

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

TERMINOS DE REFERENCIA

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE DOS (02) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA LOS CENTROS DE PERSONALIZACIÓN DEL DNIE DE LAS SEDES AREQUIPA E INDEPENDENCIA

1. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes al limitado acceso de la población a los servicios de "Servicios de Registros Civiles e Identificación - SRI".

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (04) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5 % y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5 %.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto - UEP, que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

2. JUSTIFICACION

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales; El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar los servicios brindados adicionando en el sistema la información de las actas registrales de las Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de municipalidades provinciales de los diferentes departamentos y regiones del país, los mismos que permitirán optimizar las atenciones de registros civiles¹.

Componente 01: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Medio Fundamental 1.3: "Descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI"

Acción 1.3.1: "Implementación de ambientes para la descentralización"

Acción 1.3.2: "Equipamiento de ambientes para la descentralización"

Producto 9: Centros de Impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados. Una de las estrategias para la implementación del Producto y la consecución de sus objetivos, plantea la implementación de 04 impresoras de DNle de alta producción en centros de impresión definidos por el RENIEC para la correcta atención de las solicitudes de emisión del DNle correspondientes al ámbito de intervención del centro de impresión y de este modo coadyuvar con la atención oportuna de las solicitudes de DNle en los locales cercanos, la misma que permitirá la emisión de DNle en dichos centros, en un tiempo menor a 24 horas, optimizando los tiempos de atención del DNle.

3. ALCANCE

La adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para los Centros de Personalización del DNle de la Oficina Registral de Arequipa y de la Oficina Registral Independencia permitirán el buen funcionamiento de los equipos de impresión del DNle de alta producción ubicados en cada sede, este equipamiento debe contemplar lo precisado en el **Anexo N° 01** relacionado con las características técnicas, con el fin de garantizar la óptima operatividad del Centro de Personalización de DNle.

¹ Contrato de préstamo BID N° 4297/OC-PE - Página 52.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Provisión e instalación de equipos de aire acondicionado de precisión con la finalidad de garantizar una temperatura y humedad relativa, adecuada en el Centro de Personalización de DNle de la sede de la Oficina Registral de Arequipa y de la Oficina Registral Independencia, donde se instalarán las impresoras de alta producción del DNle, en los lugares detallados en el **Anexo N° 02**.

5. OBJETIVO ESPECIFICO

Adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para los Centros de Personalización de DNle en las sedes de la Oficina Registral de Arequipa e Independencia donde funcionará las impresoras de alta producción, lo cual permitirá atender la demanda de DNle del RENIEC.

6. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- El contratista tiene la obligación suministrar (proveer) e instalar los equipos de aire acondicionado de precisión de acuerdo a lo establecido en los Datos Técnicos (**Anexo N° 01**), teniendo responsabilidad total sobre la adquisición e instalación de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- El contratista será responsable de la instalación y de todos los elementos necesarios para la ejecutar lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas (**Anexo N° 01**), no eximirá de responsabilidad al contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los equipos propuestos deberán ser nuevos y de primer uso.
- En caso que el contratista en el desarrollo de la prestación, deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, este deberá realizar la reparación o la reposición de lo dañado en forma inmediata, según corresponda, sin que ello genere un gasto a la Entidad.

7. ACTIVIDADES

El contratista realizará reuniones de trabajo con el personal técnico responsable de la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación (SDPI), la Dirección de Registros de Identificación (DRI) y la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) del RENIEC, la primera reunión se realizará al día siguiente hábil de firmado el contrato.

El equipamiento con el que contarán los Centros de Personalización de DNle de las Sedes de la Oficina Registral de Arequipa e Independencia, requieren de ciertas condiciones especiales de temperatura para así asegurar su correcto funcionamiento,

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

por ello el área técnica especializada ha elaborado los datos técnicos debiendo ser considerados para la adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para los Centros de Personalización del DNle de la Oficina Registral de Arequipa e Independencia permitirán el buen funcionamiento de un (01) equipo de impresión del DNle de alta producción en cada CPDNle según el detalle siguiente:

7.1 Adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión (suministrar y/o proveer e instalar el aire acondicionado de precisión)

Datos técnicos para la adquisición e instalación de los equipos de aire acondicionado de precisión ubicados en las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia (**Anexo N° 01**)

7.2 Ubicación

Dirección de los Centros de Personalización del DNle ubicados en las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia (**Anexo N° 02**)

8. MANTENIMIENTO Y CANAL DE ATENCION DE SOPORTE

8.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista deberá brindar mantenimiento preventivo de acuerdo a lo detallado precisado en el **Anexo N° 01**.

8.2 CANAL DE ATENCION DE SOPORTE

El soporte técnico será telefónico y on-site, el horario será de 24 x 6, es decir durante las 24 horas del día, de lunes a sábado (no se incluye domingos y feriados), durante el periodo de garantía, con un tiempo horas de solución mínimo de 02 y un máximo de 12 horas; una vez culminado el soporte técnico se deberá enviar un reporte por correo electrónico, en el cual se describa el análisis, actividades, solución y recomendaciones del soporte técnico. Como parte de este reporte se debe consignar la fecha y hora de solicitud del requerimiento, y también la fecha y hora de solución de soporte técnico. El contenido del reporte debe ser validado por el personal autorizado (USGCP y DRI/SDPI), del RENIEC.

El soporte técnico al personal autorizado del RENIEC comprende como mínimo:

- Optimización.
- Consultas sobre funcionamiento.
- Inoperatividad.

9. ADIESTRAMIENTO EN EL USO DE LOS EQUIPOS

El contratista debe realizar un entrenamiento especializado en la operación, instalación y solución de problemas comunes. Dicha actividad se realizará de manera presencial como una actividad previa a la puesta en operación de los equipos en los Centros de Impresión.

El contratista debe brindar entrenamiento mínimo de tres horas en la operación rutinaria al personal encargado, dicha actividad se realizará de manera presencial como una actividad previa a la puesta en operación del equipo en el centro de impresión correspondiente. Debiendo estar contemplado en el plan de trabajo.

El contratista debe entregar la documentación técnica completa en idioma español, de todos los equipos considerados en el adiestramiento o entrenamiento al personal técnico y usuarios.

10. GARANTÍA

- El contratista deberá asegurar la garantía del servicio brindado por una duración mínima de un (01) año, contados a partir del día siguiente de dada la conformidad del servicio.
- El contratista deberá brindar garantía de acuerdo a lo detallado en el **Anexo N° 01**.

11. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

11.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

Requisitos		Criterio
1	Tipo de empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Persona Jurídica con un mínimo de cinco (05) años de constitución. • Ficha RUC. • Para la firma del contrato deberá contar con RNP vigente. • Rubro comercial: Comercialización y/o venta de equipos.
2	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la comercialización y/o venta e instalación, mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado de precisión en instituciones públicas y/o privadas.
3	Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la venta e instalación de equipos de aire acondicionado de precisión en instituciones públicas y/o privadas, en los últimos siete (07) años. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monto mínimo de facturación de S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles) en la venta e instalación de equipos de aire acondicionado de precisión durante los siete (07) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. ✓ Cada facturación de venta e instalación de equipos de aire acondicionado de precisión deberá ser por un monto mínimo de 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles)

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

11.2 EQUIPO DE TRABAJO

Personal del contratista para la ejecución del servicio, se requiere como mínimo que el contratista cuente con el siguiente equipo de trabajo; sin perjuicio de gestionar la participación de otros profesionales y/o técnicos necesarios para la ejecución del servicio.

• Ingeniero

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero electrónico colegiado y habilitado.
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de cinco (05) proyectos como supervisor en la instalación, implementación, mantenimiento correctivo y/o preventivo de equipos de aire acondicionado de precisión.

