

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2024 GRL-OPIPP-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE
LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS” EN EL DISTRITO
DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO
DE LORETO”**

(CUI N°2526257)

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP
RUC N° : 20528134760
Domicilio legal : CALLE YAVARI N°1128-IQUITOS- MAYNAS-LORETO
Teléfono : -
Correo electrónico : procesos1.logistica@opipploreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial del presente proyecto asciende a la suma de **S/ 1,003,169,595.71 (Mil tres millones ciento sesenta y nueve mil quinientos noventa y cinco y 71/100 soles)** con precios vigentes al mes de **noviembre 2023**, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|--|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 1,003,169,595.71 (Mil Tres Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Quinientos Noventa y Cinco con 71/100 Soles) | S/ 902,852,636.14 (Novecientos Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Treinta y Seis con 14/100 soles) | S/ 1,103,486,555.28 (Mil Ciento Tres Millones Cuatrocientos Ochenta y Seis Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 28/100 soles) |

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior | | Límite Superior | |
|---|---|---|---|--|
| | Con IGV | Sin IGV | Con IGV | Sin IGV |
| S/ 1,003,169,595.71 (Mil Tres Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Quinientos Noventa y Cinco con 71/100 Soles) | S/ 902,852,636.14 (Novecientos Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Treinta y Seis con 14/100 soles. | S/ 765,129,352.67 (Setecientos Sesenta y Cinco Millones Ciento Veintinueve Mil Trescientos Cincuenta y Dos con 67/100 soles) | S/ 1,103,486,555.28 Mil Ciento Tres Millones Cuatrocientos Ochenta y Seis Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 28/100 soles) | S/ 935,158,097.69 (Novecientos Treinta y Cinco Millones Ciento Cincuenta y Ocho Mil Noventa y siete con 69/100 soles) |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | MEMORANDO N° 168-2024-GRL-OPIPP-DE (03/07/2024) |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | RD N° 104-2024-GRL-OPIPP/DE-27/05/2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | RD N° 132-2024-GRL-OPIPP/DE-02/07/2024 |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | NO CORRESPONDE |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVECIENTOS SESENTA (960)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Cuenta Corriente del Organismo Público Infraestructura para la Productividad N° 0521-043075 (Moneda Nacional)
- Recoger en : Oficina de la Dirección de Ingeniería del Organismo Público Infraestructura para la Productividad, sito en Calle YAVARI N° 1128 - Iquitos - Maynas – Loreto
- Costo de bases : S/ 12.00
- Costo del expediente técnico : Impresa: S/. 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
Decreto Supremo N° 011-79-VC.
TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria.
Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
Directivas del OSCE.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
Ley N°27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
D.L N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
Reglamento Nacional de Edificaciones.
Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
Ley N°27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
D.L N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
D.S N°284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
R.D N°001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
Modificatorias a la R.D N°001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.
Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
Reglamento Nacional de Edificaciones.
Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- s) de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Recepción de Documentos del Organismo Público Infraestructura para la Productividad – OPIPP, sito en Calle Yavarí N°1128, Iquitos – Maynas- Loreto.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará **UN** adelanto directo por el **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original, se deberá de cumplir lo indicado en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente como lo establece en el Art. 181. "Entrega del Adelanto Directo" del RLCE. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en el caso de las garantías por adelantos, procederá su ejecución, de verificarse algún hecho que afecte la posibilidad de amortizarlo en los plazos programados, con la finalidad de asegurar la amortización del adelanto otorgado, puesto que, involucra fondos públicos.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.1. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el **veinte por ciento (20%)** del monto del contrato original (Art. 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

SE ADJUNTAN LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS A LA PRESENTE BASE, QUIEN FORMA PARTE DE ESTA.

NOTA IMPORTANTE:

PARA EFECTOS DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES, EL PARTICIPANTE PUEDE SOLICITAR EL ARCHIVO DIGITAL DE LOS PLANOS (DE MANERA GRATUITA), EN LA DIRECCION DE INGENIERIA – OPIPP, SITO EN CALLE YAVARI N° 1128, PRIMER PISO, IQUITOS- MAYNAS LORETO.

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|----------|--|----|-----------------------------------|--------|----------|---|--------------------------------|-----|---|---|--------------------------------|-----|---|---|--|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|-------------------------------------|-----|---|---|--|-----|---|---|--|-----|---|---|--|-----|---|----|--|-----|---|----|--|-----|---|----|----------------------|-----|---|----|----------------------|-----|---|----|--------------------|-----|---|----|-----------------------|-----|---|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>N°</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"</td><td>und</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA CONCRETO 11 P3 (23 HP) (Inc. Combustible)</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>GRUA TELESCOPICA 10TN (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible)</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>TRACTOR S/ORUGAS 140 – 160 HP (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible)</td><td>und</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1yd3</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTA 125 – 135 HP 3 yd3</td><td>und</td><td>3</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>und</td><td>6</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3</td><td>und</td><td>3</td></tr><tr><td>10</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP 1500 GAL</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>11</td><td>RODILLO VIBRATORIO LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 – 12 TN</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>GRUA DE 25 TONELADAS</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>13</td><td>GRUA DE 30 TONELADAS</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>14</td><td>MOTOBOMBA 3" (7HP)</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>15</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>und</td><td>2</td></tr></table> | | | | N° | Lista de equipamiento estratégico | Unidad | Cantidad | 1 | CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3 | und | 4 | 2 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25" | und | 3 | 3 | MEZCLADORA CONCRETO 11 P3 (23 HP) (Inc. Combustible) | und | 4 | 4 | GRUA TELESCOPICA 10TN (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 4 | 5 | TRACTOR S/ORUGAS 140 – 160 HP (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 5 | 6 | RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1yd3 | und | 2 | 7 | CARGADOR SOBRE LLANTA 125 – 135 HP 3 yd3 | und | 3 | 8 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP | und | 6 | 9 | MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3 | und | 3 | 10 | CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP 1500 GAL | und | 2 | 11 | RODILLO VIBRATORIO LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 – 12 TN | und | 2 | 12 | GRUA DE 25 TONELADAS | und | 2 | 13 | GRUA DE 30 TONELADAS | und | 2 | 14 | MOTOBOMBA 3" (7HP) | und | 2 | 15 | MOTONIVELADORA 125 HP | und | 2 |
| N° | Lista de equipamiento estratégico | Unidad | Cantidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3 | und | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25" | und | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | MEZCLADORA CONCRETO 11 P3 (23 HP) (Inc. Combustible) | und | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | GRUA TELESCOPICA 10TN (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TRACTOR S/ORUGAS 140 – 160 HP (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1yd3 | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CARGADOR SOBRE LLANTA 125 – 135 HP 3 yd3 | und | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP | und | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3 | und | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP 1500 GAL | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | RODILLO VIBRATORIO LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 – 12 TN | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | GRUA DE 25 TONELADAS | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | GRUA DE 30 TONELADAS | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | MOTOBOMBA 3" (7HP) | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | MOTONIVELADORA 125 HP | und | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | Cargo - Rol del plantel profesional clave | Formación académica | Grado o título profesional |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1 | RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero civil y/o arquitecto | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 2 | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 3 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 4 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS | Ingeniero electricista y/o mecánico electricista | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 5 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | Ingeniero civil y/o sanitario | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 6 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS | Ingeniero electricista y/o mecánico electricista | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 7 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | Ingeniero de comunicación y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas en informática | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 8 | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO | Ingeniero electrónico y/o médico y/o ingeniero biomédico | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 9 | ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 10 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE | Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ingeniero de Energía Renovables | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 11 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 12 | ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 13 | ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS | Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo | Titulado (Colegiado y habilitado) |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| Cargo | Experiencia |
|-------------------|--|
| RESIDENTE DE OBRA | Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero superviso y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra en ejecución y/o supervisión de obras |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura. | |
| | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | <p>Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o Ingeniero y/o Especialista En/De: Instalaciones de Redes de Data y Comunicaciones y/o Instalaciones de Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Cableado Estructurado, o la combinación de estos y/o Ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de esto en/de Seguridad electrónica o equipamiento informático o comunicaciones.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o jefe de proyecto y/o supervisor, Residente, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos: Equipamiento médico y/o equipamiento Biomédico y/o Equipamiento hospitalario y/o montaje de equipamiento médico hospitalario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES</p> | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra, y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y/o valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de metrados y/o jefe de oficina técnica.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> | |
| | <p>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</p> | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Monitoreo Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ingeniero Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de : Ambiental y/o Medioambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Medio ambiente y relaciones comunitarias y/o Medio ambiente y señalización y/o Ambiental de obras viales y/o Medio ambiente en obras viales y/o asuntos socio Ambientales y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSMA y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Impacto ambiental y/o medio ambiente y/o ambiental y/o socio ambiental y/o mitigación ambiental y/o SSOMA.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p> | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad, señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p> |
| <p>ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</p> | <p>Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Experiencia mínima de 03 años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| <p>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS</p> | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de</p> |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| | <p>Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> | | |
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Importante</td> </tr> <tr> <td><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td> </tr> </table> | | Importante | <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i> |
| Importante | | | |
| <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i> | | | |

| | |
|----------|--|
| B | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 600'000,000.00 (SEISCIENTOS MILLONES CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><i>Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o Nueva Obra y/o Nuevo Hospital y/o Construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud de tercer nivel de atención. CATEGORÍA III.</i></p> <p>Los criterios a considerar para infraestructuras de salud ejecutadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría III-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico / quirófano, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes / Imagenología / Radiodiagnóstico, patología clínica/laboratorio clínico, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre/Banco de Sangre/Hematología clínica, nutrición y dietética / Endocrinología-nutrición, y central de esterilización / Esterilización.</p> <p>Los servicios mínimos requeridos para la experiencia similar podrán acreditarse a través de los planes funcionales, siempre que se refieran al programa médico funcional y que correspondan al expediente técnico de obra.</p> <p>Para experiencias obtenidas en el extranjero, se validará todas las DENOMINACIONES de infraestructuras de salud siempre que cumplan con los criterios mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría III-1. En el caso de experiencias obtenidas en el territorio nacional, se validarán todas las denominaciones de infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |
|----------|--|

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95¹⁹ puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 5 puntos ²⁰ |
|--|---|
| B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p> |
| <p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p> | |

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 5 puntos ²⁰ |
|---|------------------------------|
| o construcción de: obras de edificación ^{21 22} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas. | |
| B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁶ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁷ , y estar vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas. | |
| B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación ^{29 30} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con | |

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 5 puntos ²⁰ |
|---|--|
| <p>reconocimiento internacional³¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p> | |
| <p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p> | <p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p> |

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 5 puntos ²⁰ |
|---|--------------------------------|
| <p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴² |

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." 44

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." 45

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el **Diez por ciento (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------|---------------------------------|--|----------------------|--|---|--|--|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO FELIPE ARRIOLA IGLESIAS EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO" CIU: 2526257 | | |
| | | Fecha | | | Ubicación Geográfica | | DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO | | |
| 17 de junio 2024 | | | | | | | | | |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------|-------------|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| | | | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | Entidad | Contratista |
| 1.01 | ACCIDENTE POR RIESGO ELECTRICO | ALTO RIESGO | | X | | | Al inicio de la ejecución de la obra inmediatamente se elaborará un plan de prevención y capacitación a todo el personal ante este riesgo, con los profesionales idóneos a la especialidad | | X |
| 2.01 | INUNDACIÓN POR LLUVIAS | MODERADO | | | X | | Se recomienda elaborar un plan de acción de respuesta inmediata ante las posibles inundaciones por lluvias y el mal estado de los sistemas de drenaje de los puntos donde se realizará el proyecto | | X |
| 3.01 | INCENDIO O EXPLOSION | MODERADO | X | | | | Se recomienda elaborar un plan de seguridad de emergencias y evacuación ante incendios y explosiones, para mitigar el riesgo del impacto ante una eventualidad no deseada en el proyecto | | X |

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción Total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|---|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 3 | No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal | 0.50 de UIT por cada día ausencia del personal. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.. |
| 4 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. | 0.50 UIT por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 5 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo. | 0.50 UIT por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 6 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados | 0,5 UIT, por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista. | | |
| 7 | USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista. | 0,5 UIT, por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 8 | PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia. | 0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 9 | PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación. | 0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 10 | PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado. | 0,5 UIT, por cada caso determinado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 11 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. | 0,8 UIT, por cada caso determinado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 12 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 0,9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 13 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día. | 0,9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 14 | Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | Hasta el 10% de lo sobrevalorado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 15 | Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 16 | En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 17 | No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 18 | Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E. | 1 UIT | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 19 | No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |

Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que iniciela Resolución del Contrato de obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

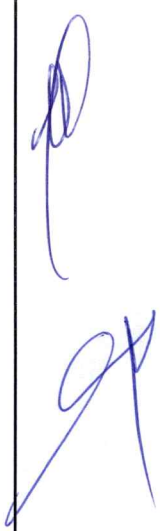
CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto del contrato | | | |
| 4 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | Monto de la obra | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | Número de adicionales de obra | | |
| | | Monto total de los adicionales | | |
| | | Número de deductivos | | |
| Monto total de los deductivos | | | | |
| | Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores


COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁹

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 4 | IGV ⁵³ | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1
Presente.-

X El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

61

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. CONSIDERACIONES GENERALES

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

2. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Loreto, a través del ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD-OPIPP, con la finalidad de cerrar la brecha en el sector Salud en la región, pretende solucionar los problemas de:

Población aada

Falta de especialistas y deficiente atención a discapacitados.

Falta de equipos médicos

Falta de abastecimiento y de medicamentos

Elevados tiempos de espera en la atención

Personal de los servicios asistenciales del Hospital

Falta de equipamiento de acuerdo con el nivel II-1; falta de RRHH especializados; falta de bioseguridad; falta de personal para servicios generales; reducidos ambientes para el centro obstétrico y quirúrgico; falta de módulos para promoción de la salud; falta de ambientes para rehabilitación oral siendo un centro de referencia; falta de ambiente para rayos X dental.

Dirección Regional de Salud Loreto

Deficientes servicios de salud; altas de tasas de morbilidad; falta de concordancia entre la categoría nominal de los EESS y la demanda real por los servicios

Gobierno Regional de Loreto

Diffícil acceso y falta de calidad de los servicios de salud.

Ministerio de Salud

EESS con inadecuada cartera de servicios que no responde a las necesidades de salud de la población.

El Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud de alta complejidad del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", mediante la construcción de una nueva edificación de infraestructura hospitalaria, adquisición de equipamiento y mobiliario hospitalario de alta tecnología, elaboración del plan de mantenimiento de equipos e infraestructura, diseño e implementación de planes de desarrollo de capacidades en atención integral, GESTIÓN CLÍNICA y administrativa del personal asistencial y administrativo.

La intervención del Hospital Regional de Loreto forma parte de la alternativa seleccionada del perfil "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO"-CUI: N° 2526257, cuyo objetivo principal es que la población demandante de la región Loreto pueda



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

60

contar con un adecuado acceso a los servicios de salud; la necesidad de intervención se da principalmente debido a que la actual infraestructura no cumple con la normativa de infraestructura hospitalaria, ni con las condiciones mínimas de infraestructura que aseguren una correcta prestación de los servicios de salud en un establecimiento de categoría regional.

La etapa de Operación y Mantenimiento de los servicios de salud implementados será responsabilidad del Gobierno Regional de Loreto, a través del Hospital Regional de Loreto en su calidad de Unidad Ejecutora 403-874: REGIÓN LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO, las cuales transferirán los recursos presupuestarios requeridos para el normal funcionamiento del EESS.

Se realiza un ANÁLISIS de la disponibilidad de recursos, transferencias de la administración central, a los órganos desconcentrados del sector salud a fin de evidenciar la capacidad de sostenibilidad (de pago) por el normal funcionamiento del hospital.

El Gobierno Regional de Loreto y la GERESA Loreto se encargarán de efectuar las gestiones necesarias, para obtener los recursos requeridos para la puesta en operación del Hospital Regional de Loreto en una nueva edificación de infraestructura Hospitalaria. las gestiones se realizarán ante el MINSA y MEF.

El Hospital Regional de Loreto, en su calidad de UE responsable de la OyM, realizará las gestiones pertinentes administrativas y financieras para la incorporación gradual del personal adicional (asistencial y administrativo), así como de los recursos para los bienes y servicios adicionales para la provisión de las atenciones proyectadas a lo largo del proyecto.

Mediante **Resolución Directoral N° 132-2024-GRL-OPIPP-DE, 02 de julio del 2024** aprueba el expediente técnico denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"** y deja sin efecto la Resolución Directoral N° 104-2024-GRL-OPIPP-DE.

3. GENERALIDADES

Nombre de la Obra:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

Nombre del PIP o Inversión de Obra:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

Nivel de los Estudios de Inversión:

EXPEDIENTE TECNICO

Expediente Técnico aprobado mediante:

Mediante Resolución Directoral N° 132-2024-GRL-OPIPP-DE, se aprueba el expediente técnico.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud especializados del Hospital Regional de Loreto FELIPE ARRIOLA IGLESIAS; así como, mejorar la salud y las condiciones de vida de la población de la Región.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

59

5. UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS

| | | |
|----------------|---|----------------|
| País | : | Perú |
| Región | : | Loreto |
| Provincia | : | Maynas |
| Distrito | : | Punchana |
| Localidad | : | Villa Punchana |
| Zona | : | Urbana |
| Región Natural | : | Selva |

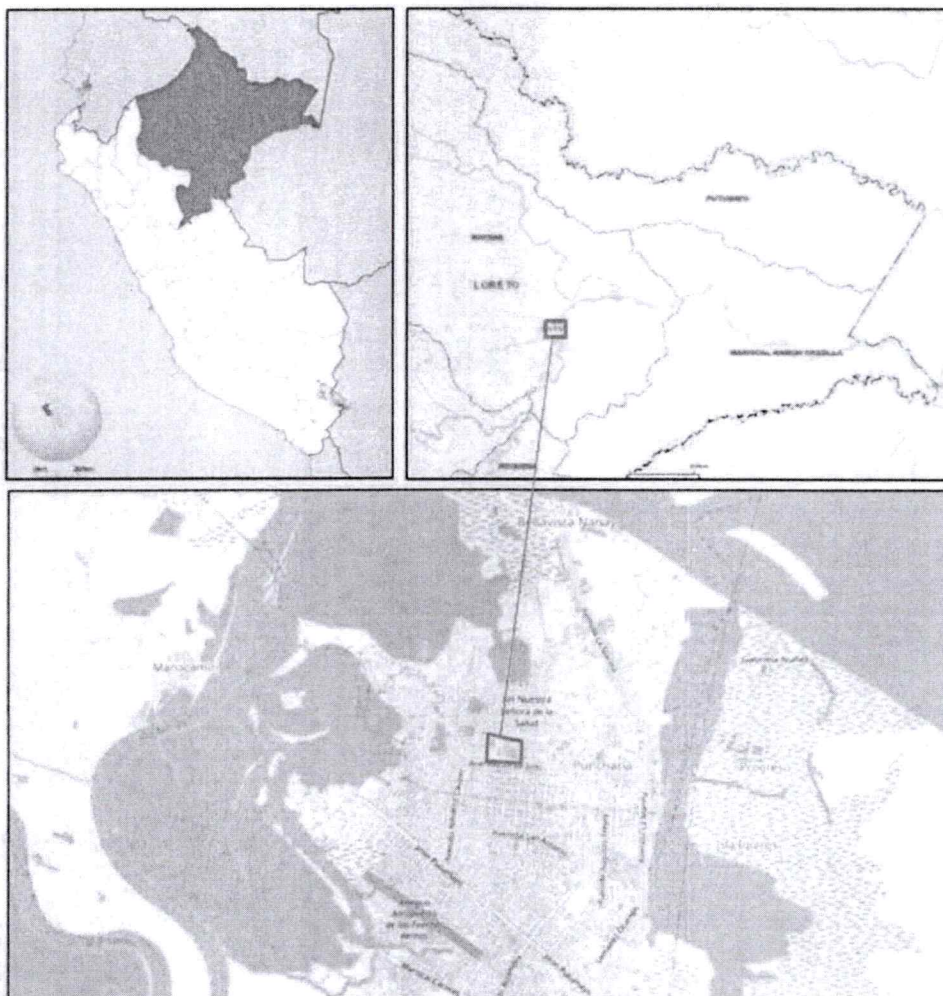


Imagen 01: PMA del perfil. Fuente: Equipo Técnico

6. OBJETIVO DEL PROYECTO

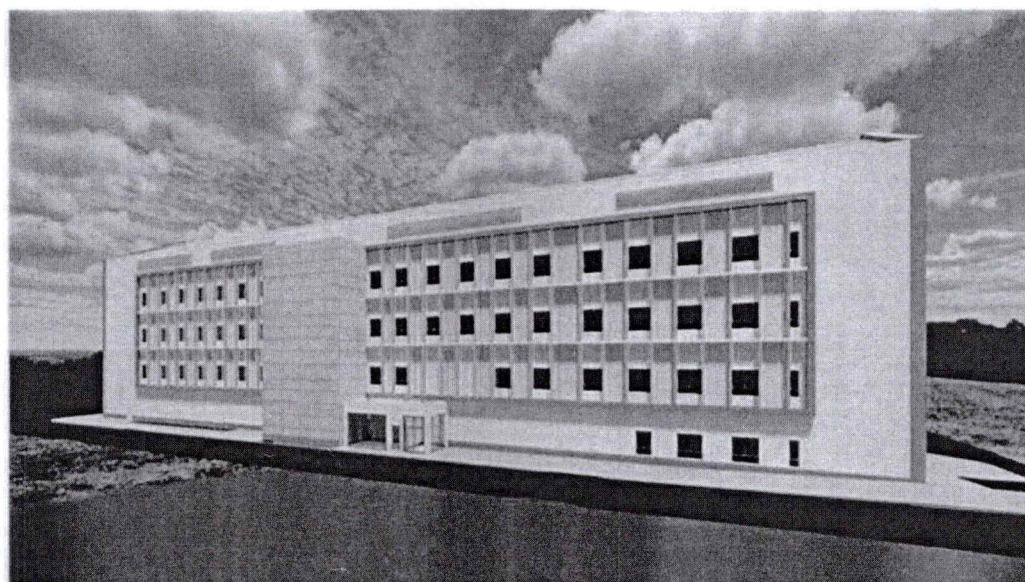
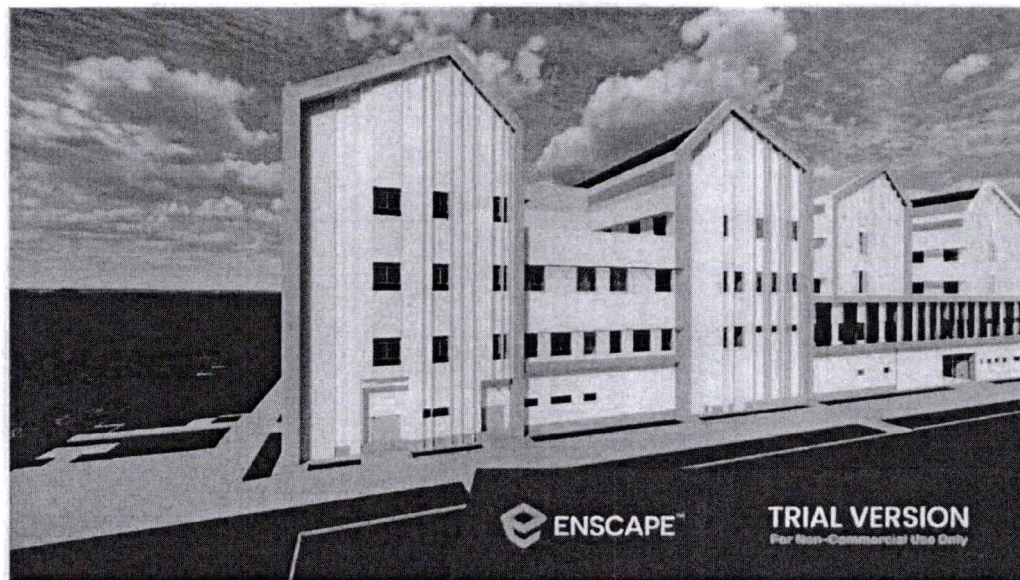
El proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", busca definir el presupuesto para la ejecución de la obra, alcanzando las herramientas para su verificación y aprobación, la misma que servirá para financiar la ejecución de la mencionada obra hasta su culminación y puesta al servicio de la ciudadanía, a través de la



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dotación de infraestructura moderna necesaria para el óptimo desarrollo de las actividades de salud.



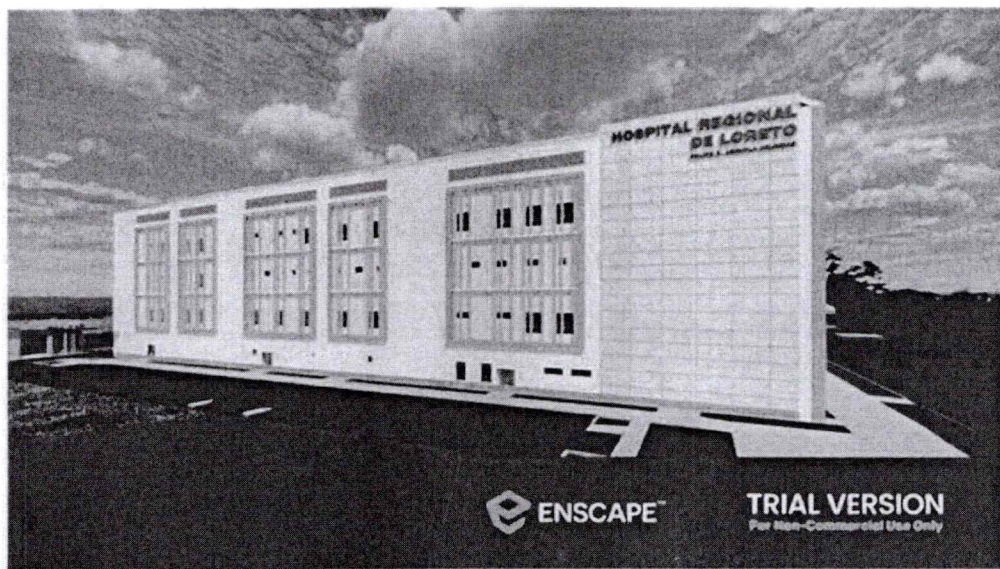
57



Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

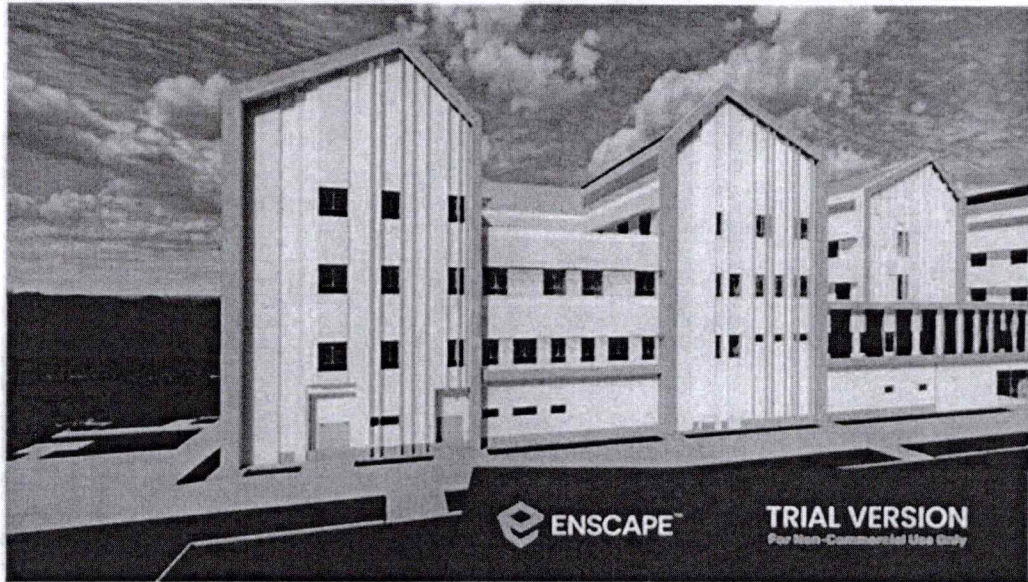




Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



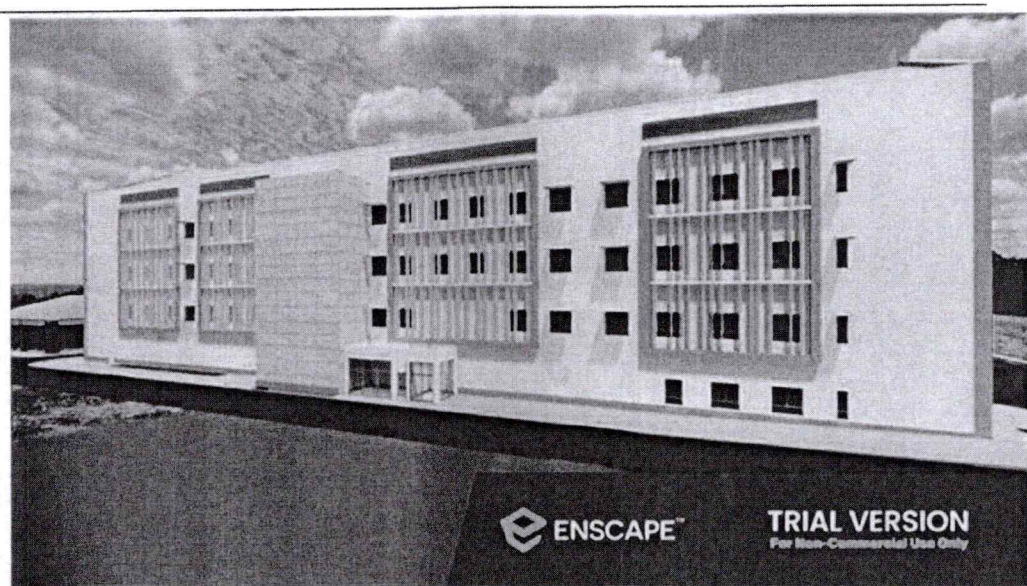
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Los principales componentes de la obra consisten en:

La zonificación se ha desarrollado de la siguiente manera. A continuación, se muestra el código de colores utilizado para la misma:

A continuación, se presentan gráficos de zonificación de la propuesta arquitectónica, los que se podrán apreciar mejor, en los planos de zonificación y flujos, adjuntos a la presente memoria.

