NOR OESTE	VIRU	1,201.83
		130	LA LIBERTAD-SUR ESTE	JULCAN	307.81
		131	LA LIBERTAD-SUR ESTE	OTUZCO	734.01
		132	LA LIBERTAD-SUR ESTE	PATAZ	923.86
		133	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 1	902.72
		134	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 2	874.98
		135	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANTIAGO DE CHUCO	490.30
		136	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 1 (El Porvenir)	1,814.04
		137	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 4 (Sur Este)	2,050.53
		138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 1	1,876.31
		139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	1,898.86
		140	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	1,729.48
		141	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	1,636.27
		142	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	830.06
		143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	1,476.08

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	1,280.97
		145	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	807.47
		194	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 1	1,224.35
		195	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 2	1,260.99
		196	LIMA-CAÑETE	HUAROCHIRI	219.16
		197	LIMA-CAÑETE	YAUAYOS	160.73
		198	LIMA-HUACHO	BARRANCA-OCROS-CAJATAMBO	1,491.98
		199	LIMA-HUACHO	HUARAL	1,679.46
		200	LIMA-HUACHO	HUAURA 1	1,012.54
		201	LIMA-HUACHO	HUAURA 2	1,123.52
		202	LIMA-HUACHO	OYON	185.56
		203	LORETO	LORETO	953.38
		204	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	794.26
		205	LORETO	MAYNAS 1 (IQUITOS)	1,952.20
		206	LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	1,985.63
		207	LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHANA)	1,506.12
		208	LORETO	REQUENA	969.97
		209	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 1	1,316.96
		210	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2-TAHUAMANU	1,539.72
		211	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	101.85
		212	MOQUEGUA	ILO	894.73
		213	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	936.86
		214	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	227.05
		215	PASCO	OXAPAMPA (OXAPAMPA)	597.10
		216	PASCO	OXAPAMPA (Puerto Bermúdez)	811.34
		217	PASCO	PASCO 1	613.35
		218	PASCO	PASCO 2	777.47
		219	PIURA	AYABACA	855.53
		220	PIURA	HUANCABAMBA	1,126.61
		221	PIURA	MORROPON (Chulucanas)	1,271.17
		222	PIURA	MORROPON (MORROPON)	886.96
		223	PIURA	PAITA	1,491.25
		224	PIURA	PIURA 1	1,995.05
		225	PIURA	PIURA 2	1,564.94
		226	PIURA	PIURA 3	2,302.88
		227	PIURA	PIURA 4	1,993.78
		228	PIURA	SECHURA	1,005.76
		229	PIURA	SULLANA 1	1,711.93
		230	PIURA	SULLANA 2	1,208.11

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		231	PIURA	TALARA	1,380.41
		232	PUNO	AZANGARO	861.52
		233	PUNO	CARABAYA	403.33
		234	PUNO	CHUCUITO	477.18
		235	PUNO	EL COLLAO	351.67
		236	PUNO	HUANCANE-MOHO	280.06
		237	PUNO	MELGAR-LAMPA	636.08
		238	PUNO	PUNO	1,383.25
		239	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	313.30
		240	PUNO	SAN ROMAN 1	1,464.32
		241	PUNO	SAN ROMAN 2	1,875.23
		242	PUNO	SANDIA	332.72
		243	PUNO	YUNGUYO	204.44
		244	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	EL DORADO	453.14
		245	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	LAMAS	846.45
		246	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	1,470.68
		247	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	RIOJA	1,463.69
		248	SAN MARTIN-TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	1,596.99
		249	SAN MARTIN-TARAPOTO	BELLAVISTA	770.95
		250	SAN MARTIN-TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	561.47
		251	SAN MARTIN-TARAPOTO	HUALLAGA	302.58
		252	SAN MARTIN-TARAPOTO	MARISCAL CACERES	862.66
		253	SAN MARTIN-TARAPOTO	PICOTA	570.33
		254	SAN MARTIN-TARAPOTO	SAN MARTIN	1,877.90
		255	SAN MARTIN-TARAPOTO	TOCACHE	968.58
		256	TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	1,765.56
		257	TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	1,586.27
		258	TUMBES	TUMBES 1	1,358.46
		259	TUMBES	TUMBES 2-CONTRALMIRANTE VILLAR	1,066.19
		260	TUMBES	ZARUMILLA	733.40
		261	UCAYALI	ATALAYA	733.56
		262	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-PURUS	1,833.01
		263	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	1,961.09
		264	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	2,054.49
		265	UCAYALI	PADRE ABAD	1,015.66
		266	UCAYALI	PUERTO INCA	520.43
		267	UCAYALI	UCAYALI	791.53
ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN					
Fase 2: Distribución Confidencial Lima y Callao					

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		71	CALLAO	CALLAO 1	1,647.02
		72	CALLAO	CALLAO 2	2,005.32
		73	CALLAO	CALLAO 3	1,747.80
		74	CALLAO	VENTANILLA 1	2,136.69
		75	CALLAO	VENTANILLA 2	1,911.98
		146	LIMA MET 1	LURIN	882.80
		147	LIMA MET 1	PACHACAMAC	1,058.06
		148	LIMA MET 1	SAN BARTOLO	396.82
		149	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 1	1,393.73
		150	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 2	1,485.86
		151	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 1	1,377.50
		152	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 2	1,811.36
		153	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 1	1,803.44
		154	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2	1,582.88
		155	LIMA MET 2	INDEPENDENCIA	1,414.48
		156	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 1	1,456.13
		157	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 2	1,387.48
		158	LIMA MET 2	RIMAC	1,131.08
		159	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 1	1,282.51
		160	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 2	1,265.98
		161	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 3	1,579.44
		162	LIMA MET 3	BREÑA	709.07
		163	LIMA MET 3	JESUS MARIA-SAN ISIDRO-LINCE	1,024.96
		164	LIMA MET 3	LA VICTORIA	1,155.99
		165	LIMA MET 3	LIMA	1,849.74
		166	LIMA MET 3	PUEBLO LIBRE-MAGDALENA DEL MAR	828.22
		167	LIMA MET 3	SAN MIGUEL	912.47
		168	LIMA MET 4	ANCON	780.23
		169	LIMA MET 4	CARABAYLLO 1-CANTA	1,341.49
		170	LIMA MET 4	CARABAYLLO 2	1,637.76
		171	LIMA MET 4	COMAS 1	1,819.90
		172	LIMA MET 4	COMAS 2	2,073.49
		173	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 1	1,587.29
		174	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 2-SANTA ROSA	1,348.69
		175	LIMA MET 5	EL AGUSTINO	1,267.58
		176	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 1	1,264.20
		177	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 2	1,249.99
		178	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 3	1,507.15
		179	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 4	1,173.52

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		180	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 5	1,844.58
		181	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 6	1,328.43
		182	LIMA MET 6	ATE 1	1,716.92
		183	LIMA MET 6	ATE 2	1,315.94
		184	LIMA MET 6	ATE 3	1,864.72
		185	LIMA MET 6	LA MOLINA-CIENEGUILLA	1,300.81
		186	LIMA MET 6	LURIGANCHO 1	1,368.79
		187	LIMA MET 6	LURIGANCHO 2	1,196.96
		188	LIMA MET 6	SANTA ANITA	1,551.75
		189	LIMA MET 7	BARRANCO	520.12
		190	LIMA MET 7	CHORRILLOS	2,591.99
		191	LIMA MET 7	MIRAFLORES-SURQUILLO	970.06
		192	LIMA MET 7	SAN BORJA-SAN LUIS	911.02
		193	LIMA MET 7	SANTIAGO DE SURCO	1,439.24
		ETAPA 2: Repliegue			
		Fase 1: Distribución Confidencial Lima y Callao			
		71	CALLAO	CALLAO 1	1,474.80
		72	CALLAO	CALLAO 2	1,778.93
		73	CALLAO	CALLAO 3	1,559.36
		74	CALLAO	VENTANILLA 1	1,895.33
		75	CALLAO	VENTANILLA 2	1,699.53
		146	LIMA MET 1	LURIN	785.46
		147	LIMA MET 1	PACHACAMAC	946.43
		148	LIMA MET 1	SAN BARTOLO	356.11
		149	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 1	1,229.80
		150	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 2	1,326.27
		151	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 1	1,221.51
		152	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 2	1,613.39
		153	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 1	1,605.68
		154	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2	1,410.82
		155	LIMA MET 2	INDEPENDENCIA	1,243.33
		156	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 1	1,279.80
		157	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 2	1,229.35
		158	LIMA MET 2	RIMAC	1,010.10
		159	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 1	1,141.63
		160	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 2	1,127.93
		161	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 3	1,405.18
		162	LIMA MET 3	BREÑA	635.07
		163	LIMA MET 3	JESUS MARIA-SAN ISIDRO-LINCE	919.98

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		164	LIMA MET 3	LA VICTORIA	1,032.81
		165	LIMA MET 3	LIMA	1,652.03
		166	LIMA MET 3	PUEBLO LIBRE-MAGDALENA DEL MAR	741.09
		167	LIMA MET 3	SAN MIGUEL	817.06
		168	LIMA MET 4	ANCON	690.65
		169	LIMA MET 4	CARABAYLLO 1-CANTA	1,203.39
		170	LIMA MET 4	CARABAYLLO 2	1,459.64
		171	LIMA MET 4	COMAS 1	1,621.21
		172	LIMA MET 4	COMAS 2	1,847.34
		173	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 1	1,395.23
		174	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 2-SANTA ROSA	1,194.96
		175	LIMA MET 5	EL AGUSTINO	1,131.15
		176	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 1	1,118.67
		177	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 2	1,101.94
		178	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 3	1,327.30
		179	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 4	1,036.55
		180	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 5	1,620.11
		181	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 6	1,182.25
		182	LIMA MET 6	ATE 1	1,523.56
		183	LIMA MET 6	ATE 2	1,173.09
		184	LIMA MET 6	ATE 3	1,663.61
		185	LIMA MET 6	LA MOLINA-CIENEGUILLA	1,155.70
		186	LIMA MET 6	LURIGANCHO 1	1,222.32
		187	LIMA MET 6	LURIGANCHO 2	1,065.37
		188	LIMA MET 6	SANTA ANITA	1,367.55
		189	LIMA MET 7	BARRANCO	462.25
		190	LIMA MET 7	CHORRILLOS	2,302.71
		191	LIMA MET 7	MIRAFLORES-SURQUILLO	864.22
		192	LIMA MET 7	SAN BORJA-SAN LUIS	811.32
		193	LIMA MET 7	SANTIAGO DE SURCO	1,285.92
		ETAPA 2: Repliegue			
		Fase 2: Distribución Confidencial Nacional			
		1	AMAZONAS	BAGUA	587.95
		2	AMAZONAS	BONGARA (JazAn)	276.30
		3	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	516.24
		4	AMAZONAS	JAEN 1	907.10
		5	AMAZONAS	JAEN 2	839.45
		6	AMAZONAS	LUYA	460.95
		7	AMAZONAS	NIEVA CONDORCANQUI	171.62

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		8	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	361.13
		9	AMAZONAS	SAN IGNACIO 1	680.36
		10	AMAZONAS	SAN IGNACIO 2	624.25
		11	AMAZONAS	UTCUBAMBA	1,114.29
		12	ANCASH-CHIMBOTE	CASMA	472.35
		13	ANCASH-CHIMBOTE	HUARMEY	328.60
		14	ANCASH-CHIMBOTE	PALLASCA	237.36
		15	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 1	1,350.93
		16	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 2	1,483.64
		17	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 3	1,179.21
		18	ANCASH-HUARAZ	BOLOGNESI	163.21
		19	ANCASH-HUARAZ	CARHUAZ	277.00
		20	ANCASH-HUARAZ	CARLOS FERMIN FITZCARRALD-ASUNCION	95.47
		21	ANCASH-HUARAZ	HUARAZ	1,345.60
		22	ANCASH-HUARAZ	HUARI-ANTONIO RAIMONDI	343.17
		23	ANCASH-HUARAZ	HUAYLAS	315.95
		24	ANCASH-HUARAZ	POMABAMBA-MARISCAL LUZURIAGA	154.37
		25	ANCASH-HUARAZ	RECUAY-AIJA	133.64
		26	ANCASH-HUARAZ	SIHUAS-CORONGO	227.91
		27	ANCASH-HUARAZ	YUNGAY	221.23
		28	APURIMAC	ABANCAY-ANTABAMBA	1,236.87
		29	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	973.66
		30	APURIMAC	AYMARAES	156.50
		31	APURIMAC	CHINCHEROS	330.67
		32	APURIMAC	COTABAMBAS	297.94
		33	APURIMAC	GRAU	149.60
		34	AREQUIPA-NORTE	AREQUIPA	859.06
		35	AREQUIPA-NORTE	CAMANA	590.63
		36	AREQUIPA-NORTE	CARAVELI (Chala)	370.67
		37	AREQUIPA-NORTE	CASTILLA-LA UNION-CONDESUYOS	351.91
		38	AREQUIPA-NORTE	CAYLLOMA	144.30
		39	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 1-CAYMA	1,208.16
		40	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 2-YURA	949.69
		41	AREQUIPA-NORTE	ISLAY	373.94
		42	AREQUIPA-NORTE	SACHACA-TIABAYA	496.64
		43	AREQUIPA-SUR	ALTO SELVA ALEGRE	705.52
		44	AREQUIPA-SUR	JACOBO HUNTER	595.16
		45	AREQUIPA-SUR	LA JOYA	353.74
		46	AREQUIPA-SUR	MAJES	740.93

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		47	AREQUIPA-SUR	MARIANO MELGAR-MIRAFLORES	921.50
		48	AREQUIPA-SUR	PAUCARPATA	1,028.11
		49	AREQUIPA-SUR	SOCABAYA-JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	887.90
		50	AYACUCHO	CANGALLO-VILCAS HUAMAN	204.17
		51	AYACUCHO	HUAMANGA 1	1,607.53
		52	AYACUCHO	HUAMANGA 2-HUANCASANCOS	828.84
		53	AYACUCHO	HUANTA	863.11
		54	AYACUCHO	LA CONVENCION (PICHARI)	459.97
		55	AYACUCHO	LA MAR (Tambo)	475.01
		56	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO-SUCRE	175.65
		57	CAJAMARCA	BOLIVAR	154.12
		58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	882.52
		59	CAJAMARCA	CAJAMARCA 1	893.73
		60	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	1,018.59
		61	CAJAMARCA	CAJAMARCA 3	1,260.56
		62	CAJAMARCA	CELENDIN	634.82
		63	CAJAMARCA	CHOTA	987.82
		64	CAJAMARCA	CONTUMAZA	202.98
		65	CAJAMARCA	CUTERVO	871.89
		66	CAJAMARCA	HUALGAYOC	632.32
		67	CAJAMARCA	SAN MARCOS	469.92
		68	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	272.30
		69	CAJAMARCA	SAN PABLO	145.87
		70	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	290.94
		76	CUSCO	ACOMAYO	135.36
		77	CUSCO	ANTA	423.56
		78	CUSCO	CALCA	411.05
		79	CUSCO	CANCHIS	697.62
		80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	284.43
		81	CUSCO	CUSCO 1-MANU	1,897.66
		82	CUSCO	CUSCO 2-PARURO	1,724.46
		83	CUSCO	ESPINAR-CANAS	515.53
		84	CUSCO	LA CONVENCION (QUILLABAMBA)	765.12
		85	CUSCO	PAUCARTAMBO	187.76
		86	CUSCO	QUISPICANCHI	482.12
		87	CUSCO	URUBAMBA	539.87
		88	HUANCVELICA	ACOBAMBA	213.85
		89	HUANCVELICA	ANGARAES	296.95
		90	HUANCVELICA	CHURCAMPA	276.61

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		91	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA-CASTROVIRREYNA	940.77
		92	HUANCAVELICA	TAYACAJA	781.83
		93	HUANUCO	AMBO	413.28
		94	HUANUCO	DOS DE MAYO	286.40
		95	HUANUCO	HUAMALIES	266.75
		96	HUANUCO	HUANUCO 1-HUACAYBAMBA	1,284.53
		97	HUANUCO	HUANUCO 2	1,431.83
		98	HUANUCO	LAURICOCHA	142.37
		99	HUANUCO	LEONCIO PRADO	1,340.86
		100	HUANUCO	MARAÑON	272.17
		101	HUANUCO	PACHITEA	388.11
		102	HUANUCO	YAROWILCA	143.93
		103	ICA	CHINCHA 1	1,140.46
		104	ICA	CHINCHA 2	1,256.46
		105	ICA	HUAYTARA	118.21
		106	ICA	ICA 1	1,666.16
		107	ICA	ICA 2	2,029.80
		108	ICA	LUCANAS	370.44
		109	ICA	NAZCA-PALPA	891.65
		110	ICA	PARINACOCCHAS-PAUSA	368.55
		111	ICA	PISCO	1,581.57
		112	JUNIN	CHANCHAMAYO	1,420.87
		113	JUNIN	CHUPACA	619.41
		114	JUNIN	CONCEPCION	431.10
		115	JUNIN	HUANCAYO 1	1,376.70
		116	JUNIN	HUANCAYO 2	1,660.28
		117	JUNIN	HUANCAYO 3	1,266.49
		118	JUNIN	JAUIJA	673.04
		119	JUNIN	SATIPO 1	744.29
		120	JUNIN	SATIPO 2	714.38
		121	JUNIN	TARMA	682.81
		122	JUNIN	YAULI-JUNIN	419.57
		123	LA LIBERTAD-NOR OESTE	ASCOPE	874.10
		124	LA LIBERTAD-NOR OESTE	CHEPEN	628.40
		125	LA LIBERTAD-NOR OESTE	GRAN CHIMU	230.33
		126	LA LIBERTAD-NOR OESTE	PACASMAYO	837.12
		127	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 2 (La Esperanza)	1,711.18
		128	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 3 (Nor Oeste)	1,918.82
		129	LA LIBERTAD-NOR OESTE	VIRU	1,061.40

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		130	LA LIBERTAD-SUR ESTE	JULCAN	268.15
		131	LA LIBERTAD-SUR ESTE	OTUZCO	649.49
		132	LA LIBERTAD-SUR ESTE	PATAZ	816.76
		133	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 1	799.84
		134	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 2	773.01
		135	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANTIAGO DE CHUCO	427.45
		136	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 1 (El Porvenir)	1,604.54
		137	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 4 (Sur Este)	1,823.06
		138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 1	1,671.55
		139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	1,692.96
		140	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	1,539.51
		141	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	1,463.30
		142	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	741.71
		143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	1,323.48
		144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	1,145.92
		145	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	712.30
		194	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 1	1,084.09
		195	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 2	1,133.62
		196	LIMA-CAÑETE	HUAROCHIRI	191.46
		197	LIMA-CAÑETE	YAUYES	138.35
		198	LIMA-HUACHO	BARRANCA-OCROS-CAJATAMBO	1,332.05
		199	LIMA-HUACHO	HUARAL	1,506.92
		200	LIMA-HUACHO	HUAURA 1	906.58
		201	LIMA-HUACHO	HUAURA 2	1,005.29
		202	LIMA-HUACHO	OYON	161.87
		203	LORETO	LORETO	839.29
		204	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	697.58
		205	LORETO	MAYNAS 1 (IQUITOS)	1,726.16
		206	LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	1,753.97
		207	LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHANA)	1,342.78
		208	LORETO	REQUENA	854.17
		209	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 1	1,183.00
		210	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2-TAHUAMANU	1,370.63
		211	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	85.93
		212	MOQUEGUA	ILO	797.75
		213	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	832.04
		214	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	197.37
		215	PASCO	OXAPAMPA (OXAPAMPA)	533.52
		216	PASCO	OXAPAMPA (Puerto Bermúdez)	719.57

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		217	PASCO	PASCO 1	544.91
		218	PASCO	PASCO 2	693.73
		219	PIURA	AYABACA	753.47
		220	PIURA	HUANCABAMBA	993.73
		221	PIURA	MORROPON (Chulucanas)	1,135.93
		222	PIURA	MORROPON (MORROPON)	785.33
		223	PIURA	PAITA	1,330.40
		224	PIURA	PIURA 1	1,770.42
		225	PIURA	PIURA 2	1,399.79
		226	PIURA	PIURA 3	2,061.97
		227	PIURA	PIURA 4	1,784.28
		228	PIURA	SECHURA	899.22
		229	PIURA	SULLANA 1	1,520.19
		230	PIURA	SULLANA 2	1,076.88
		231	PIURA	TALARA	1,233.01
		232	PUNO	AZANGARO	766.46
		233	PUNO	CARABAYA	358.97
		234	PUNO	CHUCUITO	420.13
		235	PUNO	EL COLLAO	310.41
		236	PUNO	HUANCANE-MOHO	244.69
		237	PUNO	MELGAR-LAMPA	566.21
		238	PUNO	PUNO	1,236.85
		239	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	278.46
		240	PUNO	SAN ROMAN 1	1,314.93
		241	PUNO	SAN ROMAN 2	1,685.62
		242	PUNO	SANDIA	292.10
		243	PUNO	YUNGUYO	178.42
		244	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	EL DORADO	401.38
		245	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	LAMAS	750.63
		246	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	1,304.49
		247	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	RIOJA	1,311.15
		248	SAN MARTIN-TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	1,410.76
		249	SAN MARTIN-TARAPOTO	BELLAVISTA	686.57
		250	SAN MARTIN-TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	497.16
		251	SAN MARTIN-TARAPOTO	HUALLAGA	267.33
		252	SAN MARTIN-TARAPOTO	MARISCAL CACERES	769.13
		253	SAN MARTIN-TARAPOTO	PICOTA	504.50
		254	SAN MARTIN-TARAPOTO	SAN MARTIN	1,672.97
		255	SAN MARTIN-TARAPOTO	TOCACHE	860.24

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
		256	TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	1,569.88
		257	TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	1,396.61
		258	TUMBES	TUMBES 1	1,221.95
		259	TUMBES	TUMBES 2-CONTRALMIRANTE VILLAR	933.75
		260	TUMBES	ZARUMILLA	654.55
		261	UCAYALI	ATALAYA	649.26
		262	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-PURUS	1,628.42
		263	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	1,730.48
		264	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	1,826.06
		265	UCAYALI	PADRE ABAD	901.46
		266	UCAYALI	PUERTO INCA	461.15
		267	UCAYALI	UCAYALI	696.33

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO](#), Solicitud de Aprobación de Expediente de Contratación el 24 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Ordinarios.](#)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Precios Unitarios](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No aplicable para el presente procedimiento.](#)

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo [máximo en 34 días calendario \(del 06/11/2024 al 09/12/2024\)](#) computados desde el día de recojo de los materiales (cajas), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo a lo siguiente:

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ETAPA	ETAPA	PLAZO (*)
Etapa 1: Distribución	Fase 1	Máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día 06 /11/2024
	Fase 2	Máximo de un (01) día calendario, contado a partir del día 15/11/2024
Etapa 2: Repliegue	Fase 1	Máximo de un (01) día calendario, contado a partir del día 29/11/2024
	Fase 2	Máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día 03/12/2024

(*) Cabe precisar que las fechas de inicio están sujeto a cambio por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente motivados y justificados previa coordinación entre el área usuaria y el Contratista.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico wilopez@minedu.gob.pe. Las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior, según **Formato N° 01**.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, según **Formato N° 02**.
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación, según **Formato N° 03**.
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación, según **Formato N° 04**.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.⁵ (**Anexo N° 10: Formato N° 05**).
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- k) Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en consideración a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 y en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del Ministerio de Educación (versión 08), y.
- l) Información de los datos de contacto de las personas a cargo del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa CONTRATISTA.

⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- m) **Póliza de Seguro de Transporte (*)**: Póliza de Seguro de Transporte Multimodal (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre) a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa Educación Básica Para Todos, por el monto mínimo asegurable de US\$ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Dólares Americanos) que corresponde a la carga total estimada a transportar por el periodo a contratar, y como límite máximo por embarque el monto de US\$ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Dólares Americanos), la cual deberá cubrir riesgos inherentes al transporte multimodal (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre); incluyendo:

CLÁUSULAS // COBERTURAS

- Cl. del Instituto para Cargamentos(A)
- Cl. de Guerra del Instituto (cargamentos)
- Cl. de Huelgas del Instituto (cargamentos)
- Cl. del Inst. de Cnl. Guerra/ HMTTP
- Cl. de Clasificación del Instituto
- Cl. de Terrorismo y Riesgos Políticos
- Cl. de Robo por Asalto
- Cl. de Falta de entrega de bulto entero
- Cl. de Riesgos de la Naturaleza
- Cl. de Robo con Fractura
- Cl. de Accidente al Medio de Transporte
- Cl. de Almacén-Almacén
- Cl. de Tránsito Terrestre

Esta póliza deberá estar vigente desde el inicio del recojo de las cajas en el lugar de origen de la Etapa 1 hasta culminada la última entrega de las cajas en los lugares de destino de la Etapa 2; y deberá ser emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) e incluirá una Cláusula de Cesión de Derechos indemnizatorios a favor de la Entidad.

Condiciones especiales:

- Uso de vías no autorizadas.
- Esta póliza deberá ser a nivel nacional y se extiende a cubrir la distribución desde el almacén principal hasta los diferentes puntos finales de distribución, permitiendo hacer escalas.
- Valorización, el valor asegurado deberá contemplar lo siguiente: valor del material, incluyendo el costo de impresión y flete.
- Esta póliza incluye transbordo.
- Considerar en la póliza de Transporte a MINEDU como asegurado adicional.

- n) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (*)**: Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y/o personales que sean causados por el personal del Contratista en el desarrollo de sus actividades; por el monto mínimo asegurable de US\$ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 dólares americanos).

En dicha póliza se debe considerar como asegurado adicional al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026, pero a su vez deberá de mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el Contratista directamente a la Entidad.

Esta póliza deberá estar vigente desde el inicio del recojo de las cajas en el lugar de origen de la Etapa 1 hasta culminada la última entrega de las cajas en los lugares de destino de la Etapa 2; y deberá ser emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Considerar en la póliza RC a MINEDU como asegurado adicional.

Daños materiales y/o daños personales a terceros:

Causados por accidentes ocurridos durante la vigencia de la Póliza como resultado de sus actividades como transportista, incluyendo las labores de carga del vehículo, transporte,

transbordo y descarga, pero siempre y cuando el transporte se realice en vehículos propios o pertenecientes a empresas de transporte legalmente constituidas.

(*) Las pólizas, así como el voucher o factura cancelada que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato; siendo estas requeridas para que las cajas a transportar se encuentren cubiertas contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura.

Nota: Las declaraciones juradas, formatos a ser presentados para la suscripción de contrato **deben estar debidamente firmados por el postor ganador de la Buena Pro (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷).** En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle Del Comercio N° 193, piso 1 - distrito de San Borja, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día hábil.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas. El pago se realizará por el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad del peso entregado conforme a lo especificado en las guías de remisión del contratista, por sede jurisdiccional, de acuerdo a las cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A de los términos de referencia, conforme al siguiente cuadro:

N°	ETAPA	FASE	PAGO
1er Pago	Etapa 1: Distribución	Fase 1 Traslado de un Total de 194,475.42 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos, de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la fase 1 y su respectivo entregable.
		Fase 2 Traslado de un Total de 74,211.43 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	
2do Pago	Etapa 2: Repliegue	Fase 1 Traslado de un Total de 65,966.79 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos, de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la fase 2 y su respectivo entregable.
		Fase 2 Traslado de un Total de 172,753.15 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes – UMC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (*)
- Entregables. (+)

(*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle Del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística – Coordinación de Ejecución Contractual.

(+) El Contratista deberá presentar los entregables, de manera física, en mesa de partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas, dirigido a la UMC; asimismo, el contratista podrá presentar los entregables, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día hábil.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Versión 006	SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024 (ENLA 2024) SOBRE LAS QUE SE DEBE GUARDAR RESERVA	Fecha: 19/07/2024
--------------------	--	------------------------------

1. DEPENDENCIA USUARIA

Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC) – SPE - UE 026, del Ministerio de Educación (MINEDU).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con un servicio de traslado para las cajas que contienen los instrumentos de la ENLA 2024, sobre los cuales se debe guardar reserva, para asegurar que lleguen a su destino a tiempo y mantengan su integridad.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación se sustenta en la necesidad de garantizar la disponibilidad de los instrumentos confidenciales para su uso en la ENLA 2024, asegurando la integridad, confidencialidad y cumplimiento de los plazos para el uso oportuno de estos materiales e instrumentos; tanto en el traslado de la distribución como en el repliegue de las cajas.

5. ANTECEDENTES

La UMC es la instancia técnica del Ministerio de Educación (Minedu) responsable de desarrollar el sistema nacional de evaluación de los aprendizajes en la educación básica y de brindar información relevante a las instancias de decisión de política educativa, a la comunidad educativa y a la sociedad en general sobre estos resultados.

Para ello, el Minedu, a través de la UMC, diseña e implementa un sistema de evaluación de logros de aprendizaje en el que se combinan evaluaciones censales (ECE) y evaluaciones muestrales (EM) en distintas áreas e hitos de la escolaridad para ofrecer información válida, confiable y comparable, que enriquezca el debate público sobre la educación en el Perú y permita tomar decisiones basadas en la evidencia que marquen el rumbo del sistema en la búsqueda de una educación equitativa y de calidad.

Para el año 2024, el Minedu, a través de la UMC, propone la realización de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje (ENLA) 2024. Esta evaluación consta de una evaluación de alcance censal en 4.º grado de primaria y una evaluación de alcance muestral, que se llevará a cabo en una muestra



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

representativa de instituciones educativas (II.EE.) en 6.º grado de primaria a nivel nacional y regional.

Además de estas evaluaciones, se llevará a cabo una aplicación piloto de instrumentos de evaluación en 2.º y 6.º grado de primaria, y la aplicación piloto de cuestionarios de Habilidades Socio Emocionales en 5.º grado de secundaria. También se realizará la aplicación de cuestionarios sobre factores asociados a los aprendizajes en 2.º grado de secundaria, dirigidos a los estudiantes y demás actores educativos de las II.EE. Estas evaluaciones se realizarán mediante el uso de lápiz y papel durante la jornada escolar.

De igual manera, la UMC, en concordancia con un sistema educativo inclusivo, ha adoptado los principios del diseño universal de evaluación en la construcción de sus instrumentos y además desarrolla adaptaciones, acomodaciones y ajustes razonables a los instrumentos de evaluación y procedimientos de aplicación que aseguran la participación autónoma en las evaluaciones de logros de aprendizaje de los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad y que se encuentran matriculados en la educación básica regular. Los ajustes razonables están disponibles para todos los estudiantes que lo requieran siempre que formen parte de los sistemas de información que se implementan para dicha actividad.

En concordancia con la exigencia logística que demanda la aplicación de la ENLA 2024 en el país, el Minedu requiere distribuir los materiales confidenciales que se aplicarán a los estudiantes de los grados seleccionados a nivel nacional y repliegue de los materiales confidenciales para su posterior captura y procesamiento, insumo indispensable para presentar resultados.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa de transporte, en adelante el Contratista, que realice el servicio de traslado de cajas con instrumentos de la ENLA 2024 sobre las que se debe guardar reserva, desde Lima Metropolitana o Callao hasta cada uno de los locales de las sedes jurisdiccionales establecidas a nivel nacional y viceversa.

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar y garantizar las medidas de seguridad necesarias para asegurar la integridad y entrega oportuna de las cajas con los instrumentos en todas las Etapas del servicio.
- Garantizar el cumplimiento de los tiempos estipulados en este documento.

7. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio consiste en el recojo de cajas con instrumentos de la ENLA 2024, sobre las que se debe guardar reserva, en el lugar de origen, para luego ser trasladadas a nivel nacional para ser entregadas en el destino.

El Contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo y carga de las cajas a los vehículos de transporte en cada Etapa del servicio, según lo detallado en la Tabla 1.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Traslado y entrega de las cajas a los lugares de destino, en cada Etapa del servicio, según lo detallado en la Tabla 1.

Tabla N° 1 – Etapas y fases del servicio de traslado

ETAPA		FASES - DETALLE
1	Distribución	<p>FASE 1:</p> <p><u>Lugar de origen (recojo):</u> local de la empresa a cargo de la impresión ubicado en Lima Metropolitana o Callao.</p> <p><u>Lugar de destino:</u> los 214 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional, según se detalla en el anexo A.</p> <p>FASE 2:</p> <p><u>Lugar de origen (recojo):</u> local de la empresa a cargo de la impresión ubicado en Lima Metropolitana o Callao.</p> <p><u>Lugar de destino:</u> los 53 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas solo en Lima Metropolitana y Callao, según se detalla en el anexo A.</p>
2	Repliegue	<p>FASE 1:</p> <p><u>Lugar de origen:</u> los 53 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas solo en Lima Metropolitana y Callao, según se detalla en el anexo A.</p> <p><u>Lugar de destino:</u> local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicado en Lima Metropolitana o Callao.</p> <p>FASE 2:</p> <p><u>Lugar de origen:</u> los 214 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional, según se detalla en el anexo A.</p> <p><u>Lugar de destino:</u> local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicado en Lima Metropolitana o Callao.</p>

La UMC notificará al Contratista, en un plazo máximo de dos días calendario contados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, mediante correo electrónico la fecha, hora y dirección de la primera reunión de coordinación.

8. DETALLES DEL SERVICIO

El Contratista realizará el presente servicio en dos Etapas las cuales se describen a continuación:

ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN

El Contratista recogerá las cajas con instrumentos desde el local de la empresa a cargo de la impresión (zona de despacho) ubicado en Lima Metropolitana o Callao y las trasladarán hasta los 267 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional, según el cronograma establecido y siguiendo las condiciones establecidas en el presente documento.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

La Etapa 1 se organizará en dos (02) Fases, estas se desarrollarán en dos fechas distintas, según lo descrito en la tabla 2:

- **Fase 1:** El contratista trasladará las cajas con instrumentos desde el local de la empresa a cargo de la impresión ubicado en Lima Metropolitana o Callao hasta los **214 locales** de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional (no incluye Lima Metropolitana ni Callao).
- **Fase 2:** El contratista trasladará las cajas con instrumentos desde el local de la empresa a cargo de la impresión ubicado en Lima Metropolitana o Callao hasta los **53 locales** de las sedes jurisdiccionales ubicadas solo en Lima Metropolitana y Callao.

ETAPA 2: REPLIEGUE

El Contratista recogerá las cajas con instrumentos desde los 267 locales de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional y las trasladarán hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicado en Lima Metropolitana o Callao, según el cronograma establecido (tabla 2) y siguiendo las condiciones del presente documento.

La Etapa 2 se organizará en dos (02) Fases, las cuales se ejecutarán en dos fechas diferentes según lo establecido en la tabla 2:

- **Fase 1:** El contratista trasladará las cajas con instrumentos desde los **53 locales** de las sedes jurisdiccionales ubicadas solo en Lima Metropolitana o Callao hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicado en Lima Metropolitana o Callao.
- **Fase 2:** El contratista trasladará las cajas con instrumentos desde los **214 locales** de las sedes jurisdiccionales ubicadas a nivel nacional (no incluye Lima Metropolitana ni Callao) hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicado en Lima Metropolitana o Callao.

Tabla N° 2 – Cronograma de Etapas y Fases del servicio

ETAPA	FASE	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)	INICIO DEL SERVICIO (*)	FIN DEL SERVICIO (*)
Etapa 1: Distribución	Fase 1	Local de la empresa a cargo de la impresión (zona de despacho)	214 locales de las sedes jurisdiccionales en el resto del país	7	06/11/2024	12/11/2024
	Fase 2		53 locales de las sedes jurisdiccionales de Lima Metropolitana y Callao	1	15/11/2024	15/11/2024
Etapa 2: Repliegue	Fase 1	53 locales de las sedes jurisdiccionales de Lima Metropolitana y Callao	Local de la empresa a cargo de la captura de datos	1	29/11/2024	29/11/2024
	Fase 2	214 locales de las sedes jurisdiccionales en el resto del país		7	03/12/2024	09/12/2024

(*) Las fechas de inicio y fin del servicio estarán sujetas a cambios por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente motivados y justificados previa coordinación entre el área usuaria y el Contratista.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Los locales de las sedes jurisdiccionales estarán ubicados en las capitales de las distintas provincias y/o distritos del país.

La UMC entregará al contratista, en cada Etapa, cajas de cartón de doble corrugado, debidamente cerradas y embaladas con plástico termo sellado, que contienen lo siguiente:

- Documentos de aplicación (denominados instrumentos).
- Materiales (bolsas, papelógrafos y documentos auxiliares)
- Útiles de escritorio para la aplicación.

Adicionalmente, en la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2) se trasladará lo siguiente:

- Dos (02) stretch film por cada local de las sedes jurisdiccionales.
- Cajas (pequeñas y/o grandes) vacías y en doblez, las cuales se entregarán al contratista, agrupadas y embaladas por cada local de las sedes jurisdiccionales.

La cantidad, tamaño, tipos y pesos (Kg) de las cajas y stretch film a ser trasladadas se encuentran detalladas en el anexo A del presente TDR. Las medidas son las siguientes:

Tipo	Medidas
Caja pequeña de aplicación	largo 35 cm x ancho 25 cm x alto 30 cm
Caja grande de aplicación	largo 50 cm x ancho 35 cm x alto 30 cm
Stretch film	largo 48 cm x ancho 13 cm x alto 13 cm

La cantidad de material de cada caja varía en función de la cantidad de estudiantes por sección matriculados en el 2024 y del material asignado a cada grado. Por lo que las cantidades de cajas y sus pesos (Kg) señalados en el anexo A son aproximadas.

El Contratista deberá asegurar la confidencialidad y la integridad de todas las cajas con instrumentos que está trasladando, para lo cual deberá transportar única y exclusivamente las cajas conteniendo los materiales confidenciales.

Antes de la carga de las cajas a los vehículos, se deberá realizar el pesaje de las cajas por cada sede jurisdiccional en presencia del representante del contratista y la UMC. Los registros detallados de las cantidades y pesos (Kg) de las cajas se consignarán en el **Acta de entrega y recepción de las cajas correspondiente a la Etapa 1**. Además, en dicha acta se incluirán los datos de los vehículos encargados del traslado de esas cajas. Solo para la etapa 1, la empresa a cargo de la impresión proporcionará las balanzas y estibadores.

Durante la descarga de las cajas en el local de la empresa a cargo de la captura de datos en Lima Metropolitana o Callao (lugar de destino de la Etapa 2), se realizará el pesaje y conteo de estas en presencia de un representante del Contratista, un representante de la empresa encargada de la captura de datos y un representante de la UMC. Estos tres representantes, al firmar el **Acta de entrega y recepción de las cajas** correspondiente a la Etapa 2, dejarán constancia del peso (Kg) y cantidad de las cajas entregadas a la UMC en el local de la empresa de captura de datos. El pesaje se realizará a nivel de sede jurisdiccional, para lo cual el Contratista deberá disponer de dos (02)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

balanzas industriales con rampa, con certificado de calibración emitido por INACAL o por alguna empresa autorizada por INACAL, el Contratista deberá enviar vía correo electrónico dicho certificado días antes de instalar las balanzas. Estas balanzas deberán estar instaladas un día antes de la llegada del primer camión a la empresa de captura de datos hasta la finalización de la descarga de las cajas.

8.1. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1.1. Primera reunión de coordinación

Como máximo a los dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, la UMC comunicará por correo electrónico al Contratista la fecha, hora y dirección de la primera reunión de coordinación. Dicha reunión se realizará en la oficina de la UMC, ubicado en el distrito de San Borja. En el mismo correo, la UMC proporcionará un archivo en formato Excel que contiene una estructura para el plan de rutas, así como una estructura para consignar las rutas y trasbordos, este último documento deberá ser completado y presentado por el Contratista en la segunda y tercera reunión de coordinación.

En esta reunión, el Contratista deberá entregar a la UMC el **Plan de distribución y repliegue**¹ en físico (por duplicado) y en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo) para su validación, el cual deberá contener lo siguiente:

- El **Plan de rutas** seleccionadas para el traslado (distribución y repliegue) de las cajas con instrumentos por cada sede jurisdiccional (N° de ruta, sede jurisdiccional, prioridad de recojo, vía de traslado, fecha de salida, días de traslado y fecha de llegada).
Para garantizar la entrega de las cajas dentro de los plazos establecidos, el contratista deberá considerar como prioridad de recojo, en el local a cargo de la impresión, las sedes jurisdiccionales que por accesibilidad o distancia generan mayor tiempo de traslado desde el punto de origen.
- Un **Plan de trasbordo** (distribución y repliegue), si en el plan de rutas hubiera trasbordo, deberán indicar la sede jurisdiccional donde se realizará el trasbordo, vía de traslado, tipo de vehículo, fecha de salida, días de traslado, fecha de llegada y sede jurisdiccional de destino.
- Un **Plan de contingencia** para aquellas situaciones imprevistas que puedan darse durante el desarrollo del servicio y que permita al Contratista retomar el servicio en el más breve plazo sin afectar el cronograma de distribución y/o repliegue. Para más detalle, ver el numeral 8.5: Plan de contingencias.
- Detallar las acciones que realizará para asegurar la integridad y seguridad² durante el traslado de las cajas, según lo especificado en el presente documento.

¹ En caso el Contratista no presente la documentación solicitada (parcial o totalmente) en la primera reunión de coordinación, se levantará un acta de observaciones, la cual deberá ser subsanada en un lapso no mayor a las dos (02) días calendario. Dicha observación no exonera al Contratista de la penalidad establecida en el presente documento.

² Integridad y seguridad: Sistema de disposiciones que permitirán que las cajas con los instrumentos de evaluación se mantengan inalterada ante accidentes o intentos maliciosos de manipulación teniendo en cuenta la prevención y limitación de riesgos de los mismos.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- El directorio del personal responsable de la coordinación (representante legal y personal no clave), junto con la documentación correspondiente. Se permanecerá en constante coordinación con ellos para los procesos de:
 - ✓ El recojo de cajas en el local a cargo de la impresión y entrega de cajas en las sedes jurisdiccionales (Etapa 1: Distribución) y
 - ✓ El recojo de cajas en los locales de las sedes jurisdiccionales y entrega en el local de la empresa a cargo de la captura de datos (Etapa 2: Repliegue).

Al finalizar la reunión se firmará el **acta de la primera reunión de coordinación** entre los representantes del contratista y la UMC.

En un plazo máximo de tres (03) días calendario después de recibir el **Plan de distribución y repliegue** la UMC procederá a aprobarlo. Esta aprobación será comunicada al Contratista mediante un correo electrónico. En este correo, se adjuntará:

- Para la Etapa 1:
 - La dirección exacta de la ubicación del local de la empresa a cargo de la impresión, en formato PDF o XLSX, la misma que estará ubicada en Lima Metropolitana o Callao, lugar desde donde el Contratista deberá recoger las cajas para trasladarlas a los locales de las sedes jurisdiccionales.
 - El listado de direcciones exactas de todos los locales de las sedes jurisdiccionales, consignando la región, provincia, distrito y dirección, así como los datos personales y el número telefónico de las personas responsables de la recepción de las cajas, en formato PDF o XLSX.
 - El archivo digital del **Acta de entrega y recepción** a los responsables de las sedes jurisdiccionales, en formato PDF.
- Para la Etapa 2:
 - La dirección exacta de la ubicación del local de la empresa a cargo de la captura de datos, el mismo que estará ubicado en Lima Metropolitana o Callao, en formato PDF o XLSX. Cabe precisar que las direcciones y responsables en los locales de recojo, serán los mismos en donde se entregó las cajas de la Etapa 1, caso hubiera alguna modificación, será comunicado al Contratista con anticipación.
 - El archivo digital del **Acta de entrega y recepción** de cajas que entregan los responsables de las sedes jurisdiccionales, en formato PDF.

De no ser aprobado, la UMC comunicará por correo electrónico al Contratista las observaciones al plan de distribución y repliegue. Luego de lo cual el Contratista tendrá un plazo máximo de un (01) día calendario para subsanar, corregir y/o complementar la información solicitada y remitir nuevamente por correo electrónico la estrategia de distribución y repliegue modificado para su aprobación. Finalmente, la UMC tendrá un plazo de un (01) día calendario para aprobar el plan subsanado.

NOTA: Las rutas se planificarán considerando que las cajas correspondientes a una sede jurisdiccional no podrán ser trasladadas de manera parcial, es decir todas las cajas correspondientes a una sede jurisdiccional deberán ser trasladadas en un único vehículo.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

PERSONAL NO CLAVE:

Asimismo, en la primera reunión de coordinación, el Contratista deberá acreditar en físico lo siguiente:

Para el Coordinador de campo:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del servicio.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio.
- Correo electrónico activo y número de celular activo.

Para el Supervisor:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del servicio.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio.
- Correo electrónico activo y número de celular activo.

8.1.2. Segunda reunión de coordinación

Como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de recibido el **Plan de distribución y repliegue, y la documentación del personal no clave**, la UMC comunicará por correo electrónico al Contratista la fecha, hora y dirección de la segunda reunión de coordinación. Dicha reunión se realizará en la oficina de la UMC, ubicado en el distrito de San Borja.

Al finalizar la reunión se firmará el **acta de la segunda reunión de coordinación** entre los representantes del contratista y la UMC.

El Contratista deberá entregar a la UMC, en la segunda reunión de coordinación en físico (por duplicado) y en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo)³, lo siguiente:

- Archivo Excel con las rutas y trasbordos de la Etapa 1: Distribución (según estructura entregada por la UMC), en donde se debe considerar las dos fases correspondientes a la Etapa 1.
- Archivo Excel con los datos de los vehículos o camiones a utilizar en cada ruta y/o trasbordo, en donde deberá incluir los datos de los conductores (piloto y copiloto solo para la etapa 1), licencia de conducir y número telefónico de contacto. Para el caso de la Fase 2, solo será necesario un conductor.

³ En caso el Contratista no presente la documentación solicitada (parcial o totalmente) en dicha reunión de coordinación, se levantará un acta de observaciones, la cual deberá ser subsanada en un lapso no mayor a los dos (02) días calendario. Dicha observación no exonera al Contratista de la penalidad establecida en el presente documento.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

SOBRE EL PERSONAL NO CLAVE (ETAPA 1):

Asimismo, en la segunda reunión de coordinación, el Contratista deberá entregar en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo) lo siguiente:

Para los conductores

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2).
- Copia de la licencia de conducir⁴, vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2) con la categoría necesaria de acuerdo con los vehículos asignados al servicio.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2).
- Copia de la nómina de conductores inscritos ante el MTC con licencia de conducir, debidamente suscrita por representante del MTC o copia de la impresión de la página web del MTC en la cual figura la nómina de conductores solicitada, de conformidad con el numeral 41.2.3 del artículo 41 del D.S. N° 0017-2009-MTC, la cual dispone que el transportista debe cumplir con inscribir a los conductores en el Registro Administrativo de Transporte, antes de que estos presten servicios.

Para el caso de Ayudantes y Estibadores

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 1.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2).

Sobre los vehículos de transporte (Etapa 1):

Las unidades para el desarrollo de esta etapa del servicio deben estar en optima operatividad para el correcto desarrollo del servicio. Además, en la segunda reunión de coordinación, el Contratista deberá entregar a la UMC, en físico y en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo) lo siguiente:

- Relación de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio (especificando modelo, placa, Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, semi tráiler.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en metros cúbicos) y foto de los vehículos.
- Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, vigente durante la ejecución del servicio para cada uno de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio, incluido los vehículos de contingencias, de corresponder.

⁴ De acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N° 040-2008-MTC y normas nacionales de transporte terrestre.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio. En caso de alquilarse, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo, donde se señale el plazo de alquiler.
- Copia del Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio, aprobada y vigente durante la ejecución del servicio.
- Documentación que acredite que cada vehículo de transporte propuesto para el servicio no cuenta con papeletas vehiculares sin pagar u orden de captura.

8.1.3. Tercera reunión de coordinación

Como máximo a los tres (03) días calendario después de finalizada la última entrega de cajas de la Etapa 1, Fase 2, la UMC comunicará por correo electrónico al Contratista la fecha, hora y dirección de la tercera reunión de coordinación. Dicha reunión se realizará en la oficina de la UMC, ubicado en el distrito de San Borja.

Al finalizar la reunión se firmará el **acta de la tercera reunión de coordinación** entre los representantes del contratista y la UMC.

El Contratista deberá entregar a la UMC en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo)⁵, lo siguiente:

- Archivo Excel con las rutas y trasbordos de la Etapa 2: Repliegue (según estructura entregada por la UMC), en donde se debe considerar las dos Fases correspondientes a la Etapa 2.
- Archivo Excel con los datos de los vehículos o camiones a utilizar en cada ruta y/o trasbordo, en donde deberá incluir los datos de los choferes (piloto y copiloto solo para la Fase 2), licencia de conducir y número telefónico de contacto. Para el caso de la Fase 1, solo será necesario un chofer.

SOBRE EL PERSONAL NO CLAVE (ETAPA 2):

Asimismo, en la tercera reunión de coordinación, el Contratista deberá entregar en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo) lo siguiente:

Para los conductores

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2).
- Copia de la licencia de conducir⁶, vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2) con la categoría necesaria de acuerdo con los vehículos asignados al servicio.

⁵ En caso el Contratista no presente la documentación solicitada (parcial o totalmente) en la reunión de coordinación, se levantará un acta de observaciones, la cual deberá ser subsanada en un lapso no mayor a dos (02) días calendario. Dicha observación no exonera al Contratista de la penalidad establecida en el presente documento.

⁶ De acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N° 040-2008-MTC y normas nacionales de transporte terrestre.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2).
- Copia de la nómina de conductores inscritos ante el MTC con licencia de conducir, debidamente suscrita por representante del MTC o copia de la impresión de la página web del MTC en la cual figura la nómina de conductores solicitada, de conformidad con el numeral 41.2.3 del artículo 41 del D.S. N° 0017-2009-METC, la cual dispone que el transportista debe cumplir con inscribir a los conductores en el Registro Administrativo de Transporte, antes de estos presten servicios.

Para el caso de Ayudante y Estibadores

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente durante la ejecución del Servicio de la Etapa 2.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, (Salud y pensión) vigente durante la ejecución del servicio de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2).

Sobre los vehículos de transporte (Etapa 2):

Las unidades para el desarrollo de esta etapa del servicio deben estar en optima operatividad para el correcto desarrollo del servicio. Además, en la tercera reunión de coordinación, el Contratista deberá entregar a la UMC, en físico y en digital (en algún dispositivo de almacenamiento externo) lo siguiente:

- Relación de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio (especificando modelo, placa, Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en metros cúbicos) y fotos de los vehículos.
- Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, vigente durante la ejecución del servicio para cada uno de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio, incluido los vehículos de contingencias, de corresponder.
- Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar además la copia simple del contrato de alquiler respectivo, en el cual se señale el plazo de alquiler.
- Copia del Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte propuestos para realizar el servicio, aprobada y vigente durante la ejecución del servicio.
- Documentación que acredite que cada vehículo de transporte propuesto para el servicio no cuenta con papeletas vehiculares sin pagar u orden de captura.

8.2. MEDIOS DE TRANSPORTE Y VEHÍCULOS

El contratista deberá gestionar la flota de vehículos de transporte con capacidad y seguridad para ejecutar el servicio de una manera efectiva y en los plazos señalados en la tabla 2.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

El número de vehículos necesarios dependerá de la estrategia de traslado diseñada por el Contratista (rutas y la capacidad de dichos vehículos), para lo cual deberá considerar como mínimo 27 vehículos, los que deberán ser validados por la UMC (ver el numeral 8.2.5) para cumplir con los plazos del servicio.

Asimismo, el medio de transporte común es el terrestre; sin embargo, por la ubicación de algunos lugares de destino, el transporte podrá ser vía aérea y/o fluvial, lo cual deberá ser evaluado bajo responsabilidad del Contratista. Las cajas deberán ser transportadas como una única carga consolidada, teniendo en cuenta que el transporte asegure la integridad de las cajas.

Excepcionalmente la UMC definió el medio de transporte para la distribución y el repliegue de acuerdo con lo detallado en el anexo A para ser considerado por el Contratista. El Contratista deberá detallar en el **Plan de distribución y repliegue** el medio de transporte y el número de vehículos que utilizará para el servicio, deberá tener presente el tipo de vehículo a utilizar según la zona donde se ubica la sede jurisdiccional.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos y la seguridad del material, en las siguientes sedes jurisdiccionales se deberá trasladar (distribución y repliegue) de la siguiente manera:

Tabla N° 3 - Vía de traslado para la distribución y repliegue

Sede Regional	Sede Jurisdiccional	Vía de traslado (*)
LORETO	LORETO	Vía aérea Lima – Iquitos / vía terrestre Iquitos - Loreto
LORETO	MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Vía aérea Lima – Iquitos / vía aérea o fluvial Iquitos – Mariscal Ramón Castilla
LORETO	MAYNAS (IQUITOS)	Vía aérea Lima - Iquitos
LORETO	MAYNAS (PUNCHANA)	Vía aérea Lima – Iquitos / vía terrestre Iquitos - Maynas
LORETO	MAYNAS (SAN JUAN BAUTISTA)	Vía aérea Lima – Iquitos / vía terrestre Iquitos - Maynas
LORETO	REQUENA	Vía aérea Lima – Iquitos / vía aérea o fluvial Iquitos - Requena
UCAYALI	ATALAYA	Vía aérea o terrestre Lima – Coronel Portillo / Vía aérea Coronel Portillo - Atalaya

(*) Los trasbordos de las sedes que se trasladan por aéreo desde Lima deben gestionarse y reservarse antes, evitando atraso en la entrega de las cajas en cada sede jurisdiccional.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

8.2.1. Traslado por vía aérea

Cuando el acceso a la ciudad donde se ubica la sede jurisdiccional sea solo por **vía aérea**, el Contratista deberá realizar el servicio de distribución y repliegue por este medio, según el siguiente detalle:

- **Distribución:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde el local a cargo de la impresión al aeropuerto y desde el aeropuerto hasta los locales de las sedes jurisdiccionales cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.
- **Repliegue:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde la sede jurisdiccional al aeropuerto y desde el aeropuerto hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.

8.2.2. Traslado por vía fluvial

Cuando el acceso a la ciudad donde se ubica la sede jurisdiccional sea por **vía fluvial**, el Contratista deberá asegurar la contratación de un vehículo tipo deslizador o rápido cerrado en techos y laterales para el traslado (distribución y repliegue) exclusivo de las cajas, según el siguiente detalle:

- **Distribución:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde el local a cargo de la impresión al puerto fluvial y desde el puerto fluvial hasta los locales de las sedes jurisdiccionales cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.
El Contratista deberá entregar a la UMC, los datos (nombres y apellidos, número de DNI y número telefónico) del contacto que gestionará la distribución por este medio.
- **Repliegue:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde la sede jurisdiccional al puerto fluvial y desde el puerto fluvial hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.
El Contratista deberá entregar a la UMC, los datos (nombres y apellidos, número de DNI y número telefónico) del contacto que gestionará el repliegue por este medio.
Por ningún motivo, se podrá trasladar personal no autorizado por la UMC, ni materiales o cajas que no sean parte del presente servicio en los vehículos utilizados por vía fluvial.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

8.2.3. Traslado por vía terrestre

Cuando el acceso a la ciudad donde se ubica la sede jurisdiccional sea por **vía terrestre**, el Contratista deberá realizar el servicio de distribución y repliegue por este medio y de manera exclusiva, según el siguiente detalle:

- **Distribución:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde el local a cargo de la impresión hasta los locales de las sedes jurisdiccionales cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.
- **Repliegue:** Las cajas deberán ser transportadas como carga consolidada, quiere decir se deberá considerar la carga completa de todas las cajas de una o más sedes jurisdiccionales (está prohibido partir la carga de cajas correspondiente a una sede jurisdiccional en dos o más medios de transporte). Así también, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado desde la sede jurisdiccional hasta el local de la empresa a cargo de la captura de datos cumplan con las características detalladas en el numeral 8.2.5.

8.2.4. Para los transbordos en las Rutas

Para las rutas que cuentan con transbordo, el Contratista deberá garantizar que los vehículos se encuentren puntualmente en la sede jurisdiccional programada en donde se realizará el transbordo de las cajas. Dichos vehículos deberán cumplir con las características detalladas en el numeral 8.2.5. En caso el vehículo no cumpla con las características, la UMC no permitirá la carga de las cajas hasta que el Contratista realice el cambio del vehículo.

8.2.5. Sobre los vehículos de transporte y sus contenedores

Los vehículos deberán estar preparados para circular en la zona de destino: costa, sierra o selva. En caso de producirse desperfecto o situaciones de riesgo que impidan el traslado de las cajas, se deberá implementar el plan de contingencia correspondiente, según el numeral 8.5: Plan de Contingencias.

El contenedor donde se cargan las cajas deberán ser cerradas (no se cuenta como contenedor cerrado el uso de lona o plástico en el techo o laterales del vehículo), no deberán ser vehículos blindados, no se permitirá el uso de vehículos de transporte de pasajeros (camioneta rural, bus interprovincial, bus tipo coaster, mototaxis, motocarga u otro similar), así como cualquier tipo de vehículos sin motor (cuatriciclo, triciclos), asegurando de esta forma el arribo de la carga completa y en óptimas condiciones. No se permitirá el uso de vehículos con doble o triple remolque.

8.3. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las cajas y su contenido proporcionados por la UMC son absolutamente confidenciales y de propiedad exclusiva y única del Minedu. En ese sentido se deberá establecer, como mínimo, las siguientes medidas de seguridad:

- a) El Contratista deberá prever e indagar, como tema logístico, la accesibilidad de las ciudades en que se encuentran los locales de las sedes jurisdiccionales (tamaño de las calles, cantidad



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

de carriles, sentido del tránsito) para determinar las características de los vehículos que trasladarán el material para cada ruta y así asegurar que la descarga se realice en la puerta de ingreso de los locales.

- b) El Contratista deberá respetar la programación de rutas y el cronograma de traslado aprobado por la UMC, cualquier cambio o modificación se deberá realizar previa coordinación con la UMC y como máximo dos (02) días calendario antes de ejecutarse cada etapa del servicio. Dicha solicitud deberá realizarlo a través de un correo electrónico a la UMC para la validación correspondiente.
- c) Los vehículos designados para el servicio **serán de uso exclusivo**, con lo cual está prohibido transportar materiales o cajas que no correspondan al presente servicio. Asimismo, está prohibido que viajen en los vehículos personas no autorizada por la UMC.
- d) El personal no clave (coordinador de campo, supervisor y choferes) deberán firmar un compromiso de confidencialidad, el que será elaborado por la UMC y proporcionado al Contratista en formato digital para su impresión. Estos compromisos firmados serán entregados en físico a la UMC antes de la carga de las cajas a los vehículos en cada una de las fases de la Etapa 1 y de la Etapa 2.
- e) El Contratista deberá garantizar que, al momento de salir de la imprenta, el vehículo se encuentre en óptimas condiciones (frenos, neumático) y que el tanque de combustible se encuentre lleno; adicional a ello, debe garantizar que los conductores cuenten con los medios para abastecer los vehículos (caso sea necesario) hasta la llegada a las sedes jurisdiccionales.
- f) El Contratista deberá tomar las medidas de contingencia necesarias en caso un vehículo no cumpla con las características descritas en este documento y deba ser reemplazado de modo que esto no afecte lo establecido en el plan de distribución y repliegue.
- g) Un personal designado por la UMC acompañará, tanto en la distribución como en el repliegue, a cada vehículo en la cabina. Este personal será responsable de supervisar el traslado desde el lugar de origen (local de la imprenta o Sedes jurisdiccionales) hasta los locales de destinos (sedes jurisdiccionales o local encargado del procesamiento de datos). Para los casos que el traslado (distribución y/o repliegue) se realice por vía aérea o fluvial, el contratista deberá asumir los gastos de pasaje al personal designado por la UMC.
- h) El Contratista por ningún motivo podrá exponer el material ni descargar las cajas en lugares no autorizados por la UMC. El personal designado por la UMC en cada uno de los vehículos exigirá el cumplimiento de las medidas de seguridad con la finalidad de salvaguardar los materiales confidenciales.
- i) El Contratista deberá asegurar que por ningún motivo se abran las cajas, ni que se revise su contenido durante la ejecución del servicio.
- j) Los trasbordos serán planificados con anticipación, incluidos en el plan de distribución y repliegue y aprobado por la UMC. Asimismo, deberán cumplir con los requisitos de seguridad descritos en el presente TDR. El Contratista no podrá realizar trasbordos no autorizados, así mismo deberá asegurar que los vehículos utilizados para los trasbordos cumplan con las características señaladas en el numeral 8.2.5 del presente documento.
- k) En caso de incidentes (desperfectos, accidentes, retrasos, huaicos o cualquier otro incidente que altere el cronograma o la ruta programada, requiera cambio de vehículo, cambio de personal o ponga en peligro las cajas), el Contratista deberá informar a la UMC y aplicar el plan de contingencia, según el numeral 8.5: Plan de Contingencias.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- l) En caso de retraso en la entrega de las cajas debido a falta de estibadores u otra acción atribuible al contratista, este asumirá los gastos adicionales que pudiera tener el personal designado por la UMC en su estadía.

8.4. SISTEMA DE SEGUIMIENTO

El Contratista debe tener en consideración lo siguiente:

- Los vehículos de transporte terrestres deberán contar con dispositivo GPS y dispositivo de control de velocidad. Para el caso de los vehículos⁷ cuyas condiciones no permitan la implementación del Sistema de Posicionamiento Global -GPS, el Contratista deberá indicar el procedimiento a implementar para el seguimiento del traslado de las cajas.
- El Contratista deberá contar con un sistema que permita realizar el seguimiento de la ubicación de cada vehículo de transporte terrestre (incluido los trasbordos) en tiempo real y además deberá establecer protocolos de comunicación para el seguimiento del traslado de las cajas en zonas donde no hay conectividad, de tal forma que se pueda contar con información de dichos desplazamientos.
- El Contratista deberá entregar un acceso al sistema de seguimiento a la UMC que permita la visualización de:
 - La ubicación del vehículo, el registro de paradas, el control de velocidad y verificar la ruta empleada.
 - Este sistema debe permitir la descarga de reportes por vehículos.
 - Este sistema será mostrado y aprobado por la UMC antes de la ejecución de cada una de las Etapas del presente servicio.
- El contratista deberá proporcionar a la UMC un reporte consolidado en formato digital que incluya todas las rutas seguidas por los vehículos, incluidos aquellos utilizados para transbordos, durante cada etapa del servicio. Este reporte se enviará a la UMC diariamente por correo electrónico en formato XLS.

8.5. PLAN DE CONTINGENCIA

El Contratista debe presentar un plan de contingencia que le permita retomar el servicio lo antes posible en caso de presentarse inconvenientes o imponderables durante el desarrollo del servicio.

Ante cualquier situación que se presente durante el recojo y el traslado del material, el Contratista deberá considerar acciones de contingencia para asegurar la entrega de las cajas con instrumentos en cada local jurisdiccional, según lo establecido en el cronograma detallado en la tabla 2. Además, debe informar a la UMC por teléfono y correo electrónico, en un plazo máximo de treinta (30) minutos y realizar las coordinaciones correspondientes.

En caso de no llegar los vehículos programados para el recojo de material en la imprenta o en las sedes jurisdiccionales, el contratista deberá proveer, en un plazo máximo de una (01) hora un vehículo de reemplazo de iguales características solicitadas en el presente documento.

En caso de producirse desperfectos mecánicos o posibles situaciones de riesgo en el vehículo durante el traslado de cajas, que imposibiliten su recorrido, el Contratista deberá proveer en un plazo máximo de cuatro (04) horas un vehículo de contingencia con las mismas características

⁷ Avión, Helicóptero, Lancha, Deslizador o Rápido, Canoa Peque Peque, otros.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

solicitadas en el presente documento, sin comprometer las condiciones de seguridad de las cajas, dicho plazo será contabilizado desde que el contratista comunica sobre la imposibilidad de continuar con el recorrido.

En caso de producirse desperfectos mecánicos o posibles situaciones de riesgo en el vehículo durante el traslado de cajas, que tiene solución mecánica, el Contratista deberá solucionar el imprevisto en un plazo máximo de tres (03) horas, dicho plazo será contabilizado desde que el personal de la UMC que supervisa el traslado comunica el hecho.

En caso de accidentes, el Contratista debe evaluar la magnitud del accidente e informar a la UMC por teléfono y correo electrónico, en un plazo máximo de treinta (30) minutos. Además, debe implementar vehículos de contingencia con las mismas características especificadas en el presente documento. Se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

- Si el accidente involucra al personal que viajaba en el vehículo, el contratista debe activar el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y gestionar la atención médica y el traslado al centro médico más cercano.
- Si el accidente involucra a las cajas directamente, el contratista debe seguir el procedimiento detallado en el numeral 10.1.2.

En caso de incidentes no atribuibles al Contratista (desastres naturales⁸ o conflictos sociales) que impidan el traslado de los materiales a los locales de destino, el Contratista debe informar a la UMC por teléfono y correo electrónico, en un plazo máximo de treinta (30) minutos y coordinar con la UMC sobre las acciones a seguir para garantizar la confidencialidad y seguridad de los materiales.

8.6. DE LA DISTRIBUCIÓN Y REPLIEGUE DE LAS CAJAS

La UMC, previo a la autorización para el embarque de las cajas, tanto en la Etapa 1 como en la Etapa 2, verificará la documentación (vehículos y choferes) presentada por el Contratista en la segunda y tercera reunión de coordinación correspondiente. Además, el(los) chofer(es) deberán presentar su licencia de conducir profesional, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, pasaporte o cedula de extranjería o permiso temporal de trabajo o carne de solicitante de refugiado vigente, al representante de la UMC.

El personal responsable de la UMC para la entrega de cajas en el local de la empresa a cargo de la impresión está facultado para negarse al despacho de cajas, si el vehículo no cuenta con las características solicitadas en los numerales 8.2 de este documento. Se levantará un Acta detallando el hecho con registros fotográficos (de ser necesario) y se informará a la UMC. Además, el Contratista deberá subsanar el hecho a la brevedad posible sin afectar el cronograma de distribución y/o repliegue.

El personal responsable de la recepción y despacho de cajas en las sedes jurisdiccionales está facultado para negarse al despacho de cajas, si el vehículo no cuenta con las características

⁸ En las rutas que se caractericen por presencia de fuertes lluvias el Contratista deberá asegurar que los camiones cuenten con paletas y toldos que permitan el resguardo de las cajas en caso de transbordo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

solicitadas en los numerales 8.2 de este documento. Se levantará un Acta detallando el hecho con registros fotográficos (de ser necesario) y se informará a la UMC.

Para ambas Etapas:

- En la ETAPA 1, no se le permitirá el traslado con la carga hasta que el vehículo sea reemplazado, en cualquiera de las dos fases o
- En la ETAPA 2, no se le permitirá el traslado con la carga hasta que el vehículo sea reemplazado, en cualquiera de las dos fases.

Nota importante:

Los choferes y/o vehículos que no hayan sido acreditados con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso al lugar de recojo de los materiales. Es responsabilidad del Contratista acreditar dichos documentos de manera previa al inicio de sus actividades, de tal manera que no se vea afectado con los plazos en la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o vehículo de transporte, el Contratista deberá remitir los documentos a la UMC, mínimo con un (01) día calendario de anticipación al recojo de las cajas.

8.7. DEL RECOJO DE LAS CAJAS EN EL LUGAR DE ORIGEN

Los horarios de entrega serán coordinados entre los representantes de la UMC y del Contratista, dichas coordinaciones se realizarán en las reuniones previas a la ejecución de las actividades, tal como se señalan en el numeral 8.1

8.7.1. En la Imprenta – Distribución

El Contratista deberá:

- Asegurarse que las cajas que le sean entregadas estén en buenas condiciones, cualquier situación que se genere debido a la omisión de esta indicación, es de entera responsabilidad del Contratista.
- Realizar el pesaje de las cajas con presencia de un representante de la empresa de transporte (Contratista) y un representante de la UMC, quienes, mediante acta simple y por duplicado, dejarán constancia del peso (Kg) correspondiente. El pesaje será realizado a nivel de sede jurisdiccional según la organización territorial de la Evaluación.
- La carga de las cajas a los vehículos estará a cargo del local de la empresa encargada de la impresión; para lo cual, el Contratista deberá contar como mínimo con seis (06) ayudantes para el conteo, pesaje y acomodación de las cajas durante la carga a los vehículos en el local de la empresa a cargo de la impresión.
- Se deberá colocar una división (malla, red, tabique) en el interior del camión cada cinco columnas de cajas apiladas desde el techo hasta el piso del camión con la finalidad de evitar que las cajas se caigan durante el traslado.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

8.7.2. En las sedes jurisdiccionales – Distribución

El Contratista deberá:

- Realizar la descarga de las cajas enviadas a los locales de las sedes jurisdiccionales (Etapa 1) y la carga de las cajas en los locales de las sedes jurisdiccionales (Etapa 2), estará a cargo del contratista, para lo cual deberá contar con los estibadores necesarios para realizar esta labor. La cantidad de estibadores se encuentra detallada en el anexo B. El Contratista deberá garantizar la presencia de los estibadores al momento de la llegada de los vehículos a las sedes jurisdiccionales. Cabe precisar que, para garantizar la seguridad del personal y las cajas durante el traslado, los choferes NO podrán realizar la labor de estibadores.
- La UMC no está obligada a proporcionar al Contratista paletas (parihuelas), ni algún otro material necesario para la efectiva prestación del servicio.
- Los destinatarios deberán consignarse en la documentación (guía y acta) que sustenta la entrega/recepción de las cajas, siendo lo siguiente:
 - Sello (si hubiera) de recepción.
 - Fecha de recepción.
 - Nombres, apellidos y documentos de identidad de los responsables que reciben los materiales.
 - Firma de los responsables que reciben las cajas.

Dicha documentación se deberá obtener al momento de la entrega/recepción, por ningún motivo se permitirá subsanar posteriormente la entrega y/o recepción de las cajas.

- Asegurarse que sus vehículos no se retiren de los locales de las sedes jurisdiccionales hasta que se finalice el inventario computarizado de las cajas y la persona responsable de la sede apruebe el inventario.
- El horario de recepción del material en cada local de sede jurisdiccional será determinado previa coordinación con la UMC, el cual estará comprendido dentro del rango horario de las 8:00 horas hasta las 20:00 horas, con la finalidad de asegurar la presencia del personal en cada local a la llegada del vehículo y tomando en cuenta otros factores que garanticen la seguridad del personal y del material. En ese sentido, las entregas en cada sede jurisdiccional deberán realizarse de preferencia durante el día.

