

## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
053/2023-SBS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBRO REVERTIDO  
AUTOMÁTICO (0800)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

RUC N° : 20131370564

Domicilio legal : Av. Guillermo Prescott N° 185 – San Isidro

Teléfono: : 630-9000

Correo electrónico: : [matunga@sbs.gob.pe](mailto:matunga@sbs.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de cobro revertido automático (0800).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 471-2023-SAAG el 21 de Diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema mixto: suma alzada: bolsa de minutos mensuales para llamadas entrantes y salientes del servicio de cobro revertido automático (0800), infraestructura del servicio Cobro Revertido Automático y bolsa de mensajes de texto (sms) y, precios unitarios: minutos que excedan de la bolsa de minutos.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, se prestarán en el plazo de:

El plazo para la instalación y configuración del equipamiento necesario para brindar el servicio de cobro revertido automático (0800) (que incluye la línea principal y las dos líneas de contingencia) será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo de ejecución del servicio de cobro revertido automático (0800) y de mensajería de textos

salientes a teléfonos móviles será de 24 meses contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de inicio de la prestación del servicio.

#### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.11 (Cinco y 11/100 Soles) en la Caja de la Entidad y recabar un ejemplar en el Departamento de Logística, ambos ubicados en Av. Guillermo Prescott N° 185 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas, previa coordinación mediante correo electrónico.

#### **1.9. BASE LEGAL**

- Resolución SBS N° 4017-2022, Medidas de austeridad, racionalidad, disciplina en el gasto y de ingresos de personal para el Ejercicio 2023 en la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- A. Capacidad legal: habilitación
- B. Capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave
- C. Experiencia del postor en la especialidad

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) <sup>5</sup>
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) según **Anexo N° 11** o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- i) Detalle del precio de la oferta. **(Anexo N° 6.1)**.
- j) Indicar el correo electrónico, teléfono fijo (opcional) y móvil con red privada del ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager, a fin de realizar las coordinaciones permanentes con la SBS.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 6 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Logística, sito en Av. Guillermo Prescott N° 185 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas, previa coordinación mediante correo electrónico.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según: a) La bolsa de minutos a suma alzada y el costo por la infraestructura de renta básica se pagarán mediante pagos mensuales e iguales, b) Los pagos de los minutos que exceden a la bolsa de minutos de suma alzada, se efectuarán durante el mes siguiente al mes en el que se produzca el exceso, de acuerdo a la cantidad de minutos de exceso y a los precios unitarios establecidos, previa conformidad del área usuaria y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, c) La Bolsa de mensajes de texto ( SMS ) salientes a suma alzada se pagará un monto fijo mensual durante el periodo contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Servicios Generales del Departamento de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Información según Anexo A del requerimiento.<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>8</sup> Considerar información del Anexo A.- consulta/observación N° 34 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Logística, sito en Av. Guillermo Prescott N° 185 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

El contratista podrá remitir la documentación referida al pago y en general a la mesa de partes virtual de la Superintendencia: <https://www.sbs.gob.pe/mesa-de-partes-virtual>

Asimismo, la factura podrá ser enviada a la siguiente dirección de correo electrónico: [factura\\_logistica@sbs.gob.pe](mailto:factura_logistica@sbs.gob.pe)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de cobro revertido automático (0800).

##### 3.1.2 FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de este servicio tiene como finalidad atender y absolver las diversas consultas que presenta la ciudadanía respecto de los sistemas supervisados por la SBS a través del Departamento de Servicios al Ciudadano (DSC).

##### 3.1.3 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de cobro revertido automático (0800) para brindar orientación y absolver las consultas que presenta la ciudadanía respecto a los sistemas supervisados.

##### 3.1.4 ARQUITECTURA Y EQUIPAMIENTO

El servicio requerido será provisto a través de una línea principal y dos líneas de contingencia:

- **LINEA PRINCIPAL**
  - Deberá ser de tecnología SIP Trunk.
  - Deberá contar con una capacidad de 60 canales como mínimo.
  - El contratista deberá entregar e implementar un pool o rango mínimo de 30 DID's, con un solo número de cabecera colectiva (Hunting).
  - La línea principal será instalada en la sede Laureles de la Superintendencia.
- **LINEA DE CONTINGENCIA 1**
  - Deberá ser de tecnología SIP Trunk.
  - Deberá contar con una capacidad de 60 canales como mínimo.
  - Cuando se active, se debe mantener la misma numeración entrante asignada a la línea principal, es decir la misma numeración de cabecera de hunting y el mismo rango DID.
  - La línea de contingencia 1 será instalada en la sede Centauro.
- **LINEA DE CONTINGENCIA 2**
  - Deberá ser de tecnología E1-PRI (pudiendo ser un enlace E1-PRI nativo o no).
  - Deberá contar con una capacidad de 30 canales como mínimo.
  - Esta línea se conectará a una tarjeta E1-PRI con conector RJ45 de un equipo Avaya Media Gateway G450 ubicado en esta sede.
  - Cuando se active, se debe mantener la misma numeración entrante asignada a la línea principal, es decir la misma numeración de cabecera de hunting y el mismo rango DID.
  - La línea de contingencia 2 será instalada en la sede Piura de la Superintendencia.

El servicio de cobro revertido automático (0800) deberá contar con la siguiente numeración:

- Número: 080010840
- Cabecera asociada: 2001930
- 30 números DID: Del 2001930 al 2001959.
- El contratista deberá realizar la portabilidad de los números antes mencionados, de ser el caso.

El funcionamiento de las líneas solicitadas será de la siguiente manera:

- Para el caso de las llamadas entrantes:

- Todo el flujo de las llamadas entrantes deberá ser enviado a través de la red del contratista hacia la línea **principal** (sede Laureles).
  - En caso ocurra una caída o falla de la línea **principal**, de forma automática todo el flujo de las llamadas entrantes deberá ser derivado hacia la línea de **contingencia 1** (sede Centauro), a través de la red del contratista.
  - En caso ocurra una caída o falla simultánea de la línea **principal** y de la línea de **contingencia 1**, de forma automática todo el flujo de las llamadas entrantes **al número 080010840** <sup>9</sup> deberán de ser derivadas hacia la línea de **contingencia 2** (sede Piura), a través de la red del contratista.
  - En caso se restablezca el servicio en la línea **principal** o la línea de **contingencia 1**, de forma automática todo el flujo de las llamadas entrantes deberán de retornar por estas líneas.
- Para el caso de las llamadas salientes, será la plataforma de telefonía de la Superintendencia quien escoja la ruta saliente haciendo uso de prioridades.

La solución propuesta por el contratista deberá ser compatible para conectarse y trabajar de forma correcta con los equipos pertenecientes a la Superintendencia (Genesys Cloud Edge Mini y/o Plataforma Avaya Aura 8.1.3), así como con sus protocolos y estándares de transmisión. Tanto el contratista como la Superintendencia solo serán responsables de la configuración de sus propios equipos.

Por cada enlace solicitado el contratista deberá instalar y configurar en los gabinetes de la Superintendencia un equipo que se conecte a la red interna de la Superintendencia. Para la línea principal y la línea de contingencia 1 los equipos del contratista se conectarán a través de un enlace SIP Trunk por lo que deben soportar el protocolo SIP v2.0 y los códecs G.729 y G.711u/a. Para la línea de contingencia 2 el equipo del contratista se conectará a una tarjeta E1-PRI.

La Superintendencia proporcionará todos los puertos (red y E1-PRI) que sean necesarios para la conexión de los equipos del contratista tanto para la línea principal como para las líneas de contingencia solicitadas. Las sedes Laureles, Centauro y Piura donde se instalarán estos enlaces ya se encuentran interconectadas entre sí.

La línea principal y las de contingencia deberán tener medios de transporte o enlaces físicos distintos y deberán tener como origen un POP/Nodo diferente en la red del contratista, por lo tanto, no se utilizará un mismo enlace ni un mismo POP/Nodo para proveer la línea principal y las de contingencia. Es decir, la línea principal (sede Laureles) deberá ser atendida desde un POP "A", mientras que la línea de contingencia 1 (sede Centauro) deberá ser atendida desde un POP "B". La línea de contingencia 2 (sede Piura) podrá ser atendida desde el POP "A" o POP "B" o un POP distinto.

La línea principal y las líneas de contingencia no deberán contar con ningún tipo de restricción ni filtro tanto para el tráfico entrante como para el tráfico saliente.

Para el caso de la línea principal y la línea de contingencia 1 el medio de acceso deberá ser a través de fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, para el caso de la línea de contingencia 2 podrá ser fibra óptica aérea o subterránea canalizada. La ruta de ingreso de la fibra en la sede Laureles y en la sede Piura será previamente coordinada con el área de Servicios Generales de la SBS.

El contratista deberá contar con una infraestructura escalable que permita, previa solicitud de la Superintendencia, ampliar la cantidad de llamadas concurrentes en un 50% más de lo solicitado al inicio del servicio (es decir hasta 90 llamadas considerando la ampliación del 50% en simultáneo para la línea principal y para la línea de contingencia 1). De ser requerida la ampliación esta podrá darse durante la vigencia del contrato, para lo cual se deberá mantener

<sup>9</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 36 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

el mismo precio ofertado.

El contratista deberá brindar directamente el servicio de telefonía a través de su propia infraestructura, no se podrá subcontratar a una empresa tercera para brindar dicho servicio. El uso de la línea principal y de las líneas de contingencia deberán operar en alta disponibilidad (activo – pasivo) y serán de exclusividad para el servicio de telefonía.

El contratista deberá considerar dentro de su propuesta, para la puesta en funcionamiento y durante la vigencia del servicio solicitado, el equipamiento y licenciamiento que sea necesario para asegurar la conectividad y seguridad de las comunicaciones. Dicho equipamiento deberá estar en la capacidad de soportar todo el tráfico solicitado.

La Superintendencia brindará las facilidades técnicas como espacios en gabinetes, puertos con energía estabilizada, puertos Ethernet y/o E1-PRI, ambientes con ventilación, libre tránsito en las áreas de implementación además del licenciamiento, soporte y mantenimiento de la plataforma de telefonía propiedad de la entidad.

Todo equipamiento que el contratista implemente como parte del servicio en las instalaciones de la Superintendencia serán devueltos al término de la prestación del servicio, aceptando que, en caso de pérdida o robo la Superintendencia asumirá el costo de estos.

**El plazo para la devolución total de los equipos será de 20 días hábiles, sin embargo, en caso de ser necesario se podrá ampliar dicho plazo por mutuo acuerdo entre el contratista y la Superintendencia.<sup>10</sup>**

Dichos equipos deberán cumplir con lo siguiente:

- Los equipos deberán ser de fabricación: años 2021, 2022 o 2023.
- El soporte y garantía de los equipos estará a cargo del contratista, la misma que deberá estar vigente durante la prestación del servicio. La citada garantía incluirá la reparación y/o reemplazo de los equipos que se encuentren inoperativos, de manera que aseguren la operatividad y continuidad del servicio.
- Deberán soportar y tener el licenciamiento correspondiente para operar con los protocolos IPv4 e IPv6 (este requisito no aplica para el enlace de **contingencia 2**).
- Deberán contar con todo el licenciamiento de software requerido para su correcto funcionamiento.
- El contratista proveerá el cableado interno y bandejas para sus equipos.
- La Superintendencia proveerá racks de comunicaciones de 19" (más no las bandejas) e instalaciones eléctricas necesarias.

El contratista será responsable de proporcionar todos los accesorios necesarios en la oportunidad que se requiera para el correcto rackeo de sus equipos en los gabinetes proporcionados por la Superintendencia

En caso de presentarse daños irreparables de los equipos, se evaluará previamente si la responsabilidad recae sobre el contratista o sobre la Superintendencia, determinándose quien asuma los costos de estos.

○ **MENSAJERIA DE TEXTO (SMS)**

La plataforma de mensajería del contratista deberá contar con un API (Application Programming Interfaces) que permita a la plataforma Genesys Cloud de la Superintendencia conectarse para realizar desde ésta el envío unitario y/o masivo de los SMS, siendo el contratista responsable de entregar toda la documentación y parámetros necesarios referente a su API, participando de manera conjunta con la SBS de los trabajos de configuración y pruebas hasta completar esta integración.

**En el caso que la Superintendencia requiera la contratación de prestaciones adicionales, se procederá de acuerdo al artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del**

<sup>10</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 15 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

**Estado. La formalización de la contratación de prestaciones adicionales se producirá mediante la notificación de la Resolución que las apruebe.<sup>11</sup>**

### 3.1.5 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

El servicio de cobro revertido automático (0800) deberá permitir recibir llamadas desde teléfonos de uso público, teléfonos fijos y teléfonos móviles (a nivel local y nacional) de forma gratuita, es decir, no habrá costo para quien realice la llamada, siendo la Superintendencia quien asumirá todo el costo de las llamadas entrantes. Asimismo, el servicio también deberá permitir llamadas salientes a todo destino (local y nacional).

El servicio se realizará a todo costo, por lo cual, el contratista se encargará de la implementación, instalación, configuración, pruebas y puesta en funcionamiento para brindar el servicio de cobro revertido automático (0800) en Lima y Piura.

El contratista asumirá todos los gastos referidos a la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos, incluidos los costos por trabajos de tendido de fibra óptica o equipamiento adicional que se requiera para la prestación del servicio.

El servicio de cobro revertido automático (0800) debe ser brindado por el contratista dentro del marco de regulación del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

Para el consumo de las llamadas de manera mensual, se debe considerar que la duración de cada una de ellas, se computarán en segundos.

La comunicación digital de voz deberá tener la capacidad para realizar los siguientes servicios:

- Llamadas entrantes:
  - o Llamadas Locales: de Fijo
  - o Llamadas de Larga Distancia Nacional (de fijo)
  - o Llamadas de Móvil (Local y Nacional)
- Llamadas salientes:
  - o Llamadas Locales: Fijo a Fijo
  - o Llamadas de Larga Distancia Nacional (de fijo a fijo)
  - o Llamadas Fijo a Móvil (Local y Nacional)

#### **Componentes a Suma Alzada:**

El costo mensual fijo comprende la bolsa de minutos y el costo de la infraestructura de renta básica.

La Superintendencia pagará el monto total de la bolsa de minutos a suma alzada de manera mensual, se consuma o no la totalidad de los minutos solicitados.

**Cuadro N° 1.1.- Distribución de la bolsa de minutos mensuales a suma alzada para llamadas entrantes y salientes del servicio de cobro revertido automático (0800).**

Tipo de Llamadas	Unidad	Cantidad mensual
Llamadas entrantes: De Fijo Local	minuto	2,500
Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	minuto	750
Llamadas entrantes: De Móvil	minuto	78,000
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Local	minuto	50

<sup>11</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 13 del pliego de absolución de consultas y observaciones.



Llamadas salientes: Fijo a Fijo Nacional	minuto	50
Llamadas salientes: Fijo a Móvil	minuto	1,250

No se asumirá cargo alguno de otro tipo de llamadas diferentes a los señalados en el Cuadro 1.1.

Las cantidades especificadas por cada tipo de llamada representan la cantidad máxima de minutos por mes.

#### Cuadro N° 1.2.- Infraestructura del servicio Cobro Revertido Automático

Descripción	Tiempo en meses
Infraestructura del servicio de cobro revertido automático	24

#### Componente a precios unitarios por exceso:

Durante el mes que se exceda la cantidad de minutos de la bolsa contratada del cuadro N° 1.1, este será reconocido y pagado por la Superintendencia a precios unitarios.

Para este fin, se ha estimado las siguientes cantidades de minutos durante la ejecución contractual, por tipo de llamada, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### Cuadro N°2.-Cantidad de minutos que excedan de la bolsa de minutos a suma alzada.

Tipo de llamadas	Unidad	Cantidad estimada durante la ejecución contractual (*)
Llamadas entrantes: De Fijo Local	minuto	24,000
Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	minuto	7,800
Llamadas entrantes: De Móvil	minuto	540,000
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Local	minuto	200
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Nacional	minuto	200
Llamadas salientes: Fijo a Móvil	minuto	8,200

El precio unitario de los minutos que se excedan no deberá ser mayor al precio equivalente de la bolsa contratada del cuadro 1.1.

(\*) Las cantidades estimadas son referenciales, por lo que su consumo podrá variar de acuerdo a las necesidades de la SBS durante la vigencia del contrato.

#### Componente a suma alzada

##### Mensajes de texto (sms)

El servicio también incluye una bolsa de mensajes de texto mensuales salientes durante la vigencia del servicio.

La Superintendencia pagará el monto total de la bolsa de mensajes de texto (SMS) a suma alzada, se consuma o no la totalidad de los SMS solicitados.

#### Cuadro N° 3.- Bolsa de mensajes de texto (SMS) salientes mensuales y totales del periodo contractual a suma alzada del servicio de cobro revertido automático (0800).

Descripción	Unidad	Cantidad Mensual	Cantidad Total
Mensajes de texto (SMS) salientes a teléfonos móviles	SMS	850	20,400



### 3.1.6 PORTABILIDAD

En caso corresponda la portabilidad numérica, el contratista la efectuará de acuerdo a los plazos y disposiciones de OSIPTEL, para lo cual la Superintendencia entregará al contratista de manera oportuna toda la documentación correspondiente y necesaria, a fin de que se realice dicho procedimiento. La portabilidad deberá ser a satisfacción de la SBS.

**Los documentos que la Superintendencia proporcionará al contratista serán los que estén solicitados por obligación de acuerdo a la normativa de Portabilidad Numérica.<sup>12</sup>**

### 3.1.7 CONSIDERACIONES DE LA IMPLEMENTACION

El contratista deberá tomar las previsiones del caso, a fin de no perjudicar las labores diarias del personal de la Superintendencia en el momento de la implementación del nuevo servicio.

La Superintendencia proporcionará las facilidades necesarias para realizar los trabajos de implementación dentro de sus instalaciones y de ser necesario fuera del horario de oficina, en circunstancias donde se requiera el corte de servicio.

Para la realización de los trabajos dentro de los locales de la Superintendencia, se brindará las facilidades de acceso que correspondan como las autorizaciones de ingreso necesarias y se habilitarán los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los trabajos respectivos, así como la provisión de facilidades técnicas para la instalación de los equipos; previamente el contratista deberá cumplir con entregar los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que sean solicitados por la SBS.

**La Superintendencia gestionará las autorizaciones de ingreso necesarias, siempre y cuando el Contratista envíe la información de ingreso de personal con una anticipación de 2 días calendario, la dirección del correo electrónico se comunicará al Contratista luego suscrito el contrato. La Superintendencia será responsable de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.<sup>13</sup>**

**La ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas señaladas en los presentes términos de referencia son imputables a la Superintendencia.**

**En tal sentido, ante cualquier retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la Superintendencia aplicará las penalidades que correspondan.**

**En el caso que el contratista acredite que el retraso en la ejecución de prestaciones a su cargo se deba a razones no imputables a este, deberá solicitar la ampliación del plazo de ejecución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.<sup>14</sup>**

El contratista deberá entregar un cronograma detallado del proceso de implementación del servicio de cobro revertido automático (0800) al inicio de la etapa de instalación y configuración.

