

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
006-2025-UNHEVAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA  
OPTICA EN AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco  
RUC N° : 20172383531  
Domicilio legal : Av. Universitaria 601-607 Distrito de Pillco Marca  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logisticaprocesos@unheval.edu.pe](mailto:logisticaprocesos@unheval.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA OPTICA EN AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato denominado Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 029-2025 el 11 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Banco de la Nación en la cuenta 481-051-355.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias. - Ley N° 32185
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Carta emitida por el fabricante o distribuidor donde especifique que la empresa (postor) está autorizado a comercializar e instalar los productos propuestos.
- f) Declaración Jurada de equipamiento de EPPs.
- g) Declaración Jurada de proveer equipos, herramientas y uniformes (presentar imagen referencial) que cumplan con las especificaciones correspondientes.
- h) Certificado de calibración vigente del equipo certificador.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 481-051355

Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Certificación PMP vigente, emitido por PMI Certificación ITIL, Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta **(Jefe de Proyectos)**.
- m) Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta **(Especialista de Cableado)**.
- n) Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta, Certificado en pruebas o testeo de cableado estructurado, emitido por un fabricante de equipos certificadores **(Técnico de Pruebas)**.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de Abastecimiento sitio en el Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna – Distrito de Pillco Marca – Huánuco – Huánuco**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe Técnico de las instalaciones
- Protocolos de pruebas de la certificación del cableado UTP categoría 6A, en formato .pdf y flw u otro de una marca reconocida.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección General de Administración y/o por mesa de partes virtual, sito en la Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna, Distrito Pillco Marca, Provincia y Departamento de Huánuco, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:15 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA ÓPTICA EN AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRACCIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA ÓPTICA EN  
AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de este tipo de implementación del cableado estructurado permitirá asegurar eficientemente las conexiones de red de datos en los diferentes ambientes de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

##### 3. ANTECEDENTES

La Oficina de Tecnologías de Información de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, la cual se encarga de las actividades de operación, renovación y mantenimiento del equipamiento de TICS y de la infraestructura de red de datos y telecomunicaciones en el campus de la UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO, considera que la implementación de cableado estructurado es de suma importancia para algunos ambientes de los ambientes de la Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Ciencias Contable y Financieras, Dirección de innovación y transferencia tecnológica, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Pabellón de Centro Médico y Pabellón Polideportivo ya que las oficinas, laboratorios o aulas con las que cuentan en muchos casos no tienen conexión o no son suficientes para brindar Internet por medio de cableado, es decir puntos de red, ocasionando malestar al personal administrativo o alumnado y por ende no pudiendo realizar sus actividades de manera adecuada: por lo cual la implementación e instalación de dicho cableado estructurado ayudará a tener conectividad a la red e Internet de manera estable y rápida.



##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo general:** Contratar el servicio de cableado estructurado y conexión de fibra óptica, que permitirá contar con infraestructura de datos de calidad estandarizada para los equipos que lo requieran.
- **Objetivo específico:** Contar con puntos de red para brindar disponibilidad y estabilidad en el acceso a la red e Internet para los administrativos, docentes y alumnos que realizan sus actividades en los diferentes ambientes de la Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Ciencias Contable y Financieras, Dirección de innovación y transferencia tecnológica, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Pabellón de Centro Médico y Pabellón Polideportivo



## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

En este documento se detallan las especificaciones técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de instalación. El Postor deberá presentar los certificados o documentación de calidad y ensayos de los equipos a ser empleados en la instalación de ser necesarios. El postor tendrá la plena responsabilidad sobre las herramientas, mano de obra y procedimientos respecto a la ejecución y actividades designadas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M
1	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA ÓPTICA - UTP CATEGORIA 6A	1	Und



### 5.2. Características Generales

- El postor tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado.
- El postor será responsable de todo el servicio y los elementos necesarios para la ejecutar lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al postor, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que la empresa a cargo estará técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos la documentación y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los equipos y/o suministros propuestos deberán ser nuevos y de primer uso.
- En caso de que el postor en el desarrollo de la prestación deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, este deberá realizar la reparación o la reposición de lo dañado en forma inmediata, según corresponda, sin que ello genere un gasto adicional a la UNHEVAL.
- Se deberán actualizar todos los planos con los puntos de datos, voz/vídeo y/o troncales de fibra instalados.
- Los planos en AutoCAD se detallarán la ubicación de los ambientes y de ser solicitados serán remitidos al correo electrónico que indiquen los postores, tener en cuenta que el plano adjunto es referencial y al momento de la instalación se debe de tener en cuenta la ubicación de la tabiquería, divisiones de muebles, entre otros.
- Etiquetado/rotulado de cable UTP y/o fibra óptica interno y externo según norma
- El postor deberá trabajar en coordinación con un representante asignado por la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas, para lo cual se realizará un Acta de Inicio de Labores de modo que el representante supervisará la correcta implementación de los trabajos encomendados.





- El postor deberá realizar una visita técnica a los ambientes, para la distribución correcta de los puntos de red y materiales a utilizar, debiendo coordinar con un representante de la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas (visita opcional).
- El servicio comprende los siguientes puntos de red y ambientes donde será brindado según:

Facultad de Ciencias Agrarias				
N°	Ambiente	Datos	Voz/video	AP
Primer Nivel				
1	Dirección académica agroindustrial	1	0	0
2	Acreditación	1	0	0
3	Análisis sensorial	1	0	0
4	Automatización	1	0	0
5	Laboratorio especializado de productos alimentarios	2	0	0
6	Lab análisis por instrumentación	3	0	0
7	Tópico	1	0	0
TOTAL		10	0	0
Segundo Nivel				
1	Laboratorio fitomejoramiento y semillas	1	0	0
2	Laboratorio de suelos 1	1	0	0
3	Sala de docentes	2	0	0
TOTAL		4	0	0



Todos los puntos deben partir desde el gabinete principal ubicado en el primer nivel. Se debe considerar cerrar el área del gabinete principal ubicada en el primer piso de la Facultad de Ciencias Agrarias, ya cuenta con piso de concreto. Es crucial asegurarse de que el material utilizado para cerrar este espacio brinde una protección adecuada contra las condiciones climáticas adversas, como las lluvias constantes. Además, se deben implementar medidas adicionales, como un sellado apropiado de las juntas y el uso de materiales impermeabilizantes según sea necesario, para prevenir filtraciones de agua que puedan dañar los equipos de red. Es importante destacar que se debe instalar una puerta mínimamente del mismo material utilizado para las paredes con el fin de garantizar el acceso controlado a este ambiente. Adicionalmente mencionar que en este caso existe ya una canalización en base a rejillas que puede ser utilizado por haber el espacio necesario o e su defecto cambiar las rejillas por una de mayor capacidad mas no poner una adicional. Se recomienda realizar la visita técnica.

(Facultad de Ciencias Contable y Financieras)				
N°	Ambiente	Datos	Voz/video	AP
Cuarto Nivel				
1	Aula 404	30	1	0
TOTAL		30	1	0

Todos los puntos deben partir desde el gabinete principal ubicado en el primer nivel. Considerar todos los materiales y herramientas necesarias.

Dirección de innovación y transferencia tecnológica				
N°	Ambiente	Datos	Voz/video	AP
Cuarto Nivel				
1	Segundo Nivel	21	0	0
TOTAL		21	0	0

Todos los puntos deben partir desde el gabinete ubicado en el primer nivel. Considerar todos los materiales y herramientas necesarios.

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas				
N°	Ambiente	Datos	Voz/video	AP
Cuarto Nivel				
1	Laboratorio de cómputo	10	0	0
TOTAL		10	0	0

Todos los puntos deben partir desde el gabinete ubicado en el mismo laboratorio. Considerar todos los materiales y herramientas necesarios.

Pabellón de Centro Médico				
N°	Ambiente	Datos	Voz/video	AP
1	Backbone del Centro de datos al centro médico	1		
TOTAL		1		

Se llevará a cabo la implementación del backbone de fibra óptica desde el centro de datos, ubicado en el pabellón Block A (primer nivel), hasta el centro médico (gabinete en el segundo nivel). El tendido del cableado se realizará a través de la canalización existente, teniendo en cuenta que los buzones actualmente solo alcanzan hasta la Facultad de Medicina Humana. Para garantizar la continuidad de la infraestructura, será necesario ampliar la canalización existente. Los nuevos buzones deberán cumplir con las normativas vigentes y replicar el diseño estructural de los ya implementados en la Facultad de Medicina Humana. Asimismo, la cantidad de buzones a implementar deberá ajustarse a las normativas técnicas establecidas, asegurando una instalación óptima y segura.

Dentro del centro médico, la instalación deberá realizarse utilizando tuberías y/o canaletas y/o otros idóneos que mejor se adecúen a la infraestructura, garantizando tanto la protección del cableado como la preservación de la estética del entorno. La solución adoptada deberá cumplir con las normativas vigentes en materia de cableado de fibra óptica y seguridad en instalaciones. Se recomienda realizar una visita técnica para el dimensionamiento respectivo.

#### Suministro de Materiales:

La institución proporcionará el cable de fibra óptica de 6 hilos multimodo.

El postor deberá suministrar los materiales complementarios requeridos para la instalación y operatividad del backbone, incluyendo:

- Bandeja de fibra óptica (incluye todos sus accesorios) (2).
- Pigtails (12).



- Conectores LC – LC (6).
- Patch cords de fibra óptica (4).
- Otros insumos necesarios para garantizar la conectividad óptima.

Dicha implementación deberá cumplir con los estándares técnicos y operativos exigidos, asegurando una infraestructura confiable y eficiente que garantice la conectividad entre los puntos de interconexión.

Pabellón Polideportivo		
N°	Ambiente	
1	Backbone del Centro de datos al polideportivo	1
TOTAL		1

Se llevará a cabo la implementación del backbone de fibra óptica desde el centro de datos, ubicado en el pabellón Block A (primer nivel), hasta el polideportivo (gabinete en el tercer nivel). El tendido del cableado aprovechará la canalización existente, considerando que los buzones actuales se extienden hasta el costado del pabellón del polideportivo. En este sentido, el postor ganador será responsable de la implementación de una canalización adicional que permita la salida del cableado desde los buzones existentes e ingrese adecuadamente hasta el tercer nivel de la infraestructura.

Dentro del polideportivo, la instalación deberá realizarse utilizando tuberías y/o canaletas y/o otros idóneos que mejor se adecúen a la infraestructura, garantizando tanto la protección del cableado como la preservación de la estética del entorno. La solución adoptada deberá cumplir con las normativas vigentes en materia de cableado de fibra y seguridad en instalaciones. Se recomienda realizar una visita técnica para el dimensionamiento respectivo.

#### Suministro de Materiales:

La institución proporcionará el cable de fibra óptica de 6 hilos monomodo.

El postor deberá suministrar los materiales complementarios requeridos para la instalación y operatividad del backbone, incluyendo:

- Patch panel de fibra óptica (incluye todos sus accesorios) (2).
- Pigtaills (12).
- Conectores LC – LC (6).
- Patch cords de fibra óptica (4).
- Otros insumos necesarios para garantizar la conectividad óptima.

Dicha implementación deberá cumplir con los estándares técnicos y operativos exigidos, asegurando una infraestructura confiable y eficiente que garantice la conectividad entre los puntos de interconexión.

Las distribuciones mostradas en los cuadros anteriores son tentativas mas no obligatorias pero cualquier cambio debe coordinarse con la Oficina de Tecnologías de la Información y la Unidad de



Telecomunicaciones y Sistemas, adicionalmente deben actualizar todos los planos para la conformidad respectiva de ser el caso.

En el caso de que el personal encargado de los ambientes no pueda proporcionar las facilidades requeridas dentro de los tiempos de trabajo establecidos, el proveedor adjudicado deberá llevar a cabo un levantamiento de acta detallado y notificar a la Oficina de Tecnologías de la Información y a la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas. Los puntos de acceso que no hayan sido instalados debido a esta situación serán reubicados en uno de los ambientes cercanos o en su defecto en los otros pabellones sin sobrepasar lo calculado en distancia.

### 5.3. Características Específicas

#### CABLEADO ESTRUCTURADO

El sistema de cableado estructurado a instalar por el postor debe ejecutarse considerando las siguientes normas específicas:

- ANSI/TIA-568 Comercial Building Wiring Standard, que permite la planeación e instalación de un sistema de Cableado Estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.
  - ANSI/TIA-568.0-D (Requerimientos Generales)
  - ANSI/TIA-568.0-1 (Componentes de Cableado)
  - ANSI/TIA-568-C.2 (Componentes de Cableado – Categoría 6A Par Trenzado balanceado)
- ANSI/TIA-569-D Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.
- ANSI/TIA-606B Administration Standard for the Telecommunications Commercial Building dura of Comercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado.
- ISO/IEC 11801 Clase E. Tecnología de la Información - Cableado genérico para propiedades de usuario.
- Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductor o cable no propagador del incendio, con baja emisión de humos, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

Los trabajos de cableado estructurado comprenden:

- A. Instalación de setenta y seis (76) puntos de red de Categoría 6A y dos (02) troncales de fibra óptica, para más detalle revisar ítem 5.2.





- B. La instalación y entrega del sistema de cableado estructurado canal completo desde el gabinete de comunicaciones hasta la ubicación de los usuarios finales.
- El punto de partida para este servicio inicia en el Gabinete de Comunicaciones (Patch panel), desde el cual se realizará el tendido del cableado hacia los puntos finales de los usuarios. Asimismo, todos los materiales, accesorios y otros para el sistema de cableado estructurado deberán ser como mínimo categoría 6A, cumpliendo con las normas de cableado estructurado vigente.
  - La instalación del cableado horizontal deberá ser sobre bandejas metálicas tipo malla sin tapa para canalización externa y en tubería y/o canaletas para canalización interna.
  - La instalación del cableado vertical de ser necesario deberá ser por tuberías y/o bandejas metálicas con tapa según considere mejor el postor.
  - Para canalizaciones expuestas a lluvias se deberá usar bandejas metálicas cerradas con tapas de caída para lluvia (de darse el caso y ser necesarias).
  - Incluye los Patch Cord necesarios para la conexión del equipo de comunicación (switch) con el Patch panel, de una longitud no menor de 0.90 metros y no mayor de 1.20 metros, deberá ser íntegramente de propia manufactura del fabricante, los conectores RJ-45 de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los bastidores.
- C. La empresa que brinde el servicio deberá de contar con equipo certificador de cableado de cableado de cobre, de marca reconocida, con calibración vigente, dentro de un año a la fecha y realizar las pruebas correspondientes según norma.
- D. La cantidad total de puntos de datos deberán certificarse, identificarse, etiquetarse y ordenarse, tomando en cuenta la norma TIA 606 con un equipo etiquetador con cinta de vinilo (PVC) con adhesivo acrílico permanente durable y resistente para uso en interiores y exteriores para ser utilizado sobre superficies curvas o planas, la codificación será coordinada con la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas.
- E. La marca de cableado estructurado propuesto será de reconocida trayectoria, se deberá presentar una carta emitida por el fabricante o distribuidor donde especifique que la empresa (postor) está autorizada a comercializar e instalar sus productos.
- F. El postor deberá presentar una carta emitida por el fabricante donde se indique que los puntos instalados tienen una garantía de 25 años.
- G. Las bandejas portacables tipo malla (para las ubicaciones que lo requieran) a usarse para el cableado estructurado no deberá exceder el 60% de su capacidad dejando un 40% mínimamente para futuras ampliaciones (deben contar con accesorios).
- H. Las canaletas de PVC y/o tubería para el cableado estructurado deberán tener certificado UL 1595 como mínimo o su equivalente, el cableado no deberá exceder el 60 % de su capacidad dejando mínimamente un 40% para futuras ampliaciones. Las canaletas a



instalarse deben contar con accesorios de fábrica como: uniones, ángulos internos, ángulos externos, uniones y derivaciones necesarias, y contar con su tapa que deberá ser fijada a presión a la canaleta. Para el caso del sistema de canaletas y accesorios deben ser de color blanco ártico o marfil y de un mismo fabricante, para el caso de tubería se deja a criterio del postor.

- I. Todos los FacePlate deben de ser de 02 puertos, con una tapa ciega para el segundo puerto en caso no se use y del mismo color que la canaleta. Debe incluir etiquetas que identifiquen el servicio de datos. El FacePlate debe instalarse en una caja modular.
- J. Los puertos del Patch panel que no sean utilizados serán cubiertos con las tapas ciegas correspondientes (crecimiento a futuro).

**Equipamiento:**

- A. Los equipos (todo equipamiento activo de comunicaciones y gabinetes) para este servicio, serán brindados e instalados por cuenta de la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, por ello el postor solo está encargado de suministrar e instalar todo el sistema pasivo del cableado estructurado y conexión de fibra óptica.
- B. Todos los componentes del sistema pasivo para el cableado UTP comprenden:
  - a. Cable UTP Cat 6A, Patch Cord (Cat 6A), Patch Panel (Cat 6A), Jack R-J45 (Cat 6A) y FacePlate deberán ser del mismo fabricante y de manufactura propia del mismo, de reconocida calidad y garantía para evitar incompatibilidad al momento que converjan.
  - b. Las cajas modulares, canaletas y accesorios (unión, curva plana, tapa final, esquinero interno, esquinero externo, derivación en T) podrán ser de marca diferente al canal completo de red, pero también de reconocida marca en el apartado de canaletas debe tener certificado UL 1595 como mínimo o su equivalente, que deberán adjuntar a su propuesta técnica tanto de las canaletas como también del cableado de red.

Se estipularán las especificaciones técnicas de los materiales más importantes a utilizar en el apartado 5.4.1.

- C. Todos los componentes del sistema pasivo para el tendido de fibra óptica comprenden:
  - a. Bandeja de fibra óptica, incluye todos sus accesorios (4), pigtails (24), Conectores LC – LC (12), patch cords de fibra óptica (8), Otros insumos necesarios para garantizar la conectividad óptima.

Se estipularán las especificaciones técnicas de los materiales más importantes a utilizar en el apartado 5.4.1.

- D. Adicionalmente se debe hacer la entrega de los siguientes materiales para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o adicionar puntos de red en el futuro:



Descripción	Cantidad	Unidad medida
Tornillo de acero 5.0 mm x 40 mm	5	ciento
Tornillo de acero 4.0 mm x 30 mm	5	ciento
Tornillo de acero 6.0 mm x 50 mm	2	ciento
Organizador de cables horizontal frontal 2 ru	8	unidad
Conector rj45 cat 6a	5	ciento
Cable UTP CAT 6A F/UTP 23AWG (carrete)	4	unidad
Conector jack rj 45 cat 6a	100	unidad
Patch panel de 24 puertos cat 6a	4	unidad
Patch cord cat 6a x 1 m	100	unidad
Caja modular pvc 2 in x 4 in	100	unidad
Placa frontal de 2 puertos	100	unidad
Ponchadora para jack rj45 cat 6a	1	unidad
Unión para canaleta 40 mm x 25 mm	30	unidad
Unión para canaleta 32 mm x 12 mm	50	unidad
Unión para canaleta 60 mm x 40 mm	15	unidad
Unión para canaleta 100 mm x 45 mm	15	unidad
Ángulo interno para canaleta 40 mm x 25 mm	30	unidad
Ángulo interno para canaleta 32 mm x 12 mm	50	unidad
Ángulo interno para canaleta 60 mm x 40 mm	15	unidad
Ángulo interno para canaleta 100 mm x 45 mm	15	unidad
Ángulo externo para canaleta 40 mm x 25 mm	30	unidad
Ángulo externo para canaleta 32 mm x 12 mm	50	unidad
Ángulo externo para canaleta 60 mm x 40 mm	15	unidad
Ángulo externo para canaleta 100 mm x 45 mm	15	unidad
Canaletas 40 mm x 25 mm x 2mt	30	unidad
Canaleta 32 mm x mm 12 x 2mt	50	unidad
Canaleta 60 mm x 40 mm x 2mt	15	unidad
Canaleta 100 mm x 45 mm x 2mt	15	unidad
Ángulo plano para canaleta 40 mm x 25 mm	30	unidad
Ángulo plano para canaleta 32 mm x 12 mm	50	unidad
Ángulo plano para canaleta 60 mm x 40 mm	15	unidad
Ángulo plano para canaleta 100 mm x 45 mm	15	unidad
Derivación en T 40 mm x 25 mm	30	unidad
Derivación en T 32 mm x 12 mm	50	unidad
Derivación en T 60 mm x 40 mm	15	unidad
Derivación en T 100 mm x 45 mm	15	unidad
Tapa final para canaleta 40 mm x 25 mm	30	unidad
Tapa final para canaleta 32 mm x 12 mm	50	unidad
Tapa final para canaleta 60 mm x 40 mm	15	unidad
Tapa final para canaleta 100 mm x 45 mm	15	unidad
Caja de pase 100x100x50 mm	15	unidad
Caja de pase 180x140x80 mm	15	unidad
Caja de pase 220x170x90 mm	30	unidad
Caja de pase 220x170x140 mm	10	unidad
Tarugo de nailon 6 mm x 30 mm	5	ciento
Tarugo de nailon 8 mm x 40 mm	5	ciento
Tarugo de nailon 10 mm x 50 mm	5	ciento
Tarugo de nailon 6 mm x 37 mm	3	ciento
Tarugo de nailon 8 mm x 52 mm	3	ciento





Tarugo de nailon 10 mm x 62 mm	1	ciento
Broca SDS Plus 7/32"	5	unidad
Broca SDS Plus 5/16"	5	unidad
Broca SDS Plus 3/8"	5	unidad
Broca SDS Plus 1/2"	3	unidad
Perno de fierro de anclaje 1/2 in x 4 in con tuerca expandible	20	unidad
Perno de fierro de anclaje 3/8 in x 3 in con tuerca expandible	20	unidad
Set Sierra Copa Cobaltada x9 pz (copas + 2 adaptadores)	1	unidad
Juegos de sierras copa de diamante	1	unidad
Alicate mini pinza corte diagonal 4"	5	unidad
Cuchilla retráctil metálica Stanley	5	unidad
Tubería flexible Conduit con forro de PVC 3/4" x100mts	2	Rollo
Conector recto hermético 3/4" UL	30	unidad
Casete de etiquetas autolaminables	10	unidad
Caja de fibra óptica 2 X adaptadores LC/LC Duplex	40	unidad
Adaptador USB Wi-Fi 6 con 2 antenas	25	unidad
Pelador Sangrador De Cable Fibra Óptica Blindado De 4 A 10mm	01	unidad
Patch cord de fibra óptica dúplex lc	10	unidad
Kits consumibles para fusión de fibra óptica	1	unidad
Cable de fibra óptica multimodo OM4	150	metros

Se estipularán las especificaciones técnicas de los materiales más importantes en el apartado 5.4.2. Cabe mencionar que son especificaciones mínimas.

- E. Todos los materiales que entregue y emplee el postor para el cableado estructurado, serán nuevos y llegarán a la zona de trabajo en los envases originales de su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviesen en el momento de su empleo, se realizará firma de acta(s) al momento de llegadas de los materiales.

#### Limpieza y eliminación de desmonte:

- A. El postor está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, afin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.

#### 5.4. Características técnicas mínimas de los materiales críticos a utilizar.

##### 5.4.1. Materiales principales a ser implementados

PATCH CORD CAT 6A 1mt
Deben cumplir y exceder los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2.
Los patch cords UTP deberán estar hechos de cable sólido de 4 pares trenzados.
Los conectores de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks.
Debido a que es UTP y según la ANSI/TIA 568 C.2 no deberán contar con ningún blindaje, malla eléctrica alrededor el plug ni ningún circuito impreso en el plug.
Deberá ser de color azul en el cableado horizontal de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional TIA/EIA 606-A.
Estos deben ser hechos íntegramente de fábrica y estar 100% probados de fábrica.
Deben cumplir y exceder los requerimientos de IEC 60603-7.







Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM o CMX.
Los plugs deben contar con 50 micropulgadas de oro de acuerdo a ANSI/TIA 1096-A
El fabricante debe contar hasta con 8 colores distintos de Patch Cords a fin de facilitar la administración.
Se deberán incluir bloqueadores de la misma marca que impidan la desconexión no autorizada de Patch Cords para al menos el 10% de la cantidad de los Patch Cords suministrados.
Deben contar con Certificación ISO9001.

#### CABLE UTP CAT 6A UTP 23AWG

El cable UTP debe cumplir o superar las especificaciones de la norma ANSI/TIA 568-D.2, Transmission Performance Specifications for 4Par 100 $\Omega$ Category 6A Cabling y los requisitos de cable categoría 6A (clase E Edición 2.1) de la norma ISO/IEC 11801 y IEEE Std. 802.3an.
Deberá ser de color azul o blanco de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional ANSI/TIA 606-B.
Debe soportar operación hasta una temperatura de 75°C a fin de soportar tecnologías de PoE++.
Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por una barrera física tipo cruceta. Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG.
El cable debe contener un hilo de corte dentro de la chaqueta para facilitar el retiro de la chaqueta y el acceso a los pares y debe tener la chaqueta continua, sin porosidad u otras imperfecciones.
El cable debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-3-25 y IEC 61034, no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM, CMX o IEC 60332-1.
El forro del cable debe tener impresa, como mínimo, la siguiente información: nombre del fabricante, número de parte, tipo de cable, número de pares, tipo de listado (v.gr. CMR), y las marcas de mediciones secuenciales de longitud.
Deberán ser de 1000 pies de cable por bobina o superior.
Deberá tener un ancho de Banda mínimo de 500 MHz.
Deben contar con Certificación ISO9001.

#### CONECTOR JACK RJ 45 CAT 6A

Deben ser de categoría 6A de acuerdo a la ANSI/TIA 568-C.2.
Debe ser de 8 posiciones tipo IDC, para conexión sin herramienta de impacto.
Debe permitir la conexión tipo T568A o T568B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
Deben asegurar la no desconexión del cable UTP sólido al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y las conexiones IDC.
Deben ser de color azul de acuerdo a la ANSI/TIA 606 y debe permitir la inserción de iconos plásticos.
Debe permitir la terminación de cables sólidos o multifilares de 22 a 26 AWG.
El fabricante debe contar con al menos 8 colores distintos (ANSI/TIA 606A) a fin de facilitar la administración.
Podrá ser reterminado como mínimo 10 veces.
Debe poder ser instalado tanto en los Faceplates como en los Patch panels suministrados.
Debe permitir la inserción de Patch cord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.



Se debe incluir bloqueadores de Jacks de la misma marca que impidan la conexión no autorizada de Patch cords para al menos el 10% de la cantidad de Jacks suministrados.  
Deben contar con Certificación ISO9001.

#### PATCH PANEL 24 PUERTOS 6A 2RU

Deben permitir la instalación de 24 Jacks UTP Categoría 6A en una unidad de Rack (01UR).  
Deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un Jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 Jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.  
Deberán permitir la instalación a futuro de acopladores de fibra óptica LC, SC, MTRJ, USB y MPO a fin de garantizar upgrades a futuro.  
Los Jacks RJ45 a ser instalados en el patch panel deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B.  
La máscara el patch panel debe ser de material metálico.  
Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados con tornillos en los racks o gabinetes.  
Deben permitir la conexión total de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.  
Los patch panels deben aceptar jacks de colores para facilitar la administración y manejo de la red de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.  
Deben contar con una protección plástica transparente que impida el contacto directo de las manos u otros objetos con las etiquetas garantizando con ello su longevidad de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 606A.  
Los Patch Panels deben permitir la instalación de los jacks ofertados.  
Se deberán colocar modulo individuales / tapas de color negro en todos los puertos no utilizados del Patch Panel.  
Las etiquetas de los Patch Panels deben ser de tipo Libre de halógenos y retardante de flama UL94 V-2 o UL94V-0 como mínimo.  
Deben contar con Certificación ISO 9001.



#### FACEPLATE O PLACA FRONTAL DE 2 PUERTOS

Deben ser modulares del tipo single GANG.  
Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.  
Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.  
Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45° hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.  
Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.  
Deben ser de color blanco.  
Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.  
Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.  
Deben contar con Certificación ISO 9001.

Caja modular pvc 2 in x 4 in	
Deberá tener dimensiones mínimas de 45x100x40mm (ALxAxF)	
Deberá ser de color blanco, diseñada para montaje adosado.	
Deberá tener certificación RoHS UE.	
Deberá tener un grado de protección IP20 mínimo.	
Deberá tener una resistencia a las llamas de categoría M1 como mínimo.	

Canaletas	
Enlace de sección cruzada	- x - mm
Compartimentación	2 compartimientos (opcional)
Material	PVC (cloruro de polivinilo)
Longitud	- mm
Ancho	- mm
Altura	- mm
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 V0 - Auto extingible
Normas	- IEC 61084-2-1 - UL 1595
Grado de protección ip	IP42
Características ambientales	- Resistente al impacto - Lubricante resistente - Resistencia al aceite
Regulación RoHS o equivalente	Si

Bandeja de fibra	
Número de puertos	4
Número de unidades de rack	1
Profundidad total (in)	11.16
Profundidad total (mm)	283.4
Anchura total (in)	19
Anchura total (mm)	482.2
Altura total (in)	1.77
Altura total (mm)	44.9
Cumple las normas	Cumple con RoHS



5.4.2. Materiales principales a ser entregados para mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Tornillo de acero 5.0 mm x 40 mm	
Profundidad Del Producto	5 mm
Altura Del Producto	4 cm
Material	Acero
Fabricado en acero de bajo carbono, con acabado dicromatado	Si
Encastre PH	Si
Punta autorroscante	Si
Autoperforante	No

Tornillo de acero 4.0 mm x 30 mm	
Profundidad Del Producto	4 mm
Altura Del Producto	3 cm
Material	Acero
Fabricado en acero de bajo carbono, con acabado zincado	Si
Encastre PZ	Si

Punta con corte transversal autorroscante	Si
Auto perforante	No

Tornillo de acero 6.0 mm x 50 mm	
Profundidad Del Producto	6 mm
Altura Del Producto	5 cm
Material	Acero
Acero con acabado bicromatado	Si
Encastre PZ	Si
Punta aserrada auto perforante	Si
Tipo de punta	Spax

Organizador de cables horizontal frontal 2 ru	
Material del cuerpo	ABS
Orientación	Horizontal
Material de cubierta	PVC
Material de rastrillo	ABS
Profundidad total (in)	3.7
Profundidad total (mm)	93.7
Anchura total (in)	19
Anchura total (mm)	483
Altura total (in)	3.5
Altura total (mm)	88.9
Número de unidades de rack	2
Normas	Cumple con la directiva RoHS
Incluye	Organizador, cubierta, grapas de radio de curvatura, kit de hardware



Conector RJ45 cat 6a	
Nivel de desempeño	Categoría 6A
Tipo de conector	Conector modular
Material del cuerpo	Polycarbonato
Material de contacto	Bronce fosforado enchapado en oro
Tipo de blindaje	Sin revestimiento (UTP)
Anchura total (in)	0.46
Anchura total (mm)	11.8
Altura total (in)	0.52
Altura total (mm)	13.1
Profundidad total (in)	1.6
Profundidad total (mm)	40.6
Temperatura máx. de funcionamiento (°C)	60
Temperatura máx. de funcionamiento (°F)	140
Temperatura mín. de funcionamiento (°C)	-10
Temperatura mín. de funcionamiento (°F)	14
Calibrador de cables compatible (AWG)	23
Clasificación IP	IP20
Grado de inflamabilidad	UL94V-0
Normas	ANSI/TIA-1096-A IEC-60603-7 Directiva RoHS IEC-60603-7