[Handwritten signatures and marks in blue ink along the left margin]

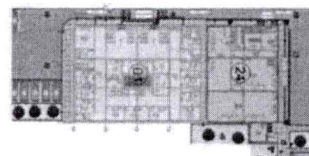
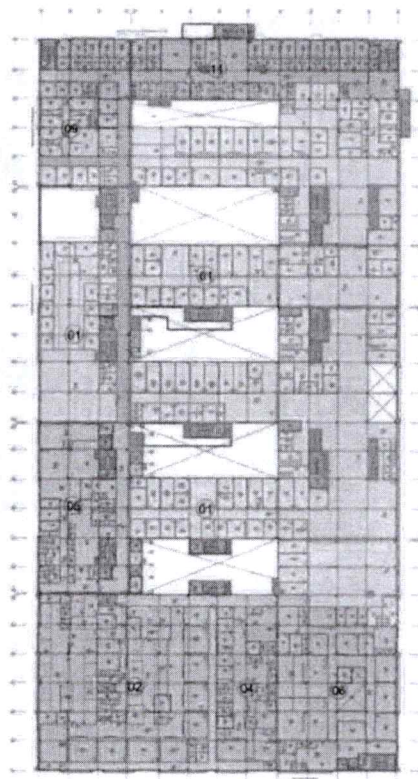
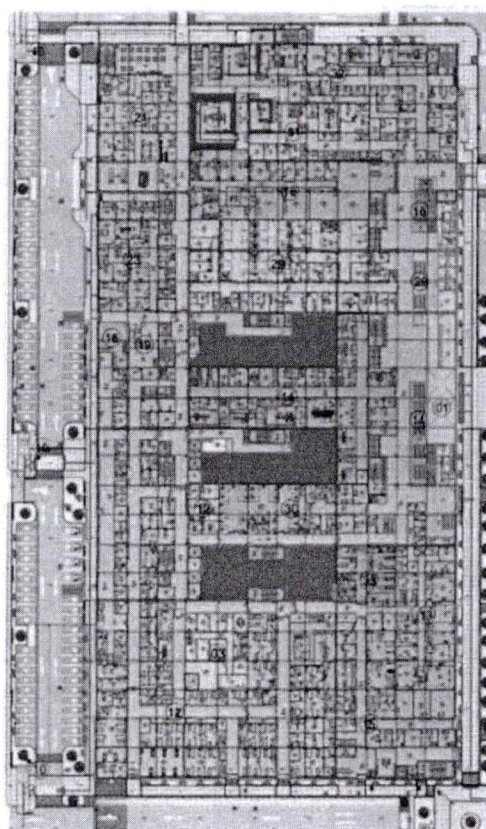


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

54

UPSS CONSULTA EXTERNA



Ubicación de la UPSS Consulta externa en primer y segundo piso (zonas de color amarillo)

Esta unidad básica del establecimiento de salud está en función a la atención de las prestaciones de salud de carácter ambulatoria, cuenta con acceso independiente y directo desde el exterior del establecimiento a través del acceso principal; su ubicación está en el primer y segundo piso del bloque principal; se relaciona de manera directa a través de un eje principal de circulación pública con el hall de admisión, Farmacia, Emergencia, Patología clínica, Diagnóstico por imágenes y hematología.

Su configuración está basada en una distribución ortogonal que se distribuirán con amplias áreas de espera debidamente ventiladas e iluminadas

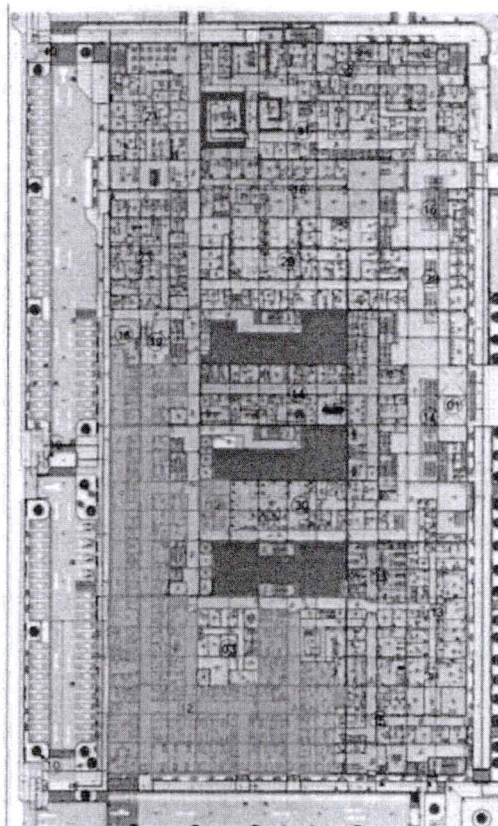


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

53

UPSS EMERGENCIA



Ubicación de la UPSS Emergencia (zona de color rojo).

El servicio de Emergencia está organizado de tal manera que permita la atención inmediata y permanente a los pacientes que ingresen en condición de urgencia o emergencia; cuenta con un acceso desde el exterior, se relaciona directamente con el acceso desde la calle (Calle Monitor Huáscar).

La unidad deberá contar con un hall público para informes por el cual se accederá hacia los tópicos y observación.

El servicio cuenta con relación directa con los servicios de Diagnóstico por imágenes, Patología clínica que se encuentran en el mismo nivel y centro obstétrico y a través del ascensor monta camillas hacia el centro quirúrgico, hospitalización, centro obstétrico y cuidados intermedios e intensivos; del mismo modo el ingreso y salida de personal o suministros se da a través de la circulación técnica planteada en la zonificación.



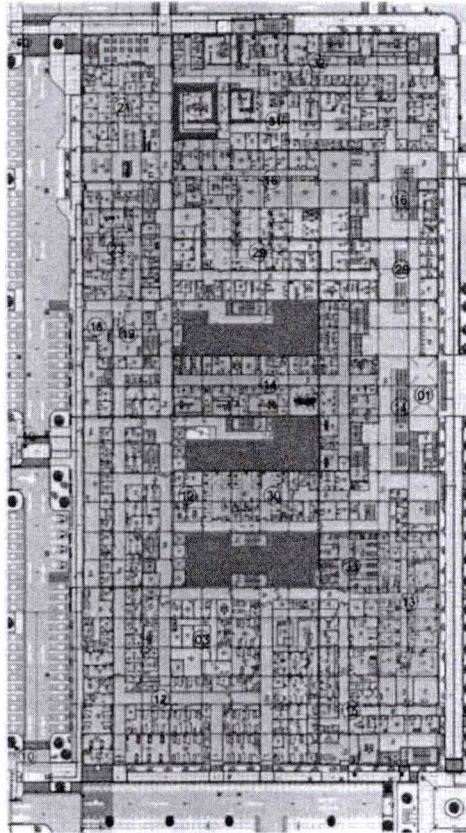
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

52

UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA



Ubicación de la UPSS patología Clínica (zona de color violeta).

Los ambientes de Patología Clínica están organizados mediante un flujo unidireccional, el personal deberá ingresar a través de unos vestuarios hasta llegar a los respectivos laboratorios; se ubica en el primer piso.



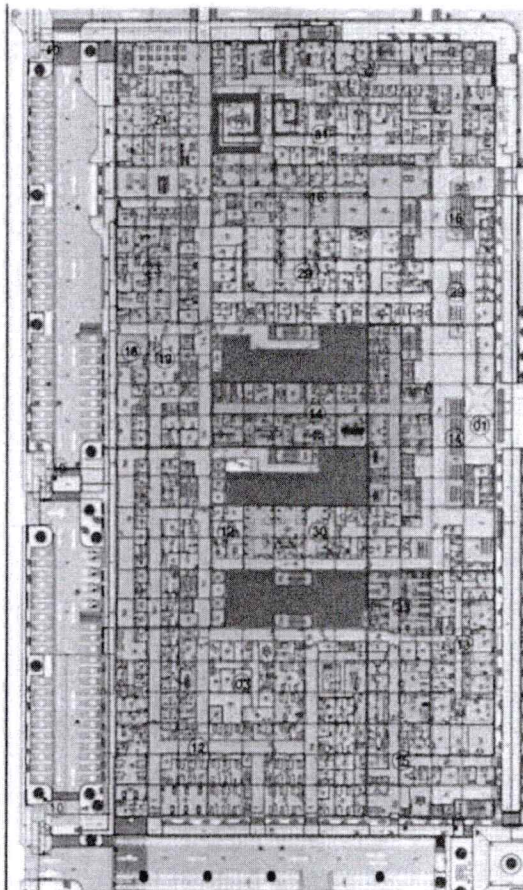
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

51

UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES



Ubicación de la UPSS Diagnóstico por Imágenes (zona de color azul)

La UPSS Diagnóstico por Imágenes, ubicado en el primer piso, están organizados mediante un flujo que se interrelaciona con emergencia para pacientes que requieren de este servicio y pacientes ambulatorios por medio de la sala de espera y corredor de consulta externa.

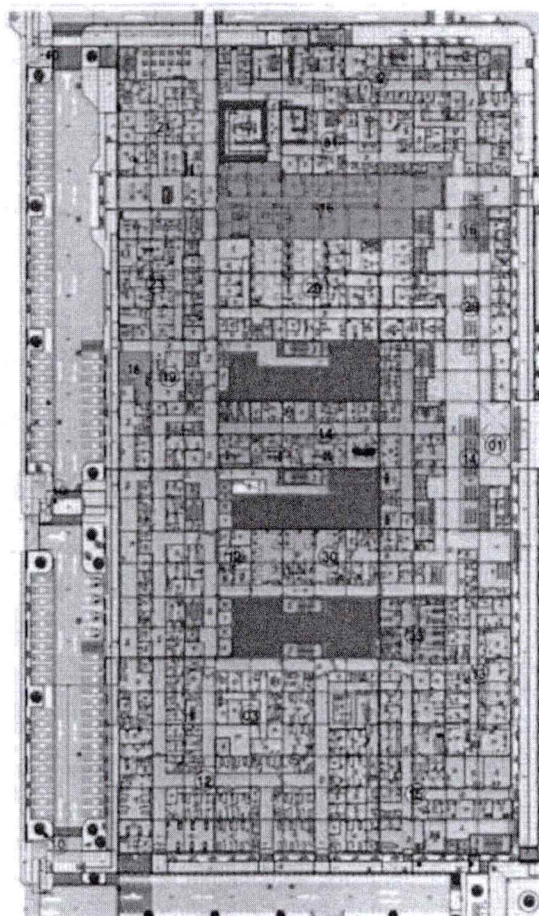


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

50

UPSS FARMACIA



Ubicación de la UPSS Farmacia (Zona de color marrón).

Farmacia está ubicada en el primer piso del bloque principal su ubicación está planteada de tal manera que pueda servir tanto a los pacientes de consulta externa como a los de emergencia, asimismo tiene relación directa con almacén por medio de circulaciones exteriores para el suministro respectivo.



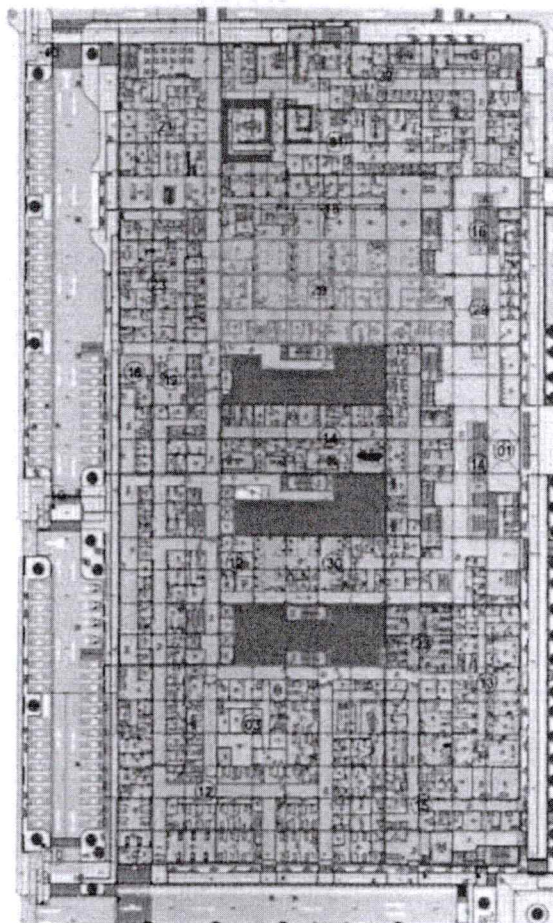
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

49

UPSS HEMODIÁLISIS



Ubicación de la UPSS Hemodiálisis (color magenta)

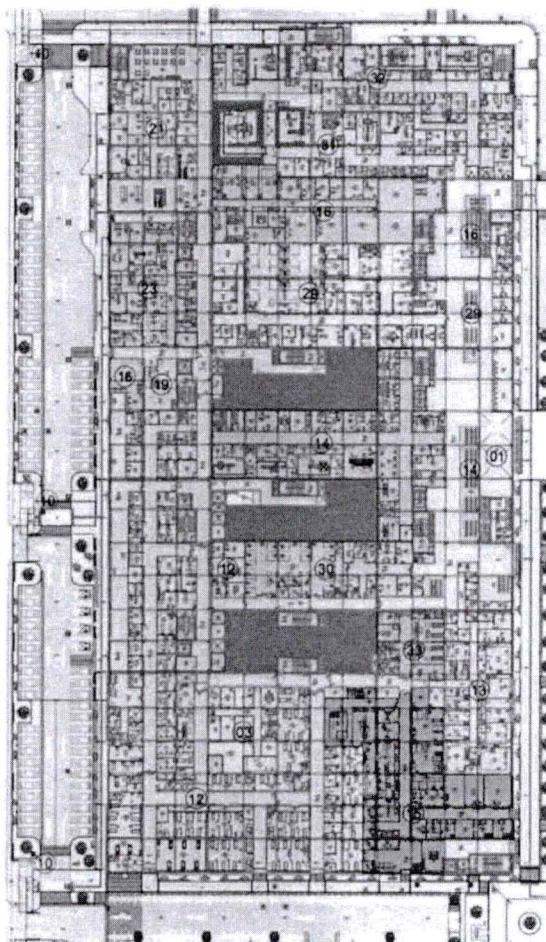
Los ambientes de Hemodiálisis están organizados mediante un flujo unidireccional; se ubica en el primer piso; se accede a través del corredor principal de consulta externa.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UPSS REHABILITACIÓN



Ubicación de la UPSS Rehabilitación (zona de color azul).

El servicio de Rehabilitación está organizado de tal manera que permita el ingreso inmediato a los pacientes que ingresen al tratamiento; cuenta con un acceso desde el exterior, se relaciona directamente con el acceso desde la calle.



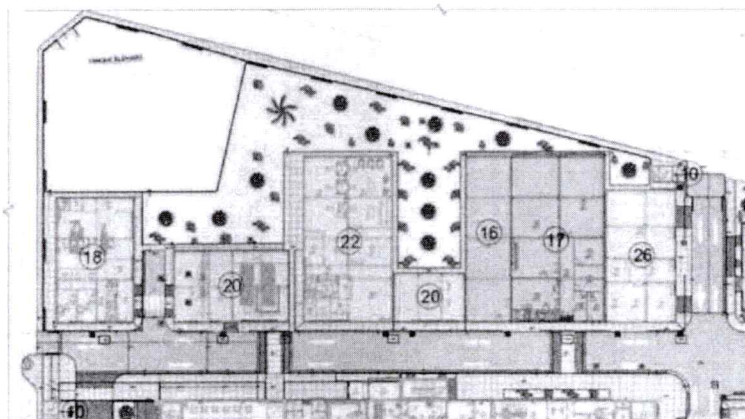
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

47

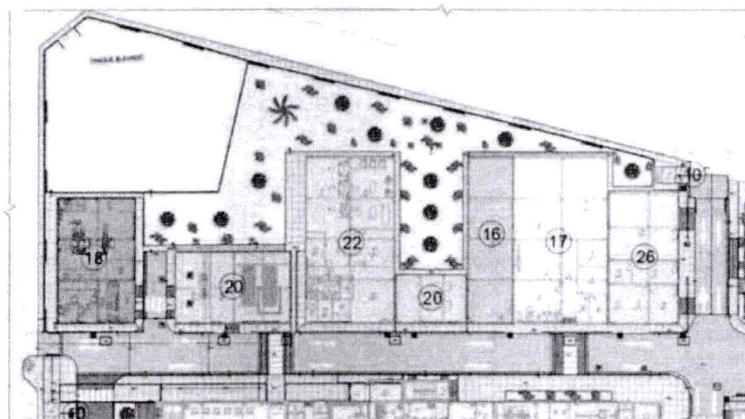
UPS ALMACÉN



Ubicación de los servicios de Almacén (señalado con flecha e color rojo).

Comprendido en esta descripción se encuentra el servicio de Almacén General, este se encuentra en el lado derecho del bloque principal proyectado, en este lado se encuentran todos los servicios generales; en este servicio se ha proyectado el almacén de equipos y materiales para desastres con una puerta independiente de tal manera que pueda tener un acceso rápido para la disposición de los materiales en caso de ocurrir un evento adverso.

UPS SALUD AMBIENTAL



Ubicación de la UPS Salud Ambiental Color verde).

El diseño y ubicación permiten una adecuada gestión y manejo de los residuos sólidos generados en el establecimiento, su relación para la salida de los residuos para su disposición final se da a través de las veredas de servicio exteriores y circulación vehicular de servicios generales que no tendrán relación con la circulación de pacientes además se deberá de programar estos acarreos.

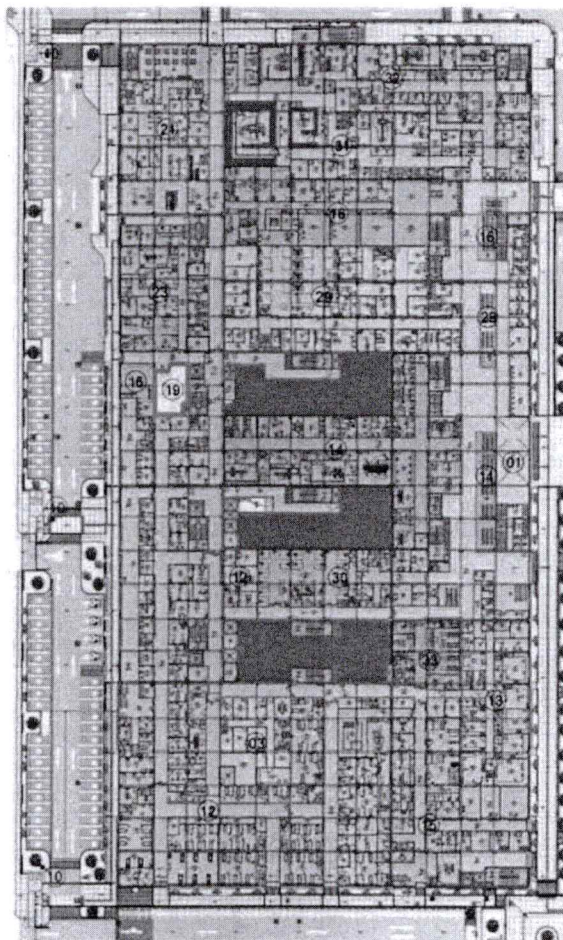


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

46

UPS CADENA DE FRÍO



Ubicación de la UPS Cadena de Frío.

La UPS se ubica en la parte posterior del bloque principal, tiene relación directa con los consultorios de CRED/Inmunizaciones y hospitalización, asimismo se abastece por la circulación exterior desde el estacionamiento sin interferir con el tránsito de pacientes.



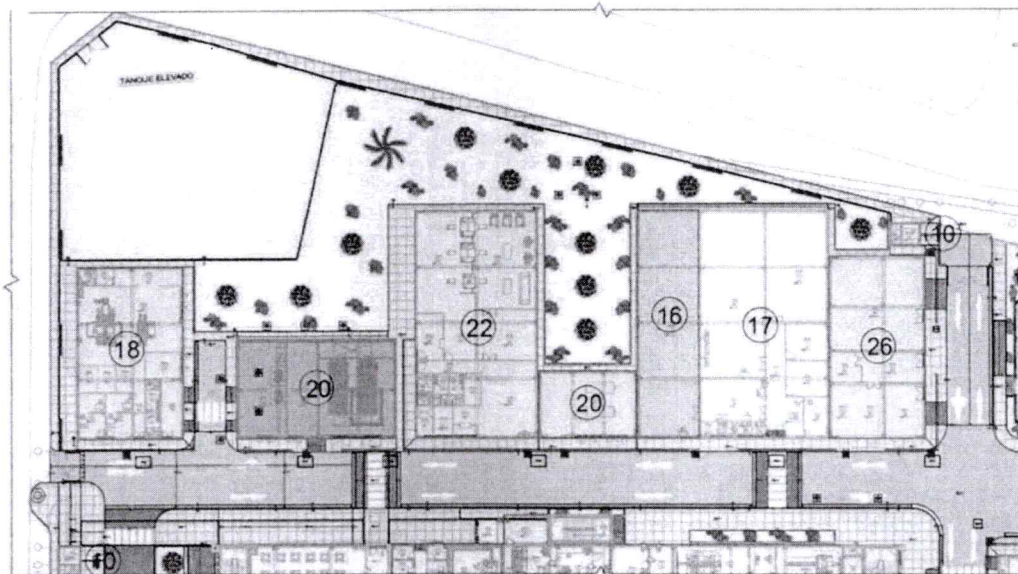
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

45

UPS CASA DE FUERZA



Ubicación de UPS Transportes y Casa de Fuerza

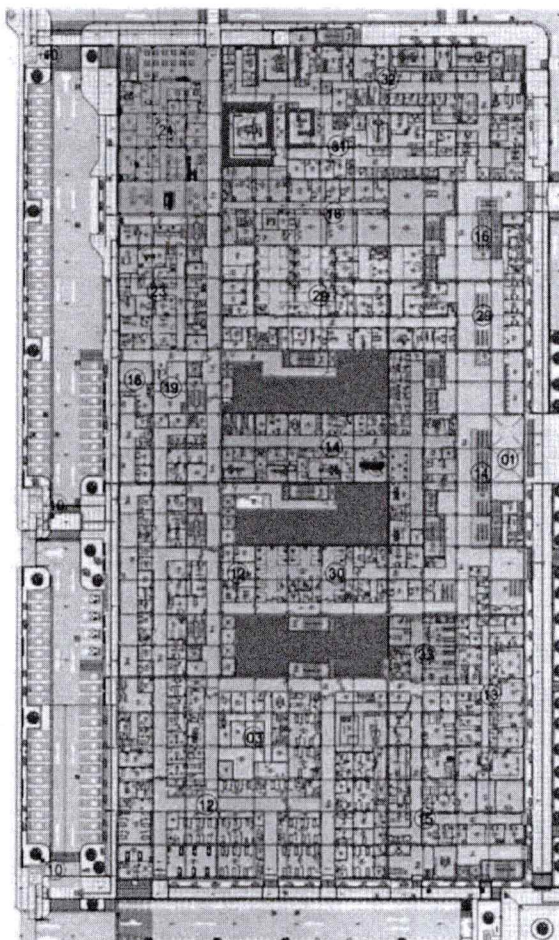
Las UPS descritas forman parte de los servicios generales, se han ubicado estratégicamente, en el caso de la Unidad de Transportes se ubicó próximo al servicio de emergencia, de tal manera que el conductor esté siempre en contacto con algún requerimiento de ambulancia ante una emergencia. La casa de fuerza se encuentra ubicada en la actual ubicación, esta cumple con las áreas y requisitos técnicos de una casa de fuerza, además su ubicación permite que sirva tanto a la edificación actual como la proyectada.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UPS NUTRICIÓN



Ubicación de UPS Nutrición.

La unidad básica del establecimiento de salud está ubicada en el primer piso, de tal manera que tenga las facilidades de circulación y distribución de los alimentos que se realizará a través de las circulaciones verticales técnicas que comunican a hospitalización, cuidado intensivos e intermedios y emergencia; asimismo se ha zonificado de tal manera que tiene las facilidades para generar accesos para suministro y mantenimiento desde el patio de maniobras.



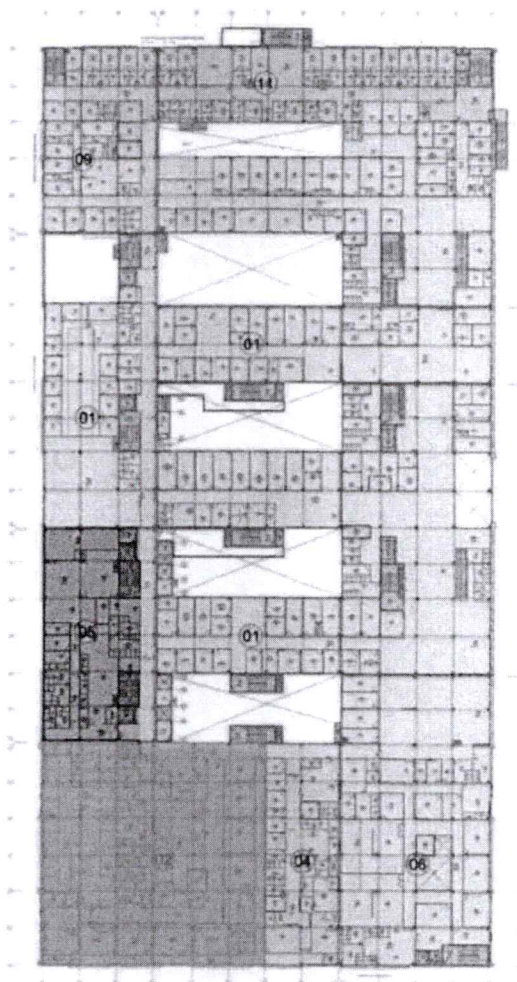
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

43

UPSS CENTRO QUIRÚRGICO Y ESTERILIZACIÓN



Ubicación de las UPSS de Centro quirúrgico y Esterilización.

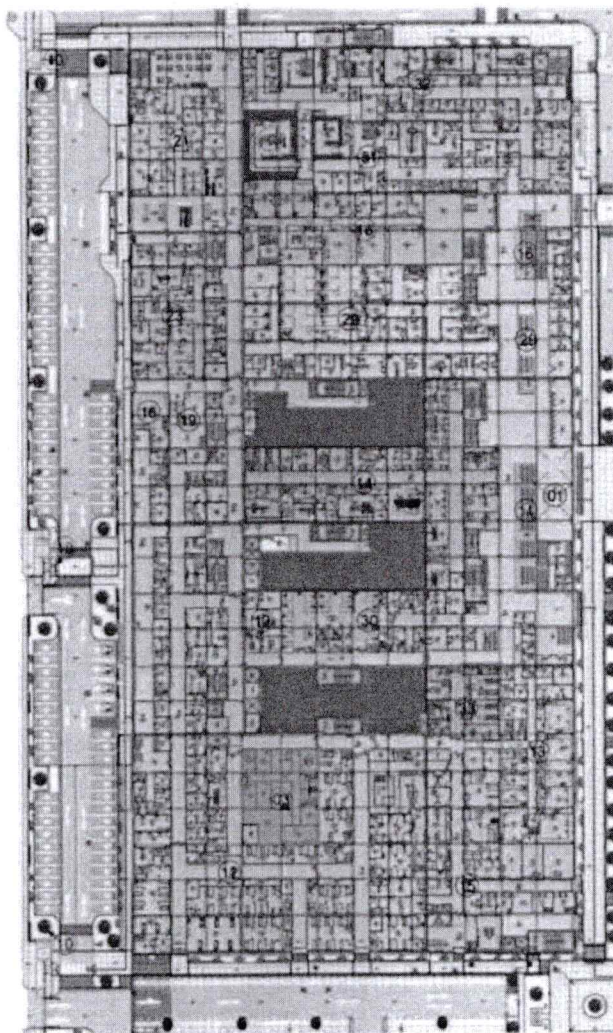
El Centro quirúrgico, así como la Central de Esterilización se encuentran ubicados en el segundo piso del bloque principal ambos tienen relación directa; asimismo se ha plantado la zonificación con relación directa con las UPSS de Emergencia, Centro obstétrico, Anatomía patológica, hospitalización y cuidados intensivos e intermedios



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

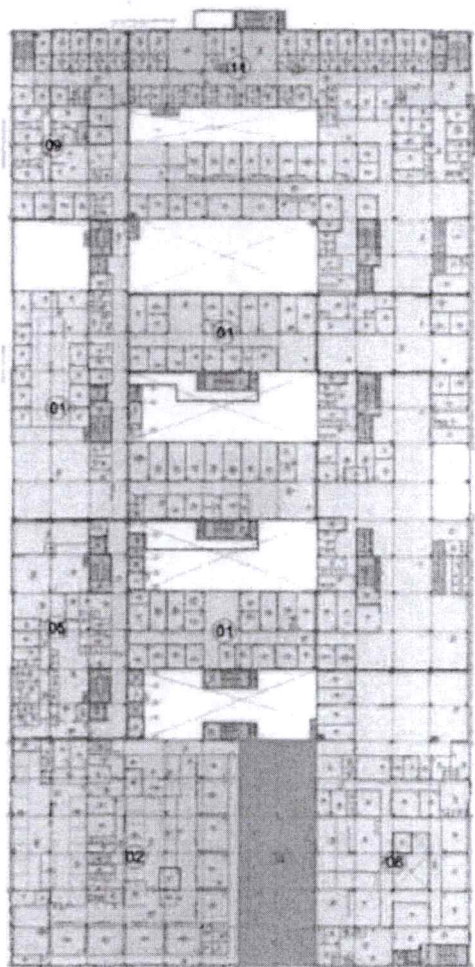
UPSS HEMATOLOGÍA



Ubicación de la UPSS de Hematología.

Se encuentra ubicado en el primer piso del bloque principal, se relaciona funcionalmente con centro quirúrgico, centro obstétrico y emergencia, así como las UPS de apoyo mediante circulaciones de servicio y técnicas.

UPSS CENTRO OBSTÉTRICO



Ubicación de la UPSS Centro Obstétrico (color granate).

El Centro Obstétrico cuenta con todos los ambientes requeridos y necesarios según norma, se ubica en el segundo piso del bloque principal, se accede directamente desde la UPSS Emergencia, adicionalmente los visitantes o familiares pueden acceder mediante circulación verticales exclusiva. Esta UPSS tiene relación directa con Emergencia, Centro quirúrgico y Banco de sangre y hospitalización; cuenta con circulaciones técnicas.



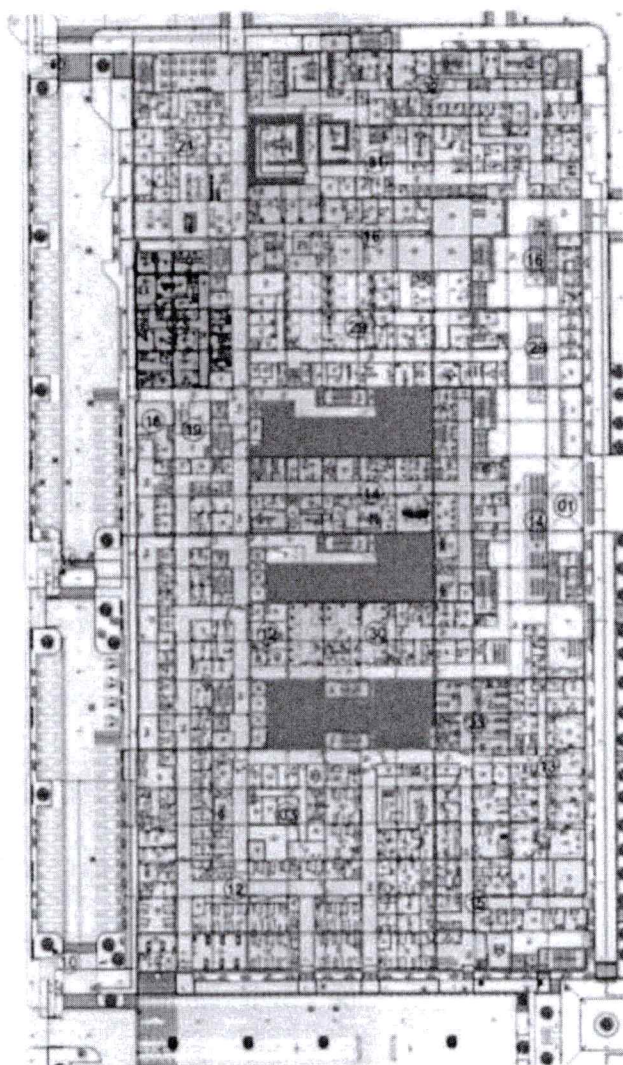
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

40

UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA



Ubicación de la UPSS Anatomía Patológica.

La UPSS de Anatomía Patológica, se ubica en el primer piso, se ubicarán los servicios de mortuorio y los servicios de procedimientos y laboratorios; esta UPSS tiene relación directa con Emergencia, Centro quirúrgico y Banco de sangre y hospitalización; cuenta con circulaciones técnicas.



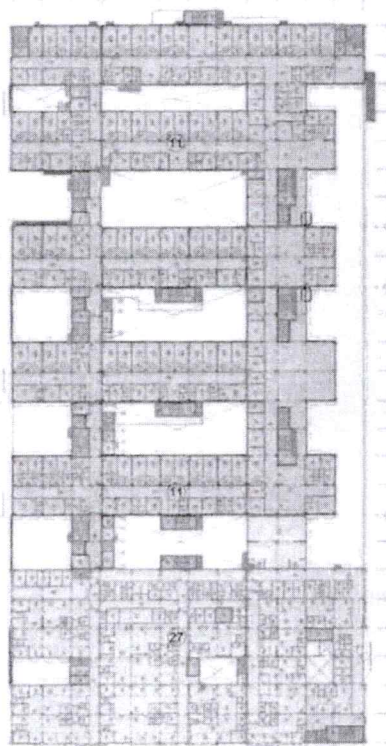
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

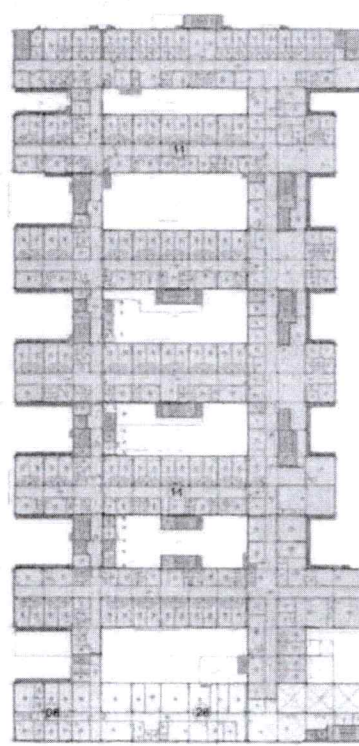
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39

UPSS HOSPITALIZACIÓN Y CUIDADOS INTERMEDIOS E INTENSIVOS



TERCER PISO



CUARTO PISO

Ubicación de las UPSS Hospitalización (zonas de color verde) y Cuidados Intermedios e Intensivos (zona color crema).

Se encuentran ubicados en el tercer y cuarto piso del bloque principal, se relaciona funcionalmente con centro quirúrgico, centro obstétrico, hemoterapia y emergencia así como las UPS de apoyo mediante circulaciones de servicio y técnicas, los familiares pueden acceder a las unidades mediante la escalera principal o ascensor; los pacientes llegan por medio del ascensor, deberá contar con salidas de servicio que a su vez sirvan como salidas de evacuación hacia la escalera de escape ubicada en la parte posterior del bloque. Se ha orientado el bloque de hospitalización de sur a norte enmarándose dentro de lo que indica la norma.

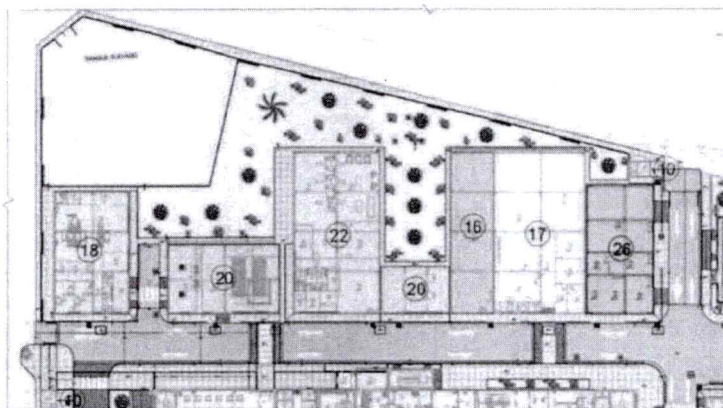


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

38

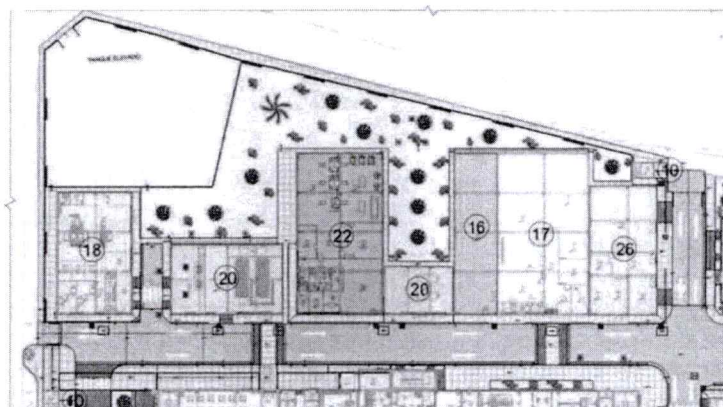
UPS CENTRAL DE GASES



Ubicación de la UPS Central de Gases.

Su ubicación se plantea en el primer piso del bloque principal, su abastecimiento hacia las distintas UPS que requieren de las instalaciones se dará mediante bandejas hasta llegar a los puntos de salida empotrados.

UPS LAVANDERÍA



Ubicación de la UPS Lavandería.

Se ha zonificado en el primer piso, de tal manera que tenga un flujo de ingreso de personal y ropa sucia y otro de salida de ropa limpia para abastecer a las distintas UPSS que requieren del servicio.



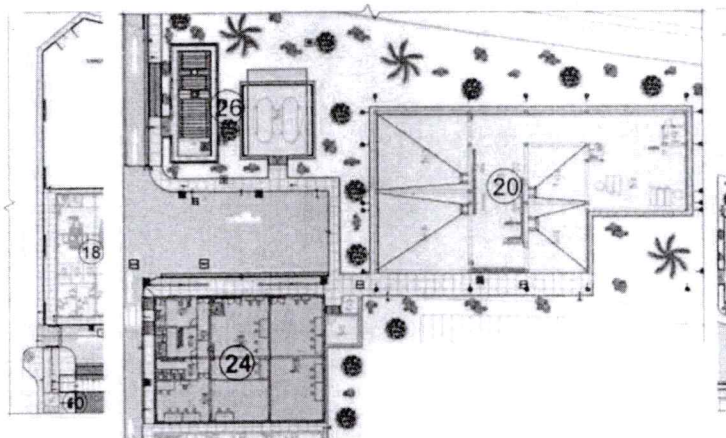
Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

37

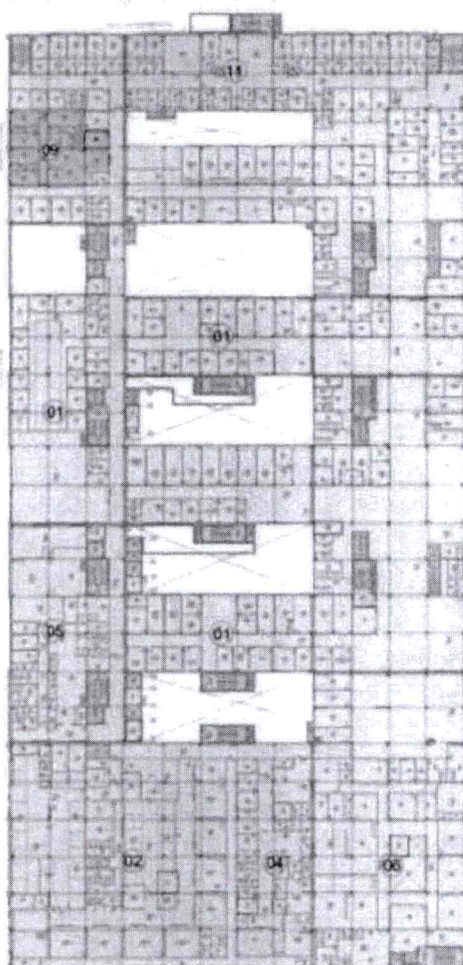
UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO Y AMBIENTES COMPLEMENTARIOS



Ubicación de los Talleres de mantenimiento y ambientes complementarios.

Comprendidos en esta descripción se encuentran los Talleres de mantenimiento y ambientes complementarios; estos servicios son parte de la organización funcional del establecimiento y se han zonificado en el primer piso cumpliendo con lo dispuesto en la normativa hospitalaria con respecto a flujos y funciones con el resto del establecimiento.

UPS RESIDENCIA DE PERSONAL



Ubicación de la UPS Residencia de Personal.

Se ha zonificado en el segundo piso del bloque principal, se accederá mediante ascensores y escaleras, la relación de estos ambientes se da mediante la circulación de personal y tiene relación funcional con las distintas UPSS y UPS que se requieren.

UPS ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DOCENCIA Y SALA DE

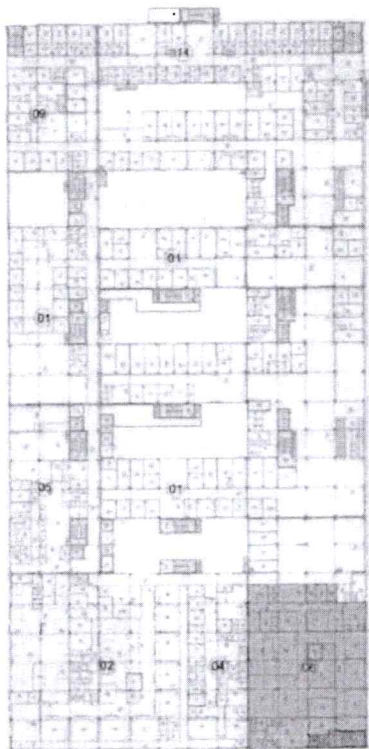


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

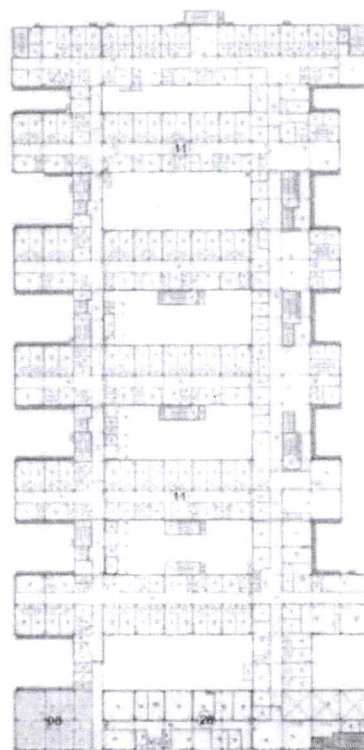
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

35

USOS MÚLTIPLES



SEGUNDO PISO



CUARTO PISO

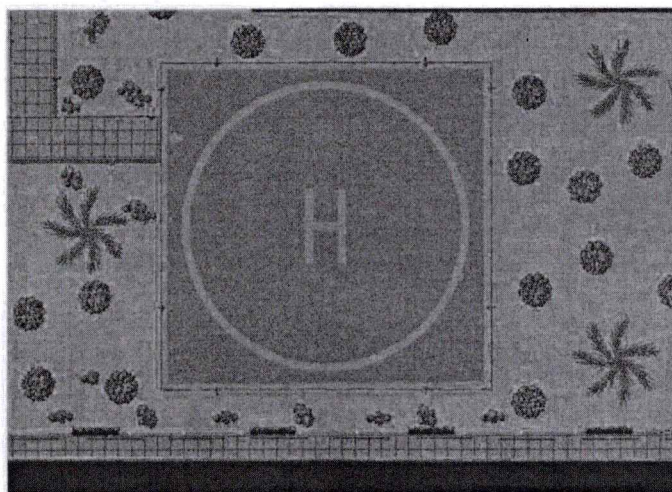
Ubicación de las UPS de Administración, Gestión de la Información, Docencia y Sala de Usos Múltiples. Se ubican en el quinto piso de la propuesta, se accede a través de escaleras de personal y circulaciones técnicas.



**ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA
PRODUCTIVIDAD**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HELIPUERTO



Ubicación del helipuerto se ubica en el exterior en la zona inferior derecha de la edificación principal



Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

33

7. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un contratista para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", de acuerdo al expediente técnico aprobado.

8. BASE LEGAL:

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
- D.L N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
- D.S N° 284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Modificatorias a la R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones
- Ley N° 27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Legislativo N° 1553 "Decreto Legislativo que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuven al impulso de la Reactivación Económica".
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- Ley N° 27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. DESCRIPCION DEL PROYECTO

A grandes rasgos y desde el punto de vista zonal, la propuesta del expediente técnico genera grandes soluciones respecto al planteamiento inicial, como es el manejo de niveles, ingresos diferenciados, estructura general del edificio a modo de pabellones conectados y ocupación del terreno.

El requerimiento del PMF y PMA del perfil obliga a desarrollar el proyecto en 4 plantas con un área de:

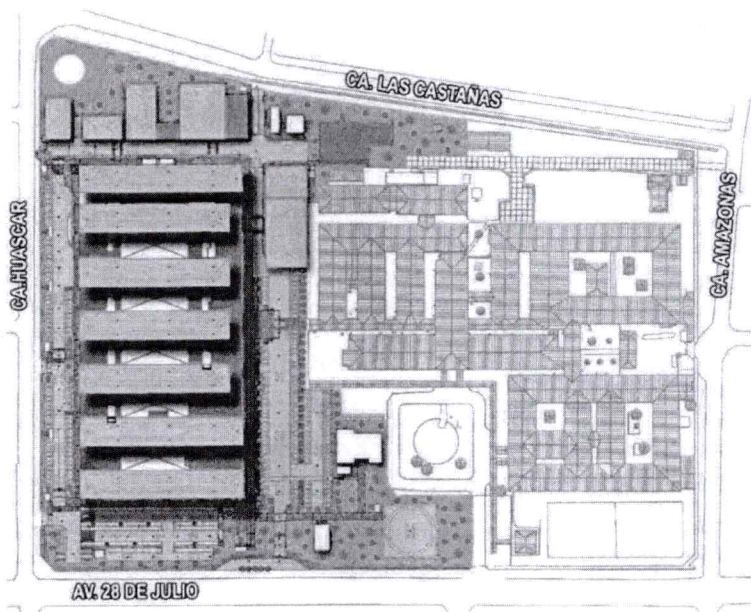


ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Primer piso Bloque Principal y Complementarios: 19,972.50m²
- Segundo Piso Bloque Principal: 14,026.78m²
- Tercer Piso Bloque Principal: 11,779.38m²
- Cuarto Piso Bloque Principal: 10,946.20m²
- Azotea Bloque Principal: 581.85m²

A continuación, se muestra el terreno ocupado, que se delimita con la línea roja en el siguiente esquema.



Esquema General de Distribucion

Por otro lado, se ha considerado la orientación y la eficiencia energética de acuerdo a lo contenido en la Directiva 017 -CGI-2014 sobre ECOEFICIENCIA HOSPITALARIA. El factor de forma del edificio y la transmitancia solar de fachadas y cubiertas, así como la propuesta de la solución de fachada, nos indican que se está en disposición y en camino de cumplir los puntos mínimos requeridos. No obstante, las especialidades correspondientes desarrollarán y sustentarán el cumplimiento de la Directiva.

Planteamiento general del proyecto

El planteamiento de la organización del proyecto, para el nuevo hospital regional de Loreto se ha basado en el Programa Arquitectónico (PMA) del estudio de preinversión, respetando las áreas funcionales a los que se han incluido los porcentajes de circulación y muros de acuerdo a los flujos de uso y función propios de cada UPSS o UPS

El principal objetivo del proyecto es de contar con una moderna y adecuada infraestructura y equipamiento de acuerdo con los servicios y requerimientos de un establecimiento de salud del tercer nivel de atención, según los requerimientos del estudio de preinversión aprobado.

En general, el proyecto busca una solución técnica más conveniente de tal manera que garantice la estabilidad y durabilidad de la infraestructura proyectada.

Las principales condicionantes para la propuesta arquitectónica, fue la decisión de mantener la actual infraestructura teniendo a este como "un pie forzado" para el desarrollo de la zonificación de la nueva infraestructura, sin embargo, debido a las dimensiones y características del terreno, se ha podido mantener y generar espacios libres amplios; la propuesta se ubicó a un costado aldaño de la infraestructura existente, esto con la finalidad de que todas las circulaciones



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

exteriores puedan contar con accesibilidad desde la cualquier zona del hospital. La propuesta de zonificación se ha basado en un sistema estructural modulado de 7.20 m en ambos sentidos.

El sistema de acceso vehicular al establecimiento se plantea por el actual estacionamiento, generando un acceso alterno que dirige los vehículos hacia la zona de consulta externa. Asimismo, se han proyectado otros dos accesos independientes por la Calle Monitor Huáscar, uno para ingreso de emergencia y el otro para el acceso de servicios generales, por esta zona, los vehículos ingresarán y al partir del cual se realizará el abastecimiento, suministro o carga y se trasladarán los distintos productos mediante coches de transporte a través de las circulaciones exteriores hacia las distintas áreas y servicios del establecimiento

La zonificación se ha planteado teniendo siempre como condicionante las características físicas del terreno, la necesidad de mantener la actual infraestructura y respetando lo establecido en la Norma de infraestructura hospitalaria aplicable con respecto a los criterios de zonificación y ubicación de las distintas UPSS o UPS y sus respectivas relaciones funcionales entre ellas.

El Bloque principal se ha planteado hacia el lado izquierdo del terreno entrando, aprovechando que la zona es la que mejores condiciones topográficas y de disponibilidad y amplitud de terreno brindaba.

Hacia la parte posterior del bloque principal se ha ubicado las zonas correspondientes a Cadena de frío, con relación directa a CRED/Inmunizaciones y Farmacia; por este lado también se encuentran zonificados los servicios de Salud ambiental, Almacenes y Casa de fuerza; esta zonificación permite una interrelación entre las diversas unidades prestados de servicios y de servicios de salud acorde a la normativa hospitalaria y a su vez permitirá una diferenciación de los 7 tipos de flujos de circulación hospitalaria

El bloque principal ha tenido como toma de partido y criterios de diseño la optimización de los espacios, de tal manera que todos los espacios sean flexibles y puedan ser utilizados por los usuarios, asimismo los pacientes puedan tener acceso hacia los servicios sin ningún tipo de barreras.

La circulación de pacientes está propuesta a través de un solo eje que conduce a los distintos consultorios y servicios de ayuda al diagnóstico, cada zona está diferenciada y cuenta con áreas de espera con ventilación e iluminación adecuada.

Para la circulación vertical se han propuesto escaleras principales y secundarias para pacientes y visitantes, así como ascensores monta camillas de doble puerta que servirán para el traslado de pacientes desde emergencia hacia el centro quirúrgico, cuidados intensivos e intermedios y hospitalización ubicados en los pisos superiores

Criterio utilitario funcional

Los diferentes servicios del hospital se relacionan entre sí de manera que la proximidad o lejanía esté condicionada por su dependencia mutua. Las relaciones topológicas entre las diferentes áreas son un elemento de economía sanitaria esencial, disminuyendo los caminos a recorrer por los profesionales.

Asimismo, se ha proyectado un corredor de público, con sus correspondientes comunicaciones verticales, que da acceso a todas las áreas en cada nivel.

Estos corredores distribuyen las instalaciones troncales en cada planta desde los ductos y montantes principales, ordenando y disciplinando su trazado.

Cada una de las UPSS se distribuyen internamente en los bloques transversales de acuerdo al criterio de presión hospitalaria, es decir, más alejado del público cuanta mayor complejidad hospitalaria implique el ambiente.

Se ha seguido un estricto criterio, en el diseño de cada una de las UPSS, de bioseguridad sanitaria, especialmente en quirófanos, esterilización, bloque obstétrico, laboratorios, almacenamientos especiales, nutrición y lavandería.

Diagrama de relaciones funcionales y circulaciones

A tal efecto, se proponen en este proyecto diferentes fórmulas de relación espacial:

Relación Anexa o Comunicación Directa. Se refiere a contigüidad espacial, principalmente en horizontal, pero en algunos casos se admite dicha contigüidad en vertical. Son servicios o unidades funcionales que tienen clara vinculación, bien por una necesidad de tipo funcional o



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

30

bien por continuidades en los tratamientos de los pacientes. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es continua.

Relación de Proximidad. Es la relación cercana no necesariamente contigua. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es recurrente.

Relación de Comunicación Posible. Se refiere a la existencia de recorridos nítidos y posibles sin lejanía excesiva entre las funciones. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es ocasional.

Relación Fluida o de Soporte Logístico. En el caso de la Relación Fluida es la que se verifica sin muchos obstáculos y de manera nítida. Es la que se establece mediante recorridos, caminos, etc., con ayuda de medios auxiliares u otros (coches de transporte de material, ascensores), carentes de obstáculos y que permiten cumplir la función de logística de manera eficiente (distribución de comida, de lencería o farmacia).

Los circuitos de sucio y limpio quedan segregados en general y, especialmente, en las UPSS que requieren de condiciones especiales de bioseguridad.

El área de tratamiento de residuos sólidos y la casa de fuerza se localizan en una zona exenta del edificio principal, con comunicación directa al circuito de vehículos de servicio y patio de maniobras.

ZONIFICACIÓN FUNCIONAL POR UPSS Y POR PLANTAS

ZONIFICACIÓN POR PLANTAS

La zonificación se ha desarrollado de la siguiente manera. A continuación, se muestra el código de colores utilizado para la misma:

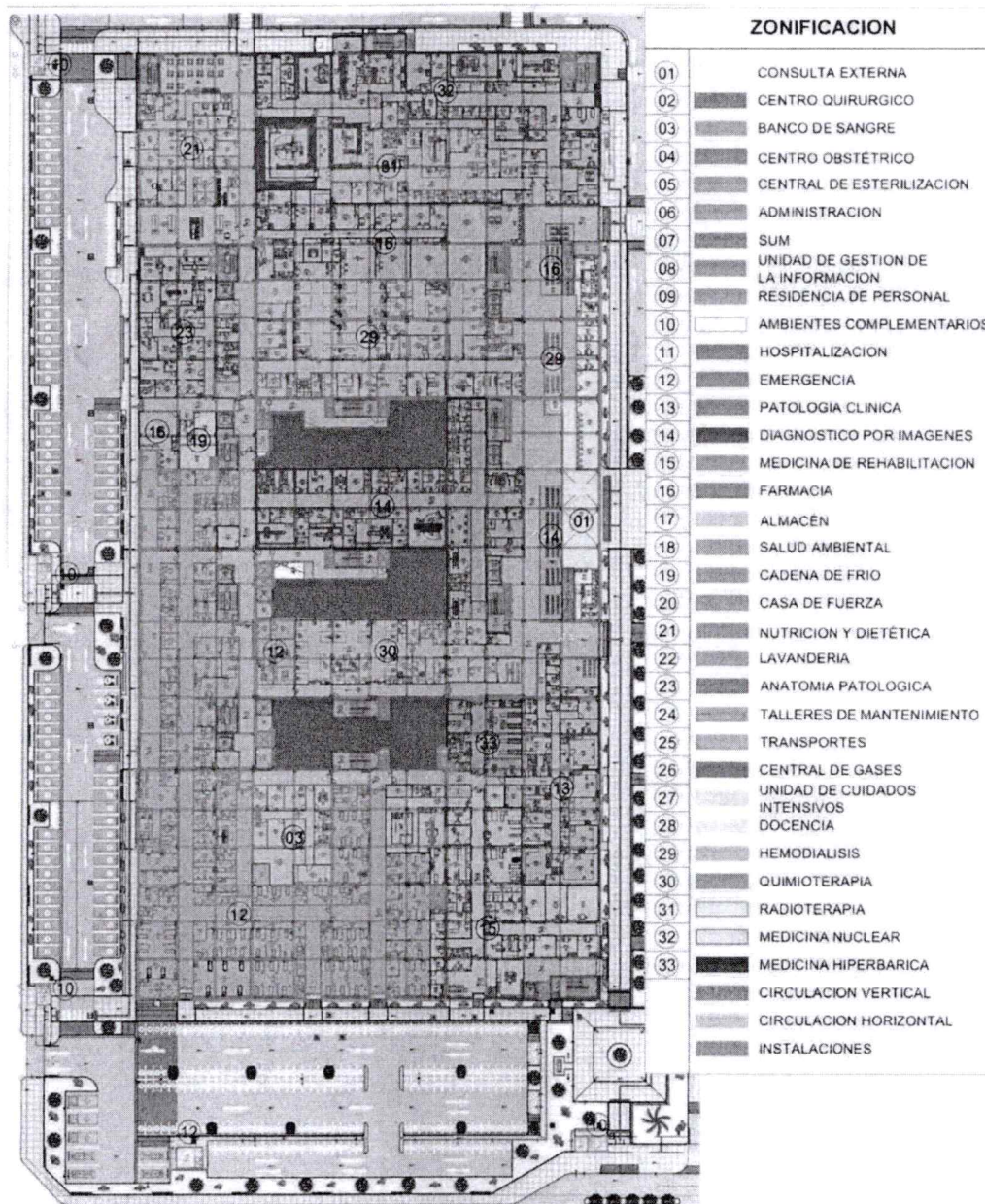
A continuación, se presentan gráficos de zonificación de la propuesta arquitectónica, los que se podrán apreciar mejor, en los planos de zonificación y flujos, adjuntos a la presente memoria.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

29



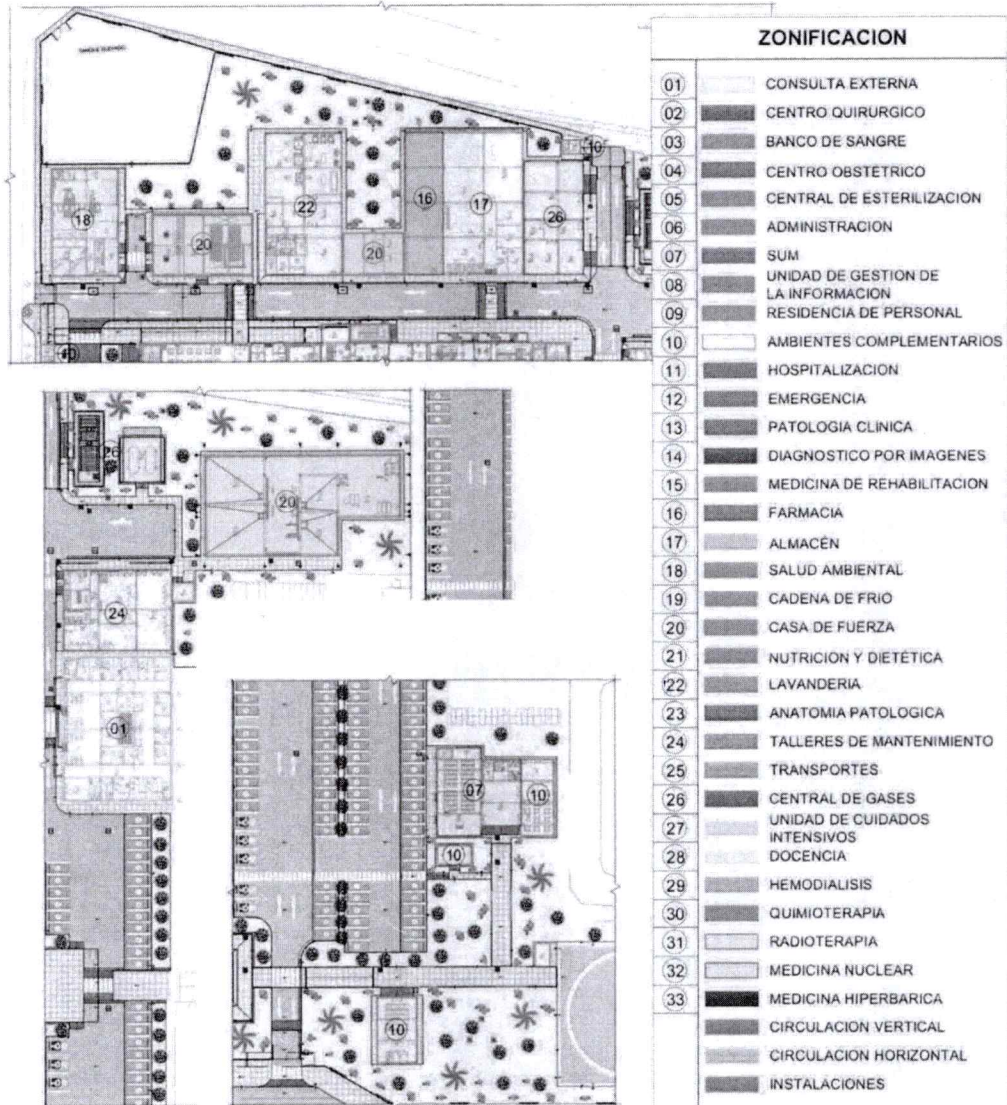
ZONIFICACION PRIMER PISO
BLOQUE PRINCIPAL



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

28



ZONIFICACION PRIMER PISO
BLOQUES COMPLEMENTARIOS

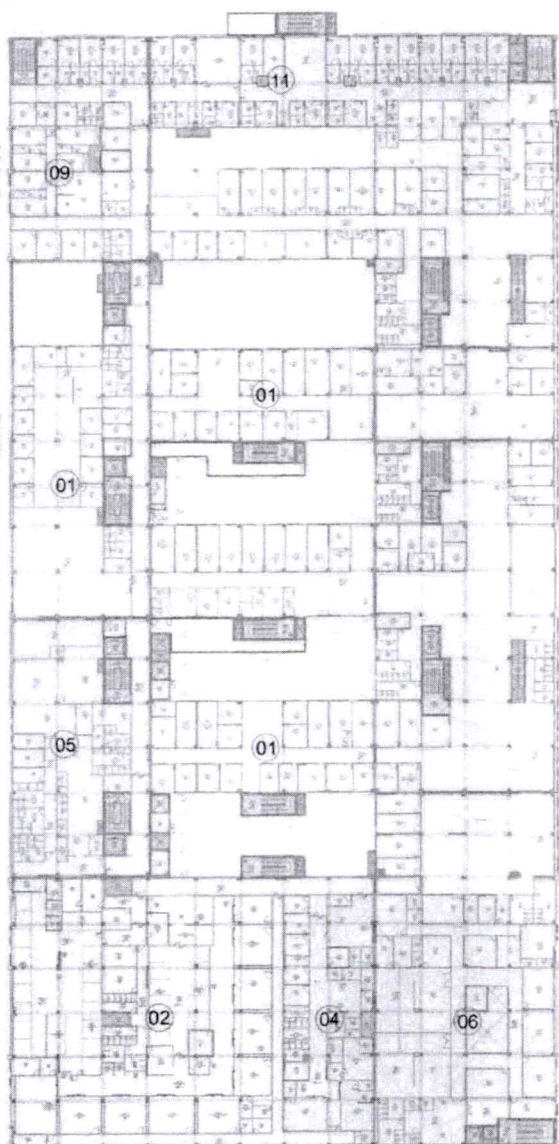


Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

27



ZONIFICACION

| | |
|----|-------------------------------------|
| 01 | CONSULTA EXTERNA |
| 02 | CENTRO QUIRURGICO |
| 03 | BANCO DE SANGRE |
| 04 | CENTRO OBSTETRICO |
| 05 | CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| 06 | ADMINISTRACION |
| 07 | SUM |
| 08 | UNIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION |
| 09 | RESIDENCIA DE PERSONAL |
| 10 | AMBIENTES COMPLEMENTARIOS |
| 11 | HOSPITALIZACION |
| 12 | EMERGENCIA |
| 13 | PATOLOGIA CLINICA |
| 14 | DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| 15 | MEDICINA DE REHABILITACION |
| 16 | FARMACIA |
| 17 | ALMACEN |
| 18 | SALUD AMBIENTAL |
| 19 | CADENA DE FRIO |
| 20 | CASA DE FUERZA |
| 21 | NUTRICION Y DIETETICA |
| 22 | LAVANDERIA |
| 23 | ANATOMIA PATOLOGICA |
| 24 | TALLERES DE MANTENIMIENTO |
| 25 | TRANSPORTES |
| 26 | CENTRAL DE GASES |
| 27 | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS |
| 28 | DOCENCIA |
| 29 | HEMODIALISIS |
| 30 | QUIMIOTERAPIA |
| 31 | RADIOTERAPIA |
| 32 | MEDICINA NUCLEAR |
| 33 | MEDICINA HIPERBARICA |
| | CIRCULACION VERTICAL |
| | CIRCULACION HORIZONTAL |
| | INSTALACIONES |

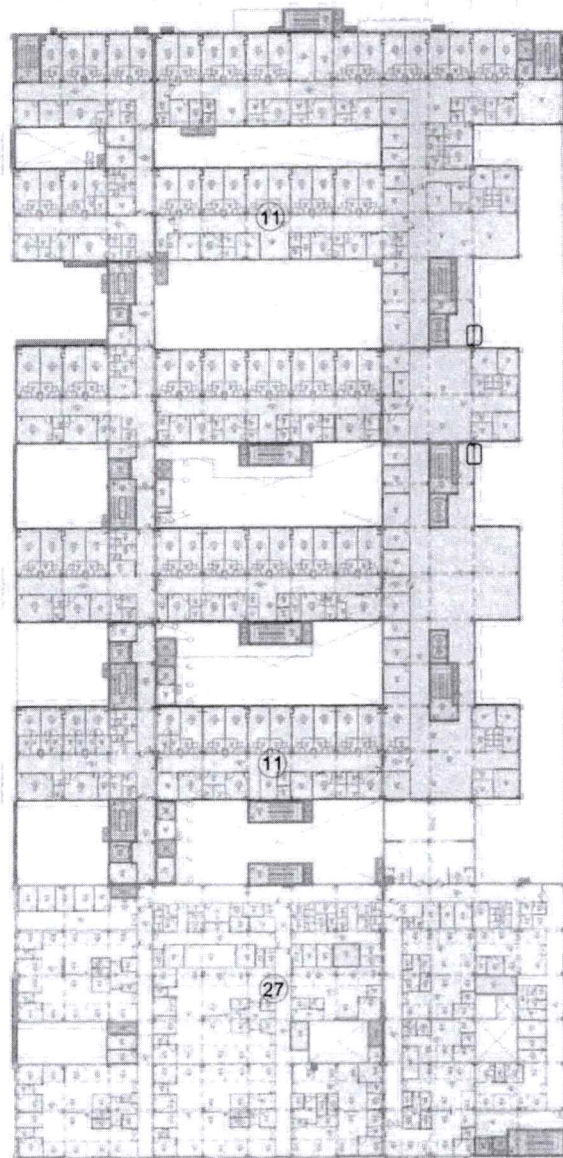
ZONIFICACION SEGUNDO PISO



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

26



ZONIFICACION

| | |
|----|-------------------------------------|
| 01 | CONSULTA EXTERNA |
| 02 | CENTRO QUIRURGICO |
| 03 | BANCO DE SANGRE |
| 04 | CENTRO OBSTETRICO |
| 05 | CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| 06 | ADMINISTRACION |
| 07 | SUM |
| 08 | UNIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION |
| 09 | RESIDENCIA DE PERSONAL |
| 10 | AMBIENTES COMPLEMENTARIOS |
| 11 | HOSPITALIZACION |
| 12 | EMERGENCIA |
| 13 | PATOLOGIA CLINICA |
| 14 | DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| 15 | MEDICINA DE REHABILITACION |
| 16 | FARMACIA |
| 17 | ALMACEN |
| 18 | SALUD AMBIENTAL |
| 19 | CADENA DE FRIO |
| 20 | CASA DE FUERZA |
| 21 | NUTRICION Y DIETETICA |
| 22 | LAVANDERIA |
| 23 | ANATOMIA PATOLOGICA |
| 24 | TALLERES DE MANTENIMIENTO |
| 25 | TRANSPORTES |
| 26 | CENTRAL DE GASES |
| 27 | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS |
| 28 | DOCENCIA |
| 29 | HEMODIALISIS |
| 30 | QUIMIOTERAPIA |
| 31 | RADIOTERAPIA |
| 32 | MEDICINA NUCLEAR |
| 33 | MEDICINA HIPERBARICA |
| | CIRCULACION VERTICAL |
| | CIRCULACION HORIZONTAL |
| | INSTALACIONES |

ZONIFICACION TERCER PISO

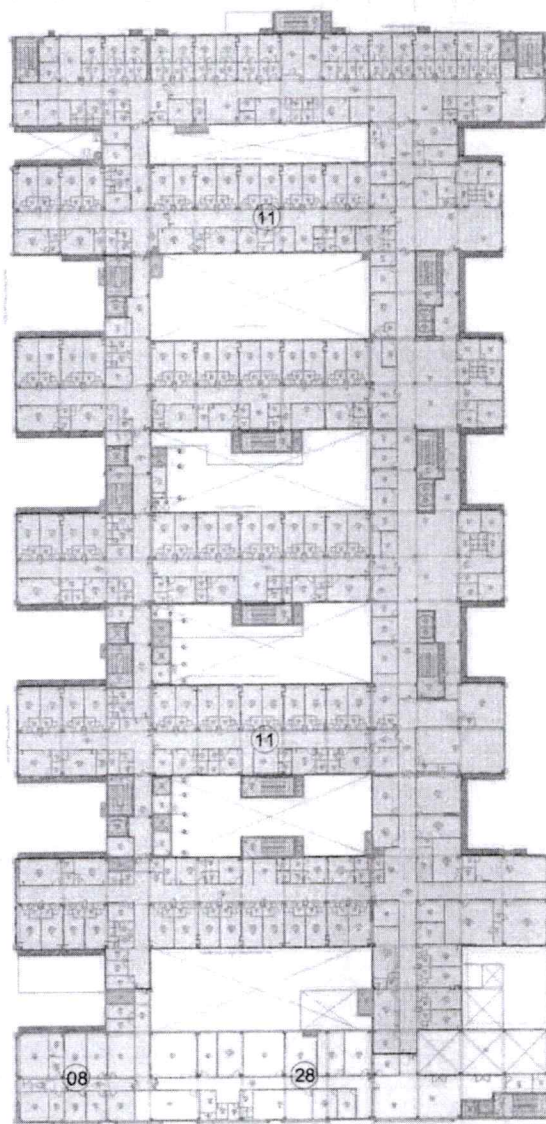


Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25



ZONIFICACION

| | |
|----|-------------------------------------|
| 01 | CONSULTA EXTERNA |
| 02 | CENTRO QUIRURGICO |
| 03 | BANCO DE SANGRE |
| 04 | CENTRO OBSTÉTRICO |
| 05 | CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| 06 | ADMINISTRACION |
| 07 | SUM |
| 08 | UNIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION |
| 09 | RESIDENCIA DE PERSONAL |
| 10 | AMBIENTES COMPLEMENTARIOS |
| 11 | HOSPITALIZACION |
| 12 | EMERGENCIA |
| 13 | PATOLOGIA CLINICA |
| 14 | DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| 15 | MEDICINA DE REHABILITACION |
| 16 | FARMACIA |
| 17 | ALMACEN |
| 18 | SALUD AMBIENTAL |
| 19 | CADENA DE FRIO |
| 20 | CASA DE FUERZA |
| 21 | NUTRICION Y DIETÉTICA |
| 22 | LAVANDERIA |
| 23 | ANATOMIA PATOLOGICA |
| 24 | TALLERES DE MANTENIMIENTO |
| 25 | TRANSPORTES |
| 26 | CENTRAL DE GASES |
| 27 | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS |
| 28 | DOCENCIA |
| 29 | HEMODIALISIS |
| 30 | QUIMIOTERAPIA |
| 31 | RADIOTERAPIA |
| 32 | MEDICINA NUCLEAR |
| 33 | MEDICINA HIPERBARICA |
| | CIRCULACION VERTICAL |
| | CIRCULACION HORIZONTAL |
| | INSTALACIONES |

ZONIFICACION CUARTO PISO



Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESUMEN DE SUPERFICIES POR UPSS

RESUMEN DE SUPERFICIES DEL PMA POR UPS Y UPSS

El siguiente cuadro presenta el resumen de superficies útiles de cada UPS y UPSS considerando únicamente los ambientes de uso asistencial, apoyo, hall propio del área y salas de espera, conforme a la estructura del perfil. No se han considerado circulaciones, puesto que en muchos casos pueden dar servicio a varias UPSS, de modo que la comparación de áreas con el PIP sea en igualdad de condiciones.

En los anexos se presenta también el Programa Arquitectónico por ambientes, tal y como se ha extraído de los planos del proyecto, por lo tanto, el total de áreas por UPS y UPSS difiere del siguiente cuadro, ya que incluyen áreas de circulaciones, entre otros.