Las canalizaciones, obra civil, permisos municipales, horarios y demás actividades necesarias para la implementación de la solución, deberán ser realizados por el contratista. Los costos y trámites municipales que demanden las mismas no implicarán, en ningún caso, reconocimiento de gastos por parte de la Superintendencia y deberán ser asumidos por el contratista. Asimismo, se deberán tomar en consideración los horarios establecidos por los Municipios.

---

<sup>12</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

<sup>13</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 2 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

<sup>14</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 3 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

Para el caso específico de la sede Centauro (Data Center Equinix) el contratista será responsable de los costos que demande el cableado e instalación de sus equipos y de las coordinaciones con el Data Center para la implementación de la línea de contingencia 1.

El contratista, en coordinación con la Superintendencia una vez terminada la etapa de instalación y configuración, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que se pueda validar que los servicios serán brindados en conformidad con lo solicitado en los presentes términos de referencia y a lo ofrecido en la propuesta del proveedor.

Cualquier observación y/o defecto notificado durante la realización de las pruebas de validación, serán inmediatamente rectificadas por el contratista sin costo adicional para la Superintendencia, teniendo como plazo máximo cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de su notificación. Verificada la conformidad se procederá a firmar el “Acta de Instalación de Arquitectura y Equipamiento”, luego de lo cual el contratista y la Superintendencia definirán (en caso corresponda) la fecha para la realización de la portabilidad numérica.

Finalizada la portabilidad y la puesta en producción del servicio, la Superintendencia efectuará la verificación de su correcto funcionamiento por un periodo máximo de 15 días desde el día siguiente de la fecha del Acta de Instalación de Arquitectura y Equipamiento .y una vez validada su conformidad se procederá a firmar el “Acta de inicio de la prestación del servicio”.

### **3.1.8 SOPORTE Y MANTENIMIENTO**

El contratista deberá contar con un Centro Operaciones de Red (nomenclatura referencial), que opere en formato 24x7x365, las 24 horas del día durante los 365 días del año, incluyendo los sábados, domingos y feriados. Este centro deberá contar con personal especializado para la resolución de averías en los servicios contratados. Para tal fin, se entenderá por incidente o avería una interrupción parcial, total y/o degradación del servicio.

La Superintendencia podrá reportar un incidente o avería telefónicamente o por correo electrónico, considerándose todas estas formas igualmente válidas. Posteriormente y a solicitud de la Superintendencia, el contratista deberá proporcionar información actualizada del estado de atención del incidente o avería reportado.

El tiempo de atención de una avería no deberá ser mayor de treinta (30) minutos, entendiéndose como el tiempo transcurrido desde que se reporta (telefónicamente y/o correo electrónico) la avería hasta que el contratista del servicio responde y toma contacto para iniciar el diagnóstico. Finalizado el reporte del incidente o avería, el contratista deberá proporcionar un código o ticket de avería para su posterior seguimiento.

El tiempo máximo para la solución de un incidente o avería, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas. El tiempo de solución (subsanción) de un incidente o avería será contabilizado a partir de la generación del código o ticket de avería respectivo.

En circunstancias donde el servicio esté comprometido por un período mayor a 8 horas, tales como averías por degradación (deterioro, intermitencia) o donde los tiempos de reparación dependan de terceros, el contratista deberá entregar y/o implementar (sin costo adicional para la Superintendencia) una solución alternativa con similares o mayores características, hasta que se concluya con la solución de la avería de manera definitiva.

Para la resolución de averías, el personal técnico del contratista deberá apersonarse a las instalaciones de la Superintendencia, salvo que previamente y por mutuo acuerdo entre ambas partes, se convenga que dicho soporte sea remoto.

El contratista deberá proporcionar toda la información de los contactos respectivos (número de teléfonos fijos (opcional) y celulares, y correos electrónicos), así como el cuadro de escalamiento comercial, de post-venta y atención de averías y/o asistencia técnica, los mismos que podrán ser requeridos en cualquier fecha y hora. Dicha información deberá ser entregada a la Superintendencia antes de la fecha de suscripción del “Acta de inicio de la prestación del servicio”.

Los servicios de soporte no deben tener límites de horas por intervención ni cantidad de intervenciones mensuales, dándose por finalizada la atención de una avería cuando es solucionado en su totalidad y a satisfacción de la Superintendencia.

En caso las averías sean originadas por la SBS y/o empresas terceras ajenas al contratista, debidamente comprobadas, el contratista no asumirá ninguna penalidad. En caso de averías masivas, se aplicará el tratamiento según lo establecido dentro del marco de regulación del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

El contratista durante la ejecución contractual deberá garantizar que el servicio será brindado de acuerdo con lo estipulado en el Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones emitido por el OSIPTEL.

### **3.1.9 INFORMES TECNICOS**

Al finalizar la etapa de implementación y previo a la firma del “Acta de inicio de la prestación del servicio”, el contratista deberá entregar un informe final de implementación en formato digital con todos los detalles técnicos y de infraestructura de telecomunicaciones implementados en la Superintendencia.

El informe final deberá incluir los datos de los equipos instalados, números de circuitos, DIDs, diagramas de red y planos, con las características de rutas y conectividad, en la que se aprecie el cumplimiento de los requerimientos solicitados en los presentes términos de referencia.

Cada vez que ocurra una avería y finalizada la atención de la misma, previa solicitud de la Superintendencia, el contratista deberá entregar mediante correo electrónico, un informe detallado indicando las causas de la avería, diagnósticos, solución y tiempos empleados. El informe se entregará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solucionado la avería.

Así mismo, durante la ejecución del servicio cada vez que la Superintendencia lo solicite el contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente realizada la solicitud, deberá entregar mediante correo electrónico un informe que deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- Disponibilidad del servicio (mensual).
- Averías o fallas ocurridas, durante el periodo (causas y soluciones).
- Tiempos de respuesta del servicio técnico.

Las direcciones de correo electrónico donde el contratista podrá enviar los informes técnicos serán proporcionadas durante la etapa de implementación y previo a la suscripción del “Acta de inicio de la prestación del servicio”.

En caso de incumplimiento en la entrega de los informes por concepto de avería y a solicitud de la SBS, se le aplicarán penalidades.

### **3.1.10 REQUISITOS DEL PERSONAL**

#### **3.1.10.1 EJECUTIVO DE CUENTA (personal clave)**

El postor deberá asignar, como personal clave, un ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager, quien efectuará la absolución de las consultas, observaciones y reclamos de la Superintendencia relacionado al servicio de Cobro Revertido 0800. El ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager brindará atención en el horario de oficina del contratista, cuyo horario de atención deberá ser de lunes a viernes desde las 9:00 am hasta las 5:00 pm.

En caso el contratista cambie el ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager deberá comunicar a la Superintendencia con una anticipación no menor de 15 días calendario, debiendo remitir la documentación con la acreditación correspondiente. Dicho personal debe cumplir con los mismos requisitos señalados en los Términos de Referencia.

Como documentación necesaria para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá indicar el correo electrónico, teléfono fijo (opcional) y móvil con red privada del ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager, a fin de realizar las coordinaciones permanentes con la SBS.

Considerando la importancia del servicio y la necesidad de una constante coordinación y comunicación fluida las 24x7x365, entre la Superintendencia y el ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager u otra persona que designe el contratista fuera del horario de oficina (centro de atención de llamadas), a fin que absuelva las consultas que sean de su competencia, haga el seguimiento de las consultas, reclamos, entre otros (que se generarán a las personas que correspondan según el escalamiento que presente el Contratista) a fin que se coadyuve a una solución oportuna e inmediata, y la canalización adecuada de las consultas, reclamos, entre otros, que efectúe la Superintendencia. Por lo tanto, en caso no se tenga respuesta del ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa o Service Manager en horario de oficina del contratista, u otra persona y/o centro de atención de llamadas que el contratista asigne fuera del horario del ejecutivo de cuenta dentro de las tres horas siguientes a la comunicación mediante correo electrónico o mensaje de texto, la entidad le aplicará penalidades de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.1.14.

Se entenderá por respuesta:

- La absolución a las consultas que sean de su competencia o que indique que se ha tomado conocimiento y se está efectuando las consultas, trámites, u otros, que considere.
- Un correo o mensaje de texto en el que se denote el seguimiento de las consultas, reclamos, entre otros (que se generarán a las personas que correspondan según el escalamiento que presente el Contratista) a fin de que se coadyuve a una solución oportuna e inmediata.
- Un correo o mensaje de texto en el que se denote, de ser el caso, la canalización adecuada de las consultas, reclamos, entre otros, de haberse remitido la solicitud a una persona no idónea para resolver la consulta o el problema detectado.

La Superintendencia efectuará las consultas, reclamos, entre otros, a las personas que correspondan según el escalamiento que presente el contratista, sin perjuicio de ello el Ejecutivo de Cuenta o Ingeniero Preventa ó Service Manager o persona que designe el Contratista será la persona que se encargará de efectuar las acciones necesarias (seguimiento) hasta que la SBS vea satisfecha su necesidad (consulta, reclamo, entre otros).

El ejecutivo de cuenta o Ingeniero Preventa ó Service Manager, brindará atención en horario de oficina del contratista, fuera del horario de atención del ejecutivo de cuenta, el contratista deberá asignar a otra persona y/o centro de atención de llamadas, a fin que absuelva las consultas que sean de su competencia, haga el seguimiento de las consultas, reclamos, entre otros (que se generarán a las personas que correspondan según el escalamiento que presente el contratista) a fin que se coadyuve a una solución oportuna e inmediata, y la canalización adecuada de las consultas, reclamos, entre otros, que efectúe la Superintendencia.

### **3.1.10.2 COORDINADOR Y 02 TECNICOS DE CENTRO DE OPERACIONES DE RED**

Para el soporte técnico del servicio contratado el contratista deberá contar como mínimo con un (01) Coordinador de Soporte y dos (02 ) técnicos en su Centro Operaciones de Red, los cuales no necesariamente serán personal dedicado para la atención de la SBS.

Al inicio del servicio, el contratista deberá presentar la acreditación de la experiencia mínima de dos años del coordinador (experiencia como Coordinador y/o supervisor y/o encargado de Soporte y/o soporte técnico y/o mesa de ayuda y/o agente call center y/o Servicio al cliente), para gestionar actividades de coordinación y soporte de averías y/o en atención del servicio al cliente para servicio de datos y/o Telefonía), y de los 02 técnicos (experiencia de dos años como técnico en trabajos y/o soporte de servicios de datos y/o Telefonía) con constancias de trabajo, certificados, cartas del empleador y/o cualquier documento que lo acredite fehacientemente.

Se valorará de manera integral los documentos presentados por el contratista para acreditar

dicha experiencia, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

### 3.1.11 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES

El servicio contratado será implementado, configurado y probado en los siguientes locales:

- Línea Principal (sede Laureles): Calle Los Laureles 214, San Isidro – Lima.
- Línea de Contingencia 1 (sede Centauro): Calle Centauro 115, Surco – Lima (Data Center Equinix).
- Línea de Contingencia 2 (sede Piura): Av. Prócer Merino N° 164 Urbanización Club Grau – Piura.

### 3.1.12 PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo para la instalación y configuración del equipamiento necesario para brindar el servicio de cobro revertido automático (0800) (que incluye la línea principal y las dos líneas de contingencia) será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo de ejecución del servicio de cobro revertido automático (0800) y de mensajería de textos salientes a teléfonos móviles será de 24 meses contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de inicio de la prestación del servicio.

Se precisa que es responsabilidad del Contratista gestionar los permisos necesarios con anticipación a fin de evitar inconvenientes con la implementación del servicio. Solo se podrá ampliar dicho plazo por las causales establecidas en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.13 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Acta de Instalación de Arquitectura y Equipamiento será suscrita por parte de la Superintendencia por Servicios Generales del Departamento de Logística, el Departamento de Soporte Técnico de la Gerencia de la Tecnologías de la Información y el contratista.

El Acta de inicio de la prestación del servicio será suscrita por Servicios Generales del Departamento de Logística y el contratista.

La conformidad del servicio mensual estará a cargo del área de Servicios Generales del Departamento de Logística. La conformidad deberá contar con el visto bueno del Departamento de Servicios al Ciudadano.

### 3.1.14 OTRAS PENALIDADES Y NIVEL DE ACUERDO DE SERVICIO

En forma independiente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se establecen las siguientes penalidades por incumplimientos en la prestación del servicio:

#### PENALIDAD N° 1:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
No tener respuesta del ejecutivo de cuenta en el horario de oficina o de otro canal que el contratista asigne fuera de dicho horario, dentro de las tres horas siguientes a la comunicación mediante correo electrónico o mensaje de texto o WhatsApp de los reclamos y consultas del área usuaria.	S/ 300.00 por cada comunicación no respondida dentro del plazo.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 1:

El Departamento de Servicios al Ciudadano de SACMIF al detectar uno o más incumplimientos, detallados en el cuadro precedente, deberá comunicar el o los incumplimientos al Departamento de Logística para la aplicación de la o las penalidades que correspondan, adjuntando la evidencia que considere necesaria para tal fin.

## PENALIDAD N° 2:

Nivel de acuerdo de servicio. - La disponibilidad mensual mínima requerida es de 99.58%, para todo el servicio de cobro revertido automático (0800). La Superintendencia calculará la disponibilidad en forma mensual, de la siguiente manera:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Dónde:

TT = Cantidad de minutos del mes (brindada por el contratista) para la provisión del servicio.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes (Líneas principal y las dos contingencias inoperativas)

Esta penalidad se aplicará solo cuando se tenga alguna indisponibilidad total en el servicio. La contabilización del factor "TE" está referida a la caída o degradación de las líneas principal y contingencia a la vez.

El servicio deberá estar funcionando como mínimo al 99.58 %, ya sea por la línea principal o por la línea de contingencia, entonces, no se aplicará penalidad alguna.

La SBS reportará las afectaciones del servicio, a los números correspondientes de acuerdo al cuadro de escalamiento del contratista, a fin de que el contratista tome las acciones correspondientes para su solución, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

Ejemplo 1.- Si el servicio tuviera averías en un mes, que en total suman 90 minutos por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en un mes con treinta días calendario) = 43,200 minutos

TE = 90 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{43200 - 90}{43200} \times 100 = 99.79\%$$

En este caso, el contratista no ha incurrido en penalidad, y se encuentra dentro del límite del nivel de acuerdo de servicio permitido.

Ejemplo 2.- Si el servicio tuviera averías en un mes, que en total suman 200 minutos por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en un mes con treinta días calendario) = 43,200 minutos

TE = 200 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{43200 - 200}{43200} \times 100 = 99.54\%$$

En este caso, el contratista si ha incurrido en penalidad, y se encuentra fuera del límite del nivel de acuerdo de servicio permitido.

La Superintendencia se reserva el derecho de implementar herramientas de medición de tráfico y/o disponibilidad, que permitan verificar el cumplimiento del Nivel de acuerdo de Servicio.

<b>POR INCUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE ACUERDO AL SERVICIO (imputables al contratista)</b>
--

Disponibilidad Mensual del servicio en total	%	Deducible	del	pago
--	---	-----------	-----	------



(de los tres enlaces en conjunto)	mensual correspondiente a la bolsa de minutos a suma alzada
Mayor o igual a 99.58%	0%
Entre 99.57 % y 99.54% inclusive	4%
Entre 99.53 % y 99.50% inclusive	6%
Entre 99.49 % y 99.46% inclusive	8%
Menor o igual a 99.45 %	10%

El nivel de acuerdo de servicio se restringe al cumplimiento del Decreto Ley N° 26096 y demás normas regulatorias vigentes, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 2:

Una vez comunicado al contratista los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir sus descargos debidamente fundamentados e indicando, de ser el caso, si el origen del problema fue por causas externas, dicho documento será evaluado y respondido por la Gerencia de Tecnologías de Información de la Superintendencia. No se aplicará penalidad en caso de interrupción del servicio de los enlaces por causas atribuibles a la Superintendencia o por causas externas al contratista. En caso el contratista no realice la entrega de la documentación y/o informe de descargos dentro del plazo establecido, se considerará como responsabilidad de contratista y se aplicara la penalidad.

#### PENALIDAD N° 3:

<b>POR RETRASO EN LA ATENCION DE INCIDENTES O AVERIAS (Tiempo de atención y plazo para brindar una respuesta para cualquier llamada de la Superintendencia en la que se reporte una avería)</b>	
<b>Retraso</b>	<b>% Deducible del pago mensual correspondiente a la bolsa de minutos a suma alzada</b>
Menor o igual a 30 minutos	0%
Mayor a 30 minutos y menor a 45 minutos	4%
Mayor o igual a 45 minutos y menor a 60 minutos	6%
Mayor o igual a 60 minutos	8%

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 3:

Una vez comunicado al contratista los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir sus descargos debidamente fundamentados e indicando, de ser el caso, si el origen del problema fue por causas externas, dicho documento será evaluado y respondido por la Gerencia de Tecnologías de Información de la Superintendencia. No se aplicará penalidad en caso que el retraso en la atención de incidentes o averías por causas atribuibles a la Superintendencia o por causas externas al contratista. En caso el contratista no realice la entrega de la documentación y/o informe de descargos dentro del plazo establecido, se considerará como responsabilidad de contratista y se aplicara la penalidad.

### 3.1.15 PAGO Y FACTURACION

LA SUPERINTENDENCIA se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) La bolsa de minutos a suma alzada y el costo por la infraestructura de renta básica se

pagarán mediante pagos mensuales e iguales, b) Los pagos de los minutos que exceden a la bolsa de minutos de suma alzada, se efectuarán durante el mes siguiente al mes en el que se produzca el exceso, de acuerdo a la cantidad de minutos de exceso y a los precios unitarios establecidos, previa conformidad del área usuaria y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, c) La Bolsa de mensajes de texto ( SMS ) salientes a suma alzada se pagará un monto fijo mensual durante el periodo contractual, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Superintendencia debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso que el ciclo de facturación del contratista no coincida con la fecha del inicio del servicio requerido por la Superintendencia, la primera facturación incluirá el monto por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al ciclo de facturación mensual del operador, **también se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.** <sup>15</sup>En forma similar ocurrirá con el último ciclo de facturación del servicio y de cualquier adicional solicitado por la Superintendencia.

Culminada la prestación parcial o ciclo mensual del servicio; el contratista deberá enviar de manera obligatoria, el sustento de las comunicaciones realizadas, el cual deberá detallar el número del procedimiento de selección y presentar la información requerida en el Anexo A, y una vez que la entidad apruebe dicho sustento, el contratista deberá enviar el comprobante de pago respectivo. De no cumplir con esas condiciones no se dará por aceptado la recepción del comprobante de pago debido a que dicho incumplimiento impide revisar y otorgar la conformidad del servicio, dado que con el detalle del consumo se verifica la validez de las comunicaciones realizadas.

Las facturaciones por el sistema de contratación a suma alzada (bolsa de minutos y de texto) y sistema de contratación a precios unitarios deberá contar obligatoriamente con un reporte detallado en forma digital en Excel indicando por cada número de línea según formato del Anexo A. La dirección del correo electrónico para la remisión de los reportes se comunicará luego de perfeccionado el Contrato. El plazo máximo para enviar dicho reporte será de 30 días calendario desde la fecha final del periodo a informar.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el contratista debe presentar a la entidad la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Información según Anexo A del requerimiento.

