

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 006-2025-MDM/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONFECCIÓN E
INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE
LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS
CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL
DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA
CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO. CON CUI
2545395 SEC. FUN 0222.**

MEGANTONI- 2025





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Megantoni
 RUC N° : 20601625017
 Domicilio legal : Comunidad Nativa de Camisea – Megantoni – La Convención – Cusco.
 Teléfono: :
 Correo electrónico: : procesos25@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO. CON CUI 2545395 SEC. FUN 0222.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, según **Memorandum N° 024-2025-OGA-EXP-MDM/LC**, el 06 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo





establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni, situado en la Comunidad Nativa de Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**



⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE E INSPECTOR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
Megantoni - LA CONVENCION - Cusco
RUC: 204601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TERMINOS DE REFERENCIA – SERVICIO

SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA PARA 57 MODULOS DE GALPON FAMILIAR EN LA CC.NN. MAYAPO A TODO COSTO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO



INDICE

1. NOMBRE DE LA OBRA
2. ANTECEDENTES
3. UBICACIÓN DEL SERVICIO
 - 3.1. Geolocalización en coordenadas UTM DATUM WGS 84
4. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO
5. OBJETIVO DEL SERVICIO
 - 5.1. Objetivo general
 - 5.2. Objetivos específicos
6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - a. Descripción de partida
 - b. Materiales
 - c. Procedimiento de ejecución
 - d. Unidad de medida
8. ASPECTOS GENERALES
9. CONDICIONES DEL SERVICIO
 - 9.1. Obligaciones del contratista
 - 9.2. Obligaciones de la entidad
10. NORMATIVA VINCULANTE A LA EJECUCIÓN
 - 10.1. Norma legal
 - 10.2. Norma Técnica
11. PERFIL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO
 - 11.1. Capacidad Técnica
 - a. Formación académica
 - b. Acreditación
 - c. Capacitación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Dorcas Toribio Ruiz
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
e 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.R. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- 11.2. Capacidad logística
 - a. Equipos y herramientas
 - b. Equipo de protección personal
12. PLAN DE TRABAJO
13. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR
14. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
16. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
17. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIONES
18. DE LAS MEJORAS DEL SERVICIO
19. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
 - 19.1. Otras obligaciones
 - a. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad
 - b. Subcontratación
 - c. confidencialidad
20. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO
21. ADELANTOS
22. PENALIDADES
23. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
24. FORMA DE PAGO
25. COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
26. SECUENCIA FUNCIONAL
27. ANEXOS
 - Plano en planta de Galpón familiar
 - Plano de Detalle en columna de Galpón familiar
 - Plano de viga
 - Plano de detalle empalme
 - Plano de detalle de correas en cobertura metálica
 - Plano de elevación lateral de cobertura metálica
 - Plano de elevación principal en cobertura metálica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Johans Toribio Ruiz
C.D. 109832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.D. 22398
INSPECTOR DE PROYECTOS



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comiepa
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

1. NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN – CUSCO". Con CUI 2545395, SEC. FUNC. 0222.

2. ANTECEDENTES

En la actualidad la Municipalidad distrital de MEGANTONI viene ejecutando por administración directa la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN – CUSCO". Con CUI 2545395, SEC. FUNC. 0222.

Dentro del cual se tiene la necesidad de contratar el **SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA PARA 57 MODULOS DE GALPON FAMILIAR EN LA CC.NN. MAYAPO A TODO COSTO** para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN – CUSCO". Con CUI 2545395, SEC. FUNC. 0222 con la finalidad de cumplir con las metas propuestas en el expediente, razón por la cual se realiza los presentes términos de referencia como parte del requerimiento solicitado.

3. UBICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se encuentra ubicado en el interior de la CC. NN Mayapo, lo cual se detalla:

COMUNIDAD NATIVA	:	MAYAPO
DISTRITO	:	MEGANTONI
PROVINCIA	:	LA CONVENCIÓN
DEPARTAMENTO	:	CUSCO
COORDENADAS UTM	:	18L 8694140 733238
COORDENADAS GEOGRAFICAS	:	Mayapo coordenadas geográficas UTM E=694718; N=8682402:

Los límites territoriales del distrito de Megantoni, en provincia de La Convención, departamento de Cusco, son los siguientes:

Por el Norte: Limita con el distrito de Sepahua, provincia de Atalaya del departamento de Ucayali.

Por el Oeste: Limita con el distrito de Fitzcarrald, provincia de Manú del departamento de Madre de Dios.

Por el Sur: Limita con el distrito de Echarati, provincia de La Convención del distrito de Cusco.

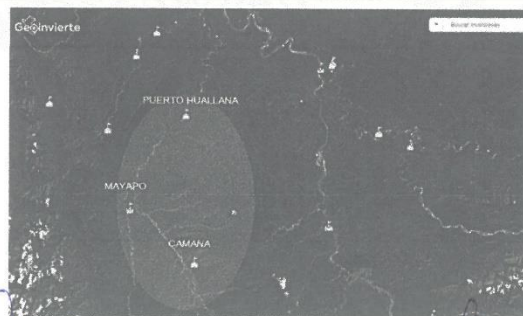


Imagen N°01: mapa de ubicación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Johans Torrico Ruiz
CUI 108632
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Oriando Villanueva Huamani
CUI 223989
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El Distrito de Megantoni, está articulada mediante 01 circuito de vía fluvial, para poder llegar a la obra en mención primeramente se debe acceder por un tramo de carretera asfaltada partiendo de la ciudad del Cusco.

✓ **ACCESO POR EL SUR:**

ORIGEN	DESTINO	TIPO DE VÍA	TIPO DE VEHÍCULO	TIEMPO
Cusco	Quillabamba.	Carretera Asfaltada	Camión	6 h
Quillabamba	Echarati	Carretera Asfaltada	Camión	40 min
Echarati	Malankiato	Carretera Asfaltada	Camión	6 h
Malankiato	Camisea	Vía Fluvial	Bote Ponguero	6 h
Camisea	Kiriguete	Vía Fluvial	Bote Ponguero	3 h
Kiriguete	Mayapo	Vía Fluvial	Peque Peque	4 h

El tiempo de recorrido desde la ciudad del Cusco hasta la zona de la obra (Mayapo) es de 25 horas con 40 minutos.

4. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA PARA 57 MODULOS DE GALPON FAMILIAR EN LA CC.NN. MAYAPO A TODO COSTO para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2545395, SEC. FUNC. 0222

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

5.1. Objetivo general

El objetivo del servicio es seleccionar a una persona natural o jurídica para contratar el **SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA PARA 57 MODULOS DE GALPON FAMILIAR EN LA CC.NN. MAYAPO A TODO COSTO** para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, DE LOS PRODUCTORES DE AVES DE CORRAL, EN LAS CC.NN. DE PUERTO HUALLANA, CAMANA Y MAYAPO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2545395, SEC. FUNC. 0222

5.2. Objetivos específicos

En el cuadro N° 01 se describe los objetivos específicos

Cuadro N° 01. Objetivos específicos del servicio

N°	DESCRIPCIÓN
1	SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (COLUMNA CON TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(75x75x2.5mm. L=6m), VIGA CON TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(75x75x2.0mm. L=6m), CORREAS DE TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(50x50x1.5mm. L=6m)) DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2	SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE TIJERAL CON TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC A500(75X75X2mm L=6m), DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.
3	SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CALAMINA GALVANIZADO 3.60mX0.80m E=0.22mm, DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES T ECNICAS.
4	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA ZINCROMATO EPOXICA PARA ESTRUCTURAS METALICAS, DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Johans Toribio Ruiz
CIP 10902
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Oriando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

076



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el suministro, confección y montaje de la cobertura metálica, lo cual está conformado por columna con tubo RECT. de acero LAC a500(75x75x2.5mm. L=6m), viga con tubo RECT. de acero LAC a500(75x75x2.2mm. L=6m), correas de tubo RECT. de acero LAC a500(50x50x1.5mm. l=6m), tijeral con tubo rectangular de acero LAC a500(75x75x2mm l=6m), calamina galvanizada 3.60mx0.80m e=0.22mm, pintura zincromato epoxica para estructuras metálicas; lo cual se ejecutará en función a las especificaciones técnicas y planos contenidos en el presente documento. Cabe mencionar que el servicio de suministro, confección y montaje de cobertura metálica es a TODO COSTO.

En el cuadro N° 02 se describe las partidas a ejecutar:

Cuadro N° 02. Partidas a ejecutar en el servicio

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.1.5.3	CONSTRUCCION DE GALPON FAMILIAR CC. NN MAYAPO (57 BENEFICIARIOS)		
1.1.5.3.2	ESTRUCTURAS		
1.1.5.3.2.5	ESTRUCTURA METALICA		
1.1.5.3.2.5.1	PERFILES DE ACERO		
1.1.5.3.2.5.1.1	COLUMNA CON TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(75x75x1.5mm. L=6m)	m	649.80
1.1.5.3.2.5.1.2	VIGA CON TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(75x75x1.5mm. L=6m)	m	923.40
1.1.5.3.2.5.1.3	CORREAS DE TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(1 ½"x1 ½"x1.5mm. L=6m)	m	2257.2
1.1.5.3.2.5.2	TIJERALES		
1.1.5.3.2.5.2.1	TIJERAL CON TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC A500(40X60X2mm L=6m)	m	786.60
1.1.5.3.2	ARQUITECTURA		
1.1.5.3.2.1	COBERTURAS		
1.1.5.3.2.1.1	CALAMINA GALVANIZADO 3.60mX0.80m E=0.22mm	m²	2,904.28

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.10.6.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA DE ACERO LAC

a. Descripción de la partida

Esta partida consiste en el suministro, confección y montaje de columna de acero LAC, para lo cual se utilizará materiales como: tubo de acero 75x75x1.5mm, pintura zincromato epóxico anticorrosivo, pintura esmalte sintético, thinner, soldadura con electrodo 6011 – 1/8".

b. Materiales

Los materiales necesarios y suficientes para la construcción de la estructura integral, serán proveídos por EL CONTRATISTA, los cuales deben ser de buena calidad. A continuación, se detalla la calidad mínima de los materiales que deberán ser suministrados:

Algunos aspectos básicos a considerar en dicha partida son:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Jofans Toribio Ruiz
CIP 108832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Elementos Metálicos

Las propiedades, dimensiones de los perfiles y elementos metálicos deben estar acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-653 (cobertura zinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles, los cuales deben contar con sello de garantía y calidad certificada de acuerdo a la norma mencionada

Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

- **Soldadura con electrodo 6011 1/8"**
El electrodo 6011 posee un revestimiento de tipo celulósico diseñado para ser usado con corriente alterna, pero también se le puede usar con corriente continua, electrodo positivo. La rápida solidificación del metal depositado facilita la soldadura en posición vertical y sobre cabeza
- **Soldadura 7018**
El electrodo 7018-RH es de bajo contenido de Hidrogeno y resistente a la humedad. Está especialmente diseñado para soldaduras que requieren severos controles radiográficos en toda posición. Su arco es suave y la pérdida por salpicadura es baja.

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El arco: el comienzo de todo proceso de soldadura por arco es precisamente la *formación del arco*. Una vez que este se establece, el metal de aporte y el fundente que lo recubre empiezan a consumirse. La fuerza del arco proporciona la acción de excavar el metal base para lograr la penetración deseada. Este proceso continúa a medida que la soldadura se ensancha y el electrodo avanza a lo largo de la pieza de trabajo.

El metal de aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al *charco de soldadura*, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una *junta de soldadura*.

