

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-MDA			
		Fecha	21 de octubre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangasmarca.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JRA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C			
		RUC	20600590295			
		Dirección	JR. ARISTIDES SOLOGUREN NRO. 110A SMP V. SOL LIMA -			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	constructorajra@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIA Y LIMPIEZA DE CUNETA SIN REVESTIR DEL CASERIO CHUSGON, TRAMO EL QUISHUAR -INSTITUCION EDUCACION N° 80681 - CEMENTERIO, DISTRITO DE ANGASMARCA - PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA  CP Samuel Carlos Canchis López <small>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</small> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-MDA			
		Fecha	21 de octubre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangasmarca.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION EMMALA S.A.C			
		RUC	20477177281			
		Dirección	CAL.DELFIN CORCUERA NRO. 292 URB. SANTA MARIA ET.			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	corporacionemmalasac@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIA Y LIMPIEZA DE CUNETA SIN REVESTIR DEL CASERIO CHUSGON, TRAMO EL QUISHUAR -INSTITUCION EDUCACION N° 80681 - CEMENTERIO, DISTRITO DE ANGASMARCA - PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  CP Samuel Carlos Canchis López Jefe de la Oficina de Abastecimiento					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-MDA			
		Fecha	21 de octubre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangasmarca.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIACIONES PERICO E.I.R.L.			
		RUC	20604481792			
		Dirección	LAS AMERICAS MZA. D LOTE. 03 SEC. EL MILAGRO IV A LA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	negociaciones_perico@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIA Y LIMPIEZA DE CUNETA SIN REVESTIR DEL CASERIO CHUSGON, TRAMO EL QUISHUAR -INSTITUCION EDUCACION Nº 80681 - CEMENTERIO, DISTRITO DE ANGASMARCA - PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA  CP-Samuel Carlos Canchis López <small>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</small> </div> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones