

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE, CUSTODIA Y TRASLADO DE VALORES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN-BORJA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0059 - REGISTROS DE INGRESOS DIARIOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO EN LOS SISTEMAS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	38					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Documento de requerimiento	- EXP. CONTRATACIÓN N° D000010-2024-MSB-GM-OGAF-OT - Pedido de Servicio N° 02896		Fecha de recepción	04/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.7		Fecha de la tercera versión	03/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3		Fecha de la cuarta versión	03/06/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
1	6	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	MEMORANDUM N° D00000519-2024-MSB-GM-OGAF-OA	12/07/2024	---	---	---



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Respecto a la Observaciones del OEC :

En el numeral 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Respecto al 6.1.1. Servicio de traslado de valores:

- Señalan que el horario será de tres (3) horas de lunes a viernes de 10:00 a las 13:00 horas. Habiendo una incongruencia entre la cantidad de horas señaladas y el rango de horas indicadas de lunes a viernes.

- En los cuadros continuos donde señalan la cantidad de servicios anuales (276) y cantidad de servicios mensuales (23) se debe precisar que estas serán cantidades referenciales.

Respecto al 6.2. Requisitos del contratista:

- Definir la oportunidad de la acreditación considerando que el punto uno y punto 2 se han establecido como requisito de calificación.

Respecto al 6.2.1 de la responsabilidad del contratista:

- En el cuarto punto señala que: deberá reenviarse por correo electrónico el reporte de abono al personal de la oficina de tesorería dentro del referido plazo, al respecto se debe precisar a qué correo se reenviará dichos reportes.

- En el sexto, séptimo y octavo punto, hacen referencia el término EL CLIENTE CONTRATISTA y CONTRATANTE por lo que se sugiere uniformizar el término que corresponde a LA ENTIDAD, así mismo considerar lo mencionado en todos los extremos de los términos de referencia.

- En el punto trece, señalan que el contratista deberá enviar la relación completa de los datos personales de los trabajadores autorizados, aquí se debe precisar mediante que medio remitirá dicha información.

En el numeral 7. CAPACITACIÓN, no señalan a través de que medio LA ENTIDAD remitirá la relación del personal a capacitar.

En el numeral 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, precisar exacto el inicio de la ejecución del servicio, ya que señalan que será al día siguiente de suscrito el contrato y por otra parte los 05 días de suscrito el contrato, por lo que existen una incongruencia.

En el numeral 12. FORMA DE PAGO

- Precisar a los cuantos días se realizará el pago.

- Se debe señalar la documentación para efectos de pago.

En el numeral 13. OTRAS PENALIDADES, en el último párrafo hacen referencia al artículo 40° de la Ley de contrataciones del estado y al artículo 173° del reglamento, al respecto lo mencionado se debe considerar en un numeral a parte como VICIOS OCULTOS.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- A. CAPACIDAD LEGAL / HABILITACIÓN, se verificó que lo señalado en acreditación forma parte de los requisitos, por lo que se debe corregir.

- C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se verificó que no se consignó el importe de facturación como experiencia, así mismo también los servicios similares a considerar al objeto de la contratación.

Conservar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	MEMORANDUM N° D000117-2024-MSB-GM-OGAF-OT	15/04/2024	---	---	---

Respecto a la Segunda Versión:

remitido mediante MEMORANDUM N° D000117-2024-MSB-GM-OGAF-OT de fecha 15/04/2024, con relación a las observaciones por el OEC.

Respecto a la Tercera Versión:

remitido mediante MEMORANDUM N° D000139-2024-MSB-GM-OGAF-OT de fecha 03/05/2024, con relación a las observaciones por los proveedores.

Respecto a la Cuarta Versión:

remitido mediante MEMORANDUM N° D000179-2024-MSB-GM-OGAF-OT de fecha 03/06/2024, con relación a las observaciones por el OEC

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria remitió la última versión (cuarta versión) con los ajustes a los siguientes puntos: 6.2 Requisitos del proveedor 6.2.1 De la Responsabilidad del Contratista 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO 12. OTRAS PENALIDADES



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-----				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							