- **El fundente**
Se derrite junto con el metal de aporte formando un *gas* y una capa de *escoria*, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Joriana Toribio Ruiz
D.N. 104832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
D.N. 227441
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC: 20601625017

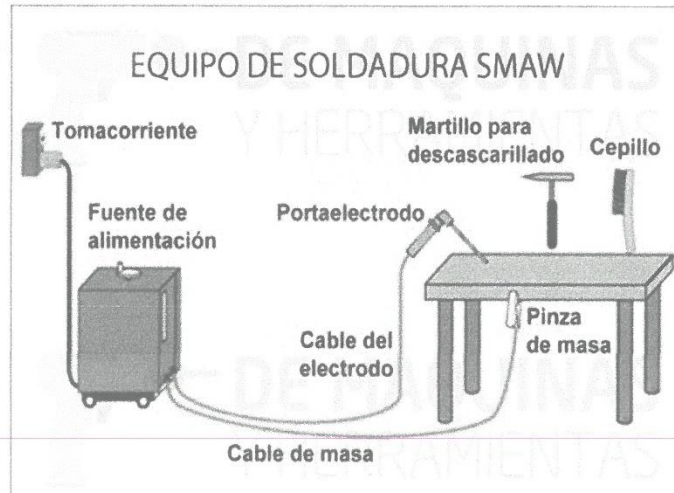


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Equipo de soldadura SMAW
Conocido por su simplicidad y facilidad de uso, el equipo para efectuar soldaduras SMAW es el que se muestra en la figura de abajo.



- Pintura

El Contratista proveerá del material, herramientas y equipo completo para el pintado, además del personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar deben ser adecuadamente dosificados y con las recomendaciones que proveen los fabricantes.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo, así mismo para efectos de validar la pintura se deberá realizar previa verificación del ingeniero residente e inspector de obra

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato Epoxico, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



Ing. Johans Vonbjo Ruiz
DIP 108832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN



Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS



006



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC:20601625017



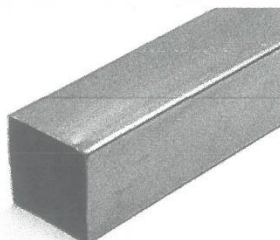
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

- Tubo rectangular de acero LAC 75x75X1.5 mm.
Función: Columna de estructura metálica
Características:



CATEGORIA	ESTRUCTURA METÁLICA
MATERIAL	ACERO
DIMENSIONES	75X75 MM L=6.00 M
ESPEJOR	1.5 MM
COLOR	DE FABRICA
CAPACIDAD DE FLUENCIA	2500 KG/CM2
SISTEMA DE EMPALME	SOLDADURA PERNOS
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

- Zincromato Epóxico
Función: pintura - anticorrosiva
Características:



CATEGORIA	ANTICORROSIVO
MATERIAL	RESINA SINTÉTICA - PIGMENTOS INHIBIDORES DE LA CORROSIÓN
COLOR	VERDE
DENSIDAD	5.50-85 KG/GAL
SOLIDOS EN VOLUMEN	52%+-2
APARIENCIA	LÍQUIDO VISCOSO
TIPO	EPOXICO
VISCOSIDAD	120-130 KU A 25 C
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Esmalte sintético – color blanco
Función: Protección de la estructura - decorativo
Características:



CATEGORIA	ESMALTE SINTETICO
MATERIAL	ESMALTE ELABORADO A BASE DE RESINA ALQUÍDICA
COLOR	gris
DENSIDAD	3.6+-0.5kg/gal.
SOLIDOS EN VOLUMEN	28%+-2%
DILUYENTE	AGUARRAS MINERAL O THINER
TIPO	ESMALTE
BRILLO	SATINADO
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Jonathan Toribio Ruiz
CIP: 108832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP: 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC:20601625017

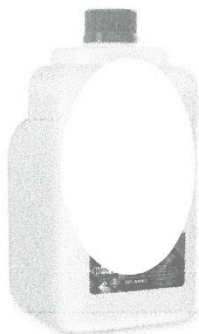


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Thinner
Función: Disolvente, rebajador de pinturas
Características:

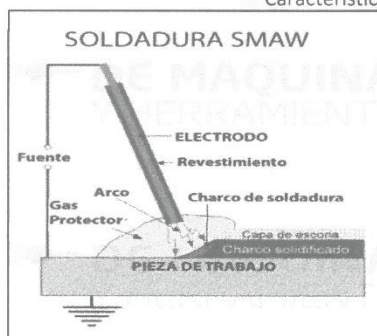


CATEGORIA	DISOLVENTE
MATERIAL	HIDROCARBUROS ALIFÁTICOS, GLICOLAS, ESTERES, ACEITADO, ALCOHOLES
COLOR	TRANSPARENTE
DENSIDAD	0.791+-0.05
DENSIDAD DEL VAPOR	4.8
SOLUBILIDAD	INSOLUBLE EN AGUA
PESO DEL GAL	.99KG/GAL
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Soldadura SMAW

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:



CATEGORIA	UNION
MATERIAL	Arco establecido con metal de aporte y fundente
TIPO	SMAW Arco Manual con Electrodo Revestido
TRATAMIENTO	SIN TRATAMIENTO



c. Procedimiento de ejecución

✓ DESCRIPCION

El montaje es la colocación del elemento en el lugar definitivo dentro de la estructura, incluyendo los accesorios sueltos.

Se deberá efectuar el montaje, preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

✓ MATERIALES

Las columnas están conformadas por tubos fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC) $f_y=2500 \text{ KG/CM}^2$, siguiendo la norma ASTM A500.

Las planchas de apoyo de la columna serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. J. J. Torres Ruiz
CIP 108332
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

08



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

✓ **SOLDADURA**

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

d. Unidad de medida

La partida para el armado será medida en Metros Lineales (m.)

Se contará la cantidad de piezas de iguales características y longitud.

1.10.6.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA DE ACERO LAC

a. Descripción de la partida

Esta partida consiste en el suministro, confección y montaje de viga de acero LAC, para lo cual se utilizará materiales como: tubo de acero 75x75x1.5mm, pintura zincromato epóxico anticorrosivo, pintura esmalte sintético, thinner, soldadura con electrodo 6011 – 1/8".

b. Materiales

Los materiales necesarios y suficientes para la construcción de la estructura integral, serán proveídos por EL CONTRATISTA, los cuales deben ser de buena calidad. A continuación, se detalla la calidad mínima de los materiales que deberán ser suministrados:

Elementos Metálicos

Las propiedades, dimensiones de los perfiles y elementos metálicos deben estar acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-653 (cobertura zinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles, los cuales deben contar con sello de garantía y calidad certificada de acuerdo a la norma mencionada

Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Ing. Johans Toribio Ruiz
C.P. 109432
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

Ing. Luis Orlanillo Villanueva Huamani
C.P. 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.R. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Soldadura con electrodo 6011 1/8"
El electrodo 6011 posee un revestimiento de tipo celulósico diseñado para ser usado con corriente alterna, pero también se le puede usar con corriente continua, electrodo positivo. La rápida solidificación del metal depositado facilita la soldadura en posición vertical y sobre cabeza
- Soldadura 7018
El electrodo 7018-RH es de bajo contenido de Hidrogeno y resistente a la humedad. Está especialmente diseñado para soldaduras que requieren severos controles radiográficos en toda posición. Su arco es suave y la pérdida por salpicadura es baja.

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

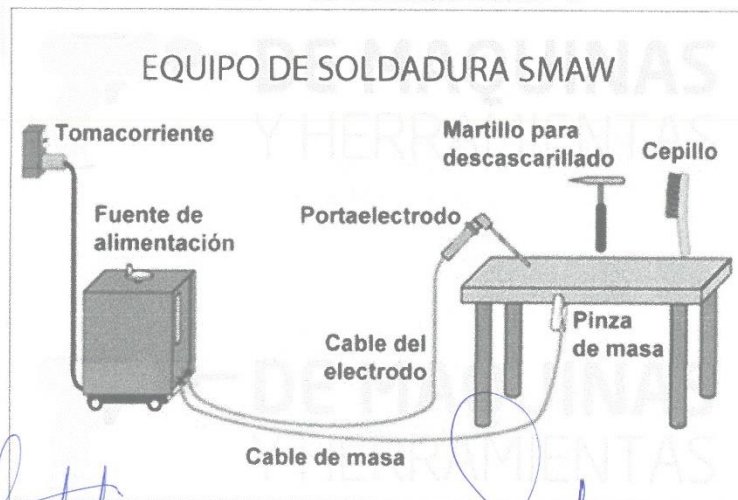
Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El arco: el comienzo de todo proceso de soldadura por arco es precisamente la *formación del arco*. Una vez que este se establece, el metal de aporte y el fundente que lo recubre empiezan a consumirse. La fuerza del arco proporciona la acción de excavar el metal base para lograr la penetración deseada. Este proceso continúa a medida que la soldadura se ensancha y el electrodo avanza a lo largo de la pieza de trabajo.

El metal de aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al *charco de soldadura*, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una *junta de soldadura*.

- El fundente
Se derrite junto con el metal de aporte formando un *gas* y una capa de *escoria*, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.
- Equipo de soldadura SMAW
Conocido por su simplicidad y facilidad de uso, el equipo para efectuar soldaduras SMAW es el que se muestra en la figura de abajo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Johan Antonio Ruiz
CIP 708932
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223986
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



MEGANTONI
GRAN CAMBIO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Pintura

El Contratista proveerá del material, herramientas y equipo completo para el pintado, además del personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar deben ser adecuadamente dosificados y con las recomendaciones que proveen los fabricantes.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo, así mismo para efectos de validar la pintura se deberá realizar previa verificación del ingeniero residente e inspector de obra

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

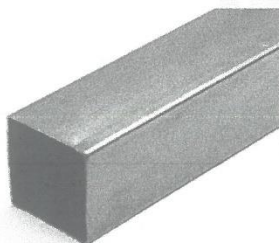
Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato Epoxico, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire). Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

- Tubo rectangular de acero Lac 75x75x1.5mm

Función: Soportar cargas y proporcionar estabilidad en construcción

Características:



CATEGORIA	ESTRUCTURA METÁLICA
MATERIAL	ACERO
DIMENSIONES	75x75MM L=6.00 M
ESPESOR	1.5.00MM
COLOR	DE FABRICA
CAPACIDAD DE FLUENCIA	2500 KG/CM2
SISTEMA DE EMPALME	SOLDADURA , PERNOS
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Johan Toribio Ruiz
C.P. 106832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS



08



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



FAMILIAS POR VIVIR
GRAN CAMBIO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

• Zincromato Epoxico

Función: pintura - anticorrosiva

Características:



CATEGORIA	ANTICORROSIVO
MATERIAL	RESINA SINTÉTICA – PIGMENTOS INHIBIDORES DE LA CORROSIÓN
COLOR	VERDE
DENSIDAD	5.50-85 KG/GAL
SOLIDOS EN VOLUMEN	52%+-2
APARIENCIA	LÍQUIDO VISCOSO
TIPO	EPOXICO
VISCOSIDAD	120-130 KU A 25 C
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

• Esmalte sintético – color blanco

Función: protección de la estructura - decorativo

Características



CATEGORIA	ESMALTE SINTETICO
MATERIAL	ESMALTE ELABORADO A BASE DE RESINA ALQUÍDICA
COLOR	gris
DENSIDAD	3.6+-0.5kg/gal.
SOLIDOS EN VOLUMEN	28%+-2%
DILUYENTE	AGUARRAS MINERAL O THINER
TIPO	ESMALTE
BRILLO	SATINADO
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

• Thinner

Función: disolvente, rebajador de pinturas

Características:



CATEGORIA	DISOLVENTE
MATERIAL	HIDROCARBUROS ALIFÁTICOS, GLICOLAS, ESTERES, ACEITADO, ALCOHOLES
COLOR	TRANSPARENTE
DENSIDAD	0.791+-0.05
DENSIDAD DEL VAPOR	4.8
SOLUBILIDAD	INSOLUBLE EN AGUA
PESO DEL GAL	.99KG/GAL
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Jonathan Toribio Ruiz
CIP: 168832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP: 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

32



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC:20601625017

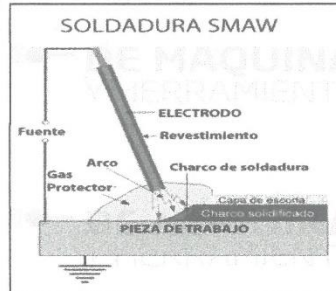


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Soldadura SMAW
Función: unión de metales mediante aplicación de calor
Características:



CATEGORIA	UNION
MATERIAL	Arco establecido con metal de aporte y fundente
TIPO	SMAW Arco Manual con Electrodo Revestido
TRATAMIENTO	SIN TRATAMIENTO

Procedimiento de ejecución

DESCRIPCION

El montaje es la colocación del elemento en el lugar definitivo dentro de la estructura, incluyendo los accesorios sueltos.

Se deberá efectuar el montaje, preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

MATERIALES

Las vigas están conformadas por tubos fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC) $f_y=2500 \text{ KG/CM}^2$, siguiendo la norma ASTM A500.

EQUIPO

El Contratista deberá poner a disposición de los trabajos todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta y oportuna fabricación de las piezas de acero estructural, de acuerdo con los planos del proyecto. Además, deberá proporcionar los vehículos para su transporte a la obra, así como todas las armazones provisionales y todas las herramientas, maquinaria, artefactos y pernos ajustadores necesarios para la marcha efectiva del trabajo. El montaje en el campo de las partes componentes de una estructura, implica el uso de métodos y artefactos que no produzcan daños por torcedura, dobladura u otra deformación del metal.

SOLDADURA

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8" así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

Función:

Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Johana Toribio Ruiz
CIP: 48032
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Osvaldo Villanueva Huamani
CIP: 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El Metal De Aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al charco de soldadura, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una junta de soldadura.

El Fundente: se derrite junto con el metal de aporte formando un gas y una capa de escoria, que protegen la viga y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

PINTURA

Se usará previamente una capa de pintura en base a zincromato epóxico con la finalidad de evitar la corrosión. Este material debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

La pintura final será esmalte sintético, elaborado en base a resina alquídica. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla (con el disolvente rebajador Thinner) de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada. La pintura será en color blanco y se aplicarán en dos capas, mediante un compresor de aire, la segunda capa se aplicará una vez haya secado la primera capa.

CERTIFICADO DE CALIDAD

El Contratista deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes.

TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "drechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 mm) de longitud.

Cualquier desviación permisible en la plomada en los elementos puede producir cambios abruptos en su comportamiento sismo competente. Cualquier deficiencia en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.

INSPECCION Y PRUEBAS

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requieran el residente y el inspector para efectuar el control del material y proceso constructivo, garantizando su libre

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Johana Toribio Ruiz
CIP 106032
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION
Ing. Luis Omar Villanueva Huamani
CIP 220983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El residente y el inspector están facultados para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

El residente y el inspector verificarán la calidad de la soldadura, mediante:

a. Inspección Visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración mediante la prueba de líquidos penetrantes. Estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.

c. Unidad de medida

La partida para el armado será medida en Metros Lineales (m.)

Se contará la cantidad de piezas de iguales características y longitud.

1.1.5.3.2.5.1.3. CORREAS DE TUBO RECT. DE ACERO LAC A500(1 ½"x1 ½"x1.5mm. L=6m)

a. Descripción de la partida

Esta partida consiste en el suministro, confección y montaje de correas metálicas, para lo cual se utilizará materiales como: tubo de acero 1 ½"x1 ½"x1.5mm, pintura zincromato epóxico, pintura esmalte sintético, thinner, soldadura con electrodo 6011 - 1/8".

b. Materiales

Los materiales necesarios y suficientes para la construcción de la estructura integral, serán proveídos por EL CONTRATISTA, los cuales deben ser de buena calidad. A continuación, se detalla la calidad mínima de los materiales que deberán ser suministrados:

• **Elementos Metálicos**

Las propiedades, dimensiones de los perfiles y elementos metálicos deben estar acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-653 (cobertura zinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles, los cuales deben contar con sello de garantía y calidad certificada de acuerdo a la norma mencionada

• **Soldadura**

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Jovans Toribio Ruiz
CIP 10892
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Víctor Hugo Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

- Soldadura con electrodo 6011 1/8"

El electrodo 6011 posee un revestimiento de tipo celulósico diseñado para ser usado con corriente alterna, pero también se le puede usar con corriente continua, electrodo positivo. La rápida solidificación del metal depositado facilita la soldadura en posición vertical y sobre cabeza.

- Soldadura 7018

El electrodo 7018-RH es de bajo contenido de Hidrogeno y resistente a la humedad. Está especialmente diseñado para soldaduras que requieren severos controles radiográficos en toda posición. Su arco es suave y la pérdida por salpicadura es baja. Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

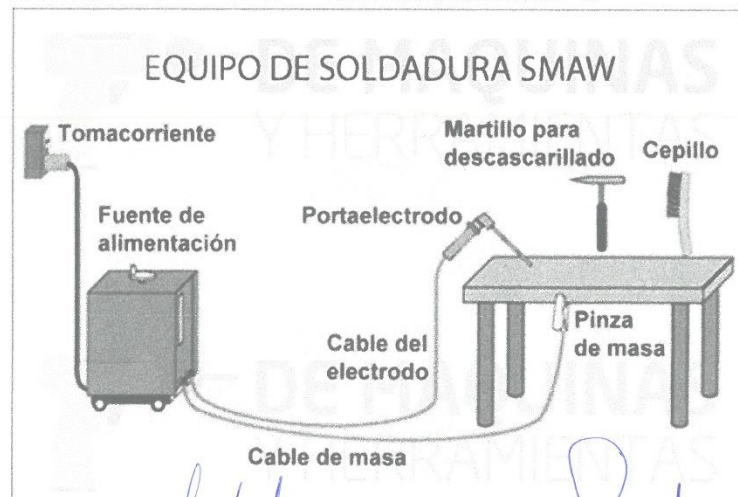
El metal de aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al *charco de soldadura*, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una *junta de soldadura*.

- El fundente

Se derrite junto con el metal de aporte formando un *gas* y una capa de *escoria*, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

- Equipo de soldadura SMAW

Conocido por su simplicidad y facilidad de uso, el equipo para efectuar soldaduras SMAW es el que se muestra en la figura de abajo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Johana Florio Ruiz
CIP 116832
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

006





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comiseo
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

• Pintura

El Contratista proveerá del material, herramientas y equipo completo para el pintado, además del personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar deben ser adecuadamente dosificados y con las recomendaciones que proveen los fabricantes.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo, así mismo para efectos de validar la pintura se deberá realizar previa verificación del ingeniero residente e inspector de obra

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato Epoxico, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

• Tubo rectangular de acero LAC 1 ½"x1 ½"x1.5mm

Función: correa para fijar calamina Galvanizada de zinc horizontal (entre columnas)
Características:



CATEGORIA	ESTRUCTURA METÁLICA
MATERIAL	ACERO
DIMENSIONES	1 ½"x1 ½"MM L=6.00 M
ESPESOR	1.5MM
COLOR	DE FABRICA
CAPACIDAD DE FLUENCIA	2500 KG/CM2
SISTEMA DE EMPALME	SOLDADURA , E60XX, PERNOS
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Johans Toribio Ruiz
C.P. 140032
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 223943
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



FORO DE PARTICIPACIÓN
— GRAN CAMBIO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Zincromato Epoxico



Función: pintura - anticorrosiva

Características:

CATEGORIA	ANTICORROSIVO
MATERIAL	RESINA SINTÉTICA – PIGMENTOS INHIBIDORES DE LA CORROSIÓN
COLOR	VERDE
DENSIDAD	5.50-85 KG/GAL
SOLIDOS EN VOLUMEN	52%+-2
APARIENCIA	LÍQUIDO VISCOSO
TIPO	EPOXICO
VISCOSIDAD	120-130 KU A 25 C
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Esmalte sintético – color blanco

Función: Protección de la estructura - decorativo

Características:



CATEGORIA	ESMALTE SINTETICO
MATERIAL	ESMALTE ELABORADO A BASE DE RESINA ALQUÍDICA
COLOR	gris
DENSIDAD	3.6+-0.5kg/gal.
SOLIDOS EN VOLUMEN	28%+-2%
DILUYENTE	AGUARRAS MINERAL O THINER
TIPO	ESMALTE
BRILLO	SATINADO
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Thinner

Función: disolvente, rebajador de pinturas

Características:



CATEGORIA	DISOLVENTE
MATERIAL	HIDROCARBUROS ALIFÁTICOS, GLICOLAS, ESTERES, ACEITADO, ALCOHOLES
COLOR	TRANSPARENTE
DENSIDAD	0.791+-0.05
DENSIDAD DEL VAPOR	4.8
SOLUBILIDAD	INSOLUBLE EN AGUA
PESO DEL GAL	.99KG/GAL
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Soldadura SMAW

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Johans Toribio Ruiz
GIR 10882
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Viganueva Huamani
C.P. 213983
INSPECTOR DE PROYECTOS

010





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisao
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC:20601625017

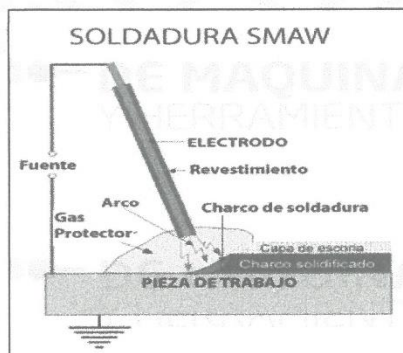


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Características:



CATEGORIA	UNION
MATERIAL	Arco establecido con metal de aporte y fundente
TIPO	SMAW Arco Manual con Electrodo Revestido
TRATAMIENTO	SIN TRATAMIENTO

c. Procedimiento de ejecución

DESCRIPCION

En las estructuras metálicas el armado se refiere a la construcción del elemento en taller, fuera de obra o al pie de obra; incluye todos los accesorios fijos al elemento.

MATERIALES

Los tijerales están conformados por tubos fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC) $f_y=2500 \text{ KG/CM}^2$, siguiendo la norma ASTM A500.

Las planchas para las cartelas, bases de apoyo y otros, serán de acero estructural ASTM A36. Las secciones de los tijerales son tubos rectangulares y de dimensiones especificadas en los planos.

EQUIPO

El Contratista deberá poner a disposición de los trabajos todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta y oportuna fabricación de las piezas de acero estructural, de acuerdo con los planos del proyecto. Además, deberá proporcionar los vehículos para su transporte a la obra, así como todas las armazones provisionales y todas las herramientas, maquinaria, artefactos y pernos ajustadores necesarios para la marcha efectiva del trabajo.

El montaje en el campo de las partes componentes de una estructura, implica el uso de métodos y artefactos que no produzcan daños por torcedura, dobladura u otra deformación del metal.

SOLDADURA

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Jonathan Toribio Ruiz
DIP 708832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223893
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El Arco: el comienzo de todo proceso de soldadura por arco es precisamente la formación del arco. Una vez que este se establece, el metal de aporte y el fundente que lo recubre empiezan a consumirse. La fuerza del arco proporciona la acción de excavar el metal base para lograr la penetración deseada. Este proceso continúa a medida que la soldadura se ensancha y el electrodo avanza a lo largo de la pieza de trabajo.

El Metal De Aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al charco de soldadura, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una junta de soldadura.

El fundente: se derrite junto con el metal de aporte formando un gas y una capa de escoria, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

PINTURA

Se usará previamente una capa de pintura en base a zincromato epóxico con la finalidad de evitar la corrosión. Este material debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

La pintura final será esmalte sintético, elaborado en base a resina alquídica. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla (con el disolvente rebajador

Thinner) de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácido como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada. La pintura será en color blanco y se aplicarán en dos capas, mediante un compresor de aire, la segunda capa se aplicará una vez haya secado la primera capa.

CERTIFICADO DE CALIDAD

El Contratista deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, la residencia o inspección podrá ordenar la realización de las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea. El costo de estas pruebas será a cuenta del contratista.

TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "dureza" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. JOSE TORIBIO RUIZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comiso
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 mm) de longitud.

Cualquier desviación permisible en la plomada en los elementos puede producir cambios abruptos en su comportamiento sísmico competente. Cualquier deficiencia en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.