Cable UTP CAT 6A F/UTP 23AWG (carrete)	
Construcción de cable	F/UTP
Grado de inflamabilidad	LSZH-3 (IEC 60332-3)
Propiedades de resistencia	Resistente a las llamas
Material de camisa	Poliétileno de alta densidad
Temperatura máxi. de funcionamiento (°C)	75
Temperatura máx. de funcionamiento (°F)	167
Temperatura mín. de funcionamiento (°C)	-20
Temperatura mín. de funcionamiento (°F)	-4
Temperatura máxima de instalación (°C)	75
Temperatura máxima de instalación (°F)	167
Temperatura mínima de instalación (°C)	0
Temperatura mínima de instalación (°F)	32
Tensión máxima de instalación (N)	110
Radio de curvatura (in)	1.15
Número de pares	4
Material de conductor	Cobre
Tipo de conductor	Sólido
Calibrador de conductor (AWG)	23
Clasificación de acidez	a1
Diámetro de aislamiento (in)	0.04
Clasificación de gotas incandescentes	d2
Tipo de empaque	Carrete
Normas	ANSI/TIA-568.C2 UL CMP-LP 0.7A CMR-LP 0.5A IEEE 802.3af IEEE 802.3at IEEE 802.3bt Directiva RoHS



Conector jack rj 45 cat 6a
Deben ser de categoría 6A de acuerdo a la ANSI/TIA 568-C.2.
Debe ser de 8 posiciones tipo IDC, para conexión sin herramienta de impacto.
Debe permitir la conexión tipo T568A o T568B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
Deben asegurar la no desconexión del cable UTP sólido al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y las conexiones IDC.
Deben ser de color azul de acuerdo a la ANSI/TIA 606 y debe permitir la inserción de iconos plásticos.
Debe permitir la terminación de cables sólidos o multifilares de 22 a 26 AWG.
El fabricante debe contar con al menos 8 colores distintos (ANSI/TIA 606A) a fin de facilitar la administración.
Podrá ser reterminado como mínimo 10 veces.
Debe poder ser instalado tanto en los Faceplates como en los Patch panels suministrados.
Debe permitir la inserción de Patch cord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.
Se debe incluir bloqueadores de Jacks de la misma marca que impidan la conexión no autorizada de Patch cords para al menos el 10% de la cantidad de Jacks suministrados.
Deben contar con Certificación ISO9001.



Patch panel de 24 puertos cat 6a
Deben permitir la instalación de 24 Jacks UTP Categoría 6A en una unidad de Rack (01UR)
Deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un Jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 Jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.
Deberán permitir la instalación a futuro de acopladores de fibra óptica LC, SC, MTRJ, USB y MPO a fin de garantizar upgrades a futuro.
Los Jacks RJ45 a ser instalados en el patch panel deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B.
La máscara el patch panel debe ser de material metálico.
Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados con tornillos en los racks o gabinetes.
Deben permitir la conexión total de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.
Los patch panels deben aceptar jacks de colores para facilitar la administración y manejo de la red de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.
Deben contar con una protección plástica transparente que impida el contacto directo de las manos u otros objetos con las etiquetas garantizando con ello su longevidad de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 606A.
Los Patch Panels deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
Se deberán colocar modulo individuales / tapas de color negro en todos los puertos no utilizados del Patch Panel.
Las etiquetas de los Patch Panels deben ser de tipo Libre de halógenos y retardante de flama UL94 V-2 o UL94V-0 como mínimo.
Deben contar con Certificación ISO 9001.

Patch cord cat 6a x 1 m
Deben cumplir y exceder los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2.
Los patch cords UTP deberán estar hechos de cable sólido de 4 pares trenzados.
Los conectores de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks.
Debido a que es UTP y según la ANSI/TIA 568 C.2 no deberán contar con ningún blindaje, malla eléctrica alrededor el plug ni ningún circuito impreso en el plug.
Deberá ser de color azul en el cableado horizontal de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional TIA/EIA 606-A.
Estos deben ser hechos íntegramente de fábrica y estar 100% probados de fábrica.
Deben cumplir y exceder los requerimientos de IEC 60603-7.
Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM o CMX.
Los plugs deben contar con 50 micropulgadas de oro de acuerdo a FCC parte 68 subparte F.
El fabricante debe contar hasta con 8 colores distintos de Patch Cords a fin de facilitar la administración.
Se deberán incluir bloqueadores de la misma marca que impidan la desconexión no autorizada de Patch Cords para al menos el 10% de la cantidad de los Patch Cords suministrados.
Deben contar con Certificación ISO9001.

Caja modular pvc 2 in x 4 in
Deberá tener dimensiones mínimas de 45x100x40mm (ALxAxF)
Deberá ser de color blanco, diseñada para montaje adosado.
Deberá tener certificación RoHS UE.
Deberá tener un grado de protección IP20 mínimo.
Deberá tener una resistencia a las llamas de categoría M1 como mínimo.

Placa frontal de 2 puertos
Deben ser modulares del tipo single GANG.
Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.
Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45° hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.
Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.
Deben ser de color blanco.
Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
Deben contar con Certificación ISO 9001.

Ponchadora para jack rj45 cat 6a
Para poder actuar en la misma marca del CABLE UTP CAT 6A 23AWG y CONECTOR JACK RJ 45 CAT 6A ofertado



Unión para canaleta 40 mm x 25 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza de cubierta de unión
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Material	ABS + PC
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin svhc	Si
Sin metales pesados tóxicos	Si
Sin mercurio	Si

Unión para canaleta 32 mm x 12 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza de cubierta de unión
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Material	ABS + PC
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin svhc	Si
Sin metales pesados tóxicos	Si
Sin mercurio	Si

Unión para canaleta 60 mm x 40 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza de cubierta de unión
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Material	ABS + PC
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin svhc	Si



Sin metales pesados tóxicos	Si
Sin mercurio	Si

Unión para canaleta 100 mm x 45 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza de cubierta de unión
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Material	ABS + PC
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin svhc	Si
Sin metales pesados tóxicos	Si
Sin mercurio	Si

Ángulo interno para canaleta 40 mm x 25 mm	
Tipo de producto o componente	Esquina interna
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

Ángulo interno para canaleta 32 mm x 12 mm	
Tipo de producto o componente	Esquina interna
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

Ángulo interno para canaleta 60 mm x 40 mm	
Tipo de producto o componente	Esquina interna
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

Ángulo interno para canaleta 100 mm x 45 mm	
Tipo de producto o componente	Esquina interna
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si



**Ángulo externo para canaleta 40 mm x 25 mm**

Tipo de producto o componente	Esquina externa
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

**Ángulo externo para canaleta 32 mm x 12 mm**

Tipo de producto o componente	Esquina externa
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

**Ángulo externo para canaleta 60 mm x 40 mm**

Tipo de producto o componente	Esquina externa
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

**Ángulo externo para canaleta 100 mm x 45 mm**

Tipo de producto o componente	Esquina externa
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Conforme con reach sin SVHC	Si

**Canaletas 40 mm x 25 mm x 2mt**

Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Compartimentación	2 compartimientos
Material	PVC (cloruro de polivinilo)
Longitud	2000 mm
Ancho	40 mm
Altura	25 mm
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 V0 - Auto extingible
Normas	- IEC 61084-2-1 - UL 1595
Grado de protección ip	IP42
Características ambientales	- Resistente al impacto - Lubricante resistente - Resistencia al aceite



Regulación RoHS o equivalente	Si
-------------------------------	----

Canaletas 32 mm x 12 mm x 2mt	
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Compartimentación	2 compartimientos (opcional)
Material	PVC (cloruro de polivinilo)
Longitud	2000 mm
Ancho	32 mm
Altura	12 mm
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 V0 - Auto extingible
Normas	- IEC 61084-2-1 - UL 1595
Grado de protección ip	IP42
Características ambientales	- Resistente al impacto - Lubricante resistente - Resistencia al aceite
Regulación RoHS o equivalente	Si

