

PRONUNCIAMIENTO N° 462-2024/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de Cajamarca – Hospital General de Jaén

Referencia : Licitación Pública N° 2-2024-HGJ-1, convocada para la contratación de bienes “Adquisición de equipamiento biomédico máquina de anestesia con sistema de monitoreo avanzado para la brecha de ejecución del proyecto de construcción e implementación del Hospital II-2 de Jaén – Cajamarca UPSS Centro Quirúrgico – Unidad CO – ejecutora Hospital General de Jaén”

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 16¹ de julio de 2024, y subsanado el 31² de julio de 2024 y 2³ y 15⁴ de agosto de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **ROCA S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad⁵ mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁶ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida al “**Ventilador electrónico**”.

¹ Mediante el Expediente N° 2024-0094973.

² Mediante el Expediente N° 2024-0101022.

³ Mediante el Expediente N° 2024-0101925.

⁴ Mediante el Expediente N° 2024-0108374.

⁵ Mediante el Expediente N° 2024-0109987 y Expediente N° 2024-0116010.

⁶ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁷, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento Único

Respecto al “Ventilador electrónico”

El participante **ROCA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, indicando que si bien el requerimiento referido al Sistema de ventilación sólo precisaba que sea a través de la especificación técnica B21, no estableciéndose alguna tecnología adicional para dicha especificación técnica, siendo que mediante la citada consulta y/observación se solicitó que se aclare si el ventilador electrónico en una máquina de anestesia no necesita gas motriz, ante lo cual la Entidad en su respuesta señaló que la tecnología del ventilador electrónico debe ser capaz de funcionar sin necesidad de gas motriz, lo cual denota una modificación, dado que ahora se exige que una tecnología distinta aplicable al B21- ventilador electrónico, en ese sentido se observa que a través de la respuesta brindada se direcciona a una determinada marca o modelo de ventilador electrónico, asimismo refiere que la nueva condición altera la pluralidad de marcas y proveedores obtenida a través del estudio de mercado. Por lo que, la pretensión del recurrente está orientada a que **se deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación materia de análisis y se mantenga la especificación técnica del sistema de ventilación requerida inicialmente.**

Pronunciamiento

De la revisión del cuadro de las “Especificaciones Técnicas” del Capítulo III de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>“Capítulo III (...)”</i>
<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</i>
<i>(...)</i>
<i>Denominación del equipo: Máquina de anestesia con sistema de monitoreo avanzado Unidad funcional (servicio): UPSS CENTRO QUIRÚRGICO</i>
<i>(...)</i>
<i>Requerimientos técnicos mínimos.</i>

⁷ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

B	COMPONENTES
	(...)
	<i>Sistema de Ventilación</i>
<u>B21</u>	<u>Ventilador electrónico</u>
	(...)
(..."	

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 2, se solicitó a la Entidad confirmar si es correcto que se entienda que el ventilador electrónico en una máquina de anestesia es la que no necesita gas motriz; ante lo cual, el comité de selección indicó que la consulta es correcta, toda vez que la tecnología del ventilador electrónico debe ser capaz de funcionar sin necesidad de gas motriz.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante el INFORME N° D255-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ/DACQ⁸, indicó lo siguiente:

*“(...) el comité advierte que existe **una modificación involuntaria** a la especificación técnica B21, al aclarar que se requiere un ventilador electrónico que trabaje sin gas motriz.*

*Por lo tanto, el comité no pretende generar una vulneración al principio de libertad de concurrencia dispuesto en el artículo 2 inciso a), la cual establece que las entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. **Por ello se acoge la observado por el proveedor ROCA SAC, quedando sin efecto la absolución de la consulta y dejando abierto que el ventilador eléctrico sea de acuerdo a cada fabricante**”.*

(El resaltado y subrayado es nuestro).

De manera previa, cabe señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Al respecto, corresponde señalar que en los procedimientos que correspondan, los participantes pueden formular “consultas”, es decir, pedido de aclaraciones sobre cualquier extremo de las Bases u observaciones de las cuales conllevan un cuestionamiento por supuestas vulneraciones normativas. Siendo que, el artículo 72 del Reglamento ha previsto que, si como resultado de una consulta u observación corresponde precisar o ajustar el requerimiento, se solicita la autorización del área

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0108374 de fecha 15 de agosto de 2024.

usuaria, y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.

Siendo que, al efectuarse modificaciones al requerimiento con ocasión de la absolución de consultas y observaciones que podrían afectar la pluralidad de proveedores obtenida con ocasión de la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones (OEC), por ser quien efectuó la mencionada indagación, debe validar con las fuentes obtenidas en dicha indagación, a fin de verificar que las modificaciones realizadas no alterarían dicho aspecto; en atención a lo descrito en la Opinión N° 004-2023/DTN.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que el área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades que desea satisfacer mediante el citado informe, decidió dejar sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 2, argumentando que de manera involuntario se realizó una precisión que modifica la especificación técnica B21, “ventilador electrónico”, al solicitar que este trabaje sin gas motriz, pues ello vulnera el principio de libertad de concurrencia, asimismo, señaló que deja abierta la posibilidad que el ventilador eléctrico ofertado sea de acuerdo a cada fabricante.

De lo expuesto en los párrafos que preceden, se puede colegir que la Entidad recién mediante su informe advirtió que la precisión realizada a través de la absolución de la consulta y/u observación en cuestión se deje sin efecto, manteniendo así el requerimiento solicitado inicialmente.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación materia de análisis y se mantenga la especificación técnica del sistema de ventilación requerida inicialmente, y en tanto la Entidad mediante su informe, decidió acoger la pretensión del recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirá las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se dejará sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 2 del pliego absolutorio.
- **Se debe tener en cuenta**⁹ lo precisado por la Entidad en el INFORME N° D255-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ/DACQ, respecto a la posibilidad de que se especificación técnica del “Ventilador Electrónico” pueda ser ofertada de acuerdo a cada fabricante.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas Definitivas.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Plazo de entrega

De revisión del numeral 1.9 del Capítulo I y del acápite 6.11 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte lo siguiente:

Capítulo I	Capítulo III
1.9 PLAZO DE ENTREGA (...) <p><i>El plazo máximo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, sus componentes periféricos y accesorios, no deberá exceder de sesenta (60) días calendarios. Se entiende que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino.</i></p> (...)”.	6.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación (...) <p><i>El plazo máximo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, sus componentes periféricos y accesorios, no deberá exceder de sesenta (60) días calendarios. Se entiende que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino.</i></p> (...)

Al respecto, es preciso señalar que a través del Bases Estándar aplicables al objeto de la presente contratación, se establece lo siguiente:

“PLAZO DE ENTREGA <i>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES O EN EL CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO INDICAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA</i>
--

EN FUNCIONAMIENTO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.”

En relación a ello, se aprecia que la Entidad no precisó de forma clara, el plazo que le aplicaría para el plazo para la entrega de los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento de forma desagregada, sino que, por el contrario, solo precisó que el plazo para la ejecución de la prestación principal sería de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero).

Siendo que a través del OFICIO N° D27-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ-OA/UL¹⁰ e INFORME N° D507-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ.UFOMIEH¹¹, la Entidad procedió a precisar el plazo para la entrega de los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento de forma desagregada, según lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I y del acápite 6.11 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

<i>Capítulo I</i>	<i>Capítulo III</i>
1.9 PLAZO DE ENTREGA (...) El plazo máximo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, sus componentes periféricos y accesorios, no deberá exceder de sesenta (60) días calendarios Se entiende que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino, de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Plazo de entrega: Cincuenta y cinco (55) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). Este plazo corresponde a la entrega del	6.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación (...) El plazo máximo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, sus componentes periféricos y accesorios, no deberá exceder de sesenta (60) días calendarios, Se entiende que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino, de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Plazo de entrega: Cincuenta y cinco (55) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la forma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). Este plazo corresponde a la

¹⁰ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0101925 de fecha 2 de agosto de 2024.