8.8. DE LA ENTREGA DE LAS CAJAS EN EL LUGAR DE DESTINO

8.8.1. En las sedes jurisdiccionales - Repliegue

El Contratista deberá:

- En el repliegue (Etapa 2), los vehículos no podrán retirarse de los locales de las sedes jurisdiccionales hasta que finalice el inventario computarizado de las cajas y la persona responsable de la sede apruebe el inventario. El Contratista deberá asegurar que los choferes y estibadores estén al tanto de este requerimiento y esperen también el tiempo que dure el inventario y hasta que este sea aprobado.
- Una vez que el inventario haya sido aprobado, se llenará un acta simple validando las cantidades de las cajas inventariadas antes de salir de la sede jurisdiccional. Esta acta será firmada por el



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

representante del Contratista, por el responsable de la UMC en el vehículo y por los responsables de la sede jurisdiccional. El formato será proporcionado por la UMC.

8.8.2. En la Empresa de Procesamiento - Repliegue

- Durante la descarga de las cajas en la empresa a cargo de la captura de datos (lugar de destino de la Etapa 2), se deberá llevar a cabo el pesaje de cajas a nivel de sede jurisdiccional. Para lo cual, el Contratista deberá disponer de dos balanzas industriales (certificadas por INACAL o por alguna empresa autorizada por la misma) en el local de la empresa a cargo de la captura de datos desde el inicio hasta finalizar la totalidad de la descarga de cajas, dichas balanzas deben estar instaladas en dicho lugar desde un día antes de iniciar la recepción.
- La descarga de las cajas de los vehículos estará a cargo de la empresa encargada de la captura de datos; para lo cual, el Contratista deberá contar como mínimo con seis (06) ayudantes para el conteo y pesaje de las cajas durante la descarga de las cajas de los vehículos.
- Al finalizar la descarga de cajas de la última sede jurisdiccional en la empresa a cargo de la captura de datos (lugar de destino de la Etapa 2), un representante del Contratista, un representante de la UMC y un representante de la empresa a cargo de la captura de datos deberán firmar el **Acta final de repliegue de cajas**, en la que quede constancia de:
 - La cantidad de cajas totales entregadas a la empresa a cargo de la captura de datos, por sede jurisdiccional.
 - El peso (Kg) total a nivel de sede jurisdiccional.
- La firma del Acta final de repliegue de cajas consistirá en la finalización del servicio por parte del transportista.

Adicionalmente, el Contratista deberá tener en cuenta:

- a) El Contratista transportará, distribuirá y entregará las cajas a los lugares de destino a través del formato digital entregado por la UMC (**Acta de recepción o entrega**), considerando adicionalmente, de manera obligatoria, la Guía de remisión emitido por el transportista.
- b) El Contratista está obligado a entregar en cada punto de destino las cajas descritas en la guía de remisión y **Acta de entrega y recepción** debiendo precisar la cantidad y tipo (grande /pequeña) de cajas que están siendo recibidas. La documentación deberá ser correctamente llenada y sellada (si fuera el caso), sin enmendaduras o borrones, debido a que dicha documentación es el único medio sustentatorio y válido para acreditar la recepción de los materiales en los lugares de destino.
- c) En caso haya algún deterioro de las cajas, se deberá documentar a través de un informe indicando las condiciones del contenido de las cajas y adjuntando registro fotográfico del material.
- d) El Contratista deberá asegurar las condiciones del servicio, de tal manera que garantice que no exista deterioro (caja rota, mojada, con hueco), o pérdida de las cajas a transportar y la documentación recibida (guía y acta).
- e) En el caso que hubiese algún incumplimiento durante la entrega y/o recepción por parte del Contratista, deberá consignarse en el acta correspondiente y deberá ser firmado por los responsables de la recepción y del transportista.
- f) En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a recibir las cajas dentro del horario acordado, el Contratista deberá comunicar el hecho a la UMC tanto por teléfono



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

como por correo electrónico, en un plazo de hasta treinta (30) minutos, a fin de establecer las coordinaciones administrativas correspondientes.

- g) La responsabilidad del Contratista culmina una vez que el responsable de recibir las cajas en el lugar de destino haya recibido conforme las cajas. Dicha conformidad quedará registrada en la documentación que sustenta la entrega en los lugares de destino por parte del Contratista, la cual deberá estar correctamente llenada y sellada (si fuera el caso), conforme se describe en los párrafos precedentes.
- h) En el hipotético caso que el transportista haya omitido la entrega de alguna caja, debe asumir la responsabilidad de realizar la entrega de la caja en la sede correspondiente antes de continuar con la entrega de la siguiente sede.

8.9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

a) MÍNIMO VEINTISIETE (27) VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA CERRADA

Características mínimas de cada vehículo de transporte

- El año de fabricación debe ser a partir del año 2013 en adelante.
- Debe tener una capacidad mínima de dos (02) toneladas.
- Debe ser camión tipo furgón o remolcador (con semirremolque o un remolque como máximo, quiere decir no está permitido doble remolque o triple remolque).
- Debe contar con SOAT vigente.
- Debe contar con Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobada y vigente.
- No debe contar con papeletas pendientes de pago u orden de captura.

Nota: Para destinos finales de difícil acceso, el contratista podrá utilizar vehículos cerrados de menor capacidad, siempre y cuando estén coberturados con la Póliza de Transporte exigida por la entidad, y además se garantice que las cajas con instrumentos lleguen en perfectas condiciones.

b) MÍNIMO DOS (02) BALANZAS INDUSTRIALES Y RAMPAS

Características mínimas de las balanzas:

- Balanza industrial, capacidad mínima de 1/2 ton.
- Dos (02) rampas metálicas.
- Certificado de calibración para las balanzas industriales emitido por INACAL o por alguna empresa autorizada por INACAL.

9. PERSONAL MINIMO REQUERIDO (NO CLAVE)

a) UN (01) COORDINADOR DE CAMPO

Actividades:

- Realizará permanentemente, durante la ejecución del servicio, las coordinaciones directas con la UMC sobre la atención del servicio:
 - ✓ Durante el recojo de las cajas en el lugar de origen.
 - ✓ Durante el proceso de la carga de cajas a los vehículos de transporte.
 - ✓ Durante el traslado de las cajas a los lugares de destino.
 - ✓ Durante la entrega de las cajas en los lugares de destino.
 - ✓ Durante el trasbordo de los vehículos de transporte (en caso las hubiera).



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Deberá informar a la UMC sobre la situación de las cajas entregadas, cada vez que sea requerida.
- Deberá tener capacidad de decisión, en coordinación y previa aprobación de la UMC, frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
- Realizará el seguimiento de las actividades concernientes a la ejecución del servicio (desde el recojo de las cajas en el lugar de origen hasta su entrega en los lugares de destino).
- Realizará las coordinaciones para proporcionar vehículos de contingencia en reemplazo de los vehículos que presenten desperfectos operativos.
- Deberá manejar un reporte de todas las observaciones e incidencias presentadas durante la ejecución del servicio.

b) UN (01) SUPERVISOR

Actividades:

- Este será asignado por el Contratista de forma permanente para las coordinaciones correspondientes para la carga de cajas en el local de la empresa a cargo de la impresión y para la descarga de cajas en el local de la empresa a cargo de la captura de datos.
- Realizará la supervisión de las actividades de carga de cajas a los vehículos de transporte en el local de la empresa a cargo de la impresión (lugar de origen de la Etapa 1); considerando que la carga estará a cargo del personal de la empresa a cargo de la impresión.
- Realizará la supervisión de las actividades de descarga de cajas de los vehículos de transporte en el local de la empresa a cargo de la captura de datos (lugar de destino de la Etapa 2); considerando que la descarga estará a cargo del personal de la empresa a cargo de la captura de datos.

c) CHOFERES POR CADA VEHÍCULO (*)

Actividades:

- Conducirá el vehículo de transporte cumpliendo la normativa de tránsito.
- Reportar al Coordinador de campo del contratista, las observaciones e incidencias que ocurran durante el trayecto.

(*) Nota: Se deberá considerar la cantidad mínima de choferes por vehículo para rutas principales y vías terrestres según la Etapa y fase del servicio de acuerdo con la tabla 4, siendo responsabilidad del contratista garantizar el estricto cumplimiento de la jornada de conducción de acuerdo con la normativa aplicable y el cumplimiento oportuno de la entrega en las sedes correspondientes.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Tabla N° 4 – Cantidad mínima de choferes por vehículo

Etapas	Fase	Cantidad mínima de choferes por vehículo (*)
Etapa 1: Distribución	Fase 1	2 choferes por vehículo
	Fase 2	1 chofer por vehículo
Etapa 2: Repliegue	Fase 1	1 chofer por vehículo
	Fase 2	2 choferes por vehículo

() No se permitirá la salida de la unidad de transporte, sino no se cumple con la cantidad mínima de choferes requeridos, bajo responsabilidad del Contratista por el retraso que pueda generarse.*

d) MÍNIMO SEIS (06) AYUDANTES DURANTE LA CARGA Y DESCARGA DE CAJAS

Actividades:

- Verificará el pesaje de las cajas, previo a su carga a los vehículos de transporte, en el local de la empresa a cargo de la impresión (lugar de origen de la Etapa 1).
- Verificará el pesaje de las cajas, culminada su descarga de los vehículos de transporte, en el local de la empresa a cargo de la captura de datos (lugar de destino de la Etapa 2).
- Contabilizará las cajas, durante su carga a los vehículos de transporte, en el local de la empresa a cargo de la impresión (lugar de origen de la Etapa 1).
- Contabilizará las cajas, durante su descarga de los vehículos de transporte, en el local de la empresa a cargo de la captura de datos (lugar de destino de la Etapa 2).
- Ordenará las cajas, dentro de los vehículos de transporte, en el local de la empresa a cargo de la impresión (lugar de origen de la Etapa 1).

e) UNA CUADRILLA DE ESTIBADORES PARA CADA SEDE JURISDICCIONAL, DE ACUERDO A LAS CANTIDADES MÍNIMAS SEÑALADAS EN EL ANEXO B

Actividades:

- Realizará la descarga de las cajas de los vehículos de transporte en los locales de las sedes jurisdiccionales (lugares de destino de la Etapa 1).
- Realizará la carga de las cajas a los vehículos de transporte en los locales de las sedes jurisdiccionales (lugares de origen de la Etapa 2).
- Trasladará y ordenará las cajas en el ambiente principal de los locales de las sedes jurisdiccionales (lugares de destino de la Etapa 1).
- Trasladará las cajas desde el ambiente principal de los locales de las sedes jurisdiccionales hasta los vehículos y ordenará las cajas, dentro de los vehículos de transporte (lugares de origen de la Etapa 2).
- Manipular cuidadosamente las cajas durante su carga a los vehículos de transporte o su descarga de los vehículos de transporte, evitando su deterioro.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

10. CONDICIONES INSTITUCIONALES BAJO LAS QUE SE REALIZA EL SERVICIO

10.1. CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

10.1.1. Cumplimiento de la normativa vinculada al servicio

- El Contratista deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercadería (SUTRAN) y demás relacionadas al servicio de transporte de mercadería en general a nivel nacional. Por ejemplo: máximo número de horas que un chofer puede conducir una unidad vehicular, características de los vehículos, etc.
- El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de las cajas objeto del servicio, desde que recibe en el lugar de origen hasta que sean entregados, en el lugar de destino, a la persona facultada para recibir, llenar y sellar (si corresponde) la documentación que sustenta la entrega y recepción de las cajas. El Contratista deberá manipular cuidadosamente las cajas objeto del servicio, para lo cual deberá actuar bajo las indicaciones vertidas en el presente documento y conforme a sus nociones y experiencia en la prestación del servicio.
- El contratista deberá tomar en cuenta que todas las cajas que corresponda a una sede jurisdiccional deberán ser trasladado en un solo envío, de manera consolidada y exclusiva.
- El Contratista será responsable de velar que su personal designado al servicio no cuente con antecedentes policiales, judiciales y/o penales para la prestación del servicio.
- El Contratista será responsable de establecer medidas preventivas (protocolo de prevención de la violencia o acoso sexual, códigos de conducta) y/o correctivas (sanciones) sobre el comportamiento de carácter sexual no deseado del personal que realiza el servicio (choferes, ayudantes, estibadores u otros), en perjuicio del personal de la UMC que viaja en el mismo transporte para supervisar el traslado del material hacia las sedes jurisdiccionales.
- El Contratista debe garantizar que los choferes cuenten permanentemente con un equipo de telecomunicación móvil totalmente funcional (red y datos) que permita realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el responsable del Contratista (Coordinador de campo).
- El Contratista exime a la UMC de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con el personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza.
- El Contratista se hará responsable por los accidentes y daños materiales y/o personales que pudiera sufrir su personal y el personal de la UMC que se traslada en los vehículos durante toda la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá tener implementado obligatoriamente medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.
- Durante la ejecución de la Etapa 1 y Etapa 2, el supervisor, los choferes, ayudantes y estibadores deberán estar debidamente identificados.
- El Contratista deberá proporcionar a los estibadores y ayudantes, el Equipo de Protección Personal – EPP (como mínimo: casco, guantes, botas y faja lumbar). No se autorizará el ingreso al lugar de origen a las personas que no cuenten con lo mínimo indicado.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- El Contratista es responsable de cualquier infracción, incautación o decomiso de los materiales, como resultado del incumplimiento de las normas nacionales establecidas.
- El servicio requiere de confidencialidad, por lo cual, el Contratista está impedido de difundir o dar información a terceros sobre las actividades a realizar en el presente servicio.

10.1.2. Condiciones de seguridad

(A) PROCEDIMIENTO EN CASO DE DAÑO, PÉRDIDA, ROBO O SINIESTRO

Si durante el desarrollo del servicio, las cajas sufrieran daños, pérdida o fueran objeto de robo o siniestro, el Contratista deberá seguir el **siguiente** procedimiento:

- a) Llevar a cabo las acciones de aseguramiento de la confidencialidad del material y el plan de contingencia.
- b) Llevar a cabo las acciones de búsqueda y recuperación del material, si se tratara de pérdida.
- c) Informar por escrito y de manera detallada las condiciones en las cuales el material fue dañado, si se trata de daño de material.
- d) Presentar por escrito, ante la UMC, el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado en un plazo máximo de un (01) día calendario de ocurrido los hechos.

Adicionalmente al informe, en el caso de pérdida o robo, el contratista deberá presentar la respectiva denuncia policial en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción y cantidad de cajas o material perdido o robados.
- Nombre y dirección del lugar de destino.
- Número de la guía de remisión.

Todo ello no implicará costos a la UMC.

(B) PÓLIZA DE SEGUROS

PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE

El Contratista, deberá contar con una Póliza de seguro de Transporte Multimodal (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre) a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa Educación Básica Para Todos, por el monto mínimo asegurable de US\$ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Dólares Americanos) que corresponde a la carga total estimada a transportar por el periodo a contratar, y como límite máximo por embarque el monto de US\$ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Dólares Americanos), la cual deberá cubrir riesgos inherentes al transporte multimodal (terrestre, aéreo, fluvial, lacustre); incluyendo:

CLÁUSULAS // COBERTURAS

- Cl. del Instituto para Cargamentos(A)
- Cl. de Guerra del Instituto (cargamentos)
- Cl. de Huelgas del Instituto (cargamentos)
- Cl. del Inst. de Cnl. Guerra/ HMTTP



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Cl. de Clasificación del Instituto
- Cl. de Terrorismo y Riesgos Políticos
- Cl. de Robo por Asalto
- Cl. de Falta de entrega de bulto entero
- Cl. de Riesgos de la Naturaleza
- Cl. de Robo con Fractura
- Cl. de Accidente al Medio de Transporte
- Cl. de Almacén-Almacén
- Cl. de Tránsito Terrestre

Esta póliza deberá estar vigente desde el inicio del recojo de las cajas en el lugar de origen de la Etapa 1 hasta culminada la última entrega de las cajas en los lugares de destino de la Etapa 2; y deberá ser emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) e incluirá una Cláusula de Cesión de Derechos indemnizatorios a favor de la Entidad.

Condiciones especiales:

- Uso de vías no autorizadas
- Esta póliza deberá ser a nivel nacional y se extiende a cubrir la distribución desde el almacén principal hasta los diferentes puntos finales de distribución, permitiendo hacer escalas.
- Valorización, el valor asegurado deberá contemplar lo siguiente: valor del material, incluyendo el costo de impresión y flete.
- Esta póliza incluye transbordo.
- Considerar en la póliza de Transporte a MINEDU como asegurado adicional.

PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El Contratista deberá contar con una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y/o personales que sean causados por el personal del Contratista en el desarrollo de sus actividades; por el monto mínimo asegurable de US\$ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 dólares americanos).

En dicha póliza se debe considerar como asegurado adicional al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026, pero a su vez deberá de mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el Contratista directamente a la Entidad.

Esta póliza deberá estar vigente desde el inicio del recojo de las cajas en el lugar de origen de la Etapa 1 hasta culminada la última entrega de las cajas en los lugares de destino de la Etapa 2; y deberá ser emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Las pólizas, así como el voucher o factura cancelada que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato; siendo estas requeridas para que las cajas a transportar se encuentren cubiertas contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Considerar en la póliza RC a MINEDU como asegurado adicional.

Daños materiales y/o daños personales a terceros:

Causados por accidentes ocurridos durante la vigencia de la Póliza como resultado de sus actividades como transportista, incluyendo las labores de carga del vehículo, transporte, transbordo y descarga, pero siempre y cuando el transporte se realice en vehículos propios o pertenecientes a empresas de transporte legalmente constituidas.

10.2. ÁREA RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

El Minedu, a través de la UMC, coordinará, acompañará y supervisará todas las etapas del servicio, para verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos indicados en estos términos de referencia. El Contratista (representante legal y el coordinador de campo) se reunirán frecuentemente con los representantes de la UMC para analizar los avances y requerimientos de información adicional, por lo que deberán asistir a todas las reuniones y/o convocatorias que realice la UMC. Las reuniones se realizarán de manera presencial en los ambientes de la UMC, o, de manera virtual, en una plataforma acordada por la UMC y el Contratista.

La UMC designará un personal que acompañará, tanto en la distribución como en el repliegue, a cada vehículo en la cabina. Este personal será responsable de supervisar el traslado desde el lugar de origen (local de la imprenta o Sedes jurisdiccionales) hasta los locales de destinos (sedes jurisdiccionales o local encargado del procesamiento de datos).

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

11.1. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

- **Etapas 1: Distribución:** desde el local de la empresa a cargo de la impresión en Lima Metropolitana o Callao hacia los 267 locales de las sedes jurisdiccionales a nivel nacional.
- **Etapas 2: Repliegue:** desde los 267 locales de las sedes jurisdiccionales a nivel nacional hacia el local de la empresa a cargo de la captura de datos en Lima Metropolitana o Callao.

11.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará como máximo en 34 días calendario (del 06/11/2024 al 09/12/2024) computados desde el día de recojo de los materiales (cajas) de acuerdo con lo siguiente:



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Tabla N° 5 – Plazos de prestación del servicio

ETAPA	ETAPA	PLAZO (*)
Etapa 1: Distribución	Fase 1	Máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día 06 /11/2024
	Fase 2	Máximo de Un (01) día calendario, contado a partir del día 15/11/2024
Etapa 2: Repliegue	Fase 1	Máximo de Un (01) día calendario, contado a partir del día 29/11/2024
	Fase 2	Máximo de Siete (07) días calendario, contados a partir del día 03/12/2024

(*) Cabe precisar que las fechas de inicio están sujeto a cambio por caso fortuito o fuerza mayor, *debidamente motivados y justificados* previa coordinación entre el área usuaria y el Contratista.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la UMC.

13. ENTREGABLES

El Contratista deberá presentar dos (02) entregables de manera digital, en Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la UMC.

Cabe precisar que el Contratista podrá presentar el entregable, de manera digital a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

LA MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.

Los entregables deben ser legibles y no deben poseer errores ni enmendaduras; y deben contener lo siguiente:

13.1. ENTREGABLE 1 – ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN (FASE 1 FASE 2)

El Contratista deberá presentar un informe del servicio realizado, el cual deberá incluir lo siguiente:

- Acta de entrega y recepción** de cajas al Contratista de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2), en el local de la empresa a cargo de la impresión, digitalizados en formato PDF por cada sede



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

jurisdiccional, debidamente llenada y firmada por el representante del Contratista y representante de la UMC.

- b) **Acta de entrega y recepción** de cajas a los responsables de las sedes jurisdiccionales de la Etapa 1 (Fase 1 y Fase 2), digitalizados en formato PDF por cada local, debidamente llenada y firmada por el representante del Contratista y responsables de la recepción en el local.
- c) Archivo Excel (liquidación) que contenga como mínimo lo siguiente:
 - Nombre de las sedes jurisdiccionales de destino.
 - Datos del personal responsable de la recepción de las cajas en la sede jurisdiccional (Nombres completos y DNI)
 - Fecha de recojo en el local de la empresa a cargo de la impresión
 - Fecha de entrega en la sede jurisdiccional de destino
 - Cantidad de cajas recepcionadas en la sede jurisdiccional de destino
 - Pesos (Kg) de las cajas recepcionadas en la sede jurisdiccional de destino
 - Precio unitario (De acuerdo a lo ofertado)
 - Precio total de las cajas recepcionadas en la sede jurisdiccional de destino.

Plazo: El Contratista presentará el entregable en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la última entrega de las cajas de la Etapa 1 - Fase 2 en la sede jurisdiccional.

13.2. ENTREGABLE 2 – ETAPA 2: REPLIEGUE (FASE 1 Y FASE 2)

El Contratista deberá presentar un informe del servicio realizado, el cual deberá incluir lo siguiente:

- a) **Acta de entrega y recepción** de las cajas de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2) en las sedes jurisdiccionales, digitalizados en formato PDF por cada local, debidamente llenada y firmada por el representante del Contratista y responsables de la entrega en el local.
- b) **Acta final de repliegue de cajas** en el local de la empresa a cargo de la captura de datos de la Etapa 2 (Fase 1 y Fase 2), digitalizados en formato PDF, debidamente llenada y firmada por el representante del Contratista, representante de la empresa a cargo de la captura de datos y representante de la UMC.
- c) Archivo Excel (liquidación) que contenga como mínimo lo siguiente:
 - Nombre de la sede jurisdiccional de origen.
 - Datos del personal responsable de la entrega de las cajas en la sede jurisdiccional (Nombres completos y DNI)
 - Fecha de recojo en la sede jurisdiccional de origen
 - Fecha de entrega en el local de la empresa a cargo de la captura de datos



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

- Cantidad de cajas recepcionadas en el local de la empresa a cargo de la captura de datos
- Pesos (Kg) de las cajas recepcionadas en el local de la empresa a cargo de la captura de datos
- Precio unitario (De acuerdo a lo ofertado)
- Precio total de las cajas recepcionadas en el local de la empresa a cargo de la captura de datos.

Plazos: El Contratista presentará el entregable en un plazo máximo de cuatro (04) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la última entrega de las cajas de la Etapa 2 – Fase 2 en el local de la empresa a cargo de la captura de datos.

14. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

14.1. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado en dos (02) armadas previa conformidad de la UMC, en un plazo de máximo de diez (10) días calendario después de otorgada la conformidad del servicio, conforme al siguiente cuadro:

N°	ETAPA	FASE	PAGO
1er Pago	Etapa 1: Distribución	Fase 1 Traslado de un Total de 194,475.42 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos, de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la fase 1 y su respectivo entregable.
		Fase 2 Traslado de un Total de 74,211.43 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	
2do Pago	Etapa 2: Repliegue	Fase 1 Traslado de un Total de 65,966.79 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos, de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	De acuerdo al servicio efectivamente ejecutado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la fase 2 y su respectivo entregable.
		Fase 2 Traslado de un Total de 172,753.15 Kg (aproximado) de cajas con instrumentos de acuerdo a los lugares de destino y cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

El pago se realizará por el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad del peso entregado conforme a lo especificado en las guías de remisión del contratista, por sede jurisdiccional, de acuerdo a las cantidades aproximadas señaladas en el Anexo A del TDR.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, el Minedu debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable.
- Documento emitido por el jefe de la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), emitiendo su conformidad.
- Comprobante de pago.

14.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será brindada por la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC). La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido cada entregable.

El pago se realizará por el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad del peso (Kg) entregado en el lugar de destino, de acuerdo con las cantidades aproximadas, señaladas en el **Anexo A del TDR**.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

Ni el Contratista, ni el personal a ser contratado tendrán ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos o sistemas o aplicativos diseñados, preparados, aplicados o información recogida con los fondos del Minedu. Todos los derechos de los documentos físicos o virtuales generados en el presente servicio pasarán a ser propiedad del Minedu. De esta manera, el Contratista se compromete a hacer entrega de todas las versiones virtuales y destrucción de la versión física de los documentos, archivos, planos, grabaciones, fotos, bases de datos y otros que se desarrollen como resultado del servicio solicitado. Toda la información generada pertenece única y exclusivamente al Minedu.

16. OBLIGACIONES SANITARIAS

El Postor adjudicado deberá presentar como requisito para la firma del contrato, lo siguiente:

- a) Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en consideración a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 y en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del Ministerio de Educación (versión 08), y;
- b) Información de los datos de contacto de las personas a cargo del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista.

17. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda la información que le sea suministrada y se genere producto del servicio prestado; así como se



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

compromete a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido a terceros distintos a las personas autorizadas por la UMC del Minedu.

El Contratista y todo su personal deberán dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Minedu en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

El Minedu se reserva el derecho de adoptar las acciones que correspondan frente a un incumplimiento o infracción del Contratista, que vaya en contra de la Política General de Seguridad de la Información del Minedu y/o a las normativas que la soportan.

El Contratista y todo su personal firmarán un acuerdo de confidencialidad y un documento donde se comprometan a cumplir las políticas, directivas y procedimientos a nivel de seguridad de la información que rige en el Minedu.

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Para plazos mayores a 60 días: F = 0.25

20. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163º del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación.

En caso se evidencien errores causados por el Contratista se penalizará al Contratista por cada una de las faltas en que se incurra (no contemplando el periodo de subsanación de estos, debido a las características del Servicio).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en la reposición de un vehículo en el recojo de material (imprensa o sede jurisdiccional), según lo descrito en el numeral 8.5	P=15% UIT x Oc P=Penalidad Oc=Tiempo de retraso	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
2	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en la reposición de un vehículo que sufra un desperfecto mecánico, según lo descrito en el numeral 8.5	P=15% UIT x Oc P=Penalidad Oc=Tiempo de retraso	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
3	Por no contar con la cantidad mínima de estibadores en cada sede jurisdiccional para las etapas 1 y 2, conforme al el numeral 9 y Anexo B de los términos de referencia.	P=10% UIT x Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
4	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en presentar a los estibadores en cada punto de carga o descarga, contado a partir de la llegada del camión a la sede jurisdiccional.	P=10% UIT x Oc P=Penalidad Oc=Tiempo de retraso	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
5	Por cada BALANZA INDUSTRIAL detectada que no cuente con el Certificado de calibración emitido por INACAL o por alguna empresa autorizada por INACAL, el mismo que deberá ser enviado formalmente a la UMC, conforme a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	P=15% UIT x Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.



Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
6	Por cada BALANZA INDUSTRIAL no entregada en el plazo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Día}$ $P=\text{Penalidad}$ $\text{Día}=\text{día de retraso}$	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.
7	Por cada RAMPA METÁLICA no entregada en el plazo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Día}$ $P=\text{Penalidad}$ $\text{Día}=\text{día de retraso}$	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.
8	Por no asistir a las reuniones convocadas por la UMC, según lo solicitado en los numerales 8.1.1., 8.1.2. y 8.1.3.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P=\text{Penalidad}$ $\text{Oc}=\text{Ocurrencia}$	Informe del representante de la UMC y Acta de inasistencia a reunión.
9	Por no presentar la documentación completa en cada reunión convocada y no ser subsanada en el plazo establecido, según lo solicitado en los numerales 8.1.1., 8.1.2. y 8.1.3.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P=\text{Penalidad}$ $\text{Oc}=\text{Ocurrencia}$	Informe del representante de la UMC y Acta de incumplimiento
10	Por cada día de retraso en realizar la subsanación de la entrega total de las cajas en la sede jurisdiccional, contabilizado a partir de la salida de la sede jurisdiccional en la que realizó la entrega incompleta para iniciar el recorrido a otra sede.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P=\text{Penalidad.}$ $\text{Oc}=\text{Ocurrencia.}$	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC.
11	Por cada caja recibida en los locales durante la Etapa 1 o Etapa 2, que se encuentre abierta o rota, mojada o chamuscada. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja presenta al menos una rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P=\text{Penalidad.}$ $\text{Oc}=\text{Ocurrencia.}$	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable de la recepción de las cajas o representante de la UMC

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO A. CANTIDAD Y PESOS APROXIMADOS DE CAJAS CON MATERIAL CONFIDENCIAL

Sete Regional	Sete Provincial	Caja Grande Aplicación	Caja Chica Aplicación	Caja Chica A. Adicional	Caja Chica B. Adicional	Caja Grande, retorno Doblada	Caja Grande, retorno Doblada	Caja Grande de Bolsas	Cantidad de cajas grandes	Cantidad de cajas chicas	Cantidad de cajas total	Peso parcial de Ida (kg) (Aproximado)	Peso parcial de Vuelta (kg) (Aproximado)	Peso de ida ED (kg) (Aproximado)	Peso de vuelta ED (kg) (Aproximado)	Peso total de Ida (kg) (Aproximado)	Peso total de Vuelta (kg) (Aproximado)
AMAZONAS	BAGUA	0	100	5	1	5	4	1	6	110	116	660.08	585.01	2.89	2.54	662.97	587.55
AMAZONAS	BONGARA (Insh)	0	54	6	0	7	5	1	2	67	69	311.61	274.46	2.08	1.84	313.69	276.30
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	85	4	1	5	4	1	6	94	100	357.76	314.40	2.08	1.84	359.84	316.24
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	171	3	1	3	4	1	6	181	187	704.43	610.44	2.08	1.84	706.51	612.28
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	109	3	2	5	4	1	6	117	122	452.43	395.16	2.08	1.84	454.51	397.00
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	109	3	2	5	4	1	6	117	122	452.43	395.16	2.08	1.84	454.51	397.00
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	30	2	0	8	4	1	45	46	46	192.48	171.48	0.16	0.14	192.64	171.62
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	77	5	0	4	4	1	86	91	91	409.61	360.00	3.28	1.13	412.89	361.13
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	150	5	0	4	4	1	160	166	166	767.63	672.88	8.50	7.48	776.13	680.36
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	142	4	1	5	4	1	153	157	157	703.70	619.73	5.13	4.52	708.83	624.25
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	216	4	2	7	6	1	247	256	256	1262.00	1109.77	5.13	4.52	1267.13	1114.29
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	216	4	2	7	6	1	247	256	256	1262.00	1109.77	5.13	4.52	1267.13	1114.29
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	65	3	1	7	7	1	75	80	80	340.15	294.82	3.53	3.11	343.68	297.93
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	50	3	0	7	7	1	62	64	64	372.29	326.91	3.53	3.11	375.82	329.02
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	49	5	0	8	7	1	62	63	63	267.86	234.82	2.89	2.54	270.75	237.36
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	195	3	2	6	10	1	202	215	215	1516.50	1345.85	5.77	5.08	1522.27	1350.93
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	196	3	2	6	10	1	202	215	215	1516.50	1345.85	5.77	5.08	1522.27	1350.93
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	168	4	2	7	7	1	179	191	191	1338.28	1174.97	4.81	4.24	1343.09	1179.21
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	30	4	0	8	0	1	42	43	43	184.05	160.67	2.89	2.54	186.59	163.21
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	42	5	0	8	0	1	54	56	56	314.62	275.02	2.24	1.98	316.60	276.99
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	19	4	0	8	0	1	31	32	32	110.32	94.62	0.96	0.85	111.18	95.47
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	188	5	0	6	2	1	200	209	209	1516.74	1340.94	5.29	4.66	1522.03	1345.60
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	57	5	0	6	2	1	67	69	69	384.87	341.76	3.60	3.11	387.97	344.87
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	56	4	0	7	1	1	67	69	69	384.87	341.76	3.60	3.11	387.97	344.87
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	27	6	0	8	0	1	39	40	40	175.75	153.52	0.96	0.85	176.60	154.37
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	27	6	0	8	0	1	39	40	40	175.75	153.52	0.96	0.85	176.60	154.37
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	55	4	0	8	0	1	67	68	68	259.87	226.07	2.08	1.84	261.91	227.91
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	33	4	0	8	0	1	45	46	46	246.64	220.52	0.80	0.71	247.35	221.23
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	179	4	0	7	10	1	190	203	203	1381.66	1234.05	3.21	2.82	1384.87	1236.87
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	131	3	2	7	6	1	141	150	150	1087.19	971.54	2.40	2.12	1089.59	973.66
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	32	4	0	8	0	1	44	45	45	179.40	155.65	0.96	0.85	180.36	156.50
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	62	6	0	8	2	1	74	77	77	372.82	329.82	0.96	0.85	373.78	330.67
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	46	6	0	6	2	1	58	61	61	334.20	296.81	1.28	1.13	335.48	297.94
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	28	5	0	8	0	1	41	42	42	170.55	148.33	1.44	1.27	171.82	149.60
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	117	2	1	7	3	1	126	131	131	954.75	855.53	4.01	3.53	958.76	859.06
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	85	4	1	7	2	1	96	101	101	665.07	586.94	4.65	4.09	669.16	591.03
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	46	5	0	7	1	1	54	56	56	412.41	359.12	2.76	2.42	414.17	361.54
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	29	3	0	8	0	1	38	39	39	152.13	133.88	1.48	1.35	153.61	135.23
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	170	3	0	8	0	1	178	187	187	1352.15	1204.49	4.17	3.67	1355.82	1208.16
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	132	5	1	7	6	1	144	150	150	1056.34	946.30	3.95	3.39	1060.29	949.69
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	49	4	1	7	2	1	60	64	64	415.94	372.25	3.92	3.39	419.33	375.64
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	70	2	1	7	2	1	79	83	83	553.06	494.80	2.08	1.84	554.90	496.64
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	105	3	1	6	3	1	114	119	119	791.60	703.12	2.73	2.40	794.33	705.52
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	82	2	1	6	3	1	95	99	99	663.90	594.31	0.96	0.85	664.86	595.16
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	54	3	1	7	1	1	68	68	68	394.03	351.48	2.57	2.26	396.60	353.74
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	101	5	1	6	3	1	112	117	117	827.84	738.81	2.40	2.12	830.24	740.93
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	119	2	1	6	5	1	137	147	147	1029.20	919.52	2.24	1.98	1031.44	921.50
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	113	5	1	6	5	1	164	171	171	1133.78	1025.14	3.37	2.97	1136.75	1028.11
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	114	3	1	6	5	1	133	140	140	991.58	884.51	3.85	3.39	994.93	887.90
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	37	6	0	8	0	1	51	52	52	231.68	203.75	0.48	0.42	232.16	204.17
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	218	4	2	7	11	1	229	244	244	1808.93	1604.56	3.37	2.97	1812.30	1607.53
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	125	4	1	5	5	1	134	141	141	935.29	825.73	3.53	3.11	938.52	828.84
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	143	5	1	6	6	1	154	162	162	966.01	860.29	3.21	2.82	969.22	863.11
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	70	3	1	7	2	1	84	84	84	514.38	458.64	1.28	1.13	515.66	459.77
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	82	3	1	6	2	1	91	95	95	531.62	472.04	3.37	2.97	534.59	475.01
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	45	2	0	8	0	1	55	56	56	202.86	174.68	1.12	0.99	203.98	175.65
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	34	4	0	8	0	1	46	47	47	175.43	152.14	2.24	1.98	177.41	154.12
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	177	4	2	5	5	1	186	194	194	991.96	879.84	3.05	2.68	995.01	882.52
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	165	3	2	6	5	1	174	182	182	1002.18	890.91	3.21	2.82	1005.39	893.73
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	157	5	2	6	5	1	168	181	181	1136.51	1013.79	5.45	4.80	1141.96	1018.59
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	184	6	1	6	6	1	196	206	206	1415.56	1254.49	6.89	6.07	1421.65	1260.56
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	150	4	1	7	2	1	161	169	169	718.96	631.85	3.37	2.97	722.33	634.82
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	208	4	2	8	5	1	218	231	231	1110.35	982.74	5.77	5.08	1116.12	987.82
AMAZONAS	CHACHAPOTOS	0	47	4	0	8	0	1	59	60	60	231.85	201.85	1.28	1.13	233.13	202.98

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO A. CANTIDAD Y PESOS APROXIMADOS DE CAJAS CON MATERIAL CONFIDENCIAL

[illegible]

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO A. CANTIDAD Y PESOS APROXIMADOS DE CAJAS CON MATERIAL CONFIDENCIAL

Sede Regional	Sede Provincial	Caja Grande Aplicación	Caja Chica A. Adicional	Caja Chica B. Adicional	Caja Chica C. Adicional	Caja Grande, retiro no Doblada	Caja Grande de Bolsas	Cantidad de cajas chicas	Cantidad de cajas chicas	Peso parcial de Vuelta (kg) (Aproximado)	Peso de las ED (kg) (Aproximado)	Peso de vuelta ED (kg) (Aproximado)	Peso total de Vuelta (kg) (Aproximado)	Peso total de Vuelta (kg) (Aproximado)
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	69	5	0	7	1	81	83	304.12	5.69	3.25	307.81	268.15
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	137	4	1	7	2	148	152	725.19	8.82	7.77	734.01	645.49
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	215	4	1	4	5	183	190	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	143	3	2	8	2	154	158	893.12	1.60	0.41	894.72	799.84
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	142	4	1	1	3	152	158	893.12	1.60	0.41	894.72	799.84
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	98	3	0	2	1	106	110	482.36	1.44	0.41	483.78	427.48
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		0	234	5	0	7	5	236	245	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LA LIBERTAD-SUR ESTE DULZAN		7	239	4	1	5	8	245	254	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		0	224	3	2	7	8	233	244	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		5	221	4	2	8	8	233	244	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		4	214	5	3	5	4	224	237	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		1	200	4	1	4	8	208	219	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		1	105	4	1	5	7	114	122	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		1	177	4	2	7	7	188	199	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		6	164	4	2	6	7	174	184	804.74	2.73	2.40	807.14	711.30
LAMBAYEQUE		5	116	2	2	6	3	124	135	604.74	2.73	2.40	607.14	532.86
LAMBAYEQUE		1	177	4	2	7	7	188	199	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		1	107	3	1	8	2	117	123	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		4	93	2	1	6	3	103	111	482.36	1.44	0.41	483.78	427.48
LAMBAYEQUE		1	107	3	1	7	4	117	123	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		0	42	4	1	7	1	53	56	394.74	2.73	2.40	397.14	348.11
LAMBAYEQUE		2	151	1	1	7	4	159	167	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		0	185	2	1	7	4	194	200	979.29	2.73	2.40	982.02	863.27
LAMBAYEQUE		1	157	0	1	2	4	159	166	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		1	212	4	1	8	5	223	231	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		2	204	3	1	6	6	213	223	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		0	179	2	1	8	4	189	195	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		6	159	1	1	7	4	167	179	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		2	169	1	1	7	4	177	185	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		0	164	2	1	7	4	173	179	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		1	124	0	1	3	3	127	133	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		0	160	2	1	8	3	170	175	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		1	155	3	1	8	4	166	172	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		0	190	2	1	8	4	200	206	979.29	2.73	2.40	982.02	863.27
LAMBAYEQUE		3	72	1	1	2	7	75	81	394.74	2.73	2.40	397.14	348.11
LAMBAYEQUE		0	115	0	1	2	3	117	122	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		2	134	3	1	9	3	145	152	684.08	2.73	2.40	686.48	603.81
LAMBAYEQUE		0	113	4	1	3	2	118	124	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		0	92	0	1	4	2	94	98	482.36	1.44	0.41	483.78	427.48
LAMBAYEQUE		4	92	0	1	4	2	94	98	482.36	1.44	0.41	483.78	427.48
LAMBAYEQUE		8	80	1	1	8	2	105	113	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		3	146	4	1	13	4	157	167	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		8	146	4	1	13	4	157	167	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		6	174	5	1	12	4	187	198	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		6	211	2	1	6	6	219	233	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		6	222	4	1	16	6	231	247	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		12	158	1	1	18	4	167	185	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		4	148	1	1	10	4	156	166	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		5	133	2	1	8	3	143	153	684.08	2.73	2.40	686.48	603.81
LAMBAYEQUE		3	146	1	1	8	3	155	163	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		3	148	1	1	8	3	157	165	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		3	148	1	1	8	3	157	165	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		10	163	1	1	7	4	171	187	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		2	134	2	1	8	3	144	151	684.08	2.73	2.40	686.48	603.81
LAMBAYEQUE		17	175	2	1	24	5	184	208	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		9	140	2	1	15	4	148	164	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		2	198	4	1	8	4	208	218	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		0	151	1	1	2	4	154	160	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		2	215	4	1	7	5	226	235	1094.83	5.61	4.94	1100.34	969.54
LAMBAYEQUE		2	156	4	1	8	3	168	175	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		1	168	5	1	7	4	178	185	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		7	127	3	1	12	3	136	150	684.08	2.73	2.40	686.48	603.81
LAMBAYEQUE		4	170	1	1	8	4	179	189	918.89	4.37	4.38	923.86	815.76
LAMBAYEQUE		0	54	0	1	3	1	57	60	394.74	2.73	2.40	397.14	348.11
LAMBAYEQUE		1	299	3	1	9	5	307	319	1294.57	2.89	2.54	1300.01	1155.70
LAMBAYEQUE		0	110	1	1	5	9	113	118	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		0	107	2	1	8	2	117	121	545.25	2.73	2.40	547.65	483.30
LAMBAYEQUE		1	144	2	1	7	4	151	159	684.08	2.73	2.40	686.48	603.81
LAMBAYEQUE		1	148	5	1	6	6	158	167	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71
LAMBAYEQUE		1	148	5	1	6	6	158	167	837.48	2.73	2.40	840.11	741.71

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO A. CANTIDAD Y PESOS APROXIMADOS DE CAJAS CON MATERIAL CONFIDENCIAL

Sede Regional	Sede Provincial	Caja Grande Aplicación	Caja Chica Aplicación	Caja Chica Adicional	Caja Chica Adicional	Caja Grande Retorno Doble	Caja Grande de Bolsas	Cantidad de Cajas Chicas	Cantidad de Cajas Chicas	Cantidad de Cajas Chicas	Peso parcial de Vuelta (kg) (Aproximado)	Peso parcial de Ida (kg) (Aproximado)	Peso de ida ED (kg) (Aproximado)	Peso de vuelta ED (kg) (Aproximado)	Peso total de ida y vuelta (kg) (Aproximado)	Peso total de ida y vuelta (kg) (Aproximado)
LIMA-CANETE	CANETE 2	2	152	5	1	4	7	1	161	172	1256.34	1179.53	4.65	4.09	1260.99	1183.62
LIMA-CANETE	HUACACHI	0	32	4	0	8	0	1	1	44	217.88	190.35	3.28	1.13	219.16	191.46
LIMA-CANETE	YAUYES	0	35	3	0	8	0	1	1	46	156.69	136.37	2.24	1.38	160.73	138.35
LIMA-HUACHO	BARBARRA-OCROS-CAJATAMBO	0	192	4	2	5	7	1	201	211	1407.01	1277.67	4.97	4.38	1491.98	1332.05
LIMA-HUACHO	HUACHO	2	208	5	1	10	8	1	219	231	1674.81	1502.83	4.65	4.09	1679.46	1506.92
LIMA-HUACHO	HUACHO 1	1	118	2	1	6	5	1	126	134	1009.33	903.76	3.21	2.82	1012.54	906.58
LIMA-HUACHO	HUACHO 2	0	142	4	1	8	6	1	150	158	1118.87	1001.20	4.65	4.09	1123.52	1005.29
LIMA-HUACHO	OVON	0	31	5	0	8	0	1	44	45	185.24	161.59	0.32	0.28	185.56	161.87
LORETO	LORETO	1	171	3	1	5	5	1	179	187	953.06	839.01	0.32	0.28	953.38	839.29
MARISCAL RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	2	134	2	1	4	5	1	140	149	794.10	697.44	0.16	0.14	794.26	697.58
LORETO	MAYNAS 1 (ICLUTOS)	2	222	2	2	5	11	1	229	245	1947.71	1722.21	4.49	3.95	1952.20	1726.16
LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	10	233	2	2	5	11	1	240	264	1841.94	1750.72	3.69	3.25	1845.63	1753.97
LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHAYAN)	0	238	1	2	6	8	1	245	256	1502.91	1339.96	3.21	2.82	1506.12	1342.78
LORETO	REQUENA	0	162	3	1	7	5	1	170	177	969.17	853.46	0.80	0.71	969.97	854.17
MADRE DE DIOS	TAMBOPATTA 1	1	156	4	2	6	9	1	166	179	1314.39	1180.74	2.57	2.26	1316.96	1183.00
MADRE DE DIOS	TAMBOPATTA 2-TAHUAMANU	3	159	5	2	7	10	1	167	187	1553.39	1366.82	4.33	3.81	1559.72	1370.63
MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERVO	0	22	3	0	8	0	1	33	34	101.37	85.31	0.48	0.42	101.85	85.93
MOQUEGUA	MOQUEGUA	0	103	3	2	8	5	1	114	122	888.32	792.10	6.41	5.65	894.73	797.75
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	0	112	4	2	7	6	1	123	132	930.61	826.53	6.25	5.51	936.86	833.04
PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	0	43	4	0	7	0	1	55	56	226.25	196.66	0.80	0.71	227.05	197.37
PASCO	OXAPIMPA (OXAPIMPA)	0	83	5	1	6	4	1	94	100	590.73	530.55	3.37	2.97	597.10	533.52
PASCO	OXAPIMPA (Puerto Bermudez)	0	143	5	1	7	5	1	155	162	808.94	717.45	2.40	2.12	811.34	719.57
PASCO	PASCO 1	0	99	5	1	6	4	1	110	116	610.14	542.09	3.21	2.82	613.35	544.91
PASCO	PASCO 2	0	111	6	1	7	5	1	124	131	775.55	692.04	1.92	1.69	777.47	693.74
PURIA	AVABACA	0	177	4	1	4	5	1	185	192	851.68	750.08	3.85	3.39	855.53	753.47
PURIA	HUANGABAMBA	0	231	5	1	4	6	1	240	248	1119.24	987.23	7.37	6.50	1126.61	993.73
PURIA	MOROPOM (Chilacanas)	2	182	5	2	5	6	1	192	203	1262.03	1127.88	9.14	8.05	1271.37	1135.93
PURIA	MOROPOM (MOROPOM)	0	164	5	1	5	5	1	174	181	885.11	781.94	3.85	3.39	886.96	785.33
PURIA	PATA	24	136	4	2	6	6	1	146	178	1485.96	1325.74	5.29	4.66	1491.25	1330.40
PURIA	PURIA 1	7	229	4	2	7	8	1	189	203	1557.57	1393.29	7.37	6.50	1564.94	1399.79
PURIA	PURIA 2	4	181	4	2	4	7	1	241	268	2288.61	2049.40	14.27	12.57	2302.88	2061.97
PURIA	PURIA 3	14	230	4	2	7	10	1	242	268	2288.61	2049.40	14.27	12.57	2302.88	2061.97
PURIA	SECURIA	2	200	4	2	8	8	1	212	237	1983.84	1775.53	9.94	8.75	1993.78	1784.28
PURIA	SECURIA	2	216	5	1	6	5	1	227	236	1603.19	1406.96	2.57	2.26	1605.76	1409.22
PURIA	SULLANA 1	39	185	4	2	7	7	1	175	203	1704.89	1513.55	7.54	6.84	1711.93	1520.19
PURIA	SULLANA 2	3	141	5	1	6	6	1	152	162	1198.17	1068.13	9.94	8.75	1208.11	1076.88
PURIA	TALARA	3	172	4	1	6	4	1	182	193	1374.48	1217.79	5.93	5.22	1380.41	1233.01
PUNO	ACAPAMBO	0	141	6	1	6	4	1	153	159	858.63	763.62	2.89	2.54	861.52	766.46
PUNO	CARABAYA	0	59	5	0	7	4	1	71	73	403.43	357.38	1.92	1.69	403.33	358.97
PUNO	CHUCUITO	0	89	5	0	6	2	1	100	103	475.10	418.29	2.08	1.84	477.18	420.13
PUNO	EL COLLAO	0	59	4	0	7	2	1	70	72	350.71	309.56	0.96	0.85	351.67	310.41
PUNO	HUANGANE MOHO	0	56	4	0	8	0	1	68	69	278.30	243.14	1.76	1.55	280.06	244.69
PUNO	MELGAR-LAMPA	0	98	4	1	5	4	1	107	113	633.68	564.09	2.40	2.12	636.08	566.21
PUNO	PUNO	0	201	5	1	6	7	1	212	221	1377.64	1231.91	5.61	4.94	1383.25	1236.85
PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	0	43	5	0	6	2	1	54	57	312.82	278.04	0.48	0.42	313.30	278.46
PUNO	SAN ROMAN 1	0	183	4	2	8	7	1	195	205	1462.56	1313.38	1.76	1.55	1464.32	1314.93
PUNO	SAN ROMAN 2	0	227	4	2	8	8	1	239	250	1870.90	1681.81	4.33	3.81	1875.23	1685.62
PUNO	SANDIA	0	63	5	0	6	2	1	74	77	331.92	291.39	0.80	0.71	332.72	292.10
PUNO	TUNGUYO	0	38	5	0	8	0	1	51	52	202.68	176.87	1.76	1.55	204.44	178.42
SAN MARTIN-MOTOLBA	EL DORADO	0	76	6	1	6	2	1	88	91	451.86	400.25	1.28	1.13	453.14	401.38
SAN MARTIN-MOTOLBA	JAMAS	0	142	5	0	6	4	1	153	159	842.92	747.52	3.53	3.11	846.45	750.63
SAN MARTIN-MOTOLBA	MOYOSAMBA	0	220	4	2	7	7	1	231	241	1464.43	1336.96	6.25	5.51	1470.68	1304.49
SAN MARTIN-MOTOLBA	MOYOSAMBA	0	189	4	2	7	7	1	200	210	1460.16	1308.04	3.53	3.11	1463.69	1311.15
SAN MARTIN-MOTOLBA	ALTO AMAZONAS	0	220	1	2	4	10	1	225	238	1591.38	1405.82	5.61	4.94	1596.99	1410.76
SAN MARTIN-MOTOLBA	RELLAYSTA	0	119	6	1	6	4	1	131	137	767.74	683.75	3.21	2.82	770.95	686.57
SAN MARTIN-MOTOLBA	DATEN DEL MIRANON	0	97	2	1	7	2	1	106	110	561.31	497.02	0.16	0.14	561.47	497.16
SAN MARTIN-MOTOLBA	HUALLAGA	0	49	6	0	7	1	1	62	64	300.66	265.64	1.92	1.69	302.58	267.33
SAN MARTIN-MOTOLBA	MARISCAL CACERES	0	118	4	1	5	5	1	127	134	858.33	765.32	4.33	3.81	862.66	769.13
SAN MARTIN-MOTOLBA	PIOTTA	0	104	4	1	7	2	1	115	119	566.57	502.85	1.76	1.55	570.13	504.50
SAN MARTIN-MOTOLBA	SAN MARTIN	1	216	4	2	4	11	1	224	239	1872.81	1688.31	5.29	4.68	1877.90	1672.97
SAN MARTIN-MOTOLBA	TOCAYE	0	242	4	2	4	6	1	250	259	962.97	855.30	5.61	4.94	968.58	860.24
TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	2	211	3	2	6	10	1	220	235	1757.88	1562.68	6.18	7.20	1765.56	1569.88
TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	0	202	5	2	7	10	1	214	227	1577.79	1388.70	6.98	7.91	1586.27	1396.61
TUMBES	TUMBES 1	0	157	5	2	6	9	1	168	182	1350.60	1215.03	7.85	6.92	1358.46	1221.95
TUMBES	TUMBES 2-CONTEA-MIRANTE VILLAR	1	241	4	2	4	9	1	249	262	1061.34	929.66	7.66	6.92	1068.29	931.75

ANEXO A. CANTIDAD Y PESOS APROXIMADOS DE CAJAS CON MATERIAL CONFIDENCIAL

Sede Regional	Sede Provincial	Caja Grande Aplicación	Caja Chica Aplicación	Caja Chica Adicional	Caja Grande Adicional	Caja Chica Retorno Doblada	Caja Grande Retorno Doblada	Caja Grande de Bolsas	Cantidad de cajas grandes	Cantidad de cajas chicas	Cantidad de cajas total	Peso parcial de Ida (kg) (Aproximado)	Peso parcial de Vuelta (kg) (Aproximado)	Peso de ida ED (kg) (Aproximado)	Peso de vuelta ED (kg) (Aproximado)	Peso total de ida (kg) (Aproximado)	Peso total de vuelta (kg) (Aproximado)
TUMBES	ZARUMILLA	0	83	5	1	5	5	1	7	93	100	731,79	653,14	1,61	1,41	733,40	654,55
UCAYALI	ATALAYA	2	107	5	1	7	5	1	9	119	128	752,75	648,55	0,81	0,71	753,56	649,26
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-FURUS	2	220	2	2	7	11	1	16	229	245	1828,83	1624,75	4,18	3,87	1833,01	1628,62
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	2	220	2	2	7	14	1	22	227	245	1927,07	1726,59	4,02	3,53	1931,09	1730,12
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	2	220	1	2	4	13	1	22	213	235	1813,08	1612,18	3,88	3,39	1816,96	1615,57
UCAYALI	PUERTO PANDO	0	148	1	2	6	2	1	4	97	101	519,30	460,16	1,13	0,99	520,43	461,15
UCAYALI	PUERTO INCA	0	87	4	1	6	4	1	6	134	140	710,92	604,91	1,61	1,42	712,53	606,33
UCAYALI	UCAYALI	461	34837	1012	270	1695	1160	267	2158	37544	38702	287804,05	237766,24	1082,80	951,70	288886,85	238718,94

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO B: Cantidad mínima de estibadores por sede jurisdiccional (versión digital)

SEDE REG 002	SEDES PROVINCIALES	Cajas chicas Aplicación	Cajas grandes Aplicación	Cajas chicas Adicionales	Cajas grandes Adicionales	Cajas chicas Retorno	Cajas grandes Retorno	Caja Grande de Bolsas	Total Cajas Sede	Cantidad de Estibadores por etapa			
										ETAPA 1 (DISTRIBUCIÓN)		ETAPA 2 (REPUEGUE)	
										FASE 1	FASE 2	FASE 1	FASE 2
AMAZONAS	BAGUA	100	0	5	1	5	4	1	116	2		2	
AMAZONAS	BONGARA (IntAn)	54	0	6	0	7	1	1	69	2		2	
AMAZONAS	CHACHAPOYAS	85	0	4	1	5	4	1	100	2		2	
AMAZONAS	JAEN 1	151	0	5	2	5	5	1	169	3		3	
AMAZONAS	JAEN 2	156	0	5	2	5	5	1	174	3		3	
AMAZONAS	LUYA	107	0	5	0	5	4	1	122	2		2	
AMAZONAS	NIEVA CONDORCANQUI	30	0	7	0	8	0	1	46	2		2	
AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	77	0	5	0	4	4	1	91	2		2	
AMAZONAS	SAN IGNACIO 1	150	0	5	1	5	4	1	166	3		3	
AMAZONAS	SAN IGNACIO 2	142	0	4	1	5	4	1	157	2		2	
AMAZONAS	UTCUBAMBA	236	0	3	3	7	6	1	256	4		4	
ANCASH-CHIMBOTE	CASMA	65	1	3	1	7	2	1	80	2		2	
ANCASH-CHIMBOTE	HUARMY	50	0	5	0	7	1	1	64	2		2	
ANCASH-CHIMBOTE	PALLASCA	49	0	5	0	8	0	1	63	2		2	
ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 1	195	0	3	2	4	10	1	215	3		3	
ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 2	196	4	3	2	6	10	1	222	3		3	
ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 3	168	2	4	2	7	7	1	191	3		3	
ANCASH-HUARAZ	BOLOGNESI	30	0	4	0	8	0	1	43	2		2	
ANCASH-HUARAZ	CARHUAZ	42	0	5	0	7	1	1	56	2		2	
ANCASH-HUARAZ	CARLOS FERMIN FITZCARRALD-ASUNCION	19	0	4	0	8	0	1	32	2		2	
ANCASH-HUARAZ	HUARAZ	188	0	4	2	7	7	1	209	3		3	
ANCASH-HUARAZ	HUARI-ANTONIO RAIMONDI	57	0	5	0	6	2	1	71	2		2	
ANCASH-HUARAZ	HUAYLAS	56	0	4	0	7	1	1	69	2		2	
ANCASH-HUARAZ	POMABAMBA-MARISCAL LUZURIAGA	27	0	4	0	8	0	1	40	2		2	
ANCASH-HUARAZ	RECUAY-AJA	27	0	6	0	8	0	1	42	2		2	
ANCASH-HUARAZ	SIHUAS-CORONGO	55	0	4	0	8	0	1	68	2		2	
ANCASH-HUARAZ	YUNGAY	33	0	4	0	8	0	1	46	2		2	
APURIMAC	ABANCAY-ANTABAMBA	179	0	4	2	7	10	1	203	3		3	
APURIMAC	ANDAHUYLAS	131	0	3	2	7	1	1	150	2		2	
APURIMAC	AYMABAES	32	0	4	0	8	0	1	45	2		2	
APURIMAC	CHINCHEROS	62	0	6	0	6	2	1	77	2		2	
APURIMAC	COTABAMBA	46	0	6	0	6	2	1	61	2		2	
APURIMAC	GRAU	28	0	5	0	8	0	1	42	2		2	
AREQUIPA-NORTE	AREQUIPA	117	0	2	1	7	3	1	131	2		2	
AREQUIPA-NORTE	CAMAÑA	85	1	4	1	7	2	1	101	2		2	
AREQUIPA-NORTE	CARAVEI (Chala)	46	4	5	0	7	1	1	64	2		2	
AREQUIPA-NORTE	CASTILLA-LA UNIÓN-CONDESUYOS	66	0	6	0	7	1	1	81	2		2	
AREQUIPA-NORTE	CAVILLOMA	27	0	3	0	8	0	1	39	2		2	
AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 1-CAYMA	170	1	3	1	5	6	1	187	3		3	
AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 2-YURA	132	1	5	1	7	3	1	150	2		2	
AREQUIPA-NORTE	ISLAY	49	1	4	1	7	1	1	64	2		2	
AREQUIPA-NORTE	SACHACA-TIABAYA	70	0	2	1	7	2	1	83	2		2	
AREQUIPA-SUR	ALTO SELVA ALEGRE	105	0	3	1	6	3	1	119	2		2	
AREQUIPA-SUR	JACOBO HUNTER	82	0	2	1	6	3	1	95	2		2	
AREQUIPA-SUR	LA JOYA	54	0	5	0	7	1	1	68	2		2	
AREQUIPA-SUR	MAJES	101	0	5	1	6	3	1	117	2		2	
AREQUIPA-SUR	MARIANO MELGAR-MIRAFLORES	129	3	1	2	6	5	1	147	2		2	
AREQUIPA-SUR	PAUCARPATA	153	0	4	2	6	5	1	171	3		3	
AREQUIPA-SUR	SOCABAYA-JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERA	124	0	3	1	6	5	1	140	2		2	
AYACUCHO	CANGALLO-VILCAS HUAMAN	37	0	6	0	8	0	1	52	2		2	
AYACUCHO	HUAMANGA 1	218	1	4	2	7	11	1	244	4		4	
AYACUCHO	HUAMANGA 2-HUANCASANCOS	125	0	3	2	5	5	1	141	2		2	
AYACUCHO	HUANTA	143	0	4	2	6	6	1	162	3		3	
AYACUCHO	LA CONVENCION (PICHARI)	70	0	3	1	7	2	1	84	2		2	
AYACUCHO	LA MAR (Tambo)	82	0	3	1	6	2	1	95	2		2	
AYACUCHO	VICTOR FAJARDO-SUCRE	45	0	2	0	8	0	1	56	2		2	
CAJAMARCA	BOLIVAR	34	0	4	0	8	0	1	47	2		2	
CAJAMARCA	CAJABAMBA	177	0	4	2	5	5	1	194	3		3	
CAJAMARCA	CAJAMARCA 1	165	0	3	2	6	5	1	182	3		3	
CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	157	5	5	2	6	5	1	181	3		3	
CAJAMARCA	CAJAMARCA 3	184	2	6	1	6	6	1	206	3		3	
CAJAMARCA	CELENDIN	150	0	4	1	7	2	1	165	3		3	
CAJAMARCA	CHOTA	208	5	4	2	6	5	1	231	3		3	
CAJAMARCA	CONTUMAZA	47	0	4	0	8	0	1	60	2		2	
CAJAMARCA	CUTERVO	219	0	5	1	3	6	1	235	3		3	
CAJAMARCA	HUALGAYOC	134	0	4	1	7	2	1	149	2		2	
CAJAMARCA	SAN MARCOS	100	0	4	1	6	2	1	114	2		2	
CAJAMARCA	SAN MIGUEL	72	0	5	0	7	1	1	86	2		2	
CAJAMARCA	SAN PABLO	37	0	4	0	8	0	1	50	2		2	
CAJAMARCA	SANTA CRUZ	67	0	5	0	7	1	1	81	2		2	
CALLAO	CALLAO 1	179	2	1	2	7	8	1	200		3	3	
CALLAO	CALLAO 2	217	4	2	2	5	11	1	242		4	4	
CALLAO	CALLAO 3	198	3	2	2	7	8	1	221		3	3	
CALLAO	VENTANILLA 1	195	22	2	2	8	11	1	241		4	4	
CALLAO	VENTANILLA 2	178	24	2	2	8	8	1	223		3	3	
CUSCO	ACOMAYO	26	0	4	0	8	0	1	39	2			2
CUSCO	ANTA	67	0	5	0	6	2	1	81	2			2
CUSCO	CALCA	70	0	6	0	7	1	1	85	2			2
CUSCO	CANCHIS	106	0	4	1	4	5	1	121	2			2
CUSCO	CHUMBIVILCAS	42	0	4	0	7	1	1	55	2			2
CUSCO	CUSCO 1-MANU	239	5	5	2	7	9	1	268	4			4
CUSCO	CUSCO 2-PARURO	222	2	5	2	8	8	1	248	4			4
CUSCO	ESPINAR-CANAS	71	0	5	1	8	1	1	87	2			2
CUSCO	LA CONVENCION (QUILLABAMBA)	148	0	3	2	5	5	1	164	3			3
CUSCO	PAUCARTAMBO	25	0	4	0	8	0	1	38	2			2
CUSCO	QUISICANCHI	65	0	5	1	7	2	1	81	2			2
CUSCO	URUBAMBA	86	0	5	1	7	2	1	102	2			2
HUANCAVELICA	ACOBAMBA	36	0	6	0	7	1	1	51	2			2
HUANCAVELICA	ANGARAES	49	0	6	0	7	1	1	64	2			2
HUANCAVELICA	CHURCAMPA	55	0	5	0	7	1	1	69	2			2
HUANCAVELICA	HUANCAVELICA-CASTROVIRREYNA	174	0	3	3	7	6	1	194	3			3
HUANCAVELICA	TAYACAYA	169	0	4	2	7	5	1	188	3			3
HUANUCO	AMBO	74	0	5	0	6	2	1	88	2			2
HUANUCO	DOS DE MAYO	56	0	6	0	6	2	1	71	2			2
HUANUCO	HUANALYES	50	0	4	0	7	1	1	63	2			2
HUANUCO	HUANUCO 1-HUACAYBAMBA	177	0	5	2	7	7	1	199	3			3
HUANUCO	HUANUCO 2	224	0	4	3	4	10	1	246	4			4
HUANUCO	LAURICOCHA	33	0	3	0	8	0	1	45	2			2
HUANUCO	LEONCIO PRADO	219	4	4	3	7	7	1	245	4			4
HUANUCO	MARANON	56	0	6	0	7	1	1	71	2			2
HUANUCO	PACHITEA	70	0	6	0	7	1	1	85	2			2
HUANUCO	YAROWILCA	34	0	4	0	8	0	1	47	2			2
ICA	CHINCHA 1	147	3	5	2	7	7	1	172	3			3

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO B: Cantidad mínima de estibadores por sede jurisdiccional (versión digital)

SEDE REG002	SEDES PROVINCIALES	Cajas chicas Aplicación	Cajas grandes Aplicación	Cajas chicas Adicionales	Cajas grandes Adicionales	Cajas chicas Retorno	Cajas grandes Retorno	Caja Grande de Bolsas	Total Cajas Sede	Cantidad de Estibadores por etapa			
										ETAPA 1 (DISTRIBUCIÓN)		ETAPA 2 (REPLIEGUE)	
										FASE 1	FASE 2	FASE 1	FASE 2
ICA	CHINCHA 2	156	3	3	2	7	7	1	179	3			3
ICA	HUAYTARA	38	0	3	0	8	0	1	40	2			2
ICA	ICA 1	212	1	4	2	4	11	1	235	3			3
ICA	ICA 2	232	10	5	2	8	12	1	270	4			4
ICA	LUCANAS	77	0	5	0	6	2	1	91	2			2
ICA	NAZCA-PALPA	117	0	4	2	4	6	1	134	2			2
ICA	PARINACOCCHAS-PAUSA	65	0	5	0	4	4	1	79	2			2
ICA	PISCO	193	6	3	2	4	11	1	220	3			3
JUNIN	CHANCHAMAYO	242	0	3	3	7	7	1	263	4			4
JUNIN	CHUPACA	105	0	6	1	7	2	1	122	2			2
JUNIN	CONCEPCION	82	0	4	1	7	1	1	96	2			2
JUNIN	HUANCAYO 1	214	0	4	2	7	7	1	235	3			3
JUNIN	HUANCAYO 2	226	0	4	2	8	8	1	249	4			4
JUNIN	HUANCAYO 3	187	2	4	1	6	6	1	207	3			3
JUNIN	JAJUA	124	0	4	1	6	4	1	140	2			2
JUNIN	SATIPO 1	146	0	3	2	5	5	1	162	3			3
JUNIN	SATIPO 2	128	0	4	2	4	5	1	144	2			2
JUNIN	TARMA	118	0	6	1	6	3	1	135	2			2
JUNIN	YAUJI-JUNIN	84	0	4	1	6	2	1	98	2			2
LA LIBERTAD-NOR OESTE	ASCOPE	131	0	6	1	5	5	1	149	2			2
LA LIBERTAD-NOR OESTE	CHEPES	93	0	5	1	6	3	1	109	2			2
LA LIBERTAD-NOR OESTE	GRAN CHIMU	52	0	7	0	7	1	1	65	2			2
LA LIBERTAD-NOR OESTE	PACASMAYO	113	3	4	1	6	5	1	133	2			2
LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 2 (La Esperanza)	210	10	3	1	5	8	1	238	3			3
LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 3 (Nor Oeste)	263	4	4	1	4	10	1	287	4			4
LA LIBERTAD-NOR OESTE	VIRU	128	6	4	1	6	4	1	150	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	JULCAN	69	0	5	0	7	1	1	83	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	OTULUCO	137	0	4	1	7	2	1	152	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	PATAZ	175	0	4	1	5	4	1	190	3			3
LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 1	143	0	3	2	8	2	1	159	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 2	142	1	4	1	6	3	1	158	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANTIAGO DE CHUCO	96	0	5	0	7	1	1	110	2			2
LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 1 (El Porvenir)	224	2	5	1	7	5	1	245	4			4
LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 4 (Sur Este)	229	7	3	2	5	8	1	255	4			4
LAMBAYEQUE	CHICLAYO 1	224	0	2	2	7	8	1	244	4			4
LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	221	5	4	2	8	8	1	249	4			4
LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	214	4	5	1	5	7	1	237	3			3
LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	200	1	3	2	4	8	1	219	3			3
LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	105	1	4	1	5	5	1	122	2			2
LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	177	1	4	2	7	7	1	199	3			3
LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	164	6	3	3	6	7	1	190	3			3
LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	116	5	2	2	6	3	1	135	2			2
UMA MET 1	LURIN	93	4	2	1	8	2	1	111		2	2	
UMA MET 1	PACHACAMAC	107	1	3	1	7	3	1	123		2	2	
UMA MET 1	SAN BARTOLO	42	0	4	1	7	1	1	56		2	2	
UMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 1	151	2	1	1	7	4	1	167		3	3	
UMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 2	185	0	2	1	7	4	1	200		3	3	
UMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 1	157	1	0	1	2	4	1	166		3	3	
UMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 2	212	1	4	1	7	5	1	231		3	3	
UMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 1	204	2	3	1	6	6	1	223		3	3	
UMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2	179	0	2	1	8	4	1	195		3	3	
UMA MET 2	INDEPENDENCIA	159	6	1	1	7	4	1	179		3	3	
UMA MET 2	LOS OLIVOS 1	169	2	1	1	7	4	1	185		3	3	
UMA MET 2	LOS OLIVOS 2	164	0	2	1	7	4	1	179		3	3	
UMA MET 2	RIMAC	124	1	0	1	3	3	1	133		3	3	
UMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 1	160	0	2	1	8	3	1	175		3	3	
UMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 2	155	1	3	1	8	3	1	172		3	3	
UMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 3	190	0	2	1	8	4	1	206		3	3	
UMA MET 3	BREÑA	72	3	1	1	2	2	1	82		2	2	
UMA MET 3	JESUS MARIA-SAN ISIDRO-LINCE	115	0	0	1	2	3	1	122		2	2	
UMA MET 3	LA VICTORIA	134	2	3	1	8	3	1	152		2	2	
UMA MET 3	LIMA	213	0	4	1	7	5	1	231		3	3	
UMA MET 3	PUEBLO LIBRE-MAGDALENA DEL MAR	92	0	0	1	3	2	1	99		2	2	
UMA MET 3	SAN MIGUEL-LIMA	94	4	1	1	8	2	1	111		2	2	
UMA MET 4	ANCON	80	9	1	1	8	2	1	102		2	2	
UMA MET 4	CARABAYLLO 1-CANTA	146	8	4	1	7	4	1	171		3	3	
UMA MET 4	CARABAYLLO 2	174	6	5	1	8	4	1	199		3	3	
UMA MET 4	COMAS 1	211	6	2	1	6	6	1	233		3	3	
UMA MET 4	COMAS 2	222	6	4	1	5	8	1	247		4	4	
UMA MET 4	PUENTE PIEDRA 1	158	12	1	1	8	4	1	185		3	3	
UMA MET 4	PUENTE PIEDRA 2-SANTA ROSA	148	4	1	1	7	4	1	166		3	3	
UMA MET 5	EL AGUSTINO	133	5	2	1	8	3	1	153		3	3	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 1	146	3	1	1	8	3	1	163		3	3	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 2	148	3	1	1	8	3	1	165		3	3	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 3	163	10	1	1	7	4	1	187		3	3	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 4	134	2	2	1	8	3	1	151		2	2	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 5	175	17	2	1	7	5	1	208		3	3	
UMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 6	140	9	2	1	7	4	1	164		3	3	
UMA MET 6	ATE 1	196	2	4	1	8	4	1	216		3	3	
UMA MET 6	ATE 2	151	0	1	1	2	4	1	160		2	2	
UMA MET 6	ATE 3	215	2	4	1	7	5	1	235		3	3	
UMA MET 6	LA MOLINA-CIENEGUILLA	156	2	4	1	8	3	1	175		3	3	
UMA MET 6	LURIGANCHO 1	166	1	5	1	7	4	1	185		3	3	
UMA MET 6	LURIGANCHO 2	127	7	3	1	8	3	1	150		2	2	
UMA MET 6	SANTA ANITA	170	4	1	1	8	4	1	189		3	3	
UMA MET 7	BARRANCO	54	0	0	1	3	1	1	60		2	2	
UMA MET 7	CHORRILLOS	299	1	3	1	5	9	1	319		4	4	
UMA MET 7	MIRAFLORES-SURQUILLO	110	0	1	1	2	3	1	118		2	2	
UMA MET 7	SAN BORJA-SAN LUIS	107	0	2	1	8	2	1	121		2	2	
UMA MET 7	SANTIAGO DE SURCO	164	0	2	1	7	4	1	179		3	3	
UMA-CANETE	CANETE 1	148	1	5	1	5	6	1	167		3		3
UMA-CANETE	CANETE 2	152	2	4	2	4	7	1	172		3		3
UMA-CANETE	HUAROCHIRI	32	0	4	0	8	0	1	45		2		2
UMA-CANETE	YAUJOS	95	0	3	0	8	0	1	106		2		2
UMA-HUACHO	BARRANCA-OCROS-CAJATAMBO	192	0	3	3	5	7	1	211		3		3
UMA-HUACHO	HUARAL	208	2	4	2	6	8	1	231		3		3
UMA-HUACHO	HUAURA 1	118	1	1	2	6	5	1	134		2		2
UMA-HUACHO	HUAURA 2	142	0	4	1	4	6	1	158		2		2
UMA-HUACHO	OYON	31	0	5	0	8	0	1	45		2		2
LORETO	LORETO	171	1	3	1	5	5	1	187		3		3
LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	134	2	2	1	4	5	1	149		2		2
LORETO	MAYNAS 1 (IQUITOS)	212	2	2	2	5	7	1	245		4		4
LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	233	10	2	2	5	11	1	264		4		4

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

ANEXO B: Cantidad mínima de estibadores por sede jurisdiccional (versión digital)

SEDE REG 002	SEDES PROVINCIALES	Cajas chicas Aplicación	Cajas grandes Aplicación	Cajas chicas Adicionales	Cajas grandes Adicionales	Cajas chicas Retorno	Cajas grandes Retorno	Caja Grande de Bolsas	Total Cajas Sede	Cantidad de Estibadores por etapa			
										ETAPA 1 (DISTRIBUCIÓN)		ETAPA 2 (REFUEGUE)	
										FASE 1	FASE 2	FASE 1	FASE 2
LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHANA)	238	0	1	2	7	7	1	256	4			4
LORETO	REQUENA	162	0	2	1	5	5	1	177	3			3
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 1	156	1	2	4	6	9	1	179	3			3
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2-TAHUAMANU	159	3	5	2	7	10	1	187	3			3
MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	22	0	3	0	8	0	1	34	2			2
MOQUEGUA	ILO	103	0	3	2	8	5	1	122	2			2
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	112	0	4	2	7	6	1	132	2			2
PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	43	0	4	0	8	0	1	56	2			2
PASCO	OXAPAMPA (OXAPAMPA)	83	0	5	1	6	4	1	100	2			2
PASCO	OXAPAMPA (Puerto Bermudez)	143	0	4	2	7	5	1	162	3			3
PASCO	PASCO 1	99	0	5	1	6	4	1	116	2			2
PASCO	PASCO 2	111	0	5	2	7	5	1	131	2			2
PIURA	AYABACA	177	0	4	1	4	5	1	192	3			3
PIURA	HUANCABAMBA	231	0	5	1	4	6	1	248	4			4
PIURA	MORROPON (Chulucanas)	182	2	5	2	5	6	1	203	3			3
PIURA	MORROPON (MORROPON)	164	0	5	1	5	5	1	181	3			3
PIURA	PAITA	136	24	4	1	6	6	1	178	3			3
PIURA	PIURA 1	229	7	3	3	7	8	1	258	4			4
PIURA	PIURA 2	181	4	4	2	4	7	1	203	3			3
PIURA	PIURA 3	230	14	4	2	7	10	1	268	4			4
PIURA	PIURA 4	200	14	4	2	8	8	1	237	3			3
PIURA	SECHURA	116	2	5	1	6	5	1	136	2			2
PIURA	SULLANA 1	165	19	3	2	6	7	1	203	3			3
PIURA	SULLANA 2	141	3	5	1	5	6	1	162	3			3
PIURA	TALARA	172	3	4	1	6	6	1	193	3			3
PUNO	AZANGARO	141	0	5	2	6	4	1	159	2			2
PUNO	CARABAYA	59	0	5	0	7	1	1	73	2			2
PUNO	CHUCUITO	89	0	5	0	6	2	1	103	2			2
PUNO	EL COLLAO	59	0	4	0	7	1	1	72	2			2
PUNO	HUANCANE-MOHO	56	0	4	0	8	0	1	69	2			2
PUNO	MELGAR-LAMPA	98	0	4	1	5	4	1	113	2			2
PUNO	PUNO	201	0	5	1	6	7	1	221	3			3
PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	43	0	5	0	6	2	1	57	2			2
PUNO	SAN ROMAN 1	183	0	4	2	8	7	1	205	3			3
PUNO	SAN ROMAN 2	227	0	4	2	8	8	1	250	4			4
PUNO	SANDIA	63	0	5	0	6	2	1	77	2			2
PUNO	YUNGUYO	38	0	5	0	8	0	1	52	2			2
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	EL DORADO	76	0	6	0	6	2	1	91	2			2
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	LAMAS	142	0	5	1	6	4	1	159	2			2
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	220	0	4	2	7	7	1	241	4			4
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	RIOJA	189	0	3	3	7	7	1	210	3			3
SAN MARTIN-TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	220	0	1	2	4	10	1	238	3			3
SAN MARTIN-TARAPOTO	BELLAVISTA	119	0	6	1	6	4	1	137	2			2
SAN MARTIN-TARAPOTO	DATAM DEL MARANON	97	0	2	1	7	2	1	110	2			2
SAN MARTIN-TARAPOTO	HUALLAGA	49	0	6	0	7	1	1	64	2			2
SAN MARTIN-TARAPOTO	MARISCAL CACERES	118	0	3	2	5	5	1	134	2			2
SAN MARTIN-TARAPOTO	PICOTA	104	0	4	1	7	2	1	119	2			2
SAN MARTIN-TARAPOTO	SAN MARTIN	216	1	4	2	4	11	1	239	3			3
SAN MARTIN-TARAPOTO	TOCACHE	142	0	4	2	4	6	1	159	2			2
TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	211	2	3	2	6	10	1	235	3			3
TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	202	0	5	2	7	10	1	227	3			3
TUMBES	TUMBES 1	157	0	5	2	6	9	1	180	3			3
TUMBES	TUMBES 2-CONTRALMIRANTE VILLAR	141	1	4	2	4	9	1	162	3			3
TUMBES	ZARUMILLA	83	0	4	2	5	5	1	100	2			2
UCAYALI	ATALAYA	107	2	4	2	7	5	1	128	2			2
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-PURUS	220	2	2	2	7	11	1	245	4			4
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	220	5	2	2	5	14	1	249	4			4
UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	228	4	1	2	4	15	1	255	4			4
UCAYALI	PADRE ABAD	146	0	1	2	6	6	1	162	3			3
UCAYALI	PUERTO INCA	87	0	4	1	6	2	1	101	2			2
UCAYALI	UCAYALI	126	0	1	2	6	4	1	140	2			2
									267	39702			



LUNA VERA TUDELA Diego
Arturo FAU 20131370998
hard

JEFE - OFICINA DE
MEDICIÓN DE LA CALIDAD
DE LOS APRENDIZAJES

En señal de conformidad

2024/07/19 12:48:41

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 158-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el Contratista para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia de la resolución o constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente, a nombre del postor. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (un millón y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de transporte y/o recojo y/o traslado y/o distribución y/o despliegue y/o repliegue de: (i) documentos y/o (ii) paquetes y/o (iii) encomiendas y/o (iv) cajas y/o (v) carga y/o (vi) mercadería y/o (vii) bienes en general; a nivel local o nacional para entidades públicas y/o privadas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
 “... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)
 “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Medición
de la Calidad de los
Aprendizajes

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

DIEGO ARTURO LUNA VERA TUDELA

Jefe de la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes



Firmado digitalmente por:
MONTERO URBINA Sandra Del
Pilar FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/07/2024 12:41:04-0500

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva**, que celebra de una parte la **UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20380795907, con domicilio legal en **Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026** para la contratación del **Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **Soles**, en **dos (02) armadas**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **máximo 34 días calendario (del 06/11/2024 al 09/12/2024)**, el mismo que se computa desde **el día de recojo de los materiales (cajas)**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes – UMC** en el plazo máximo de **siete (7) días calendario** de producida la recepción **de cada entregable**.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación.

En caso se evidencien errores causados por el Contratista se penalizará al Contratista por cada una de las faltas en que se incurra (no contemplando el periodo de subsanación de estos, debido a las características del Servicio):

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en la reposición de un vehículo en el recojo de material (impresión o sede jurisdiccional), según lo descrito en el numeral 8.5.	$P = 15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P = \text{Penalidad}$ $\text{Oc} = \text{Tiempo de retraso}$	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
2	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en la reposición de un vehículo que sufra un desperfecto mecánico, según lo descrito en el numeral 8.5.	$P = 15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P = \text{Penalidad}$ $\text{Oc} = \text{Tiempo de retraso}$	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
3	Por no contar con la cantidad mínima de estibadores en cada sede jurisdiccional para las etapas 1 y 2, conforme al numeral 9 y Anexo B de los términos de referencia.	$P = 10\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P = \text{Penalidad}$ $\text{Oc} = \text{Ocurrencia}$	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC
4	Por cada hora o fracción que exceda el contratista en presentar a los estibadores en cada punto de carga o descarga, contado a partir de la llegada del camión a la sede jurisdiccional.	$P = 10\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ $P = \text{Penalidad}$ $\text{Oc} = \text{Tiempo de retraso}$	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Por cada BALANZA INDUSTRIAL detectada que no cuente con el Certificado de calibración emitido por INACAL o por alguna empresa autorizada por INACAL, el mismo que deberá ser enviado formalmente a la UMC, conforme a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.
6	Por cada BALANZA INDUSTRIAL no entregada en el plazo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Día}$ P=Penalidad Día=día de retraso	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.
7	Por cada RAMPA METÁLICA no entregada en el plazo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Día}$ P=Penalidad Día=día de retraso	Este incumplimiento será verificado por el Especialista de UMC quien elaborará un informe.
8	Por no asistir a las reuniones convocadas por la UMC, según lo solicitado en los numerales 8.1.1., 8.1.2. y 8.1.3.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Informe del representante de la UMC y Acta de inasistencia a reunión.
9	Por no presentar la documentación completa en cada reunión convocada y no ser subsanada en el plazo establecido, según lo solicitado en los numerales 8.1.1., 8.1.2. y 8.1.3.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Informe del representante de la UMC y Acta de incumplimiento.
10	Por cada día de retraso en realizar la subsanación de la entrega total de las cajas en la sede jurisdiccional, contabilizado a partir de la salida de la sede jurisdiccional en la que realizó la entrega incompleta para iniciar el recorrido a otra sede.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad. Oc= Ocurrencia.	Informe por parte de los responsables de la sede jurisdiccional o representante de la UMC.
11	Por cada caja recibida en los locales durante la Etapa 1 o Etapa 2, que se encuentre abierta o rota, mojada o chamuscada. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja presenta al menos una rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.	$P=15\% \text{ UIT} \times \text{Oc}$ P= Penalidad. Oc=Ocurrencia.	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable de la recepción de las cajas o representante de la UMC.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

Ni **EL CONTRATISTA**, ni el personal a ser contratado tendrán ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos o sistemas o aplicativos diseñados, preparados, aplicados o información recogida con los fondos de **LA ENTIDAD**. Todos los derechos de los documentos físicos o virtuales generados en el presente servicio pasarán a ser propiedad de **LA ENTIDAD**. De esta manera, **EL CONTRATISTA** se compromete a hacer entrega de todas las versiones virtuales y destrucción de la versión física de los documentos, archivos, planos, grabaciones, fotos, bases de datos y otros que se desarrollen como resultado del servicio solicitado. Toda la información generada pertenece única y exclusivamente a **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda la información que le sea suministrada y se genere producto del servicio prestado; así como se compromete a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido a terceros distintos a las personas autorizadas por la UMC de **LA ENTIDAD**.

EL CONTRATISTA y todo su personal deberán dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **LA ENTIDAD** en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de adoptar las acciones que correspondan frente a un

incumplimiento o infracción del **CONTRATISTA**, que vaya en contra de la Política General de Seguridad de la Información de **LA ENTIDAD** y/o a las normativas que la soportan.

EL CONTRATISTA y todo su personal firmarán un acuerdo de confidencialidad y un documento donde se comprometan a cumplir las políticas, directivas y procedimientos a nivel de seguridad de la información que rige en **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

De iniciarse un arbitraje estas deben realizarse en cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