Canaletas 60 mm x 40 mm x 2mt	
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Compartimentación	2 compartimientos (opcional)
Material	PVC (cloruro de polivinilo)
Longitud	2000 mm
Ancho	60 mm
Altura	40 mm
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 V0 - Auto extingible
Normas	- IEC 61084-2-1 - UL 1595
Grado de protección ip	IP42
Características ambientales	- Resistente al impacto - Lubricante resistente - Resistencia al aceite
Regulación RoHS o equivalente	Si

Canaletas 100 mm x 45 mm x 2mt	
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Compartimentación	2 compartimientos (opcional)
Material	PVC (cloruro de polivinilo)
Longitud	2000 mm
Ancho	100 mm
Altura	45 mm
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 V0 - Auto extingible
Normas	- IEC 61084-2-1 - UL 1595
Grado de protección ip	IP42
Características ambientales	- Resistente al impacto - Lubricante resistente - Resistencia al aceite
Regulación RoHS o equivalente	Si



**Ángulo plano para canaleta 40 mm x 25 mm**

Tipo de producto o componente	Doblar
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

**Ángulo plano para canaleta 32 mm x 12 mm**

Tipo de producto o componente	Doblar
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

**Ángulo plano para canaleta 60 mm x 40 mm**

Tipo de producto o componente	Doblar
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

**Ángulo plano para canaleta 100 mm x 45 mm**

Tipo de producto o componente	Doblar
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

**Derivación en T 40 mm x 25 mm**

Tipo de producto o componente	Pieza en T
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Grado de protección IK	IK07
Regulación RoHS o equivalente	Si



Derivación en T 32 mm x 12 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza en T
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Grado de protección IK	IK07
Regulación RoHS o equivalente	Si

Derivación en T 60 mm x 40 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza en T
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Grado de protección IK	IK07
Regulación RoHS o equivalente	Si

Derivación en T 100 mm x 45 mm	
Tipo de producto o componente	Pieza en T
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Radio de curvatura	25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Grado de protección IK	IK07
Regulación RoHS o equivalente	Si

Tapa final para canaleta 40 mm x 25 mm	
Tipo de producto o componente	Extremo de parada
Enlace de sección cruzada	40 x 25 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

Tapa final para canaleta 32 mm x 12 mm	
Tipo de producto o componente	Extremo de parada
Enlace de sección cruzada	32 x 12 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si





Tapa final para canaleta 60 mm x 40 mm	
Tipo de producto o componente	Extremo de parada
Enlace de sección cruzada	60 x 40 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

Tapa final para canaleta 100 mm x 45 mm	
Tipo de producto o componente	Extremo de parada
Enlace de sección cruzada	100 x 45 mm
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible
Normas	IEC 61084-2-1
Regulación RoHS o equivalente	Si

Caja de pase 100x100x50 mm	
Tipo de producto o componente	Caja montada en superficie
Modo de fijación	Tomillo
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	M1
Grado de protección IP	IP55
Regulación RoHS o equivalente	Si



Caja de pase 180x140x80 mm	
Tipo de producto o componente	Caja montada en superficie
Modo de fijación	Tomillo
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	M1
Grado de protección IP	IP55
Regulación RoHS o equivalente	Si

Caja de pase 220x170x90 mm	
Tipo de producto o componente	Caja montada en superficie
Modo de fijación	Tomillo
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	M1
Grado de protección IP	IP55
Regulación RoHS o equivalente	Si

Caja de pase 220x170x140 mm	
Tipo de producto o componente	Caja montada en superficie
Modo de fijación	Tomillo
Material	ABS + PC
Resistencia a las llamas	M1
Grado de protección IP	IP55
Regulación RoHS o equivalente	Si

Tarugo de nailon 6 mm x 30 mm	
Altura Del Producto:	3 cm o 30 mm
Ancho Del Producto:	6 mm
Profundidad Del Producto:	6 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	6 mm
Ranuras y estrillas que se expanden al momento de la fijación	Si

Tarugo de nailon 8 mm x 40 mm	
Altura Del Producto:	4 cm o 40 mm
Ancho Del Producto:	8 mm
Profundidad Del Producto:	8 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	8 mm
Ranuras y estrillas que se expanden al momento de la fijación	Si

Tarugo de nailon 10 mm x 50 mm	
Altura Del Producto:	5 cm o 50 mm
Ancho Del Producto:	10 mm
Profundidad Del Producto:	10 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	10 mm
Ranuras y estrillas que se expanden al momento de la fijación	Si



Tarugo de nailon 6 mm x 37 mm	
Altura Del Producto:	3.7 cm o 37 mm
Ancho Del Producto:	6 mm
Profundidad Del Producto:	6 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	6 mm
Medida	1/4"
Ranuras y estrillas que se contraen en forma de nudo al momento de la fijación	Si
Soporta hasta una capacidad de carga máxima de 50 kg en superficies sólidas, 35 kg en superficies huecas y 10 kg en placas de yeso.	Si



Tarugo de nailon 8 mm x 52 mm	
Altura Del Producto:	5.2 cm o 52 mm
Ancho Del Producto:	8 mm
Profundidad Del Producto:	8 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	8 mm
Medida	5/16"
Ranuras y estrillas que se contraen en forma de nudo al momento de la fijación	Si



Soporta hasta una capacidad de carga máxima de 100 kg en superficies sólidas, 80 kg en superficies huecas y 10 kg en placas de yeso.	Si
--	----

Tarugo de nailon 10 mm x 62 mm	
Altura Del Producto:	6.2 cm o 62 mm
Ancho Del Producto:	10 mm
Profundidad Del Producto:	10 mm
Autoperforante:	No
Diámetro:	10 mm
Medida	3/8"
Ranuras y estrillas que se contraen en forma de nudo al momento de la fijación	Si
Soporta hasta una capacidad de carga máxima de 150 kg en superficies sólidas, 90 kg en superficies huecas y 10 kg en placas de yeso.	Si

Broca SDS Plus 7/32"	
Altura Del Producto:	16 cm
Ancho Del Producto:	1.2 cm
Profundidad Del Producto:	1.2 cm
Material:	Acero
Tipo de caña	SDS Plus
Tipo de perfil	Redondo
Medida	7/32"
Broca para perforación de todo tipo de concreto como columnas, pisos, lozas, etc	Si
Forma cilíndrica, con punta de carburo de tungsteno.	Si
Tipo de Producto	Broca
Sub Tipo de Producto	Helicoidal

Broca SDS Plus 5/16"	
Altura Del Producto:	16 cm
Ancho Del Producto:	1.2 cm
Profundidad Del Producto:	1.2 cm
Material:	Acero
Tipo de caña	SDS Plus
Tipo de perfil	Redondo
Medida	5/16"
Broca para perforación de todo tipo de concreto como columnas, pisos, lozas, etc	Si
Forma cilíndrica, con punta de carburo de tungsteno.	Si
Tipo de Producto	Broca
Sub Tipo de Producto	Helicoidal

Broca SDS Plus 3/8"	
Altura Del Producto:	16 cm
Ancho Del Producto:	1.2 cm
Profundidad Del Producto:	1.2 cm



Material:	Acero
Tipo de caña	SDS Plus
Tipo de perfil	Redondo
Medida	3/8"
Broca para perforación de todo tipo de concreto como columnas, pisos, lozas, etc	Si
Forma cilíndrica, con punta de carburo de tungsteno.	Si
Tipo de Producto	Broca
Sub Tipo de Producto	Helicoidal

Broca SDS Plus 1/2"	
Altura Del Producto:	16 cm
Ancho Del Producto:	1.27 cm
Profundidad Del Producto:	1.27 cm
Material:	Acero
Tipo de caña	SDS Plus
Tipo de perfil	Redondo
Medida	1/2"
Broca para perforación de todo tipo de concreto como columnas, pisos, lozas, etc	Si
Forma cilíndrica, con punta de carburo de tungsteno.	Si
Tipo de Producto	Broca
Sub Tipo de Producto	Helicoidal

Perno de fierro de anclaje 1/2 in x 4 in con tuerca expandible	
Tipo	Perno
Altura	10 cm
Ancho	12 cm
Profundidad	12 cm
Diámetro Interno	12 mm
Material de acabado	Galvanizado o similar
Material	Acero
Anclaje	1/2 x 4"
Cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre parcialmente la longitud del perno	Si
Autoperforante	No

Perno de fierro de anclaje 3/8 in x 3 in con tuerca expandible	
Tipo	Perno
Altura	7.5 cm
Ancho	10 cm
Profundidad	10 cm
Diámetro Interno	10 mm
Material de acabado	Galvanizado o similar
Material	Acero
Anclaje	3/8 x 3"
Cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre parcialmente la longitud del perno	Si
Autoperforante	No





Set Sierra Copa Cobaltada x9 pz (copas + 2 adaptadores)	
Copa bimetálica ofrece un corte parejo	Si
Sierra copa de acero de alta velocidad (HSS) bimetálico con 8 % de aleación de cobalto	Si
Incluye	6 Sierra copa (22,29,35,44,51,64 mm.) 2 Adaptador 1 Llave Allen 1 Destornillador

Juegos de sierras copa de diamante	
Sierras copa Diamond for Hard Ceramics	Si
Calibre de diamante soldado al vacío	Si
Dientes segmentados reducen los residuos y el calor	Si
Incluye	Un (1) mandril Un (1) broca piloto AutoStart™ Nueve (9) sierras copa: (1) 1/4", (1) 5/16", (1) 3/8", (1) 5/8", (1) 1", (1) 1-3/8", (1) 2", (1) 2-1/4", (1) 2-1/2"

Alicate mini pinza corte diagonal 4°	
Material	Acero Aleado
Dimensiones	7,8l. x 1,8an. centímetros
Tipo de empuñadura	Ergonómico
Anchura de corte	1,8 centímetros

Cuchilla retráctil metálica	
Cuchilla retráctil de hoja corta estándar, fabricadas en acero	Si
Recubrimiento del mango	Metal
Ancho	3.2 cm
Profundidad	1.8 cm
Altura	15.5 cm
Material	Acero/Plástico
Hoja extraíble	Si
Antideslizante	No

Tubería flexible Conduit con forro de PVC 3/4" x100mts	
Medidas	3/4"
Diámetro interno	20
Diámetro externo	25
Radio de Doblaje	180
Tira de acero	0.20 mm
Clasificación	IP 67
Mod	Tubería flexible conduit EMT
Tipo de Producto	Tubería
Material	PVC
Aislamiento eléctrico y bajo nivel de corrosión	Si



Conector recto hermético 3/4" UL	
Material	Aleación de Zinc
Certificación	UL
Medidas	3/4"
Tipo De Accesorio	Conector recto

Casete de etiquetas autolaminables	
Label Dimensions (In.)	1W x 1.5H
Calibrador de cables compatible (AWG)	Cat. 5E/Cat. 6, 10 – 6 AWG
Material	Vinilo
Número de etiquetas por casete	200
Normas	Directiva RoHS
Diámetro máximo de cable (in)	0.32
Diámetro máximo de cable (mm)	8.1
Diámetro mínimo de cable (in)	0.16
Diámetro mínimo de cable (mm)	4
Anchura de etiqueta (in)	1
Anchura de etiqueta (mm)	25.4
Altura de etiqueta (in)	1.5
Altura de etiqueta (mm)	38.1
Altura de área de impresión (in)	0.5
Altura de área de impresión (mm)	12.7
Temperatura mínima de funcionamiento (°C)	-46
Temperatura mínima de funcionamiento (°F)	-50
Temperatura máxima de funcionamiento (°C)	107
Temperatura máxima de funcionamiento (°F)	225
Caracts. pza.	El casete de etiquetas de carga rápida incluye material de etiquetado y cinta para facilitar el cambio de etiquetas



Caja de fibra óptica 2 X adaptadores LC/LC Duplex	
Material de Fabricación	ABS - UL 94V-0.
IP42 ( IP52 con adhesivo exterior )	Si
Cierre por presión lateral.	Si
2 puertas de entrada inferiores: 1 superior y otra lateral.	Si
Puerto de salida para 2 zócalos para adaptadores tipo LC/LC Duplex.	Si
Soporte para protección de fusión.	Si
Radio de curvatura	40 mm
2 Tornillos + tacos M6x25mm.	Si
2 protectores de empalme	Si
2 adaptador LC/LC.	
2 Pig tails 2x LC/LC de 1 metro.	



Adaptador USB Wi-Fi 6 con 2 antenas	
LED	Estado
Antena	2 x antenas de doble banda de alta ganancia
Estándares Inalámbricos	IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax
Tasa de Señal	5 GHz, 2,4 GHz
Sensibilidad de Recepción	5 GHz, 2,4 GHz
Potencia de Transmision	5 GHz: 19dBm(FCC) /16dBm(CE) (EIRP) 2.4 GHz : 19dBm(FCC) / 14.5dBm(CE) (EIRP)



Seguridad Inalámbrica	WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA-PSK/WPA2-PSK
Certificación	FCC, CE, RoHS
Contenidos	Adaptador USB inalámbrico de alta ganancia con antenas duales Cable USB 3.0 de 1 metro

Pelador Sangrador De Cable Fibra Óptica Blindado De 4 A 10mm	
La cuchilla gira 90 grados al activar la palanca de la hoja, permitiendo la fácil preparación (timbrado y corte longitudinal)	Si
La máquina de pelado ACS es ajustable para cable de 4mm hasta cable de 10mm	Si
La profundidad de la cuchilla se ajusta al máximo	Si
Dispone de rueda de la guía de cable que proporciona estabilidad del cable y permite el fácil movimiento de la herramienta a lo largo del cable.	Si

Patch cord de fibra óptica dúplex lc	
Tipo de fibra	OM4
Número de fibras	2
Tipo de conector 1	Dúplex LC
Tipo de conector 2	Dúplex LC
Grado de inflamabilidad	Conductor vertical
Insertion Loss Performance	Standard
Diámetro de fibra (µm)	50
Diámetro exterior (in)	0.62
Diámetro exterior (mm)	1.6
Longitud total (ft)	26.2
Longitud total (m)	8
Color de cable	Aguamarina
Normas	ISO/IEC 11801, TIA/EIA-568-C.3, TIA-604-3 (FOCIS-3), TIA-604-10 (FOCIS-10)



Cable de fibra óptica multimodo OM4	
El cable de fibra óptica de exteriores debe ser multimodo OM4 y de tipo loose tube. Debe ser de tipo libre de gel y debe tener resistencia UV.	
El cable de fibra óptica debe disponer de 6 hilos.	
Deber tener armadura de acero corrugado.	
Debe cumplir con Telcordia GR-20, ICEA 640 e IEC 60794-3-11.	
Debe soportar al menos 3500MHz/km para la ventana de 850nm (OFL Lunch), 4700MHz para la ventana de 850nm (EMB Lunch) y al menos 500MHz/km para la ventana de 1300nm (OFL Lunch).	
La atenuación debe ser menor a 2.5dB/km para la ventana de 850nm y menor a 0.8 dB/km para ventana de 1300nm de acuerdo a lo indicado por la TIA/EIA 568B.3	
El cable y los conectores de fibra óptica ofertados deberán ser de la misma marca.	
Debe contar con un elemento central de tensión dieléctrico.	
Debe soportar una resistencia a la tracción durante la instalación de al menos 2700N y una dureza de compresión de al menos 220N/cm en corto tiempo.	
Debe soportar temperaturas de operación de -40°C a 70°C	
Debe tener un diámetro máximo de 0.5pulgadas.	

## 6. REQUERIMIENTOS PARA EL POSTOR

### 7.1 REQUISITOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA:

- El postor deberá contar con SCTR, Salud y Pensión para todo su personal asignado al presente proyecto.
- Los especialistas de cableado estructurado deberán estar certificados por el fabricante del cable UTP propuesto. El certificado deberá estar vigente al presente año y ser presentado con la propuesta técnica para su verificación.
- El postor es responsable de proveer a sus técnicos de equipos y herramientas que cumplan con las especificaciones correspondientes para cada especialidad (Presentar declaración jurada).
- El uniforme de su personal deberá llevar nombre de su Empresa visible (Presentar imagen referencial).
- El personal involucrado en este proyecto sin excepción deberá estar equipados con sus EPPs completos (Declaración jurada).
- Certificado de calibración vigente del equipo certificador (Se realizará la verificación según la marca del equipo certificador en las empresas correspondientes).

### 7.2 EXPERIENCIA:

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 350,000.00) por venta de bienes iguales, durante un periodo no mayor de ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación, instalación, soporte y/o mantenimiento de cableado estructurado en general, Instalación y/o mantenimiento de fibra óptica.

### 7.3 PERSONAL CLAVE:

El tiempo corto de la implementación del servicio, debido a la necesidad de la UNHEVAL, obliga a una planificación con metodologías ágiles de instalaciones, a fin de garantizar el óptimo desempeño de las instalaciones y su planificación, así como conocimiento de las marcas ofertadas la cual garantizará una eficiente y sostenible instalación de todo el requerimiento. Para lo cual se detalla el personal mínimo requerido:

#### ➤ Jefe de Proyectos:

##### Funciones:

Responsable de las coordinaciones (presencial o virtual) de gestión de la implementación requerida, para lo cual deberá realizar:

- Entrega de plan de trabajo.
- Coordinar con el área técnica, los permisos y accesos, del personal técnico para la implementación del servicio.
- Supervisión continua del servicio.
- Entrega de avances e informes finales.

##### Requisitos:





- Un (01) Ingeniero titulado en Ingeniería de sistemas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones.
- Certificación PMP vigente, emitido por PMI.
- Certificación ITIL v3 o v4 Foundation o SCRUM MASTER (emitido por SCRUMSTADY/CERTIPROF)
- Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.
- Experiencia mínima de cinco (05) años de experiencia como supervisor, jefe y/o responsable de proyectos y/o servicios de implementación de cableado estructurado.

➤ Especialista de cableado:

Funciones:

Responsable de supervisar y realizar toda la implementación del cableado estructurado, para lo cual deberá realizar:

- Coordinaciones conjuntas con el jefe de proyectos.
- Supervisar al personal operativo que realizará el cableado estructurado.
- Actualización de planos.
- Verificar que toda la instalación se haga de acuerdo a norma.
- Verificar que todo el etiquetado se haga de acuerdo a norma.

Requisitos:

- Un (01) Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial, administración de redes y comunicaciones.
- Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.
- Experiencia mínima de tres (03) años en implementación de cableado estructurado.

➤ Técnico de pruebas:

Funciones:

Responsable de supervisar y realizar toda la implementación del cableado estructurado, para lo cual deberá realizar:

- Coordinaciones conjuntas con el jefe de proyectos.
- Realizar las labores operativas junto a su equipo de trabajo.
- Realizar la certificación del cableado estructurado.

Requisitos:

- Un (01) Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial, administración de redes y comunicaciones.
- Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.



- Certificación en pruebas o testeo de cableado estructurado, emitido por un fabricante de equipos certificadores.
- Experiencia mínima de tres (03) años en implementación de cableado estructurado.

Las certificaciones requeridas, el postor ganador los debe presentar para la firma de contrato, en caso no las presente, no podrá firmar contrato y se notificará a la OSCE para los trámites administrativos de ley.

#### 7. NORMAS TECNICAS

Dependiendo de la naturaleza y tipo de servicio, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables, según señale el fabricante de equipos, según marca, modelo y/o patentes y/o derechos de autor. El proveedor de servicio debe tomar en cuenta los derechos de autor en relación con las licencias, de tal forma que la Institución cumpla con las exigencias de las Normas Legales y Técnicas frente a su utilización.

#### 8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Suma alzada

#### 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será realizado en las instalaciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán y sedes según el siguiente cuadro:



Item	Denominación	Especifica
1	Facultad de Ciencias Agrarias	Primer y Segundo Nivel
2	Facultad de Ciencias Contable y Financieras	Aula 404
3	Dirección de innovación y transferencia tecnológica	Segundo Nivel
4	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Laboratorio de Cómputo
5	Pabellón de Centro Médico	Backbone del Centro de datos al centro médico
6	Pabellón Polideportivo	Backbone del Centro de datos al polideportivo

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio deberá ser ejecutado en máximo treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o firma del contrato.

#### 11. CONFORMIDAD

La conformidad del término de implementación será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información con visto bueno de la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas de la UNHEVAL, como máximo dentro de cinco (05) días calendario luego de la puesta en producción del servicio.

Para brindar la conformidad, el postor debe cumplir en entregar:

- Informe técnico de las instalaciones.



- Protocolo de pruebas de la certificación del cableado UTP categoría 6A, en formato .pdf y .flw u otro de una marca reconocida.

Todos los documentos que conforman la conformidad deberán contar con Firma del jefe de proyectos.

## 12. ENTREGABLES

El postor deberá entregar la siguiente documentación para procesar su pago:

Al finalizar el servicio, el postor deberá entregar el "Informe de Implementación", el cual tendrá como contenido el detalle de los trabajos realizados, según lo siguiente:

- Certificado de calibración vigente del equipo certificador (Se realizará la verificación según la marca del equipo certificador en las empresas correspondientes).
- Sumarios de prueba que emite el equipo certificador.
- Protocolo de pruebas de la certificación del cableado UTP categoría 6A, en formato .pdf y .flw u otro de una marca reconocida.
- Planos (.dwg) que indique la distribución de los puntos de red siguiendo la ruta desde el gabinete hasta su ubicación final con su correspondiente rotulado.
- Certificado de Garantía mínima por los 25 años otorgado por la Marca del cableado estructurado instalado canal completo.
- Formato de trazabilidad llenado de acuerdo con la información recabada (el formato será proporcionado por la Unidad de Telecomunicaciones y Sistemas).
- Acta de conformidad de término de implementación.
- Informe técnico de las instalaciones.

Todos los documentos que conforman los entregables deberán contar con Firma del jefe de proyectos.



## 13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada (100%), previa presentación de la conformidad del término de implementación de los bienes, suscrita por la Oficina de Tecnologías de Información de la UNHEVAL.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del postor dentro de los 15 días calendario siguientes a la conformidad del término de implementación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

## 14. GARANTÍA COMERCIAL

Se requiere una garantía de un (1) año del postor por el servicio contratado. La garantía debe contemplar:

Soporte presencial ante mal funcionamiento del cableado estructurado, producidos por alguna anomalía del cableado, Jack o Patch panel. (no aplica para el mal uso o actos fortuitos que malogren el cableado estructurado)

Cambio de piezas en caso de avería, la cual debe ser máximo en 48 horas, pasado el reporte y diagnóstico de falla.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El postor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el postor.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del postor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.



#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar la disponibilidad de un equipo certificador de cableado estructurado, el cual deberá estar presente durante toda la ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTOS</b> Un (01) ingeniero titulado y colegiado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y comunicación.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE CABLEADO</b> Un (01) técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial, administración de redes y comunicaciones.</p> <p><b>TECNICO DE PRUEBAS</b> Un (01) técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial, administración de redes y comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTOS</b> Certificación PMP vigente, emitido por PMI, certificado ITIL v3 o v4 Foundation o SCRUM MASTER (emitido por SCRUMSTADY/CERTIPROF), certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE CABLEADO</b> Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p><b>TECNICO DE PRUEBAS</b></p>

	<p>Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta, Certificado en prueba o testeo de cableado estructurado, emitido por un fabricante de equipos certificadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso blue acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTOS</b> Mínimo cinco (05) años de experiencia como supervisor, jefe y/o responsable de proyectos y/o servicios de implementación de cableado estructurado.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE CABLEADO</b> Mínimo tres (03) años de experiencia en implementación de cableado estructurado</p> <p><b>TECNICO DE PRUEBAS</b> Mínimo tres (03) años de experiencia en implementación de cableado estructurado</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>



	<p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 41,250.00 (cuarenta y un Mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación, instalación, soporte y/o mantenimiento de cableado estructurado en general, instalación y/o mantenimiento de fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	--

	<div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul></div>
--	---

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*