¹¹ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0116010 de fecha 29 de agosto de 2024.

<p><i>equipamiento al almacén del Hospital General de Jaén.</i></p> <p>- <i>El plazo de instalación y puesta en funcionamiento: Cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente desde la entrega del equipamiento al almacén del Hospital General de Jaén</i></p> <p><i>El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino.</i> <i>(...)”.</i></p>	<p><i>entrega del equipamiento al almacén del Hospital General de Jaén.</i></p> <p>- <i>El plazo de instalación y puesta en funcionamiento: Cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente desde la entrega del equipamiento al almacén del Hospital General de Jaén</i></p> <p><i>El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en el lugar de destino.</i> <i>(...)”.</i></p>
--	--

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

CAPÍTULO II	CAPÍTULO III
<p>(...)</p> <p>“2.5 Forma de pago</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en las siguientes condiciones:</i></p> <p>Área que recepcionará y brindará la conformidad</p> <p><i>La recepción y conformidad de los equipos, estará a cargo del Comité de Recepción designada por el Hospital General de Jaén y está referida a los siguientes aspectos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Verificación de la correspondencia entre los equipos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.</i> <i>2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos y sus componentes periféricos.</i> <i>3. Constatación que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean</i> 	<p>(...)</p> <p>7.2 Forma de pago</p> <p>A. Prestación Principal</p> <p><i>La entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.</i></p> <p><i>Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Unidad de Logística, para su trámite de pago correspondiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Acta de Recepción y Conformidad (Juego original de cada equipo entregado).</i> <i>- Comprobante de Pago</i> <i>- Orden de Compra (original o copia según sea el caso).</i> <i>- Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipo (Una copia por cada lugar de destino).</i> <i>- Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación de los equipos. (Una copia por cada lugar de destino).</i>

<p>nuevos, cuya fecha de fabricación no deberá exceder los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas de los equipos. 5. Verificación que los equipos se encuentren en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento. 6. Constatación que los equipos se encuentren correctamente identificados. 7. Constatación de la entrega de los manuales de operación, según lo establecido en el numeral 6.2.5. de las presentes Condiciones de Adquisición y en el Anexo III. 8. Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica. 9. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo y a sus componentes. 10. Constatación de la entrega de la Temática de Capacitación del Personal Usuario Asistencial, debidamente aprobada por Hospital General de Jaén. Según se indica en el Anexo III. 11. Presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple). OBLIGATORIO. Según se indica en el Anexo III. <p>El Acta de Recepción y Conformidad deberá ser suscrita por el Comité de Recepción de Equipos designado por Hospital General de Jaén, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta, teniendo que realizarse la respectiva Acta de Observaciones de acuerdo a Ley y al instructivo vigente de recepción de equipos de Hospital General de Jaén.</p> <p>A. Prestación Principal</p> <p>La Entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y videos (una copia). - Constancia de entrega de Certificado de Capacitación. - Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (Una copia). - Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados (una copia). - Protocolo de pruebas (una copia). - Guía de remisión. - Constancia de entrega de Certificados de capacitación. - Declaración jurada de compromiso de suministro de componentes, repuestos, insumos y servicio de mantenimiento emitido por el fabricante o por el postor de los equipos. Debe expresar declaración jurada de compromiso para el suministro a Hospital General de Jaén de los componentes, repuestos, insumos y servicios de mantenimiento, los repuestos, componentes, insumos serán originales o de nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a cinco (05) años, a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad de los Equipos. <p>B. Prestación Accesorio (Servicio de Mantenimiento Preventivo)</p> <p>Mantenimiento Preventivo de los Equipos</p> <p>El costo de cada mantenimiento será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al Programa de Mantenimiento aprobado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén.</p> <p>Para la conformidad se deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 6.10 y 6.11 de las presentes Condiciones de Adquisición (Prestación Accesorio del Servicio de Mantenimiento Preventivo).</p> <p>El pago por el mantenimiento de los equipos se efectuará en soles, una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto, el contratista remitirá a la Oficina de</p>
--	---

en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Unidad de Logística, para su trámite de pago correspondiente:

- Acta de Recepción y Conformidad (Juego original de cada equipo entregado).
- Comprobante de Pago
- Orden de Compra (original o copia según sea el caso).
- Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipo (Una copia por cada lugar de destino).
- Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación de los equipos. (Una copia por cada lugar de destino).
- Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y videos (una copia).
- Constancia de entrega de Certificado de Capacitación.
- Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (Una copia).
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados (una copia).
- Protocolo de pruebas (una copia).
- Guía de remisión.
- Constancia de entrega de Certificados de capacitación.
- Declaración jurada de compromiso de suministro de componentes, repuestos, insumos y servicio de mantenimiento emitido por el fabricante o por el postor de los equipos. Debe expresar declaración jurada de compromiso para el suministro a Hospital General de Jaén de los componentes, repuestos, insumos y servicios de mantenimiento, los repuestos, componentes, insumos serán originales o de nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a cinco (05) años, a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad de los Equipos.

B. Prestación Accesorio (Servicio de Mantenimiento Preventivo)

Logística, la siguiente documentación para su evaluación y trámite de pago correspondiente.

Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) con la conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio”.

<p>Mantenimiento Preventivo de los Equipos</p> <p>El costo de cada mantenimiento será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al Programa de Mantenimiento aprobado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén.</p> <p>Para la conformidad se deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 6.10 y 6.11 de las presentes Condiciones de Adquisición (Prestación Accesorio del Servicio de Mantenimiento Preventivo).</p> <p>El pago por el mantenimiento de los equipos se efectuará en soles, una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto, el contratista remitirá a la Oficina de Logística, la siguiente documentación para su evaluación y trámite de pago correspondiente.</p> <p>Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) con la conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén. • Comprobante de pago. • Orden de Servicio”. 	
---	--

De lo expuesto, se advierte que, la información consignada no sería congruente entre ambas literales; por lo que, a través del OFICIO N° D27-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ-OA/UL¹² e INFORME N° D507-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ.UFOMIEH¹³, la Entidad procede a uniformizar la forma de pago para el presente procedimiento de selección.

En ese sentido, considerando lo señalado en el memorando de la Entidad, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se uniformizará** en el numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases integradas Definitivas, en atención a la precisión realizada por la Entidad, quedando de la siguiente manera:

Capítulo II	Capítulo III
--------------------	---------------------

¹² Remitido mediante el Expediente N° 2024-0101925 de fecha 2 de agosto de 2024.

¹³ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0116010 de fecha 29 de agosto de 2024.

(...)

“2.5 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en las siguientes condiciones:

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de los equipos, estará a cargo del Comité de Recepción designada por el Hospital General de Jaén y está referida a los siguientes aspectos:

1. Verificación de la correspondencia entre los equipos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos y sus componentes periféricos.
3. Constatación que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos, cuya fecha de fabricación no deberá exceder los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.
4. Constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas de los equipos.
5. Verificación que los equipos se encuentren en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.
6. Constatación que los equipos se encuentren correctamente identificados.
7. Constatación de la entrega de los manuales de operación, según lo establecido en el numeral 6.2.5. de las presentes Condiciones de Adquisición y en el Anexo III.
8. Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
9. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo y a sus componentes.
10. Constatación de la entrega de la Temática de Capacitación del Personal Usuario Asistencial, debidamente aprobada por Hospital General de Jaén. Según se indica en el Anexo III.

(...)

7.2 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en las siguientes condiciones:

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de los equipos, estará a cargo del Comité de Recepción designada por el Hospital General de Jaén y está referida a los siguientes aspectos:

1. Verificación de la correspondencia entre los equipos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos y sus componentes periféricos.
3. Constatación que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos, cuya fecha de fabricación no deberá exceder los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.
4. Constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas de los equipos.
5. Verificación que los equipos se encuentren en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.
6. Constatación que los equipos se encuentren correctamente identificados.
7. Constatación de la entrega de los manuales de operación, según lo establecido en el numeral 6.2.5. de las presentes Condiciones de Adquisición y en el Anexo III.
8. Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
9. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo y a sus componentes.
10. Constatación de la entrega de la Temática de Capacitación del Personal Usuario Asistencial, debidamente aprobada por Hospital General de Jaén. Según se indica en el Anexo III.

II. Presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple). OBLIGATORIO. Según se indica en el Anexo III.

El Acta de Recepción y Conformidad deberá ser suscrita por el Comité de Recepción de Equipos designado por Hospital General de Jaén, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta, teniendo que realizarse la respectiva Acta de Observaciones de acuerdo a Ley y al instructivo vigente de recepción de equipos de Hospital General de Jaén.

A. Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Unidad de Logística, para su trámite de pago correspondiente:

- *Acta de Recepción y Conformidad (Juego original de cada equipo entregado).*
- *Comprobante de Pago*
- *Orden de Compra (original o copia según sea el caso).*
- *Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipo (Una copia por cada lugar de destino).*
- *Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación de los equipos. (Una copia por cada lugar de destino).*
- *Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y videos (una copia).*
- *Constancia de entrega de Certificado de Capacitación.*
- *Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (Una copia).*
- *Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados (una copia).*
- *Protocolo de pruebas (una copia).*
- *Guía de remisión.*
- *Constancia de entrega de Certificados de capacitación.*

II. Presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple). OBLIGATORIO. Según se indica en el Anexo III.

El Acta de Recepción y Conformidad deberá ser suscrita por el Comité de Recepción de Equipos designado por Hospital General de Jaén, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta, teniendo que realizarse la respectiva Acta de Observaciones de acuerdo a Ley y al instructivo vigente de recepción de equipos de Hospital General de Jaén.

A. Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Unidad de Logística, para su trámite de pago correspondiente:

- *Acta de Recepción y Conformidad (Juego original de cada equipo entregado).*
- *Comprobante de Pago*
- *Orden de Compra (original o copia según sea el caso).*
- *Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipo (Una copia por cada lugar de destino).*
- *Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación de los equipos. (Una copia por cada lugar de destino).*
- *Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y videos (una copia).*
- *Constancia de entrega de Certificado de Capacitación.*
- *Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (Una copia).*
- *Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados (una copia).*
- *Protocolo de pruebas (una copia).*
- *Guía de remisión.*
- *Constancia de entrega de Certificados de capacitación.*