INSPECCION Y PRUEBAS

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el residente y el inspector para efectuar el control del material y proceso constructivo, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El residente y el inspector están facultados para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

El residente y el inspector verificarán la calidad de la soldadura, mediante:

a. Inspección Visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración mediante la prueba de líquidos penetrantes. Estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1.
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.

UNIDAD DE MEDIDA

La partida para el armado será medida en metros (m)

Se contará la cantidad de piezas de iguales características y longitud

d. Medición de la partida

Unidad de medida: m.

Norma de medición: Para la determinación del trabajo realizado deberá de cuantificarse en unidades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. JOHANS TORIBIO RUIZ
C.P. 109832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 22398
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

1.10.6.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAL CON TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC A500(40X60X2mm L=6m)

a. Descripción de la partida

Esta partida consiste en el suministro, confección y montaje de correas metálicas, para lo cual se utilizará materiales como: tubo de acero 75x75x2mm, pintura zincromato epóxico, pintura esmalte sintético, thinner, soldadura con electrodo 6011 – 1/8".

b. Materiales

Los materiales necesarios y suficientes para la construcción de la estructura integral, serán proveídos por EL CONTRATISTA, los cuales deben ser de buena calidad. A continuación, se detalla la calidad mínima de los materiales que deberán ser suministrados:

- Elementos Metálicos

Las propiedades, dimensiones de los perfiles y elementos metálicos deben estar acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-653 (cobertura zinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles, los cuales deben contar con sello de garantía y calidad certificada de acuerdo a la norma mencionada

- Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

- Soldadura con electrodo 6011 1/8"

El electrodo 6011 posee un revestimiento de tipo celulósico diseñado para ser usado con corriente alterna, pero también se le puede usar con corriente continua, electrodo positivo. La rápida solidificación del metal depositado facilita la soldadura en posición vertical y sobre cabeza.

- Soldadura 7018

El electrodo 7018-RH es de bajo contenido de Hidrogeno y resistente a la humedad. Está especialmente diseñado para soldaduras que requieren severos controles radiográficos en toda posición. Su arco es suave y la pérdida por salpicadura es baja. Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El metal de aporte; al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al *charco de soldadura*, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una *junta de soldadura*.

- El fundente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Jhonny Toribio Ruiz
C.P. 16832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 227983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI

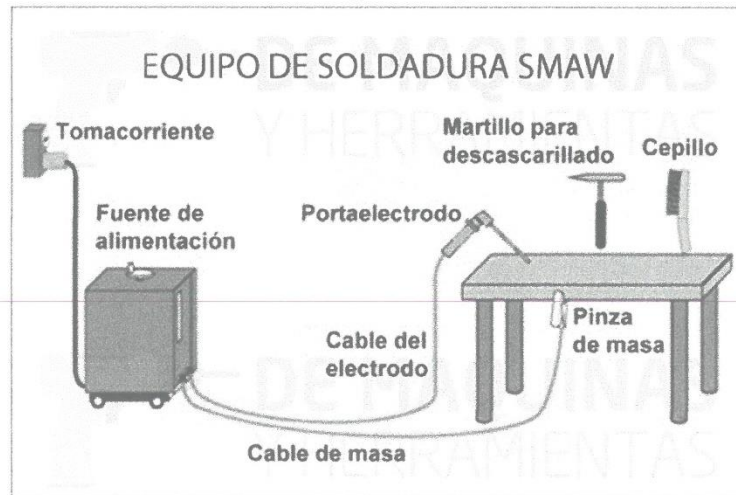


"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Se derrite junto con el metal de aporte formando un *gas* y una capa de *escoria*, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

- Equipo de soldadura SMAW

Conocido por su simplicidad y facilidad de uso, el equipo para efectuar soldaduras SMAW es el que se muestra en la figura de abajo.



- Pintura

El Contratista proveerá del material, herramientas y equipo completo para el pintado, además del personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar deben ser adecuadamente dosificados y con las recomendaciones que proveen los fabricantes.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo, así mismo para efectos de validar la pintura se deberá realizar previa verificación del ingeniero residente e inspector de obra

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato Epoxico, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos (compresor de aire).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Jhonatan Foribio Ruiz
C.P. 13832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 22393
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC:20601625017



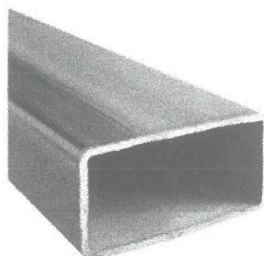
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

- Tubo rectangular de acero LAC 40x60x2mm
Función: soporte del techo, distribución de cargas, estabilidad estructural
Características:



CATEGORIA	ESTRUCTURA METÁLICA
MATERIAL	ACERO
DIMENSIONES	40X60MM L=6.00 M
ESPESOR	2MM
COLOR	DE FABRICA
CAPACIDAD DE FLUENCIA	2500 KG/CM2
SISTEMA DE EMPALME	SOLDADURA , E60XX, PERNOS
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

- Zincromato Epoxico
Función: pintura - anticorrosiva
Características:



CATEGORIA	ANTICORROSIVO
MATERIAL	RESINA SINTÉTICA – PIGMENTOS INHIBIDORES DE LA CORROSIÓN
COLOR	VERDE
DENSIDAD	5.50-85 KG/GAL
SOLIDOS EN VOLUMEN	52%+-2
APARIENCIA	LÍQUIDO VISCOSO
TIPO	EPOXICO
VISCOSIDAD	120-130 KU A 25 C
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Esmalte sintético – color blanco
Función: Protección de la estructura - decorativo



CATEGORIA	ESMALTE SINTETICO
MATERIAL	ESMALTE ELABORADO A BASE DE RESINA ALQUÍDICA
COLOR	gris
DENSIDAD	3.6+-0.5kg/gal.
SOLIDOS EN VOLUMEN	28%+-2%
DILUYENTE	AGUARRAS MINERAL O THINER
TIPO	ESMALTE
BRILLO	SATINADO
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

Características:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INICIATIVAS ECONÓMICAS
Ing. Jhonny Forbido Ruiz
CIP: 108632
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP: 221073
INSPECTOR DE OBRAS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

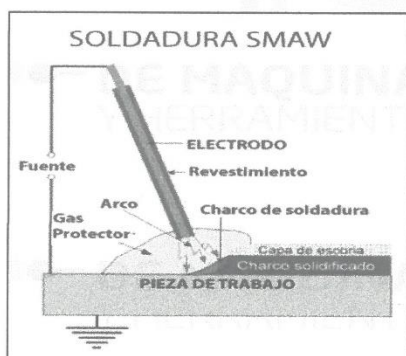
- Thinner
Función: disolvente, rebajador de pinturas
Características:



CATEGORIA	DISOLVENTE
MATERIAL	HIDROCARBUROS ALIFÁTICOS, GLICOLAS, ESTERES, ACEITADO, ALCOHOLES
COLOR	TRANSPARENTE
DENSIDAD	0.791+-0.05
DENSIDAD DEL VAPOR	4.8
SOLUBILIDAD	INSOLUBLE EN AGUA
PESO DEL GAL	.99KG/GAL
UNIDAD DE DESPACHO	GALÓN

- Soldadura SMAW
Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:



CATEGORIA	UNION
MATERIAL	Arco establecido con metal de aporte y fundente
TIPO	SMAW Arco Manual con Electrodo Revestido
TRATAMIENTO	SIN TRATAMIENTO

c. Procedimiento de ejecución

DESCRIPCION

En las estructuras metálicas el armado se refiere a la construcción del elemento en taller, fuera de obra o al pie de obra; incluye todos los accesorios fijos al elemento.

MATERIALES

Los tijerales están conformados por tubos fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC) $f_y=2500 \text{ KG/CM}^2$, siguiendo la norma ASTM A500.

Las planchas para las cartelas, bases de apoyo y otros, serán de acero estructural ASTM A36. Las secciones de los tijerales son tubos rectangulares y de dimensiones especificadas en los planos.

EQUIPO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Ing. JUAN CARLOS RUIZ
C.O.P. 18332
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.O.P. 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisero
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El Contratista deberá poner a disposición de los trabajos todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta y oportuna fabricación de las piezas de acero estructural, de acuerdo con los planos del proyecto. Además, deberá proporcionar los vehículos para su transporte a la obra, así como todas las armazones provisionales y todas las herramientas, maquinaria, artefactos y pernos ajustadores necesarios para la marcha efectiva del trabajo.

El montaje en el campo de las partes componentes de una estructura, implica el uso de métodos y artefactos que no produzcan daños por torcedura, dobladura u otra deformación del metal.

SOLDADURA

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El método a utilizar será la soldadura SMAW; En todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor

Características:

Todos los elementos que participan en la soldadura SMAW cumplen una función importante. Veamos por qué:

El Metal De Aporte: al derretirse, forma gotas que se depositan sobre la pieza de trabajo dando lugar al charco de soldadura, que llena el espacio de soldadura y une las piezas en lo que se denomina una junta de soldadura.

El fundente: se derrite junto con el metal de aporte formando un gas y una capa de escoria, que protegen el arco y el charco de soldadura. El fundente limpia la superficie metálica, suministra algunos elementos de aleación a la soldadura, protege el metal fundido contra la oxidación y estabiliza el arco. La escoria se retira después de la solidificación.

PINTURA

Se usará previamente una capa de pintura en base a zincromato epóxico con la finalidad de evitar la corrosión. Este material debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

La pintura final será esmalte sintético, elaborado en base a resina alquídica. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla (con el disolvente rebajador

Thinner) de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácido como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada. La pintura será en color blanco y se aplicarán en dos capas, mediante un compresor de aire, la segunda capa se aplicará una vez haya secado la primera capa.

CERTIFICADO DE CALIDAD

El Contratista deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE CONTROL ECONOMICO

Ing. Jonathan Emilio Ruiz
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 220983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

estos certificados, la residencia o inspección podrá ordenar la realización de las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea. El costo de estas pruebas será a cuenta del contratista.

TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "drechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 mm) de longitud.

Cualquier desviación permisible en la plomada en los elementos puede producir cambios abruptos en su comportamiento sísmico competente. Cualquier deficiencia en juntas emperradas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.

INSPECCION Y PRUEBAS

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el residente y el inspector para efectuar el control del material y proceso constructivo, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El residente y el inspector están facultados para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

El residente y el inspector verificarán la calidad de la soldadura, mediante:

a. Inspección Visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración mediante la prueba de líquidos penetrantes. Estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.

UNIDAD DE MEDIDA

La partida para el armado será medida en Unidad (Unid)

Se contará la cantidad de piezas de iguales características y longitud

d. Medición de la partida

Unidad de medida: m.

Norma de medición: Para la determinación del trabajo realizado deberá de cuantificarse en unidades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE CONTROL ECONOMICO
Ing. Jorgans Toribio Ruiz
CIP 166632
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 227983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC:20601625077



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

1.10.6.2.1 COBERTURA DE MATERIAL CALAMINA GALVANIZADO 3.60mX0.80m E=0.22mm

a. Descripción de la partida

Esta partida consiste en el suministro y montaje de cobertura metálica, para lo cual se utilizará los siguientes materiales: calamina galvanizada 3.60mx0.80m e=0.22mm, perno autoperforante 1/2".

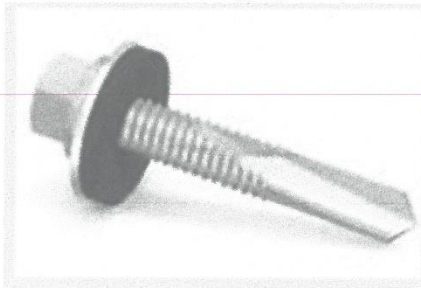
b. Materiales

Los materiales necesarios y suficientes para la construcción de la estructura integral, serán proveídos por EL CONTRATISTA, los cuales deben ser de buena calidad. A continuación, se detalla la calidad mínima de los materiales que deberán ser suministrados:

- Perno autoperforante de 1/2"

Función: Fijación de calamina galvanizada de zinc a correa metálica

Características:

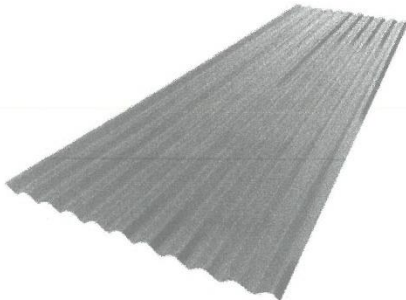


CATEGORIA	UNION
MATERIAL	ACERO INOXIDABLE
ESPESOR	-
COLOR	-
RESISTENCIA A TRACCION	9.63KN
RESIST. A CORTADURA	4.82KN
DIMENSIONES	1/2"x100MM
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

- Calamina Galvanizada 3.6 m * 0.80 m e= 0.22 mm

Función: Cubrir una determinada área

Características:



CATEGORIA	COBERTURA
MATERIAL	CALAMINA GALVANIZADA 3.60M*
ESPESOR	0.22 MM
COLOR	rojo
CAPACIDAD DE CARGA	20.72 KG/CM2
SISTEMA DE EMPALME	PERNOS AUTOTALADRANTE
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD

c. Procedimiento de ejecución

CARACTERISTICAS GENERALES

La calamina galvanizada es una delgada lámina de acero, recubierta por una aleación protectora zinc (Zn), que le otorga al producto una excelente resistencia a la corrosión, y a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. Jhonys Tambio Ruiz
C.P. 106832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 213983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

la vez una protección de los extremos longitudinales, dada por el zinc. La durabilidad del producto es uno de sus principales atributos.

En el proceso de fabricación del ZINC la cinta de acero se sumerge en la aleación fundida de zinc. Esto da como resultado un depósito homogéneo y continuo de la aleación sobre la superficie del metal base, lo que protege el acero del medio ambiente. Este proceso de revestimiento es realizado por fábrica.

PROPIEDADES

ALTA RESISTENCIA MECÁNICA

Las planchas ZINC tienen la alta resistencia del acero, lo que significa:

Aprovechamiento total del material sin riesgos de pérdidas por posibles daños durante el manejo, transporte, almacenamiento y montaje.

Bajos costos de instalación, pues su alta resistencia permite una distancia entre costaneras mayor que la requerida por otros materiales.

Mínimos costos de mantenimiento y reposición gracias a su resistencia a impactos, movimientos sísmicos, deformaciones y cambios de temperatura.

REDUCIDO PESO

Las planchas ZINC son livianas, variando su peso desde 2,07 kg/m, de acuerdo a su espesor.

Esto significa:

- Menores costos de transporte, especialmente cuando el material se destina a regiones alejadas de los centros de abastecimiento.
- Economía en los costos de instalación, debido a su facilidad de manejo y colocación.

RESISTENCIA A LA CORROSIÓN

El recubrimiento de ZINC proporciona una alta resistencia a la corrosión, lo que se traduce en:

- Menores costos de mantenimiento y reposición, debidos a la larga duración del producto instalado, al no requerir protección con pintura (excepto en ambientes muy agresivos).
- Alto valor residual por la recuperación del producto, si es necesario desmontar instalaciones.

FACILIDAD DE TRABAJO

Dado que ZINC es una lámina de acero revestida, es fácil de formar, cortar y perforar mediante el empleo de herramientas comunes, lo que significa:

- Facilidad para disponer o capacitar mano de obra para su instalación.
- Posibilidad de lograr una variada gama de formas y diseños, obteniendo soluciones económicas, simples de realizar.
- La alta adherencia del recubrimiento a la base de acero, permite doblados en 180° sobre sí mismo, sin desprendimiento de la capa de recubrimiento exterior.

IMPERMEABILIDAD

El ZINC no presenta porosidad y es totalmente impermeable.

RESISTENCIA AL FUEGO

EL ZINC es totalmente incombustible.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Jonathan Toribio Ruiz
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Carlos Ormazo Villanueva Huamani
C.P. 226983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ver Listado Oficial de Comportamiento al Fuego de Elementos Componentes de la Construcción (MINVU).

EDIFICIOS SUSTENTABLES

El uso de ZINC, contribuyen con créditos para la Certificación LEED de edificios sustentables en las siguientes categorías:

- Sitios sustentables: Efectos isla calor, techos.
- Materiales y Recursos: Contenido reciclado.

RESISTENCIA A LOS AGENTES BIOLÓGICOS

EL ZINC permanece inalterable a la acción de agentes biológicos en general. Para instalar en ambientes industriales que generan algunos corrosivos específicos (ej. Industria de celulosa, fábricas de harina de pescado, bodegas de productos químicos a granel y recintos de animales, entre otros), es recomendable consultar respecto de medidas preventivas. En el caso de maderas expuestas a la intemperie, las cuales suelen ser tratadas con sales y soluciones de cobre, también pueden generar zonas de corrosión prematuras si éstas están en contacto directo o si las aguas que escurren desde estas maderas caen sobre ZINC.

REFLECTIVIDAD

El brillo metálico, característico de la superficie con aluminio, tiene la propiedad de reflejar favorablemente la energía radiante de la luz solar, lo que significa una importante reducción en la absorción de calor en las superficies expuestas. Reduce efecto "Isla Calor"

FACILIDAD PARA LA APLICACIÓN DE PINTURAS

No obstante, la protección y atractiva apariencia que proporciona el recubrimiento de Zn a la superficie ZINC, éste se puede pintar fácilmente de acuerdo a instrucciones que se presentan en este catálogo, lográndose una óptima adherencia y excelente terminación, lo que hace posible:

Dar a las planchas ZINC revestimientos protectores adicionales, con lo que se prolonga significativamente su vida útil en ambientes expuestos a condiciones severas de corrosión. Aplicar pinturas de terminación y colores diversos, permitiendo una amplia variedad de soluciones estéticas.

DESCRIPCIÓN:

Acanalada de perfil gran onda trapezoidal.

La plancha permite ser utilizado en cubiertas sometidas a sobrecargas y también en estructuras donde se requieren mayores distancias entre los apoyos de las planchas.

ELEMENTOS ACCESORIOS PARA MONTAJE E INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA FIJACIÓN

Las especificaciones de los principales elementos recomendados para la fijación de las planchas a las costaneras, estructuras de apoyo o entre sí, se indican en el Cuadro.

Observaciones: Utilice preferentemente elementos de fijación de acero galvanizado con golillas de neoprene. Evite el uso de plomo o cobre ya que disminuye la vida útil de la plancha. Golillas de neolite o goma pueden ser utilizadas en reemplazo de las de neoprene, pero su duración es menor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Jovani Toribio Ruiz
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS






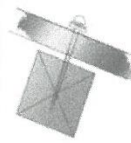

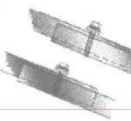
www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Elemento de fijación	Tipo de fijación	Especificación	Uso	Aplicación
	3. Tornillo galvanizado con golilla de acero galvanizado y golilla de neoprene o similar	N°12 2-1/2"	Fijación de planchas acanaladas 5-V a costaneras o entablado de madera Fijación de planchas acanaladas Estándar o Toledana costaneras de madera	
	4. Tornillo roscaleta galvanizado con golilla de acero galvanizado y golilla de neoprene o similar	N°7 1-1/4"	Fijación de planchas entre si o para sellar orificios Fijación de planchas acanaladas Estándar o Toledana perfiles de acero	

SELLANTES

Con el fin de minimizar la posibilidad de filtraciones se recomienda el uso de sellantes, como complemento de las uniones y fijaciones mecánicas.

En la plancha ZINC debe evitarse el uso de soldadura plomo-estaño por la dificultad de su aplicación y porque afecta las propiedades anticorrosivas de la plancha.

Los sellantes fabricados en base a siliconas son recomendadas.

TÉCNICAS DE APLICACIÓN Y PRECAUCIONES

El sellante debe aplicarse sobre el eje de perforaciones en la plancha ZINC en forma continua.

No se debe aplicar el sellante rodeando los oricios, ya que puede escurrir, dejando sin sellar la zona de perforación.

El ancho de la banda de sellante, después de presionado y curado, no debe exceder 25mm.

SECUENCIA ÓPTIMA DE APLICACIÓN DEL SELLANTE

- Ensamblar las planchas y perforar.
- Separar los componentes y remover las virutas.
- Limpiar las superficies.
- Aplicar sellante sobre eje de las perforaciones.
- Ensamblar los componentes y colocar el pasador de unión.
- Sellar el pasador. Si ha sido imprescindible unir las planchas de ZINC antes de la colocación del sellante, es necesario sellar sobre y alrededor del pasador y a lo largo del traslape.

d. Medición de la partida

Unidad de medida: m2.

Norma de medición: Para la determinación del trabajo realizado deberá de cuantificarse en unidades.

8. ASPECTOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE CONTROL ECONOMICO
Ing. Jhony Jumbio Ruiz
CIP 14832
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Delfino Villanueva Huamani
CIP 227983
INSPECTOR DE PROYECTOS



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.R. Comisera
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20401625077



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Transporte de Materiales

Los materiales íntegramente serán suministrados por el contratista, del cual además es el responsable de su transporte hasta los almacenes designados, los cuales deberán ser debidamente trasladados y que no sufran mutilación o daños al momento de movilizarlos.

Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas

El transporte de los equipos y herramientas, para la fabricación de los elementos e instalación de la estructura metálica será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Inspección y pruebas

Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo a los TDR, las mismas consisten en la verificación de un adecuado proceso constructivo y de seguridad del personal, una adecuado anclaje y ensamblaje guardando las distancias y ángulos, manteniendo los niveles y plomada, los cuales serán verificados por el residente e inspector a lo largo del desarrollo del trabajo.

Para las pruebas de uniones por soldadura, la residencia deberá solicitar mediante contrato, la evaluación del mismo por un profesional o empresa acreditada en el tema, la cual revisará el espesor de la soldadura en los materiales, y deberá disponer de los equipos adecuados (vernier digital como mínimo).

Para los ensayos de partículas magnéticas y líquidos penetrantes; estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1.

Los responsables de la obra (Residente y/o Inspector) verificarán la calidad de la soldadura. Las pruebas de soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de obra, durante todas las etapas de ejecución.

El Contratista deberá incluir en el informe de trabajo final, una copia de los resultados del control de calidad de los puntos evaluados, anexados al momento de solicitar el pago por sus servicios a los siguientes elementos: Columnas, Anclajes, Correas, tensores, colocación de armaduras y Cobertura.

Seguridad y salud del personal

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de soldador y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con lo siguiente:

- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los protocolos de seguridad proporcionados por el residente de obra y/o el inspector.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; sustentado en certificados y registros de capacitación.
- Además, deberán portar los equipos e indumentaria específica necesaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. JORGE TORIBIO RUIZ
DNI: 708832
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 223083
INSPECTOR DE PROYECTOS

006





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC:20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.
- Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.
- Realizar labores de limpieza y eliminación de residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.
- El área técnica de la obra de la MDM notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal MDM; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto en riesgo tanto al personal de la empresa que presta el servicio, como al de MDM, los cuales serán materia de penalidades.

Fabricación de elementos estructurales

La construcción y montaje de las estructuras de acero se efectuará IN SITU en el terreno de los beneficiarios ubicado en la CC. NN MAYAPO, y en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente del RNE. Se deberá tener en cuenta el ítem 1.3 MATERIALES, debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500, pernos, arandelas y tuercas, pernos de anclaje y varillas roscadas.

Todo el proceso de fabricación deberá realizarse según la normativa vigente, en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica y los consumibles, asimismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y seguridad con la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, con las dimensiones tomadas del replanteo se procederá a fabricar las estructuras de acuerdo a las medidas y a las especificaciones solicitadas.

La recepción de materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder a su instalación, por el ing. responsable de la empresa, el residente de obra e inspector de obra.

Izaje y Montaje

El deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.

Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y Norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje. Para tal efecto, el Contratista deberá tomar en cuenta el CAPITULO 13, FABRICACION, MONTAJE Y CONTROL DE CALIDAD, de la norma E.090 del RNC.

Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y manipularlo adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos.

Anclaje de las estructuras metálicas

El anclaje de las estructuras metálicas está conformada por la unión de las columnas metálicas (elementos tubulares de sección uniforme sin soldaduras intermedias), con las armaduras laterales, las

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. Roberto Foribio Ruiz
CIP 108032
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

08





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC: 20401625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

vigas , y el tijeral, los que se ejecutaran de acuerdo a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas, cuyas características de espaciamiento de cada arco, geometría, dimensiones, distribución de correas, accesorios complementarios, tipo de material a utilizar y otros, deben ceñirse estrictamente a los planos referidos y a los términos de referencia.

Trabajos de instalación de cobertura

Esta referido a trabajos correspondientes a la colocación de las coberturas y accesorios, asegurándose con los dispositivos correspondientes, de acuerdo a lo asignado en los planos y respetando estos, del mismo modo las especificaciones técnicas del fabricante.

Esta cobertura será de Calamina galvanizada.

Acabados y varios (Limpieza final de Obra)

- El contratista deberá dejar los demás elementos construidos, llámese el módulo de galpón familiar, cimiento, muro, piso, etc. En las mismas condiciones iniciales en las que las encontró. (Resanado, pintado y retoque de las zonas intervenidas)
- Eliminación de desmontes y materiales desmontados, incluye limpieza del área de trabajo.

9. CONDICIONES DEL SERVICIO

9.1. Obligaciones del Contratista

- El contratista deberá proveer de material suficiente y de la calidad que se describe en el presente TDR, según describen además los planos y las especificaciones técnicas, debiendo asumir además el costo de transporte hasta el almacén de la obra, así también realizar la carga y descarga del material y realizar un adecuado almacenaje, el personal estibador corre a cuenta del contratista.
- El contratista deberá realizar la preparación del área de trabajo, así como la instalación de las poleas, equipos de corte, extensiones eléctricas, andamios, maquinas soldadoras, generador eléctrico, etc.
- El Contratista deberá fabricar, izar, ensamblar, e instalar los elementos estructurales, llámese vigas, columnas, correas metálicas, cobertura con calamina Galvanizada y otros elementos detallados en los planos, así como realizar un adecuado anclaje y soldadura de los mismos, con los elementos de sujeción y soldadura detallados en los planos y las especificaciones técnicas.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas para la ejecución del servicio los cuales se detalla en el cuadro N° 2, Ítem A.
- El contratista correrá con los gastos de traslado, movilización y desmovilización de equipos y herramientas, y otros que generan el servicio del presente bien.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación, detallados en el cuadro N° 2, Ítem D.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE MANEJO ECONOMICO
Ing. Jonathan Foribio Ruiz
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 243963
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura debidamente acreditado, el cual se detalla en el cuadro N° 2, ítem B.
- El contratista, deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad, detallados en el cuadro N° 2, ítem C.
- El contratista deberá disponer de equipos de seguridad para los trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La Entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su ejecución de sus servicios ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de servicio.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. La residencia de obra realizará la dirección técnica en coordinación con el inspector de obra.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es asistente técnico, residencia, supervisión y de la parte administrativa para dar su conformidad del servicio.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- El contratista realizará el trámite para la instalación de energía eléctrica trifásica, así también asumirá, el pago por el uso de la energía eléctrica durante el periodo de trabajo.

9.2. Obligaciones de la Entidad.

- La entidad entregará al contratista: planos relacionados a la partida de instalación de cobertura, armaduras, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmará el contrato del servicio.
- La Entidad entregará las estructuras y construcciones previas, mediante acta, así como el área de trabajo disponible de cada uno de los 57 módulos de galpón familiar, así como su plano de ubicación de las mismas.
- La conformidad de servicio se dará una vez que este culminado el servicio tal como indica en el contrato y TDR, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

10. NORMATIVA VINCULANTE A LA EJECUCION

10.1. Normatividad Legal

- Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento).
- Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INICIATIVAS ECONÓMICAS
Ing. Jhonny Toribio Ruiz
CUI 166632
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CUI 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

88





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Código Civil.
 - Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Estructuras Metálicas E.090- RNE
 - Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción (RNE).
 - Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.
- 10.2. **Norma Técnica**
- Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas.
 - Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E .090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	Requisitos:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Compresora de aire 4 hp</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Máquina de soldar de 250 amperios</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Generador eléctrico de 8000 watt</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Andamio metálico</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cortador eléctrico de acero</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Amoladora</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Taladro</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Descripción	Cantidad	1	Compresora de aire 4 hp	01	2	Máquina de soldar de 250 amperios	04	3	Generador eléctrico de 8000 watt	02	4	Andamio metálico	02	5	Cortador eléctrico de acero	02	6	Amoladora	02	7	Taladro	02
N°	Descripción	Cantidad																							
1	Compresora de aire 4 hp	01																							
2	Máquina de soldar de 250 amperios	04																							
3	Generador eléctrico de 8000 watt	02																							
4	Andamio metálico	02																							
5	Cortador eléctrico de acero	02																							
6	Amoladora	02																							
7	Taladro	02																							
	<p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	Requisitos:																								
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable del Servicio Ingeniero Civil y/o Mecánico-colegiado. ✓ Especialista en Seguridad Ingeniero Industrial y/o Seguridad Industrial, colegiado ✓ 02 Soldadores ✓ 02 operarios en Montaje y/o Izaje y Maniobras 																								
	<p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a</p>																								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. JORDÁN TORIBIO RUIZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.P. 223683
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camiseo
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:
<https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

El TÍTULO DE TÉCNICO se acreditará con copia del diploma respectivo.

En el caso de la HOMOLOGACIÓN Y OTRAS solicitudes, se acreditará con copia del certificado o constancia o diploma respectivo.

A.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

- ✓ **Especialista en Seguridad**
 - Especialización en salud ocupacional y seguridad en el trabajo- mínimo 120 horas.
 - Capacitación en gestión de seguridad y salud ocupacional en general- mínimo 120 horas.
- ✓ **02 soldadores.**
 - contar con 01 certificado y/o capacitación en trabajos de altura y/o seguridad para trabajo en altura con un mínimo 08 horas.
 - Contar con 01 certificado y/o capacitación en trabajo en caliente y/o seguridad para trabajo en caliente con un mínimo 08 horas.
- ✓ **02 operarios en Montaje y/o Izaje y Maniobras:**
 - deberá contar con 01 carnet y/o curso certificado vigente en trabajos de altura.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- ✓ **Responsable del Servicio**
Experiencia mínima de (42) meses computados desde la obtención del título, como residente y/o supervisor y/o asistente técnico en trabajos de edificaciones que cuenten con componentes de estructura metálica.
- ✓ **Especialista en Seguridad**
Experiencia mínima de (15) meses computados desde la obtención del título, como supervisor de seguridad y/o salud en el trabajo.
- ✓ **02 soldadores.**
Experiencia mínima de (12) meses, en trabajos de soldadura en estructuras metálicas.
- ✓ **02 operarios en Montaje y/o Izaje y Maniobras**
Experiencia mínima de un (12) meses, en trabajos de montaje y/o izaje y/o maniobras de estructuras metálicas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE OBRAS DE INVERSIÓN ECONÓMICA
Ing. Johana Toribio Ruiz
DIP 106622
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orián Villanueva Huamani
C.P. 203993
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
R.U.C: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 280,000.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de construcción de secadero solar metálico y/o planta de beneficio y/o almacén y loza para presecado de productos.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO



Ing. Johana Toribio Ruiz
D.N.I. 108032
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION



Ing. Luis Orlando Villagueva Huamani
D.N.I. 223883
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camiseo
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Ing. JORGE TORIBIO RUIZ
CIP 108932
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

006



www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

12. Equipos de protección personal

El personal debe contar con la indumentaria mínima de protección para todo su personal, los cuales como mínimo deben ser los siguientes:

Cascos de protección

- Lentes de protección
- Mamelucos
- Zapatos de seguridad
- Arnés de protección, con línea de vida
- Correas de seguridad
- Guantes de cuero flexible
- Máscaras de soldar fotosensible (solo soldadores)
- Delantal de cuero cromo (solo soldadores)

13. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR.

El postor debe de presentar una garantía por el servicio de fabricación e instalación de la cobertura metálica a la entidad al cual presta el servicio por 10 AÑOS, la cual entrara en vigencia a partir de la conformidad del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Ing. Jhonny Antonio Ruiz
DNI 711132
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
DNI 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCIÓN - CUCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la entrega del servicio será de Sesenta (60) DÍAS calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

Será a Suma Alzada.

16. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

17. DE LAS MEJORAS DEL SERVICIO

El postor podrá realizar las mejoras correspondientes al proyecto, sobre los requerimientos técnicos mínimos, a fin de mejorar la calidad estructural y la vida útil de lo antes mencionado. Mejoras que deberán estar incluidas en la propuesta técnica presentada por el postor, el cual por ningún motivo implicara posteriores ampliaciones en el costo total ofertado ni de plazo de ejecución. Asimismo, el comité, tendrá la facultad de determinar si dichas propuestas son coherentes y compatibles con los requerimientos técnicos mínimos.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

18.1. Otras obligaciones

a. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La MDM hará entrega mediante acta del terreno y área de trabajo, así también de la infraestructura previamente construida, la cual al termino debe ser también igualmente entregada, con los resanes y reparaciones de los mismos que resultasen afectados por la obra de construcción de techos.

b. Subcontratación

- El contratista del servicio no podrá sub contratar alguna parte, ni la totalidad del servicio contratado.
- Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- Se podrán hacer mejoras a los presentes términos de referencia respecto al equipamiento y personal clave.

c. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

19. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado y vigente.

20. ADELANTOS

Ninguno

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Ing. CORNELIO TORIBIO RUIZ
CIP: 146932
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP: 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





www.munimegantoni.gob.pe
Calle Principal S/N C.P. Camisea
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20601625017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

21. PENALIDADES

Se aplicarán penalidades de acuerdo a normativa vigente del RLCE y este se deducirá en el pago por el servicio.

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar la anotación en el cuaderno de obra correspondiente.

22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo dará el Residente de Obra e Inspector, cuando este haya concluido con la prestación de su servicio, los que además deben acompañar con la copia, de los controles de calidad en el periodo de trabajo.

La conformidad del servicio podrá emitirse dentro del periodo estipulado de 60 días, siempre y cuando se haya validado y confirmado que la ejecución del servicio ha sido completada en su totalidad (100%). Esta certificación deberá incluir los informes de control de calidad pertinentes y será evaluada y aprobada por el Residente de Obra y el Inspector de Obra.

23. FORMA DE PAGO

- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%.
- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR cumplidos, para lo cual se presentará un informe describiendo las partidas ejecutadas con su respectivo metrados, adjuntando imágenes del procedimiento constructivo.
- Se considera la conformidad cuando el contratista haya completado satisfactoriamente la ejecución de las partidas descritas en el ítem 4 METAS, acompañando las copias de los controles de calidad con vistos buenos de residente e inspector, así también el acta de entrega de las construcciones anteriores que hayan sido afectadas en el proceso constructivo, debidamente resanadas y pintadas, así mismo de la limpieza final de la obra; por último deben acompañar los recibos cancelados por el uso y la instalación de energía eléctrica.

24. COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El Contratista coordinará con el residente e inspector de obra.
- Residente e inspector de obra y/o adicionalmente un especialista consultor para temas específicos.

