



**Anexo N° 1**

Informe sustenta torio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		0135-2024-OEC /GRP	
		Fecha de informe		19/12/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"		
3	Antecedentes				
Los motivos específicos "ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS es contar con los Bienes idóneos para la ejecución de labores de PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	Del estudio de posibilidades del mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la disponibilidad del servicio en el plazo indicado en las <b>Especificaciones Técnicas</b> , por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición de que los bienes están listos para ser atendidos , no requiriéndose de la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, <b>por lo tanto la Adquisición de los Bienes son de disponibilidad inmediata.</b>				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que para obtener los Bienes solicitados, exista una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, por lo tanto se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.				
c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		

	Se puede apreciar que los Bienes requeridos por el área ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, LOS BIENES materia de la contratación si cumplen con tal condición		
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X	
	En ese mismo sentido, la Adquisición de Bienes que comprende la contratación, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que al ser de <b>disponibilidad inmediata</b> cumple con esta condición, por lo tanto para esta contratación se podría emplear el procedimiento de Comparación de Precios, señalados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
4.1	SISTEMNA DE CONTRATACION		
	SUMA ALZADA	X	PRECIOS UNITARIOS
4.2	PLAZO DE ENTREGA		
	05		
	DÍAS CALENDARIOS		
	Observaciones		
5	Se adjunta : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico</li> <li>- Resumen ejecutivo</li> <li>- Cuadro Comparativo</li> <li>- Solicitud de Cotización Anexo 02</li> <li>- Cotización , Declaración jurada del Proveedor Anexo 03</li> <li>- Requerimiento</li> </ul>		
6			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	0108-2024-OEC/GRP		
		Fecha	18/12/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO		
		RUC	20406325815		
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356		
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194		
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe		
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Corporación Kamcisa S.A.C.		
		RUC	20604723214		
		Dirección	Jirón Tacna N° 508 Puno - Puno		
		Teléfono(s)	954179470		
		Correo electrónico	KAMCISA.SAC@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	William Callata		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"		
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p style="text-align: center;">   CORPORACION KAMCISA S.A.C.  RUC. 20604723214    Ing. William Ch. Callata Tapia  GERENTE GENERAL </p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



*[Handwritten signature]*




**Anexo N° 3**

declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26-12-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"	
2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	3/ 44,823.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p align="center">   CORPORACION KAMC/SA S.A.C  RUC. 20604723214  Ing. William Ch. Callata Tapia  GERENTE GENERAL </p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



## ANEXO N° 04

declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	26-12-2024
2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"
	2.2 Monto total cotizado	S/ 44,823.00
	2.3 Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">   CORPORACIÓN KAMCISA S.A.C  RUC. 20604723214  Ing. William C. Canata Tapia  GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
05999	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N°12694 - SUB GERENCIA DE OBRAS

Señor(es) : Corporación Kamcisa S.A.C. RUC: 20604723214

Dirección : Jirón Tacna N° 508 Puno - Puno Teléfono: 954179470

Email : Kamcisa.sac@gmail.com

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (S/)	
					Unitario	Sub Total
1	108.00	UNIDAD	LUMINARIA CUADRADA LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 77W SEGUN EE.TT.	Philips	172.00	18,576.00
2	97.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 18.4W SEGUN EE.TT.	Philips	57.00	5,529.00
3	12.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 21W SEGUN EE.TT.	Philips	83.00	1,056.00
4	24.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 52W SEGUN EE.TT.	Philips	115.00	2,760.00
5	6.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 30.5W SEGUN EE.TT.	Philips	88.00	528.00
6	20.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 144W SEGUN EE.TT.	Philips	230.00	4,600.00
7	62.00	UNIDAD	LAMPARA DE EMERGENCIA TIPO LED DE 36W SEGUN EE.TT.	Philips	153.00	9,486.00
8	11.00	UNIDAD	LUMINARIA LED SOLAR RECTANGULAR PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 80W SEGUN EE.TT.	Philips	208.00	2,288.00
TOTAL S/					44,823.00	

META: 0288 - RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL IESP HUANCANE. DISTRITO HUANCANE - HUANCANE -

NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 18/12/2024 05:12:11

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( ) Garantía: \_\_\_\_\_ años 12 meses. Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra Fecha Cotización: 26 / 12 / 2024

CORPORACION KAMCISA S.A.C.  
RUC: 20604723214

Ing. William Ch. Callata Tapia  
GERENTE GENERAL

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluirl IGV), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° 05999.....

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de  
Corporación Kamcisa S.A.C., con  
RUC N° 20604723214..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas y/o  
Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y cumpliendo con  
todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe  
ofrece el (los) bien (es):  
Adquisición de luminarias según E.E.T.T.  
.....  
de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, 26 de diciembre de 2024.

CORPORACION KAMCISA S.A.C  
RUC. 20604723214

Ing. Willian Ch. Callata Tapia  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de.....Corporación Kaméisa S.A.C......, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, 26 de diciembre de 2024.

CORPORACION KAMCISA S.A.C  
RUC. 20604720214

  
Ing. William Ch. Callata Tapia  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



## FICHA RUC : 20604723214

### CORPORACION KAMCISA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 88603721

#### Información General del Contribuyente

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: CORPORACION KAMCISA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 17/05/2019
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 17/05/2019
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0053 - ITI.AREQUIPA-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 02/08/2019
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: FACTURA (desde 02/08/2019), (desde 22/12/2020)

#### Datos del Contribuyente

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 7710 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO DE OFICINA
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 51 - 954179740
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: kamcisa.sac@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

#### Domicilio Fiscal

<b>Actividad Economica</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Departamento</b>	: AREQUIPA
<b>Provincia</b>	: CARAVELI
<b>Distrito</b>	: YAUCA
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: -
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: JR. AREQUIPA
<b>Nro</b>	: SN
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: -
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: CESION EN USO.