<p>- <i>Declaración jurada de compromiso de suministro de componentes, repuestos, insumos y servicio de mantenimiento emitido por el fabricante o por el postor de los equipos. Debe expresar declaración jurada de compromiso para el suministro a Hospital General de Jaén de los componentes, repuestos, insumos y servicios de mantenimiento, los repuestos, componentes, insumos serán originales o de nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a cinco (05) años, a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad de los Equipos.</i></p> <p>B. Prestación Accesorio (Servicio de Mantenimiento Preventivo) Mantenimiento Preventivo de los Equipos El costo de cada mantenimiento será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al Programa de Mantenimiento aprobado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén. Para la conformidad se deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 6.10 y 6.11 de las presentes Condiciones de Adquisición (Prestación Accesorio del Servicio de Mantenimiento Preventivo). El pago por el mantenimiento de los equipos se efectuará en soles, una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto, el contratista remitirá a la Oficina de Logística, la siguiente documentación para su evaluación y trámite de pago correspondiente. Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) con la conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén. ● Comprobante de pago. ● Orden de Servicio”. 	<p>- <i>Declaración jurada de compromiso de suministro de componentes, repuestos, insumos y servicio de mantenimiento emitido por el fabricante o por el postor de los equipos. Debe expresar declaración jurada de compromiso para el suministro a Hospital General de Jaén de los componentes, repuestos, insumos y servicios de mantenimiento, los repuestos, componentes, insumos serán originales o de nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a cinco (05) años, a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad de los Equipos.</i></p> <p>B. Prestación Accesorio (Servicio de Mantenimiento Preventivo) Mantenimiento Preventivo de los Equipos El costo de cada mantenimiento será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al Programa de Mantenimiento aprobado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén. Para la conformidad se deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 6.10 y 6.11 de las presentes Condiciones de Adquisición (Prestación Accesorio del Servicio de Mantenimiento Preventivo). El pago por el mantenimiento de los equipos se efectuará en soles, una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto, el contratista remitirá a la Oficina de Logística, la siguiente documentación para su evaluación y trámite de pago correspondiente. Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) con la conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital General de Jaén. - Comprobante de pago. - Orden de Servicio.
---	--

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital General de Jaén, sito en Av. Pakamuros N°1210, Jaén, Cajamarca.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital General de Jaén, sito en Av. Pakamuros N°1210, Jaén, Cajamarca.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Respetto a las actividades del personal

De la revisión de los numerales 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

CAPÍTULO III			
7.4 Requisitos de calificación del postor en la especialidad (...)			
7.5 Requisitos de calificación de personal clave para la instalación			
PROFESIÓN TÉCNICA REQUERIDA	GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
INGENIERO ELECTRÓNICO O BIOMÉDICO O MECÁNICO O MECATRÓNICO	INGENIERO TITULADO, COLEGIADO Y HÁBIL	03 años de experiencia como mínimo en mantenimiento preventivo de equipos médicos y/o mantenimiento correctivo de equipos médicos y/o mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos y/o mantenimiento y reparación de equipos médicos como especialistas en equipos médicos iguales al objeto de la convocatoria o similares.	Contar con capacitación de 30 horas académicas o su equivalente en 8 horas/día de capacitación en el mantenimiento preventivo y/o correctivo por el fabricante y/o representante de la marca de los equipos iguales al objeto de la convocatoria o similares.
ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Se consideran servicios similares a los siguientes equipos: Equipos de ventilación mecánica, máquinas de anestesia y/o equipos de soporte de vida en general. (...) (...)”			

Al respecto, cabe indicar que las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, precisan entre otros aspectos que en caso el objeto de la convocatoria se la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el personal necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse **su** perfil mínimo y **las actividades a desarrollar**.

Ahora bien, de la información consignada por la Entidad en su requerimiento se advierte que omitió precisar las actividades a desarrollar por parte del personal clave “Ingeniero Electrónico o Biomédico o Mecánico o Mecatrónica”, es así que, a través del INFORME N° D475-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ/UFOMIEH¹⁴, la Entidad procede con precisar las actividades a realizar por el personal clave antes indicado.

En ese sentido, considerando lo señalado en el informe de la Entidad, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **precisará** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“CAPÍTULO III

(...)

7.4 Requisitos de calificación del postor en la especialidad

(...)

7.5 Requisitos de calificación de personal clave para la instalación

(...)

Se consideran las siguientes actividades básicas para la instalación y puesta en funcionamiento para el bien requerido:

1. Conexión de componentes y accesorios.
2. Conexión del suministro de gases medicinales.
3. Conexión del circuito de evacuación de gases anestésicos.
4. Conexión del circuito paciente.
5. Conexión y verificación de alimentación eléctrica.
6. Verificación de la correcta instalación de sistema de protección.
7. Pruebas de funcionamiento.
8. Verificación de parámetros.
9. Otras actividades indicadas por el fabricante en su manual técnico para la correcta instalación y puesta en funcionamiento del equipo.

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Otras penalidades aplicables

De la revisión del numeral 7.3.2.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

(...)

7.3.2. Otras penalidades aplicables

7.3.2.1. Otras penalidades a la prestación Principal

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
I	(...)		

¹⁴ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0109987 de fecha 19 de agosto de 2024.

2	No reemplazo de un personal con otro igual perfil o superior tanto para el mantenimiento preventivo o instalación del bien	2% del monto contratado vigente	Se aplicará por cada día de incumplimiento según informe de la UMSG y/o UFOMIEH.
3	(...)		

Sobre el particular, resulta pertinente señalar que en la Opinión N° 252-2017/DTN, se ha señalado lo siguiente: “El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad”.

En relación a lo expuesto, se aprecia que la Entidad establece como supuesto penalizable no reemplazar a un personal con igual perfil o superior para la ejecución de la prestación, lo cual no guardaría congruencia con lo establecido en la Opinión N° 252-2017/DTN, dado que la citada Opinión precisa que el personal de reemplazo debería reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

En ese sentido, con ocasión a la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el segundo supuesto penalizable del numeral 7.3.2.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

(...)			
7.3.2. Otras penalidades aplicables			
7.3.2.1. Otras penalidades a la prestación Principal			
OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	(...)		
2	No reemplazo de un personal con otro igual perfil o superior <u>a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado</u> , tanto para el mantenimiento preventivo o instalación del bien	2% del monto contratado vigente	Se aplicará por cada día de incumplimiento según informe de la UMSG y/o UFOMIEH.
3	(...)		

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Respetto a la duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión del acápite 7.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que se consignó, los requisitos de calificación, consignados en el numeral 3.2 “Requisitos de calificación” del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contendría la información según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el acápite 7.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6. Respetto a los documentos para la admisión de la oferta

De la revisión del literal f) y g) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad solicita lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

f) CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA. Se adjuntará copia del Certificado correspondiente para los Equipos ofertados (solo aplica para los equipos según Anexo III de las presentes condiciones). Alternativamente, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos del fabricante (Copia Simple).

Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando éste demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado.

g) Para equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado de seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 “Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos”, emitido por una institución competente.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta el Hospital General de Jaén, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.

h) HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO: (...)

**Los puntos a ser acreditados con documentación técnica emitida por el (los) fabricante (s) a los literales A, B, C, D, E y F, y además deberá entregar la carta de presentación y/o representación de la marca y/o autorización de distribución del representante; y en referencia a los puntos restantes se aceptará declaración jurada del postor en la cual indicará el cumplimiento de estas especificaciones. Para literal D, en relación a las cantidades se podrá sustentar con declaración jurada, sin embargo, a lo requerido deberá justificarlo con documentación técnica emitida por el fabricante (s).*
(...)”

a) Respecto al “Certificado de seguridad eléctrica” y “Carta de presentación y/o representación de la marca y/o autorización de distribución del representante”.

Al respecto, cabe indicar que en aplicación del principio de libertad de concurrencia, las Entidades deben de promover el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.

Sobre el particular, se advierte que la Entidad exige que los postores presenten copia del “certificado de seguridad eléctrica” y “Carta de presentación y/o representación de la marca y/o autorización de distribución del representante” para la etapa de presentación de ofertas.

De lo expuesto, cabe señalar que la presentación de dichos documentos para la admisión de oferta resulta excesiva, pues en dicha etapa del procedimiento de selección los postores no tienen la certeza de ser favorecidos con la buena pro, siendo razonable que dicho anexo sea requerido como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

b) Declaración jurada del postor en la cual indicará el cumplimiento de estas especificaciones y Declaración jurada en relación a las cantidades del literal D

Al respecto cabe traer a colación que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan entre otros que, no debe requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Ahora bien, cabe señalar que si bien la Entidad solicita la acreditación de determinadas especificaciones técnicas tales como las contenidas en el literal A, B, C, D, E y F, solicita que el resto de especificaciones técnicas requeridas que no serán acreditadas mediante la presentación de la HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO con documentación técnica emitida por el (los) fabricante (s), sean acreditadas con “declaración jurada del postor en la cual indicará el cumplimiento de estas especificaciones”. Asimismo, requiere que las especificaciones técnicas del literal D relación a las cantidades de accesorios requeridos, sean acreditadas mediante Declaración jurada.

