

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA: “REMODELACIÓN DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECÍFICO; ADQUISICIÓN DE MESA TÉCNICA, LAVADORA SEMIAUTOMÁTICA, AUTOCLAVE FRONTERA, HORNO DE DESPIROGENADO, LLENADORA SEMIAUTOMÁTICA DE VIALES, CERRADORA SEMIAUTOMÁTICA DE VIALES, UNIDAD DE ULTRA FILTRACIÓN, CÁMARA DE FLUJO LAMINAR, COMPRESOR DE AIRE, DESTILADOR DE AGUA, CHILLER, CALDERA, CENTRIFUGA, CONGELADOR VERTICAL, LIOFILIZADOR, CONSERVADORA VERTICAL DE PLASMA, ANALIZADOR DE CARBONO ORGÁNICO TOTAL TOC, ESPECTROFOTÓMETRO, ESTUFA DE LAB

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

RUC N° : 20131263130

Domicilio legal : Av. Defensores del Morro 2268, Lima – Chorrillos

Teléfono: : (01) 748 0000

Correo electrónico: : logistica_03@ins.gob.pe
inversiones4@ins.gob.pe
esiu@ins.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Supervisión de Obra: “Remodelación de Edificio de Laboratorio y Laboratorio Específico; Adquisición de Mesa Técnica, Lavadora Semiautomática, Autoclave Frontera, Horno de Despirogenado, llenadora Semiautomática de Viales, Cerradora Semiautomática de viales, Unidad de Ultra Filtración, Cámara de Flujo Laminar, Compresor de Aire, Destilador de Agua, Chiller, Caldera, Centrifuga, Congelador Vertical, Liofilizador, Conservadora Vertical de Plasma, Analizador de Carbono Orgánico total Toc, Espectrofotómetro, Estufa de Lab”, de acuerdo a lo siguiente:**

ITEM	DENOMINACION	
1	Contratación del Servicio de Supervisión de Obra: “Remodelación de Edificio de Laboratorio y Laboratorio Específico; Adquisición de Mesa Técnica, Lavadora Semiautomática, Autoclave Frontera, Horno de Despirogenado, llenadora Semiautomática de Viales, Cerradora Semiautomática de viales, Unidad de Ultra Filtración, Cámara de Flujo Laminar, Compresor de Aire, Destilador de Agua, Chiller, Caldera, Centrifuga, Congelador Vertical, Liofilizador, Conservadora Vertical de Plasma, Analizador de Carbono Orgánico total Toc, Espectrofotómetro, Estufa de Lab”	Servicio de Consultoría
		Liquidación de Obra

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1'032,970.55 (Un millón treinta y dos mil novecientos setenta con 55/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1'032,970.55	S/ 929,673.50	S/ 1'136,267.60

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	Días	S/ 3,228.5418333...(*)	S/ 968,562.55
Liquidación de obra				S/ 64,408.00
				S/ 1'032,970.55

NOTA: Se debe precisar que la tarifa es referencial

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° 055-2024-UAD-OA/INS el 19 de julio de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios – R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Tarifas para la Supervisión de Obra y a Suma Alzada para la Liquidación de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de ejecución estimado para la supervisión de la obra es de trescientos (300) días calendario.

El plazo de ejecución estimado para la recepción y liquidación de la obra es de sesenta (60) días calendario.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la entidad, la copia se entregará en la Unidad de Adquisiciones, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento de Lima, en el horario de 08.00 a 16.15 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE SUPERVISIÓN DE OBRA

"REMODELACION DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECIFICO; ADQUISICION DE MESA TECNICA, LAVADORA SEMIAUTOMATICA, AUTOCLAVE FRONTERA, HORNO DE DESPIROGENADO, LLENADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, CERRADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, UNIDAD DE ULTRA FILTRACION, CAMARA DE FLUJO LAMINAR, COMPRESOR DE AIRE, DESTILADOR DE AGUA, CHILLER, CALDERA, CENTRIFUGA, CONGELADOR VERTICAL, LIOFILIZADOR, CONSERVADORA VERTICAL DE PLASMA, ANALIZADOR DE CARBONO ORGÁNICO TOTAL TOC, ESPECTROFOTOMETRO, ESTUFA DE LAB"



Página 1171

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. ENTIDAD CONTRATANTE

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)

2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Servicio de Consultoría para la Supervisión y Liquidación de la obra: "REMODELACION DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECIFICO; ADQUISICION DE MESA TECNICA, LAVADORA SEMIAUTOMATICA, AUTOCLAVE FRONTERA, HORNO DE DESPIROGENADO, LLENADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, CERRADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, UNIDAD DE ULTRA FILTRACION, CAMARA DE FLUJO LAMINAR, COMPRESOR DE AIRE, DESTILADOR DE AGUA, CHILLER, CALDERA, CENTRIFUGA, CONGELADOR VERTICAL, LIOFILIZADOR, CONSERVADORA VERTICAL DE PLASMA, ANALIZADOR DE CARBONO ORGÁNICO TOTAL TOC, ESPECTROFOTOMETRO, ESTUFA DE LAB"

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento de la capacidad resolutive de los servicios de los laboratorios del Centro Nacional de Producción de Biológicos, para brindar productos de antivenenos a nivel nacional (Sueros contra la mordedura de arañas y serpientes venenosas) en atención integral a la población con una propuesta coherente para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM establecidas en el D.S. N°021-2018-SA.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVOS PRINCIPAL

Contratación de los Servicios de Consultoría para la supervisión, recepción y liquidación de la obra: REMODELACION DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECIFICO; ADQUISICION DE MESA TECNICA, LAVADORA SEMIAUTOMATICA, AUTOCLAVE FRONTERA, HORNO DE DESPIROGENADO, LLENADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, CERRADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, UNIDAD DE ULTRA FILTRACION, CAMARA DE FLUJO LAMINAR, COMPRESOR DE AIRE, DESTILADOR DE AGUA, CHILLER, CALDERA, CENTRIFUGA, CONGELADOR VERTICAL, LIOFILIZADOR, CONSERVADORA VERTICAL DE PLASMA, ANALIZADOR DE CARBONO ORGÁNICO TOTAL TOC, ESPECTROFOTOMETRO, ESTUFA DE LAB.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Contratación de los Servicios de Consultoría para la supervisión, recepción y liquidación de la obra para Remodelar los laboratorios y área de Animales Venenosos, el cual está involucrado en el proceso productivo de inmunoseros del CNPB, haciendo que estos ambientes cumplan, con las normas de bioseguridad y producción nacionales e internacionales.

4.3. ALCANCE

El Servicio del Consultor de obras que preste los servicios de Supervisión de Obra, debe velar por el correcto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado y cronogramas de ejecución de la obra, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las especificaciones y Directivas del Instituto Nacional de Salud.

EL SUPERVISOR controlará de manera directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, verificará la correcta ejecución de las Obras y las instalaciones en función a las Especificaciones Técnicas, a los plazos y montos del Contrato; así mismo, cubrir todas las labores de control técnico y económico que devengan de la aplicación del Contrato.

Asimismo, velará para que la obra, instalaciones, pruebas y otros procedimientos del proceso constructivo se ejecuten cifiéndose en todo lo que sea aplicable, a las especificaciones establecidas, entre otros.

El SUPERVISOR de la obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF y modificatorias, debiendo además exigir a El Ejecutor, el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la Entidad en todos sus extremos, en el cual incluye todo el expediente técnico de obra, la propuesta técnica del Ejecutor, requerimiento técnico y otros documentos del proceso.

Asimismo, la consultora y/o EL SUPERVISOR deberá cumplir con todo lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA y sus modificatorias EL SUPERVISOR, deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

1. Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción, revisión y aprobación de la Liquidación por la Entidad sin observaciones.



Página 3 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. Lo establecido en el Artículo 142 del Reglamento de la Ley 30225, D.S 344-2018-EF y sus modificatorias. EL SUPERVISOR deberá presentar los Informes específicos que se le solicite, así como los Informes mensuales y final, debidamente foliados.

a) **AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

- i. Dentro de los 15 días calendarios siguientes al inicio de la obra, EL CONSULTOR deberá efectuar una revisión completa del Expediente Técnico de Obra y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar ambos, además de verificar la libre disponibilidad de los terrenos e identificar cualquier anomalía. Como resultado de esta revisión, se deberá comunicar a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI), mediante el correspondiente informe con las recomendaciones del caso.
- ii. EL SUPERVISOR está obligado a participar en el Acto de Entrega de Terreno y suscribir el acta respectiva.
- iii. A partir de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra, EL SUPERVISOR conjuntamente con EL EJECUTOR efectuarán el replanteo inicial (parcial o total) de obra del proyecto, de acuerdo al Cronograma de Obra, oportunidad en que se verificará los hitos de control para el trazo y niveles cuyos resultados se plasmará en el informe del supervisor, que deberá ser presentado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI), en un plazo de 05 días calendarios después de la conformidad al replanteo, acompañado de planos firmados, en el que se plantearán las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, EL SUPERVISOR los analizará a fin de determinar la causa que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- iv. En el caso que surjan situaciones imprevisibles que no estén considerados en el contrato de EL EJECUTOR respecto al Saneamiento Físico Legal de los terrenos en donde se ejecutará la obra y siendo responsabilidad del ejecutor, EL SUPERVISOR deberá exigirle inmediata solución y comunicar inmediatamente a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI), tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.
- v. Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras; para cuyo efecto, la Entidad realizará ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para la obra, tomando en consideración las normas sobre aspectos ambientales.
- vi. Definir por escrito con el Ejecutor, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo al Calendario



Página 4 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Avance de Obra (CAO) y Calendario de Utilización de Maquinaria y Equipo (CUM y E).

b) SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- i. Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra con las formalidades de Ley, siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.
- ii. La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa de la fecha de vencimiento de este.
- iii. Verificar el SCTR, implementación y aplicación de las disposiciones.
- iv. Exigir al EJECUTOR, la colocación de los Carteles de la Obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad, en coordinación con la oficina de obras.
- v. EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al ejecutor que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al ejecutor.
- vi. EL SUPERVISOR deberá verificar que EL EJECUTOR, cuente con la maquinaria y el equipo mínimo acreditado, acorde con el Plan de Trabajo actualizado.
- vii. EL SUPERVISOR deberá remitir diariamente (excepto domingos y feriados), vía correo electrónico al responsable de la Unidad Equipamiento e Infraestructura y/o a la persona que designe, copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de obra físico efectuados el día anterior laborable, los que además deberán ser remitidos en medio físico y magnético en los informes mensuales. De incumplir con este requerimiento, se aplicará las penalidades establecidas en la Tabla de Penalidades establecidas en el presente documento.
- viii. EL SUPERVISOR, en el asiento del cuaderno de obra correspondiente al último día del mes, deberá efectuar un resumen de las consultas pendientes de absolución formuladas por el ejecutor, señalando las acciones pendientes de ejecución.
- ix. EL SUPERVISOR, deberá verificar permanentemente durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el Estudio de Suelos del Expediente Técnico de Obra aprobado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones pertinentes.
- x. EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes bases y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- xi. Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada o que

Página 5 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito por ejecución de la obra, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Unidad Ejecutora de Inversiones, en el más breve plazo.
- xii. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad de EL EJECUTOR sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere, siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- xiii. El Expediente técnico del adicional, deberá ser revisado por EL SUPERVISOR quien deberá emitir su Informe de Conformidad, teniendo en cuenta lo siguiente:
- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados con la prontitud del caso.
 - Es necesario que todas las partidas incluidas en un presupuesto adicional tengan el sustento respectivo. Los metrados constituyen la base para determinar el importe del presupuesto adicional, siendo por lo tanto imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente
 - La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación
- xiv. Toda reducción de obra debe ser aprobada mediante Resolución, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera, por las siguientes consideraciones:
- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
 - La emisión de la Resolución aprobatoria de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se fórmula la liquidación del contrato.
 - Los presupuestos no utilizados por la reducción de obra, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.
- xv. Controlar el avance de obra a través del Programa de Ejecución de Obra (CPM), indicándose la Ruta Crítica. Exigir oportunamente a EL EJECUTOR la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI)
- xvi. El SUPERVISOR de obra deberá cumplir con los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para presentar su informe respecto a las solicitudes del ejecutor de Ampliaciones de plazo o Adicionales de Obra.



Página 6 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- xvii. Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Artículo 198° y Artículo 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el Calendario Contractual. Se tendrá en cuenta, además, la aplicación del Artículo 198° y Artículo 199° del acotado RLCE, de ser el caso.
 - xviii. De aprobarse una Ampliación de Plazo al EJECUTOR, obliga a éste como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar a EL SUPERVISOR su respectivo calendario de obra valorizado actualizado y la programación de ejecución de obra CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder los siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al ejecutor de la aprobación de la ampliación de plazo, elevando dichos documentos a la Unidad Ejecutora de Inversiones, suscrito por EL EJECUTOR y EL SUPERVISOR, con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Artículo 198° del Reglamento, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.
- c) ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**
- i. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazo que establece el Artículo 193° del Reglamento de la Ley N°30225.
 - ii. EL SUPERVISOR, deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el ejecutor alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.
 - iii. Interpretar y aclarar en coordinación con el proyectista los planos, diseños, especificaciones e informes entregados por dicho proyectista, durante la ejecución de la obra, instalación de los equipos y accesorios.

4.4. CONDICIONES GENERALES

- a) La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera EL SUPERVISOR, para la supervisión de la obra, será su responsabilidad.



Página 7 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- c) EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar y/o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de la obra.
- d) EL SUPERVISOR deberá absolver las consultas del Ejecutor con conocimiento de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- e) EL SUPERVISOR, cuando la Entidad lo requiera, efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Técnicas Especiales de Construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar a la Entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la Entidad.
- g) EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el ejecutor.
- h) EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de esta obligación.
- i) EL SUPERVISOR, al término de la obra, deberá entregar a la Entidad, todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, esto no exime a EL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- j) EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
- k) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la Obra.
- l) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costo materia de contrato.

4.5. CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR deberá entregar a la Entidad, informes mensuales de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra (según modelo que será entregado por la Entidad), los cuales deberán ser entregados juntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:



Página 8 | 71

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.6. ÁREA DE SUPERVISIÓN:

1. Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, evaluación y opinión de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
2. Relación detallada, actualizada y acumulada de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
3. Informe de las actividades de Supervisión en el seguimiento del Impacto Ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
4. Programa de sus actividades para el mes siguiente.
5. Gráficos Actualizado del Avance de Obra (Programado vs. Ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
6. Fotografías impresas a color de los detalles de los procesos constructivos de las diversas actividades que conforman la obra, secuencial y sistematizado del proceso constructivo (una por actividad), panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo).
7. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Ejecutor o con terceros.
8. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Ejecutor hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse en un nivel superior técnico o administrativo de la Entidad.
9. Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión.
10. Copia del Certificado de habilidad del Supervisor.

4.7. INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:

1. Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo que este considere de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
2. Informe de oficio sin que lo pida la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de LA ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
3. En los Informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
4. EL SUPERVISOR, presentará el Informe de término de Obra para la Recepción de la Obra.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. EL SUPERVISOR está obligado a remitir de manera periódica los informes, cuando la Entidad lo solicite.

4.8. INFORME FINAL

1. EL SUPERVISOR, presentará un informe final de obra según estructura y formato entregado por la Entidad, dentro de los diez (10) días calendario después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
2. Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del Ejecutor, a criterio de EL SUPERVISOR.

El Informe Final incluirá un resumen de fotos (Impreso), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización

5. UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS

El Centro Nacional de Productos Biológicos es el único productor de antivenenos a nivel nacional (Sueros contra la mordedura de arañas y serpientes venenosas); este producto para el mercado privado no es atractivo, además que en caso de ser importado, tendría poca eficacia dada la especificidad regional, es decir; la variación geográfica en la composición de los venenos de serpientes y arañas tiene una gran repercusión médica, tal así que tenemos que un antiveneno preparado con venenos de cascabelas centroamericanas o norteamericanas, no neutraliza la acción tóxica letal del veneno de cascabelas peruanas, tampoco los sueros preparados con venenos de la zona costa protegen contra los venenos de la zona selva, por lo que debe usarse venenos regionales, de acuerdo a las regiones del país, para la preparación de antivenenos efectivos.

Área de Producción

Las edificaciones involucradas presentan una antigüedad mayor a 15 años y con sistemas constructivos diferenciados, como son el área de animales venenosos y el laboratorio de Inmunosueros, que tienen características constructivas del sistema de pórticos y las áreas de caballeriza y el laboratorio de control de calidad, con características constructivas del sistema de albañilería confinada. Todas las infraestructuras son de un sólo nivel, lo que implica que el crecimiento de la infraestructura debe ser horizontal.

Su ubicación dentro de la propiedad del Instituto Nacional de Salud permite una comunicación continua, sin embargo, el proceso de producción no presenta un flujo unidireccional.

Tanto es así que, en el **Área de Animales Venenosos**, la materia prima extraída de los ofidios se sintetiza en un procedimiento de cristalización, dentro de un ambiente que no cuenta con las condiciones de ventilación adecuadas, y que además tiene que ser conservado en condiciones adecuadas en el Laboratorio



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Control de Calidad por falta de equipamiento dentro del área de animales venenosos, lo que interrumpe la cadena productiva, debido al traslado del insumo a un área que no corresponde. El ambiente donde se desarrolla el proceso de extracción del veneno presenta características físicas de acabados con baldosas cerámicas las mismas que tienen juntas de fragua de 5mm en las que se presenta la posibilidad de acumular partículas.

Se debe mencionar que la edificación en la que se realizan los procedimientos del área de animales venenosos, que desarrollan diferentes procedimientos que no son acordes con el área.

En el **área de Caballeriza**, no se presentan condiciones óptimas en cuanto a los flujos diferenciados de personal, lo que se manifiesta en el cruce de los flujos de personal de limpieza, de campo, de laboratorio y administrativo. Adicionalmente las condiciones físicas del ambiente presentan acabados de ladrillo cara vista, los que son propensos a la acumulación de partículas, que incrementan el riesgo de contaminación de la vestimenta del personal, y que comprometen la esterilidad de los procesos. Las condiciones físicas de la zona de sangría no presentan cualidades óptimas para el proceso a desarrollar en el área, teniendo en cuenta que el acabado del área son baldosas cerámicas, por lo que se ha hecho un tratamiento especial solo a un sector del ambiente para el paso de los caballos con la finalidad de evitar su caída. Sin embargo, no se observa uniformidad de acabados. También se observa falta de mantenimiento de las zonas de lavado del área de sangría, de las puertas y ventanas; apreciándose la formación de suciedad, desgaste y deterioro, lo que aumenta el riesgo de contaminación de la materia prima.

Después de realizar el sangrado de los equinos, se debe efectuar el procedimiento de separación de plasma y del paquete globular, el mismo que se efectúa en un ambiente del Laboratorio de Inmunosueños, lo cual es incompatible con el resto de procesos que se desenvuelven en el laboratorio y rompe el flujo unidireccional del proceso de producción. Dicha acción se lleva a cabo debido a la falta de un espacio controlado con las condiciones físicas y ambientales adecuadas dentro el área de caballeriza.

Asimismo, en esa área está ubicado el **Laboratorio de Patología Clínica Veterinaria**, el cual también presenta problemas de espacio y una infraestructura no adecuada para los procesos que realiza.

El **Laboratorio de Inmunosueños** no cuenta con un flujo unidireccional de los procesos dentro de la planta debido a la ubicación de los ambientes, los mismos que no muestran uniformidad y continuidad en el acabado de los pisos, debido a los trabajos de mantenimiento del piso. Presenta ambientes que desarrollan procesos que son incompatibles, pero que se desenvuelven mediante protocolos. Las adecuaciones sufridas durante el tiempo, ha generado problemas en cuanto al funcionamiento de la planta, lo que se refleja en el cruce de los flujos de los actores del proceso. La falta de clasificación de los ambientes no permite tener en cuenta las condiciones físicas y ambiental es mínimas, y el tipo de procesos que deben desarrollarse dentro del mismo.



Página 11 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Área de Control de Calidad

El Laboratorio de Control de Calidad presenta una infraestructura muy deteriorada, los pisos, paredes y techos no son los adecuados para los procedimientos que se realizan. El acabado de los pisos no presenta uniformidad y continuidad. Los Flujos de personal, muestras y materiales e insumos no se encuentran diferenciados. La falta de clasificación de sus áreas no permite establecer las características de cada ambiente. Las salas de experimentación no presentan las condiciones físicas y ambientales mínimas para los procesos correspondientes, debido a que son ambientes implementados con tabiquerías de materiales temporales, y a esto se suma la falta de mantenimiento de los pisos, muros, techos, puertas, ventanas y equipamiento; las mismas que no garantizan la habitabilidad, confort, seguridad y calidad de los ambientes de experimentación.

Asimismo, el Laboratorio de Control de Calidad cuenta con una Sala de Experimentación ubicada en el Área de Bioterio, en la cual se realizan una serie de pruebas a los ratones con el suero antiofídico producido en el Laboratorio de Inmunosueños.

Esta sala tampoco cuenta con una infraestructura adecuada, por lo que se precisa realizar cambios internos que permitan mejorar los flujos de sus procesos y el manejo de los animales, alimentos y accesorios limpios diferenciados de los sucios.

6. UBICACIÓN DE LA OBRA	: AV. DEFENSORES DEL MORRO N° 2268
DISTRITO	: CHORRILLOS
PROVINCIA	: LIMA
REGIÓN	: LIMA

El Centro Nacional de Productos Biológicos (CNPB) se encuentra ubicado dentro del terreno del Instituto Nacional de Salud, el mismo que se ubica en:

- Departamento: Lima
- Provincia: Lima
- Distrito: Chorrillos
- Ubigeo: 150108
- Dirección: Av. Defensores del Morro N° 2268
- Área: 265 539.92 m²
- Perímetro: 2,837.08 ml.
- Colindancia
 - ✓ Por el Norte: Av. Defensores del Morro
 - ✓ Por el Sur: Huaca Virgen del Morro, Calle Prol. Cahuide
 - ✓ Por el Este: Av. Prol. Ariosto Matellini



Página 12 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

✓ Por el Oeste: Jr. Julio Calero y Jr. Maquinaria



Accesibilidad al Centro Nacional de Producción de Biológicos

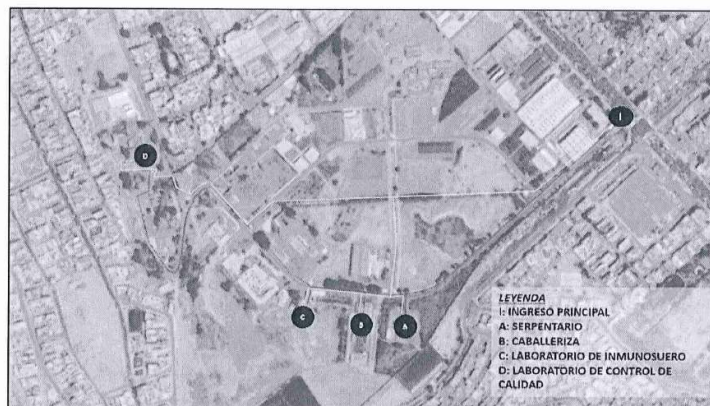
El Instituto Nacional de Salud se encuentra a tres cuadras de la estación de Matellini del Sistema Vial Metropolitano, estación que alberga personas de los distritos del norte y centro de Lima. De igual manera la Av. Defensores del Morro es una avenida que conecta distritos como Barranco y Miraflores. Actualmente el único acceso controlado al Instituto Nacional de Salud es por la Av. Defensores del Morro, y la Av. Prolongación de la Av. Matellini, sin embargo, antiguamente el acceso era por la Av. La Maquinaria y la Av. Julio Calero hoy dicho acceso se encuentra clausurado.

Para acceder al Centro Nacional de Productos Biológicos, es a través la autopista interna del INS, sobre la que se encuentra marcadas un ciclo vía, además de tener veredas para el acceso peatonal.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. NOMBRE DE LA IOARR:

REMODELACION DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECIFICO; ADQUISICION DE MESA TECNICA, LAVADORA SEMIAUTOMATICA, AUTOCLAVE FRONTERA, HORNO DE DESPIROGENADO, LLENADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, CERRADORA SEMIAUTOMATICA DE VIALES, UNIDAD DE ULTRA FILTRACION, CAMARA DE FLUJO LAMINAR, COMPRESOR DE AIRE, DESTILADOR DE AGUA, CHILLER, CALDERA, CENTRIFUGA, CONGELADOR VERTICAL, LIOFILIZADOR, CONSERVADORA VERTICAL DE PLASMA, ANALIZADOR DE CARBONO ORGÁNICO TOTAL TOC, ESPECTROFOTOMETRO, ESTUFA DE LAB.

CÓDIGO DE LA IOARR	: CUI N° 2443550
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	: 08 DE MAYO DE 2019
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	: ROA-N°12-2024-OA-INS
FECHA DE APROBACIÓN	: 09 DE FEBRERO DE 2024



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. ALCANCES DEL PROYECTO

8.1. PREMISAS DE DISEÑO GENERALES

Las consideraciones normativas para la presente son las señaladas en el marco normativo y en las memorias descriptivas de las especialidades respectivas. En este contexto, citaremos a continuación solo las principales premisas que se tuvieron en consideración respecto al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos, en razón de ser un requerimiento del área usuaria. Así las principales premisas que se tuvieron en consideración respecto a la infraestructura son:

- La ubicación y diseño de las instalaciones deben reducir al mínimo el riesgo de errores y deben permitir orden, limpieza, sanitización y mantenimiento eficaz durante su uso, a fin de evitar contaminación, acumulación de polvo y suciedad y, en general, cualquier efecto adverso sobre la calidad de los productos.
- Se debe definir y controlar el acceso y uso de las áreas, de forma que se impida el ingreso y tránsito de personas no autorizadas.
- El diseño de las áreas de manufactura, almacenamiento y control de calidad debe asegurar el acceso controlado del personal a dichas áreas.
- Las instalaciones deben estar diseñadas para asegurar el flujo lógico de los insumos, producto, desecho y personal.
- Los baños no se deben comunicar directamente con las áreas de manufactura, almacenamiento o control de calidad.
- Las áreas de manufactura deben estar dispuestas preferiblemente de tal forma que la manufactura se realice en áreas conectadas en un orden lógico, en correspondencia con la secuencia de las operaciones y los requisitos de limpieza y sanitización.
- Los laboratorios de control de calidad deben estar separados de las áreas de manufactura y almacenamiento; y deben contar con espacio e instalaciones para las pruebas y análisis que se realicen. A su vez, las áreas donde se ejecuten métodos de análisis biológicos, microbiológicos o instrumentales deben estar separadas entre sí y deben estar diseñadas para ajustarse a las funciones y operaciones que se conduzcan en ellas.
- En las áreas de manufactura cuando los insumos o productos estén expuestos al ambiente del área donde se muestrea, las superficies interiores (paredes, pisos y techos) deben ser lisas, no deben tener grietas, aberturas ni hendiduras y no deben desprender partículas. Además, dichas superficies deben permitir una limpieza fácil y eficaz, así como sanitización.
- En las áreas de control de calidad las superficies de las mesas de trabajo deben estar construidas de un material adecuado a sus propósitos.
- En las áreas limpias solo debe estar presente el número mínimo de personal, especialmente durante el proceso aséptico



Página 15 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El diseño de las áreas de grado A/B debe permitir que todas las operaciones puedan ser observadas desde el exterior.
- Instalaciones para la producción. En las áreas limpias todas las superficies expuestas deben ser lisas, impermeables y sin ranuras ni fisuras, con el fin de minimizar la liberación o acumulación de partículas o microorganismos y permitir la aplicación repetidas de agentes de limpieza y sanitización.
- Instalaciones para la producción. Las puertas se deben diseñar evitando lugares difíciles de limpiar y sanitizar, por esta razón no es adecuado el uso de puertas corredizas. El sentido de apertura de las puertas, debe ser hacia el área de mayor presión.
- Instalaciones para la producción. En el caso de existir techos falsos, deben ser integrales y sellados herméticamente para prevenir la contaminación del exterior.
- Instalaciones para la producción. Las salas destinadas al cambio de uniforme deben diseñarse como esclusas de aire. Los vestidores deben ser de un tamaño suficiente para permitir que el cambio se haga con facilidad y estar provistas de espejos para que el personal pueda confirmar el ajuste correcto de las prendas antes de salir del vestuario. Las instalaciones para lavado y secado de manos deben ubicarse solamente en la primera esclusa de la sala de cambio que, por diseño, deben ser sanitarias.

8.2. ANIMALES VENENOSOS

La intervención se ubica en la zona Sur- Este de la Edificación denominada "Serpentario", esta edificación cuenta con un Área 1257.10 m². El proyecto se enfoca en una intervención total de 528.83 m² de área como resultado del primer nivel con un área de 317.82 m² (área de remodelación es 186.44 m² y de ampliación 131.38m²) y el Techo técnico con un área de 211.01 m² (remodelación es 122.43 m² y de ampliación 88.58m²).

PREMISA DE DISEÑOS PARTICULARES.

Antecedentes:

El área de intervención se encuentra en la fachada sur del edificio de AV.

Toma de partida:

El área de intervención presenta 1 frente y 2 accesos, este último se detalla a continuación: 1er acceso peatonal: para ingreso de personal, al cual se llega a él a través del pasadizo y hall. 2do acceso peatonal: para mantenimiento, al cual se lleva a través del jardín botánico de CENSI. Los temas de mayor preocupación para la toma del partido han sido el flujo unidireccional y el proceso de liofilización. Los cuales se lograron principalmente a través de nuevos equipos, clasificación de ambientes y creación de nuevos ambientes.



Página 16 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

El área de intervención alberga al norte el ingreso, el vestidor y la esclusa; al este el área de gas CO₂, la sala de extracción y la esclusa; y por el oeste lavado y preparación de materiales.

Zona de Crianza

Esta zona está conformada por los ambientes: esclusa N° 1, vestuario, esclusa de ingreso de materiales, esclusa N° 2, preparación del veneno, balanza, lavado y preparación de materiales y artrópodos. Además, esta esclusa N° 1 nos conecta con el pasadizo y el hall de acceso a la intervención.

Zona de laboratorio

Está conformada por los siguientes ambientes: extracción de veneno, la chetis muta, animales venenosos, esclusa N° 3, esclusa N° 4, cuarentena de serpientes y recuperación de serpientes.

Zona de Servicios

Está conformada por los siguientes ambientes: servicios higiénicos de hombres, mujeres y patio, los cuales serán de uso exclusivo para vivistas.

Zona de Soporte Técnico

Está conformada por el ambiente para gas de CO₂ en el primer nivel, que será utilizado en el ofidio previo a la extracción del veneno, con fines sedantes, para facilitar su manipulación y nivel de estrés.

En el techo técnico estará el ambiente de máquinas y un área para los equipos de HVAC.

Para un mejor entendimiento ver los gráficos siguientes:

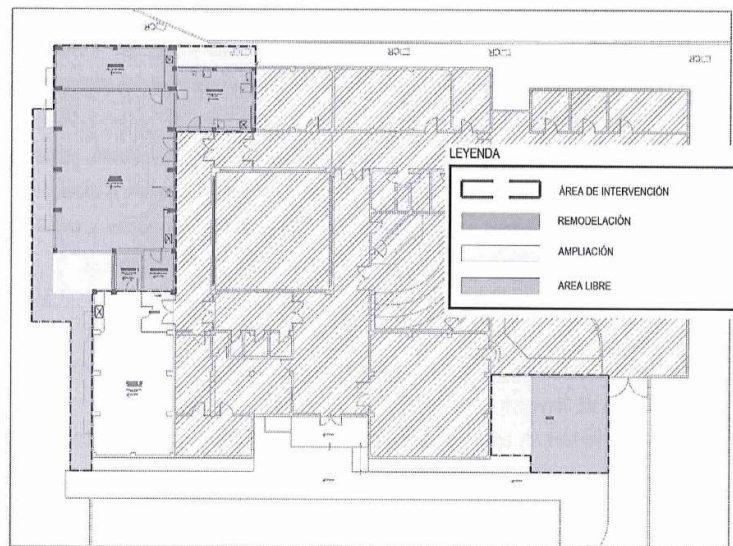


MINISTERIO DE SALUD

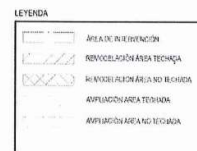
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de Intervenciones – Primer Nivel



Plano de Intervenciones – Techo Técnico AV



La consideración para la imagen del edificio (una fachada al sur) ha sido principalmente la de conservar la expresión arquitectónica existente. Para ello se ha conservado el color marfil existente en las fachadas del resto del edificio de AV. Con respecto a la iluminación y ventilación en el área de intervención son artificiales.

El proyecto consta de un primer nivel y un techo técnico los cuales se desarrollan de la siguiente manera:



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Primer nivel:

El proyecto cuenta con 2 accesos desde el exterior, mencionado líneas arriba, a través del cual se llega al área de intervención. Los ambientes que encontramos en el primer nivel son: esclusas, vestuario, balanza, preparación del veneno, lavado y preparación de materiales, artrópodos, extracción de veneno, animales venenosos, cuarentena, recuperación, servicios higiénicos y patio.

Techo técnico:

En este piso encontramos, el cuarto de máquinas y los equipos de HVAC, Adicionalmente señalar que los techos técnicos se cubrirán con estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos.

➤ **RESUMEN DE AREAS**

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS - ANIMALES VENENOSOS		Remodelación	Ampliación
Ítem	m2		
Área de intervención techada 1º nivel	227.06	186.44	40.62
Área de intervención sin techar 1º nivel	90.76	-	-
ÁREA DE INTERVENCIÓN TOTAL	317.82		

Si bien los techos técnicos son un área techada, señalar que son estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos.

8.3. CABALLERIZA

Dicha edificación cuenta con un Área Existente de 3541.98 m². El proyecto como propuesta obtendrá un área intervenida total de 590.27 m² como resultado del primer nivel con un área de 341.65 m² (remodelación es 287.49 m² y ampliación 54.16 m²) y el Techo técnico con un área de 248.62 m² (remodelación es 287.49 m² y ampliación 54.16 m²).

PREMISA DE DISEÑOS PARTICULARES.

Toma de partida:

El área de intervención presenta 4 frentes para los cuales se necesita diferenciar los tres accesos siguientes: Tres: 1er acceso peatonal: ingreso de insumos y materiales. 2do acceso peatonal: ingreso de personal. 3er acceso peatonal y vehicular: servicios e insumos. Los temas de mayor preocupación para la toma del partido a la implementación de los ambientes para separación y conservación del plasma y el acceso diferenciado del personal de servicios y laboratorio. Los cuales se lograron principalmente a través de la creación de vestidores y esclusas de ingreso y salida exclusivas para las zonas de laboratorios y zona de servicios, además de nuevos equipos.

DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La infraestructura correspondiente a la intervención en la CAB se desarrolla en un área de total de 590.26 m², conformada por 4 zonas destinadas a servicio, laboratorio, administrativa y soporte técnico.

Zona de laboratorios

En esta zona se encuentran los siguientes ambientes: Esclusa de Ingreso, Esclusa de Salida, Almacén de materiales 02, Vestidor 02, Sala de conservación de plasma, Sala de separación de plasma, Vestidor 01, Esclusa, Laboratorio preparación de materiales, Esclusa (insumos y materiales), Almacén de Materiales 01, Pasadizo limpio y cuarto de limpieza 02.

A todos ellos se accede y se vinculan a través del pasadizo limpio. Por otro lado, por el ambiente de esclusa (insumos y materiales) es por donde saldrá el insumo final, el plasma, materia prima del proceso productivo de Inmunosueños, la cual se dirigirá al edificio de LIN para la continuidad del proceso.

Zona de servicios

En esta zona se encuentran los siguientes ambientes: S.H. y vestidor de damas y varones. A los mismos se ingresa a través del hall y son paso obligatorio para el personal que opera con los equinos tanto a su ingreso como salida del recinto.

Zona Administrativa

En esta zona se encuentran los siguientes ambientes: hall y oficina de coordinación.

Zona de Soporte Técnico

En el techo técnico estará un área para los equipos de HVAC.

Para un mejor entendimiento ver los gráficos siguientes:



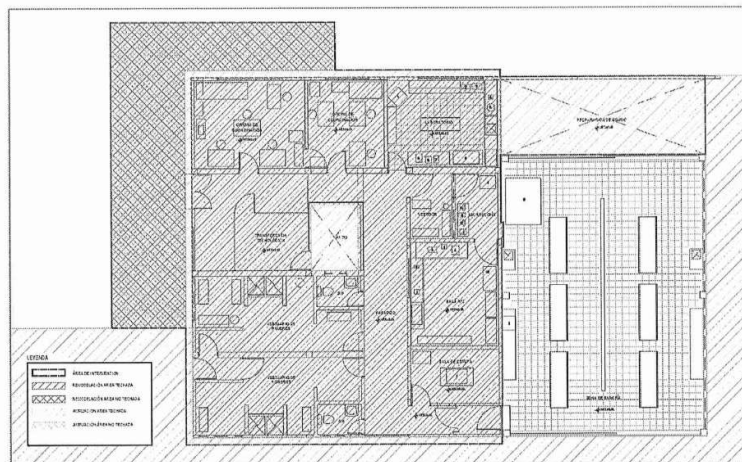
MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

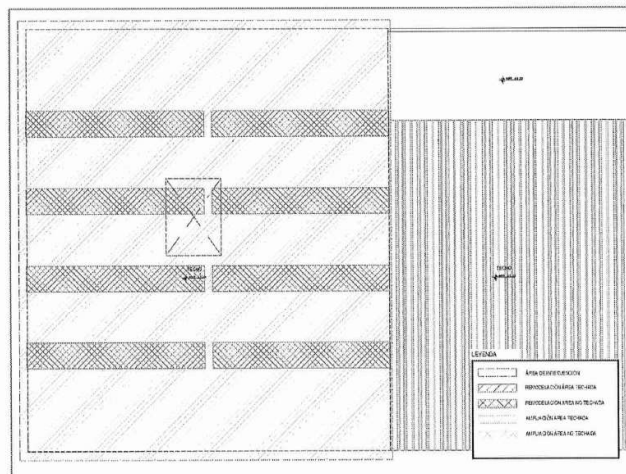
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de Intervenciones – Primer Nivel CAB



Plano de Intervenciones – Techo Técnico CAB



La consideración para la imagen del edificio ha sido principalmente la de conservar la expresión arquitectónica existente. Para ello se está conservando el acabado en ladrillo caravista.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Con respecto a la iluminación y ventilación, la zona de laboratorio es artificial. Otro es el caso en la zona administrativa y de servicios, donde se da en forma natural, el cual se logra con ventanas hacia los exteriores de la edificación.

El proyecto consta de un primer nivel y un techo técnico los cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Primer nivel:

El proyecto cuenta con 3 accesos, mencionados líneas arriba.

El acceso vehicular desde el exterior se hace a través de un portón metálico, existente y sin intervención, que se encuentra ubicado en la fachada sur.

El ingreso al edificio se encuentra hacia el sureste, desde la cual se puede acceder al hall. A través de este último se accede a los S.H. y vestidores de la zona de servicios, hacia la esclusa de ingreso de la zona de laboratorio y hacia la oficina de coordinación y cuarto de limpieza de la zona administrativa.

Techo:

Se comunica verticalmente con el primer nivel a través de una escalera de gato ubicada en la fachada norte, la mencionada escalera está debidamente protegida con una canastilla de seguridad. En este nivel encontramos los HVAC.

➤ **RESUMEN DE AREAS**

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS - CABALLERIZAS		Remodelación (m2)	Ampliación (m2)
Item	m2		
Área de intervención (1)	341.72		
Área libre (27.92%)	95.41		
Área techada del 1° nivel	246.32	225.55	20.77
Área techada del nivel técnico	0.00	0	0
Área techada total	246.32		
Área neta total	162.69		
Circulación horizontal, muros, estructuras, ductos para especialidades y cajas de pase (33.95%)	83.63		

(1) Para los fines del presente proyecto y debido a que nos encontramos dentro de un campus, se define un polígono que delimita el área de intervención".

8.4. LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD

Dicha edificación cuenta con un Área Existente de 422.03 m². El proyecto se enfoca en una intervención total de 1 426.19 m² de área como resultado del primer nivel con un área de 848.69 m² (remodelación es 494.79 m² y el área de ampliación 351.90 m²) y el Techo técnico con un área de



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

577.50 m², teniendo en cada nivel áreas de ampliación y remodelación. En la siguiente imagen se detalla las zonas que se intervendrán.

PREMISA DE DISEÑOS PARTICULARES.

Antecedentes:

El área de intervención se encuentra en el lado norte del edificio de CNPB Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Vacunas Bacterianas.

Toma de partida:

El área de intervención presenta 3 frentes y 5 accesos, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ 1er acceso peatonal: para evacuación.
- ✓ 2do acceso peatonal: para evacuación.
- ✓ 3er acceso peatonal: para evacuación y equipamiento.
- ✓ 4to acceso peatonal: para evacuación.
- ✓ 5to acceso peatonal: para personal.

Los temas de mayor preocupación para la toma del partido han sido la diferenciación de flujos, especialmente en el área estéril y la incorporación del sistema de esclusas. Los cuales se lograron principalmente a través de redistribución y creación de nuevos ambientes.

DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura de correspondiente a la intervención en LCC se desarrolla en un área de total de 1426.19 m², conformada por 2 zonas destinadas a laboratorio y administración. El edificio alberga al sur el área de microbiología, en la parte central se encuentra el área de Físicoquímica y biológicos, hacia el norte se ubica el área administrativa, y al oeste se dispone de un módulo independiente como depósito temporal para residuos biológicos.

Zona de laboratorios

Está conformada por las siguientes sub zonas: biológicos, físico químico, microbiología y áreas de apoyo.

➤ **Biológicos**

Cuenta con tres ambientes área de biológicos, esclusa y balanza, los cuales tiene características limpias.

➤ **Físico - Químico**

En el área físicoquímica, propone cinco salas adicionales a los actuales, una sala de lavado, una sala para materiales limpios, una sala de balanza, esclusa y una sala de equipos. La intervención adecua la actual sala de esterilidad, para la sala de lavado y sala de material limpio. La sala de equipos se desarrolla en la sala de balanza actual y la sala de balanza se desarrolla en un corredor actual.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se propone cambiar el acabado del piso toda el área de físico químico incluido los ambientes nuevos, a manto vinílico homogéneo y también los muros.

Así mismo se propone reconstruir las mesadas de concreto según lo indica el plano, con gavetas y con acabado de acero inoxidable, incluyendo muebles bajos.

La sala de balanza, será antecedida por una esclusa, que evite la turbulencia de aire generado en el ambiente colindante, así mismo esta sala tiene el tratamiento especial del falso cielo raso que distribuye el aire inyectado de manera homogénea de tal manera que no altere el resultado del pesado. Cabe señalar que esta sala incluye una mesa anti vibratoria que está separada 10 cm de los muros.

➤ Microbiología

Estas áreas se dividen principalmente en tres zonas: Esterilidad, contaminación controlada y áreas de apoyo. Para el ingreso a esta área se dispone de un vestuario que incluye una banca de separación de acero inoxidable. Este vestidor de te dirige a un corredor limpio que te distribuye a las salas de apoyo, sala estéril y sala de contaminación controlada.

Esterilidad:

El acceso para el personal a estas áreas se realiza a través de tres vestidores, implementado con un sistema de interbloqueo de puertas para el control de acceso de estas áreas. El primer vestidor, el usuario realizara el primer cambio de su EPP. En el segundo vestidor el usuario realizará el segundo cambio, este ambiente presenta una banca de separación y en el tercero incluye un espejo de cuerpo completo.

Este ambiente dispone de una ventana hacia el corredor para la inspección visual.

La salida de materiales se realiza a través de un pass box dinámico que descarga en el pasadizo n°3

El ingreso de muestras es a través de un pass box dinámico, que descarga en el área de esterilidad.

El ingreso de medios de cultivo es a través de una autoclave de frontera, que descarga en el área de esterilidad (clasificación B). Este ambiente tendrá las superficies lisas incluyendo el falso cielo raso, la ventana, la puerta y los pass box; estos últimos de características herméticas. Sobre el falso cielo raso los equipos de iluminación y de electromecánicos son empotrados y de características herméticas. El interruptor a esta sala se encuentra en el último vestidor.

Sala de contaminación controlada:

El acceso del personal a esta sala es a través de dos vestidores, el primero incluye un vano (con mueble de acero inoxidable, doble puerta, con fijación hermética) que comunica este ambiente con el vestidor de salida, donde se dejará la primera vestimenta al momento de ingresar y se recogerá al momento de salir en el vestidor de salida. El segundo vestidor de ingreso incluye una banca de acero inoxidable para el cambio de botas. De igual manera el primer vestidor de salida incluye una banca de acero inoxidable para el cambio de botas.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las puertas de los vestidores a esta sala tienen un sistema de interbloqueo que permite la apertura de una sola puerta a la vez.

Esta sala tendrá las superficies lisas incluyendo el falso cielo raso, la ventana, la puerta y los pass box; estos últimos de características herméticas. Sobre el falso cielo raso los equipos de iluminación y de electromecánicos son empotrados y de características herméticas. El interruptor a esta sala se encuentra en el último vestidor.

Salas de apoyo:

las salas de apoyo tienen acabados sanitarios, con ángulos sanitarios de 6.5 cm de radio entre las uniones de muro - muro, muro - piso, para evitar la acumulación de partículas de polvo en estas zonas.

Áreas de apoyo Encontramos los siguientes ambientes: S.H. de mujeres, almacén, sala de estabilidad, recepción y registro de muestras, sala de refrigeración y el pasadizo 4.

Zona de administrativa

Está conformada los ambientes de: archivo, área de coordinación, hall de ingreso, área de reporte, vestíbulo, S.H. de varones, S.H. mujeres y cuarto de limpieza.

Zona de servicios generales

Está conformada por un módulo independiente de residuos biológicos, fabricado en ladrillos, ubicado externamente del edificio, cerca de la sala de descontaminación y en el segundo nivel un techo técnico para los equipos de HVAC.

Para un mejor entendimiento ver los gráficos siguientes:

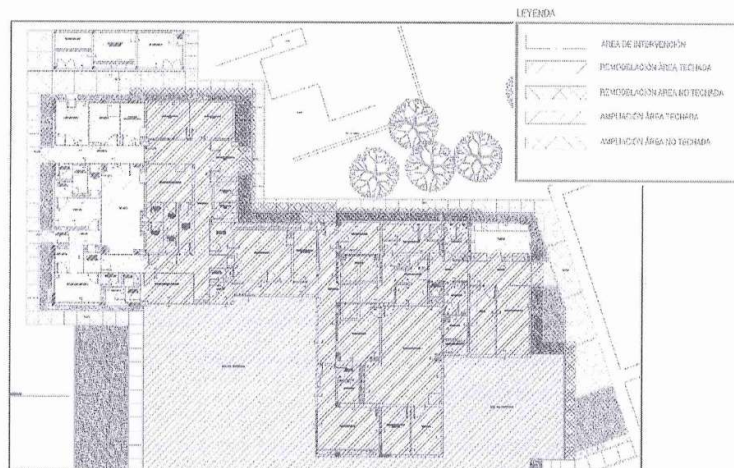


MINISTERIO DE SALUD

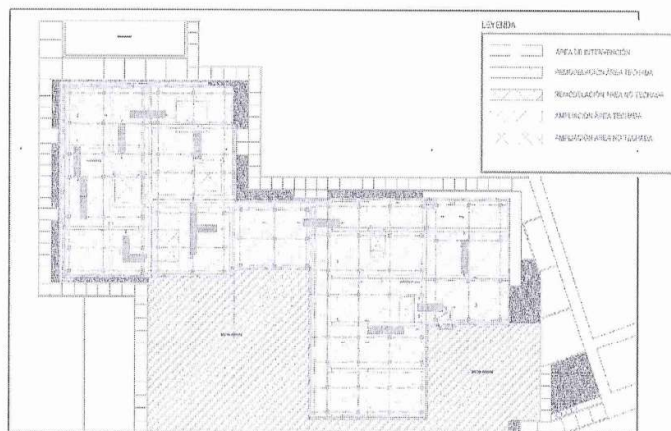
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de Intervenciones – Primer Nivel LCCI



Plano de Intervenciones – Techo Técnico LCCI



La consideración para la imagen del edificio ha sido principalmente la de conservar la expresión arquitectónica existente. Para ello se ha conservado el color existente en las fachadas del resto del edificio. Con respecto a la iluminación y ventilación en el área de intervención son artificiales, a excepción de la zona administrativa.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proyecto consta de un primer nivel y un techo los cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Primer nivel:

El proyecto cuenta con 5 accesos desde el exterior, mencionado líneas arriba. Los ambientes que encontramos en el primer nivel son: todos los descritos en el ítem programa líneas abajo.

Nivel Técnico:

Este piso encontramos los equipos, accesorios para el HVAC la propuesta, a este nivel se accede por una escalera metálica existente. Cabe señalar que este nivel está parcialmente cubierto por un techo ligero de TR4.

➤ **RESUMEN DE ÁREAS**

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS – LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD		Remodelación	Ampliación
Ítem	m2		
Área de intervención techada 1º nivel	624.24	437.46	186.78
Área de intervención sin techar 1º nivel	224.45	-	-
ÁREA DE INTERVENCIÓN TOTAL	848.69		

Si bien los techos técnicos son un área techada, señalar que son estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos.

8.5. INMUNOSUEROS

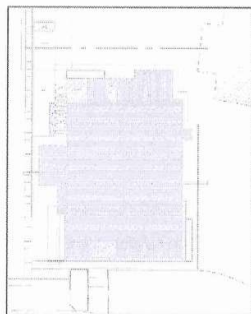
La intervención abarca en su totalidad la edificación existente y un crecimiento en todo su perímetro de la edificación denominada "Inmunosueros". Dicha edificación cuenta con un Área Existente de 470.80 m². El proyecto se enfoca en una intervención total de 1,782.89 m² de área como resultado del primer nivel con un área de 1,116.55 m2 (remodelación es 650.13 m2 y el área de ampliación 466.42m2) y el Techo técnico con un área de 666.34 m2 (remodelación es 11.12 m2 y ampliación 655.22 m2).



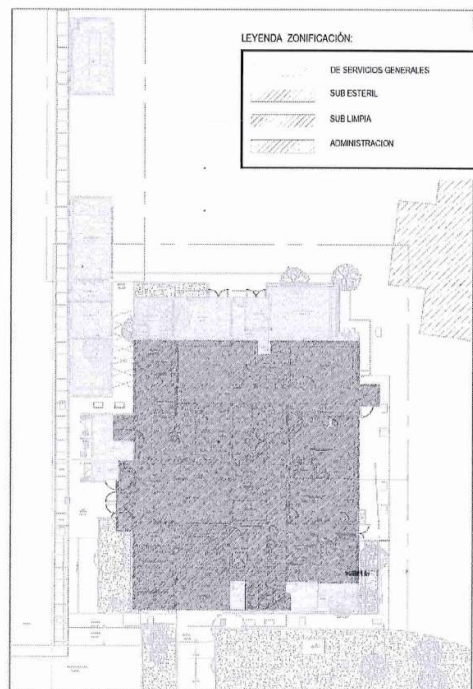
MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de Zonificación – Techo Técnico



Plano de zonificación – Primer Nivel



Página 28 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESUMEN DE AREAS

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS - LABORATORIO DE INMUNOSUEROS		Remodelación (m2)	Ampliación (m2)
Item	m2		
Área de intervención (1)	1211.16		
Área libre (35.91%)	434.95		
Área techada del 1° nivel	776.21	431.73	344.48
Área techada del nivel técnico	14.88	0	14.88
Área techada total	791.09		
Área neta total	523.03		
Circulación horizontal, muros, estructuras, ductos para especialidades y cajas de pase (33.89%)	268.06		

(1) Para los fines del presente proyecto y debido a que nos encontramos dentro de un campus, se define un polígono que delimita el área de intervención".

8.6. PATOLOGÍA CLÍNICA VETERINARIA

Dicha intervención se encuentra dentro del edificio del Bioterio, este último cuenta con un Área Existente de 2833.30 m². El proyecto se enfoca en una intervención total de 269.88 m² de área como resultado del primer nivel con un área de 143.85 m² (remodelación es 126.84 m² y el área de ampliación 17.01 m².) y el Techo técnico con un área de 126.03 m².

PREMISA DE DISEÑOS PARTICULARES.

Antecedentes:

El área de intervención ha sido reubicada por el área usuaria (CNPB) al este del edificio de Bioterio.

Toma de partida:

El área de intervención presenta 1 frente y 2 accesos, este último se detalla a continuación:

1er acceso peatonal: para ingreso de personal desde el exterior del edificio.

2do acceso peatonal: para evacuación.

Los temas de mayor preocupación para la toma del partido han sido los accesos diferenciados y flujo unidireccional. Los cuales se lograron principalmente a través de un pasadizo lineal y central que conecta todos los ambientes.

La otra variable importante ha sido la forma y dimensiones del área de intervención a la cual nos tuvimos que adaptar.

DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura correspondiente a la intervención en PCV se desarrolla en un área de total de 143.85 m², conformada por 4 zonas destinadas a zona de laboratorio – pre analítica, laboratorio – analítica, zona administrativa y zona de soporte técnico.

Zona de laboratorio – pre analítica



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta zona está conformada por 2 ambientes, la esclusa de materiales y la recepción y registro de muestras, estos ambientes tienen un acceso directo a la calle.

Zona de laboratorio – analítica

Esta zona se divide en 13 ambientes: pasadizo, esclusa, necropsia, depósito de materiales e insumos, hematología y química sanguínea, inmunofluorescencia, esclusa, microbiología, área de lavado y reparación de materiales, cuarto de limpieza, vestuario y pasadizo. El acceso a esta zona se da a través de la oficina de coordinación. Sin embargo, para acceder al pasadizo el usuario tiene que pasar de forma obligatoria por dos ambientes adicionales, los cuales son área previa y esclusa. En esta última el usuario se colocará los EPP adecuados para el trabajo en la zona. Todos los ambientes analíticos se vinculan a través del pasadizo.

Zona administrativa

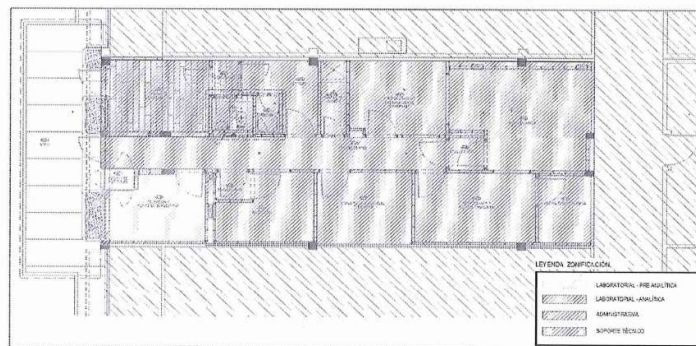
Está conformada por la oficina de coordinación y un SSHH.

Zona de Soporte Técnico

Está conformada por el techo técnico para los equipos de HVAC.

Para un mejor entendimiento ver los gráficos siguientes:

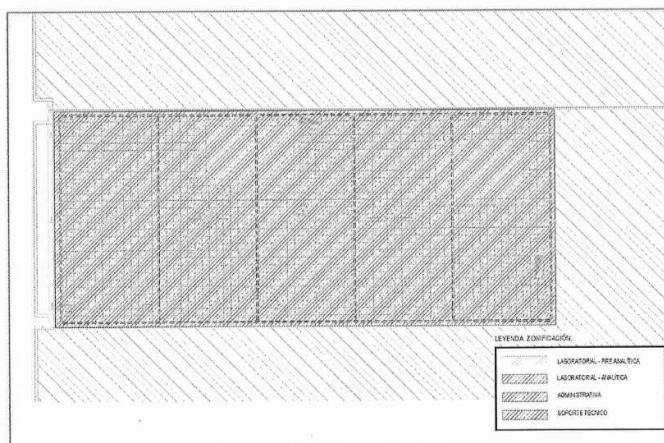
Plano de zonificación – Primer Nivel



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de Zonificación – Techo Técnico



La consideración para la imagen del edificio (una fachada al este) ha sido netamente funcional. Con respecto a la iluminación y ventilación en el área de intervención son artificiales a excepción del ambiente para la oficina de coordinación, el cual cuenta con una ventana corrediza hacia el exterior. El proyecto consta de un primer nivel y un techo los cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Primer nivel:

El proyecto cuenta con 2 accesos desde el exterior, mencionado líneas arriba, a través de los cual se accede al área de intervención.

Los ambientes que encontramos en el primer nivel son: recepción y toma de muestras, necropsia, depósito de insumos, depósito de materiales, serología, Inmunofluorescencia, microbiología, área de lavado, esclusa, baño, área previa, pasadizo, oficina de coordinación.

Techo:

Este piso encontramos los HVAC. Adicionalmente señalar que los techos técnicos se cubrirán con estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESUMEN DE AREAS

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS - PATOLOGÍA CLÍNICA VETERINARIA		Remodelación (m2)	Ampliación (m2)
Item	m2		
Área de intervención (1)	143.85		
Área libre (14.79%)	21.27		
Área techada del 1° nivel	122.59	122.59	0
Área techada del nivel técnico	0.00	0	0
Área techada total	122.59		
Área neta total	86.72		
Circulación horizontal, muros, estructuras, ductos para especialidades y cajas de pase (29.26%)	35.87		

(1) Para los fines del presente proyecto y debido a que nos encontramos dentro de un campus, se define un polígono que delimita el área de intervención".

8.7. SALA DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL

Dicha intervención se encuentra dentro del edificio del Bioterio, este último cuenta con un Área Existente de 2833.30 m². El proyecto se enfoca en una intervención total de 257.07 m² de área como resultado del primer nivel con un área de 136.34 m2 y el Techo técnico con un área de 120.73 m2 (remodelación es 97.49 m2 y el área de ampliación 23.24 m2.).

PREMISA DE DISEÑOS PARTICULARES.

Antecedentes:

El área de intervención se encuentra al oeste del edificio de Bioterio. En esta área actualmente se viene desarrollando la sala de experimentación con ratones. En adelante la experimentación con cobayos también se realizará en esta sala, en este sentido la propuesta busca reordenar y optimizar las funciones de las salas.

Toma de partida:

El área de intervención presenta 2 frentes y 1 acceso, este último se detalla a continuación: Acceso único peatonal: para ingreso de personal desde el exterior del edificio. Los temas de mayor preocupación para la toma del partido han sido los accesos diferenciados y el manejo de cobayos y ratones. Los cuales se lograron principalmente a través de nuevos equipos y redistribución de ambientes.

DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura correspondiente a la intervención en SEA se desarrolla en un área de intervención de 120.91 m2, conformada por 3 zonas destinadas a zona limpia, zona de apoyo y zona de soporte técnico.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El área de intervención alberga al norte el ingreso, salida y vestidor 1; al sur la sala de lavado; al este el pasadizo 2; y por el oeste la sala de adaptación.

Zona limpia

Esta zona se divide en 7 ambientes: sala de adaptación, sala de inoculación, vestidor 2, pasadizo 1, sala de preparación, sala limpia y sala sucia. Además, para acceder a estos ambientes es obligatorio el paso por el vestidor 2, donde el usuario debe colocarse los EPP adecuados definidos en sus procedimientos. Estos ambientes están relacionados entre sí a través del pasadizo 1.

Cabe señalar que la sala de adaptación y la sala de inoculación funcionarán separadas por una mampara. En el área de adaptación se encuentra el rack ventilado, donde estarán los ratones y cobayos, estos disponen de dos tamaños de rack siendo de un tamaño más grande el del cobayo. En el área de inoculación se tendrá una mesa de balanza para el pesado de los animales.

Se dispone de además de una sala limpia por donde se trasladará los materiales limpios, y una sala sucia para la eliminación de residuos biológicos.

Finalmente se dispone de tres pass box, uno dinámico y dos estáticos, para el ingreso de los cobayos, para el ingreso del inóculo y para la salida de residuos biológicos.

Zona de apoyo

Está conformada por: salida, ingreso, vestidor 1, pasadizo 2, almacén y sala de lavado. En esta zona se hace el lavado de los materiales y almacenamiento del alimento para ratones y cobayos.

Zona de Soporte Técnico

Está conformada por el techo técnico, donde se ubica un área para los equipos de HVAC. Una parte de este techo técnico, cuenta con una cobertura TR4 para protección de los equipos UMA.

Para un mejor entendimiento ver los gráficos siguientes:



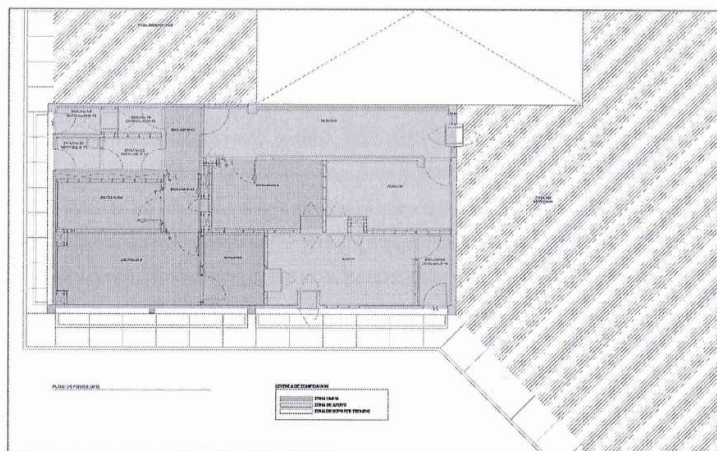
MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

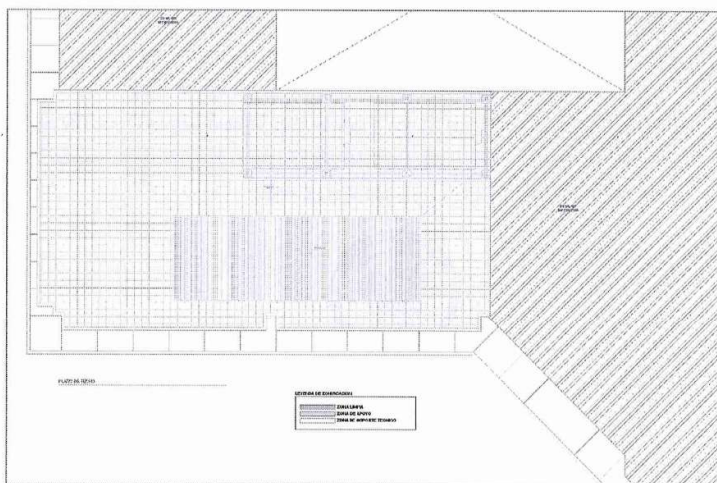
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plano de zonificación – Primer Nivel



Plano de Zonificación – Techo Técnico



La consideración para la imagen del edificio (una fachada al sur) ha sido principalmente la de conservar la expresión arquitectónica existente. Con respecto a la iluminación y ventilación en el área de intervención son artificiales.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proyecto consta de un primer nivel y un techo los cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Primer nivel:

El proyecto cuenta con 1 accesos desde el exterior, mencionado líneas arriba, a través del cual se llega al área de intervención. Los ambientes que encontramos en el primer nivel son: salida, ingreso, vestidor 1, vestidor 2, pasadizo 1, sala de adaptación, sala de inoculación, pasadizo 2, sala de preparación, almacén, sala limpia, sala sucia y sala de lavado.

Techo técnico:

En este piso encontramos, los equipos de HVAC, Adicionalmente señalar que los techos técnicos se cubrirán con estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos

➤ **RESUMEN DE AREAS**

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS – SALA DE EXPERIMENTACION ANIMAL		Remodelación	Ampliación
Item	m2		
Área de intervención techada 1° nivel	120.91	120.91	-
Área de intervención sin techar 1° nivel	15.43	-	-
ÁREA DE INTERVENCIÓN TOTAL	136.34		

Si bien los techos técnicos son un área techada, señalar que son estructuras ligeras de calamina TR4 para protección de equipos.

8.8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN MEDIA TENSIÓN – MT.

ALCANCES DEL PROYECTO

El sistema eléctrico de MT, comprende la intervención en la Subestación N° 03, existente, para realizar el desmontaje del equipamiento existente (Transformador, barras, seccionador, conductores eléctricos y tableros), y acondicionar el área para el montaje de los equipos nuevos a suministrar.

La subestación Nro 03, será la encargada de suministrar la energía eléctrica a los laboratorios siguientes:

Laboratorio de Inmunosueos

Laboratorio de Animales Venenosos.

Laboratorio de Caballeriza

Bioterio y dentro de este tenemos el Laboratorio de Sala de experimentación y Laboratorio de Patología clínica veterinaria.

El trabajo a realizar por el contratista corresponde a las instalaciones eléctricas de MT que incluyen:

Desmontaje de equipamiento existente, el suministro y montaje de las celdas de MT, el suministro y montaje del transformador de potencia, la modificación de zócalos o canaletas para contener



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cableado, el cableado de MT, las puestas a tierra de equipos de MT, la puesta en marcha del centro de transformación y todos los trabajos que se indican en detalle en los planos y especificaciones técnicas que se adjuntan a este documento.

Según lo indicado en los planos se deberá incluir un sistema de ventilación mecánica con un extractor de aire de 1hp.

Así mismo, también es parte de este contrato, el desmontaje de tableros existentes, suministro, montaje y conexión de los equipos complementarios de baja tensión, conformados por el Tablero General de Baja Tensión, Banco de condensadores respectivo, tablero de transferencia automática, tableros de alumbrado, fuerza y aire acondicionado de Bioterio.

Para realizar los trabajos de montaje y desmontaje de los equipos eléctricos en la S.E N° 03, así como para el acondicionamiento de dicha infraestructura, se debe realizar el corte de energía de dicha subestación, considerando el tiempo de un mes para realizar dichos trabajos, para lo cual se ha considerado el alquiler de un G.E de 150kva.

9. OBJETIVO

El objetivo del proyecto es el mejoramiento de la capacidad resolutive de los servicios de los laboratorios del Centro Nacional de Producción de Biológicos, para brindar productos de antivenenos a nivel nacional (Sueros contra la mordedura de arañas y serpientes venenosas) en atención integral a la población con una propuesta coherente para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM establecidas en el D.S. N°021-2018-SA.

10. NORMAS Y REGLAMENTOS BASE LEGAL

La ejecución de la obra se debe realizar bajo las normativas técnicas vigentes relacionadas a las diversas especialidades y partidas a ejecutarse en este proyecto. A continuación, mencionaremos las normativas generales que deben ser tomadas en cuenta, además de otras normativas técnicas que se señalan específicamente en el Expediente Técnico:

- o Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- o Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificatorias y normas complementarias
- o Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias
- o Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- o Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatoria
- o Reglamento y Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, D. Leg. N°1444 y D.S. N°344-2018-EF.
- o Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad Durante la Construcción y sus modificatorias.



Página 36 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Código Nacional de Electricidad vigente.
- Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y Habitaciones Urbanas",
- D.S. N° 011-79-VC que regula la elaboración de Fórmulas Polinómicas
- Ley General del Ambiente y sus modificatorias, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, sus modificatorias y reglamento vigente.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD - Gestión de las Valorizaciones en Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE
- Directiva N° 09-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital, aprobado por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 03-1998-SA, "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- Ley 28611 - Ley General del Ambiente
- Directiva N°004-2013-DGIE/MINSA
- Norma Técnica de Salud -MINSA/DIGIEM- (referencial)

11. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Concurso Público

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será por el sistema Mixto, por Tarifas la Supervisión de Obra y a Suma Alzada la Liquidación de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Se considera que el postor previo a presentar su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación. Comprobando que estén definidas en los planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, y presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prelación.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de supervisión de obra:

El plazo de la supervisión total será de 360 días calendario.

Ítem	Rubro	Plazo
1	Supervisión de Obra	300 días calendario
2	Recepción y Liquidación de Obra	60 días calendario
Total		360 días calendario

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de supervisión de la obra según los supuestos previstos en el RLCE.

Asimismo, previo al inicio de obra, se deberá contar con la suscripción del contrato de supervisión

14. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

14.1. Materiales, Logística y Recursos Humanos

El Consultor declarará en su oferta que realizará todos los trabajos de supervisión utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y suministros solicitados en los términos de



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

referencia del objeto de la convocatoria. El Consultor debe proponer un equipo de profesionales con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

La presentación de la oferta implica de la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según el expediente técnico.

El Consultor es responsable de incorporar al personal clave y personal de apoyo al inicio de la obra, el personal deberá permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación de la obra; salvo la ocurrencia de alguno de los supuestos contemplados en los literales a) y b) del numeral 12.4

14.2. Revisión de Documentación

El Consultor es responsable de la revisión de los documentos integrantes del contrato, como son el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, y de ser el caso, presentar en los plazos que correspondan las consultas y/u observaciones para solicitar la aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases, y/o comunicar supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación".

14.3. Supervisión de la Obra

- La supervisión de la obra se realizará en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Asimismo, el Supervisor y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- Durante la ejecución de la obra, el supervisor debe coordinar directamente con el con la UEI de la Entidad.

14.4. Plantel Profesional

a. Personal Clave

- Es responsabilidad de la Supervisión ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.
- La Supervisión inicia y ejecuta dicha prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá durante todo el periodo de ejecución de la obra de acuerdo a su oferta presentada. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad de acuerdo con la tabla de otras penalidades, por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad sólo puede exceptuarse en los siguientes casos:
 - ✓ Muerte,
 - ✓ Invalidez sobreviniente e



Página 38 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

✓ Inhabilitación para ejercer la profesión.

b. Personal de Apoyo

- Es responsabilidad de la Supervisión ejecutar su prestación con el plantel profesional de apoyo, de ser el caso.
- El personal de apoyo, iniciará sus labores al inicio de la ejecución de obra en conjunto con el personal clave, salvo en los casos establecidos según la naturaleza de los trabajos a realizar.
- El personal de apoyo deberá ser acreditado 3 días calendario antes de iniciar el plazo de la ejecución de la obra.
- En caso de sustitución del personal de apoyo acreditado, se deberá solicitarlo con 3 días calendario antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. La sustitución solo procederá por causales debidamente justificadas.
- De acuerdo a la naturaleza del presente proyecto, el personal de apoyo desarrollará las actividades de apoyo y/o asistentes del personal clave

c. Personal en obra

- La Supervisión deberá emplear personal calificado, especializado y demás personal necesario para la correcta supervisión de los trabajos.
- La Supervisión tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes de la UEI de la Entidad.
- La Supervisión tiene la obligación de suministrar a su personal las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- La Supervisión tiene la obligación de velar por la seguridad de su personal durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

14.5. SEGURIDAD DURANTE SUPERVISION DE LA CONSTRUCCIÓN

- La Supervisión velará que se tomen todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos pertinentes para la supervisión de todos los trabajos; quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta de la Supervisión, siendo de exclusiva responsabilidad de él.
- La Supervisión está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la supervisión de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde la supervisión de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.6. REPLANTEO

La Supervisión deberá verificar el replanteo del proyecto definitivo, considerando los puntos principales BM que se consideran en el expediente técnico y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

La Supervisión debe solicitar la aprobación del replanteo previo a su ejecución, presentando a la UEI de la Entidad la documentación técnica de sustento en el período mensual que corresponda, para su remisión a la Oficina de Administración.

14.7. PLAN DE TRABAJO

La Supervisión, el mismo día de iniciar la ejecución de la obra, presentará un Plan de Trabajo dirigido a la UEI de la Entidad, esté lo revisará y dará la conformidad para después ser aprobado por la Oficina de Administración, con el fin de definir un plan de implementación de las normas coordinaciones, metodología, procedimientos, condiciones mínimas exigible para la verificación de la calidad en la ejecución de la obra, el cual deberá ser concordante con su oferta técnica.

El Plan debe describir las políticas de control de calidad, de gestión de riesgos, y de los procedimientos de ejecución del servicio de supervisión, detallando rutinas, responsabilidades, flujos de información y de documentos entre otros asuntos. Asimismo, dicho Plan deberá contener la programación en Diagrama de Barras - calendario de las actividades que realizará la supervisión, un cronograma del personal que utilizará con indicación de las fechas y tiempos de permanencia en obra, los equipos a utilizar, etc.

14.8. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

La Supervisión es responsable de velar que todos los materiales y equipos deberán ser conservados en un almacén adecuado a la zona de trabajo, que garanticen que los materiales utilizados en obra serán de calidad.

Los materiales y equipos destinados a la Obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Correrán por cuenta del Contratista ejecutor de obra, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor o Inspector de Obra. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista ejecutor de obra los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos la dará el Supervisor.

Las zonas destinadas a acopio requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionadas a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido con su objetivo, de forma que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la Obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista ejecutor de obra, la supervisión velará que se efectúe a medida que se realicen los trabajos.

La supervisión velará que el contratista elimine los residuos producto de las demoliciones y excavaciones (desmontes). De existir multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el Contratista ejecutor de obra.

14.9. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA

La Supervisión velará que el Contratista Ejecutor está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, velará la correcta señalización de la obra, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establece en el expediente técnico; en su defecto serán de cuenta del contratista.



Página 40 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El supervisor velará que el contratista cumpla las disposiciones acerca de instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. El contratista será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y/o disposiciones pudiera causar.

En caso de que fuera necesario realizar trabajos nocturnos, estos deberán ser previamente autorizados por la UEI de la Entidad y Oficina de Administración, adoptando las medidas necesarias para garantizar una adecuada iluminación de los frentes de trabajo y la seguridad y mantenimiento respectivo, mientras duren los trabajos nocturnos.

14.10. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

14.11. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Supervisión velará que el contratista realice la ejecución de las partidas y/o actividades detalladas en el expediente técnico en conformidad de las normas medioambientales, en tal sentido las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución, será de su exclusiva responsabilidad del Contratista y Supervisión.

La Supervisión velará que el contratista mantenga la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

La Supervisión velará que el Contratista identifique y utilice a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

La Supervisión velará que el Contratista asuma su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.12. DAÑOS A TERCEROS

La Supervisión velará sobre la obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasione a las redes eléctricas, redes de instalaciones de agua, alcantarillado, red de gas natural, telefonía y a terceros.

La Supervisión velará sobre la obligación del contratista de la reparación de los daños ocasionados, a su costo y en los casos en los cuales corresponda la Entidad solicitará la cobertura de la Póliza CAR.

Indemnizaciones

La Supervisión velará sobre la obligación y responsabilidad del contratista ejecutor de obra, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

La Supervisión velará sobre la obligación y responsabilidad del contratista inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas y/o uso de maquinaria pesada para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad, comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención y además de ejecutar cualquier obra que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de los propietarios.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.13. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en el cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017.

La Entidad (Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica) designará a los ingenieros especialistas de monitoreo designados quienes serán los encargados de registrar y actualizar la información de los proyectos monitoreados a su cargo en el MGR del SSP, según el Anexo N° 4: Instructivo para el registro de la información en el módulo de gestión de riesgos del SSP. Dicha designación recaerá en la supervisión de obra contratada por la entidad.

PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIONES PARA REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	RIESGO ASIGNADO
001	Riesgo por omisiones y deficiencias que no fueron advertidas en la etapa de la elaboración de los estudios definitivos	1. Respuesta oportuna a cada una de las consultas sobre el expediente técnico, realizada por los postores durante el proceso de licitación 2. Informe de compatibilidad del expediente técnico a cargo del supervisor de Obra 3. La entidad deberá brindar toda la información técnica correspondiente.	Entidad
002	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción.	1.- El supervisor de obra debe realizar la oportuna identificación, administración y monitoreo de los riesgos durante la ejecución. 2.- absolución oportuna de todas las consultas realizadas por el contratista en el proceso de ejecución de obra a cargo del Supervisor y Entidad. 3.- Realizar reuniones técnicas periódicas con los especialistas a fin de subsanar posibles observaciones. 4.- El contratista deberá contar con el equipo de logística competente para atención de todos los materiales nacionales e importados de forma oportuna.	Contratista
003	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	1.- Desarrollar y dar cumplimiento el plan de salud y seguridad en obra enmarcadas en la norma G-050	



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>"Seguridad Durante la construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones</p> <p>2.- Se deberá tener en cuenta el uso de equipos de protección individual o personal, a fin de que este salvaguarde la seguridad y/o salud de los trabajadores.</p> <p>3.- El contratista deberá realizar los acopios de forma ordenada y siempre en las zonas asignadas.</p> <p>4.- El contratista deberá informar a los trabajadores sobre las posturas correctas de trabajo y manejo de los materiales.</p> <p>5.- El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que otorgue cobertura en caso los trabajadores sufran algún accidente como consecuencia de las labores que desempeña</p>	Contratista
004	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.	1.- Realizar reuniones técnicas periódicas con los especialistas a fin de mitigar posibles inconvenientes relacionados a servicios afectados.	Entidad
005	Riesgo Ambiental	1.- Realizar reuniones técnicas periódicas con los especialistas a fin de mitigar posibles inconvenientes relacionados a servicios afectados.	Entidad



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.14. OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

La Supervisión velará que el contratista al término de obra y juntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentarle, los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la obra:

- a) Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de obra.
En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada (secciones y/o sectores terminados de la obra) antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la Recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se aplicarán las penalidades correspondientes. Para ello deberá remitir los planos de replanteo a la supervisión, para su verificación por el comité de recepción.
- b) Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de obra, el contratista debe entregar al supervisor lo siguiente:
 - Memoria descriptiva valorizada
 - Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra).
 - Memoria descriptiva Valorizada.
 - Declaración jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
 - Comprobantes, constancias y/o cartas de las empresas de servicios públicos de no tener adeudo alguno por concepto de pago de tributos o daños generados por la ejecución de la obra (de corresponder)

14.15. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

La Supervisión velará sobre responsabilidad del Contratista de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra y/o Entidad, debiendo asumir el contratista el costo que de ello se derive; lo anterior

14.16. SEGUROS

La Supervisión velará sobre que el contratista antes del inicio de la obra deberá contar con todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias.

Además, todas las pólizas de seguro deberán ser entregadas como máximo a la fecha de inicio de obra, las pólizas que se detallan a continuación:



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

- ✓ La Supervisión velará sobre que el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - con las coberturas de Pensiones y Salud, para su personal asignado al servicio materia de la contratación, según la Ley N° 26790 y Normas Complementarias. Para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos. Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

SEGURO VIDA LEY

- ✓ La Supervisión velará que el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra el seguro de vida Ley, en forma obligatoria para sus trabajadores. El cual ha sido regulado por el Decreto Supremo N° 009-2020TR, cuya principal medida es la obligatoriedad desde el primer día de relación laboral, sin importar si el accidente o enfermedad que llevó al fallecimiento del trabajador sucede durante su jornada laboral, ya que otorga protección las 24 horas del día

14.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

La supervisión es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad para el contrato de supervisión de obra, es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

14.18. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La obra deberá contar con un Plan de Seguridad de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato u otros trabajos que se deriven del contrato vigente.

15. TRIBUTOS Y OBLIGACIONES

Serán de cargo de la Supervisión todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. NOTIFICACIONES

Todo documento hacia la Entidad referida a la ejecución de la obra deberá realizarse a través de mesa de partes física y/o mesa de partes virtual del Instituto Nacional de Salud, Av. Defensores del Morro N°2268 - distrito de Chorrillos, provincia de Lima, de lunes a viernes en los horarios de atención 8:30 am a 4:30 pm.

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico al contratista, a través del correo electrónico consignado en el contrato, a efecto de cursar las comunicaciones respectivas durante la ejecución contractual de la obra, manifestando su consentimiento y aceptación de las comunicaciones electrónicas que son remitidas por la Entidad

Para coordinaciones técnicas, la supervisión deberá indicar a la Entidad los correos electrónicos válidos del plantel técnico a efecto de cursar las comunicaciones respectivas durante la ejecución contractual de la obra, manifestando su consentimiento y aceptación de las comunicaciones electrónicas que son remitidas por la Entidad. Así mismo el contratista deberá acreditar una dirección en la ciudad de Lima, a efectuar de efectuar las comunicaciones de forma física por parte de la Entidad.

17. SUPERVISOR (artículo 186 y 187 del RLCE)

Persona natural o jurídica encargada de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

La Entidad, notificará al Contratista la designación del Supervisor en cumplimiento de lo establecido en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad controlará los servicios efectuados por el supervisor a través de la UEI de la Entidad, quien será el responsable de monitorear por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El Supervisor no tendrá autoridad para modificar el contrato.

El Supervisor tiene facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del Contratista que de manera comprobada cause desorden, fomenta indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la Entidad.

En el cuaderno de obra el contratista anotará:

- a. Para decisión del Supervisor: sus pedidos, consultas, observaciones, relacionadas al proceso de acuerdo al cumplimiento del contrato.

Para informe del Supervisor: sus reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento.

Para conocimiento del Supervisor: transcribirá el texto de sus gestiones, que, en directa relación a su contrato, haya formulado ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Solicitud de recepción de Obra.

- b. Para ser cumplido por el contratista: sus órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados dentro de los cinco (5) días calendario planteados.

Para conocimiento del contratista: sus opiniones sobre los reclamos, planteamientos y el trámite dado, dentro de los cinco (5) días calendario de formulado.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para conocimiento del contratista: transcribirá las instrucciones y requerimientos realizados por la Entidad y las disposiciones administrativas, que, en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.

Si en cualquier momento durante el proceso de construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier elemento del proyecto, el contratista procederá a rectificar tal error, a total satisfacción del Supervisor.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el contratista deberá preservar todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra. El supervisor aprobará los frentes de trabajo presentados por el contratista. Asimismo, ejecutará el control de la transitabilidad de la vía mientras dure la obra.

El Supervisor ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del contratista, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de Obra.

Las interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del contrato, no generan ampliación de plazo. De acuerdo a lo establecido en el artículo 187° del Reglamento, el Contratista deberá brindar al supervisor de obra las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

18. CUADERNO DE OBRA

El Anexo N°1 del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, define al Cuaderno de Obra como el documento que, debidamente foliado, se abre a la fecha de entrega del terreno y en el que el inspector o supervisor y el residente anotan las ocurrencias, órdenes, consultas y las respuestas a las consultas.

La Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" dispone el uso obligatorio del cuaderno digital en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020; precisándose que el registro en dicha herramienta iniciará en la fecha de entrega del terreno y culminará con el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Dicho cuaderno digital sustituye al cuaderno de obra físico, siendo el supervisor y el residente responsables del registro de información en dicha plataforma, debiendo ingresar a la misma mediante sus credenciales y asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Asimismo, se precisa que en el cuaderno de obra digital se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, de la obra.

Nota: El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://apps.osce.gob.pe/cuaderno-obra/home/login> en ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, según lo señalado en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital.

19. OCURRENCIAS (artículos 192 y 193 DEL RLCE)

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, siendo responsabilidad de la anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

En caso de consultas estás deberán ser dirigidas al inspector o supervisor de obra, según corresponda, de acuerdo a los señalado en el artículo 193 del RLCE.

20. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista Ejecutor de obra, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones, debiendo adjuntar los certificados de calibración de los equipos utilizados.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones, y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

21. VALORIZACIONES

La supervisión velará por la correcta elaboración de las valorizaciones.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período mensual, tienen el carácter de pagos a cuenta una vez alcanzado el porcentaje de la ejecución de la obra, y serán elaboradas por el inspector o supervisor y el contratista, son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista, conforme lo establece el artículo 194 del RLCE.

El periodo de valorización será MENSUAL De acuerdo con el artículo 194 del RLCE, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda a la que se debe adjuntar el comprobante de pago de respectivo.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" (que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica) conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de la valorización, la Entidad deberá contar con la valorización, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, para lo cual deberá presentar dos (02) ejemplares (en original y 01 copia como mínimo) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- o Índice
- o Resumen de la valorización principal
- o Valorización Mensual de Obra
- o Control general de avance de obra
- o Curva "S" de avance de obra
- o Cálculo del valor "K" de reajuste

Página 48 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cálculo de reintegros
- Amortización y deducción del adelanto directo
- Amortización y deducción del adelanto de materiales
- Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- Resumen de metrados y valorizaciones
- Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- Documentos que sustentan los metrados ejecutados
- Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
- Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra.
- Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO
- Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental
- Copia de los asientos del cuaderno de obra
- Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- Anexos que sustentan los metrados ejecutados
- Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- Índice de precios unificados publicados en el diario oficial El Peruano
- Copia de garantías vigentes
- Copia de contrato de obra y adendas
- Copia del listado de trabajadores emitido por la aseguradora con SCTR vigente
- Copia de los pagos efectuados a SENCICO, SCTR, SUNAT
- Copia de los ensayos de control de calidad y otros ensayos, realizados en campo conforme lo detalla las normas técnicas y especificaciones técnicas, adjuntando copias de los certificados de calibración de los equipos utilizados.
- Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Presentación:

- ✓ Todas las hojas del expediente de valorización de obra del contratista deben estar selladas y firmadas por el Residente de Obra, Supervisor de Obra y Representante Común de la Empresa (supervisión y contratista); asimismo, el informe de la presentación de valorización de obra de la supervisión debe estar firmado por el supervisor de obra y el representante común de la empresa de supervisión de obra. Los sellos y las firmas deben ser originales, es decir firmado manualmente.
- ✓ Se recalca que los informes deben estar firmados además por los profesionales de la empresa contratista y supervisora que acreditaron para el perfeccionamiento del contrato según la especialidad.
- ✓ Todo contenido debe estar debidamente foliado (el foliado del expediente es de atrás para adelante).
- ✓ PRESENTAR 01 ORIGINAL y 01 copia (EN ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO A4 - adjuntando los archivos en formato digital - CD).

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la Entidad, será de CINCO (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

En caso que la Entidad encuentre observada la valorización, ésta será subsanada dentro de los 5 días calendarios siguientes, contados a partir de la fecha de la notificación, bajo responsabilidad del contratista.

El contratista y supervisor deberán tener en cuenta que puede presentarse la Valorización de acuerdo como lo señala la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD, en ese sentido, los contratistas (ejecutores de



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

La Entidad por vía electrónica a través del área usuaria, requerirá al contratista la presentación por mesa de partes de la solicitud de pago de la valorización mensual firmada por el representante legal del contratista, adjuntando la Factura electrónica

22. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS (artículo 196 del RLCE)

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el Supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Sólo será posible iniciar un procedimiento de conciliación o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado. La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes

23. REAJUSTE DE PRECIOS (artículo 195 del RLCE)

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias

24. ADICIONALES Y REDUCCIONES (artículo 157, 205, 206 del RLCE)

Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestal y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por sí solos o restandoles los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Asimismo, podrá reducir obras hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, según lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

De acuerdo a lo establecido en el numeral 45.4 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N°082-2019-EF, la decisión de la Entidad o de la Contraloría General de la República de aprobar o no la ejecución de prestaciones adicionales, no puede ser sometida a conciliación, ni arbitraje ni a la Junta de Resolución de Disputas.

25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO (artículo 209 del RLCE)



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Supervisión vela que el Contratista presente la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la Entidad deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del artículo 209 del RLCE, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

26. FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN

- a) El pago por los servicios de Supervisión será mensual y dentro de los quince (15) días calendarios, previa conformidad de área usuaria que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción.

Para su cálculo se utilizará la siguiente fórmula de pago:

$$PSV = \frac{NO \times VSS}{NT}$$

Donde:

PSV = Pago Proporcional Mensual de Supervisión.

NO = Número de días laborados al mes.

NT = Número total de días del Servicio de Supervisión.

VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.

- b) El pago mensual del Supervisor se realizará previa aprobación del Área Usuaria, presentando el Informe Mensual de sus actividades.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL SUPERVISOR, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Copia del contrato

27. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a). Del Consultor de Obra

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra.

Contar con inscripción vigente en el RNP como consultor de obras en la categoría C o superior; especialidad de Consultoría de Obras en Edificaciones y Afines. Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, cumpliendo todos los integrantes del consorcio con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras, en la especialidad que corresponda al objeto del proceso.

b) De la habilitación del consultor de obra.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Su habilitación será acreditada mediante la presentación de copia simple vigente del RNP como Consultor de Obra en la categoría C o superior.

c) Condiciones de los consorcios de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

1. El número máximo de consorciados es de tres (3)
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (30%)
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cuarenta por ciento (40%)

b). Del equipamiento

El siguiente equipamiento es considerado estratégico, para la ejecución de la obra.

EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD
PC o LAPTOP CORE I5 o SIMILAR	2
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 A COLOR	1

Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de la UEI del INS, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos durante la ejecución de las obras corren por cuenta de la Supervisión.

Si la UEI del INS demuestra que los equipos, son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, la Supervisión está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Se deberá tener en cuenta que, se podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecida en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico; haciendo referencia que lo indicado es para aquellos equipos estratégicos en los que no se hayan establecido características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este equipamiento estratégico se acredita para la suscripción del contrato

c). Del Plantel Profesional

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
N°	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	CANT
1	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima cinco (05) años en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor General.	01



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

				Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: infraestructura de Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos o Establecimientos de salud del segundo nivel de atención (*) o Establecimientos de salud del tercer nivel de atención (*), en el ámbito público o privado.	
2	ESPECIALISTAS INSTALACIONES SANITARIAS	EN	Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones sanitarias Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: laboratorios y/u hospitales y/o plantas industriales en general del ámbito público o privado.	01
3	ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTRICAS	EN	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico eléctrico	Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Electricista Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: Subestaciones Eléctricas y/o Tableros eléctricos de baja y media tensión y/o grupos electrógenos, en obras del ámbito público o privado.	01
4	ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTROMECAICAS	EN	Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico electricista	Experiencia mínima cinco (04) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra y/o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor General. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras como: montaje y/o puesta en marcha y/o pruebas de sistemas de aire acondicionado industriales, en/para: salas limpias y/o equipamiento e instalaciones de vapor y/o condensado y/o agua helada y/o agua caliente y/o aire comprimido y/o instalaciones de petróleo diésel	01

Página 53 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

			y/o GLP y/o gases especiales y/o Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos y/o Establecimientos de salud del 2do. nivel de atención (*) o Establecimientos de salud del 3er. nivel de atención (*), en el ámbito público o privado.	
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero electrónico o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones	Experiencia mínima dos (02) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: informática o comunicaciones o sistemas o redes de telecomunicaciones. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: laboratorios y/u hospitales y/o plantas industriales en general del ámbito público o privado.	01
6	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental	Acreditar mínimo dos (02) años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras similares, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o Jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o prevención de riesgos laborales y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad de obra y salud ocupacional. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: Plantas Industriales públicos o privados.	01

(*) Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA/NTS N° 021-MINSA/dgsp-v.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".

Se acreditará la experiencia con:

- (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o
- (iii) Certificados o
- (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave propuesto.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en la columna requisitos del cuadro "Personal de Apoyo", se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentra publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, deberán presentar Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave.

En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, para la presentación de ofertas, el postor ganador de la buena pro deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

En el caso de las menciones de carreras de nivel técnico, estas corresponden al nivel "Técnico", conforme la denominación contemplada en el Decreto Supremo N.° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.

Para las carreras de nivel técnico se acreditará la formación académica mediante copia del Título a nombre de la Nación, expedido por el Instituto y/o Escuela de Educación Superior.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

d). De la experiencia en la especialidad

N°	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares.
1	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 01 vez el valor referencial, en la supervisión de obras similares, al objeto de la convocatoria, en la supervisión de obra, durante los 20 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de: construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o creación y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos y/o Plantas Industriales y/o Establecimientos de salud del 2do. nivel de atención (*) y/o Establecimientos de



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	salud del 3er. nivel de atención (*), en el ámbito público y/o privado. (*) Resolución Ministerial N°546-2011/MINSA/NTS N°021-MINSA/dgsp-v.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
--	--

e). Funciones y actividades del personal clave.

1. SUPERVISOR DE OBRA

Las funciones y/o actividades específicas del supervisor será, velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente y salud ocupacional e intervención social.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Movilización e instalación del supervisor
- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente.
- Revisará y dará conformidad y emitirá un informe a la ENTIDAD para la aprobación correspondiente, del programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de Avance de Obra Valorizado, el calendario de Adquisición de Materiales e Insumos.
- Participar en el acto de entrega de terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación de las áreas de trabajo.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Trámite de acceso al cuaderno de obra digital – CODI.
- Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra en el cuaderno de obra digital.
- Verificación y aprobación del trazo y replanteo de obra inicial, parcial o total, de forma oportuna.
- Elevar a la ENTIDAD, con copia al contratista el informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor.
- Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra.
- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos, y de ser el caso calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentados por el



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

residente, así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).

- Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo con el plan de trabajo aprobado y el programa de ejecución de obra vigente.
- Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y de materiales o insumos), control del avance físico y financiero, el control de la carta fianza, el control de pago de las valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra digital.
- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros SCTR, entre otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a la establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder.
- Verificar que los equipos de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Con el sustento de sus especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el PSSO, así mismo está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador, por incapacidad o incorrecciones que a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad, o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer de cualquier medida generada por una emergencia.
- Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso.
- Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista.
- De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor, anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad en un informe sobre el avance acumulado y el saldo por ejecutar en la obra.
- Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su Reglamento – RLCE.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

- Anotar en el cuaderno de obra digital la culminación de la obra de acuerdo con el RLCE
- Participar en el acto de recepción de la obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones de la comisión de la recepción de la obra, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista.
- Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra, formulada por el contratista, así mismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.

2. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

El especialista en Instalaciones Sanitaria, será responsable de Analizar, Planificar, Ejecutar, Controlar, Evaluar y resolver problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Mantener una comunicación adecuada con el especialista Sanitario de la empresa Ejecutora, así como con todos los frentes de trabajo.

Se encargará de controlar que el personal de la contratista cumpla las disposiciones y normas de seguridad, descritas en el plan de trabajo alcanzado.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisar el expediente técnico de obra, correspondiente a su especialidad identificando los riesgos del proyecto, y las posibles prestaciones adicionales, que pudieran surgir y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, el cual será dirigido al coordinador de la supervisión.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Planificar, coordinar y participar de las actividades que corresponden a la ejecución de las actividades de la obra.
- Efectuar la inspección de los trabajos sanitarios in situ.
- Solicitar al contratista los planes de trabajo que considere necesario según las actividades a realizar.
- Los trabajos que conlleven cortes provisionales de agua, deberán ser requeridos mediante un informe detallado en un plan de trabajo y con 2 semanas de anticipación antes de la fecha del corte, el cual deberá ser alcanzado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura, para su aprobación.
- Se encargará de revisar las valorizaciones mensuales, alcanzadas por el contratista en la especialidad sanitaria y deberá verificar el metrado y las partidas valorizadas.
- Deberá coordinar constantemente con todas las especialidades, manteniendo fluidez en las comunicaciones.
- Elaborar informes mensuales correspondientes al avance de obra, el cual deberá ser alcanzado al coordinador de obra, y será adjuntado en el informe mensual.
- Deberá realizar un control de calidad de todos los materiales y equipos sanitarios, que el contratista ingrese a la obra, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas del expediente y de ser necesario podrá solicitar ensayos de laboratorio, cuyo costo estará a cargo del contratista.
- Todo material y/o equipo deberá ser aprobado por el supervisor y cualquier cambio en los materiales y/o equipo, propuesto por el contratista, deberá ser verificado, analizado, evaluado y aprobado por el supervisor y a la vez comunicado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI).
- Asegurar la realización de las pruebas necesarias y requeridas en el Expediente Técnico de Obra para los componentes y/o redes de agua y desagüe.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Revisar y aprobar el dossier de calidad final, así como los planos Asbuilt, entregados por el contratista.

3. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

El especialista en Instalaciones Eléctricas será responsable de Analizar, Planificar, Ejecutar, Controlar, Evaluar y resolver problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.

Mantener una comunicación adecuada con el especialista Eléctrico, de la empresa Ejecutora, así como con todos los frentes de trabajo.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se encargará de controlar que el personal de la contratista cumpla las disposiciones y normas de seguridad eléctrica, descritas en el plan de trabajo alcanzado.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisar el expediente técnico de obra, correspondiente a su especialidad identificando los riesgos del proyecto, y las posibles prestaciones adicionales, que pudieran surgir y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, el cual será dirigido al coordinador de la supervisión.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Planificar, coordinar y participar de las actividades que corresponden a la ejecución de las actividades eléctricas de la obra, tanto en baja tensión como en Media tensión.
- Efectuar la inspección de los trabajos eléctricos in situ.
- Solicitará los planes de trabajo, que considere necesario según las actividades a realizar.
- Los trabajos que conlleven cortes de energía deberán ser requeridos mediante un informe detallado en un plan de trabajo y con 2 semanas de anticipación antes de la fecha del corte de energía solicitado, el cual deberá ser alcanzado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura, para su aprobación.
- Se encargará de revisar las valorizaciones mensuales, alcanzadas por el contratista en la especialidad eléctrica y deberá verificar el metrado y las partidas valorizadas.
- Deberá coordinar constantemente con todas las especialidades, manteniendo fluidez en las comunicaciones.
- Elaborar informes mensuales correspondientes al avance de obra, el cual deberá ser alcanzado al coordinador de obra, y será adjuntado en el informe mensual.
- Deberá realizar un control de calidad de todos los materiales y equipos eléctricos, que el contratista ingrese a la obra, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas del expediente y de ser necesario podrá solicitar ensayos de laboratorio, cuyo costo estará a cargo del contratista.
- Todo material y/o equipo deberá ser aprobado por el supervisor y cualquier cambio en los materiales y/o equipos eléctrico, propuesto por el contratista, deberá ser verificado, analizado, evaluado y aprobado por el supervisor y a la vez comunicado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI).
- Realizar las pruebas eléctricas de los componentes y circuitos eléctricos de acuerdo al Expediente Técnico de Obra.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Revisar y aprobar el dossier de calidad final, así como los planos Asbuilt, entregados por el contratista.

4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

El especialista en Instalaciones Electromecánica será responsable de Analizar, Planificar, Ejecutar, Controlar, Evaluar y resolver problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.

Mantener una comunicación adecuada con el especialista Electromecánico, de la empresa ejecutora, así como con todos los frentes de trabajo.

Se encargará de controlar que el personal de la contratista cumpla las disposiciones y normas de seguridad, descritas en el plan de trabajo alcanzado.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Página 59 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisar el expediente técnico de obra, correspondiente a la especialidad electromecánica, identificando los riesgos del proyecto, y las posibles prestaciones adicionales, que pudieran surgir y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, el cual será dirigido al coordinador de la supervisión.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Planificar, coordinar y participar de las actividades que corresponden a la ejecución de las actividades electromecánicas para la ejecución del proyecto.
- Efectuar la inspección de los trabajos electromecánicos in situ.
- Solicitará los planes de trabajo, que considere necesario según las actividades electromecánicas a realizar.
- Se encargará de revisar las valorizaciones mensuales, alcanzadas por el contratista en la especialidad electromecánica y deberá verificar el metrado y las partidas valorizadas.
- Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Elaborar informes mensuales correspondientes al avance de obra, el cual deberá ser alcanzado al coordinador de obra, y será adjuntado en el informe mensual.
- Deberá realizar un control de calidad de todos los materiales y equipos electromecánicos, que el contratista ingrese a la obra, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas del expediente y de ser necesario podrá solicitar ensayos de laboratorio, cuyo costo estará a cargo del contratista.
- Todo material y/o equipo deberá ser aprobado por el supervisor y cualquier cambio en los materiales y/o equipos electromecánicos, propuesto por el contratista, deberá ser verificado, analizado, evaluado y aprobado por el supervisor y a la vez comunicado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI).
- Se encargará de supervisar el comisionado de todos los sistemas mecánicos y Hvac, verificando y documentando el balanceo del sistema Hvac, asegurándose de la calidad de los trabajos ejecutados, así como de que sus componentes cumplan con los objetivos y criterios definidos, en las especificaciones técnicas del proyecto.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Revisar y aprobar el dossier de calidad final, así como los planos Asbuilt, entregados por el contratista.

5. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

El especialista en Instalaciones de Comunicaciones será responsable de Analizar, Planificar, Ejecutar, Controlar, Evaluar y resolver problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.

Mantener una comunicación adecuada con el especialista de Comunicaciones, de la empresa ejecutora, así como con todos los frentes de trabajo.

Se encargará de controlar que el personal de la contratista cumpla las disposiciones y normas de seguridad, descritas en el plan de trabajo alcanzado.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisar el expediente técnico de obra, correspondiente a la especialidad de comunicaciones (Detección de Alarmas, cctv, data), identificando los riesgos del proyecto, y las posibles prestaciones adicionales, que pudieran surgir y otros aspectos que pudieran ser materia de

Página 60 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, el cual será dirigido al coordinador de la supervisión.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Planificar, coordinar y participar de las actividades que corresponden a la ejecución de las actividades del sistema de comunicaciones, para la ejecución del proyecto.
- Efectuar la inspección de los trabajos in situ.
- Solicitará los planes de trabajo, que considere necesario según las actividades a realizar.
- Se encargará de revisar las valorizaciones mensuales, alcanzadas por el contratista en la especialidad comunicaciones y deberá verificar el metrado y las partidas valorizadas.
- Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Elaborar informes mensuales correspondientes al avance de obra, el cual deberá ser alcanzado al coordinador de obra, y será adjuntado en el informe mensual.
- Deberá realizar un control de calidad de todos los materiales y equipos, que el contratista ingrese a la obra, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas del expediente y de ser necesario podrá solicitar ensayos de laboratorio, cuyo costo estará a cargo del contratista.
- Todo material y/o equipo deberá ser aprobado por el supervisor y cualquier cambio en los materiales y/o equipos de comunicaciones propuesto por el contratista, deberá ser verificado, analizado, evaluado y aprobado por el supervisor, y a la vez comunicado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura (UEI).
- El supervisor de comunicaciones verificará el funcionamiento correcto de todos los sistemas de comunicaciones del proyecto (detección de alarmas, cctv, data), así como la certificación de todos los puntos de data y de la fibra óptica.
- El supervisor verificará todos los parámetros de las configuraciones realizadas a cada uno de los sistemas, según la normativa vigente y supervisará la puesta en marcha de cada uno de dichos sistemas.

6. ESPECIALISTA SSOMA

El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra, y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad, al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otro). A la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del plan de seguridad y Salud ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/ finales de la ejecución de obra.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto, y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al supervisor.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO elaborado por el Residente y su especialista en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Aprobación de la Matriz IPERC
- Supervisión del cumplimiento del PSSO

Página 61 | 71



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Realizar capacitación del personal en obra
- Revisión y aprobación de ATS diario
- Revisar y aprobar los permisos de trabajo en caliente
- Revisar y aprobar los permisos de trabajos en altura
- Revisar y aprobar los permisos de trabajos con elementos químicos
- Otros considerandos de acuerdo con su especialidad y/o requerimiento de la ENTIDAD
- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia.
- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo con sus obligaciones contractuales en la especialidad.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista.

f). Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el área usuaria establece lo siguiente:

- (i) El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes del consorcio.
- (ii) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30% de participación
- (iii) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 40% de participación en las obligaciones.

f). Penalidad por Mora:

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

g). Otras Penalidades



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Según lo previsto en los artículos 163, 190, 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se incluyen las siguientes penalidades:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando no informe que la obra no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento de Edificaciones.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
3	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el supervisor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal de la obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando no informe que el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando no informe que el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad



Página 63 | 71

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.		de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
7	INGRESO Y CALIDAD DE MATERIALES Cuando no informe que el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la supervisión de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la liquidación de la obra. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O POR ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEA Cuando no informe que el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de controles de calidad, etc.). La multa será por tramite documentario.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
9	CUADERNO DE OBRA Por no tener al día el cuaderno de obra digital con los hechos relevantes que ocurran durante la supervisión de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando no informe que el residente de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	el supervisor y/o entidad. La multa es por día y ocurrencia.		
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL DE SUPERVISION EN OBRA El Supervisor de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante la entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista supervisor de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidas en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
13	CAMBIO DE PROFESIONAL Cuando la empresa o consorcio realice el cambio del personal propuesto en su propuesta técnica sin el debido sustento técnico y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por profesional	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
14	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando la supervisión no informe que el contratista no cumple en implementar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
15	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando la supervisión no informe que el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N°005-2012-TR, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad en el Trabajo.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
16	PERMANENCIA MINIMA DEL PERSONAL	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
17	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Cuando no informe que el Contratista no presenta y/o mantiene actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
18	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
19	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Cuando el supervisor de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3	(1) UIT, por cada vez que incumpla lo señalado en el numeral 193.3	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

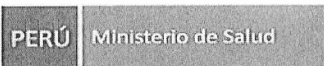
La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:





INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

OBRA : PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECÍFICO –
INMUNOSUEROS"

UBICACIÓN : CHORRILLOS - LIMA - LIMA
MODALIDAD : POR CONTRATA
FECHA : Enero 2024
PLAZO : 300 DÍAS CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE OBRA
60 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

I. COSTO TARIFARIO SUPERVISIÓN EFECTIVA DE OBRA

a) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra	68,500.00
b) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra	4,427.00
c) Servicios Varios	840.00
d) Gastos Financieros	2,234.46

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN	76,001.46
UTILIDAD 8.00%	6,080.12
SUB TOTAL	82,081.57
IGV 18.00%	14,774.68

COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN EFECTIVA	96,856.26
-------------------------------------	-----------

MONTO DIARIO	3,228.54
POR LOS 300 DÍAS	968,562.55

II. COSTO A SUMA ALZADA SUPERVISIÓN DE OBRA POR LIQUIDACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA

e) Gastos de Recepción, Revisión y Aprobación de Liquidación de Obra	50,539.86
Utilidad 8.00%	4,043.19
Sub total	54,583.05
IGV 18.00%	9,824.95

COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA	64,408.00
--	-----------

III. COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA

COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1,032,970.55
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN EFECTIVA	968,562.55
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA	64,408.00





PERÚ Ministerio de Salud

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA SUPERVISIÓN

PROYECTO : PROYECTO: "REMEDIACIÓN DE EDIFICIO DE LABORATORIO Y LABORATORIO ESPECÍFICO – INMUNOSUEROS"

UBICACIÓN : CHORRILLOS - LIMA - LIMA

MODALIDAD : POR CONTRATA

PLAZO 360 DÍAS CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE OBRA

FECHA : Enero 2024

60 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
a) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra							
DESCRIPCIÓN	Und.	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	P.U. (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							
Supervisor de Obra (Ing. Civil / Arquitecto)	per	1.00	1.00	1.00	S/. 12,000.00	S/. 12,000.00	
ASISTENTE DE OBRA							
Asistente de Supervisión de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	3.00	1.00	S/. 6,000.00	S/. 18,000.00	
Asistente en Métricas, Presupuestos, Costos Programación y Valorizaciones	per	1.00	1.00	1.00	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
COSTO DIRECTO (A)							S/. 68,590.00
PERSONAL DE APOYO							
Especialista instalaciones sanitarias	per	0.75	1.00	1.00	S/. 8,000.00	S/. 6,000.00	
Especialista instalaciones eléctricas	per	0.75	1.00	1.00	S/. 8,000.00	S/. 6,000.00	
Especialista instalaciones electromecánicas	per	0.75	1.00	1.00	S/. 10,000.00	S/. 7,500.00	
Especialista instalaciones comunicaciones	per	0.75	1.00	1.00	S/. 8,000.00	S/. 6,000.00	
Especialista SIOGA	per	1.00	1.00	1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
COSTO DIRECTO (A)							S/. 68,590.00
b) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCIÓN	Und.	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monte Aplicable	Parcial	Sub Total
Oficina Provisional y Vestuarios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 650.00	S/. 650.00	
Papelaría, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 350.00	S/. 350.00	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 250.00	S/. 250.00	
Presentación de Informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 500.00	S/. 500.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 600.00	S/. 600.00	
Equipos de cómputo e impresión	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 600.00	S/. 600.00	
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	1.00	S/. 600.00	S/. 600.00	
Epps	Jto	1.00	11.00	0.20	S/. 535.00	S/. 1,177.00	
COSTO DIRECTO (B)							S/. 4,427.00
c) Servicios Varios							
DESCRIPCIÓN	Und.	Cantidad	P.Unterío	Parcial	Sub Total		
PUEBAS Y ENSAYOS							
Pruebas de resistencia del concreto	Und.	12.00	S/. 40.00	S/. 480.00	S/. 840.00		
Prueba de capacidad portante del material	Und.	1.00	S/. 380.00	S/. 380.00			
COSTO DIRECTO (C)							S/. 840.00
d) Gastos Financieros							
DESCRIPCIÓN	Und.	% tasa	Cantidad	Tiempo (mes)	Monte Aplicable	Parcial	Sub Total
Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Imp	1.50%	1.00	1.00	S/. 68,590.00	S/. 685.00	
Gratía de Fiel Cumplimiento	Imp	1.50%	1.00	1.00	S/. 103,297.06	S/. 1,549.46	
COSTO DIRECTO (D)							S/. 2,234.46
e) Gastos de Recepción, Revisión y Aprobación de Liquidación de Obra							
DESCRIPCIÓN	Und.	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	P.U. (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	2.00	S/. 12,000.00	S/. 24,000.00	
Asistente de Supervisión de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	2.00	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
Ing. de Métricas, Presupuestos, Costos Programación y Valorizaciones	per	1.00	1.00	2.00	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
Papelaría, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 350.00	S/. 700.00	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 379.93	S/. 759.86	
Equipos de cómputo e impresión	Mes	1.00	1.00	2.00	S/. 500.00	S/. 1,000.00	
COSTO DIRECTO (E)							S/. 59,539.86



Nota: Es preciso indicar que los Requisitos de Calificación señalados en los términos de referencia (página 67, 68, 69, 70 y 71, se encuentran descritas en las bases. Numeral 3.2 Requisitos de calificación con página 90, 91, 92 y 94.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra, Categoría “C” en la especialidad de “Consultoría de Obras en Edificaciones y afines”.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia del Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra, Categoría “C” en la especialidad de “Consultoría de Obras en Edificaciones y afines”.

Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
	B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA																												
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</td><td>Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico eléctrico</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS</td><td>Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico electricista</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>ESPECIALISTA EN DE INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</td><td>Ingeniero electrónico o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>ESPECIALISTA SSOMA</td><td>Ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental</td><td>1</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT	1	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	2	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	1	3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico eléctrico	1	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico electricista	1	5	ESPECIALISTA EN DE INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero electrónico o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones	1	6	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental	1
	N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT																									
1	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																										
2	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	1																										
3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico eléctrico	1																										
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico electricista	1																										
5	ESPECIALISTA EN DE INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero electrónico o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones	1																										
6	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental	1																										
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																													

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	<p>Experiencia mínima cinco (05) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor General.</p> <p>Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: infraestructura de Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos o Establecimientos de salud del segundo nivel de atención (*) o Establecimientos de salud del tercer nivel de atención (*), en el ámbito público o privado.</p>
2	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	<p>Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones sanitarias</p> <p>Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: laboratorios y/u hospitales y/o plantas industriales en general del ámbito público o privado.</p>

3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico eléctrico	Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Electricista Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: Subestaciones Eléctricas y/o Tableros eléctricos de baja y media tensión y/o grupos electrógenos, en obras del ámbito público o privado.
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	Ingeniero mecánico o Ingeniero electricista	Experiencia mínima cinco (05) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra y/o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor General. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras como: montaje y/o puesta en marcha y/o pruebas de sistemas de aire acondicionado industriales, en/para: salas limpias y/o equipamiento e instalaciones de vapor y/o condensado y/o agua helada y/o agua caliente y/o aire comprimido y/o instalaciones de petróleo diésel y/o GLP y/o gases especiales y/o Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos y/o Establecimientos de salud del 2do. nivel de atención (*) o Establecimientos de salud del 3er. nivel de atención (*), en el ámbito público o privado.
5	ESPECIALISTA EN DE INSTALACIONES COMUNICACIONES	Ingeniero electrónico o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones	Experiencia mínima dos (02) años de experiencia en la ejecución o supervisión en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Residente de Obra o Residente o jefe Residente de Obra o Supervisor o Inspector o Inspector de Obra o Jefe de Supervisión de Obra o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: informática o comunicaciones o sistemas o redes de telecomunicaciones. En obras similares al objeto de convocatoria. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: laboratorios y/u hospitales y/o plantas industriales en general del ámbito público o privado.
6	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental	Acreditar mínimo dos (02) años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista o Jefe o Responsable o Ingeniero o Supervisor o coordinador o la combinación de estos en/de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o SSOMA o seguridad y salud en el trabajo o seguridad de obra y salud ocupacional. Se considera similares a la supervisión o ejecución de obras realizadas en: Plantas Industriales públicos o privados.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>EQUIPO MÍNIMO</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>LAPTOP O PC</td><td>Und</td><td>2</td></tr><tr><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>FOTOCOPIADORA</td><td>Und</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	EQUIPO MÍNIMO	UND	CANTIDAD	LAPTOP O PC	Und	2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und	1	FOTOCOPIADORA	Und	1
EQUIPO MÍNIMO	UND	CANTIDAD											
LAPTOP O PC	Und	2											
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und	1											
FOTOCOPIADORA	Und	1											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'032,970.55 (Un millón treinta y dos mil novecientos setenta con 55/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p>Supervisión de: construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o creación y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de Laboratorios farmacéuticos y/o Laboratorios biológicos y/o Laboratorios cosméticos y/o Plantas Industriales y/o Establecimientos de salud del 2do. nivel de atención (*) y/o Establecimientos de salud del 3er. nivel de atención (*), en el ámbito público y/o privado.</p> <p>(*) Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA/NTS N° 021-MINSA/dgsp-v.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago</p>												

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	85 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'098,911.65 (Tres Millones noventa y ocho mil novecientos once con 65/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁹ veces el valor referencial: 85 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M > 1²⁰ vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 65 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá completar el cuadro de Gestión de recursos (personal clave) de acuerdo a lo siguiente: 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN				PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
				No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
		Descripción	% de Incidencia	
1	Supervisor de Obra	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
5	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
6	Especialista SSOMA	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
<p>Pautas:</p> <ul style="list-style-type: none">- La presentación del cuadro deberá ser en periodo semanal o quincenal o mensual.- Se deberá consignar el porcentaje de incidencia de cada personal clave, considerando lo establecido en los términos de referencia de las bases.- Se deberá precisar como mínimo cuatro (04) actividades a realizar por cada personal clave, siendo que de consignar menos actividades no se le otorgará el puntaje. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>				

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p>	

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de edificaciones y/o infraestructura y/o mobiliario y equipamiento en temas hospitalarios y/o centros de salud y/o laboratorios farmacéuticos y/o laboratorios biológicos y/o laboratorios cosméticos.^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de edificaciones y/o infraestructura y/o mobiliario y equipamiento en temas hospitalarios y/o centros de salud y/o laboratorios farmacéuticos y/o laboratorios biológicos y/o laboratorios cosméticos^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de edificaciones y/o infraestructura y/o mobiliario y equipamiento en temas hospitalarios y/o centros de salud y/o laboratorios farmacéuticos y/o laboratorios biológicos y/o laboratorios cosméticos^{34 35}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	2 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de Supervisión de Obra: "Remodelación de Edificio de Laboratorio y Laboratorio Específico; Adquisición de Mesa Técnica, Lavadora Semiautomática, Autoclave Frontera, Horno de Despirogenado, llenadora Semiautomática de Viales, Cerradora Semiautomática de viales, Unidad de Ultra Filtración, Cámara de Flujo Laminar, Compresor de Aire, Destilador de Agua, Chiller, Caldera, Centrifuga, Congelador Vertical, Liofilizador, Conservadora Vertical de Plasma, Analizador de Carbono Orgánico total Toc, Espectrofotómetro, Estufa de Lab, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131263130, con domicilio legal en Av. Defensores del Morro N° 2268, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS** para la Contratación del Servicio de Supervisión de Obra: "Remodelación de Edificio de Laboratorio y Laboratorio Específico; Adquisición de Mesa Técnica, Lavadora Semiautomática, Autoclave Frontera, Horno de Despirogenado, llenadora Semiautomática de Viales, Cerradora Semiautomática de viales, Unidad de Ultra Filtración, Cámara de Flujo Laminar, Compresor de Aire, Destilador de Agua, Chiller, Caldera, Centrifuga, Congelador Vertical, Liofilizador, Conservadora Vertical de Plasma, Analizador de Carbono Orgánico total Toc, Espectrofotómetro, Estufa de Lab, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Supervisión de Obra: "Remodelación de Edificio de Laboratorio y Laboratorio Específico; Adquisición de Mesa Técnica, Lavadora Semiautomática, Autoclave Frontera, Horno de Despirogenado, llenadora Semiautomática de Viales, Cerradora Semiautomática de viales, Unidad de Ultra Filtración, Cámara de Flujo Laminar, Compresor de Aire, Destilador de Agua, Chiller, Caldera, Centrifuga, Congelador Vertical, Liofilizador, Conservadora Vertical de Plasma, Analizador de Carbono Orgánico total Toc, Espectrofotómetro, Estufa de Lab.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁴⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando no informe que la obra no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento de Edificaciones.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
3	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el supervisor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal de la obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando no informe que el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando no informe que el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad
7	y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento. INGRESO Y CALIDAD DE MATERIALES Cuando no informe que el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la supervisión de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la liquidación de la obra. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Infraestructura Estratégica. Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O POR ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEA Cuando no informe que el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de controles de calidad, etc.). La multa será por tramite documentario.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
9	CUADERNO DE OBRA Por no tener al día el cuaderno de obra digital con los hechos relevantes que ocurran durante la supervisión de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando no informe que el residente de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
11	el supervisor y/o entidad. La multa es por día y ocurrencia. PERMANENCIA DEL PERSONAL DE SUPERVISION EN OBRA El Supervisor de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante la entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista supervisor de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidas en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

13	CAMBIO DE PROFESIONAL Cuando la empresa o consorcio realice el cambio del personal propuesto en su propuesta técnica sin el debido sustento técnico y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por profesional	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
14	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando la supervisión no informe que el contratista no cumple en implementar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
15	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando la supervisión no informe que el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N°005-2012-TR, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad en el Trabajo.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
16	PERMANENCIA MINIMA DEL PERSONAL Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
17	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Cuando no informe que el Contratista no presenta y/o mantiene actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
18	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
19	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Cuando el supervisor de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3	(1) UIT, por cada vez que incumpla lo señalado en el numeral 193.3	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario	
		Ampliación(es) de plazo				días calendario	
		Total plazo				días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁹ Ibidem.

⁵⁰ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-INS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

⁵⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
1										
2										
3										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.