#### Datos de la Empresa

<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 06/05/2019
<b>Número de Partida Registral</b>	: 11164828
<b>Tomo/Ficha</b>	: 2097
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

#### Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	17/05/2019	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/09/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2020	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/09/2023	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45846922	CALLATA TAPIA WILLIAN CHARLES	GERENTE GENERAL	20/04/1989	06/05/2019	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	PJ. PORTEÑO 141	PUNO PUNO PUNO	21 - 957129985	wcallatatapia@gmail.com	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45846922	CALLATA TAPIA WILLIAN CHARLES	SOCIO	20/04/1989	06/05/2019	-	33.330000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		- - -	- - -		-	
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -01309240	RIVERA CHINO JAIME	SOCIO	02/05/1969	06/05/2019	-	33.330000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		- - -	- - -		-	
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -46479537	RIVERA JARECCA WILBERTH	SOCIO	05/03/1990	06/05/2019	-	33.330000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		- - -	- - -		-	

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	OF.ADMINIST.	-	PUNO PUNO PUNO	JR. TACNA 508	-	CESION EN USO.

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:22/05/2024

Hora:01:45





## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11164828 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de PUNO, consta registrado y vigente el **poder** a favor de CALLATA TAPIA, WILLIAN CHARLES, identificado con DNI. N° 45846922, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** CORPORACION KAMCISA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS  
**ASIENTO:** A0001  
**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**GERENCIA:** Artículo sétimo: La sociedad tendrá uno (01) gerente general. el régimen de la gerencia se regulará por lo dispuesto en los artículos 185 al 197 y 247 segundo párrafo de la ley general de sociedades, aprobada por la ley no.26887.- la sociedad **no tendrá directorio**, de conformidad con lo establecido en el artículo 247 de la ley general de sociedades, las funciones establecidas por la ley general de sociedades para el **directorio**, serán ejercidas por el gerente general, con las limitaciones y precisiones que establece el estatuto.- corresponderá al gerente general desempeñar todas aquellas atribuciones que la ley general de sociedades le asigna al directorio de las sociedades anónimas, con las limitaciones y precisiones que establece este estatuto.- **Artículo octavo:** el gerente general, es particularmente responsable de: 1. la existencia, regularidad y veracidad de los sistemas de contabilidad, los libros que la ley ordena llevar a la sociedad y los demás libros y registros que debe llevar un ordenado comerciante.- 2. el establecimiento y mantenimiento de una estructura de control interno diseñada para proveer una seguridad razonable de que los activos de la sociedad estén protegidos contra uso no autorizado y que todas las operaciones son efectuadas de acuerdo con autorizaciones establecidas y son registradas apropiadamente; 3. La veracidad de las informaciones que proporcione a la junta general; 4. El ocultamiento de las irregularidades que observe en las actividades de la sociedad; 5. La conservación de los fondos sociales a nombre de la sociedad; 6. El empleo de los recursos sociales en negocios distintos del objeto de la sociedad; 7. La veracidad de las constancias y certificaciones que expida respecto del contenido de los libros y registros de la sociedad; 8. Dar cumplimiento en la forma y oportunidades que señala la ley a lo dispuesto en los artículos 130 y 224; y; 9. el cumplimiento de la ley, el estatuto y los acuerdos de la junta general.- **facultades del gerente general: las mismas que serán asumidas a sola firma por el gerente general:** i.- **facultades administrativas:** 1.- suscribir la correspondencia de la sociedad a nivel nacional e internacional.- 2.- suscribir balances.- 3.- suscribir minutas y escrituras públicas.- 4.- otorgar recibos y cancelaciones.- 5.- formalizar todo tipo de garantías.- 6.- solicitar, adquirir y tomar en arrendamiento a nombre de la sociedad, registros de patentes, marcas, nombres comerciales y/o concesiones.- ii.- **facultades laborales:** 1.- amonestar a funcionarios.- 2.- contratar suspender y despedir al personal.- 3.- amonestar verbalmente y/o por escrito al personal.- 4.- otorgar adelantos de sueldos y salarios, permisos con o sin goce de haber y préstamos al personal con el patrimonio de la sociedad, sujetándose a los límites y condiciones que señale el reglamento de la sociedad.- 5.- ejercer todos los derechos y obligaciones que por su condición de empleador o patrono correspondan a la sociedad.- iii.- **facultades contractuales:** celebrar y suscribir los contratos que fueran necesarios para la marcha de la sociedad pudiendo celebrar y suscribir los siguientes contratos: 1.- trabajo a plazo determinado e indeterminado.- 2.- locación de servicios.- 3.- locación de