Asimismo, las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA UNVIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 \(ENLA 2024\) sobre los que se debe guardar reserva](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo **máximo en 34 días calendario (del 06/11/2024 al 09/12/2024) computados desde el día de recojo de los materiales (cajas).**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el **PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%]
18 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | | | |
|----|---|-------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%]
19 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
ÚNICO	SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024 (ENLA 2024) SOBRE LAS QUE SE DEBE GUARDAR RESERVA	ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN					
		Fase 1: Distribución Confidencial Nacional					
		1	AMAZONAS	BAGUA	662.97		
		2	AMAZONAS	BONGARA (JazAn)	313.69		
		3	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	589.84		
		4	AMAZONAS	JAEN 1	1,020.44		
		5	AMAZONAS	JAEN 2	951.95		
		6	AMAZONAS	LUYA	525.50		
		7	AMAZONAS	NIEVA CONDORCANQUI	195.65		
		8	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	410.89		
		9	AMAZONAS	SAN IGNACIO 1	776.13		
		10	AMAZONAS	SAN IGNACIO 2	708.83		
		11	AMAZONAS	UTCUBAMBA	1,267.13		
		12	ANCASH-CHIMBOTE	CASMA	533.68		
		13	ANCASH-CHIMBOTE	HUARMEY	379.21		
		14	ANCASH-CHIMBOTE	PALLASCA	270.75		
		15	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 1	1,522.27		
		16	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 2	1,665.55		
		17	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 3	1,333.09		
		18	ANCASH-HUARAZ	BOLOGNESI	186.94		
		19	ANCASH-HUARAZ	CARHUAZ	316.86		
		20	ANCASH-HUARAZ	CARLOS FERMIN FITZCARRALD-ASUNCION	111.28		
		21	ANCASH-HUARAZ	HUARAZ	1,522.03		
		22	ANCASH-HUARAZ	HUARI-ANTONIO RAIMONDI	386.47		
		23	ANCASH-HUARAZ	HUAYLAS	359.41		
		24	ANCASH-HUARAZ	POMABAMBA-MARISCAL LUZURIAGA	176.71		
		25	ANCASH-HUARAZ	RECUAY-AIJA	154.24		
		26	ANCASH-HUARAZ	SIHUAS-CORONGO	261.95		
		27	ANCASH-HUARAZ	YUNGAY	249.44		
		28	APURIMAC	ABANCAY-ANTABAMBA	1,384.87		
		29	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	1,089.59		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		30	APURIMAC	AYMARAES	180.36		
		31	APURIMAC	CHINCHEROS	374.78		
		32	APURIMAC	COTABAMBAS	335.48		
		33	APURIMAC	GRAU	171.99		
		34	AREQUIPA-NORTE	AREQUIPA	958.76		
		35	AREQUIPA-NORTE	CAMANA	664.72		
		36	AREQUIPA-NORTE	CARAVELI (Chala)	414.17		
		37	AREQUIPA-NORTE	CASTILLA-LA UNION-CONDESUYOS	396.91		
		38	AREQUIPA-NORTE	CAYLLOMA	165.61		
		39	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 1-CAYMA	1,361.72		
		40	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 2-YURA	1,060.19		
		41	AREQUIPA-NORTE	ISLAY	417.86		
		42	AREQUIPA-NORTE	SACHACA-TIABAYA	555.14		
		43	AREQUIPA-SUR	ALTO SELVA ALEGRE	794.33		
		44	AREQUIPA-SUR	JACOBO HUNTER	664.86		
		45	AREQUIPA-SUR	LA JOYA	396.60		
		46	AREQUIPA-SUR	MAJES	830.24		
		47	AREQUIPA-SUR	MARIANO MELGAR-MIRAFLORES	1,031.44		
		48	AREQUIPA-SUR	PAUCARPATA	1,157.15		
		49	AREQUIPA-SUR	SOCABAYA-JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	995.43		
		50	AYACUCHO	CANGALLO-VILCAS HUAMAN	232.16		
		51	AYACUCHO	HUAMANGA 1	1,812.30		
		52	AYACUCHO	HUAMANGA 2-HUANCASANCOS	936.52		
		53	AYACUCHO	HUANTA	969.22		
		54	AYACUCHO	LA CONVENCION (PICHARI)	515.66		
		55	AYACUCHO	LA MAR (Tambo)	534.99		
		56	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO-SUCRE	203.98		
		57	CAJAMARCA	BOLIVAR	177.67		
		58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	995.01		
		59	CAJAMARCA	CAJAMARCA 1	1,005.39		
		60	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	1,141.96		
		61	CAJAMARCA	CAJAMARCA 3	1,422.45		
		62	CAJAMARCA	CELENDIN	722.33		
		63	CAJAMARCA	CHOTA	1,116.12		
		64	CAJAMARCA	CONTUMAZA	233.13		
		65	CAJAMARCA	CUTERVO	992.36		
		66	CAJAMARCA	HUALGAYOC	715.54		
		67	CAJAMARCA	SAN MARCOS	532.02		
		68	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	312.25		
		69	CAJAMARCA	SAN PABLO	169.65		
		70	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	331.90		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		76	CUSCO	ACOMAYO	155.87		
		77	CUSCO	ANTA	474.89		
		78	CUSCO	CALCA	464.15		
		79	CUSCO	CANCHIS	785.50		
		80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	319.44		
		81	CUSCO	CUSCO 1-MANU	2,137.80		
		82	CUSCO	CUSCO 2-PARURO	1,941.73		
		83	CUSCO	ESPINAR-CANAS	580.36		
		84	CUSCO	LA CONVENCION (QUILLABAMBA)	863.12		
		85	CUSCO	PAUCARTAMBO	211.86		
		86	CUSCO	QUISPICANCHI	537.41		
		87	CUSCO	URUBAMBA	604.47		
		88	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	242.79		
		89	HUANCAVELICA	ANGARAES	335.26		
		90	HUANCAVELICA	CHURCAMP	315.00		
		91	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA-CASTROVIRREYNA	1,058.22		
		92	HUANCAVELICA	TAYACAJA	885.59		
		93	HUANUCO	AMBO	471.48		
		94	HUANUCO	DOS DE MAYO	324.59		
		95	HUANUCO	HUAMALIES	302.83		
		96	HUANUCO	HUANUCO 1-HUACAYBAMBA	1,437.88		
		97	HUANUCO	HUANUCO 2	1,612.38		
		98	HUANUCO	LAURICOCHA	164.83		
		99	HUANUCO	LEONCIO PRADO	1,524.09		
		100	HUANUCO	MARAÑON	309.99		
		101	HUANUCO	PACHITEA	437.41		
		102	HUANUCO	YAROWILCA	167.18		
		103	ICA	CHINCHA 1	1,267.66		
		104	ICA	CHINCHA 2	1,409.33		
		105	ICA	HUAYTARA	138.13		
		106	ICA	ICA 1	1,857.54		
		107	ICA	ICA 2	2,272.48		
		108	ICA	LUCANAS	420.89		
		109	ICA	NAZCA-PALPA	994.02		
		110	ICA	PARINACOCNAS-PAUSA	415.95		
		111	ICA	PISCO	1,760.80		
		112	JUNIN	CHANCHAMAYO	1,597.27		
		113	JUNIN	CHUPACA	694.62		
		114	JUNIN	CONCEPCION	486.62		
		115	JUNIN	HUANCAYO 1	1,540.27		
		116	JUNIN	HUANCAYO 2	1,849.82		
		117	JUNIN	HUANCAYO 3	1,415.56		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		118	JUNIN	JAUIJA	758.91		
		119	JUNIN	SATIPO 1	838.22		
		120	JUNIN	SATIPO 2	803.89		
		121	JUNIN	TARMA	768.03		
		122	JUNIN	YAULI-JUNIN	474.50		
		123	LA LIBERTAD-NOR OESTE	ASCOPE	983.12		
		124	LA LIBERTAD-NOR OESTE	CHEPEN	708.00		
		125	LA LIBERTAD-NOR OESTE	GRAN CHIMU	263.41		
		126	LA LIBERTAD-NOR OESTE	PACASMAYO	941.74		
		127	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 2 (La Esperanza)	1,946.22		
		128	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 3 (Nor Oeste)	2,160.18		
		129	LA LIBERTAD-NOR OESTE	VIRU	1,201.83		
		130	LA LIBERTAD-SUR ESTE	JULCAN	307.81		
		131	LA LIBERTAD-SUR ESTE	OTUZCO	734.01		
		132	LA LIBERTAD-SUR ESTE	PATAZ	923.86		
		133	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 1	902.72		
		134	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 2	874.98		
		135	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANTIAGO DE CHUCO	490.30		
		136	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 1 (El Porvenir)	1,814.04		
		137	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 4 (Sur Este)	2,050.53		
		138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 1	1,876.31		
		139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	1,898.86		
		140	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	1,729.48		
		141	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	1,636.27		
		142	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	830.06		
		143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	1,476.08		
		144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	1,280.97		
		145	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	807.47		
		194	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 1	1,224.35		
		195	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 2	1,260.99		
		196	LIMA-CAÑETE	HUAROCHIRI	219.16		
		197	LIMA-CAÑETE	YAUYES	160.73		
		198	LIMA-HUACHO	BARRANCA-OCROS-CAJATAMBO	1,491.98		
		199	LIMA-HUACHO	HUARAL	1,679.46		
		200	LIMA-HUACHO	HUAURA 1	1,012.54		
		201	LIMA-HUACHO	HUAURA 2	1,123.52		
		202	LIMA-HUACHO	OYON	185.56		
		203	LORETO	LORETO	953.38		
		204	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	794.26		
		205	LORETO	MAYNAS 1 (IQUITOS)	1,952.20		
		206	LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	1,985.63		
		207	LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHANA)	1,506.12		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		208	LORETO	REQUENA	969.97		
		209	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 1	1,316.96		
		210	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2-TAHUAMANU	1,539.72		
		211	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	101.85		
		212	MOQUEGUA	ILO	894.73		
		213	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	936.86		
		214	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	227.05		
		215	PASCO	OXAPAMPA (OXAPAMPA)	597.10		
		216	PASCO	OXAPAMPA (Puerto Bermúdez)	811.34		
		217	PASCO	PASCO 1	613.35		
		218	PASCO	PASCO 2	777.47		
		219	PIURA	AYABACA	855.53		
		220	PIURA	HUANCABAMBA	1,126.61		
		221	PIURA	MORROPON (Chulucanas)	1,271.17		
		222	PIURA	MORROPON (MORROPON)	886.96		
		223	PIURA	PAITA	1,491.25		
		224	PIURA	PIURA 1	1,995.05		
		225	PIURA	PIURA 2	1,564.94		
		226	PIURA	PIURA 3	2,302.88		
		227	PIURA	PIURA 4	1,993.78		
		228	PIURA	SECHURA	1,005.76		
		229	PIURA	SULLANA 1	1,711.93		
		230	PIURA	SULLANA 2	1,208.11		
		231	PIURA	TALARA	1,380.41		
		232	PUNO	AZANGARO	861.52		
		233	PUNO	CARABAYA	403.33		
		234	PUNO	CHUCUITO	477.18		
		235	PUNO	EL COLLAO	351.67		
		236	PUNO	HUANCANE-MOHO	280.06		
		237	PUNO	MELGAR-LAMPA	636.08		
		238	PUNO	PUNO	1,383.25		
		239	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	313.30		
		240	PUNO	SAN ROMAN 1	1,464.32		
		241	PUNO	SAN ROMAN 2	1,875.23		
		242	PUNO	SANDIA	332.72		
		243	PUNO	YUNGUYO	204.44		
		244	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	EL DORADO	453.14		
		245	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	LAMAS	846.45		
		246	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	1,470.68		
		247	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	RIOJA	1,463.69		
		248	SAN MARTIN-TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	1,596.99		
		249	SAN MARTIN-TARAPOTO	BELLAVISTA	770.95		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		250	SAN MARTIN-TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	561.47		
		251	SAN MARTIN-TARAPOTO	HUALLAGA	302.58		
		252	SAN MARTIN-TARAPOTO	MARISCAL CACERES	862.66		
		253	SAN MARTIN-TARAPOTO	PICOTA	570.33		
		254	SAN MARTIN-TARAPOTO	SAN MARTIN	1,877.90		
		255	SAN MARTIN-TARAPOTO	TOCACHE	968.58		
		256	TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	1,765.56		
		257	TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	1,586.27		
		258	TUMBES	TUMBES 1	1,358.46		
		259	TUMBES	TUMBES 2-CONTRALMIRANTE VILLAR	1,066.19		
		260	TUMBES	ZARUMILLA	733.40		
		261	UCAYALI	ATALAYA	733.56		
		262	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-PURUS	1,833.01		
		263	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	1,961.09		
		264	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	2,054.49		
		265	UCAYALI	PADRE ABAD	1,015.66		
		266	UCAYALI	PUERTO INCA	520.43		
		267	UCAYALI	UCAYALI	791.53		
		ETAPA 1: DISTRIBUCIÓN					
		Fase 2: Distribución Confidencial Lima y Callao					
		71	CALLAO	CALLAO 1	1,647.02		
		72	CALLAO	CALLAO 2	2,005.32		
		73	CALLAO	CALLAO 3	1,747.80		
		74	CALLAO	VENTANILLA 1	2,136.69		
		75	CALLAO	VENTANILLA 2	1,911.98		
		146	LIMA MET 1	LURIN	882.80		
		147	LIMA MET 1	PACHACAMAC	1,058.06		
		148	LIMA MET 1	SAN BARTOLO	396.82		
		149	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 1	1,393.73		
		150	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 2	1,485.86		
		151	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 1	1,377.50		
		152	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 2	1,811.36		
		153	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 1	1,803.44		
		154	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2	1,582.88		
		155	LIMA MET 2	INDEPENDENCIA	1,414.48		
		156	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 1	1,456.13		
		157	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 2	1,387.48		
		158	LIMA MET 2	RIMAC	1,131.08		
		159	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 1	1,282.51		
		160	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 2	1,265.98		
		161	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 3	1,579.44		
		162	LIMA MET 3	BREÑA	709.07		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		163	LIMA MET 3	JESUS MARIA-SAN ISIDRO-LINCE	1,024.96		
		164	LIMA MET 3	LA VICTORIA	1,155.99		
		165	LIMA MET 3	LIMA	1,849.74		
		166	LIMA MET 3	PUEBLO LIBRE-MAGDALENA DEL MAR	828.22		
		167	LIMA MET 3	SAN MIGUEL	912.47		
		168	LIMA MET 4	ANCON	780.23		
		169	LIMA MET 4	CARABAYLLO 1-CANTA	1,341.49		
		170	LIMA MET 4	CARABAYLLO 2	1,637.76		
		171	LIMA MET 4	COMAS 1	1,819.90		
		172	LIMA MET 4	COMAS 2	2,073.49		
		173	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 1	1,587.29		
		174	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 2-SANTA ROSA	1,348.69		
		175	LIMA MET 5	EL AGUSTINO	1,267.58		
		176	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 1	1,264.20		
		177	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 2	1,249.99		
		178	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 3	1,507.15		
		179	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 4	1,173.52		
		180	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 5	1,844.58		
		181	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 6	1,328.43		
		182	LIMA MET 6	ATE 1	1,716.92		
		183	LIMA MET 6	ATE 2	1,315.94		
		184	LIMA MET 6	ATE 3	1,864.72		
		185	LIMA MET 6	LA MOLINA-CIENEGUILLA	1,300.81		
		186	LIMA MET 6	LURIGANCHO 1	1,368.79		
		187	LIMA MET 6	LURIGANCHO 2	1,196.96		
		188	LIMA MET 6	SANTA ANITA	1,551.75		
		189	LIMA MET 7	BARRANCO	520.12		
		190	LIMA MET 7	CHORRILLOS	2,591.99		
		191	LIMA MET 7	MIRAFLORES-SURQUILLO	970.06		
		192	LIMA MET 7	SAN BORJA-SAN LUIS	911.02		
		193	LIMA MET 7	SANTIAGO DE SURCO	1,439.24		
		ETAPA 2: Repliegue					
		Fase 1: Distribución Confidencial Lima y Callao					
		71	CALLAO	CALLAO 1	1,474.80		
		72	CALLAO	CALLAO 2	1,778.93		
		73	CALLAO	CALLAO 3	1,559.36		
		74	CALLAO	VENTANILLA 1	1,895.33		
		75	CALLAO	VENTANILLA 2	1,699.53		
		146	LIMA MET 1	LURIN	785.46		
		147	LIMA MET 1	PACHACAMAC	946.43		
		148	LIMA MET 1	SAN BARTOLO	356.11		
		149	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 1	1,229.80		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		150	LIMA MET 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES 2	1,326.27		
		151	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 1	1,221.51		
		152	LIMA MET 1	VILLA EL SALVADOR 2	1,613.39		
		153	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 1	1,605.68		
		154	LIMA MET 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2	1,410.82		
		155	LIMA MET 2	INDEPENDENCIA	1,243.33		
		156	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 1	1,279.80		
		157	LIMA MET 2	LOS OLIVOS 2	1,229.35		
		158	LIMA MET 2	RIMAC	1,010.10		
		159	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 1	1,141.63		
		160	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 2	1,127.93		
		161	LIMA MET 2	SAN MARTIN DE PORRES 3	1,405.18		
		162	LIMA MET 3	BREÑA	635.07		
		163	LIMA MET 3	JESUS MARIA-SAN ISIDRO-LINCE	919.98		
		164	LIMA MET 3	LA VICTORIA	1,032.81		
		165	LIMA MET 3	LIMA	1,652.03		
		166	LIMA MET 3	PUEBLO LIBRE-MAGDALENA DEL MAR	741.09		
		167	LIMA MET 3	SAN MIGUEL	817.06		
		168	LIMA MET 4	ANCON	690.65		
		169	LIMA MET 4	CARABAYLLO 1-CANTA	1,203.39		
		170	LIMA MET 4	CARABAYLLO 2	1,459.64		
		171	LIMA MET 4	COMAS 1	1,621.21		
		172	LIMA MET 4	COMAS 2	1,847.34		
		173	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 1	1,395.23		
		174	LIMA MET 4	PUENTE PIEDRA 2-SANTA ROSA	1,194.96		
		175	LIMA MET 5	EL AGUSTINO	1,131.15		
		176	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 1	1,118.67		
		177	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 2	1,101.94		
		178	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 3	1,327.30		
		179	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 4	1,036.55		
		180	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 5	1,620.11		
		181	LIMA MET 5	SAN JUAN DE LURIGANCHO 6	1,182.25		
		182	LIMA MET 6	ATE 1	1,523.56		
		183	LIMA MET 6	ATE 2	1,173.09		
		184	LIMA MET 6	ATE 3	1,663.61		
		185	LIMA MET 6	LA MOLINA-CIENEGUILLA	1,155.70		
		186	LIMA MET 6	LURIGANCHO 1	1,222.32		
		187	LIMA MET 6	LURIGANCHO 2	1,065.37		
		188	LIMA MET 6	SANTA ANITA	1,367.55		
		189	LIMA MET 7	BARRANCO	462.25		
		190	LIMA MET 7	CHORRILLOS	2,302.71		
		191	LIMA MET 7	MIRAFLORES-SURQUILLO	864.22		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		192	LIMA MET 7	SAN BORJA-SAN LUIS	811.32		
		193	LIMA MET 7	SANTIAGO DE SURCO	1,285.92		
		ETAPA 2: Repliegue Fase 2: Distribución Confidencial Nacional					
		1	AMAZONAS	BAGUA	587.95		
		2	AMAZONAS	BONGARA (JazAn)	276.30		
		3	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	516.24		
		4	AMAZONAS	JAEN 1	907.10		
		5	AMAZONAS	JAEN 2	839.45		
		6	AMAZONAS	LUYA	460.95		
		7	AMAZONAS	NIEVA CONDORCANQUI	171.62		
		8	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	361.13		
		9	AMAZONAS	SAN IGNACIO 1	680.36		
		10	AMAZONAS	SAN IGNACIO 2	624.25		
		11	AMAZONAS	UTCUBAMBA	1,114.29		
		12	ANCASH-CHIMBOTE	CASMA	472.35		
		13	ANCASH-CHIMBOTE	HUARMEY	328.60		
		14	ANCASH-CHIMBOTE	PALLASCA	237.36		
		15	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 1	1,350.93		
		16	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 2	1,483.64		
		17	ANCASH-CHIMBOTE	SANTA 3	1,179.21		
		18	ANCASH-HUARAZ	BOLOGNESI	163.21		
		19	ANCASH-HUARAZ	CARHUAZ	277.00		
		20	ANCASH-HUARAZ	CARLOS FERMIN FITZCARRALD-ASUNCION	95.47		
		21	ANCASH-HUARAZ	HUARAZ	1,345.60		
		22	ANCASH-HUARAZ	HUARI-ANTONIO RAIMONDI	343.17		
		23	ANCASH-HUARAZ	HUAYLAS	315.95		
		24	ANCASH-HUARAZ	POMABAMBA-MARISCAL LUZURIAGA	154.37		
		25	ANCASH-HUARAZ	RECUAY-AIJA	133.64		
		26	ANCASH-HUARAZ	SIHUAS-CORONGO	227.91		
		27	ANCASH-HUARAZ	YUNGAY	221.23		
		28	APURIMAC	ABANCAY-ANTABAMBA	1,236.87		
		29	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	973.66		
		30	APURIMAC	AYMARAES	156.50		
		31	APURIMAC	CHINCHEROS	330.67		
		32	APURIMAC	COTABAMBAS	297.94		
		33	APURIMAC	GRAU	149.60		
		34	AREQUIPA-NORTE	AREQUIPA	859.06		
		35	AREQUIPA-NORTE	CAMANA	590.63		
		36	AREQUIPA-NORTE	CARAVELI (Chala)	370.67		
		37	AREQUIPA-NORTE	CASTILLA-LA UNION-CONDESUYOS	351.91		
		38	AREQUIPA-NORTE	CAYLLOMA	144.30		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		39	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 1-CAYMA	1,208.16		
		40	AREQUIPA-NORTE	CERRO COLORADO 2-YURA	949.69		
		41	AREQUIPA-NORTE	ISLAY	373.94		
		42	AREQUIPA-NORTE	SACHACA-TIABAYA	496.64		
		43	AREQUIPA-SUR	ALTO SELVA ALEGRE	705.52		
		44	AREQUIPA-SUR	JACOBO HUNTER	595.16		
		45	AREQUIPA-SUR	LA JOYA	353.74		
		46	AREQUIPA-SUR	MAJES	740.93		
		47	AREQUIPA-SUR	MARIANO MELGAR-MIRAFLORES	921.50		
		48	AREQUIPA-SUR	PAUCARPATA	1,028.11		
		49	AREQUIPA-SUR	SOCABAYA-JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	887.90		
		50	AYACUCHO	CANGALLO-VILCAS HUAMAN	204.17		
		51	AYACUCHO	HUAMANGA 1	1,607.53		
		52	AYACUCHO	HUAMANGA 2-HUANCASANCOS	828.84		
		53	AYACUCHO	HUANTA	863.11		
		54	AYACUCHO	LA CONVENCION (PICHARI)	459.97		
		55	AYACUCHO	LA MAR (Tambo)	475.01		
		56	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO-SUCRE	175.65		
		57	CAJAMARCA	BOLIVAR	154.12		
		58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	882.52		
		59	CAJAMARCA	CAJAMARCA 1	893.73		
		60	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	1,018.59		
		61	CAJAMARCA	CAJAMARCA 3	1,260.56		
		62	CAJAMARCA	CELENDIN	634.82		
		63	CAJAMARCA	CHOTA	987.82		
		64	CAJAMARCA	CONTUMAZA	202.98		
		65	CAJAMARCA	CUTERVO	871.89		
		66	CAJAMARCA	HUALGAYOC	632.32		
		67	CAJAMARCA	SAN MARCOS	469.92		
		68	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	272.30		
		69	CAJAMARCA	SAN PABLO	145.87		
		70	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	290.94		
		76	CUSCO	ACOMAYO	135.36		
		77	CUSCO	ANTA	423.56		
		78	CUSCO	CALCA	411.05		
		79	CUSCO	CANCHIS	697.62		
		80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	284.43		
		81	CUSCO	CUSCO 1-MANU	1,897.66		
		82	CUSCO	CUSCO 2-PARURO	1,724.46		
		83	CUSCO	ESPINAR-CANAS	515.53		
		84	CUSCO	LA CONVENCION (QUILLABAMBA)	765.12		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		85	CUSCO	PAUCARTAMBO	187.76		
		86	CUSCO	QUISPICANCHI	482.12		
		87	CUSCO	URUBAMBA	539.87		
		88	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	213.85		
		89	HUANCAVELICA	ANGARAES	296.95		
		90	HUANCAVELICA	CHURCAMP	276.61		
		91	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA-CASTROVIRREYNA	940.77		
		92	HUANCAVELICA	TAYACAJA	781.83		
		93	HUANUCO	AMBO	413.28		
		94	HUANUCO	DOS DE MAYO	286.40		
		95	HUANUCO	HUAMALIES	266.75		
		96	HUANUCO	HUANUCO 1-HUACAYBAMBA	1,284.53		
		97	HUANUCO	HUANUCO 2	1,431.83		
		98	HUANUCO	LAURICOCHA	142.37		
		99	HUANUCO	LEONCIO PRADO	1,340.86		
		100	HUANUCO	MARAÑON	272.17		
		101	HUANUCO	PACHITEA	388.11		
		102	HUANUCO	YAROWILCA	143.93		
		103	ICA	CHINCHA 1	1,140.46		
		104	ICA	CHINCHA 2	1,256.46		
		105	ICA	HUAYTARA	118.21		
		106	ICA	ICA 1	1,666.16		
		107	ICA	ICA 2	2,029.80		
		108	ICA	LUCANAS	370.44		
		109	ICA	NAZCA-PALPA	891.65		
		110	ICA	PARINACOCNAS-PAUSA	368.55		
		111	ICA	PISCO	1,581.57		
		112	JUNIN	CHANCHAMAYO	1,420.87		
		113	JUNIN	CHUPACA	619.41		
		114	JUNIN	CONCEPCION	431.10		
		115	JUNIN	HUANCAYO 1	1,376.70		
		116	JUNIN	HUANCAYO 2	1,660.28		
		117	JUNIN	HUANCAYO 3	1,266.49		
		118	JUNIN	JAUIJA	673.04		
		119	JUNIN	SATIPO 1	744.29		
		120	JUNIN	SATIPO 2	714.38		
		121	JUNIN	TARMA	682.81		
		122	JUNIN	YAULI-JUNIN	419.57		
		123	LA LIBERTAD-NOR OESTE	ASCOPE	874.10		
		124	LA LIBERTAD-NOR OESTE	CHEPEN	628.40		
		125	LA LIBERTAD-NOR OESTE	GRAN CHIMU	230.33		
		126	LA LIBERTAD-NOR OESTE	PACASMAYO	837.12		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		127	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 2 (La Esperanza)	1,711.18		
		128	LA LIBERTAD-NOR OESTE	TRUJILLO 3 (Nor Oeste)	1,918.82		
		129	LA LIBERTAD-NOR OESTE	VIRU	1,061.40		
		130	LA LIBERTAD-SUR ESTE	JULCAN	268.15		
		131	LA LIBERTAD-SUR ESTE	OTUZCO	649.49		
		132	LA LIBERTAD-SUR ESTE	PATAZ	816.76		
		133	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 1	799.84		
		134	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANCHEZ CARRION 2	773.01		
		135	LA LIBERTAD-SUR ESTE	SANTIAGO DE CHUCO	427.45		
		136	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 1 (El Porvenir)	1,604.54		
		137	LA LIBERTAD-SUR ESTE	TRUJILLO 4 (Sur Este)	1,823.06		
		138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 1	1,671.55		
		139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	1,692.96		
		140	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	1,539.51		
		141	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	1,463.30		
		142	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	741.71		
		143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	1,323.48		
		144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	1,145.92		
		145	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	712.30		
		194	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 1	1,084.09		
		195	LIMA-CAÑETE	CAÑETE 2	1,133.62		
		196	LIMA-CAÑETE	HUAROCHIRI	191.46		
		197	LIMA-CAÑETE	YAUYOS	138.35		
		198	LIMA-HUACHO	BARRANCA-OCROS-CAJATAMBO	1,332.05		
		199	LIMA-HUACHO	HUARAL	1,506.92		
		200	LIMA-HUACHO	HUAURA 1	906.58		
		201	LIMA-HUACHO	HUAURA 2	1,005.29		
		202	LIMA-HUACHO	OYON	161.87		
		203	LORETO	LORETO	839.29		
		204	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	697.58		
		205	LORETO	MAYNAS 1 (IQUITOS)	1,726.16		
		206	LORETO	MAYNAS 2 (San Juan Bautista)	1,753.97		
		207	LORETO	MAYNAS 3 (PUNCHANA)	1,342.78		
		208	LORETO	REQUENA	854.17		
		209	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 1	1,183.00		
		210	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2-TAHUAMANU	1,370.63		
		211	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	85.93		
		212	MOQUEGUA	ILO	797.75		
		213	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	832.04		
		214	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	197.37		
		215	PASCO	OXAPAMPA (OXAPAMPA)	533.52		
		216	PASCO	OXAPAMPA (Puerto Bermúdez)	719.57		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		217	PASCO	PASCO 1	544.91		
		218	PASCO	PASCO 2	693.73		
		219	PIURA	AYABACA	753.47		
		220	PIURA	HUANCABAMBA	993.73		
		221	PIURA	MORROPON (Chulucanas)	1,135.93		
		222	PIURA	MORROPON (MORROPON)	785.33		
		223	PIURA	PAITA	1,330.40		
		224	PIURA	PIURA 1	1,770.42		
		225	PIURA	PIURA 2	1,399.79		
		226	PIURA	PIURA 3	2,061.97		
		227	PIURA	PIURA 4	1,784.28		
		228	PIURA	SECHURA	899.22		
		229	PIURA	SULLANA 1	1,520.19		
		230	PIURA	SULLANA 2	1,076.88		
		231	PIURA	TALARA	1,233.01		
		232	PUNO	AZANGARO	766.46		
		233	PUNO	CARABAYA	358.97		
		234	PUNO	CHUCUITO	420.13		
		235	PUNO	EL COLLAO	310.41		
		236	PUNO	HUANCANE-MOHO	244.69		
		237	PUNO	MELGAR-LAMPA	566.21		
		238	PUNO	PUNO	1,236.85		
		239	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	278.46		
		240	PUNO	SAN ROMAN 1	1,314.93		
		241	PUNO	SAN ROMAN 2	1,685.62		
		242	PUNO	SANDIA	292.10		
		243	PUNO	YUNGUYO	178.42		
		244	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	EL DORADO	401.38		
		245	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	LAMAS	750.63		
		246	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	1,304.49		
		247	SAN MARTIN-MOYOBAMBA	RIOJA	1,311.15		
		248	SAN MARTIN-TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	1,410.76		
		249	SAN MARTIN-TARAPOTO	BELLAVISTA	686.57		
		250	SAN MARTIN-TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	497.16		
		251	SAN MARTIN-TARAPOTO	HUALLAGA	267.33		
		252	SAN MARTIN-TARAPOTO	MARISCAL CACERES	769.13		
		253	SAN MARTIN-TARAPOTO	PICOTA	504.50		
		254	SAN MARTIN-TARAPOTO	SAN MARTIN	1,672.97		
		255	SAN MARTIN-TARAPOTO	TOCACHE	860.24		
		256	TACNA	TACNA 1-JORGE BASADRE	1,569.88		
		257	TACNA	TACNA 2-TARATA-CANDARAVE	1,396.61		
		258	TUMBES	TUMBES 1	1,221.95		

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 "Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva"

ÍTEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNIT. (S/)	SUB. TOTAL (S/)
		259	TUMBES	TUMBES 2-CONTRALMIRANTE VILLAR	933.75		
		260	TUMBES	ZARUMILLA	654.55		
		261	UCAYALI	ATALAYA	649.26		
		262	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 1-PURUS	1,628.42		
		263	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	1,730.48		
		264	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	1,826.06		
		265	UCAYALI	PADRE ABAD	901.46		
		266	UCAYALI	PUERTO INCA	461.15		
		267	UCAYALI	UCAYALI	696.33		
PRECIO TOTAL Inc. IGV (S/)							

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO22	EXPERIENCIA PROVENIENTE23 DE:	MONEDA	IMPORTE24	TIPO DE CAMBIO VENTA25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 “Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO22	EXPERIENCIA PROVENIENTE23 DE:	MONEDA	IMPORTE24	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

FORMATOS A PRESENTAR PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,del 2024

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 013-2024-MINEDU/UE026 - Servicio de traslado de cajas con instrumentos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024 (ENLA 2024) sobre los que se debe guardar reserva**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁷ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

²⁷ **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
..... en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.
DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Cumplimiento del Ministerio de Educación²⁸ (www.gob.pe/minedu, sección normas y documentos legales, Política del Sistema Integrado de Gestión) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
2. Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
3. A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
4. Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
5. A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación²⁹ (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
6. De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - a) Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - b) Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - c) Correo electrónico: cerocorrupcion@minedu.gob.pe.
 - d) Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

..... de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.

²⁸ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/5673581-303-2024-minedu>

²⁹ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N°04

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC
N°..... y con domicilio
en.....
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2024

Firma:

Nombres y Apellidos:

Importante

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.

ANEXO N° 10
FORMATO N° 05

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.