El contratista podrá presentar en el mismo comprobante de pago el consumo correspondiente a la bolsa de minutos y mensajes a suma alzada y el consumo a precios unitarios (de ser el caso) en forma desagregada

En el caso que el contratista no cumpla con enviar la documentación solicitada adjunta al comprobante de pago, o no haya demostrado que ha presentado dichos documentos no podrá cortar el servicio ni cobrar cargos por mora a partir del vencimiento de la facturación. Así mismo, la omisión de información detallada en la facturación y los datos detallados solicitados dará origen a que no se podrá tramitar la facturación respectiva o realizar su recepción. El contratista no podrá cortar el servicio si por alguna causa imputable a la Entidad o hecho fortuito o fuerza mayor no se pague el servicio en la fecha señalada en el recibo.

### 3.1.16 SEGURIDAD DE LA INFORMACION

El contratista, con motivo de la prestación, recibirá de la Superintendencia información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Superintendencia le proporcione, o bien, a la que

<sup>15</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 8 del pliego de absolución de consultas y observaciones.



tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución.

Adicionalmente, el contratista está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

Como parte de la prestación y con relación a la SEGURIDAD DE LA INFORMACION, el contrato considerará la cláusula, el compromiso de confidencialidad y obligaciones del contratista referidas a seguridad de la información.

### 3.1.17 RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por los defectos o los vicios ocultos de los servicios ofertados conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo 2 años , contados a partir de la conformidad otorgada por la Superintendencia.

### 3.1.18 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con todos los alcances y disposiciones establecidos en Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y cumplir estrictamente su Reglamento, DS N° 005-2012-TR, y su modificatoria, y demás normas vigentes que regulen la Seguridad y Salud en el Trabajo; así como, cumplir y adecuarse con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP .

### 3.1.19 VISITA

Los proveedores que se encuentren registrados en el procedimiento podrán realizar una visita técnica. Cabe indicar que la visita no es obligatoria.

Deberán enviar su solicitud a los correos [matunga@sbs.gob.pe](mailto:matunga@sbs.gob.pe) y [wyato@sbs.gob.pe](mailto:wyato@sbs.gob.pe) como mínimo un día antes de la fecha de la visita. La solicitud deberá indicar nombres, apellidos, DNI y teléfono de contacto de la persona que realizará la visita.

Solo se permitirá una persona por participante. Asimismo, el solicitante será responsable de revisar y enviar la información que sea requerida dentro de los plazos indicados.

La persona designada para realizar la visita de inspección en cualquiera de las 2 fechas que se indican, deberá presentarse en la Av. Guillermo Prescott N° 120, San Isidro y preguntar por el Sr Wilfredo Yato o el Sr. Julio Rodriguez.

- **1° Visita:** La visita se efectuará a las 15:00 horas del día viernes 29 de diciembre de 2023.
- **2° Visita:** La visita se efectuará a las 15:00 horas del día miércoles 03 de enero de 2024.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con la autorización vigente para brindar el servicio de cobro revertido 0800, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y OSIPTEL.  <u>Acreditación:</u>  - Copia simple de autorización vigente emitida por el MTC o

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte publicado en la página Web del Ministerio de Transporte y Comunicaciones o</li> <li>- Cuadro publicado en la página Web del Ministerio de Transporte y Comunicaciones o</li> <li>- Copia del certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o</li> <li>- Copia de oficio emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene el postor.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ejecutivo de Cuenta : mínimo 01 año de experiencia en la atención de absolución de las consultas, observaciones y reclamos del servicio de Telefonía y/o Cobro Revertido .</p> <p>La experiencia solicitada podrá ser sustentada con experiencia en el cargo de Ejecutivo de Cuenta o Ingeniero Preventa ó Service Manager ó Comercial Senior en servicio de telefonía.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la</p>

	<p>condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de cobro revertido automático, servicio de telefonía fija, telefonía fija integral, telefonía fija en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--	---

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**ANEXO A**

**PERIODO DEL SERVICIO : DEL .....AL .... DEL MES DE .... DEL AÑO ....**

**RESUMEN DE LLAMADAS ENTRANTES Y SALIENTES DEL MES**

N°	Llamadas	Cantidad de Minutos	
		Unidad	Mensuales
1	Llamadas entrantes: De Fijo Local	minutos	
2	Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	minutos	
3	Llamadas entrantes: De Móvil	minutos	
4	Llamadas salientes : Fijo a Fijo Local	minutos	
5	Llamadas salientes : Fijo a Fijo Nacional	minutos	
6	Llamadas salientes :Fijo a Móvil	minutos	

**DETALLE DE LAS LLAMADAS ENTRANTES DEL MES :**

**LLAMADAS TELEFONICAS DENTRO DE LA BOLSA MAS LA CANTIDAD DE MINUTOS EXCEDIDA**

N° TELEFONO QUE REALIZA LA LLAMADA	TIPO DE LLAMADA	FECHA DE LLAMADA	TIEMPO TOTAL DE LLAMADA EN MINUTOS

**DETALLE DE LAS LLAMADAS SALIENTES DEL MES :**

**LLAMADAS TELEFONICAS DENTRO DE LA BOLSA MAS LA CANTIDAD DE MINUTOS EXCEDIDA**

N° TELEFONO QUE RECIBE LA LLAMADA	TIPO DE LLAMADA	FECHA DE LLAMADA	TIEMPO TOTAL DE LLAMADA EN MINUTOS

### RESUMEN DE MENSAJES SALIENTES DEL MES

Tipo de llamadas	Unidad	Cantidad Mensual
Mensajes de texto (SMS) salientes a teléfonos móviles	SMS	

### DETALLE DE LOS MENSAJES SALIENTES DEL MES :

N° DE MENSAJE	N° TELEFONO QUE RECIBE EL MENSAJE	FECHA DE ENVIO DE MENSAJE

El área usuaria señala que aceptará el sustento de las comunicaciones realizadas según Información generada por el sistema automático del contratista, siempre que el contenido sea el que se solicita en el Anexo A de las presentes Bases, la cual será revisada y verificada por la Superintendencia, de no existir observaciones aprobará dicho sustento. <sup>17</sup>

<sup>17</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 34 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

El que suscribe ..... con DNI N° ....., representante Legal de ....., (EL CONTRATISTA) con RUC N° ....., y con domicilio legal en ....., provincia y departamento de ....., declara aceptar lo siguiente:

1. EL CONTRATISTA está obligado a guardar reserva sobre cualquier información de LA SUPERINTENDENCIA a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato; a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros; a no revelar que LA SUPERINTENDENCIA es o fue su cliente en relación con la prestación; y, a no usar el nombre, logo o cualquier medio que identifique a LA SUPERINTENDENCIA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de LA SUPERINTENDENCIA, a excepción de aquella información que LA SUPERINTENDENCIA o una autoridad judicial o arbitral autorice o disponga, o cuando se trate de información de dominio público. Esta obligación permanecerá vigente **hasta un (01) año después de concluida la vigencia del presente contrato**<sup>18</sup> o la terminación del presente contrato, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

La confidencialidad de la información, a que se refiere el párrafo precedente, alcanza a todo el personal y subcontratistas de EL CONTRATISTA, debiendo así constar en los correspondientes contratos que con éstos se celebren.

1. EL CONTRATISTA declara conocer que el incumplimiento de las obligaciones a las que se ha comprometido con este compromiso, podría ser causal de resolución del presente contrato..

Lima, .... de ..... de 2023

<sup>18</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 25 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de cobro revertido automático (0800), que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES, en adelante LA SUPERINTENDENCIA, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS** para la contratación del servicio de cobro revertido automático (0800), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de cobro revertido automático (0800).

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA SUPERINTENDENCIA se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pagos periódicos de acuerdo al siguiente detalle: a) La bolsa de minutos a suma alzada y el costo por la infraestructura de renta básica se pagarán mediante pagos mensuales e iguales, b) Los pagos de los minutos que exceden a la bolsa de minutos de suma alzada, se efectuarán durante el mes siguiente al mes en el que se produzca el exceso, de acuerdo a la cantidad de minutos de exceso y a los precios unitarios establecidos, previa conformidad del área usuaria y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, c) La Bolsa de mensajes de texto ( SMS ) salientes a suma alzada se pagará un monto fijo mensual durante el periodo contractual.

En todos los casos, LA SUPERINTENDENCIA se obliga a pagar a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUPERINTENDENCIA debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUPERINTENDENCIA, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme

a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 meses contabilizados desde del día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de inicio de la prestación del servicio.

El plazo para la instalación y configuración del equipamiento necesario para brindar el servicio de cobro revertido automático (0800) (que incluye la línea principal y las dos líneas de contingencia) será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Finalizada la portabilidad y la puesta en producción del servicio, la Superintendencia efectuará la verificación de su correcto funcionamiento por un periodo máximo de 15 días desde el día siguiente de la fecha del Acta de Instalación de Arquitectura y Equipamiento y una vez validada su conformidad se procederá a firmar el "Acta de inicio de la prestación del servicio".

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUPERINTENDENCIA, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA SUPERINTENDENCIA puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de en el plazo máximo de siete (7) días o, máximo quince (15) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUPERINTENDENCIA las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUPERINTENDENCIA puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUPERINTENDENCIA no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUPERINTENDENCIA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 2 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUPERINTENDENCIA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUPERINTENDENCIA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUPERINTENDENCIA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES Y NIVEL DE ACUERDO DE SERVICIO**

En forma independiente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se establecen las siguientes penalidades por incumplimientos en la prestación del servicio:

##### **PENALIDAD N° 1:**

<b>INCUMPLIMIENTO</b>	<b>PENALIDAD</b>
No tener respuesta del ejecutivo de cuenta en el horario de oficina o de otro canal que el contratista asigne fuera de dicho horario, dentro de las tres horas siguientes a la	S/ 300.00 por cada comunicación no respondida dentro del plazo.

comunicación mediante correo electrónico o mensaje de texto o WhatsApp de los reclamos y consultas del área usuaria.
--

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 1:

El Departamento de Servicios al Ciudadano de SACMIF al detectar uno o más incumplimientos, detallados en el cuadro precedente, deberá comunicar el o los incumplimientos al Departamento de Logística para la aplicación de la o las penalidades que correspondan, adjuntando la evidencia que considere necesaria para tal fin.

#### PENALIDAD N° 2:

Nivel de acuerdo de servicio. - La disponibilidad mensual mínima requerida es de 99.58%, para todo el servicio de cobro revertido automático (0800). La Superintendencia calculará la disponibilidad en forma mensual, de la siguiente manera:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Dónde:

TT = Cantidad de minutos del mes (brindada por el contratista) para la provisión del servicio.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes (Líneas principal y las dos contingencias inoperativas)

Esta penalidad se aplicará solo cuando se tenga alguna indisponibilidad total en el servicio. La contabilización del factor "TE" está referida a la caída o degradación de las líneas principal y contingencia a la vez.

El servicio deberá estar funcionando como mínimo al 99.58 %, ya sea por la línea principal o por la línea de contingencia, entonces, no se aplicará penalidad alguna.

La SBS reportará las afectaciones del servicio, a los números correspondientes de acuerdo al cuadro de escalamiento del contratista, a fin de que el contratista tome las acciones correspondientes para su solución, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

Ejemplo 1.- Si el servicio tuviera averías en un mes, que en total suman 90 minutos por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en un mes con treinta días calendario) = 43,200 minutos

TE = 90 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{43200 - 90}{43200} \times 100 = 99.79\%$$

En este caso, el contratista no ha incurrido en penalidad, y se encuentra dentro del límite del nivel de acuerdo de servicio permitido.

Ejemplo 2.- Si el servicio tuviera averías en un mes, que en total suman 200 minutos por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TT = 60x24x30 (en un mes con treinta días calendario) = 43,200 minutos

TE = 200 minutos

$$\text{Disponibilidad} = \frac{43200 - 200}{43200} \times 100 = 99.54\%$$

En este caso, el contratista si ha incurrido en penalidad, y se encuentra fuera del límite del nivel de acuerdo de servicio permitido.

La Superintendencia se reserva el derecho de implementar herramientas de medición de tráfico y/o disponibilidad, que permitan verificar el cumplimiento del Nivel de acuerdo de Servicio.

<b>POR INCUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE ACUERDO AL SERVICIO (imputables al contratista)</b>	
Disponibilidad Mensual del servicio en total (de los tres enlaces en conjunto)	% Deducible del pago mensual correspondiente a la bolsa de minutos a suma alzada
Mayor o igual a 99.58%	0%
Entre 99.57 % y 99.54% inclusive	4%
Entre 99.53 % y 99.50% inclusive	6%
Entre 99.49 % y 99.46% inclusive	8%
Menor o igual a 99.45 %	10%

El nivel de acuerdo de servicio se restringe al cumplimiento del Decreto Ley N° 26096 y demás normas regulatorias vigentes, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indiquen en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 2:

Una vez comunicado al contratista los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir sus descargos debidamente fundamentados e indicando, de ser el caso, si el origen del problema fue por causas externas, dicho documento será evaluado y respondido por la Gerencia de Tecnologías de Información de la Superintendencia. No se aplicará penalidad en caso de interrupción del servicio de los enlaces por causas atribuibles a la Superintendencia o por causas externas al contratista. En caso el contratista no realice la entrega de la documentación y/o informe de descargos dentro del plazo establecido, se considerará como responsabilidad de contratista y se aplicará la penalidad.

#### PENALIDAD N° 3:

<b>POR RETRASO EN LA ATENCION DE INCIDENTES O AVERIAS (Tiempo de atención y plazo para brindar una respuesta para cualquier llamada de la Superintendencia en la que se reporte una avería)</b>	
Retraso	% Deducible del pago mensual correspondiente a la bolsa de minutos a suma alzada
Menor o igual a 30 minutos	0%
Mayor a 30 minutos y menor a 45 minutos	4%
Mayor o igual a 45 minutos y menor a 60 minutos	6%
Mayor o igual a 60 minutos	8%

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD N° 3:

Una vez comunicado al contratista los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir sus descargos debidamente fundamentados e indicando, de ser el caso, si el origen del problema fue por causas externas, dicho documento será evaluado y respondido por la Gerencia de Tecnologías de Información de la Superintendencia. No se aplicará penalidad en caso que el retraso en la atención de incidentes o averías por causas atribuibles a la Superintendencia o por causas externas al contratista. En caso el contratista no realice la entrega de la documentación y/o informe de descargos dentro del plazo establecido, se considerará como responsabilidad de contratista y se aplicará la penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUPERINTENDENCIA puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUPERINTENDENCIA procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. Para dicho efecto, se establecen las siguientes instituciones arbitrales, de acuerdo al orden de prelación que a continuación se indica:

1. Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima.
2. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL PROVEEDOR PERSONA NATURAL (SOLO APLICA PARA PERSONAS NATURALES)**

EL CONTRATISTA autoriza y otorga a LA SUPERINTENDENCIA por tiempo indefinido, su consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado, para que pueda tratar por sí mismo o través de terceros, sus datos personales tanto recopilados como generados en el marco del presente contrato (los que podrían contener datos sensibles), pudiendo incluso incorporarlos a Bancos de Datos Personales de titularidad y responsabilidad de LA SUPERINTENDENCIA, con la finalidad de:

- a) Efectuar comunicaciones o notificaciones, así como realizar cualquier actividad relacionada al cumplimiento y/o ejecución del presente contrato/orden de compra/orden de servicio.
- b) Contactarlo o remitirle información para futuros estudios de mercado o necesidades de bienes y/o servicios de la Institución.
- c) Obtener información estadística y/o histórica para SBS, así como para revelar, transmitir y/o transferir sus datos personales a entidades públicas y administrativas, cuando estos le sean solicitados o requeridos a la SBS, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

EL CONTRATISTA declara conocer y autorizar a que LA SUPERINTENDENCIA pueda compartir, proporcionar, usar, almacenar y/o transferir los datos personales de EL CONTRATISTA a terceras personas, con el objeto de realizar actividades relacionadas a las finalidades antes descritas, con estricta sujeción y observancia a lo establecido en la Ley 29733, su Reglamento, Directiva de Seguridad de la Información y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.

EL CONTRATISTA declara haber sido informado que podrá revocar su consentimiento así como ejercer en cualquier momento sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales vigente, su Reglamento<sup>19</sup>. Para ello EL CONTRATISTA comunicará su revocatoria o efectuará su solicitud por escrito en mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Dos de Mayo N° 1511 San Isidro. La revocatoria del consentimiento no afecta el uso de los datos personales ni del contenido de los Bancos de Datos Personales cuando estos sean tratados específicamente para el cumplimiento del presente contrato.

#### **DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

LA SUPERINTENDENCIA y EL CONTRATISTA declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas

<sup>19</sup> Para revocar su consentimiento, tomar en cuenta el numeral 13.7 del artículo 13° de la Ley No. 29733 Ley de Protección de Datos Personales y los artículos 12° y 16° del Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.  
Para el ejercicio de los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición, se deberá tomar en cuenta el Título III de la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales así como el Título IV del Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.

conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; por lo que declaran que los datos personales que se proporcionen entre sí, así como aquellos generados o recopilados en el marco del presente contrato serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la referida normativa.

EL CONTRATISTA en caso corresponda, acepta y reconoce la responsabilidad de sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, de mantener permanentemente una absoluta y total reserva y confidencialidad respecto de los datos personales a que tengan acceso en el marco del presente contrato, la que subsistirá en forma permanente e indefinida.

#### **DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO**

En caso LA SUPERINTENDENCIA y/o EL CONTRATISTA deban proporcionarse datos personales de sus colaboradores o terceros, para su tratamiento, así como en caso deban generarlos o recopilarlos cuando estos resulten necesarios en el marco del cumplimiento del presente contrato, ello no implicará de modo alguno la transferencia de los mismos, debiendo LA SUPERINTENDENCIA y/o EL CONTRATISTA asumir en dichos casos, la condición de encargados del tratamiento.

EL CONTRATISTA y/o LA SUPERINTENDENCIA declaran conocer que asumen la condición de encargados del tratamiento cuando corresponda y por tanto se comprometen a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas o el poder judicial cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello a la otra parte, según corresponda, dentro de las 24 horas de recibido el requerimiento.

En caso LA SUPERINTENDENCIA y/o EL CONTRATISTA asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad del presente contrato.

EL CONTRATISTA y/o LA SUPERINTENDENCIA en caso corresponda, reconocen que podrán en cualquier momento, auditar uno al otro las medidas aplicadas, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, y demás normas conexas. De comprobar LA SUPERINTENDENCIA el incumplimiento de esta cláusula podrá resolver de pleno derecho el presente contrato e interponer las acciones legales a que hubiera lugar.

#### **DE LA TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

EL CONTRATISTA declara que cuenta con el consentimiento libre, voluntario, previo, expreso, informado e inequívoco de los titulares de los datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros que como parte del cumplimiento del presente contrato, hubiera entregado o pudiera entregar a LA SUPERINTENDENCIA mediante transferencia de datos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DEL COMPROMISO Y CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y DE LA SALUD EN EL TRABAJO**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con todos los alcances y disposiciones establecidos en Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y cumplir estrictamente su Reglamento, DS N° 005-2012-TR, y su modificatoria, y demás normas vigentes que regulen la Seguridad y Salud en el Trabajo; así como, cumplir y adecuarse con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUPERINTENDENCIA y las cláusulas adjuntas al presente contrato; siendo el incumplimiento de dichas obligaciones causal de resolución contractual, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIALIDAD**

Las partes convienen en calificar como confidencial toda la información obtenida, así como los informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance EL CONTRATISTA para la ejecución del presente contrato.



Se entenderá como tal toda información de tipo económica, financiera, legal, contable, técnica, comercial, estratégica o de otro tipo, así como la información proveniente de la función de supervisión, que sea revelada por LA SUPERINTENDENCIA a EL CONTRATISTA, en forma oral, escrita, o por cualquier otro medio o soporte para la realización del servicio contratado; así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo que elabore o formule EL CONTRATISTA a partir de la Información Confidencial o documentación revelada por LA SUPERINTENDENCIA.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el deber de reserva respecto de dicha información, no pudiendo por tanto divulgarla sin autorización expresa de LA SUPERINTENDENCIA. Esta obligación **subsistirá hasta un (01) año después de concluida la vigencia del presente contrato.**<sup>20</sup>

EL CONTRATISTA se compromete a limitar el acceso a la Información Confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con LA SUPERINTENDENCIA.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a adoptar todas las medidas necesarias para que sus empleados, subordinados, dependientes, asesores y/o colaboradores, subcontratistas, proveedores u otros, que se vean involucrados en la ejecución de la prestación materia del presente contrato, observen la reserva y confidencialidad a que se refiere este acuerdo respecto de la Información Confidencial, siendo EL CONTRATISTA el único responsable por ello.

EL CONTRATISTA responderá legalmente por los daños y perjuicios causados por el incumplimiento al deber de reserva al que se refiere esta cláusula y, para este efecto, suscribe el “Compromiso de Confidencialidad” anexo.

#### **INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las “OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN” anexas.**

Con la previa evaluación y conformidad de las áreas internas competentes, LA SUPERINTENDENCIA autorizará los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que sean requeridos por EL CONTRATISTA para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

EL CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de LA SUPERINTENDENCIA que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera o dentro de las instalaciones de LA SUPERINTENDENCIA, para ello debe cumplir con las **“OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN” anexas**, y que declara conocer y aceptar.<sup>21</sup>

EL CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de la información involucrada. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con la naturaleza y envergadura de tal información, a fin de evitar cualquier manejo contrario al servicio contratado, incluyéndose, entre otros, a la adulteración, la alteración, la pérdida, las desviaciones de información, intencionales o no, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado.

EL CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LA SUPERINTENDENCIA, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la ejecución de las prestaciones por parte de EL CONTRATISTA o el uso de las mismas por parte de LA SUPERINTENDENCIA.

<sup>20</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 25 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

<sup>21</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 26 y 27 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula de Seguridad de la Información por parte de EL CONTRATISTA constituye causal de resolución del presente contrato, y asimismo, dará lugar a la indemnización por daños y perjuicios que le corresponda a LA SUPERINTENDENCIA conforme a ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUPERINTENDENCIA: [.....] y/o a la Mesa de Partes Virtual (<https://www.sbs.gob.pe/mesa-de-partes-virtual>).<sup>22</sup>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA SUPERINTENDENCIA"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>22</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 31 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CLAUSULAS CONTRACTUALES REFERIDAS AL COMPROMISO Y CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

### 1. Política de Seguridad

Es política de la Superintendencia, garantizar la seguridad y la salud en el trabajo de sus trabajadores, contratistas y de terceras personas que se encuentren dentro de los locales de la institución.

La Superintendencia fomenta una cultura de prevención y mitigación de riesgos, a través de un adecuado sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en concordancia con la normatividad pertinente, compromiso que debe asumir el Contratista, como responsable de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales en cada una de las áreas donde ejecuten sus prestaciones.

### 2. Obligaciones del Contratista

Por medio del presente, el contratista se obliga a lo siguiente:

- 2.1. Asignar a la SBS personal que posea las habilidades y los conocimientos suficientes, adquiridos a través de los programas de capacitación y la propia experiencia acumulada a través de los años.
- 2.2. Capacitar adecuadamente a su personal respecto de los riesgos a los que está expuesto en función a las características de las labores o actividades que desarrolla y el cargo que ocupa.
- 2.3. Evaluación de los riesgos de las actividades que efectuará su personal, adoptando las medidas necesarias de control antes del inicio de las actividades.
- 2.4. Contar con las licencias y/o las certificaciones nacionales y/o extranjeras que sean requeridas y/o necesarias de acuerdo con la normativa vigente, según sea el trabajo o actividad a realizar.
- 2.5. Prevenir el impacto que sobre el medio ambiente tenga el manejo y la manipulación de residuos, materiales, insumos o sustancias químicas que sean utilizados y/o desechados en las actividades que son materia del presente contrato.
- 2.6. Cumplir con las reglas de conducta y de seguridad interna que disponga la Superintendencia.
- 2.7. Dar cumplimiento a las normatividad vigente sobre Seguridad y Salud en el trabajo, que a modo de referencia se mencionan las siguientes:
  - Ley N° 29783 y sus modificatorias, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias, Reglamento de la Ley N° 29783.
  - Ley N° 28048. Ley de protección de la mujer gestante.
  - Ley N° 226, De las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores.
  - Decreto Supremo N° 009-2004-TR, Reglamento de la Ley N° 28048.
  - Resolución Ministerial N° 374-2008-TR, De protección de la mujer gestante.
  - Decreto Supremo N° 042-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
  - Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 068-MINSA/DGSP-V.1.
  - Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
  - Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Valores permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.
  - Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento sanitario para las actividades de saneamiento ambiental.
  - Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda y sus modificaciones. Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM, Norma Sanitaria para trabajos de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, de tanques sépticos, etc.
  - Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM, Código Nacional de Electricidad.

- Resolución Ministerial N° 111- 2013 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas
- NTP 400.034, Andamios. Requisitos.
- Norma G.050, Seguridad durante la Construcción.

La relación de normas nacionales descritas anteriormente, es solo referencial y no exime al contratista del cumplimiento de toda la normatividad que le sea aplicable en materia de seguridad y salud, así como todas aquellas normas y lineamientos internos que la Superintendencia ponga en su conocimiento.

- 2.8. Conocer y difundir a su personal, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia, así como todas las medidas para el cuidado de la seguridad y salud en el trabajo dispuestas por esta.
- 2.9. Contar con los implementos de seguridad adecuados para el tipo de trabajo que se va a realizar.
- 2.10. Proporcionará a su personal, los equipos de protección y la ropa de trabajo que sea la adecuada para resguardarlo de los potenciales daños por efectos mecánicos, contaminantes, químicos y biológicos, ambientales y/o meteorológicos. De igual forma, deberá controlar el correcto uso de estos elementos así como su calidad.
- 2.11. Suministrar todo los equipos y herramientas que su personal requiera para el desarrollo y ejecución adecuada de los trabajos o actividades contratados. Los mismos que deberán ser de óptima calidad, de características para su uso y encontrarse en buen estado. Cualquier situación que afecte el funcionamiento y la calidad de estos, deberá ser reemplazado y debe ser puesto en conocimiento inmediato del personal de la Superintendencia.

### **3. Facultades de la Superintendencia**

La Superintendencia se reserva el derecho de supervisar en cualquier momento los equipos, elementos, sitios de trabajo, personal y documentos que sean necesarios para evaluar el cumplimiento y aplicación de las normas de Seguridad y Salud en el trabajo.

La Superintendencia se reserva el derecho de impedir las labores o actividades del personal del contratista que incumpla los citados procedimientos y normas. En caso esta situación se torne persistente y/o generalizada, la Superintendencia queda facultada a paralizar los trabajos y resolver el contrato sin lugar a reclamo por parte del contratista.

La Superintendencia se reserva el derecho de comunicar a la Autoridad de Trabajo cualquier incumplimiento por parte del contratista relacionado con las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo materia del presente contrato.

El contratista tiene el deber de dar estricto cumplimiento de las normas y disposiciones sobre seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones es causal de resolución de contrato. La SBS se reserva el derecho de solicitar la acreditación sobre el cumplimiento de dichas obligaciones durante la ejecución contractual.

## OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Mantener la información de LA SUPERINTENDENCIA con adecuadas medidas de seguridad y protección en las dependencias de EL CONTRATISTA.
2. Guardar absoluta reserva en la información a la que tenga acceso. Sólo podrá revelar la información a otras personas que debido a sus funciones contractuales deba conocerla.
3. Mantener la reserva de la información, de los archivos físicos, electrónicos y documentos a cargo, debido al desarrollo del servicio contratado, debiendo utilizarlos de manera adecuada. El mal uso de la información originará responsabilidades legales para EL CONTRATISTA y para quien incurre en esto.
4. Usar de manera personal, confidencial e intransferible, las cuentas de usuario y contraseñas proporcionadas por LA SUPERINTENDENCIA, para ingresar a los sistemas informáticos. EL CONTRATISTA es responsable de toda acción que se realice con las cuentas de acceso asignadas.
5. Usar los servicios de Tecnologías de la Información (TI) y sistemas informáticos facilitados por LA SUPERINTENDENCIA, únicamente para el cumplimiento de los servicios contratados.
6. Usar los servicios de TI dentro de los límites razonables y de los principios de seguridad de la información, de manera que contribuyan con el desempeño laboral o productivo de LA SUPERINTENDENCIA.
7. Permitir que LA SUPERINTENDENCIA pueda revisar y monitorear en el momento que lo requiera o considere, el uso de los servicios de TI, equipos de TI y sistemas informáticos que se le han asignado, para asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad establecidas.
8. No usar los servicios de TI y sistemas informáticos, para las actividades que estén catalogadas por LA SUPERINTENDENCIA en la categoría de uso inaceptable. Se considera de uso inaceptable como mínimo lo siguiente:
  - Usar los servicios TI y sistemas informáticos para comunicaciones personales, incluyendo cualquier actividad comercial o fin de lucro personal.
  - Obtener o tratar de obtener el usuario y contraseña, de acceso a los sistemas informáticos o servicios de TI, asignados a otros trabajadores y/o proveedores.
  - Vulnerar o intentar vulnerar la seguridad de los sistemas informáticos o los servicios de TI de LA SUPERINTENDENCIA o de otros contratistas.
  - Realizar actividades ilegales.
  - Almacenar y procesar información de LA SUPERINTENDENCIA en la nube sin previo aviso y requerimiento de aprobación.
  - Propagar de manera voluntaria virus y/o usar programas orientados a vulnerar o atentar contra la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios de TI, sistemas informáticos o la información de LA SUPERINTENDENCIA. Dar un uso a los equipos de cómputo otorgados por LA SUPERINTENDENCIA que pueda resultar en un daño temporal o permanente del equipo. Compartir, con otros trabajadores y/o contratistas, los usuarios y contraseñas de acceso a los servicios de TI y/o sistemas informáticos.
9. No utilizar el servicio de correo electrónico que se le ha otorgado, para distribuir mensajes con contenido objetable<sup>24</sup>, o para compartir información confidencial sin contar con la autorización debida. Asimismo, se encuentra prohibido el envío de la información de LA SUPERINTENDENCIA a correos personales u otros que no se encuentren relacionados o no sean necesarios para la ejecución del servicio contratado.
10. No utilizar el servicio de internet que se le ha otorgado para acceder, visualizar y/o interactuar con contenido objetable.
11. Cuidar y asegurarse de que los equipos usados para el acceso a servicios de TI o sistemas informáticos de LA SUPERINTENDENCIA, cumplan como mínimo con:
12. Tener un acceso protegido por contraseña;
13. Mantener el software antivirus actualizado; y

<sup>24</sup> Entiéndase como contenido objetable a mensajes con contenido sexualmente explícito, violento, vulgar o delictivo, o información que aborde ofensiva o discriminatoriamente la edad, género, orientación sexual, etnia, creencias políticas o religiosas, origen nacional o discapacidad de las personas, ni contenido para fines de entretenimientos ilícitos o apuestas, ni para hostigar a los compañeros de trabajo o terceras personas, o de alguna manera afecte la privacidad de las personas.

- Contar con los parches de seguridad que aseguren la protección del equipo.
- 1) Comunicar de inmediato, a la Adjunta / Gerencia correspondiente a la cual está prestando el servicio y a Seguridad de la Información mediante el correo [segurinfo\\_sbs@sbs.gob.pe](mailto:segurinfo_sbs@sbs.gob.pe), los siguientes casos:
    - Pérdida de información sensible de LA SUPERINTENDENCIA contenida en computadoras portátiles, teléfonos inteligentes, Tabletas, dispositivos USB, CD o similares.
    - Cualquier situación que haya comprometido la confidencialidad de sus cuentas de usuario o contraseñas de acceso a los servicios de TI debiendo solicitar el cambio inmediato de las contraseñas de acceso comprometidas.
    - Identificación de vulnerabilidades o debilidades en los servicios de TI y/o sistemas informáticos.
    - Identificación de accesos no autorizados a información, por parte de trabajadores y/o proveedores, a la que por su función no requieran tener acceso.
  - 2) Notificar de inmediato a Seguridad de la Información al correo [segurinfo\\_sbs@sbs.gob.pe](mailto:segurinfo_sbs@sbs.gob.pe), en caso que detecte una situación anómala que origine riesgos en la información de LA SUPERINTENDENCIA y/o sus Supervisados.

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

El que suscribe ..... con DNI N° ....., representante Legal de ....., (EL CONTRATISTA) con RUC N° ....., y con domicilio legal en ....., provincia y departamento de ....., declara aceptar lo siguiente:

2. EL CONTRATISTA está obligado a guardar reserva sobre cualquier información de LA SUPERINTENDENCIA a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato; a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros; a no revelar que LA SUPERINTENDENCIA es o fue su cliente en relación con la prestación; y, a no usar el nombre, logo o cualquier medio que identifique a LA SUPERINTENDENCIA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de LA SUPERINTENDENCIA, a excepción de aquella información que LA SUPERINTENDENCIA o una autoridad judicial o arbitral autorice o disponga, o cuando se trate de información de dominio público. Esta obligación permanecerá vigente **hasta un (01) año después de concluida la vigencia del presente contrato**<sup>25</sup> o la terminación del presente contrato, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

La confidencialidad de la información, a que se refiere el párrafo precedente, alcanza a todo el personal y subcontratistas de EL CONTRATISTA, debiendo así constar en los correspondientes contratos que con éstos se celebren.

3. EL CONTRATISTA declara conocer que el incumplimiento de las obligaciones a las que se ha comprometido con este compromiso, podría ser causal de resolución del presente contrato..

Lima, .... de ..... de 2023

<sup>25</sup> De acuerdo a la consulta/observación N° 25 del pliego de absolución de consultas y observaciones.

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>28</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibidem.

<sup>30</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>31</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>31</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Servicio de cobro revertido automático (0800), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección según:

El plazo para la instalación y configuración del equipamiento necesario para brindar el servicio de cobro revertido automático (0800) (que incluye la línea principal y las dos líneas de contingencia) será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo de ejecución del servicio de cobro revertido automático (0800) y de mensajería de textos salientes a teléfonos móviles será de 24 meses contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de inicio de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Bolsa de minutos, infraestructura y bolsa de mensajes de textos (SMS)x 24 meses	
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	UNID	PRECIO UNITARIO	COSTO
Llamadas entrantes: De Fijo Local	24,000	minuto		
Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	7,800	minuto		
Llamadas entrantes: De Móvil	540,000	minuto		
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Local	200	minuto		
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Nacional	200	minuto		
Llamadas salientes: Fijo a Móvil	8,200	minuto		
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>				

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

( \* ) EL PRECIO UNITARIO DE LOS MINUTOS QUE SE EXCEDAN , NO DEBERA SER MAYOR AL PRECIO EQUIVALENTE DE LA BOLSA A SUMA ALZADA CONTRATADA

## ANEXO N° 6.1

### DESAGREGADO DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO (DOCUMENTO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

#### OFERTA A SUMA ALZADA

##### ➤ Bolsa de minutos

Tipo de llamadas	Unidad	Cantidad mensual ( a )	Precio por minuto S/. ( b )	Sub Totales S/. ( c )= ( a )*( b )
Llamadas entrantes: De Fijo Local	minuto	2,500		
Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	minuto	750		
Llamadas entrantes: De Móvil	minuto	78,000		
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Local	minuto	50		
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Nacional	minuto	50		
Llamadas salientes: Fijo a Móvil	minuto	1,250		
			Total Mensual S/.	
			Total 24 meses S/.	

( I )

##### ➤ Infraestructura

CONCEPTO	TOTAL MENSUAL S/. (a)	TOTAL 24 MESES S/. ( 24 * a )
Infraestructura Cobro Revertido Automático		

( II )

##### ➤ Bolsa de mensajes de textos (SMS))

Descripción	Unidad	Cantidad mensual ( a )	Precio por SMS S/. ( b )	Sub Totales S/. ( c )= ( a )*( b )
Mensajes de texto ( SMS ) salientes a teléfonos móviles	SMS	850		
			Total Mensual S/.	

Total 24 meses S/.		( III )
--------------------------	--	---------

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS**

**MINUTOS QUE EXCEDAN LA BOLSA DE MINUTOS**

Tipo de llamadas	Unidad	Cantidad estimada durante la ejecución contractual ( a )	Precio por minuto S/. ( b ) ( * )	Sub Totales S/. ( c )= ( a )*( b )	
Llamadas entrantes: De Fijo Local	minuto	24,000			
Llamadas entrantes: De Fijo Nacional	minuto	7,800			
Llamadas entrantes: De Móvil	minuto	540,000			
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Local	minuto	200			
Llamadas salientes: Fijo a Fijo Nacional	minuto	200			
Llamadas salientes: Fijo a Móvil	minuto	8,200			
			Total S/.		( IV )

<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA S/. ( I ) + ( II ) + ( iii ) + ( IV )</b>	
---	--

( \* ) EL PRECIO UNITARIO DE LOS MINUTOS QUE SE EXCEDAN , NO DEBERA SER MAYOR AL  
PRECIO

EQUIVALENTE DE LA BOLSA A SUMA ALZADA CONTRATADA

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 053/2023-SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 11

(Modelo de Carta para el abono con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

LOGO DE EMPRESA SOLICITANTE

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,

Señores

Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted los datos para el pago con abonos en nuestra cuenta de la empresa que represento:

**Número de Cuenta:**.....  
**Código de Cuenta Interbancario (CCI):**.....  
**Tipo de Cuenta:**.....  
**Nombre del Banco:**.....  
**Razón social:**.....

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados a la cuenta indicada.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Para cualquier comunicación al respecto sírvase coordinar con:

**Nombre y Apellidos de la Persona:**.....  
**Correo electrónico y N° Telefónico:**.....

Atentamente,

Firma del proveedor o su representante legal

-----

**Nombre y apellidos**  
**Razón Social de la Empresa**