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



obra.- 4.- arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.- 5.- comprar y/o vender bienes muebles, inmuebles así como unidades vehiculares, pudiendo otorgar recibos de cancelación.- 6.- fijar precios para los bienes que venda y constituya el giro habitual del negocio.- 7.- constituir garantías hipotecarias y mobiliarias.- 8.- celebrar todo tipo de contratos de publicidad.- 9.- comisión mercantil.- 10.- transportes.- 11.- constitución de depósito.- 12.- constitución de warrants.- 13.- mutuo con o sin garantía mobiliaria y/o hipotecaria.- 14.- crédito en cuenta corriente, avance o sobregiro.- 15.- crédito documentario.- 16.- seguros.- 17.- gestión de negocios.- 18.- cuestión de créditos.- 19.- locación de derechos.- 20.- constitución de sociedades, asociaciones en participación, franquicias, know how, y joint ventures, leasing y/o leasbak.- **iv.- facultades cambiarias:** 1.- aperturar, operar y cerrar todo tipo de cuentas corrientes, ahorros, a plazo fijo o bajo cualquier otra denominación, en cualquier institución del sistema financiero.- 2.- ingresar fondos en todo tipo de instituciones bancarias y otras.- 3.- retirar fondos de todo tipo de institución bancarias otras.- 4.- girar, aceptar, endosar, renovar, descontar, cobrar y protestar cheques, letras, pagares, warrants, y en general cualquier otro título valor o documentación crediticia, asimismo, solicitar sobregiros, préstamos bancarios, otorgar y solicitar avales y cartas fianzas, retirar cualquier clase de depósito o fondos de instituciones bancarias y financieras a nombre de la sociedad, celebrar contratos de cuenta corriente, contratos de crédito en general, abrir, y cerrar cajas de seguridad, contratar toda clase de seguros, endosar pólizas, así como entregar y/o retirar de custodia certificados bancarios y otros valores, etc. etc. así como celebrar contratos de arrendamiento financiero, requiriéndose para estas operaciones su sola firma.- 5.- comprar, vender, depositar y retirar valores; así como dar o recibir valores en garantía de operaciones comerciales.- 6.- alquilar cajas de seguridad y rescindir contratos.- 7.- percibir o entregar especies en pago de operaciones comerciales.- 8.- contratar seguros y endosar pólizas.- 9.- realizar todo tipo de operaciones en bancos, instituciones financieras, cooperativas y cualquier institución análoga, además de las mencionadas anteriormente.- **v.- facultades de representación:** 1.- representar a la sociedad ante todo tipo de autoridades administrativas, judiciales, municipales, políticas, policiales, tributarias, del ministerio público, etc. etc. pudiendo presentar toda clase de solicitudes, recursos impugnativos, presentar y suscribir declaraciones fiscales y tributarias, pagar tributos, etc. etc. sí que en ningún caso pueda tacharse de insuficiente el presente mandato.- 2.- asimismo el gerente de la sociedad contara con las facultades de representación judicial contenidas en los arts. 74 y 75 del código procesal civil (decreto legislativo 768).- en consecuencia el gerente de la sociedad, contara con las facultades generales del mandato, en todos los procesos en que sea parte individual o conjuntamente la empresa y además ejercerá las facultades especiales para realizar todo los actos de disposición de derechos sustantivos y para demandar, reconvenir, contestar demandas y reconversiones, desistirse del proceso y de la pretensión, allanarse a la pretensión, conciliar, transigir, someter a arbitraje las presentaciones controvertidas en el proceso, sustituir o delegar la representación procesal y para los demás actos que exprese la ley.- **vi.- facultades generales de sustitución, delegación y reasumisión:** el gerente de la sociedad queda facultado para sustituir o delegar parcial o globalmente sus facultades, una o más veces, en personas de su confianza así como para reasumir el mandato en el momento que lo estime por conveniente.-

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ASÍ Y MÁS CONSTA EN EL PARTE NOTARIAL DE LA ESCRITURA PUBLICA N° 1856 DEL 04/05/2019, OTORGADO ANTE NOTARIO EVA MARINA CENTENO ZAVALA EN LA CIUDAD DE PUNO

#### **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:** **NINGUNO.**

#### **III. TÍTULOS PENDIENTES:** **NINGUNO.**


#### **IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:** **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral) FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN


REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0108-2024-OEC/GRP			
		Fecha	18/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO			
		RUC	20406325815			
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356			
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194			
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe			
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JULIACA MAQ MULTISERVICE SAC			
		RUC	20607516384			
		Dirección	JR LIMA 225			
		Teléfono(s)	9639191556			
		Correo electrónico	juliacamaq@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Alfredo Hilasaca Hilasaca			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**Anexo N° 3**

declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	27 DE DICIEMBRE	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"	
2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>ALFREDO HILASACA HILASACA GERENTE GENERAL RUC: 20607516384</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**ANEXO N° 04**

declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	27 DE DICIEMBRE DEL 2024
2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"
	2.2 Monto total cotizado	
	2.3 Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>ALFREDO HILASACA HILASACA GERENTE GENERAL RUC: 20607516384</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
05999	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N°12694 - SUB GERENCIA DE OBRAS

Señor(es) : JULIACO MAG MULTISERVICE SAC RUC: 20607516384

Dirección : Dr. Lima #225 Teléfono: 963919156

Email : juliaco\_mag@gmail.com

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (\$/)	
					Unitario	Sub Total
1	108.00	UNIDAD	LUMINARIA CUADRADA LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 77W SEGUN EE.TT.	philips	149.00	16,092.00
2	97.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 18.4W SEGUN EE.TT.	philips	45.00	4,365.00
3	12.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 21W SEGUN EE.TT.	philips	50.00	600.00
4	24.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 52W SEGUN EE.TT.	philips	199.00	4,776.00
5	6.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 30.5W SEGUN EE.TT.	philips	160.00	960.00
6	20.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 144W SEGUN EE.TT.	philips	345.00	6,900.00
7	62.00	UNIDAD	LAMPARA DE EMERGENCIA TIPO LED DE 36W SEGUN EE.TT.	OPALUX	75.00	4,650.00
8	11.00	UNIDAD	LUMINARIA LED SOLAR RECTANGULAR PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 80W SEGUN EE.TT.	philips	345.00	3,795.00
TOTAL \$/					42,138.00	

META: 0288 - RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL IESP HUANCANE. DISTRITO HUANCANE - HUANCANE -

NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 18/12/2024 05:12:11

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( ) Garantía: — años 12 meses.

Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra

Fecha Cotización: 27/12/2024

JLCMAQ  
S.A.C.

ALFREDO HILASACA HILASACA  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20607516384

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluid IGV), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.



**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **JULIACA MAQ MULTISERVICE SAC**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, **27** de **DICIEMBRE** de 2024.

  
ALFREDO HILASACA HILASACA  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20607516384

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° 05999

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de **JULIACA MAQ  
MULTISERVICE SAC**, con RUC N° **20607516384** DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas y/o  
Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y cumpliendo con  
todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe  
ofrece el (los) bien (es): **QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS EETT**  
de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, 27 de **DICIEMBRE** de 2024.

  
ALFREDO HILASACA HILASACA  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20607516384

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







**Código de Verificación:**  
**14926824**  
**Publicidad N° 2024 - 7726739**  
**05/12/2024 14:57:09**

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11244808 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de JULIACA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de HILASACA HILASACA, ALFREDO, identificado con DNI. N° 02395363, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** JULIACA MAQ MULTISERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS  
**ASIENTO:** A00001  
**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

EL GERENTE ES EL EJECUTOR DE TODAS LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA DE ACCIONISTAS Y TIENE LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD. PARA SER GERENTE NO SE REQUIERE SER ACCIONISTA. LA SOCIEDAD PODRÁ TENER UNO O MAS GERENTES O SUB-GERENTES, QUE SERÁN NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL. **ARTICULO VIGESIMO NOVENO.-** LAS PRINCIPALES ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL, SON: •CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO SOCIAL Y OTROS QUE ESTUVIEREN DENTRO DE SUS FACULTADES. •DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES SOCIALES QUE SE EFECTÚEN. •ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD. •ORDENAR COBROS Y PAGOS. •CONVOCAR A JUNTA DE ACCIONISTAS. •PRESENTAR A LA JUNTA DE ACCIONISTAS LA MEMORIA ASÍ COMO EL BALANCE ANUAL. •NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDO, SALARIO, COMISIÓN Y LABOR A EFECTUAR. •DAR CUENTA EN LA SESIÓN DE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUANDO SE LE SOLICITE, DEL ESTADO Y DE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. •ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE GENERAL. •REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PRESENTANDO PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES. •REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. •REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES, YA SEA ANTE EL FUERO CIVIL, PENAL, LABORAL, AGRARIO, FISCAL, COACTIVO, ARBITRAL O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, GOZANDO DE LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO, ASÍ COMO INTERVENIR EN LAS ACTUACIONES GENERALES EN LAS QUE LA SOCIEDAD SEA DEMANDANTE, DEMANDADA, TERCERISTA O TUVIESE LEGÍTIMO INTERÉS. EN EJERCICIO DE ESTAS FACULTADES Y LAS SEÑALADAS MAS ADELANTE PODRÁ INTERPONER ACCIONES, CONTESTAR DEMANDAS, DESISTIRSE, RECONVENIR, DEDUCIR EXCEPCIONES, CONCILIAR, TRANSIGIR, PRESENTAR ESCRITOS Y RECURSOS IMPUGNATORIOS, ASÍ COMO INTERVENIR EN TODO TIPO DE DILIGENCIAS O ACTUACIONES JUDICIALES. PODRÁ SUSTITUIR O DELEGAR SUS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN EN JUICIOS, CON LAS ATRIBUCIONES GENERALES DEL MANDATO Y LAS ESPECIALES QUE FUERAN NECESARIAS EN FAVOR DE TERCERAS PERSONAS, REVOCANDO DICHAS SUSTITUCIONES Y REASUMIENDO SUS FACULTADES CUANTAS VECES LO CREYERA OPORTUNO. •ASIMISMO REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES SEAN POLICIALES POLÍTICAS, MILITARES, ADMINISTRATIVAS, ADUANERAS, FISCALES, DEL GOBIERNO CENTRAL, GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES, PÚBLICAS O PRIVADAS, LABORALES O DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SUS DIVERSAS REPARTICIONES, PRESENTANDO TODA CLASE DE ESCRITURAS, ESCRITOS, RECURSOS, RECLAMOS, APELACIONES Y TOMAR LA PERSONERÍA DE LA SOCIEDAD EN SUS RELACIONES LABORALES

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
14926824

Publicidad N° 2024 - 7726739  
05/12/2024 14:57:09

CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN DE NINGUNA CLASE. • EN CONTRATOS PODRÁ: CELEBRAR Y SUSCRIBIR CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, PRÉSTAMOS O MUTUOS, ADVANCE ACCOUNTS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO; SOLICITAR Y CONTRATAR CARTAS FIANZAS; ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO; DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, HIPOTECAR, CONSTITUIR GARANTÍA MOBILIARIA PARA ASEGURAR OBLIGACIONES DE TODA NATURALEZA, PRESENTES O FUTURAS, DETERMINADAS O DETERMINABLES, SUJETAS O NO A MODALIDAD, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA, AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, PRESTAR AVALES, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADO DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES; DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES; COBRAR Y OTORGAR RECIBOS; OTORGAR CANCELACIONES. EN CHEQUES PODRÁ: COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES; ENDOSAR A TERCEROS; ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA. EN LETRAS Y PAGARÉS PODRÁ: GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS; EMITIR PAGARÉS, ENDOSAR PAGARÉS, AVALAR PAGARÉS, DESCONTAR PAGARÉS, RENOVAR PAGARÉS. EN COBRANZAS Y PAGOS PODRÁ: COBRAR GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS, PAGO DE TRANSFERENCIA, CARGOS, ABONOS EN CUENTA. • OTORGAR PODERES, SUSTITUIRLOS PARCIAL O TOTALMENTE, DELEGAR PARCIAL O TOTALMENTE CUALESQUIERA DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN EL PRESENTE ARTÍCULO. • FACULTADES CONTRACTUALES.- PACTAR TODO TIPO DE CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL OBJETO SOCIAL, TANTO INNOMINADOS COMO NOMINADOS, INCLUSIVE DE COMPRA Y VENTA, Y CUALQUIER FORMA DE ADQUISICIÓN, TRANSFERENCIA, DISPOSICIÓN A TÍTULO GRATUITO U ONEROSO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, VALORES MOBILIARIOS, PACTANDO EL PRECIO Y CONDICIONES DE PAGO SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA; PERMUTAR, DONAR BIENES SEAN MUEBLES O INMUEBLES; TRANSIGIR OBLIGACIONES; CELEBRAR CONVENIOS ARBITRALES, Y TODO TIPO DE CONTRATOS DE LEASING, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, FACTORING, JOINT VENTURE, FRANCHISING, FRANQUICIAS, UNDERWRITING, FIDEICOMISO, COMPRA Y VENTA DE ACCIONES EN BOLSA O FUERA DE ELLA, FACTURAS, VALES, PAGARÉS Y LETRAS DE CAMBIO, INCLUIDAS LAS LETRAS HIPOTECARIAS, SEAN EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA; INTERVENIR EN LAS LICITACIONES Y/O CONCURSOS PÚBLICOS DE CUALQUIER NATURALEZA, ASÍ COMO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS; CELEBRAR HIPOTECAS, PRENDAS, CONTRATOS DE PRÉSTAMOS O MUTUOS, ARRENDAMIENTO PASIVO Y ACTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DE SUMINISTRO, DE GARANTÍA. ASÍ COMO EL AFECTAR MEDIANTE PRENDA O HIPOTECA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA, ESTABLECIENDO EL MONTO DE LAS AFECTACIONES Y DEMÁS CONDICIONES INHERENTES SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA; SUSCRIBIR ACTIVA O PASIVAMENTE CONTRATOS EN LOS QUE SE GRAVEN BIENES CON PRENDAS, ANTICRESIS O HIPOTECA; ASÍ COMO SUS CORRESPONDIENTES CANCELACIONES. Y EN GENERAL FIRMAR TODA CLASE DE CONTRATOS, SEAN CIVILES O MERCANTILES, TÍPICOS, ATÍPICOS, Y/O PROVENIENTES DE LOS USOS Y COSTUMBRES MERCANTILES Y/O BANCARIAS SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR A SOLA FIRMA CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR, CERRAR Y DISPONER DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA, TRANSFERIR A SOLA FIRMA ENTRE CUENTAS CORRIENTES, TRANSFERIR A SOLA FIRMA A CUENTAS CORRIENTES DE TERCEROS, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR A SOLA FIRMA DE LA CUENTA DE AHORRO, ABRIR, RETIRAR, CERRAR Y DISPONER A SOLA FIRMA DE LOS FONDOS DE LA CUENTA DE AHORRO, A SOLA FIRMA TRANSFERIR ENTRE CUENTAS DE AHORRO, TRANSFERIR A SOLA FIRMA A CUENTAS DE AHORRO DE TERCEROS, GIRAR CHEQUES A SOLA FIRMA, GIRAR EN SOBRE GIRO CHEQUES A SOLA FIRMA, A SOLA FIRMA ENDOSAR TÍTULOS VALORES, ENDOSAR CHEQUES PARA ABONO EN CUENTA A SOLA FIRMA, A SOLA FIRMA COBRAR CHEQUES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR LOS FONDOS DE LAS CUENTAS QUE LA EMPRESA TENGA EN LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS, SEAN ESTOS DE AHORRO, CUENTAS A PLAZO, CUENTAS CORRIENTES Y DEMÁS RETIROS DE FONDOS, ASÍ COMO SUSCRIBIR LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS A QUE HUBIERE LUGAR. PARA LA COMPRA - VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PODRÁ

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**ZONA REGISTRAL N° XIII**  
**Oficina Registral de JULIACA**



**Código de Verificación:**  
**14926824**  
**Publicidad N° 2024 - 7726739**  
**05/12/2024 14:57:09**

VENDERSE A EL MISMO (PODRÁ CONTRATAR CONSIGO MISMO). PODRÁ FIRMAR CONTRATOS DE CONSORCIO. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES EL GERENTE GENERAL PODRÁ FIRMAR MINUTAS, ESCRITURAS PÚBLICAS, Y CUALQUIER DOCUMENTO PÚBLICO Y PRIVADO. SOLICITAR, ADQUIRIR, TRANSFERIR REGISTROS DE PATENTE, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES CONFORME A LEY, SUSCRIBIENDO CUALQUIER CLASE DE DOCUMENTOS VINCULADOS A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL. PODRÁ FIRMAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN (SI FUERE NECESARIO), MINUTA Y ESCRITURA DE CONSTITUCION PARA LA FORMACION DE NUEVAS PERSONAS JURIDICAS, PARA ELLO SE ENCUENTRA FACULTADO PARA REALIZAR EL APOORTE DE BIENES DINERARIOS Y BIENES NO DINERARIOS A NOMBRE DE LA EMPRESA PARA LA FORMACION DE NUEVAS PERSONAS JURÍDICAS. PODRÁ FIRMAR TODO TIPO DE CONTRATOS MINEROS, LOS MISMOS QUE SON REGULADOS POR EL TUO DE LA LEY GENERAL DE MINERÍA APROBADO POR D.S. N° 014-92-EM Y REGLAMENTO APROBADO POR D.S. N° 018-92-EM, D.S. N° 03-94-EM POR LA LEY N° 27651 Y SU REGLAMENTO APROBADO POR D.S. 013-2002-EM, PARA ELLO PODRÁ FIRMAR MINUTAS, ESCRITURAS RELACIONADOS CON EL MISMO.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

PARTE NOTARIAL ELECTRÓNICO N° 6902, SUSCRITO POR NOTARIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE SAN ROMÁN DR. RENEE RODOLFO RODRÍGUEZ ZEA

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**  
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Folios del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-1465-490 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por IBAÑEZ GALLEGOS, KERLY VANESSA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Tacna, a las 15:30:54 horas del 05 de Diciembre del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





**ZONA REGISTRAL N° XIII**  
**Oficina Registral de JULIACA**



**Código de Verificación:**  
**14926824**  
**Publicidad N° 2024 - 7726739**  
**05/12/2024 14:57:09**

  
**KERLY VANESSA IBÁÑEZ GALLEGOS**  
**Abogado Certificador**  
**Zona Registral N° XIII - Sede Tacna**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarCertificadoLiteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



## Reporte de Ficha RUC

Lima, 13/12/2024

JULIACA MAQ MULTISERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
20607516384

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	23/02/2021
Fecha de Inicio de Actividades	24/02/2021
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0213 - ITI.JULIACA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	18/03/2021
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 18/03/2021),BOLETA (desde 16/06/2021), (desde 26/08/2021)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	JULIACA MAQ MULTISERVICE S.A.C
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Actividad Económica Secundaria 2	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	SIN SISTEMA
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	51 - 963919156
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	ALFREDO.HILASACA@GMAIL.COM
Correo Electrónico 2	juliacamaq@gmail.com

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS
Departamento	PUNO
Provincia	SAN ROMAN
Distrito	JULIACA
Tipo y Nombre Zona	URB. CERCADO
Tipo y Nombre Vía	JR. LIMA

Nro	225
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO.

#### Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	12/01/2021
Número de Partida Registral	11244808
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

#### Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	24/02/2021	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/07/2024	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	24/02/2021	-	-	-

#### Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 02395363	HILASACA HILASACA ALFREDO	GERENTE GENERAL	04/05/1962	30/12/2020	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		---	--	-	

#### Otras Personas Vinculadas



Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 02395363	HILASACA HILASACA ALFREDO	SOCIO	04/05/1962	30/12/2020	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 02393016	TINTAYA MOROCCOYRE DELIA	SOCIO	04/03/1965	30/12/2020	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: ITI.JULIACA-MEPECO

Fecha: 13/12/2024

Hora: 13:10

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

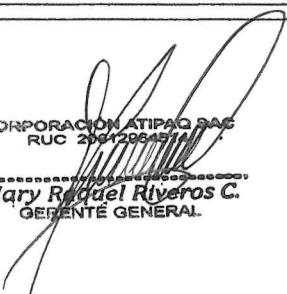
Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=QDu%2BVbCoqSCrnkJkp4eq9xcUJmvl1bmn%2FAhq7wd6%2Ftx5pO37PzS64cBSyRyzt4QrcaMolBi3DSPihJH6RZReZ30j4mv74V4U7IJZnw9pZHA%3D>



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	0108-2024-OEC/GRP		
		Fecha	18/12/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO		
		RUC	20406325815		
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356		
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194		
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe		
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACIÓN ATIPAC S.A.C.		
		RUC	20612964514		
		Dirección	JR. LAS MAGNOLIAS N°261 PUNO PUNO		
		Teléfono(s)	951-686696		
		Correo electrónico	CORPORACIONATIPAC@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	RAQUEL RIVEROS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"		
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">   CORPORACIÓN ATIPAC S.A.C.  RUC 20612964514  Mary Raquel Riveros C.  GERENTE GENERAL </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					







**Anexo N° 3**

**declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>26 DE DICIEMBRE 2024</b>
----------	----------------------------	-----------------------------

2	Cotización			
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"		
2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Tecnicas	Si cumple	X	
		No cumple		
2.3	Monto total cotizado	3/ 45, 295.00		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	<p align="center">   CORPORACIÓN ATIPAQ SAC  RUC 20612964512  -----  Mary Raquel Riveros C.  GERENTE GENERAL </p>
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

## ANEXO N° 04

declaración jurada del proveedor		
----------------------------------	--	--

1	Fecha del documento	26 DE DICIEMBRE 2024
---	---------------------	----------------------

2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE LUMINARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO HUANCANE DEL DISTRITO DE HUANCANE, PROVINCIA HUANCANE, DEPARTAMENTO PUNO"
2.2	Monto total cotizado	S/ 45,295.00
2.3	Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	<div style="text-align: center;">   CORPORACIÓN ATIPAC SAC  RUC 2061295171  -----  Mary Raquel Riveros C.  GERENTE GENERAL </div>
	Nombre, firma y sello del proveedor



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
05999	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N°12694 - SUB GERENCIA DE OBRAS

Señor(es) : CORPORACIÓN ATIPAQ S.A.C. RUC: 20612964514

Dirección : JR. LAS MAGNOLIAS N° 261 PUNO PUNO Teléfono: 951-686636

Email : CORPORACIONATIPAQ@GMAIL.COM

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (S/)	
					Unitario	Sub Total
1	108.00	UNIDAD	LUMINARIA CUADRADA LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 77W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	175.00	18,900.00
2	97.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 18.4W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	57.00	5,529.00
3	12.00	UNIDAD	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 21W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	90.00	1,080.00
4	24.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 52W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	117.00	2,808.00
5	6.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 30.5W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	88.00	528.00
6	20.00	UNIDAD	LUMINARIA RECTANGULAR LED PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 144W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	232.00	4,640.00
7	62.00	UNIDAD	LAMPARA DE EMERGENCIA TIPO LED DE 36W SEGUN EE.TT.	OPALUX	155.00	9,610.00
8	11.00	UNIDAD	LUMINARIA LED SOLAR RECTANGULAR PARA ADOSAR O EMPOTRAR DE 80W SEGUN EE.TT.	PHILIPS	200.00	2,200.00
TOTAL SI					45,295.00	

META: 0288 - RENOVACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO Y/O TALLER Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; REPARACION DE CERCO Y/O PORTADA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL IESP HUANCANE. DISTRITO HUANCANE - HUANCANE -

NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 18/12/2024 05:12:11

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( ) Garantía: — años 12 meses. Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra Fecha Cotización: 26 / 12 / 2024

CORPORACIÓN ATIPAQ S.A.C.  
RUC 20612964514

Mary Raquel Riveros C.  
GERENTE GENERAL

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluir IGV), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° 05999.....

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de  
CORPORACION ATIPAC S.A.C......, con  
RUC N° 20612964514..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas y/o  
Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y cumpliendo con  
todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe  
ofrece el (los) bien (es):  
BIENES : LUMINARIAS SEGUN DET......

de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, 26 de DICIEMBRE de 2024.

CORPORACION ATIPAC S.A.C  
RUC 20612964514

Mary Raquel Riveros C.  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 108-2024-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de.....CORPORACION ATIPAQ S.A.C......, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, 26 de DICIEMBRE de 2024.

CORPORACION ATIPAQ S.A.C.  
RUC 20872064871

.....  
Mary Raquel Riveros C.  
GERENTE GENERAL.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11221836 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de PUNO, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de RIVEROS CONDORI, MARY RAQUEL, identificado con DNI. N° 44777850, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** CORPORACION ATIPAQ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE

**FACULTADES:**

**A00001**

LA GERENCIA.- LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS PUEDE DESIGNAR UNO O MÁS GERENTES, SUS FACULTADES, REMOCIÓN Y RESPONSABILIDAD SE SUJETAN A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 185° AL 197° DE LA "LEY". EL GERENTE GENERAL ESTA FACULTADO PARA LA EJECUCIÓN DE TODO ACTO Y/O CONTRATO CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO ASIMISMO REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS: A).- FACULTADES ADMINISTRATIVAS: 1.- SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA COMPAÑÍA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. 2.- SUSCRIBIR BALANCES. 3.- SUSCRIBIR MINUTAS Y ESCRITURAS PUBLICAS. E.- OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES. 5. FORMALIZAR TODO TIPO DE GARANTIAS. 6.- SOLICITAR, ADQUIRIR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO A NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, REGISTROS DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y/O CONCESIONES. B).- FACULTADES LABORALES: 1.- AMONESTAR A FUNCIONARIOS. 2.- CONTRATAR SUSPENDER Y DESPEDIR AL ADELANTOS DE SUELDOS Y SALARIOS, PERMISOS CON O SIN GOCE DE HABER Y PRESTAMOS AL PERSONAL CON EL PATRIMONIO DE LA SOCIEDAD, SUJETÁNDOSE A LOS LIMITES Y CONDICIONES QUE SENALE EL REGLAMENTO DE LA COMPAÑÍA. 5.- EJERCER TODOS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE POR SU CONDICION DE EMPLEADOR O PATRONO CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD. C).- FACULTADES CONTRACTUALES. CELEBRAR Y SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA MARCHA DE LA SOCIEDAD PUDIENDO CELEBRAR Y SUSCRIBIR LOS SIGUIENTES CONTRATOS: 1.- TRABAJO A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO. 2.- LOCACIÓN DE SERVICIOS. 3.- LOCACIÓN DE OBRA. 4.- ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 5.- COMPRA-VENTA, DONACIÓN O CELEBRAR CUALQUIER OTRA MODALIDAD CONTRACTUAL, PARA LA ADQUISICIÓN O TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS EN GENERAL. 6.- FIJAR PRECIOS PARA LOS BIENES QUE VENDA Y/O CONSTITUYA EL GIRO HABITUAL DEL NEGOCIO. 7.- CONSTITUIR GARANTIAS HIPOTECARIAS Y PRENDARIAS. 8.- CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS DE PUBLICIDAD. 9.- COMISIÓN MERCANTIL. 10.- TRANSPORTES. 11.- CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITO. 12.- CONSTITUCIÓN DE WARRANTS. 13.- MUTUO CON O SIN GARANTÍA PRENDARIA Y/O HIPOTECARIA. 14.- CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, AVANCE O SOBREGIRO. 15.- CRÉDITO DOCUMENTARIO. 16.- SEGUROS. 17.- GESTIÓN DE NEGOCIOS. 18.- CUESTIÓN DE CRÉDITOS. 19.- LOCACIÓN DE DERECHOS. 20.- CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES, ASOCIACIONES EN PARTICIPACIÓN, FRANQUICIAS, KNOW HOW, Y

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





JOINT VENTURES, LEASING Y/O LEASBAK. D).- FACULTADES CAMBIARIAS: 1.- APERTURAR, OPERAR Y CERRAR TODO TIPO DE CUENTAS CORRIENTES, AHORROS, A PLAZO FIJO O BAJO CUALQUIER OTRA DENOMINACIÓN, EN CUALQUIER INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO. 2.- INGRESAR FONDOS EN TODO TIPO DE INSTITUCIONES BANCARIAS Y OTRAS. 3.- RETIRAR FONDOS DE TODO TIPO DE INSTITUCIÓN BANCARIAS OTRAS. 4.- GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, RENOVAR, DESCONTAR, COBRAR Y PROTESTAR CHEQUES, LETRAS, PAGARÉS, WARRANTS, Y EN GENERAL CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR O DOCUMENTACIÓN CREDITICIA, ASIMISMO, SOLICITAR SOBREGIROS, PRESTAMOS BANCARIOS, OTORGAR Y SOLICITAR AVALES Y CARTAS FIANZAS, RETIRAR CUALQUIER CLASE DE DEPÓSITO O FONDOS DE INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CELEBRAR CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, ABRIR, Y CERRAR CAJAS DE SEGURIDAD, CONTRATAR TODA CLASE DE SEGUROS, ENDOSAR PÓLIZAS, ASÍ COMO ENTREGAR Y/O RETIRAR DE CUSTODIA CERTIFICADOS BANCARIOS Y OTROS VALORES, ETC. ETC. ASI COMO CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO, REQUIRIÉNDOSE PARA ESTAS OPERACIONES SU SOLA FIRMA. 5.- COMPRAR, VENDER, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES; ASI COMO DAR O RECIBIR VALORES EN GARANTIA DE OPERACIONES COMERCIALES. 6.- ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD Y RESCINDIR CONTRATOS. 7.- PERCIBIR O ENTREGAR ESPECIES EN PAGO DE OPERACIONES COMERCIALES. 8.- CONTRATAR, SOLICITAR Y RETIRAR CARTAS FIANZAS, SEGUROS Y PÓLIZAS. 9.- REALIZAR TODO TIPO DE OPERACIONES EN BANCOS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, COOPERATIVAS Y CUALQUIER INSTITUCIÓN ANÁLOGA, ADEMÁS DE LAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE. E).- FACULTADES DE REPRESENTACIÓN: 1.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, MUNICIPALES, POLÍTICAS, POLICIALES, TRIBUTARIAS, DEL MINISTERIO PÚBLICO, ETC. ETC. PUDIENDO PRESENTAR TODA CLASE DE SOLICITUDES, RECURSOS IMPUGNATIVOS, PRESENTAR Y SUSCRIBIR DECLARACIONES FISCALES Y TRIBUTARIAS, PAGAR TRIBUTOS, ETC. ETC. SIN QUE EN NINGUN CASO PUEDA TACHARSE DE INSUFICIENTE EL PRESENTE MANDATO. 2.- ASIMISMO EL GERENTE DE LA SOCIEDAD CONTARA CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL (DECRETO LEGISLATIVO N° 768). EN CONSECUENCIA EL GERENTE DE LA SOCIEDAD, CONTARA CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO, EN TODOS LOS PROCESOS EN QUE SEA PARTE INDIVIDUAL O CONJUNTAMENTE LA EMPRESA Y ADEMÁS EJERCERA LAS FACULTADES ESPECIALES PARA REALIZAR TODO LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS Y PARA DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIÓNES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRESENTACIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY. F).- FACULTADES GENERALES DE SUSTITUCIÓN Y REASUMIÇÃO: EL GERENTE DE LA SOCIEDAD QUEDA FACULTADO PARA OTORGAR PODERES, SUSTITUIR PARCIAL O GLOBALMENTE SUS FACULTADES, UNA O MAS VECES, EN PERSONAS DE SU CONFIANZA ASI COMO PARA REASUMIR EL MANDATO EN EL MOMENTO QUE LO ESTIME POR CONVENIENTE. EL GERENTE GENERAL, PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD, SALVO LAS FACULTADES RESERVADAS A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ASÍ Y MÁS CONSTA EN EL PARTE NOTARIAL DE LA ESCRITURA PÚBLICA N° 740 DEL 01/08/2024 OTORGADO ANTE NOTARIO ASUNCION BEATRIZ GRACIA PONZE CUBA EN LA CIUDAD DE PUNO.

#### **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:** **NINGUNO.**

#### **III. TÍTULOS PENDIENTES:**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-2491973 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por CUTIPA CABRERA, EVELIN ELIZA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Tacna, a las 09:59:13 horas del 15 de Noviembre del 2024.

EVELIN ELIZA CUTIPA CABRERA  
Abogado Certificador  
Zona Registral N° XIII - Sede Tacna

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**FICHA RUC : 20612964514**  
**CORPORACION ATIPAQ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Número de Transacción : 59301171  
CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: CORPORACION ATIPAQ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Tipo de Contribuyente	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	: 05/08/2024
Fecha de Inicio de Actividades	: 12/08/2024
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0213 - ITI.JULIACA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 16/09/2024
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 16/09/2024)

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial	: CORPORACION ATIPAQ S.A.C.
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	: 4761 - VENTA AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: SIN SISTEMA
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 51 - 951686636
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: maryraquelrc@gmail.com
Correo Electrónico 2	: corporacionatipaq@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

Actividad Economica	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Departamento	: PUNO
Provincia	: PUNO
Distrito	: PUNO
Tipo y Nombre Zona	: URB. BARRIO LLAVINI
Tipo y Nombre Vía	: JR. MAGNOLIAS
Nro	: 261
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: A ESPALDAS DE FACULTAD VETERINARIA UNA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

**Datos de la Empresa**

Fecha Inscripción RR.PP	: 02/08/2024
Número de Partida Registral	: 11221836
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo

Afecto desde

Exoneración

IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	12/08/2024	Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	12/08/2024	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44777850	RIVEROS CONDORI MARY RAQUEL	GERENTE GENERAL	11/05/1987	02/08/2024	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		---	---	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -42526576	RIVEROS CONDORI EDWIN	SOCIO	02/02/1982	02/08/2024	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44777850	RIVEROS CONDORI MARY RAQUEL	SOCIO	11/05/1987	02/08/2024	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

Para ir a su Buzón Electrónico [Ingresa Aquí](#)