No obstante, se advierte que las citadas declaraciones juradas se encuentran dentro del alcance de la “Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)”, por lo que corresponde suprimir dichos requisitos.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el siguiente texto:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

~~f) CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA. Se adjuntará copia del Certificado correspondiente para los Equipos ofertados (solo aplica para los equipos según Anexo III de las presentes condiciones). Alternativamente, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos del fabricante (Copia Simple).~~

~~Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando éste demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado.~~

~~g) Para equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado de seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 “Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos”, emitido por una institución competente.~~

~~Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta el Hospital General de Jaén, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.~~

~~h) HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO: (...)~~

~~*Los puntos a ser acreditados con documentación técnica emitida por el (los) fabricante (s) a los literales A, B, C, D, E y F, y además deberá entregar la carta de presentación y/o representación de la marca y/o autorización de distribución del representante; y en referencia a los puntos restantes se aceptará declaración jurada del postor en la cual indicará el cumplimiento de estas especificaciones. Para literal D, en relación a las cantidades se podrá sustentar con declaración jurada, sin embargo, a lo requerido deberá justificarlo con documentación técnica emitida por el fabricante (s).~~

~~(...)”~~

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, el siguiente texto:

- *CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA. Se adjuntará copia del Certificado correspondiente para los Equipos ofertados (solo aplica para los equipos según Anexo III de las presentes condiciones). Alternativamente, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos del fabricante (Copia Simple). Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando éste demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado.*

Para equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado de seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 “Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos”, emitido por una institución competente.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta el Hospital General de Jaén, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.

- *Carta de presentación y/o representación de la marca y/o autorización de distribución del representante.*

- **Se precisará** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas definitivas lo siguiente:

“CAPÍTULO III

(...)

6.3 Requisitos Obligatorios ~~para la Admisibilidad de Propuestas~~

(...)

CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA se presentará para para el perfeccionamiento del contrato (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA. (...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.7. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

De la revisión del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de la Bases Integradas, se aprecia que se habría consignado lo siguiente:

“REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO, para los equipos principales objeto de la convocatoria, según la normativa vigente de DIGEMID. (solo aplica para los equipos según **Anexo III** de las presentes condiciones).

Dicho(s) registro(s) deben estar Vigente(s) a la fecha de presentación de propuestas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro. Deben ser acreditados con copia simple del Registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario vigente.”

Al respecto, es conveniente señalar que, el Tribunal de Contratación del Estado, en la Resolución N° 0338-2019-TCE-S1, indicó lo siguiente:

“Así también, es importante indicar que de conformidad con el numeral 13 del artículo 64 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en caso de renovaciones de autorizaciones, licencias, permisos y similares, se entienden automáticamente prorrogados en tanto hayan sido solicitados durante la vigencia original, y mientras la autoridad instruye el procedimiento de renovación y notifica la decisión definitiva sobre este expediente. A partir de lo expuesto y de acuerdo a la normativa antes expuesta la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución (DIGEMID), siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir comunicado de DIGEMID, 05 de enero de 2017). Por lo tanto, el postor debía presentar el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir” (El subrayado y resaltado es agregado).

En tal sentido, considerando que la Ley de Procedimiento Administrativo General, dispone que los registros se entienden renovados en tanto se haya solicitado su renovación durante la vigencia original, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se incluirá**, en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y el numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas el siguiente texto:

*“La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto”.*

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 2 de setiembre de 2024

Código: 6.1, 12.6, 22.1