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO COMPARATIVO - HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

| N° | UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS | ÁREA CONSTRUIDA NORMATIVA (m ²) | | | ÁREA CONSTRUIDA RESULTANTE UPSS, UPS (m ²) | | |
|---|--|---|---------------------------|------------|--|---------------------------|------------|
| | | ÁREA NETA | ÁREA DE CIRCULACIÓN UPSS, | ÁREA TOTAL | ÁREA NETA | ÁREA DE CIRCULACIÓN UPSS, | ÁREA TOTAL |
| 01 | UPSS CONSULTA EXTERNA | 4,396.46 | 1,978.41 | 6,374.87 | 5,007.29 | 2,804.26 | 7,811.55 |
| 02 | UPSS EMERGENCIA GENERAL | 1,595.58 | 877.57 | 2,473.15 | 1,977.56 | 1,050.60 | 3,028.16 |
| 03 | UPSS CENTRO OBSTÉTRICO | 267.00 | 120.15 | 387.15 | 437.88 | 152.35 | 590.23 |
| 04 | UPSS CENTRO QUIRÚRGICO | 1,050.17 | 577.59 | 1,627.76 | 981.03 | 821.64 | 1,802.67 |
| 05 | UPSS HOSPITALIZACIÓN | 7,806.84 | 4,293.65 | 12,100.29 | 10,432.04 | 7,379.80 | 18,411.84 |
| 06 | UPSS CUIDADOS INTENSIVOS | 2,135.50 | 960.98 | 3,096.48 | 1,954.52 | 1,875.17 | 3,829.69 |
| 07 | UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA | 440.95 | 198.43 | 639.38 | 510.62 | 163.42 | 674.04 |
| 08 | UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA | 264.00 | 105.60 | 369.60 | 341.07 | 120.15 | 461.22 |
| 09 | UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES | 652.00 | 311.40 | 1,003.40 | 828.27 | 279.45 | 1,107.72 |
| 10 | UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN | 651.47 | 293.16 | 944.63 | 706.09 | 403.85 | 1,109.94 |
| 11 | UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 493.00 | 197.20 | 690.20 | 583.77 | 137.72 | 721.49 |
| 12 | UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE | 175.00 | 70.00 | 245.00 | 222.40 | 57.08 | 279.48 |
| 13 | UPSS FARMACIA | 997.00 | 398.80 | 1,395.80 | 992.63 | 60.42 | 1,053.05 |
| 14 | UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN | 441.00 | 176.40 | 617.40 | 547.08 | 143.49 | 690.57 |
| 15 | UPSS HEMODIÁLISIS | 613.50 | 245.40 | 858.90 | 845.03 | 314.41 | 1,163.44 |
| 16 | UPSS QUIMIOTERAPIA | 259.90 | 103.96 | 363.86 | 416.37 | 88.15 | 504.52 |
| 17 | UPSS RADIOTERAPIA | 361.00 | 144.40 | 505.40 | 423.93 | 314.25 | 738.18 |
| 18 | UPSS MEDICINA NUCLEAR | 567.00 | 226.80 | 793.80 | 663.48 | 467.37 | 1,130.85 |
| 19 | UPSS MEDICINA HIPERBÁRICA Y SUBACUÁTICA | 137.00 | 54.60 | 191.60 | 160.49 | 52.26 | 212.75 |
| 20 | UPS ADMINISTRACIÓN | 811.00 | 324.40 | 1,135.40 | 783.53 | 331.64 | 1,115.17 |
| 21 | UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | 206.00 | 82.40 | 288.40 | 413.09 | 88.53 | 501.62 |
| 22 | UPS TRANSPORTES | 155.00 | 38.75 | 193.75 | 30.00 | 5.41 | 35.41 |
| 23 | UPS CASA DE FUERZA | 590.00 | 147.50 | 737.50 | 1,766.21 | 392.14 | 2,158.35 |
| 24 | UPS CADENA DE FRÍO | 151.50 | 45.45 | 196.95 | 97.42 | 2.11 | 99.53 |
| 25 | UPS CENTRAL DE GASES | 79.00 | 19.75 | 98.75 | 246.76 | 47.06 | 293.82 |
| 26 | UPS ALMACÉN | 410.00 | 164.00 | 574.00 | 429.34 | 67.94 | 497.28 |
| 27 | UPS LAVANDERÍA | 209.00 | 83.60 | 292.60 | 427.92 | 49.45 | 477.37 |
| 28 | UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO | 324.00 | 97.20 | 421.20 | 332.24 | 44.08 | 376.32 |
| 29 | UPS SALUD AMBIENTAL | 268.50 | 80.55 | 349.05 | 269.05 | 40.07 | 309.12 |
| 30 | UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES | 147.00 | 58.80 | 205.80 | 257.59 | 22.81 | 280.40 |
| 31 | UPS RESIDENCIA DEL PERSONAL | 120.00 | 36.00 | 156.00 | 193.08 | 47.92 | 241.00 |
| 32 | UPS DOCENCIA E INVESTIGACIÓN | 260.00 | 104.00 | 364.00 | 601.42 | 231.05 | 832.47 |
| 33 | ÁREAS COMPLEMENTARIAS | 149.00 | 59.60 | 208.60 | 279.88 | 53.55 | 333.43 |
| Área Neta UPSS, UPS y ÁREAS COMPLEMENTARIAS | | 27,224.17 | 12,676.70 | 39,900.87 | 34,163.09 | 18,709.60 | 52,872.68 |
| | | Área de circulación vertical y horizontal Interunidades | | | 4,434.03 | | |
| | | Área construida Total | | | 57,306.71 | | |



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23

10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente proyecto asciende a la suma de **S/ 1,003,169,595.71 (Mil tres millones ciento sesenta y nueve mil quinientos noventa y cinco y 71/100 soles)** con precios vigentes al mes de **noviembre 2023**, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra.

PRESUPUESTO BASE

| | | |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 001 | OBRAS PROVISIONALES | 14,648,731.47 |
| 002 | ESTRUCTURAS | 131,876,650.73 |
| 003 | ARQUITECTURA | 126,549,182.75 |
| 004 | INSTALACIONES SANITARIAS | 25,072,281.54 |
| 005 | INSTALACIONES ELECTRICAS | 28,438,098.67 |
| 006 | INSTALACIONES MECANICAS | 40,555,698.63 |
| 007 | INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | 36,971,842.28 |
| 008 | SEÑALETICA Y EVACUACION | 1,244,885.51 |

| | | | |
|---|-------------|-----------|-----------------------|
| COSTO DIRECTO | (CD) | S/ | 405,357,371.58 |
| GASTOS GENERALES (19.4432168984117% CD) | | | 78,814,512.97 |
| UTILIDAD (10.00% CD) | | | 40,535,737.16 |

| | | | |
|------------------|--|--|-----------------------|
| SUB TOTAL | | | 524,707,621.71 |
| IGV (18%) | | | 94,447,371.91 |

| | | | |
|-----------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| COMPONENTE PRINCIPAL | (CD) | S/ | 619,154,993.62 |
| EQUIPAMIENTO MÉDICO | | | 325,436,103.47 |
| IGV (18%) | | | 58,578,498.62 |
| EQUIPAMIENTO | | | 384,014,602.09 |

| | | | |
|--------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO | (TP) | S/. | 1,003,169,595.71 |
|--------------------------|-------------|------------|-------------------------|

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales y los impuestos de Ley, gastos de seguridad y medio ambiente, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Los porcentajes de incidencia de los gastos generales fijos y variables deben ser incluidos en la propuesta, así como las sumatorias de los títulos y subtítulos del presupuesto de la ejecución de la obra.

B. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION: **LICITACIÓN PÚBLICA**, prestaciones pendientes de ejecución previstos en el art.70° del RLCE.
2. SISTEMA DE CONTRATACION: **A SUMA ALZADA**.
3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: **LLAVE EN MANO**
4. PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución de la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico es de **NOVECIENTOS SESENTA (960) días calendario**.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22

5. **ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA:** De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que: El inicio del **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA** comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

6. **EXPEDIENTE TECNICO**

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

7. **CRONOGRAMA DE EJECUCION**

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

8. **RESIDENTE DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la misma, se debe encontrar plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En consecuencia, tendrá validez las decisiones adoptadas por el referido profesional, las cuales no podrán ser enervadas por otra persona o autoridad, el referido personal no podrá ser sustituido salvo autorización previa y por escrito a la entidad, su reemplazo será efectivo una vez emitida la autorización escrita por la entidad.

9. SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión no serán Reconocidos para efecto de pago

10. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE, el cuaderno de obra digital aplicara al contrato de obra que derive de este procedimiento de selección para la ejecución de la obra.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20

Por lo que, los procedimientos de apertura, manejo, cierre y otros procedimientos estarán sujetas a lo establecido en la **Directiva N° 009-2020-OSCE**.

11. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el **Art.193°** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. ADELANTOS

12.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el **Diez por ciento (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

12.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

13. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico



Gestión de Servicios Sociales

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la DI
- Oficio de Conformidad de la DI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los tramites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18

14. FORMULA POLINOMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico.

13.1 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

15. SUB CONTRATACION

Se podrán Subcontratar - Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

16. IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

17. LICENCIAS Y CERTIFICADOS

LAS GESTIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN deberán ser canalizadas por el contratista a nombre de la Entidad, los gastos (TUPA) que de estos deriven serán asumidos por la entidad en la etapa de liquidación. Asimismo, las gestiones que sean necesarias durante la ejecución con los sectores (seda Loreto, electro oriente, etc.).



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. SEGUROS

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (Seguro CAR, SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad.

19. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por el **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO-ORGANISMO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA PARA PRODUCTIVIDAD-OPIPP**.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, el contratista a la culminación de la obra deberá alcanzar al supervisor y/o inspector el dossier de calidad del proyecto donde contenga respectivos certificados de calidad de los materiales, pruebas de calibración de los equipos, pruebas de ensayo, así como también el manual de operación y mantenimiento del equipamiento e instalaciones que cuente el proyecto

20. CONFORMIDAD

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tabla de Otras Penalidades

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|--------------------------------------|------------------|---------------|
|----|--------------------------------------|------------------|---------------|



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 3 | No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal | 0.50 de UIT por cada día ausencia del personal. | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.. |
| 4 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. | 0.50 UIT por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 5 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo. | 0.50 UIT por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 6 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista. | 0,5 UIT, por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 7 | USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los | 0,5 UIT, por ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |



Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15

| | | | |
|----|--|--|--|
| | certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista. | | |
| 8 | PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia. | 0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 9 | PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación. | 0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 10 | PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado. | 0,5 UIT, por cada caso determinado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 11 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. | 0,8 UIT, por cada caso determinado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 12 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 0,9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 13 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La | 0,9 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|
| | penalidad será por día. | | |
| 14 | Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | Hasta el 10% de lo sobrevalorado | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 15 | Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 16 | En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 17 | No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 18 | Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E. | 1 UIT | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 19 | No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación. | 0,8 UIT, por cada día de ocurrencia | Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. |

Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes sub-terráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

22.1 Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

22.2 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.3 Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

22.4 PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

24. AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. EFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al artículo 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

26. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10

27. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

28. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de obra
- Bases del procedimiento
- Oferta del contratista
- Otros documentos que forman parte del contrato

30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la ley y Reglamento de contrataciones del estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

31. OTRAS CONDICIONES PARA EL CONTRATISTA

- El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.
- El Contratista Deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, además, deberá contar con una oficina en la ciudad de Iquitos, donde se realizaran las notificaciones físicas de la documentarias de la OPIPP.
- El Contratista debe contar con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- Su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- El programa de ejecución de obra deberá adecuarse a la ejecución de la contingencia del proyecto, con la finalidad de no superponer las actividades de ejecución y no generar ampliaciones de plazo.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| N° | Lista de equipamiento estratégico | Unidad | Cantidad |
|----|---|--------|----------|
| 1 | CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3 | und | 4 |
| 2 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25" | und | 3 |
| 3 | MEZCLADORA CONCRETO 11 P3 (23 HP) (Inc. Combustible) | und | 4 |
| 4 | GRUA TELESCÓPICA 10TN (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 4 |
| 5 | TRACTOR S/ORUGAS 140 – 160 HP (Inc. Operación, Mantenimiento y combustible) | und | 5 |
| 6 | RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1yd3 | und | 2 |
| 7 | CARGADOR SOBRE LLANTA 125 – 135 HP 3 yd3 | und | 3 |
| 8 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP | und | 6 |
| 9 | MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3 | und | 3 |
| 10 | CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP 1500 GAL | und | 2 |
| 11 | RODILLO VIBRATORIO LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 – 12 TN | und | 2 |
| 12 | GRUA DE 25 TONELADAS | und | 2 |
| 13 | GRUA DE 30 TONELADAS | und | 2 |
| 14 | MOTOBOMBA 3" (7HP) | und | 2 |
| 15 | MOTONIVELADORA 125 HP | und | 2 |

NOTA:

1.- Se podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecida en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico.

2.- No para el caso de equipos estratégicos en los que se han establecido características con rangos definidos (límites inferiores y superiores).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| N° | Cargo - Rol del plantel profesional clave | Formación académica | Grado o título profesional |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1 | RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero civil y/o arquitecto | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 2 | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 3 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 4 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS | Ingeniero electricista y/o mecánico electricista | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 5 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | Ingeniero civil y/o sanitario | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 6 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS | Ingeniero electricista y/o mecánico electricista | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 7 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | Ingeniero de comunicación y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas en informática | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 8 | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO | Ingeniero electrónico y/o médico y/o ingeniero biomédico | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 9 | ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 10 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE | Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ingeniero de Energía Renovables | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 11 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 12 | ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD | Ingeniero civil | Titulado (Colegiado y habilitado) |
| 13 | ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS | Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo | Titulado (Colegiado y habilitado) |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

| Cargo | Experiencia |
|------------------------------|--|
| RESIDENTE DE OBRA | Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero superviso y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura. |
| ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | <p>Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |



Gestión de Servicio Social

**ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA
PRODUCTIVIDAD**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6

**ESPECIALISTA EN
INSTALACIONES
ELECTRICAS**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.

En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.

**ESPECIALISTA EN
INSTALACIONES
SANITARIAS**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.

En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.

**ESPECIALISTA EN
INSTALACIONES
MECÁNICAS**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.

En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.



Gestión de Servicio Social

ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5

| | |
|---|---|
| ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o Ingeniero y/o Especialista En/De: Instalaciones de Redes de Data y Comunicaciones y/o Instalaciones de Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Cableado Estructurado, o la combinación de estos y/o Ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de esto en/de Seguridad electrónica o equipamiento informático o comunicaciones.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o jefe de proyecto y/o supervisor, Residente, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos: Equipamiento médico y/o equipamiento Biomédico y/o Equipamiento hospitalario y/o montaje de equipamiento médico hospitalario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra, y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o</p> |



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | |
|---|---|
| | <p>Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de metrados y/o jefe de oficina técnica.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Monitoreo Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ingeniero Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de: Ambiental y/o Medioambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Medio ambiente y relaciones comunitarias y/o Medio ambiente y señalización y/o Ambiental de obras viales y/o Medio ambiente en obras viales y/o asuntos socio Ambientales y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSMA y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Impacto ambiental y/o medio ambiente y/o ambiental y/o socio ambiental y/o mitigación ambiental y/o SSOMA.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | <p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad, señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA</p> |



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p> |
| ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD | <p>Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Experiencia mínima de 03 años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> |
| ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS | <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> |

Para la experiencia del personal clave se procederá a valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para acreditar la experiencia no es necesaria la exacta coincidencia de denominación de un determinado cargo con alguna de las denominaciones de cargos consignados en las Bases, se aceptará, siempre que de ellas se pueda desprender, de forma indubitable y con absoluta claridad, que las labores realizadas sean similares o iguales a las requeridas en las Bases, aun cuando



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2

existan diferencias textuales, pero funcionalmente irrelevantes, en ese contexto independientemente de la denominación del cargo, la experiencia deberá ser en obras concordantes a las requeridas en el objeto de la convocatoria, de acuerdo a los alcances de la Resolución N° 0312-2018-TCE-S3 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para el PLANTEL CLAVE, se considerará como OBRAS SIMILARES, la experiencia en la ejecución de establecimientos de salud con CATEGORÍA II o superior, salvo para el Ingeniero Residente y para el Especialista en Equipamiento Hospitalario que deberán acreditar, además, el haber ejecutado al menos un hospital con CATEGORÍA III.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- Se precisa que la Entidad evalúe de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600'000,000.00 (SEISCIENTOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o Nueva Obra y/o Nuevo Hospital y/o Construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud de tercer nivel de atención. CATEGORÍA III.

Los criterios a considerar para infraestructuras de salud ejecutadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría III-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico / quirófano, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes / Imagenología / Radiodiagnóstico, patología clínica/laboratorio clínico, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre/Banco de Sangre/Hematología clínica, nutrición y dietética / Endocrinología-nutrición, y central de esterilización / Esterilización.

Los servicios mínimos requeridos para la experiencia similar podrán acreditarse a través de los planes funcionales, siempre que se refieran al programa médico funcional y que correspondan al expediente técnico de obra.

Para experiencias obtenidas en el extranjero, se validará todas las DENOMINACIONES de infraestructuras de salud siempre que cumplan con los criterios mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría III-1. En el caso de experiencias obtenidas en el territorio nacional, se validarán todas las denominaciones de infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.



ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.