25. SECUENCIA FUNCIONAL

0222 -2025

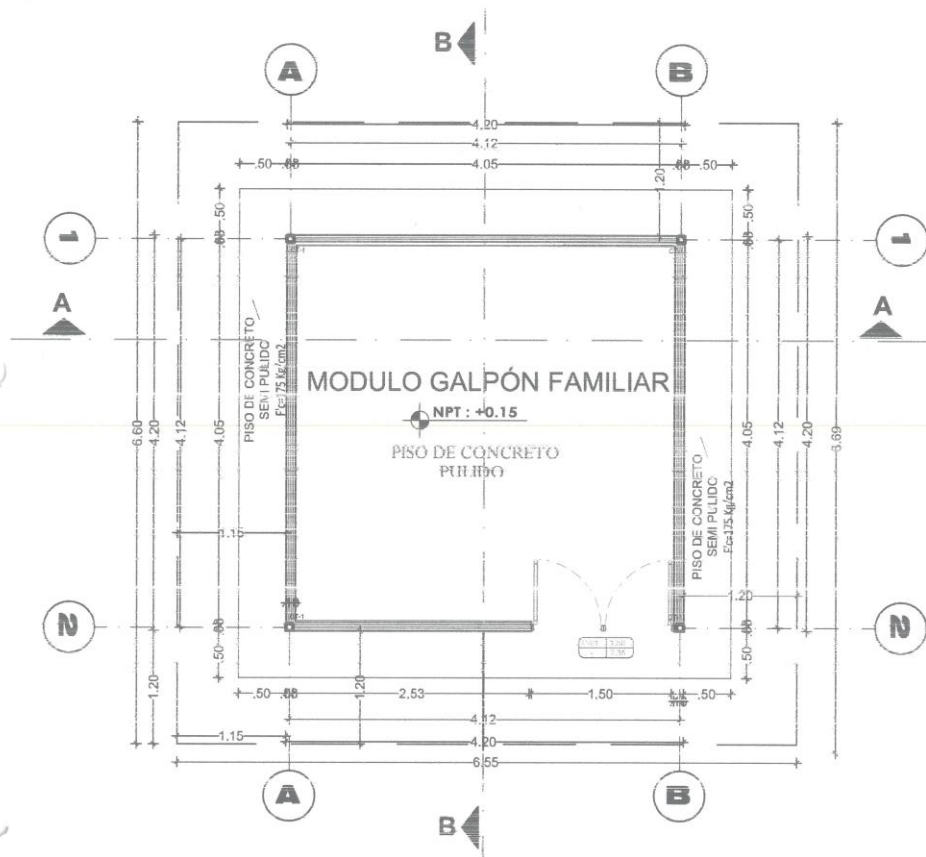
26. ANEXOS

- Plano en planta de Galpón familiar
- Plano de Detalle en columna de Galpón familiar
- Plano de viga
- Plano de detalle empalme
- Plano de detalle de correas en cobertura metálica
- Plano de elevación lateral de cobertura metálica
- Plano de elevación principal en cobertura metálica
- Plano de ubicación de los 57 módulos a ejecutar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INGENIERÍA ECONÓMICA
Ing. JOSE TORO RUIZ
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
C.D. 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





PLANO DE ARQUITECTURA

Esc: 1/50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INEGANCA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

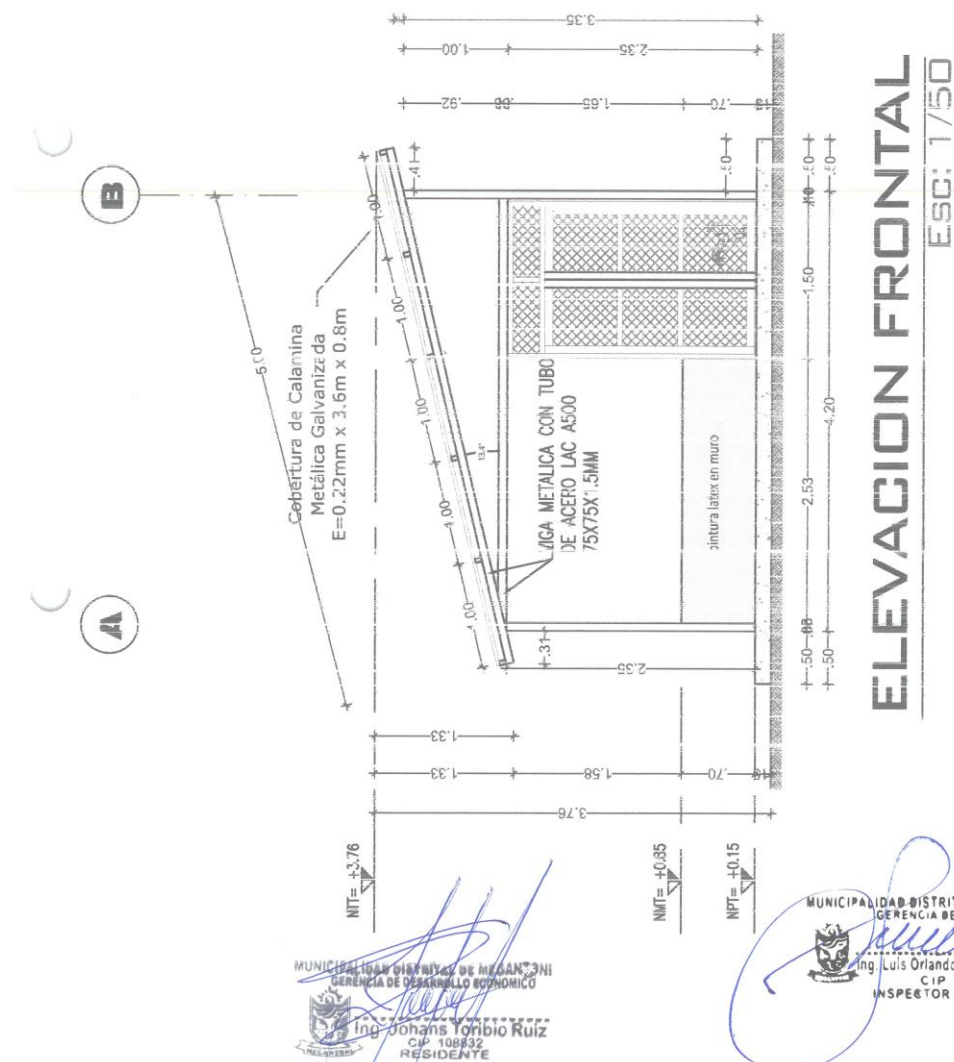
 **Ing. Johans Toribio Ruiz**
CIP 108832
RESIDENTE

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 22398
INSPECTOR DE PROYECTOS

005013

[illegible]

006012



ELEVACION POSTERIOR

ESCI 1/50

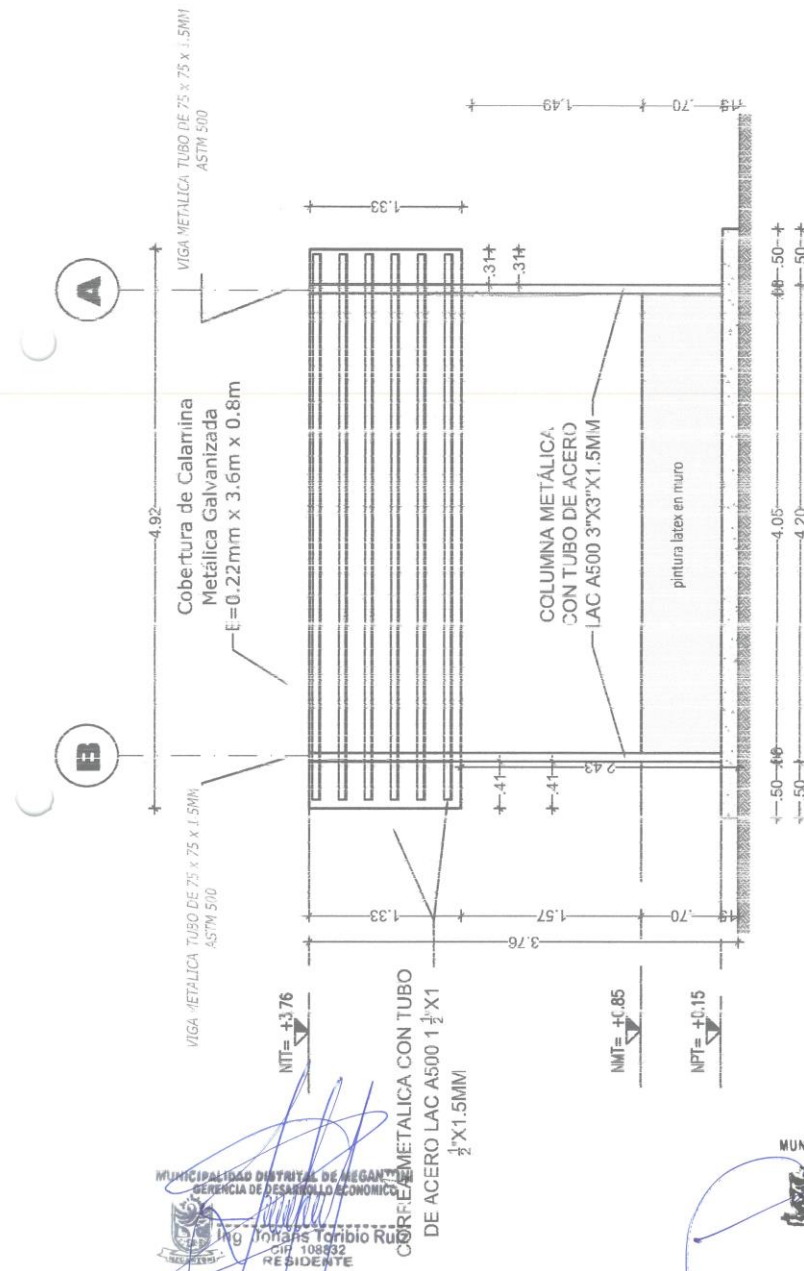
MUNICIPALIDAD DISTINTAL DE MEGANZANI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Ing. Johans Fombio Ruiz
C# 108932
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

 *[Signature]*
Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS





LEVACION LATERAL DERECHA

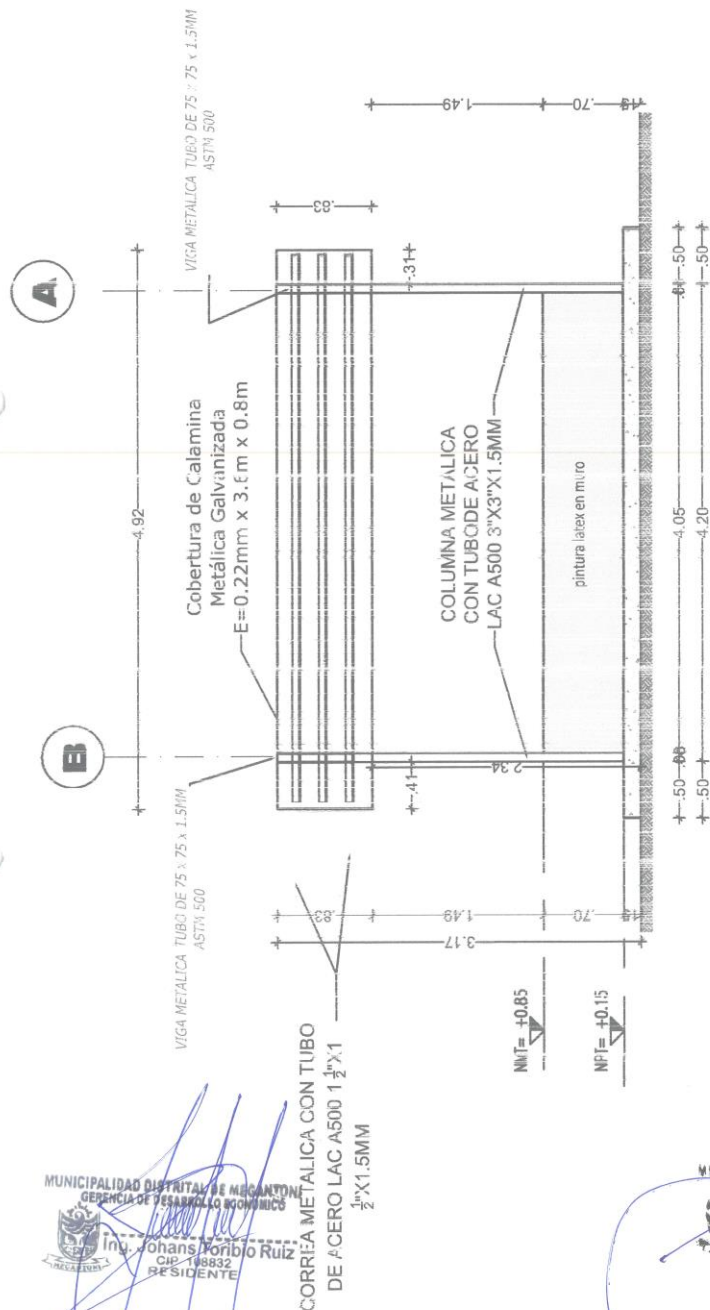
© 1997 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution or reproduction of this work is prohibited. For more information, contact The McGraw-Hill Companies, Inc., 1221 Avenue of the Americas, New York, NY 10020-1095.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

005010



CORTE B-B

ES: 1/50

[illegible]

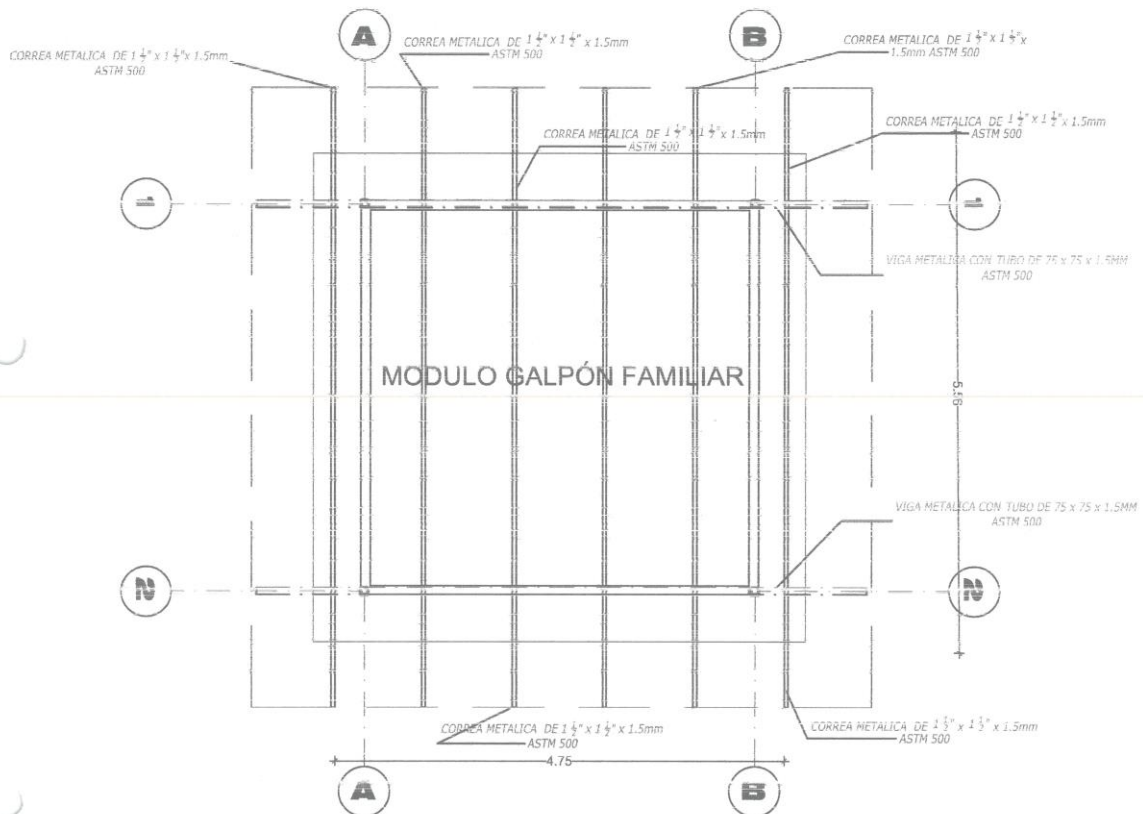
000000

[illegible]

ing Johans Tonbio Ruiz
CIP 108832
RESIDENTE

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

009:008



DISTRIBUCIÓN DE TIJERALES Y CORREAS METALICOS

ESCALA: 1/50

	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO <small>avda. maritima 900, gto. 2o</small>													
	<small>teléfono: 02-221 11 11 11 fax: 02-221 11 11 11 correo: gde@minagri.gub.ve</small>													
ASISTENTE: MARIA JOSE PARRA / 12345678 ENCARGADO: LA COORDINACION REPARTO: IMPLANTACION COORDINADOR: MARIANO GARCIA	OBJETIVO: El desarrollo agrícola en el municipio de Páez, en el Estado de Lara, se fundamenta en el apoyo a los productores de Aves de Corral en las CC.MM. de Páez, Mucuna, Guacara y Guatubara, para el desarrollo de la actividad productiva, en el marco de la coordinación, capacitación y asistencia técnica.													
OTROS DEPARTAMENTOS: PROYECTO: UTM ZONA: A. B. C. PARTICIPANTES: UNIDAD: OREDA UNIDAD: METROPOL UNIDAD: OREDA	PLANO DE DISTRIBUCION DE TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACION <table border="1"> <thead> <tr> <th>REPRESENTANTE</th> <th>INDICADA</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REA JOHANA TORALDO RUIZ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA ALBERTO PEREZ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA LUIS VILLANUEVA HUAMAN</td> <td></td> <td>FECHAS 2005</td> </tr> </tbody> </table>		REPRESENTANTE	INDICADA	FECHA	REA JOHANA TORALDO RUIZ			REA ALBERTO PEREZ			REA LUIS VILLANUEVA HUAMAN		FECHAS 2005
REPRESENTANTE	INDICADA	FECHA												
REA JOHANA TORALDO RUIZ														
REA ALBERTO PEREZ														
REA LUIS VILLANUEVA HUAMAN		FECHAS 2005												

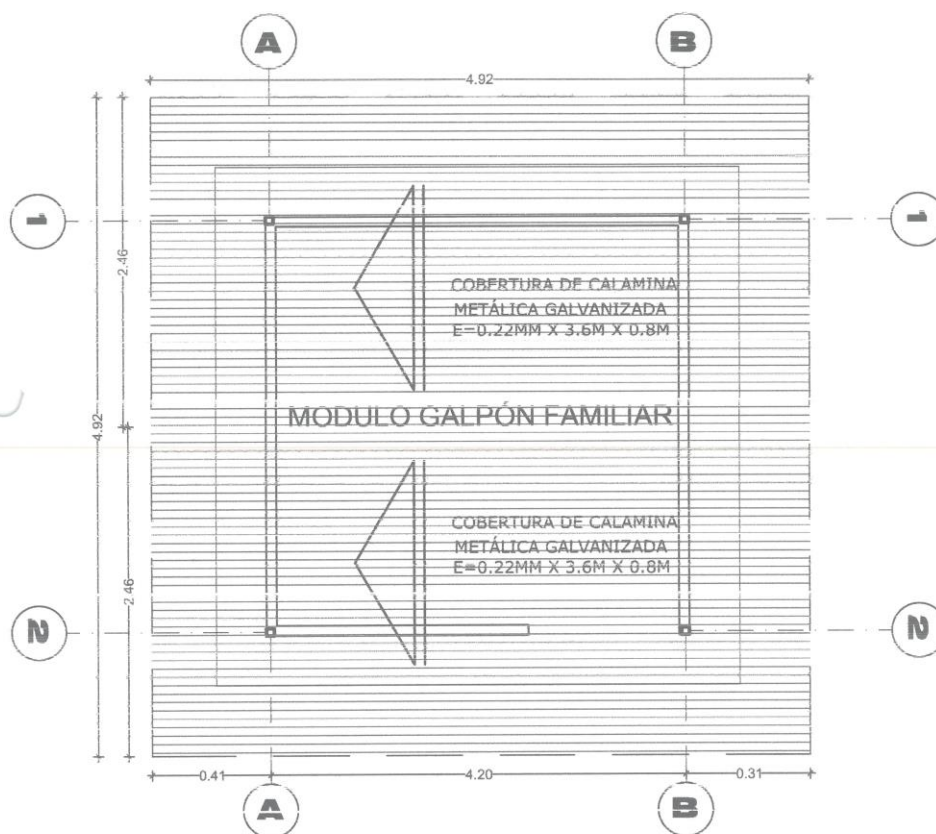
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

 Ing. Johans Toribio Ruiz
CIP 108932
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION

 **Ing. Luis Orlando Villanueva Huaman**
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

009.007



Esc: 1/50

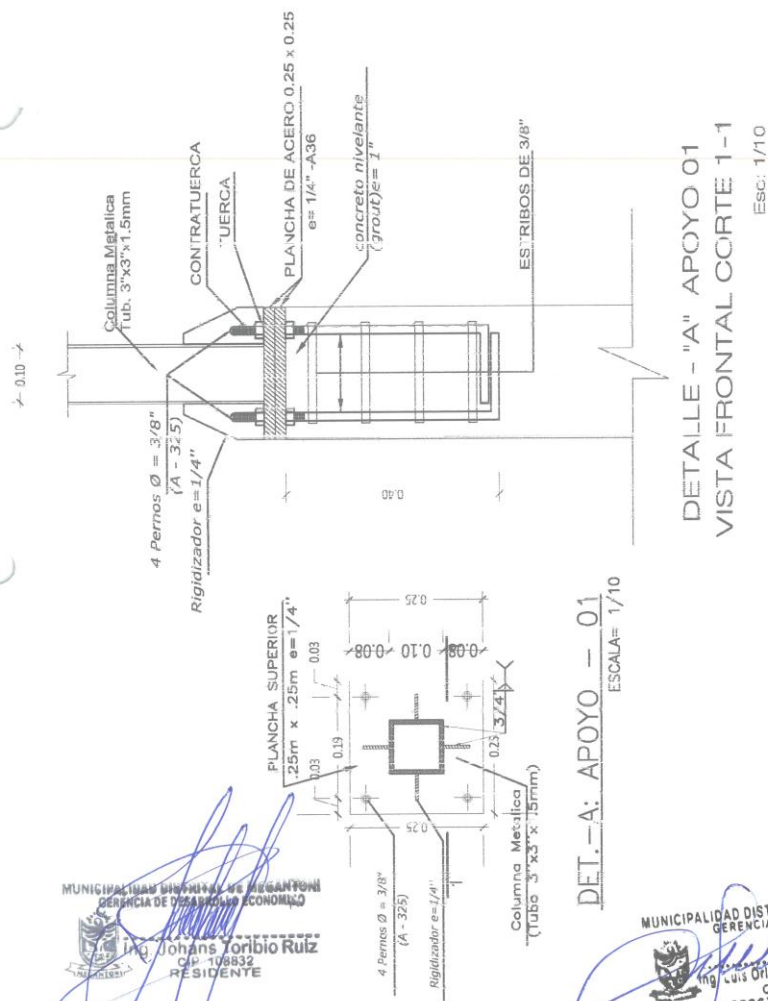


ing. Johans Toribio Ruiz
CIP 108832
RESIDENTE

Ing. Luis Orlando Villanueva Huamani
CIP 223983
INSPECTOR DE PROYECTOS

[illegible]

000006



DET.-A: APOYO - 01
ESCALA= 1/10

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL MEGANTONI GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO		PGF-01 	
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APYTO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS PRODUCTORES DE AMES DE CARRAL EN LA C.M.N. DE PUERTO HIALLANA, CHIMAY Y MAYAYO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE TACNA		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		INDICADA FECHA:	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		ALBERGUE DE PROYECTO II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: DISTRITO: QUISO PROVINCIA: LA CONVENCIÓN DISTRITO: MEGANTONI COMUNIDAD: PUERTO HUALA-LANA MAYAYO		PLAN DE DETALLE "A" DE GALFÓN FAMILIAR		FECHA: II. G. JOHANS TORIBIO RUIZ	
UBICACIÓN: D					





APÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y





demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante





- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										



²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDM/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.