• Técnico en refrigeración o aire acondicionado

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en refrigeración o aire acondicionado.
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) proyectos en instalación, montaje y/o programación y/o automatización, mantenimiento preventivo y/o correctivo de aire acondicionado de precisión.

12. PLAZO DE ENTREGA

La adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para los Centros de Personalización del DNIE de las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia, tendrá una duración máxima de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

13. ENTREGABLES

La adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para los Centros de Personalización del DNIE de las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia, deberán considerar los siguientes entregables:

Nro	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01	Plan de trabajo	Hasta 05 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Entregable 02	Entrega de los equipos	Hasta 100 días calendario a partir del día siguiente de la entrega del Plan de Trabajo.
Entregable 03	Instalación, configuración y pruebas	Hasta 10 días calendario a partir de la conformidad de la entrega de los equipos.
Entregable 04	Informe Final	Hasta 05 días calendario luego de la aprobación del Entregable 03 por las áreas competentes ² .

² Dirección de Registros de Identificación (DRI), Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP)

13.1 Sobre la presentación del Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar el plan de trabajo, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385 Piso 6, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y en digital a través de mesa de partes virtual en el link <https://sgd.reniecbid.gob.pe/virtual/inicio.do> del PROYECTO RENIEC-BID "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional".

El plan de trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a. Cronograma detallado de las actividades a desarrollar (diagrama de Gantt)
- b. Entrega de documentación técnica con todas las características de los equipos a implementar.
- c. Fechas de entrega del equipamiento de corresponder.
- d. Instalación y configuración de los equipos de corresponder.
- e. Plan de pruebas.
- f. El contratista debe presentar los manuales correspondientes a la instalación y puesta en operación, así como de su uso y administración, en idioma español:
 - Manual de instalación
 - Manual de usuario - operación
- g. Cronograma de capacitaciones de acuerdo a lo descrito en "ADIESTRAMIENTO EN EL USO DE LOS EQUIPOS", de corresponder.

El plan de trabajo estará firmado en cada hoja por el responsable y el representante legal del contratista.

La Unidad Ejecutora 002 informará al contratista mediante correo electrónico la aprobación u observaciones realizadas al plan de trabajo. La Unidad Ejecutora 002 remitirá a la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) el plan de trabajo, contando esta con un plazo de hasta diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibido el documento para realizar el análisis de este.

De encontrarse observaciones, el contratista las subsanará y reingresará por mesa de partes el plan de trabajo SUBSANADO en un plazo de hasta tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación.

La Unidad Ejecutora 002 remitirá a la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) el plan de trabajo subsanado, contando esta con un plazo de hasta dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de recibido el documento para realizar el análisis de este.

La verificación del LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES y la aprobación del plan de trabajo final será notificada vía correo electrónico al contratista por la Unidad Ejecutora 002.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

El plan de trabajo debe ser revisado y aprobado previamente por el personal autorizado del RENIEC (USGCP y la SDPI/DRI). La aprobación del plan de trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio.

13.2 Sobre la entrega de los equipos

El contratista deberá entregar los equipos en las sedes indicadas en el **Anexo N° 02**, para la verificación del cumplimiento de las características técnicas solicitadas, por parte de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP), en su calidad de área técnica especializada.

13.3 Sobre la instalación, configuración y pruebas

El contratista deberá instalar y configurar los equipos en las sedes indicadas en el **Anexo N° 02**, para la verificación del cumplimiento de las características técnicas a través de un acta de validación emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP), en su calidad de área técnica especializada.

Ejecución del plan de pruebas del equipamiento

La ejecución del plan de pruebas debe ser realizado en presencia de personal autorizado del RENIEC (USGCP y SDPI/DRI).

Luego de la ejecución de las pruebas, la validación de los resultados y de obtenerse los resultados esperados de acuerdo a lo descrito en el plan de pruebas, el personal autorizado del RENIEC (USGCP y SDPI/DRI) procederán a suscribir el acta de ejecución del plan de Pruebas.

Los resultados del plan de pruebas deberán ser presentados como parte del informe final. Las evidencias de la ejecución del plan de pruebas deberán ser fotográficas y/o capturas de pantalla.

13.4 Sobre el informe final

El contratista del servicio deberá presentar el informe final, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385, Piso 6, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y en digital a través de la mesa de partes virtual en el link <https://sgd.reniecbid.gob.pe/virtual/inicio.do> del PROYECTO RENIEC-BID "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional".

El informe final deberá contener como mínimo la siguiente información: manuales de los equipos en español, plano de ubicación final del equipamiento instalado, adiestramiento y puesta en operación.

14 COORDINACION Y SUPERVISION

La coordinación para la ejecución del servicio estará a cargo de la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación de la Dirección de Registros de Identificación del RENIEC (SDPI/DRI)

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

La supervisión estará a cargo de la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación de la Dirección de Registros de Identificación (SDPI/DRI) y se realizará en coordinación con el área técnica especializada de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) del RENIEC.

15 CONFORMIDAD

La conformidad de cada entregable será otorgada por la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación (SDPI) y la Dirección de Registros de Identificación (DRI), previo informe técnico de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP), en su calidad de área técnica especializada, para su posterior envío al PROYECTO RENIEC-BID, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recepción de la documentación.

16 FORMA DE PAGO

El monto a pagar según plazo de entrega detallado en el numeral 15 "ENTREGABLES" incluye todos los gastos, costos y los impuestos de ley, el pago se realizará previa conformidad.

DESCRIPCIÓN	PAGO (%)
Plan de trabajo aprobado	10%
Entrega de los equipos de aire acondicionado de precisión	50%
Instalación y pruebas de los equipos de aire acondicionado de precisión	20%
Informe Final aprobado que incluya los manuales de los equipos de aire acondicionado de precisión, la puesta en operación y la capacitación del equipamiento.	20%
TOTAL	100%

17 LUGAR DE ENTREGA

El contratista deberá entregar los equipos de Aire Acondicionado de precisión en las sedes indicadas en el **Anexo N° 02**. Esta condición puede ser variada de mutuo acuerdo.

18 PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del entregable}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días del entregable}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

19 SEGURIDAD EN EL SERVICIO

La empresa contratista debe contar con todas las medidas de seguridad respectivas así mismo cumplirá con la Ley N° 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

- a) **Implementos de Seguridad:** Antes de iniciar el servicio, el contratista presentará a la supervisión, al personal uniformado e identificado con su DNI vigente, seguro, etc. y provisto de los siguientes equipos de protección: overol, casco de seguridad, lentes de seguridad, guantes según la especialidad, zapatos según la especialidad, conos y cintas de protección, etc.
- b) **Herramientas y equipos:** El contratista deberá utilizar equipos y herramientas normalizadas para la ejecución de los trabajos indicados.
- c) **Seguro SCTR-Salud y Pensión (Seguro complementario de trabajo riesgo):** El contratista deberá contar con dicho seguro por el tiempo que dure el servicio de mantenimiento para TODOS los trabajadores que se encuentren realizando labores dentro del local, incluyendo al personal que subcontrata. La póliza deberá presentarse al área usuaria antes de iniciar el servicio. La póliza deberá ser renovada y actualizada de acuerdo a lo estipulado.

20 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, fotografías, audios y videos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación serán confidenciales y permanecerán en propiedad absoluta del RENIEC. A más tardar a la terminación de este Contrato, el consultor entregará dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

21 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, y en las políticas para la contratación, el contratista asume la responsabilidad en ejecutar la entrega y la instalación a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los servicios respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

22 ANEXOS

Anexo N° 01:

Datos técnicos para la adquisición e instalación de dos (02) equipos de aire acondicionado de precisión para las sedes de las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia.

Anexo N° 02:

Dirección del Centro de Personalización del DNle de las sedes de las Oficinas Registrales de Arequipa e Independencia.