

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		Subdirección de Promoción del Turismo Interno					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA LA RUEDA DE NEGOCIOS Y LA FERIA DE DESTINOS DEL CENTRO - LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		O495.2025					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		378					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS25001764		Fecha de recepción		17/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	25/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	27/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	28/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	18/03/2025	0		
	<p>ACTUALIZAR SI SERA EL INICIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SGTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO O AL DÍA SGTE DE LA FIRMA DEL ACTA, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y BRINDAR SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE FORMA INTEGRAL EN EL TDR, EN CASO SER CON ACTA DEBERN INDICAR EN ALGUNA PARTE DEL TDR QUIENES LO FIRMARIAN.</p> <p>EXISTE INCONSISTENCIA EN LA FECHA DEL DESMONTAJE D ELA FERIA, REVISAR. FALTA EL ENLACE QUE MENCIONAN. OTRAS PENALIDADES PERTENECE A LA ETAPA DE EJECUCION CONTRACTUAL LA NORMATIVA INDICA QUE DEBE SER OBJETIVO, REVISARLO. FALTA ADJUNTAR EL NÚMERO DE CMN Y EL CORREO DE CLASIFICADOR.</p>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	ERP	25/03/2025	0		
<p>He dedicado tiempo adicional a la revisión del TDR, considerando el nuevo contenido que se ha añadido desde la versión inicial. En relación con el plazo de ejecución, según lo estipulado en el TDR actual, este no comenzaría con el montaje. En varios puntos del documento se especifica que el proveedor deberá enviar [XXX] dentro de los [X] días siguientes al perfeccionamiento del contrato. Esto implica que dicha gestión forma parte de la ejecución del contrato por parte del proveedor adjudicado, quien estaría realizando actividades solicitadas por PROMPERÚ en el TDR desde el inicio. Reitero la importancia de revisar integralmente el TDR, ya que aún persisten inconsistencias. El inicio del servicio debe estar claramente definido mediante un acta de inicio u orden de servicio. Asimismo, es crucial evitar dejar ambigüedades respecto a las demandas y necesidades de los "artistas". Es necesario ser más precisos, indicando mínimos de [XXXXX], dado que la ejecución se limitará a lo especificado en el TDR. Con respecto al personal no clave, pero que requiere cumplir con un perfil específico, les adjunto un texto de referencia que pueden mejorar: Dado que no se trata de personal clave, sugiero el siguiente ejemplo (pueden mejorarlo): **Perfil requerido:** Artista con experiencia en la conducción de programas de televisión o radio en señal abierta, o en eventos corporativos. La experiencia se acreditará mediante copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados, o cualquier otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia del personal propuesto. Esta documentación deberá ser enviada al Departamento de Región Centro para su validación, una vez perfeccionado el contrato.</p>								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	26/03/2025	0			
<p>AÚN PERSISTE ADVERTENCIA EN PLAZO DE EJECUCIÓN. REVISAR LA FORMA DE CUMPLIMIENTO D ELOS PERFILES QUE NO ES PERSONAL CLAVE NI COMPLEMENTARIA, VERIFICAR. FALTA CORREO DE CLASIFICADOR.</p>								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	27/03/2025	0			
<p>REVISEN SU CRONOGRAMA SEGÚN INDICACIONES DEL SERVICIO EN EL TDR, Y VERIFIQUEN LOS DÍAS TOTALES DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, ASI TAMBIENE REVISAR EN EL FOILIO 40 EL TIEMPO DE LA ACREDITACIÓN DEL PERFIL DEL ANIMADOR, BRINDEN REVISIÓN INTEGRAL AL TDR Y ELIMINEN BURBUJAS DE ANOTACIÓN, DEBE SER LEGIBLE EL TDR. ADJUNTAR CORREO DE CLASIFICADOR.</p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	21/03/2025	0			
Agregaron las precisiones indicadas.								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	25/03/2025	0			
Agregaron las precisiones indicadas.								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	27/03/2025	0			
Agregaron las precisiones indicadas.								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	28/03/2025	0			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Agregaron las precisiones indicadas.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	PRECISARON EL PERFIL REQUERIDO							
	2	PRECISARON EL PLAZO DE EJECUCIÓN							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/03/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA								